[Nadpis]

[Predkladateľ]

[Príjemca]

[Nadobúdaný akademický titul]

|  |  |
| --- | --- |
| [Úloha 1] | [Úloha 2] |
| [Meno študenta 1] [Dátum] | [Meno študenta 1] [Dátum] |
| [Meno študenta 2] [Dátum] | [Meno študenta 2] [Dátum] |
| [Meno školiteľa] [Dátum] | [Meno školiteľa] [Dátum] |

# Abstrakt

[Názov práce]

[Mená autorov]

[Mená školiteľov]

[Dátum]

[Katedra]

[Akademický titul]

[Ak chcete nahradiť zástupný text na tejto strane, jednoducho vyberte riadok textu a začnite písať. Ešte však chvíľu počkajte.]

[Najprv si pozrite niekoľko tipov na rýchle formátovanie referátu. Možno vás prekvapí, aké je to jednoduché.]

1. [Potrebujete vytvoriť nadpis? Na karte Domov v galérii Štýly vyberte požadovaný štýl nadpisu.
2. V galérii si môžete všimnúť aj iné štýly, napríklad pre zoznam s odrážkami alebo číslovaný zoznam podobný tomuto.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Záhlavie stĺpca 1] | [Záhlavie stĺpca 2] | [Záhlavie stĺpca 3] | [Záhlavie stĺpca 4] |
| [Záhlavie riadka 1] | [Váš text] | [Váš text] | [Váš text] |
| [Záhlavie riadka 2] | [Váš text] | [Váš text] | [Váš text] |
| [Záhlavie riadka 3] | [Váš text] | [Váš text] | [Váš text] |
| [Záhlavie riadka 4] | [Váš text] | [Váš text] | [Váš text] |

# [Pustite sa do toho]

[Najlepšie výsledky dosiahnete vtedy, keď na kopírovanie alebo úpravu vyberiete text bez medzery napravo od znakov vo výbere.]

* [Tento štýl sa volá Zoznam s odrážkami.]
* [Nový štýl môžete použiť na tabuľku rovnako jednoducho ako text. Ak chcete zmeniť vzhľad vyššie uvedenej vzorovej tabuľky, umiestnite do nej kurzor a potom na karte Nástroje tabuliek – Návrh vyberte iný štýl.]

|  |  |
| --- | --- |
| [Vždy skvele vyzerajúci dokument] [Ak chcete nahradiť vzorovú fotografiu vlastnou, stačí ju odstrániť. Potom na karte Vložiť vyberte položku Obrázok.] | Zástup satelitných parabol s modrou oblohou a oblakmi v pozadí  [Obrázok 1] [Popis obrázka] |