Ваше имя

Адрес

Город, регион, почтовый индекс

Телефон

Электронная почта

Дата

Имя получателя

Должность

Название компании

Адрес

Город, почтовый индекс

Здравствуйте, Имя получателя!

Я пишу в ответ на Ваше объявление в место публикации объявления о том, что Вам нужен временный должность. С учетом требований, указанных в объявлении, я считаю, что мои навыки и опыт идеально подойдут для этой должности.

Меня интересует должность, которую я смогу занимать в течение как минимум число месяцев. Я могу приступить к работе на новой должности с дата.

К письму приложено мое резюме. С нетерпением жду дальнейшего обсуждения возможностей трудоустройства в Название компании. Если у Вас есть вопросы или Вы хотите назначить собеседование, позвоните мне по номеру телефон.

С уважением,

Ваше имя

Вложение