

|  |
| --- |
| TELEFONNUMMER HIER EINGEBEN |
| Smartphone |
| IHRE E-MAIL-ADRESSE |
| Umschlag |
| NAMEN HIER EINGEBEN |
| Benutzer |

Websiteadresse

Name des Empfängers

Straße, PLZ Ort

Sehr geehrte(r) **Empfängername**,

An dieser Stelle geben Sie die Nachricht ein, die Sie Ihrem Empfänger mitteilen möchten. Teilen Sie ihm den Anlass für Ihren Brief mit.

Möchten Sie die Farben des Dokuments aktualisieren? Wechseln Sie einfach zur Registerkarte "Entwurf", und wählen Sie "Farben" aus. So werden die Farben der Hintergrundbilder aktualisiert, damit Sie dieses Dokument zu Ihrem eigenen machen können. Die Schriftarten gefallen Ihnen auch nicht? Sie können zur Registerkarte "Entwurf" wechseln und alle Schriftarten in einem Durchgang ändern.

Sagen Sie so viel oder wenig, wie Sie möchten.

Doppelklicken Sie auf die Kopfzeile um die Telefonnummer, die E-Mail-Adresse oder den Namen entlang der linken Seite des Dokuments zu ändern.

Freundliche Grüße,

NAMEN HIER EINGEBEN

Ihre Position