

# 電子簽核系統 使用手冊-Windows

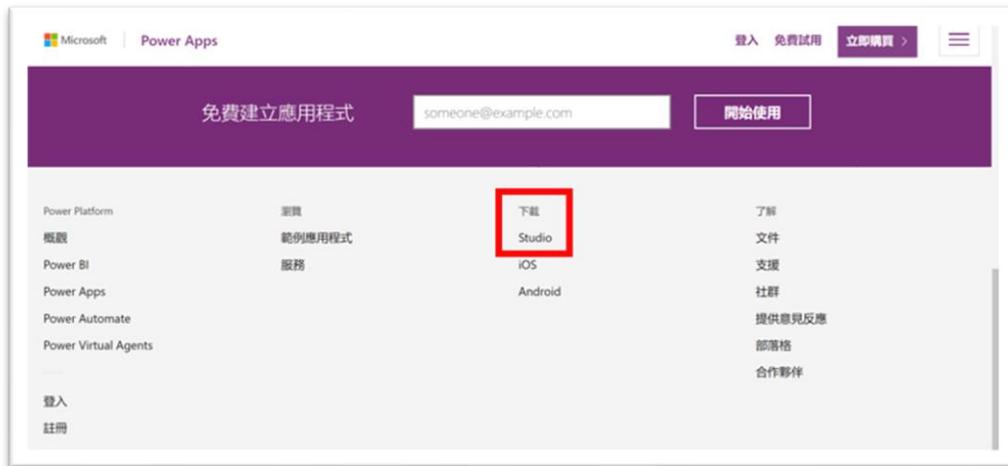
文件版本：2020/10/05

## 目錄

一、	<u>如何在 Windows 安裝電子簽核系統 App.....</u>	<u>3</u>
二、	<u>如何開啟電子簽核系統 App.....</u>	<u>5</u>
三、	<u>如何使用電子簽核系統 App.....</u>	<u>8</u>

## 如何在 Windows 安裝電子簽核系統 App

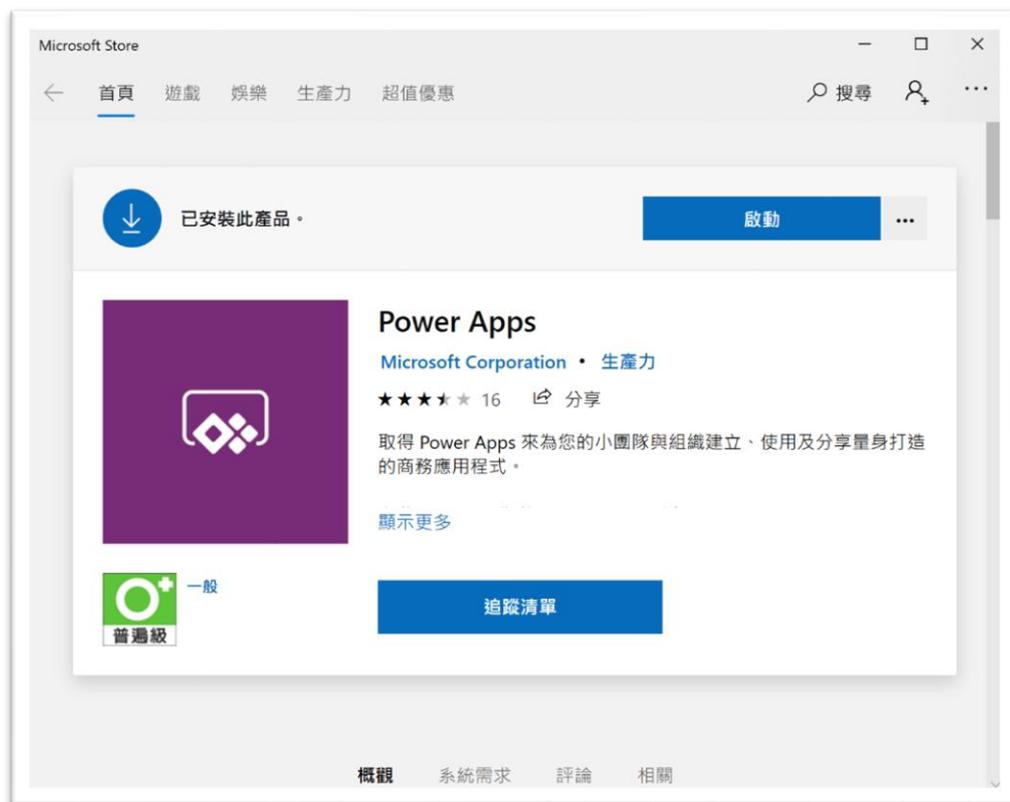
1. 至 Power Apps 官方網站(<https://powerapps.microsoft.com/zh-tw/downloads/>) 安裝 Power Apps。
2. 至頁面底端[下載]欄位中 > 點擊[Studio]



3. 進入 Power Apps 下載頁面後，點擊[取得] > 點選[開啟「Microsoft Store」]，以進行安裝。



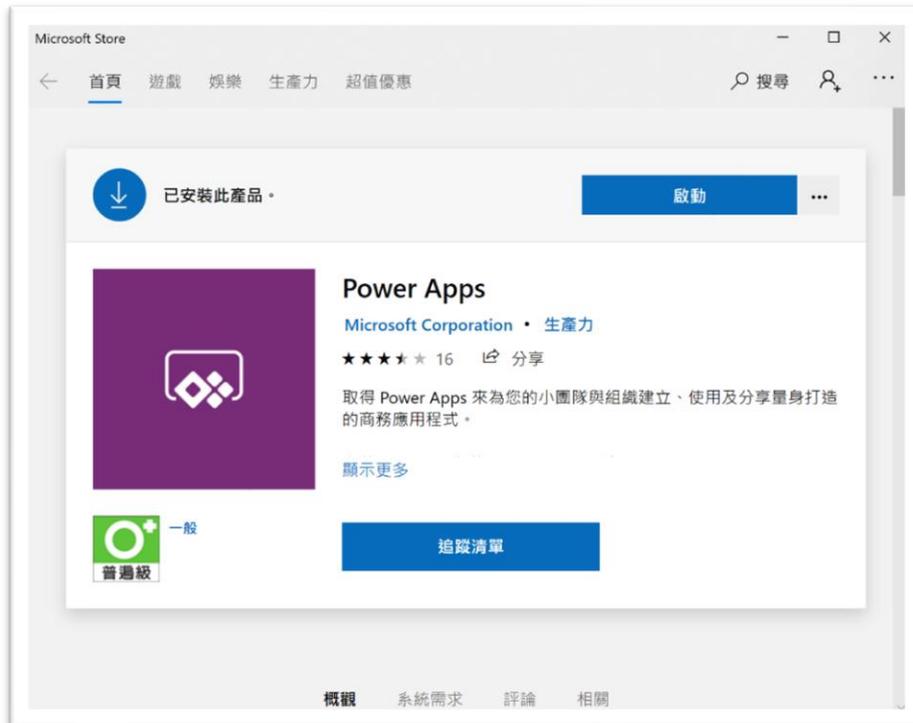
4. 頁面中顯示「已安裝此產品」，表示成功安裝 Power Apps 應用程式。



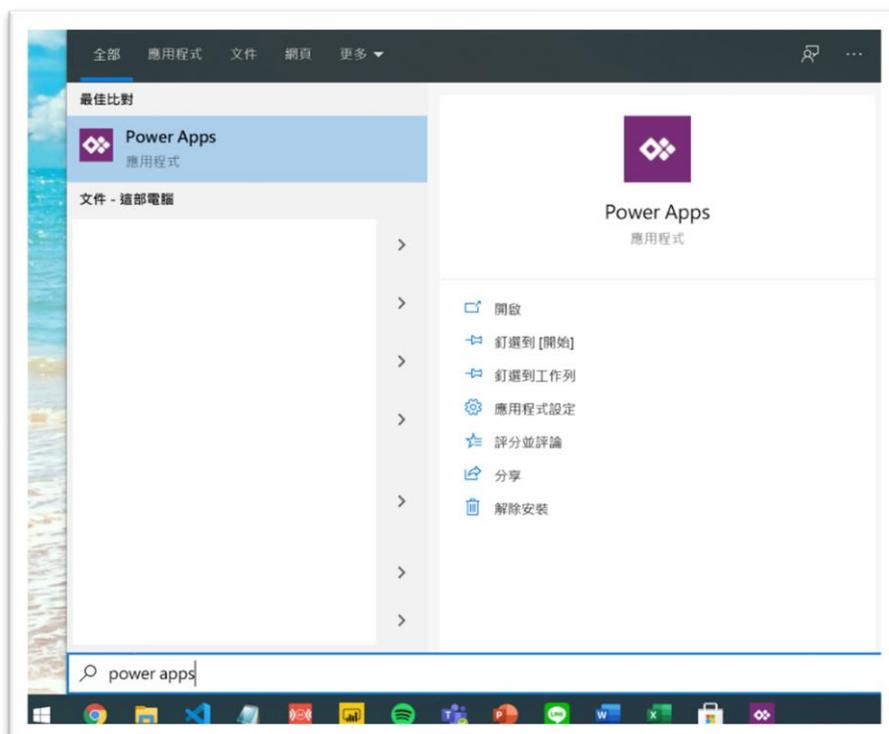
## 如何開啟電子簽核系統 App

開啟 Power Apps 應用程式，可依照下列兩種方式進行。

1. 於安裝完成頁面中，直接點擊[啟動]，以進入應用程式。

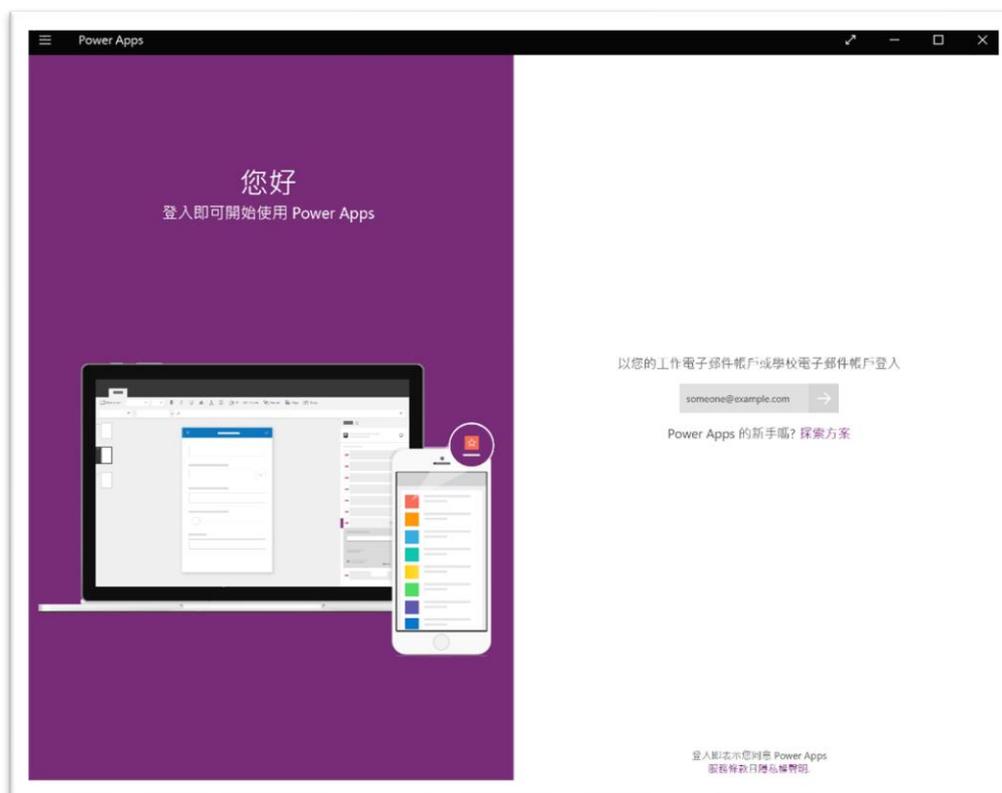


2. 於工作列搜尋[Power Apps]，點選[開啟]，以進入應用程式。



進入 Power Apps 應用程式後，請依照下列步驟啟用「電子簽核系統 APP」。

1. 登入您的 Office 365 帳戶(輸入帳號及密碼)



2. 點選[帳戶] > 點擊[變更] > 選擇[電子簽核系統 APP](目前預設為[Ann])，以更改環境。



3. 完成環境變更後，請於左側欄位點擊[開啟]，即可看到「電子簽核系統 APP」。
4. 點擊[按一下即可下載]，以下載「電子簽核系統 APP」。



5. 下載完成後，即可單擊兩下[電子簽核系統 APP]，進入以下畫面並開始使用。



## 如何使用電子簽核系統 App

進入主畫面後會看到兩個按鈕，分別是[選擇合約類型簽署]及[查看各類型文件清單]。

- [選擇合約類型簽署]:可發送合約範本以進行簽署。
- [查看各類型文件清單]:可查看各類型文件簽署進度的詳細資訊。

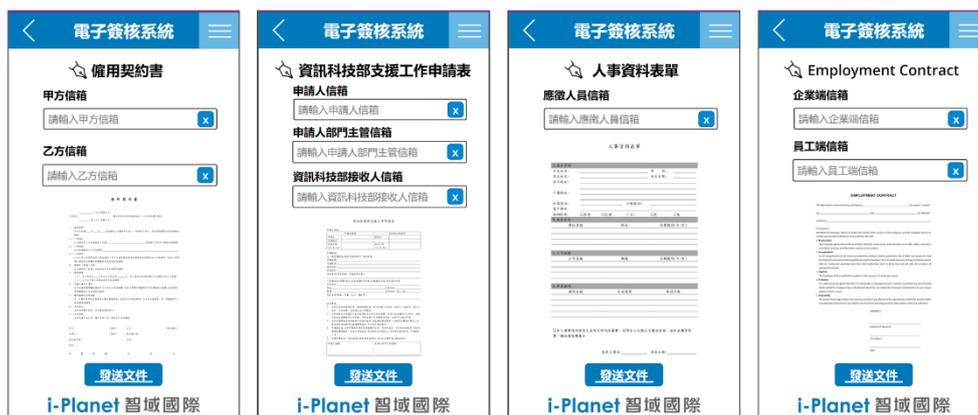
以下分別針對[選擇合約類型簽署]及[查看各類型文件清單]進行功能導覽

[選擇合約類型簽署]功能導覽



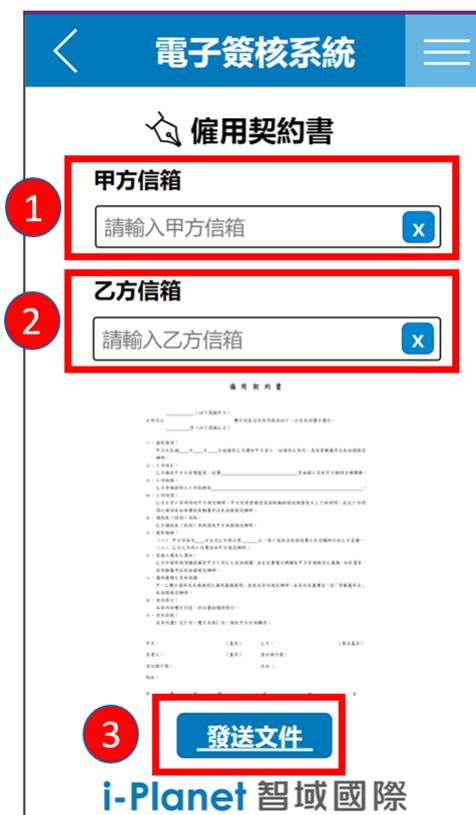
1. 於主畫面點擊[選擇合約類型簽署]，即進入合約範本頁面(右圖)。
2. 選取欲發送之合約(右圖紅色框格)，即可進行簽署。
3. 左側橘色框格為[返回上一頁]。
4. 右側橘色框格為[回到主畫面]。

## 常見合約類型範本頁面



操作說明以「僱用契約書」為例，進行合約簽署導覽。

1. 點選[僱用契約書] > 甲方依序輸入雙方電子信箱 > 點擊[發送文件]，即可將合約發送至乙方信箱。



- 文件發送後，乙方即可收到信件，信件主旨預設為已請求簽署「僱用契約書」> 點擊[檢閱並簽署]，以檢視合約內容。



- 進入合約頁面後，請仔細閱讀內容並填寫所有黃色網格。



4. 確認填寫完畢後，點擊[按一下以簽署]，即可將合約回傳給甲方，以進行保存。



## ✓ 全為您準備妥當

您已完成簽署「僱用契約書」。

接下來，文件會交由  簽署。

我們會將最終合約以電子郵件傳送給各方當事人。您也可以 [下載](#) 您剛簽署之內容的副本。

### 管理您的 Adobe Sign 合約

登入

[查看各類型文件清單]功能導覽



1. 於主畫面點擊[查看各類型文件清單] > 進入合約範本頁面(右圖)。

合約簽署進度頁面

電子簽核系統	電子簽核系統	電子簽核系統	電子簽核系統
<b>僱用契約書</b>	<b>資訊科技部支援工作申請表</b>	<b>人事資料表單</b>	<b>Employment Contract</b>
合約名稱: 僱用契約書 簽署狀態: OUT FOR SIGNATURE 時間: 2020-09-28T06:05:35Z	合約名稱: 資訊科技部支援工作 簽署狀態: SIGNED 時間: 2020-09-22T06:18:54Z	合約名稱: 人事資料表單 簽署狀態: OUT FOR SIGNATURE 時間: 2020-09-25T03:09:06Z	合約名稱: Employment 簽署狀態: OUT FOR SIGNATURE 時間: 2020-09-24T05:48:47Z
合約名稱: 僱用契約書 簽署狀態: SIGNED 時間: 2020-09-25T07:45:53Z	合約名稱: 資訊科技部支援工作 簽署狀態: OUT FOR SIGNATURE 時間: 2020-09-22T04:00:21Z	合約名稱: 人事資料表單 簽署狀態: OUT FOR SIGNATURE 時間: 2020-09-22T04:05:17Z	合約名稱: Employment 簽署狀態: OUT FOR SIGNATURE 時間: 2020-09-24T05:47:22Z
合約名稱: 僱用契約書 簽署狀態: OUT FOR SIGNATURE 時間: 2020-09-22T02:30:11Z	合約名稱: 資訊科技部支援工作 簽署狀態: OUT FOR SIGNATURE 時間: 2020-09-22T03:12:57Z	合約名稱: 人事資料表單 簽署狀態: OUT FOR SIGNATURE 時間: 2020-09-22T02:13:28Z	合約名稱: Employment 簽署狀態: OUT FOR SIGNATURE 時間: 2020-09-24T05:43:23Z
合約名稱: 僱用契約書 簽署狀態: OUT FOR SIGNATURE 時間: 2020-09-21T01:29:12Z	合約名稱: 資訊科技部支援工作 簽署狀態: OUT FOR SIGNATURE 時間: 2020-09-22T02:58:04Z	合約名稱: 人事資料表單 簽署狀態: OUT FOR SIGNATURE 時間: 2020-09-21T10:33:01Z	合約名稱: Employment 簽署狀態: WAITING FOR AUTHORIZING 時間: 2020-09-24T05:25:22Z
合約名稱: 僱用契約書 簽署狀態: SIGNED	合約名稱: 資訊科技部支援工作 簽署狀態: OUT FOR SIGNATURE	合約名稱: 人事資料表單 簽署狀態: OUT FOR SIGNATURE	合約名稱: Employment 簽署狀態: OUT FOR SIGNATURE
i-Planet 智域國際	i-Planet 智域國際	i-Planet 智域國際	i-Planet 智域國際

2. 合約列表清單中，可確認[合約名稱]、[簽署狀態]及[時間]資訊。

[合約名稱]: 該合約名稱

[簽署狀態]: 該合約簽署狀態

- SIGNED 表示合約已經簽署完成
- OUT FOR SIGNATURE 表示合約尚未簽署完成

[ 時間 ]: 該合約發送時間



3. 點擊右側[>]圖示，即可查看合約詳細資料(PDF)

