Feuille d’inscription pour une classe tierce

# Planning annuel

| Événement | Date |
| --- | --- |
| Nom de l’événement/ de la fête 1 | Date 1 |
| Nom de l’événement/ de la fête 2 | Date 2 |
| Nom de l’événement/ de la fête 3 | Date 3 |
| Nom de l’événement/ de la fête 4 | Date 4 |
| Nom de l’événement/ de la fête 5 | Date 5 |

# Liste d’inscription

## Superviseurs fête/événement:

| Nom de la salle Parents: | No. de contact. | Adresse e-mail | Nom de la fête | Signature |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de la salle Parents 1 | No. de contact 1 | E-mail 1 | Nom de la fête 1 | Signature 1 |
| Nom de la salle Parents 2 | No. de contact 2 | E-mail 2 | Nom de la fête 2 | Signature 2 |
| Nom de la salle Parents 3 | No. de contact 3 | E-mail 3 | Nom de la fête 3 | Signature 3 |
| Nom de la salle Parents 4 | No. de contact 4 | E-mail 4 | Nom de la fête 4 | Signature 4 |
| Nom de la salle Parents 5 | No. de contact 5 | E-mail 5 | Nom de la fête 5 | Signature 5 |

### Bénévoles fête/événement

# Entrez le titre de la fête / de l’événement 1

| Nom de la salle Parents: | No. de contact. | Responsabilité | Signature |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de la salle Parents 1 | No. de contact 1 | Responsabilité de la fête / événement 1 | Signature 1 |
| Nom de la salle Parents 2 | No. de contact 2 | Responsabilité de la fête / événement 2 | Signature 2 |
| Nom de la salle Parents 3 | No. de contact 3 | Responsabilité de la fête / événement 3 | Signature 3 |
| Nom de la salle Parents 4 | No. de contact 4 | Responsabilité de la fête / événement 4 | Signature 4 |
| Nom de la salle Parents 5 | No. de contact 5 | Responsabilité de la fête / événement 5 | Signature 5 |

# Entrez le titre de la fête / de l’événement 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de la salle Parents: | No. de contact. | Responsabilité | Signature |
| Nom de la salle Parents 1 | No. de contact 1 | Responsabilité de la fête / événement 1 | Signature 1 |
| Nom de la salle Parents 2 | No. de contact 2 | Responsabilité de la fête / événement 2 | Signature 2 |
| Nom de la salle Parents 3 | No. de contact 3 | Responsabilité de la fête / événement 3 | Signature 3 |
| Nom de la salle Parents 4 | No. de contact 4 | Responsabilité de la fête / événement 4 | Signature 4 |
| Nom de la salle Parents 5 | No. de contact 5 | Responsabilité de la fête / événement 5 | Signature 5 |

# Entrez le titre de la fête / de l’événement 3

| Nom de la salle Parents: | No. de contact | Responsabilité | Signature |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de la salle Parents 1 | No. de contact 1 | Responsabilité de la fête / événement 1 | Signature 1 |
| Nom de la salle Parents 2 | No. de contact 2 | Responsabilité de la fête / événement 2 | Signature 2 |
| Nom de la salle Parents 3 | No. de contact 3 | Responsabilité de la fête / événement 3 | Signature 3 |
| Nom de la salle Parents 4 | No. de contact 4 | Responsabilité de la fête / événement 4 | Signature 4 |
| Nom de la salle Parents 5 | No. de contact 5 | Responsabilité de la fête / événement 5 | Signature 5 |

# Entrez le titre de la fête / de l’événement 4

| Nom de la salle Parents: | No. de contact. | Responsabilité | Signature |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de la salle Parents 1 | No. de contact 1 | Responsabilité de la fête / événement 1 | Signature 1 |
| Nom de la salle Parents 2 | No. de contact 2 | Responsabilité de la fête / événement 2 | Signature 2 |
| Nom de la salle Parents 3 | No. de contact 3 | Responsabilité de la fête / événement 3 | Signature 3 |
| Nom de la salle Parents 4 | No. de contact 4 | Responsabilité de la fête / événement 4 | Signature 4 |
| Nom de la salle Parents 5 | No. de contact 5 | Responsabilité de la fête / événement 5 | Signature 5 |