|  |  |
| --- | --- |
| Tarih: | [Tarih] |
| Kimden: | [Gönderenin Adı] |
| Telefon: | [Gönderenin telefon numarası] |
| Faks: | [Gönderenin faks numarası] |
| Şirket Adı: | [Gönderenin şirket adı] |
| Kime: | [Alıcı adı] |
| Telefon: | [Alıcının telefon] |
| Faks: | [Alıcının faks numarası] |
| Şirket Adı: | [Alıcının şirketinin adı] |

# FAKS

|  |  |
| --- | --- |
| İletişim [Adresiniz]  •  [Telefonunuz]  •  [E-postanız]  •  [Web Siteniz] | Açıklamalar: [Hemen başlamak için, herhangi bir yer tutucu metne (bunun gibi) dokunun ve kendi metninizle değiştirmek üzere yazmaya başlayın.]  [Dosyalarınızdan resim eklemek mi yoksa bir şekil, metin kutusu veya tablo eklemek mi istiyorsunuz? İkisini de yapabilirsiniz! Şeritteki Ekle sekmesinde ihtiyacınız olan seçeneğe dokunmanız yeterli.] |