Контрольный список

собеседования по сети

# Подготовка перед собеседованием

Изучите компанию с помощью ее веб-сайта, страниц социальных сетей и информации из прессы. Найдите в Интернете статьи и отзывы других людей.

Воспользуйтесь продуктом перед собеседованием и сформируйте мнение о его достоинствах и недостатках.

Составьте список основных требований к должности и просмотрите часто задаваемые вопросы на собеседовании. Используйте [шаблон подготовки к собеседованию по методу STAR](https://templates.office.com/en-us/STAR-Technique-Job-Interview-Preparation-TM16412063), чтобы структурировать свои ответы.

Попросите у специалиста по найму список людей, с которыми вам предстоит встретиться, изучите сведения о них в LinkedIn и подготовьте вопросы, относящиеся к каждому из проводящих собеседование.

Распечатайте копию своего резюме для справки при необходимости.

# Создание благоприятной обстановки перед собеседованием

Выберите тихое, хорошо освещенное место без шума и отвлекающих элементов.

Используйте проводное подключение или расположитесь как можно ближе к своему маршрутизатору.

Сделайте тестовый звонок для проверки своего оборудования.

Держите под рукой свои заметки, резюме, стакан с водой, ручку и бумагу.

# Во время собеседования

Отключите звук телефона и закройте все компьютерные программы, не требующиеся для собеседования.

Войдите в систему или позвоните на номер конференции на несколько минут раньше.

Сидите ровно и четко говорите с положительным тоном.

В конце сообщите о своем интересе к должности и спросите о дальнейших шагах. Не забудьте поблагодарить собеседника за его время.

# После собеседования

Отправьте проводившему собеседование человеку персонализированное благодарственное электронное или обычное письмо.

Просмотрите свои заметки и подготовьтесь к следующему этапу.