|  |  |
| --- | --- |
| Data: | [Data] |
| Od: | [Imię i nazwisko nadawcy] |
| Telefon: | [Numer telefonu nadawcy] |
| Faks: | [Numer faksu nadawcy] |
| Nazwa firmy: | [Nazwa firmy nadawcy] |
| Do: | [Imię i nazwisko adresata] |
| Telefon: | [Telefon adresata] |
| Faks: | [Faks adresata] |
| Nazwa firmy: | [Nazwa firmy adresata] |

# FAKS

|  |  |
| --- | --- |
| Kontakt [Twój adres]  •  [Twój numer telefonu]  •  [Twój adres e-mail]  •  [Twoja witryna internetowa] | Komentarze: [Aby od razu rozpocząć pracę, po prostu naciśnij dowolny tekst zastępczy (na przykład ten) i zacznij pisać w celu zastąpienia go własnym.]  [Chcesz wstawić obraz z pliku, dodać kształt, pole tekstowe lub tabelę? To łatwe! Po prostu naciśnij odpowiednią opcję na karcie Wstawianie na wstążce.] |