Fecha

**Nombre del destinatario**

Dirección, ciudad y código postal

Estimado/a Destinatario:

Escribe el cuerpo de la carta aquí. Para actualizar la información en esta carta, haz clic y comienza a escribir.

¿Quieres personalizar la paleta de colores? Simplemente ve a la cinta de opciones de diseño y selecciona los colores de la lista. Si eliges una paleta de colores que te gusta, se actualizarán los colores de las imágenes de encabezado, así como los colores de texto. Crea un documento a tu medida.

¿Deseas cambiar las fuentes que se usan? Eso es tan fácil como actualizar. Simplemente, ve a la cinta de opciones de diseño y elige Fuentes de las opciones de menú. Puedes usar una combinación de fuentes integrada o elegir una propia.

Para cambiar el marcador de posición del logotipo, haz doble clic en el encabezado. Haz doble clic en el pie de página para actualizar la información de contacto.

Un cordial saludo,

**El nombre va aquí**

Tu puesto