|  |  |
| --- | --- |
| Tukaj vstavite logotip | Naslovna stran faksa[Datum pošiljanja faksa] |

|  |  |
| --- | --- |
| PREJEMNIK: | [Ime prejemnika] |
| FAKS: | [Številka faksa prejemnika] |
| TELEFON: | [Telefonska številka prejemnika] |
| ŠT. STRANI: | [Skupno število strani] |
| ZADEVA: | [Vrstica z zadevo za sporočilo.] |

Tiskovina nam je všeč točno takšna, kot je. Lahko pa ji zelo hitro dodate svojo osebno noto.

Na traku si lahko na zavihku »Načrt« ogledate galerije »Teme«, »Barve« in »Pisave« in v predogledu preverite različne videze. Ko najdete želenega, ga preprosto kliknite, da ga uporabite.

Ustvarili smo tudi sloge, pri katerih lahko z enim samim klikom poiščete ustrezno oblikovanje, ki ga vidite v tem pismu. Na traku si na zavihku »Osnovno« oglejte galerijo slogov za vse sloge, ki so bili uporabljeni v tem pismu.

Na zavihku »Vstavljanje« lahko najdete še veliko drugih orodij, ki so preprosta za uporabo in s katerimi lahko na primer dodate hiperpovezavo ali vstavite komentar.

Če želite posodobiti informacije v nogi, dvokliknite v nogi, kliknite element, ki ga želite posodobiti in začnite tipkati.