Uw naam

|  |  |
| --- | --- |
| Telefoon: (000) 000-0000  youremail@companysite.com | Postadres  Postcode, plaats |

Deze [CV-sjabloon](https://www.vertex42.com/resumes/cv-template.html?utm_source=ms&utm_medium=file&utm_campaign=office&utm_content=title) door [Vertex42.com](https://www.vertex42.com/?utm_source=ms&utm_medium=file&utm_campaign=office&utm_term=cv&utm_content=text) biedt een voorbeeld van hoe u uw curriculum vitae kunt structureren met behulp van een eenvoudige omtrekindeling. Dit uitgebreide multi-pagina formaat is vooral geschikt voor academische en onderzoeksposities. Rangschik en wijzig de kopjes en inhoud indien nodig. Verklarende tekst na het lezen verwijderen. *Vergeet niet de naam van de voettekst te wijzigen*. Ga naar Vertex42.com voor [CV-schrijftips](https://www.vertex42.com/resumes/cv-template.html?utm_source=ms&utm_medium=file&utm_campaign=office&utm_content=tips) of om andere typen CV-sjablonen te vinden.

# Opleiding

**PhD** Naam universiteit, Elektrotechniek Mei 200X

Scriptie: 'Titel'

Commissie: Naam (voorzitter), naam, naam

**MS** Naam universiteit, Elektrotechniek Mei 200X

Proefschrift: 'Titel'

Adviseur: Naam

**BS** Naam universiteit, Elektrotechniek Mei 200X

Summa Cum laude afgestudeerd

Wiskunde als bijvak gevolgd

# Onderscheidingen en prijzen

Lijst van relevante prijzen, beurzen, onderscheidingen, beurzen en academische onderscheidingen in omgekeerde chronologische volgorde. Voeg indien nodig een korte beschrijving toe.

**Titel van prijs** 200X

Korte beschrijving

**Titel van Fellowship** 200X

Korte beschrijving

**Titel van studiebeurs** 200X

Korte beschrijving

# Onderzoekervaring

Als u solliciteert naar een stageplaats, wilt u misschien de sectie onderwijservaringen vermelden vóór de sectie onderzoekservaring. Markeer belangrijke prestaties, vaardigheden en projecten met behulp van beknopte zinnen, te beginnen met een actiewerkwoord. Volledige zinnen zijn niet nodig. Wees consistent in uw grammaticale stijl.

**Scriptie**, naam van instelling, locatie 200X

Adviseur: Naam

* Vaardigheid/Prestatie/Project
* Vaardigheid/Prestatie/Project

**Instelling/BedrijfOrganisatie**, locatie 200X tot 200X

**Positie**, lab of de naam van de adviseur

* Vaardigheid/Prestatie/Project
* Vaardigheid/Prestatie/Project

**Bedrijf/Organisatie**, locatie 200X tot 200X

**Positie**

* Vaardigheid/Prestatie/Project
* Vaardigheid/Prestatie/Project

# Onderwijservaring

Wanneer u cursussen opsomt, voeg dan een korte beschrijving toe, zodat de cursus vergelijkbaar is met een vergelijkbare cursus aan een andere universiteit. Misschien wilt u het doorsnee aantal studenten in de cursus opnemen en uw verantwoordelijkheden noemen, zoals het ontwikkelen van cursusmateriaal, lesgeven, beoordelen, het ontwikkelen van de syllabus, enz. Hoe u besluit uw cursussen, vaardigheden, onderwijsmethoden, rollen en verantwoordelijkheden op te sommen of te groeperen, hangt af van uw hoeveelheid ervaring. De volgende voorbeelden geven slechts een paar ideeën.

**De naam van de universiteit**, locatie Mei 200X tot Aug 200X

**Universitair hoofddocent**, Afdeling

* Naam van de cursus gegeven, een undergraduate cursus van gemiddeld 120 studenten per semester, met de volgende onderwerpen: onderwerp, onderwerp, onderwerp, onderwerp
* Quizzen, examens en huiswerk ontwikkeld
* De syllabus herzien om te voldoen aan de accreditatienormen
* Beoordelingen en practica met een team van 4 assistenten gecoördineerd

**De volgende Promovendi geadviseerd**

Naam, 'Scriptietitel', afstudeerdatum

Naam, 'Scriptietitel', afstudeerdatum

Naam, 'Scriptietitel', afstudeerdatum

**De volgende Masterstudenten geadviseerd**

Naam, 'Scriptietitel', afstudeerdatum

Naam, 'Scriptietitel', afstudeerdatum

Naam, 'Scriptietitel', afstudeerdatum

**De naam van de universiteit**, locatie Mei 200X tot Aug 200X

**Onderwijsassistent,** Afdeling

* Markeer belangrijke projecten, taken, vaardigheden en verantwoordelijkheden volgens een consistente grammaticale stijl

# Publicaties

Vermeld uw publicaties in omgekeerde chronologische volgorde. Gebruik een acceptabel referentieformaat dat gewoonlijk wordt gebruikt in uw vakgebied. Groepeer uw publicaties in verschillende categorieën als u er een voldoende aantal voor heeft.

## Boeken

Achternaam, F.M., Titel, Locatie: Uitgever, 2008.

## Tijdschriftpublicaties

Achternaam, F.M. Achternaam, F.M., en Achternaam, F.M., 'artikel titel,' naam tijdschrift, vol 1, nr. 3, 2008, p. 503-509.

Achternaam, F.M. Achternaam, F.M., en Achternaam, F.M., 'artikel titel,' naam tijdschrift, vol 1, nr. 3, 2008, p. 503-509.

## Geaccepteerde tijdschriftartikelen

Achternaam, F.M. Achternaam, F.M., en Achternaam, F.M., 'artikel titel,' voor publicatie in: Tijdschrift.

Achternaam, F.M. Achternaam, F.M., en Achternaam, F.M., 'artikel titel,' voor publicatie in: Naam van het tijdschrift.

## Tijdschriftartikelen in beoordeling

Achternaam, F.M. Achternaam, F.M., en Achternaam, F.M., 'artikel titel,' voorgelegd aan: Naam van het tijdschrift.

Achternaam, F.M. Achternaam, F.M., en Achternaam, F.M., 'artikel titel,' voorgelegd aan: Naam van het tijdschrift.

## Conferentiedocumenten

(beoordeeld door collega‘s)

Achternaam, F.M. en achternaam, F.M., 'artikel titel,' Conferentienotulen van Naam, 17-18 nov 2008, PAPERID-000000 p. 503-509.

Achternaam, F.M. en achternaam, F.M., 'artikel titel,' Conferentienotulen van Naam, 17-18 nov 2008, PAPERID-000000 p. 503-509.

(Samenvatting-beoordeeld)

Achternaam, F.M. en achternaam, F.M., 'artikel titel,' Conferentienotulen van Naam, 17-18 nov 2008, PAPERID-000000 p. 503-509.

Achternaam, F.M. en achternaam, F.M., 'artikel titel,' Conferentienotulen van Naam, 17-18 nov 2008, PAPERID-000000 p. 503-509.

## Conferentiedocumenten ter beoordeling

Achternaam, F.M. en achternaam, F.M., 'artikel titel,' Conferentienotulen van Naam, 17-18 nov 2008, PAPERID-000000 p. 503-509.

Achternaam, F.M. en achternaam, F.M., 'artikel titel,' Conferentienotulen van Naam, 17-18 nov 2008, PAPERID-000000 p. 503-509.

# Patenten

Achternaam uitvinder, F.M., Achternaam uitvinder, F.M., 'Naam van de uitvinding',” Unites States Patent Nr. 0000000.

Achternaam uitvinder, F.M., Achternaam uitvinder, F.M., 'Naam van de uitvinding',” Unites States Patent Nr. 0000000.

# Presentaties en uitgenodigde lezingen

**Paperpresentatie**, 'Titel van het document,' naam van de conferentie, datum.

**Keynote-speech**, 'Titel van het document,' naam van de conferentie, datum.

**Workshop**, 'Titel van de presentatie,' Naam van Workshop, datum.

# Professionele training

**Seminar of Workshop**

Naam van instelling, locatie, datum

Omschrijving: Voeg indien nodig een korte beschrijving toe.

**Certificering ABC**, naam van organisatie], datum

Omschrijving: Voeg indien nodig een korte beschrijving toe.

**Bedrijf/organisatie**, [positie], [afdeling], datums

* Vaardigheden-prestatie-beloning-certificering
* Vaardigheden-prestatie-beloning-certificering

# Professional lidmaatschappen

Naam van organisatie 200X - nu

Beschrijving van rol of -verantwoordelijkheden, indien van toepassing.

Naam van organisatie 200X - nu

Beschrijving van rol of -verantwoordelijkheden, indien van toepassing.

# Zakelijke dienstverlening

**Symposium mede-organisator**

Naam van de conferentie, symposium, jaar

**Door collega‘s beoordeelde artikelen voor:**

* Naam van het tijdschrift.
* Naam van het tijdschrift.

# Vrijwilligerswerk

**Organisatie**

[Titel - positie - taken], [Plaats], datums

**Organisatie**

[Titel - positie - taken], [Plaats], datums

# Talen

Maak een lijst van de talen die u kent, samen met uw vaardigheidsniveau. Gebruik een officiële vaardigheidsschaal, die richtlijnen biedt voor beginnende, gevorderde, geavanceerde, superieure en onderscheiden niveaus in Luisteren, Spreken, Lezen en Schrijven.

**Engels:** Moedertaal

**Spaans:** Gevorderde luisteraar, beginnende spreker, geavanceerd lezen en schrijven

# Computervaardigheden

Het kan handig zijn om een samenvatting te geven van uw relevante vaardigheden, zoals uw computervaardigheden. U zou uw vaardigheden kunnen opsommen met behulp van een consistent formaat, zoals

**Programmeren**: vaardigheid 1, vaardigheid 2, vaardigheid 3, vaardigheid 4

**Programma‘s**: vaardigheid 1, vaardigheid 2, vaardigheid 3, vaardigheid 4

**Platforms**: vaardigheid 1, vaardigheid 2, vaardigheid 3, vaardigheid 4

# Overige

Vermeldenswaardige interesses/hobbies

Burgerschap

# Referenties

**Dr. Albert Jansen**, [functie]

[Naam van afdeling]

[Naam universiteit]

[Postadres]

Telefoon: [Telefoonnummer]

E-mail: [E-mailadres]

**Dr. Dena-BAS Scholts**, [functie]

[Naam van afdeling]

[Bedrijfsnaam]

[Postadres]

Telefoon: [Telefoonnummer]

E-mail: [E-mailadres]