|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 保護者と教職員の会 20XX | |  | | 学校の名前がここに表示されます |
|  | | PTA のニュースレター |
|  | | 学年 | 日付 | 時刻 |
|  | **ニュースレターの 2 行のメイン タイトル** 他にも使用したい画像がある場合は、 変更する画像を 2 回クリックします。 画像によっては、画像グループに属していることから、もう 1 回クリックすることが必要な場合があります。 置き換える 1 つの画像の周囲に選択ハンドルが表示されるまで、クリックし続けます。 | |
|  | |
| セクション タイトル 親と教師のつながり このニュースレターのデザインは、このままで優れていると思います。 ただし、納得できない場合は、いくつかの小さなデザインの微調整を行ってカスタマイズすることがです。 この例のテキスト全体で特定の機能を更新する方法のヒントを利用できます。  この文書内のテキストを変更するには、更新するテキスト ブロックをクリックするだけです。 書式設定は既にプログラミングされているので簡単に行うことができます。  ほんの数回のクリックによって、テンプレート全体の色を容易に変更することができます。 [デザイン] タブに移動し、[色] をクリックします。 色の一覧から、別の配色パターンを選ぶこともできます。 別の選択肢をポイントすると、それぞれのオプションごとに、文書の全体的な感じがどのように変わるかを確認できます。 | |
|  |  | |
|  | ここには、強調表示したい情報などを追加します。 興味を引く情報や待ち望まれているイベントの予定を学生に知らせます。 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | ここにセクション タイトルを入れます2 行 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 取り上げたいストーリーのキャッチコピーやハイライト。 この領域を使用して、このストーリーで読むことができる内容を読み手に伝えます。 | | | | | | | | | |
| このニュースレターのデザインは、このままで優れていると思います。 ただし、納得できない場合は、いくつかの小さなデザインの微調整を行ってカスタマイズすることがです。 この例のテキスト全体で特定の機能を更新する方法のヒントを利用できます。  この文書内のテキストを変更するには、更新するテキスト ブロックをクリックするだけです。 書式設定は既にプログラミングされているので簡単に行うことができます。  他にも使用したい画像がある場合は、 このニュースレター内の画像はいずれも簡単に置き換えられます。 変更する画像を 2 回クリックします。 画像によっては、画像グループに属していることから、もう 1 回クリックすることが必要な場合があります。 置き換える 1 つの画像の周囲に選択ハンドルが表示されるまで、クリックし続けます。 | |  | | 置き換える画像が選択されたら、ショートカット メニューから [図の変更] を選択するか、または [塗りつぶし] オプションをクリックして [画像] のオプションを選択します。  ほんの数回のクリックによって、テンプレート全体の色を容易に変更することができます。 [デザイン] タブに移動し、[色] をクリックします。 色の一覧から、別の配色パターンを選ぶこともできます。 別の選択肢をポイントすると、それぞれのオプションごとに、文書の全体的な感じがどのように変わるかを確認できます。  色の変更と同様の方法で、文書全体のフォントも簡単に更新することができます。 [デザイン] タブから、ご自分の好みに合わせてフォントの組み合わせを選択します。 | | |  | テンプレートを元の状態に復元するには、テーマを再設定します。  色またはフォントを変更してから元のデザインに戻りたい場合は、 簡単です。 [デザイン] タブに戻り、[テーマ] オプションを選択するだけです。 一覧から、このテンプレートのテーマを再設定するオプションをクリックします。 それだけで、ご使用のドキュメントの配色は元の状態に復元されます。 | |
| 取り上げたいストーリーのキャッチコピーやハイライト。 この領域を使用して、このストーリーで読むことができる内容を読み手に伝えます。 | | | | | | | | | |
| "ここに引用文を配置して、ご自分のニュースレターのこの問題を強調表示します。" | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  |  | |
| リンク | Web サイト: | | | 受信者 | 連絡先: | メール​​ | | | メール: |
| www.bellowscollege.com | | | 215-555-0134 | someone@example.com |