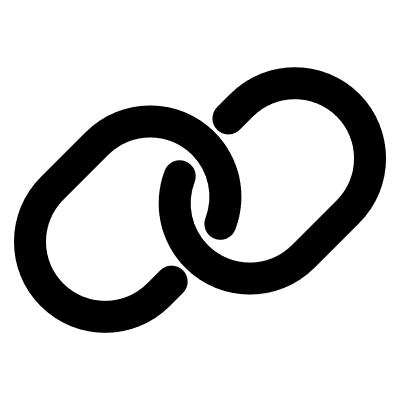
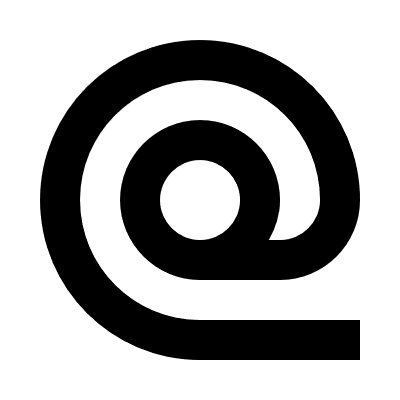
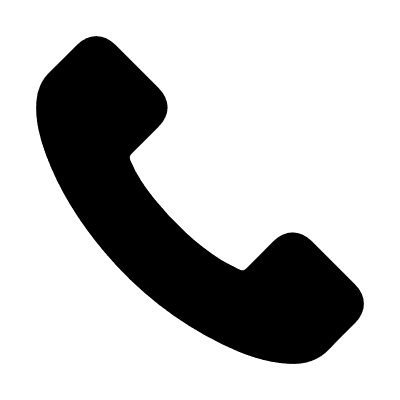
[Achternaam]

|  |
| --- |
| [Naam geadresseerde]  [Titel]  [Bedrijf]  [Adres geadresseerde]  [Postcode en plaats geadresseerde] |
| Beste [naam van geadresseerde],  Bent u op zoek naar een [functie] met:   * [Getal] praktische ervaring in jaren [gebied van expertise]? * Kennis van de laatste technologie in [branche of vakgebied]? * [Uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden?] * [Een passie om te leren en zijn vaardigheden te verbeteren?]   Zo ja, dan hoeft u niet verder te zoeken. U kunt in mijn bijgesloten cv zien dat ik voldoe aan al deze kwalificaties en meer.  Ik wil heel graag de mogelijkheden bespreken met [bedrijfsnaam]. Als u een sollicitatiegesprek wilt plannen, bel me dan op [telefoon]. Ik ben het beste bereikbaar tussen [eerste beschikbare tijdstip]en [laatste beschikbare tijdstip], maar u kunt te allen tijde een voicemailbericht achterlaten, dan zal ik u terugbellen.  Bedankt dat u de tijd hebt genomen om mijn cv door te nemen. Ik ga graag in gesprek met u.  Met vriendelijke groet,  [Uw naam]  Bijlage |



[Functie]

[Uw e-mailadres]

[Uw telefoonnummer]

[LinkedIn-profiel of webkoppeling]

[Voornaam]