|  |  |
| --- | --- |
| 日期： | [日期] |
| 寄件者： | [寄件者姓名] |
| 電話： | [寄件者電話號碼] |
| 傳真： | [寄件者傳真號碼] |
| 公司名稱： | [寄件者公司名稱] |
| 收件者： | [收件者姓名] |
| 電話： | [收件者電話] |
| 傳真： | [收件者傳真] |
| 公司名稱： | [收件者公司名稱] |

# 傳真

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡資訊[您的地址]•[您的電話]•[您的電子郵件]•[您的網站] | 備註：[若要立即開始建立文件，只要點選任何預留位置文字 (例如此段文字)，然後開始輸入，就能用您輸入的內容取代這段文字。][想要從檔案插入圖片，或新增圖案、文字方塊或表格嗎？沒問題！只要在功能區的 [插入] 索引標籤上點選您需要的選項即可。] |