|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| FAXVOORBLAD | | | | |
| **AAN:** | [Naam geadresseerde] |  | VAN: | [Naam afzender] |
| **FAX:** | [Faxnummer geadresseerde] |  | **FAX:** | [Faxnummer afzender] |
| **TELEFOON:** | [Telefoonnummer geadresseerde] |  | **TELEFOON:** | [Telefoonnummer afzender] |
| **DATUM:** | [Faxdatum] |  | **AANTAL PAGINA'S:** | [Totaal aantal pagina's] |
| **ONDERWERP:** | [Onderwerpregel bericht.] | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

[Bericht aan afzender]

Wij vinden dit briefpapier prima zoals het is. Maar u kunt het snel aan uw persoonlijke voorkeur aanpassen.

Bekijk op het tabblad Ontwerpen de galerieën Thema's, Kleuren en Lettertypen om het juiste uiterlijk te kunnen kiezen. Klik vervolgens op het uiterlijk dat u leuk vindt.

We hebben ook stijlen waarmee u met één klik dezelfde opmaak als in deze brief kunt gebruiken. Bekijk op het tabblad Start van het lint de galerie Stijlen. Deze bevat alle stijlen die in deze brief worden gebruikt.

Op het tabblad Invoegen vindt u nog veel meer eenvoudig te gebruiken hulpprogramma's, bijvoorbeeld om een hyperlink toe te voegen of een opmerking in te voegen.