|  |  |
| --- | --- |
| Data: | [Data] |
| Od: | [Imię i nazwisko nadawcy] |
| Telefon: | [Numer telefonu nadawcy] |
| Faks: | [Numer faksu nadawcy] |
| Nazwa firmy: | [Nazwa firmy nadawcy] |
| Do: | [Imię i nazwisko adresata] |
| Telefon: | [Telefon adresata] |
| Faks: | [Faks adresata] |
| Nazwa firmy: | [Nazwa firmy adresata] |

# FAKS

|  |  |
| --- | --- |
| Kontakt[Twój adres]•[Twój numer telefonu]•[Twój adres e-mail]•[Twoja witryna internetowa] | Komentarze:[Aby od razu rozpocząć pracę, po prostu naciśnij dowolny tekst zastępczy (na przykład ten) i zacznij pisać w celu zastąpienia go własnym.][Chcesz wstawić obraz z pliku, dodać kształt, pole tekstowe lub tabelę? To łatwe! Po prostu naciśnij odpowiednią opcję na karcie Wstawianie na wstążce.] |