|  |
| --- |
| [Имя получателя][Должность][Компания][Почтовый адрес получателя][Город, регион, почтовый индекс получателя] |
| Здравствуйте, [Имя получателя]!Вы ищете [должность], который:* Имеет [количество] лет опыта работы по [специальность]?
* Знает все последние технологии в [сфера деятельности или производства]?
* [Владеет отличными навыками письменного и устного делового общения?]
* [Постоянно обучается и совершенствует свои навыки?]

Если да, то Вам не нужно больше искать. В приложенном резюме приведены сведения, которые подтверждают, что я отвечаю всем заявленным требованиямС радостью представлю себя при личной встрече в компании [название компании]. Чтобы назначить собеседование, Вы можете связаться со мной по номеру [телефон]. С готовностью отвечу на Ваш звонок с [самое раннее время] до [самое позднее время], но оставить голосовое сообщение Вы можете в любое удобное время, и я перезвоню Вам при первой же возможности.Благодарю Вас за прочтение моего резюме. С нетерпением жду Вашего ответа и надеюсь на дальнейшее сотрудничество.С уважением,[Ваше имя]Вложение |



[Должность]

[Ваша электронная почта]

[Ваш номер телефона]

[Профиль в LinkedIn
или веб-ссылка]

[Имя]

[Фамилия]