

オフィス  
ワークプレイス  
予約システム  
BRoomHubs V3



# 1. オフィスを取り巻く環境の変化

働く場＝ワークプレイスが多様化する中でオフィスのあり方が問われています。  
会議・コミュニケーションに求められる環境も大きく変化しています。



## 2. BRoomHubs (ブルームハブス) とは

総務部やIT推進部の皆様からのリクエストから生まれた  
変わりゆく環境にも柔軟に対応できるワークスペース予約管理システムです。

### 充実した予約管理 & 総務管理機能



会議室予約

ワークスペース予約



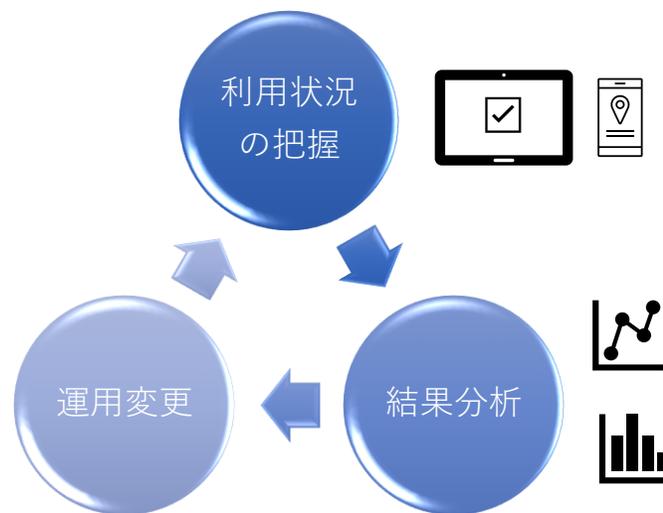
フリーアドレス座席予約



貸出備品/社用車予約

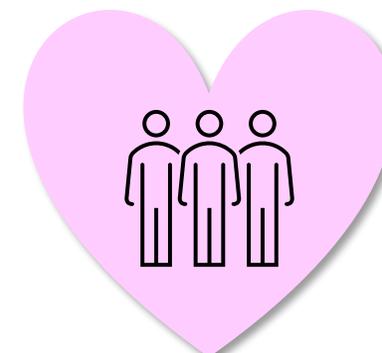
独自の予約システムと管理機能で  
環境によって変化するワークスペースに  
柔軟に対応可能です。

### 実績記録/出力/分析



PDCAサイクルに沿った運用改善の  
お手伝いをいたします。

### 有人受付専用機能



来訪者のきめ細やかな  
ご対応をサポートいたします。

## 3. BRoomHubsの特徴

他製品、サービスと比較して、BRoomHubsの特徴は下記のとおりです。

### 充実した予約管理 & 総務管理機能

- ・予約対象ごとに**予約制限設定が可能**です。

### PDCAサイクルに沿った運用改善のお手伝い

- ・**貴社ご要望や課題に応じた形で分析データ**を御揭示いたします。

### きめ細やかな来訪者対応をおこなうために

- ・会議室予約と一体型の受付専用機能と来訪者登録機能で**受付業務の負荷も軽減**いたします。

### ユーザー数・予約対象数が増減しても安心

- ・ユーザー数や予約対象数が増減せず**サービス利用料金は一定**です。（サービス料金は個別見積となります）

### お客様の運用にあわせてシステムをのご提供が可能です

- ・**柔軟なカスタマイズ(項目仕様変更、機能追加)**が可能です。
- ・機能要件だけでなく**予約管理業務全体の課題検討**に対応いたします。
- ・入館システムなど**他システムとの連携もご提案可能**です。

※標準機能にはない機能の追加は別途開発コストがかかります

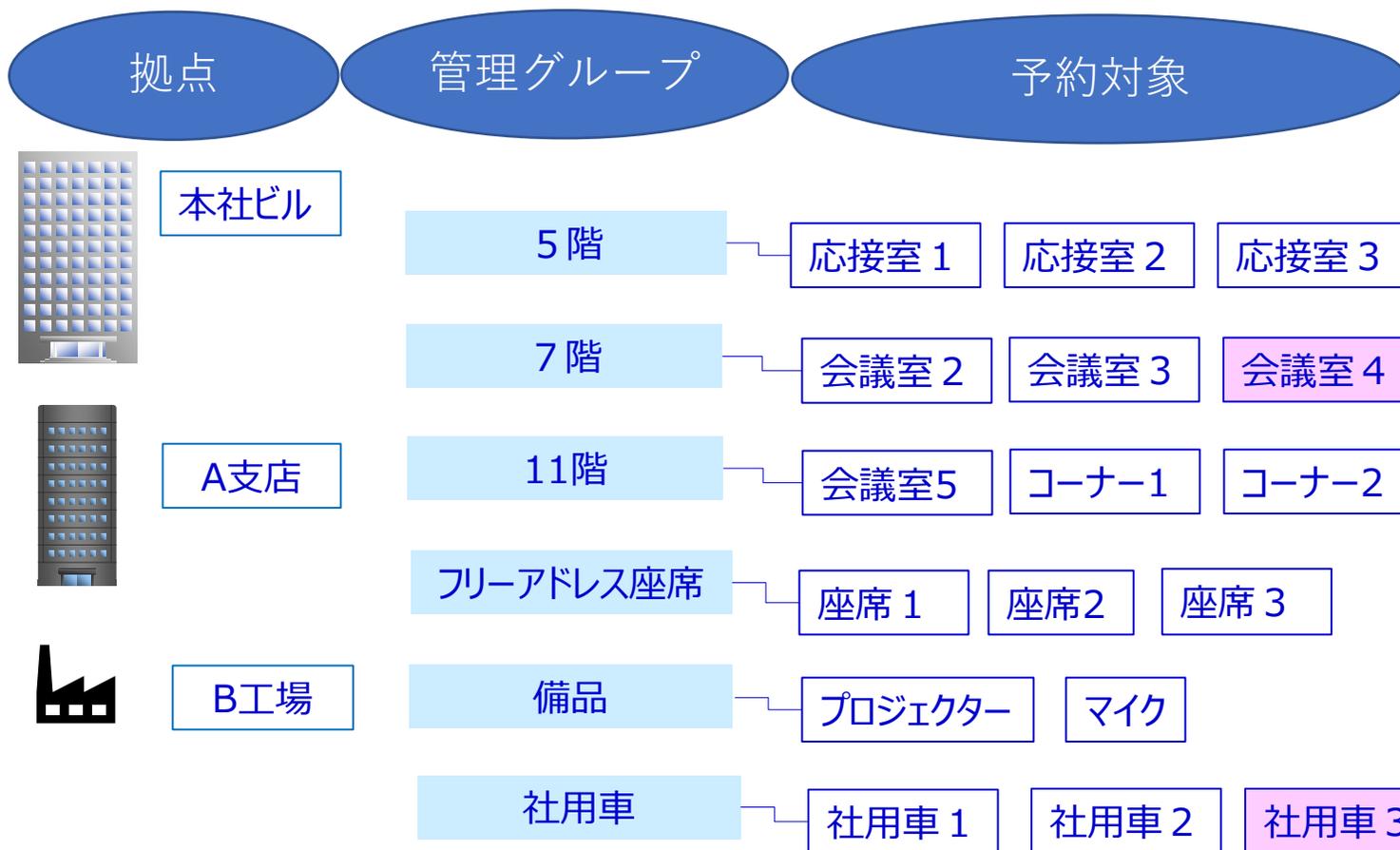
※標準機能に影響を与えるカスタマイズ(大幅なデザインや予約管理の考え方の変更など)は対応不可となります。

# 4. BRoomHubsの管理機能

独立した専用の予約システムで「しっかり管理」に応えます

- ・複数拠点も1システムで
- ・複数会社での共同利用も

◆3階層のマスター設定により1システムで様々な予約対象を管理可能です



◆2パターンアクセス設定と期間管理があり組み合わせることでさまざまな制御が可能です。

① 先行予約組織設定 : 組織B  
 組織Bのユーザーが他のユーザーに先行して予約ができる

② 占有組織設定 : 組織A  
 組織Aのユーザーのみが予約できる

# 4. BRoomHubsの管理機能 (例)

## ▶ 予約制御設定の期間管理

BRoomHubsは1つの部屋に対して複数の部屋用途を登録することが可能です。

例1) 今年度1つだった部屋を区切って来年度から2部屋で管理する

→既存の部屋Aの[廃止日=2020/3/31]に変更  
新たに部屋Bと部屋Cを[開放日=2021/4/1]で登録

例2) 1月-3月は経理部門のみ予約が可能な部屋を設定する

→2021/1/1 - 2021/3/31 は[経理部門占有部屋]を設定  
2021/4/1 - は[制限なし]で登録

例3) 年度初めの4月は空予約が増えるので一部の部屋を「1ヶ月前から予約可能」に設定する

→2021/4/1 - 2021/4/30 は予約可能開始日を[2021/3/1]に設定  
2021/5/1 - は[30日前から予約可能]に設定

2020/1/1 - 2020/3/31は特定の組織のみ予約可能な制御を設定したい場合(30日前から予約可能な前提)

	2019/3/2	2019/12/2	2020/3/2	2019/4/1	2020/1/1	2020/3/31	2020/4/1	...	9999/12/31
部屋									
部屋用途				制限なし	経理部門占有		制限なし		
	←			←		←			

↑ 2020/1/1 - 2020/3/31 の間は経理部門所属ユーザーのみ予約可能

↑ 2020/4/1以降は一般ユーザーも予約可能

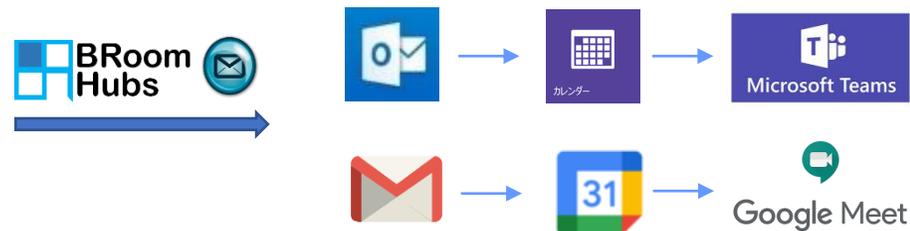
# 5. ユーザーの利便性UP！

◇使いにくければ意味がない。ユーザーにとっても便利な機能と仕組みがございます。

クラウドサービスですので  
専用予約画面でどこからでも予約できます。  
※IPによるアクセス制限も可能です。



予約1回で完結！予約内容はメール通知され  
ご利用のスケジュールに登録。受付への連絡も



※iCAL形式のスケジュールに対応しております。  
※O365及びG-suiteの挙動はお客様ご利用環境/設定により異なります



当日朝のリマインダーメールで  
うっかり忘れを防ぎます。

※リマインダーメールは複数日で送信設定が可能です。

チェックインは部屋前端末からでも  
予約画面からでも

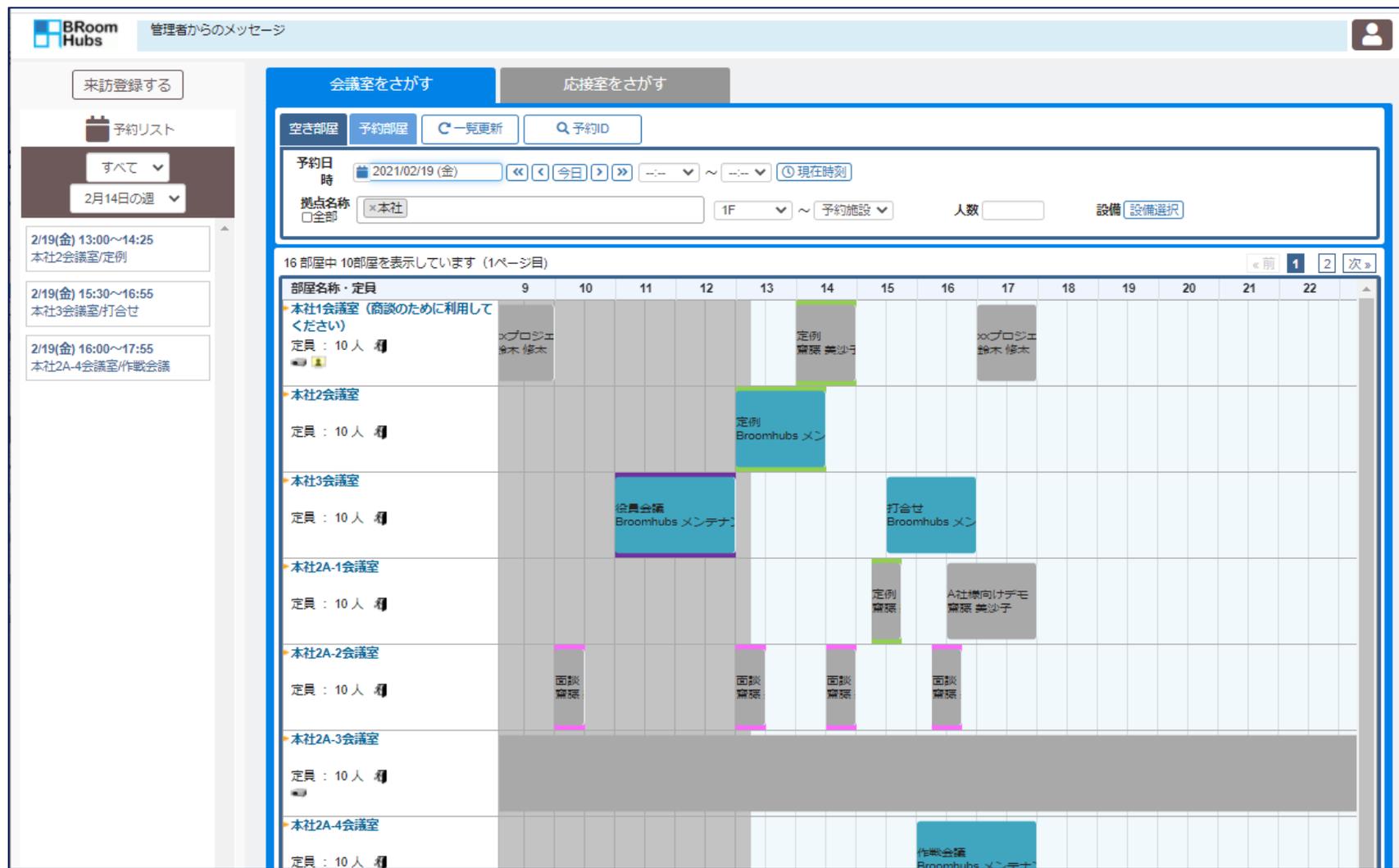


※部屋前端末機器はお客様にご用意いただく前提です

# 6. 予約サイトについて

◇ BRoomHubs専用のポータルサイトをご提供いたします。

▶ BRoomHubs予約サイトTOP画面



## TOP画面搭載機能

- 予約状況一覧(色別表示)
- 予約登録/来訪登録
- 複数条件検索
- ご自分の予約リスト
- プロファイル設定
- ヘルプ
- 管理者からのメッセージ表示

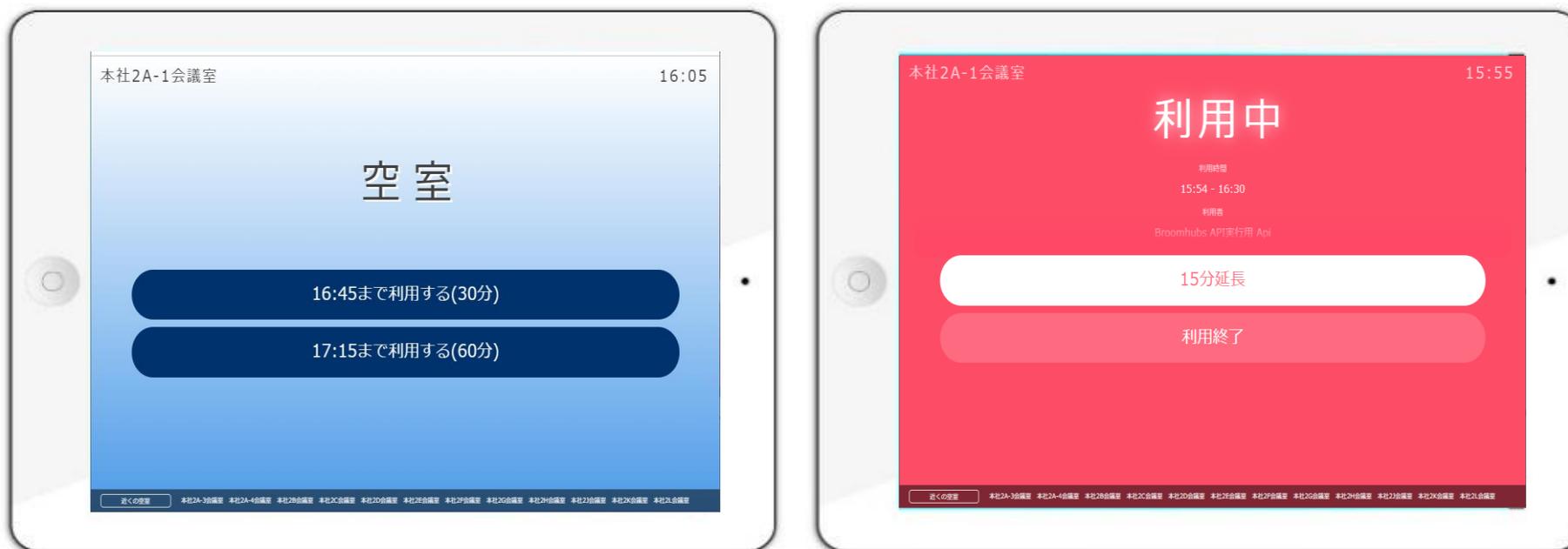
### <特徴>

- 予約権限がある対象だけが表示されます。
- 空いている時間を1クリックで予約画面へ。
- 日時、人数、拠点などを複数指定して条件にマッチする空予約を検索できます。

## 7. 部屋前端末について

### ▶ 部屋前端末によるチェックイン／チェックアウト機能

各会議室に部屋前端末を設置し使用開始&終了時に会議室予約システムへデータ送信いたします。  
チェックインされなかった予約は一定時間経過後、自動キャンセルされます。  
後続の予約がない場合はその場で最短予約単位の延長予約が可能です。その場で予約することも可能です。



※画面レイアウトは変更となる場合があります。  
※インターネット接続を前提としたブラウザアプリです。  
※機器の手配～設置および電源LANなどの工事は、別途必要です。

# 8. 実績データ出力について

## ▶ 予約実績/利用実績リストの出力

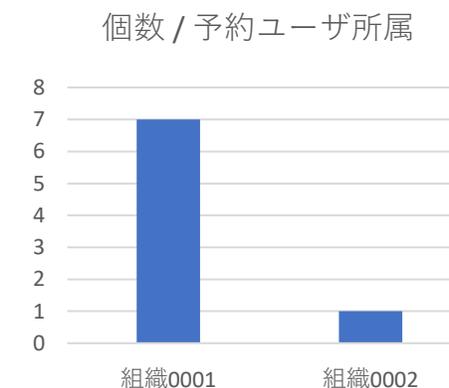
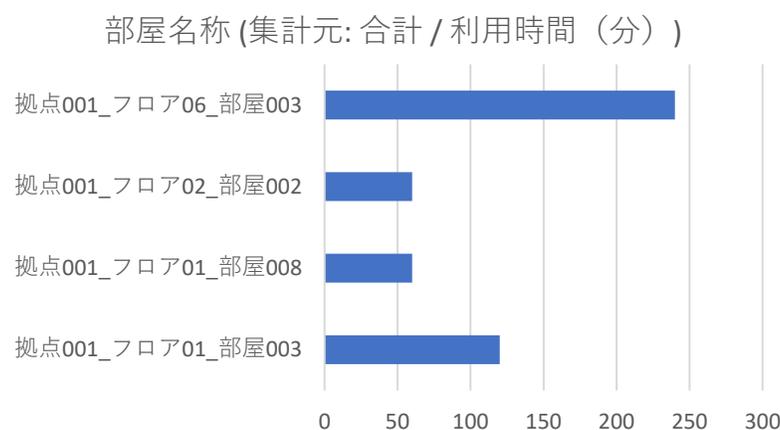
- 予約実績や利用実績は全てエクスポートが可能です。
- 使い慣れたExcelや分析ツールなどで自由に加工して必要な分析を実施いただけます。



### BRoomHubsから出力する実績データ(抜粋)

予約ID	部屋予約目的	利用開始日時	利用終了日時	利用人数	連絡先内線番号	連絡先外線番号	管理者フラグ	管理者メモ	予約ステータス	予約ユーザ所属	予約ユーザID	予約ユーザ名	予約日時	変更ユーザ所属	変更ユーザID	変更ユーザ名	変更日時	拠点ID	拠点名	部屋名称	ネットワーク名	費用負担組織コード	費用負担組織名称	利用時間(分)
439769	f f f f	2016/9/21 15:30	2016/9/21 16:30	3	901844074	03-3666-8141	1		予約	組織0001	1	三布瑠太郎	2016/9/21 16:32	組織0001	1	三布瑠太郎	2016/9/21 16:32	1001	拠点01_フロア01_部屋003	目的			60	
439775	打ち合わせ	2016/9/28 11:00	2016/9/28 12:00	4	901844074	03-3666-8141	0		予約	組織0001	1	三布瑠太郎	2016/9/28 10:35	組織0001	1	三布瑠太郎	2016/9/28 10:35	1001	拠点01_フロア01_部屋003	目的			60	
439770	打ち合わせ	2016/9/28 12:00	2016/9/28 13:00	4	901844074	03-3666-8141	0		予約	組織0001	1	三布瑠太郎	2016/9/28 10:30	組織0001	1	三布瑠太郎	2016/9/28 10:30	1001	拠点01_フロア06_部屋003	目的	1	費用負担組織名称000001	60	
439771	打ち合わせ	2016/10/5 12:00	2016/10/5 13:00	4	901844074	03-3666-8141	0		予約	組織0001	1	三布瑠太郎	2016/9/28 10:30	組織0001	1	三布瑠太郎	2016/9/28 10:30	1001	拠点01_フロア06_部屋003	目的	1	費用負担組織名称000001	60	
439776	キャンセルテスト	2016/10/5 15:30	2016/10/5 16:30	4	901844074	03-3666-8141	0		キャンセル	組織0001	1	三布瑠太郎	2016/10/5 14:43	組織0001	1	三布瑠太郎	2016/10/5 14:43	1001	拠点01_フロア01_部屋008	目的	1	費用負担組織名称000001	60	

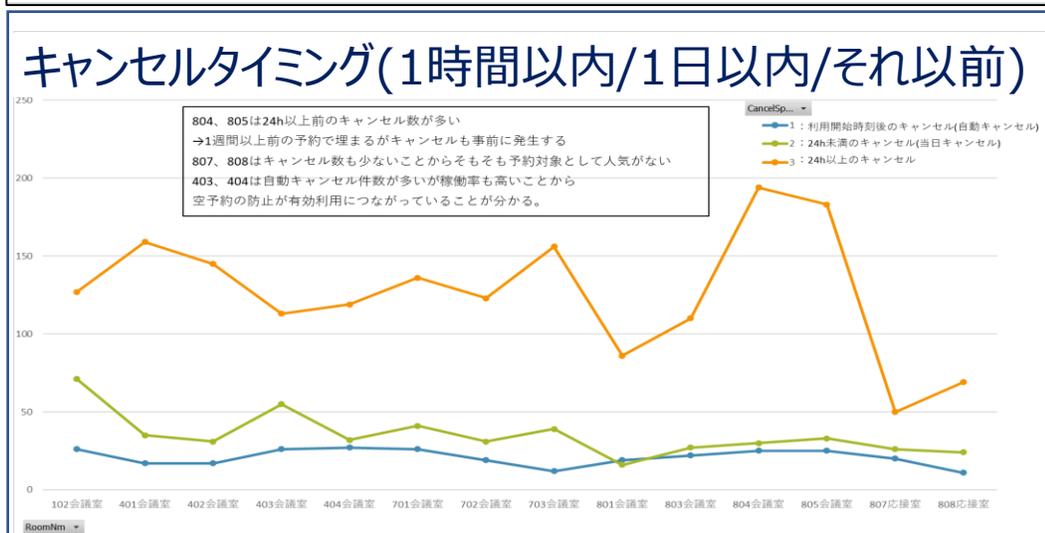
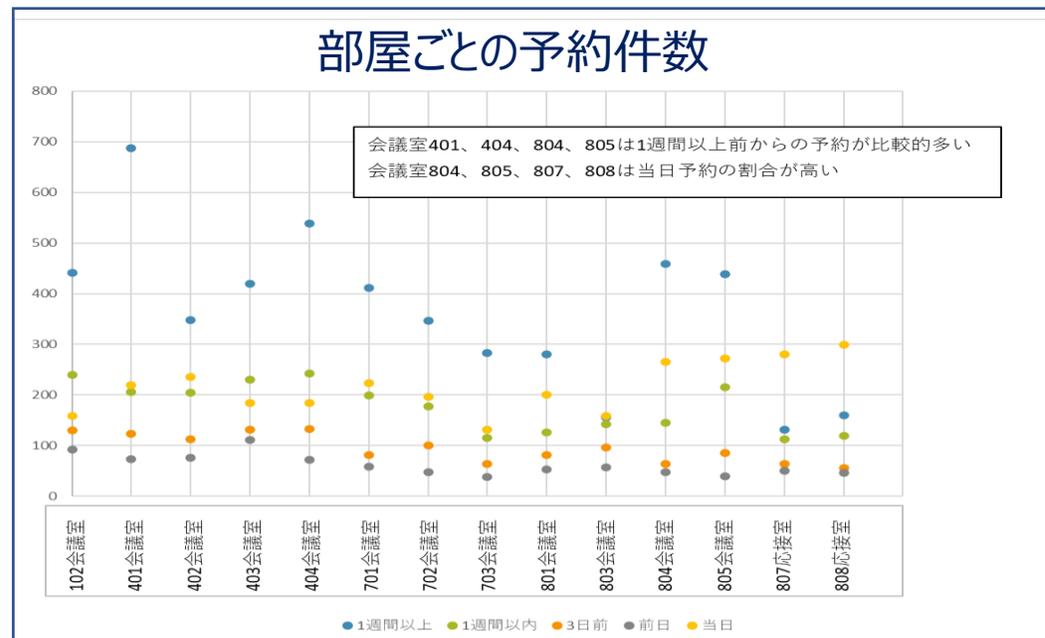
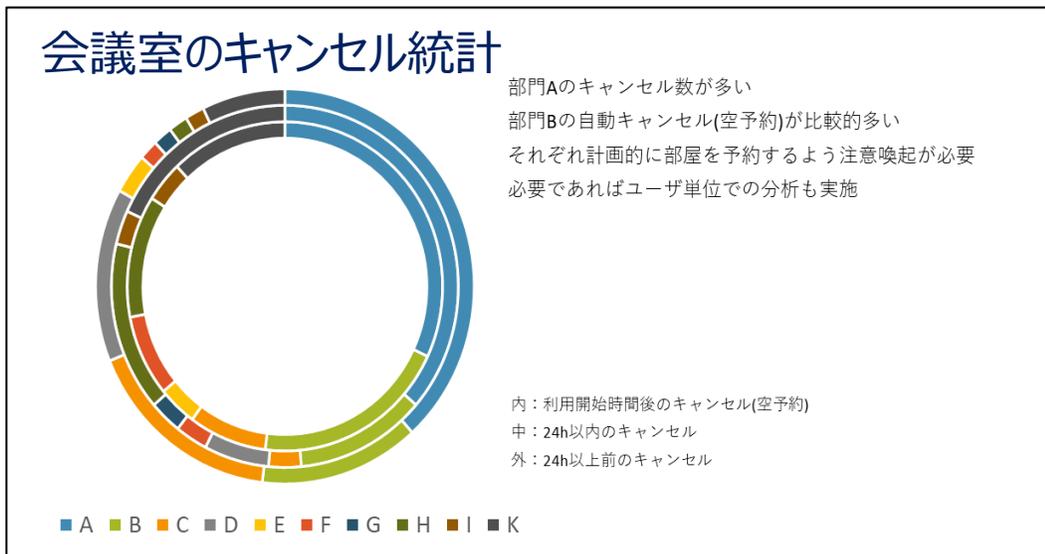
### 出力データを用いた分析グラフ (例)



# 9. データ分析サービスについて

お客様のPDCAを回すお手伝いも。

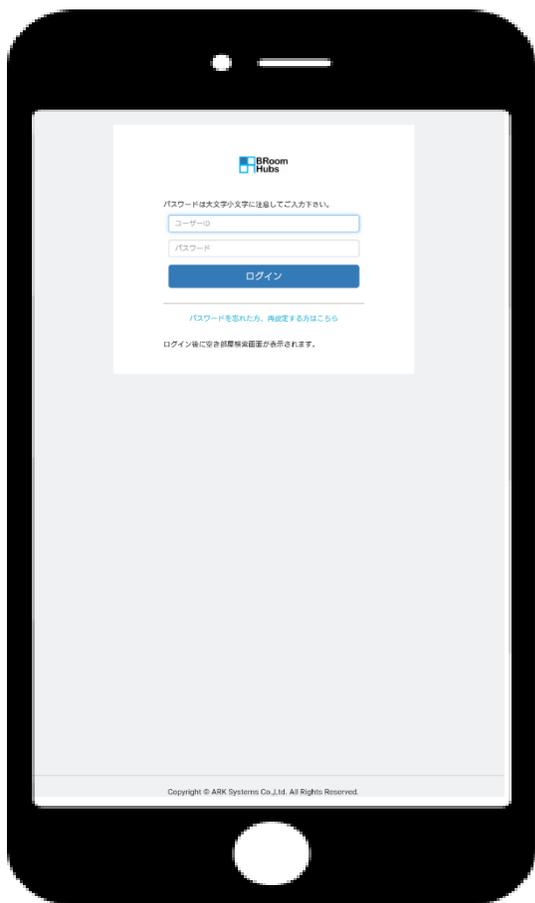
会議室が最適に利用されているかを判別するために、さまざまな角度から分析したデータをご要望に応じてご提供いたします。



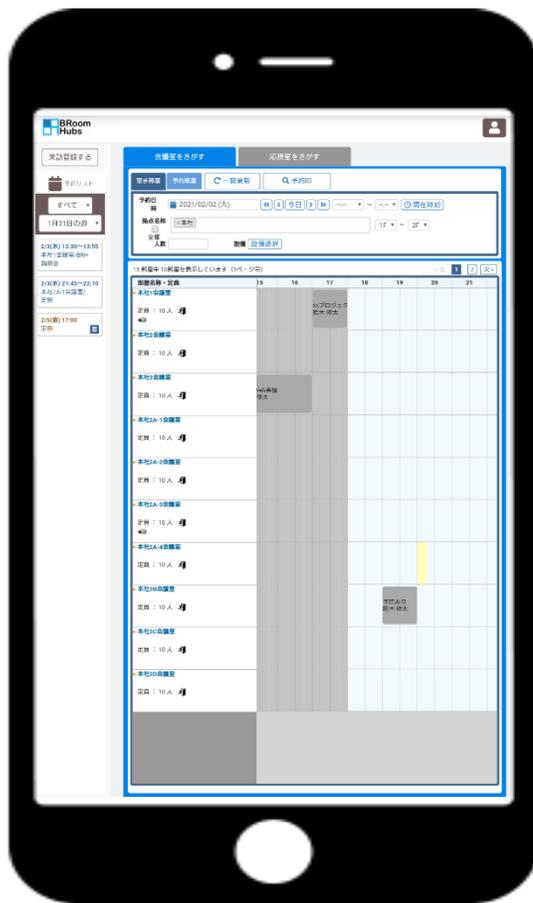
# 10. スマートフォンからの予約

スマートフォンからもPCと同じように画面が表示、予約いただくことが可能です。  
画面をタップして入力いただけます。

ログイン画面



TOP画面



予約入力画面

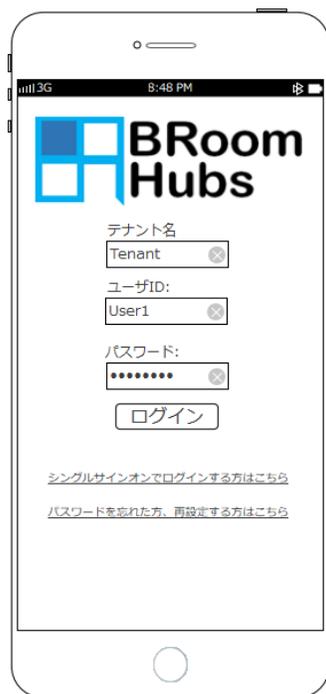


# 1 1. スマホアプリ画面

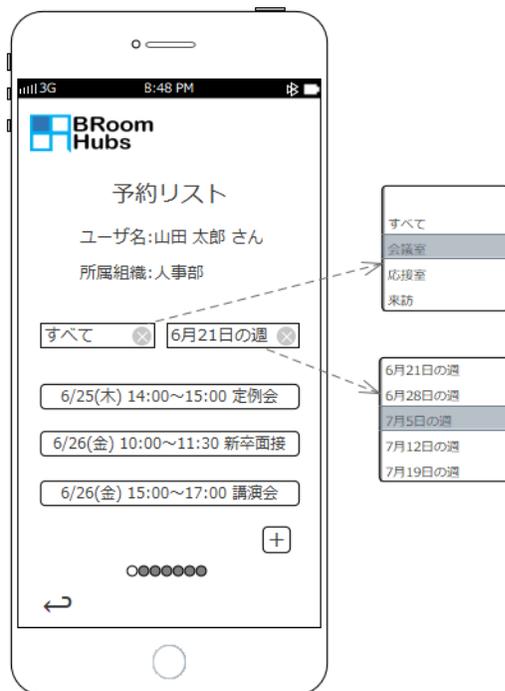
スマートフォン専用アプリもご提供いたします。  
移動中でも素早く予約や確認ができます。

※本機能は開発中となっておりますので、ご提供時期は別途お問い合わせください。  
※デザインは変更となる場合がございます。

ログイン画面

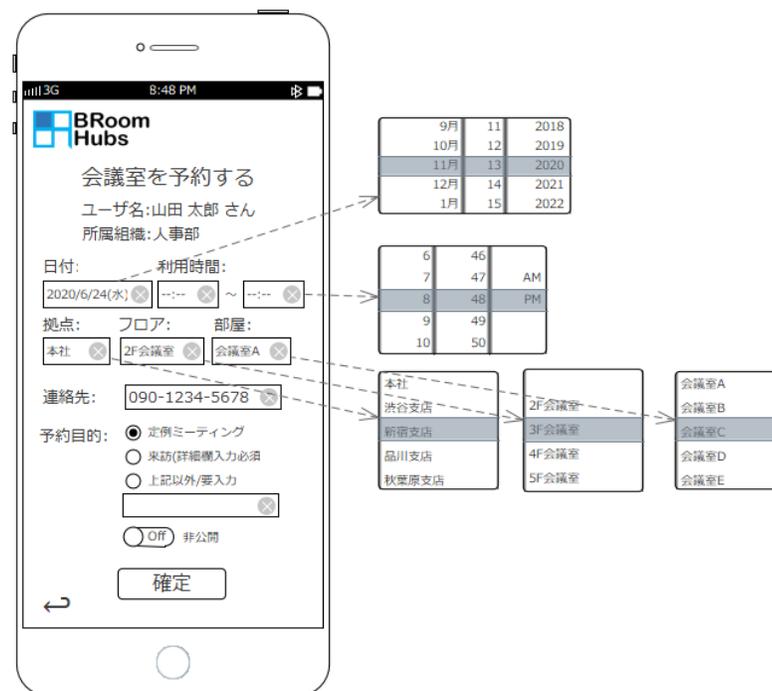


TOP画面



ご自分の予約一覧が表示  
されます。

予約入力画面



ほとんどの項目が選択式となっており  
面倒な文字入力は極力なくして利便性を追求。

# 1 2 . 来訪対応機能のご利用イメージ

BRoomHubsでは、来訪情報を受付と共有し、来訪者の受付対応をスムーズに行うための機能がございます。



予約者



予約画面

予約

- 会議室+来訪者登録
- 応接室予約

当日

- 受付から連絡
- 来訪者と打合せなど実施

会議室予約と併せて来訪登録を行いますので個別連絡が不要です。  
来訪者のみの登録も可能です。  
受付への連絡事項を記入するメッセージ欄もございます。



受付ご担当



受付専用画面

来訪一覧表示

- 来訪一覧表示

来訪者対応管理

- 対応ステータス管理
- 受付同士の連携
- リスト出力
- 予約変更など

来訪登録があると即時に一覧反映されます。  
忙しい受付対応をきめ細かくサポートする機能がございます。

# 1 3. 受付用来訪者管理機能

受付担当者向けに、本日の来訪者を一括して管理できる集中管理画面をご提供いたします。

未訪問  
ロビー通過  
拒TEL済み  
入室済  
対応者イン  
完了

ID	ステータス	役員	伝言	メモ	案内先	予約目的	まとめ	来訪	開始	終了	会社名	来訪者氏名	部署	対応者	対応者番号
1	未訪問				本社2B会議室	test		10:00	10:00	11:00	ark	test	先行予約グループ	kyuu saire...	351
2	未訪問		=		本社2A-4会議室	毎週月曜日の定例		13:00	13:00	16:00	アークシステム	齋藤 美沙子	システムユーザ組織	Broomhubs ...	-
3	未訪問				本社2B会議室	プロジェクトキック オ...		14:00	14:00	15:00	BRoomHubs	織田 信子	システムユーザ組織	Broomhubs ...	1234
4	未訪問				本社2B会議室	プロジェクトキック オ...		14:00	14:00	15:00	BRoomHubs	上杉 謙子	システムユーザ組織	Broomhubs ...	1234
5	未訪問				本社2B会議室	プロジェクトキック オ...		14:00	14:00	15:00	アークシステム	徳川 家子	システムユーザ組織	Broomhubs ...	1234
6	未訪問				本社2B会議室	プロジェクトキック オ...		14:00	14:00	15:00	アークシステム	伊達 政子	システムユーザ組織	Broomhubs ...	1234

- ・来訪者情報は1名ごとに表示や管理が可能です。(1度に複数の来訪がある予約は「まとめて表示」も)
- ・来訪時間順に一覧表示されます。
- ・お客様のご対応ステータスをワンクリックで変更が可能です。ステータスは色別表示され対応の漏れを防ぎます。
- ・対応が完了した情報は画面から非表示にしていくことで、忙しい受付業務を円滑に進めることが可能です。
- ・役員同席有無/予約者からの伝言表示/受付メモ入力機能もございます。

・給茶などのリクエストのご連絡  
・入館カードの番号控えなどに利用

## その他の機能

# 1 4 . フロアマップ型状況表示画面

## ▶ フロアマップ型状況表示

各会議室の今の状況をフロアマップで表示いたします。大型画面表示や専用PC画面に。会議室フロアの入り口に設置すると一目で場所と現在の使用状況を確認できます。



- ※フロアマップの作成は、別途初期費用が必要です。
- ※Chromeを前提としたブラウザアプリです。
- ※専用機器の手配～設置および電源LANなどの工事は、別途必要です。



# 16. カンファレンスご案内型表示画面

## ▶ 来訪者へ開催会議の場所と時間を御案内いたします。

- ・受付周辺やビルエントランスに表示する御案内型表示です。
- ・ホール/イベント・セミナーなどの特定の予約情報を選択して表示いたします。

会議室を予約する

予約情報

予約者: Broomhubs メンテナンス用1 ユーザ1

予約者部署: システムユーザ組織

予約目的  定例会議  
 面談  
 役員会議  
 メンテナンス(管理者)  
 上記以外/要入力

**必須** 会議名称を入力します

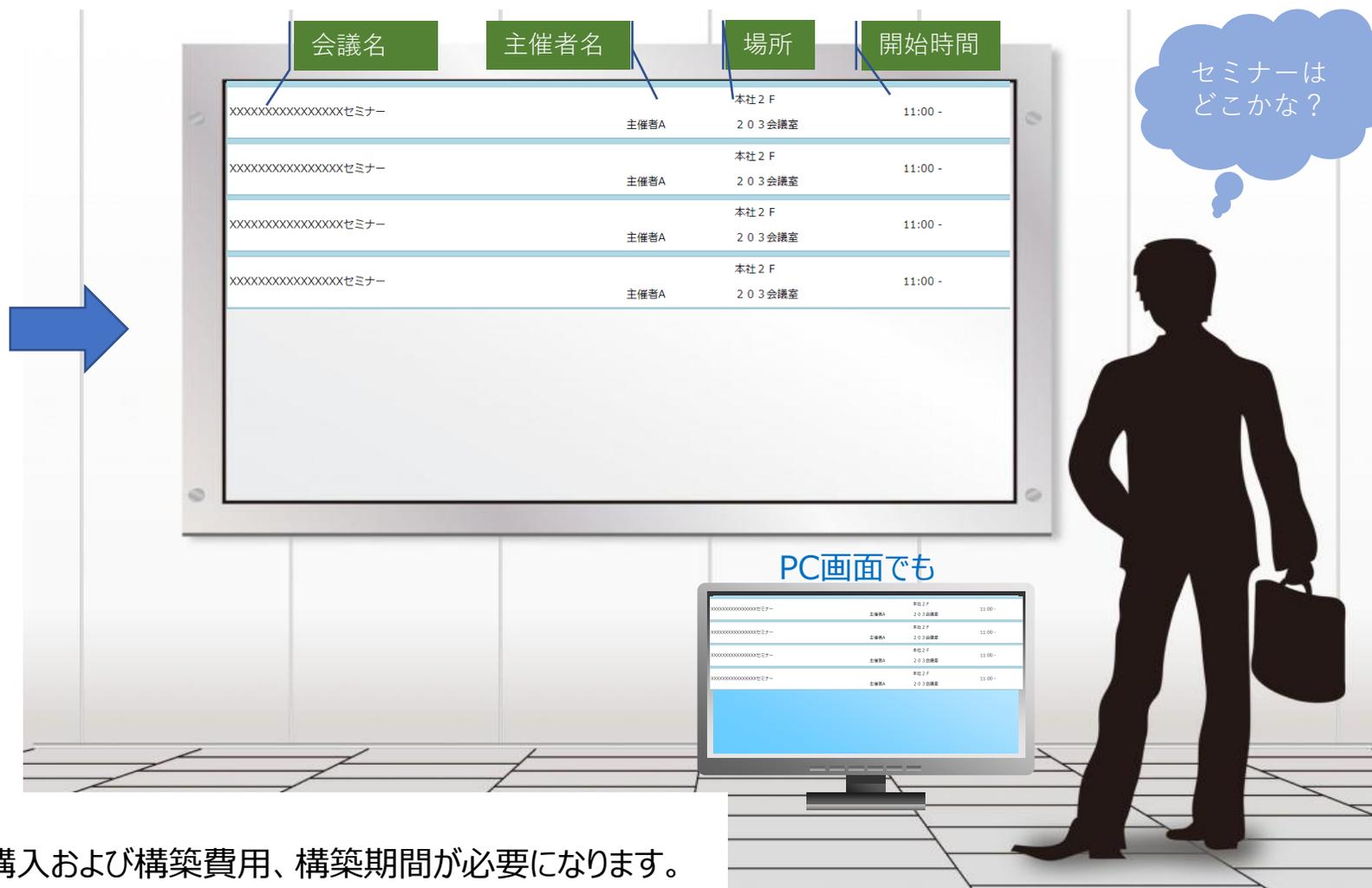
例: 選択肢に「○○○」を選択し、入力欄に「xxx」を入力した場合、「○○○: xxx」が予約目的になります。  
 非公開  
※非公開を選択すると他のユーザには「予約あり」と表示され予約詳細を聞くことができません。

利用人数: 10 定員: 10人

内線番号  受付からの連絡先を入力してください

サイネージ表示  表示する

主催者名を入力します 主催者表示名称



※WEBページおよびWeb APIを利用できます。

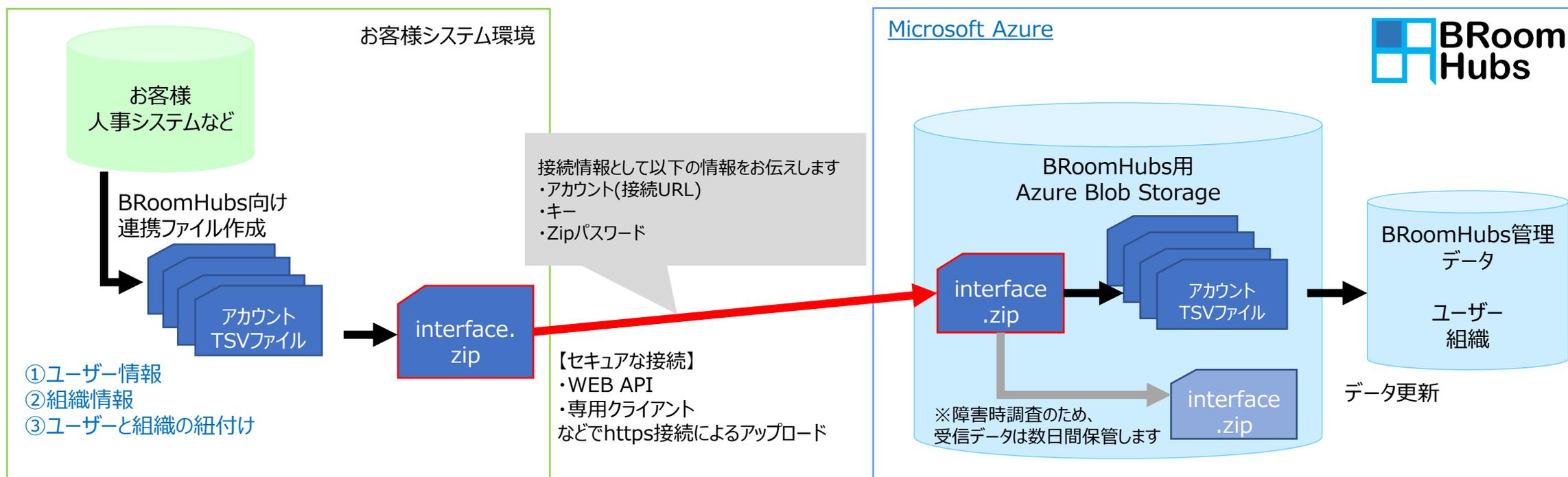
※ディスプレイまたはデジタルサイネージ機器の御購入および構築費用、構築期間が必要になります。

# 利用者情報の連携

# 17. ユーザ・組織の一括登録/更新

## ▶ IFファイルによる自動連携

- ・ユーザー/組織の登録更新、I/Fファイルによる一括での自動連携が可能です。
- ・社内人事システムなど、外部のユーザー情報と連携させたい御客様向け機能です。
- ・本連携を利用する場合、管理画面からのメンテナンスは不可になります。
- ・初回導入時のみのご利用も可能です。

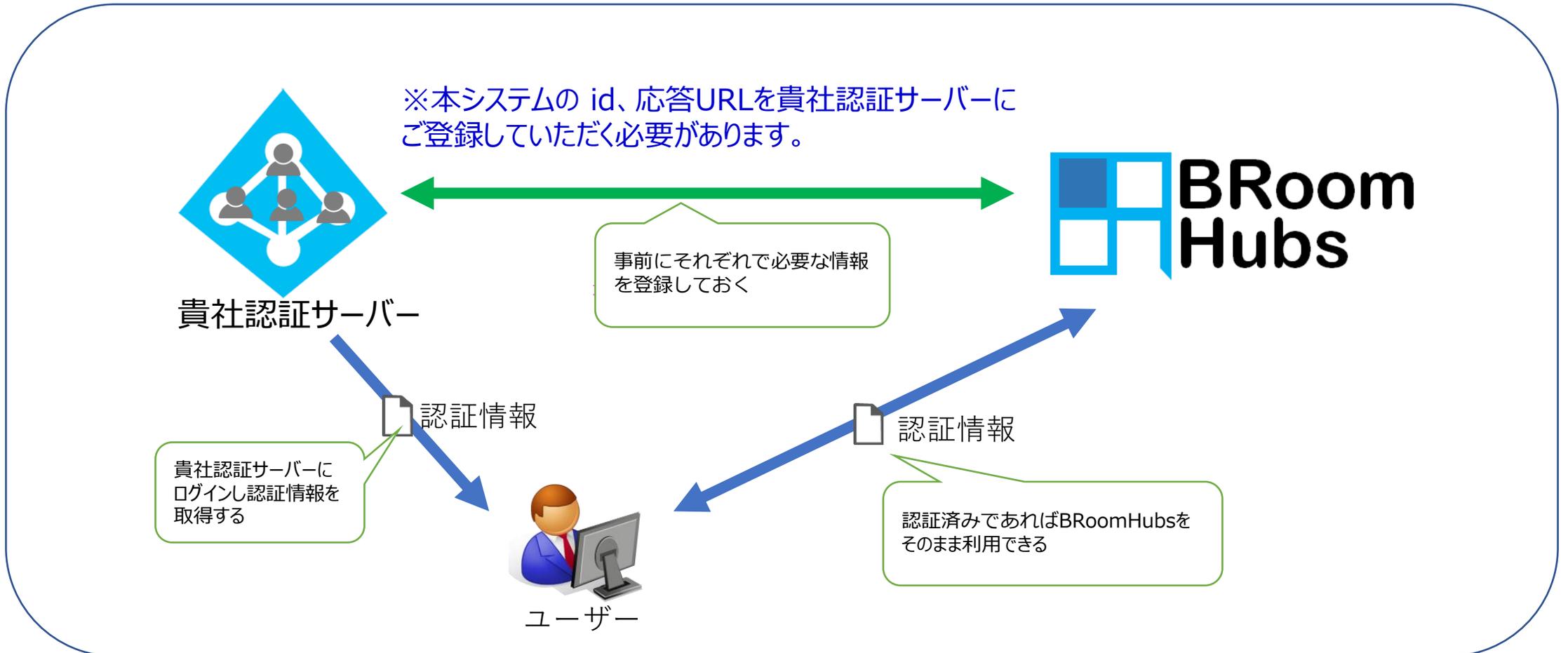


※本機能はAzure Blob Storage を使用し、お客様にアップロードしていただいたデータを取得します。(1回/日)  
 (マイクロソフト社公式サイト) <https://azure.microsoft.com/ja-jp/services/storage/blobs/>

# 18. 認証連携

## ▶ シングルサインオン (SAML2.0) 認証連携

通常は、BRoomHubsのID/パスワードでログインいただきますが、貴社のADFSもしくはAzureAD認証を利用して、シングルサインオン (SSO)を行うことも可能です。  
SAML2.0が実装されていることが前提です。



# システム条件など

# 19. クライアント条件

	クライアント端末	ブラウザ	補足説明
予約操作端末 受付操作端末	PC タブレット (スマートフォン)	Internet Explorer 11 Google Chrome (最新版) Microsoft Edge Chromium版 (最新版)	※ PCサイトのみのご提供となります。 ※ 左記以外のブラウザについては動作保証外となります。
部屋前端末	iPad / iPad pro / iPad air	Safari	※ Windowsタブレットでの実績はありますが動作確認が必要です。 ブラウザはGoogle Chromeです。
外部表示用端末 ・フロアマップ ・タイムテーブル ・会議情報一覧	操作PC+モニター タブレット デジタルサイネージ	Google Chrome (最新版)	

## ネットワーク環境

- ・ インターネットを介して外部のクラウドサービス(Microsoft Azure)に接続します。
- ・ 接続元のIPアドレス制限を施すことは可能です。

※ お客様のイントラから利用する場合のネットワーク接続のセキュリティポリシーなどをご教示いただきたく、お願い申し上げます。

- サービスレベル 24時間365日の稼働とします  
(事前アナウンスの上、計画停止有)  
障害の発生時は、前日バックアップより復旧

※その他のサービスレベルは、Microsoft AzureのSLAに準拠します。  
<https://azure.microsoft.com/ja-jp/support/legal/sla/>

- 問い合わせ窓口 当社営業日昼間にメールでの対応。  
障害時の問い合わせのみを想定しています。

## 2 1 . BRoomHubs搭載機能一覧

### BRoomHubs専用予約サイト

- ・ログイン
- ・その日の予約一覧
- ・空き検索/予約済み検索
- ・あなたの予約リスト表示
- ・管理者からのお知らせ表示
- ・ユーザー設定
- ・ヘルプ

### 予約機能

- ・予約検索/登録/変更/削除
- ・繰り返し予約
- ・代理予約
- ・プライベート予約
- ・予約目的選択
- ・参加者登録
- ・仮予約
- ・ワークフロー(承認機能付き)予約
- ・チェックイン/チェックアウト

### 部屋前端末

- ・チェックイン/チェックアウト
- ・自動キャンセル
- ・その場で予約
- ・予約延長

### 各種表示用画面

- ・タイムスケジュール型予約表示
- ・レイアウト型予約状況表示
- ・カンファレンスご案内型表示

### 来訪登録/受付専用サイト

- ・来訪者登録
- ・代理予約
- ・受付への伝言
- ・役員同席チェック
- ・来訪対応ステータス管理
- ・受付専用メモ
- ・来訪者リストの出力

### 外部連携

- ・予約通知/リマインダーメール
- ・iCAL連携
- ・ユーザー/組織IFファイル連携
- ・SSO(SAML2.0)連携

### 管理者機能

- ・全予約管理 (検索/一括移動/削除)
- ・マスター管理
- ・予約可能期間設定
- ・先行予約組織設定
- ・会議室ごとのアクセス制限
- ・課金金額設定
- ・検索用項目設定
- ・予約目的設定
- ・ユーザーとロールの管理
- ・組織管理
- ・管理者からのお知らせ設定
- ・実績データの出力

※必要な機能を組み合わせてご提供が可能です。カスタマイズも承ります。詳しくはお問い合わせください。

# サービス料金について

## 2.2. 月額モデル料金

BRoomHubs  
月額モデル料金(税抜)

# 150,000円

利用規模

有効ユーザー数	部屋数
2,000人	100部屋

主な機能



予約管理



来訪管理



部屋端末



フロア端末

## 月額料金について

BRoomHubsはユーザー数や部屋数に依存しない価格体系です。モデルと大きくかけ離れる場合は営業までご相談ください。

また、会議室予約以外の用途にも幅広く対応いたします。

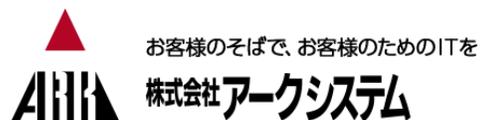
- 来訪管理、受付業務のみ
- フリーアドレス座席の管理
- 貸会議室の管理
- Etc.

※ 月額サービス料金とは別途、初期費用も発生いたします。初期費用の詳細については、営業までお問い合わせください。

## 23. 主な導入実績のご紹介

業種	御客様規模			BRoomHubsの導入目的やご評価
	予約対象数	拠点数	ユーザー数	
メディア・出版	10	1	200	旧システムとのマッチ度が高い。役員用応接室と一般会議室でシステムを1システムで管理できるようになった。低コストであることも決め手。
建設	300	複数	10,000	社内システム刷新。会議室予約～来訪者登録～受付管理画面まで1システムで対応でき、カスタマイズも可能なクラウドサービスはBRoomHubsのみだった。
人材キャリア派遣	80	1	800	来訪者が非常に多く、セミナ会場予約の用途もあり。御客様案内のためのサインージ出力まで完結できる。カラ予約を防いでリソースの有効活用、運用管理者の負荷軽減を実現。
精密機器	80	複数	5,000	旧システムのEOSに伴い新システムを検討。 会議室予約～来訪者登録～受付管理画面まで1システムで対応でき、グループ会社と権限を分け、課金対応も可能。
IT	60	複数	2,000	旧システムの老朽化、システム的な課題を解決。 豊富な機能と細かな設定やオプションの拡張性が決め手。 部屋前端末やフロアマップを導入し利便性向上。
IT	10	1	200	クラウドサービスに絞って検討。機能のマッチ度とユーザビリティが高いこと、1ヶ月以内でのサービス開始というスピード感が決め手。
公益財団法人	13	1	200	新社屋建設に伴い導入。各団体向け貸会議室予約運用に利用。台帳管理からのシステム化で満足度も高い。
電子機械	80	複数	400	複数拠点で会議室だけでなく、備品などの予約も行うという拡張性に対応できる。
独立行政法人	25	複数	150	複数拠点ごとに会員専用予約を行えるシンプルなシステムを検討しており、機能・価格がマッチしていた。
建設	40	複数	3000	会議室予約～有人受付機能があり、ビルごとのきめ細かな部屋運用に対して、要件の明確化から取り組んだことに対して高評価をいただく。部屋前端末やワークフロー管理なども活用して、部屋の有効活用、最適な管理された状態を実現。

事前にBRoomHubsの操作感や使用感を確認したいという声にお応えして  
無料でお客様専用システムをご提供いたします。  
詳しくはお問い合わせください。



設立	1986年7月1日
所在地	東京都中央区日本橋箱崎町24-1 日本橋箱崎ビル
代表者	代表取締役社長 小和瀬 英文
資本金	1億5千万円 (2020年12月期)
株主	株式会社シーエーシー
関係会社	株式会社CAC Holdings

## 株式会社CAC Holdings

設立	1966年8月8日
代表者	代表取締役社長 西森 良太
資本金	37億2百万円 (2020年12月末)
連結売上高	485億39百万円 (2020年12月期)
連結子会社数	21社 (国内外)
上場取引所	東京証券取引所 市場第一部

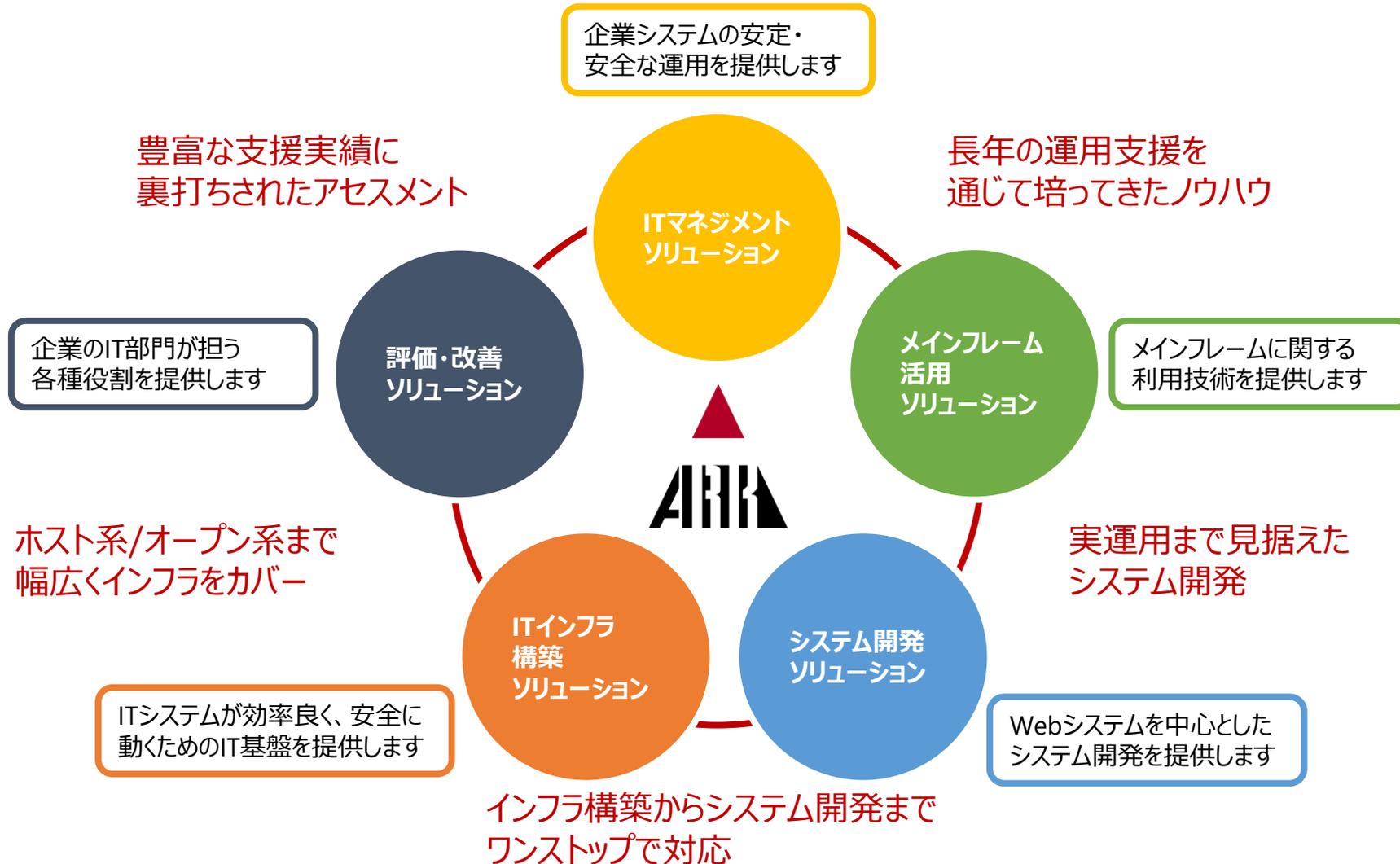
## — IT技術を活用してビジネスの進化に貢献します —

当社は、1986年に株式会社神戸製鋼所と株式会社リクルートから生まれた、システムエンジニアリングのプロフェッショナル集団です。現在は CAC Holdings の一員として、エンタープライズシステムの環境構築から運用サービス、アプリケーション開発まで幅広い事業領域でお客様をご支援しています。

IT技術を活用してビジネスを支える安全かつ高品質なシステムを実現するというゴールを目指して、あらゆる業種・業界のお客様と共創を続けてまいります。

# アークシステムについて - ご提供するソリューション

メインフレームの基盤技術から始まり、オープン基盤技術、Webシステム開発、ITシステム全般の運用管理、ITシステムのアセスメントに至るまで、各ソリューションを連携させることで、より幅広い技術領域においてITシステム全般の課題を解決いたします。



アークシステムのソリューションが貴社のお役に立てば幸いです。

ご検討のほど、よろしくお願い申し上げます。

ご不明点などございましたらお気軽に下記までお問い合わせください。

## お問い合わせ先

マーケティング部 会議室予約システム担当  
roomsysinquiry@arksystems.co.jp  
TEL:03-3666-8141  
FAX:03-3666-8143

