|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [Имя получателя][Должность][Компания][Почтовый адрес получателя][Город, регион, почтовый индекс получателя] |
| Здравствуйте, [Имя получателя]!Вы ищете [должность], который:Имеет [количество] лет опыта работы по [специальность]?Знает все последние технологии в [сфера деятельности или производства]?[Владеет отличными навыками письменного и устного делового общения?][Постоянно обучается и совершенствует свои навыки?]Если да, то Вам не нужно больше искать. В приложенном резюме приведены сведения, которые подтверждают, что я отвечаю всем заявленным требованиямС радостью представлю себя при личной встрече в компании [название компании]. Чтобы назначить собеседование, Вы можете связаться со мной по номеру [телефон]. С готовностью отвечу на Ваш звонок с [самое раннее время] до [самое позднее время], но оставить голосовое сообщение Вы можете в любое удобное время, и я перезвоню Вам при первой же возможности.Благодарю Вас за прочтение моего резюме. С нетерпением жду Вашего ответа и надеюсь на дальнейшее сотрудничество.С уважением,[Ваше имя]Вложение |
| УкажитеимяУКАЖИТЕ ДОЛЖНОСТЬ |
| КОНТАКТЫТЕЛЕФОН:(123) 456-78-90ВЕБ-САЙТ:Укажите здесь адрес веб-сайтаЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА:proverka@example.com |