|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Teabelehepealkiri | Teabelehe kuupäev |
|  |
| **LOO PEALKIRI** |
| Dokumendis saate alati mis tahes tekstijaotist hõlpsasti muuta, kui seda klõpsate ja tippimist alustate. Mall on koostatud nii, et uue teabe lisamise korral vorming säilib.Vormingu värskendamiseks saate kasutada valmislaade, mille leiate menüü Avaleht kiirlaadide galeriist. Teksti saate muude menüü Avaleht juhtelementide abil vormindada ka otse. | Menüüs Kujundus saate muuta dokumendi kujundust, värve ja fonte. Sellisel juhul värskendatakse kogu dokument teie valitud peamise värvi- ja fondiskeemi põhjal vaid ühe klõpsuga.Mis tahes pildi vahetamiseks lihtsalt klõpsake seda ja seejärel tehke menüüs Pildiriistad valik „Vaheta pilti“. Esilehe pildi puhul topeltklõpsake sellele juurdepääsemiseks päist ja seejärel värskendage seda vastavalt vajadusele. | LOO PEALKIRITippige siia loost mõni tsitaat või huvitava mõtte kokkuvõte. Ploki värvi automaatseks muutmiseks vahetage malli värve või värskendage selle lahtri täidet.Sellele külgpaanile lisage mõni rõhutamist vääriv mõte teisest loost või sündmus, mida soovite esile tõsta. Andke oma sihtrühmale teada, mida muud selles dokumendis leidub. Lugu võite alustada siit, ja kui see ei mahu selle ruumi piiridesse, saate seda jätkata teabelehe mõnel muul lehel. Kujundage teabeleht oma käe järgi ümber! |
| Riistvara. Juhtmed. Elektroonika. Arvuti. |

|  |
| --- |
|  |
| **LOO PEALKIRI** |
| Siia lisage loo esile tõstetud osa. Saate sisestada tunnuslause, alustada lugu või lisada teisese pealkirja, mis tutvustab lugejatele paari lausega loo sisu. |  |
| Dokumendis valitud teksti ilme hõlpsaks muutmiseks valige menüü Avaleht kiirlaadide galeriist soovitud laad. Kui soovite muuta fonte, avage menüü Kujundus ja valige fondikombinatsioon, mida soovite pealkirjades ja sisutekstis kasutada. Samuti saate menüüs Kujundus vahetada dokumendi värviskeemi; selleks valige menüüst Värvid soovitud värvikomplekt.  | Kas soovite vahetada dokumendis olevaid pilte? See on lihtne! Lihtsalt klõpsake soovitud pilti ja seejärel avage menüü Pildiriistad. Seejärel klõpsake suvandit „Vaheta pilti“. Nüüd tuleb teil valida pilt, millega soovite olemasoleva asendada. Dokumendi taustpiltide värskendamiseks tuleb esiteks topeltklõpsata päist, et nendele piltidele juurde pääseda. Muud vahetamistoimingud on samad ülal kirjeldatutega. | Tippige siia dokumendist mõni tsitaat või huvitava mõtte kokkuvõte. |
| Juhtmed. Riistvara. Marsruuter. Mälu. | Arvuti. Programmeerimine. |
| Ettevõtte nimiEttevõtte aadressLinn, maakond, sihtnumber | TelefoninumberMeiliaadressVeebisaidi aadress |