|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CĂTRE:** | [Nume destinatar] |  | **DE LA:** | [Numele expeditorului] | |
| **FAX:** | [Numărul de fax al destinatarului] |  | **FAX:** | [Numărul de fax al expeditorului] | |
| **TELEFON:** | [Numărul de telefon al destinatarului] |  | **TELEFON:** | [Numărul de telefon al expeditorului] | |
| **DATA:** | [Data faxului] |  | **# PAGINI:** | [Numărul total de pagini] | |
| **SUBIECT:** | [Linia de subiect pentru mesaj.] |  |  |  |

Pagină de însoțire fax

[Mesaj către expeditor]

Ne place aspectul acestei foi de scris ca atare. Dar puteți adăuga o notă personală în cel mai scurt timp.

Pe fila Proiectare din panglică, consultați galeriile Teme, Culori și Fonturi, pentru a previzualiza diferite aspecte dintr-o gamă variată. Apoi faceți clic pentru a-l aplica pe cel care vă place.

Am creat, de asemenea, stiluri care vă permit să aplicați cu un singur clic formatarea pe care o vedeți în această scrisoare. Pe fila Pornire din panglică, consultați galeria Stiluri pentru a vedea toate stilurile utilizate în această scrisoare.

Pe fila Inserare găsiți și mai multe instrumente simplu de utilizat, de exemplu, instrumente pentru a adăuga un hyperlink sau a insera un comentariu.