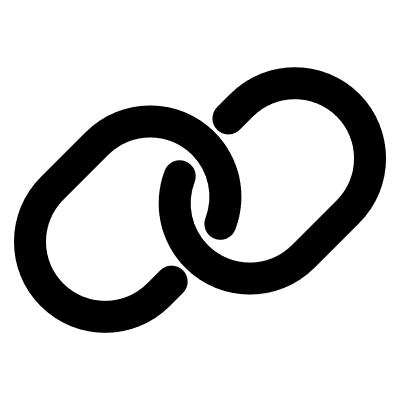
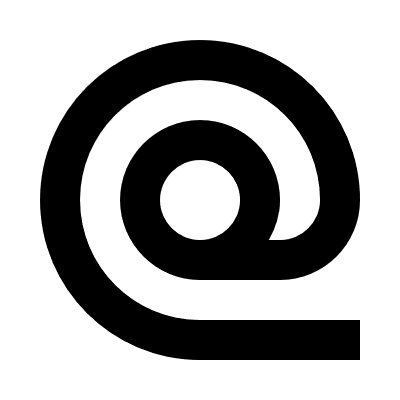
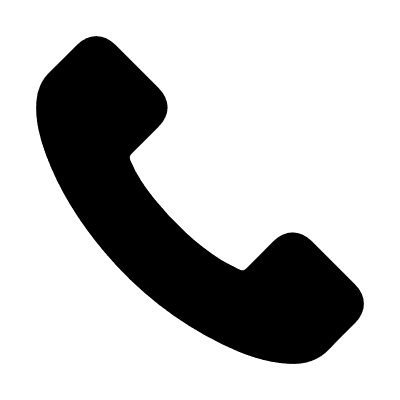
[姓]

[名]

|  |
| --- |
| [受取人名]  [タイトル]  [会社名]  [受取人住所 (番地)]  [受取人の郵便番号、都道府県、市区町村] |
| [受取人名] 様  次の資格を満たす [役職] をお探しですか?   * [専門分野] における [数値] 年の実務経験 * [業界または分野] の最新テクノロジに関する知識 * [書面および口頭によるコミュニケーションの優れたスキル] * [スキルを習得して向上させる熱意]   もしそうなら、これ以上お探しになる必要はありません。同封の履歴書をご覧いただければ、私が上述の資格などをすべて満たしていることがわかります。  [会社名] と、機会についてぜひご相談したいと思います。面接をスケジュールするには、[電話] までお電話ください。連絡が取れる最適な時間は、[最も早い時間] から [最も遅い時間] までですが、いつでも音声メッセージを残すことができますので、折り返しお電話いたします。  私の履歴書を確認する時間を割いていただきありがとうございます。お話しできることを楽しみにしています。  敬具  [自分の名前]  同封 |



[役職]

[自分のメール]

[自分の電話番号]

[LinkedIn プロファイルまたは Web リンク]