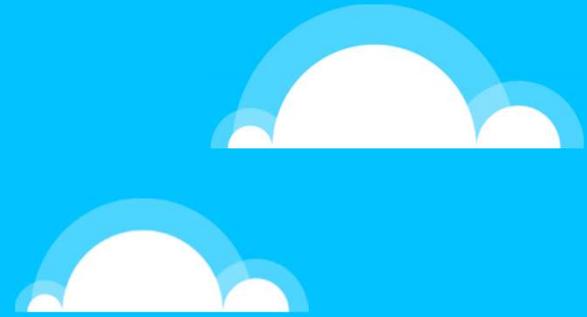




Vital



Vital Official Document 雲端公文系統

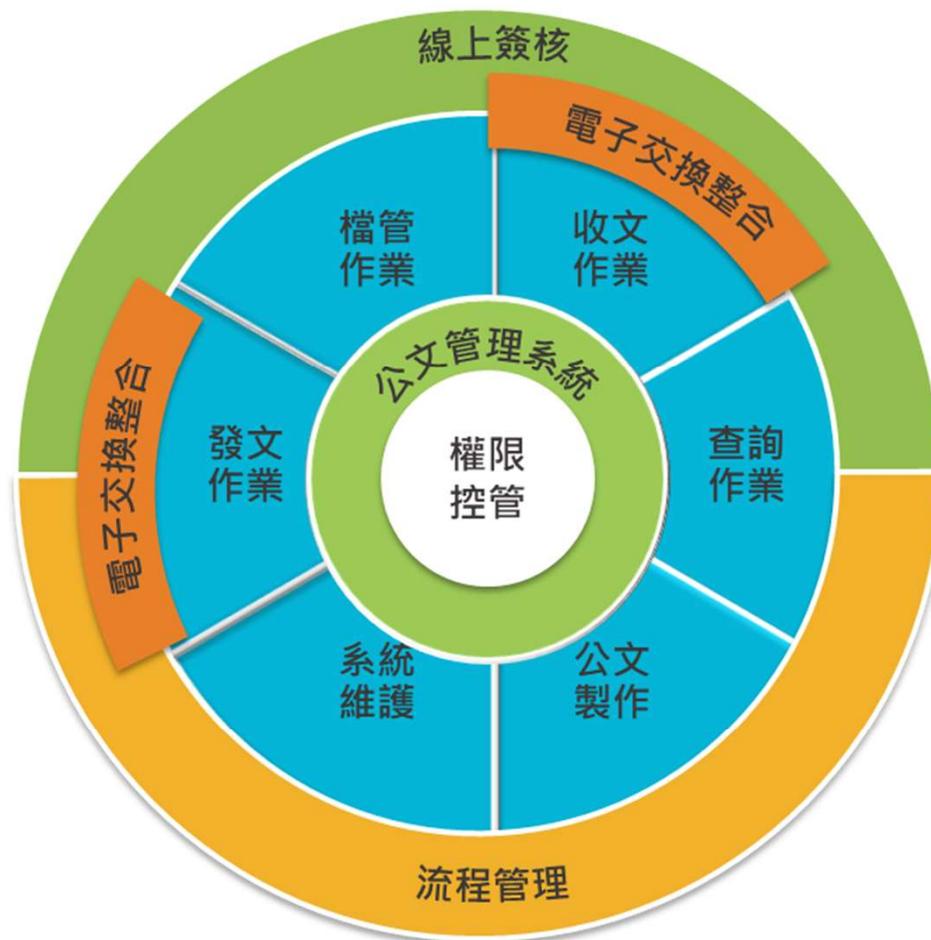


GSS 叡揚資訊
Galaxy Software Services

公文雲端電子化，提升辦公成本效益

雲端公文管理系統以「精、速、實、簡、省」五個面向，協助提升公文辦理之效率。企業可透過公文管理、線上簽核及行動簽核，輕鬆處理公文、掌控流程。





一目了然的公文儀表版

Vital

The screenshot displays the 'Official Document' dashboard for user 賴○盛. The interface includes a top navigation bar with 'Official Document', user information, and utility links. A left sidebar contains '公文辦理' and '我的設定'. The main content area, titled '首頁', features a '待辦事項' (Pending Items) section with a summary for 財務部 - 賴○盛. This section contains three data cards: '待辦公文件數' (27), '已逾期公文件數' (35), and '未結案公文件數' (35). A '快速連結' (Quick Links) section on the right provides links for '體驗用戶學習' and '完整線上學習'.

待辦事項	
財務部 - 賴○盛	
待辦公文件數	27
已逾期公文件數	35
未結案公文件數	35

整體操作介面

常用功能區

Official Document 管理部 - gssvital1 創簽/創稿 綜合查詢 登出

公文簽核 創簽稿查詢 送件撤回

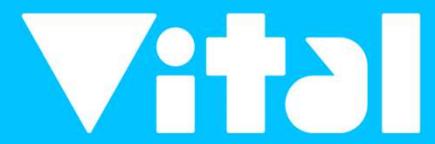
收文作業 公文辦理 發文作業 檔管作業 系統維護 我的設定

功能	公文文號	主旨	承辦人員	限辦日期
...	簽	普	普	1050000164 (紙)	敬邀 參加「World Cafe 知識管理顧問導入課程」。	管理部-gssvital1	105/06/29(逾)
...	✓	普	普	105D000252 (線)	檢送雲端服務線上教育訓練七月份課程表, 請查照。	管理部-gssvital1	105/07/07(逾)
...	✓	普	普	105D000447 (紙)	辦理公文講習, 請核示。	管理部-gssvital1	105/12/20(逾)
...	✓	普	普	1060000056 (線)	敬邀參加 Vital 雲端服務家族五月線上研討會。	管理部-gssvital1	106/04/20(逾)
...	✓	普	普	1060000059 (紙)	敬邀參加雲企塾講座。	管理部-gssvital1	106/04/21(逾)
...	✓	速	普	1060000070 (線)	邀請參加本公司「雲端服務線上研討會」活動, 請踴躍報名參加。	管理部-gssvital1	106/04/28(逾)
...	✓	速	普	1060000072 (線)	邀請參加本公司「雲端服務線上研討會」活動, 請踴躍報名參加。	管理部-gssvital1	106/04/28(逾)
...	✓	速	普	1060000074 (線)	邀請參加本公司「雲端服務線上研討會」活動, 請踴躍報名參加。	管理部-gssvital1	106/04/30(逾)
...	✓	普	普	1060000075 (線)	教育訓練	管理部-gssvital1	106/02/05(逾)
...	✓	速	普	1060000076 (線)	邀請參加本公司「雲端服務線上研討會」活動, 請踴躍報名參加。	管理部-gssvital1	106/04/28(逾)
...	✓	普	普	1060000079 (線)	檢送公文系統課程表	管理部-gssvital1	106/05/08(逾)
...	✓	普	普	1060000080 (線)	檢送研討會邀請函, 請查照。	管理部-gssvital1	106/05/12(逾)
...	✓	普	普	1060000083 (線)	檢送公文管理系統教育訓練課程表。	管理部-gssvital1	106/06/06(逾)

功能選單區

主要作業區

顯示條目 1 - 46 共 46



收文作業

電子收文



Official Document 管理部 - gssvital1 | 創簽/創稿 | 綜合查詢 | 登出

收文登錄 **電子收文登錄⁶⁴** 未結案收文查詢

執行電子收文

功能	來文字號	來文主旨	來文機關	來文日期
...	叡資字第1061234608號	邀請參加本公司「雲端服務線上研討會」活動，請踴...	叡揚資訊股份有限公司	106/01/03
...	叡資字第1061234610號	邀請參加本公司「雲端服務線上研討會」活動，請踴...	叡揚資訊股份有限公司	106/01/03
...	叡資字第1061234609號	邀請參加本公司「雲端服務線上研討會」活動，請踴...	叡揚資訊股份有限公司	106/01/03
...	叡資字第1061234601號	邀請參加本公司「雲端服務線上研討會」活動，請踴...	叡揚資訊股份有限公司	106/01/03
...	叡資字第1061234602號	邀請參加本公司「雲端服務線上研討會」活動，請踴...	叡揚資訊股份有限公司	106/01/03

電子收文小程式畫面



執行電子收文

功能	來文字號	來文主旨	來文機關	來文日期
✕ 刪除	登錄 叡資字第1234608號	邀請參加本公司「雲端服務線上研討會」活動，請踴...	叡揚資訊股份有限公司	106/01/03
...	叡資字第1061234610號	邀請參加本公司「雲端服務線上研討會」活動，請踴...	叡揚資訊股份有限公司	106/01/03
...	叡資字第1061234609號	邀請參加本公司「雲端服務線上研討會」活動，請踴...	叡揚資訊股份有限公司	106/01/03
...	叡資字第1061234601號	邀請參加本公司「雲端服務線上研討會」活動，請踴...	叡揚資訊股份有限公司	106/01/03

收文登錄

Official Document 管理部 - gssvital1 創簽/創稿 綜合查詢 登出

收文作業 收文登錄 電子收文登錄⁵⁴ 未結案收文查詢

簽核方式 紙本 線上

文別 請選擇文別

來文機關 可輸入關鍵字檢索

來文日期 107/02/12

來文字號

速別 普通件

密等

解密條件

保密期限 YYY/MM/DD

主旨

承辦人員 請選擇承辦單位 - 請選擇承辦人員

收文日期 107/02/12

本別 正本

類別 一般公文

限辦日期 107/02/20 (6) 天

公文本文掃描

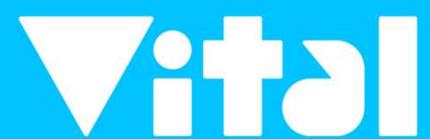
請將檔案拖至此或者

選擇...

接受格式: .tif, .tiff

紙本掃描TIFF 或 PDF

清畫面 存檔



公文製作與線上簽核

公文製作- 標準公文範本



文稿處理 ▾

創簽/創稿

格式名稱	是否可電子交換
函稿	是
公告稿	否
開會通知單稿	是
簽	否
書函稿	是

gssvital3 ▾ 傳送

確定

存檔
設定流程
附件
列印
關閉視窗

簽核處理

, . < ; : ! ? () 「 」 【 】 《 》 …

公文製作-公文編輯畫面

公文
製作

文稿處理

簽核處理

發表意見

可 關 發 如擬 同意

gssvital3 傳送

簽核流程/意見

總收文室 gssvital1
107/08/30 15:08

管理部 gssvital1
107/08/30 15:12

請批示

管理部 gssvital3
107/08/30 15:13

可

管理部 gssvital1
107/08/30 15:17

總發文室 gssvital1

存稿

設定流程

附件

列印

關閉視窗

功能列

編輯工具列

標點符號快捷列

一文多稿公文頁籤

函-1

函稿-稿1

稿附件 教育...

來文

(請輸入擬辦方式)

檔 號:
保存年限:

歡揚資訊股份有限公司 函(稿)

地址: 台北市中山區德惠街9號
聯絡人: gssvital1
聯絡電話: 02-25867890#10336 分機 10336
傳真電話:
電子信箱:

受文者: 如行文單位
發文日期:
發文字號: 歡管字第 號
類別: 普通件
密等及解密條件或保密期限:
附件:

主旨: 有關教育訓練事宜
說明:
一、有關教育訓練事宜函請貴校
二、有關教育訓練內容
(一)請攜帶筆電

線上簽辦

文稿處理

簽核處理

發表意見

可 關 發 如擬 同意

意見輸入

意見瀏覽

gssvital3 傳送

簽核流程/意見

- 總收文室 gssvital1 107/08/30 15:08
- 管理部 gssvital1 107/08/30 15:12
- 請批示
- 管理部 gssvital3 107/08/30 15:13
- 可
- 管理部 gssvital1 107/08/30 15:17
- 總發文室 gssvital1

存檔

設定流程

附件

列印

關閉視窗

函-1

函稿-稿1

稿附件 教育...

來文

(請輸入擬辦方式)

檔 號：
保存年限：

勸揚資訊股份有限公司 函(稿)

地址：台北市中山區德惠街9號
聯絡人：gssvital1
聯絡電話：02-25867890#10336 分機 10336
傳真電話：
電子信箱：

受文者：如行文單位
發文日期：
發文字號：教管字第 號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：有關教育訓練事宜
說明：
一、有關教育訓練事宜函請貴校
二、有關教育訓練內容
(一)請攜帶筆電

公文製作及線上簽核

Vital

(請輸入擬辦方式)

檔 號：
保存年限：

叡揚資訊股份有限公司 函(稿)

地址：10461台北市中山區德惠街9號5樓
聯絡人：系統分析師蔡○員
聯絡電話：02-258878分機123123
傳真電話：09277887133
電子信箱：GSSEMAIL1234567890@gmail.co

受文者：如行文單位
發文日期：(精點整開啟日曆選擇器)
發文字號：叡管字第號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：(請輸入內容)

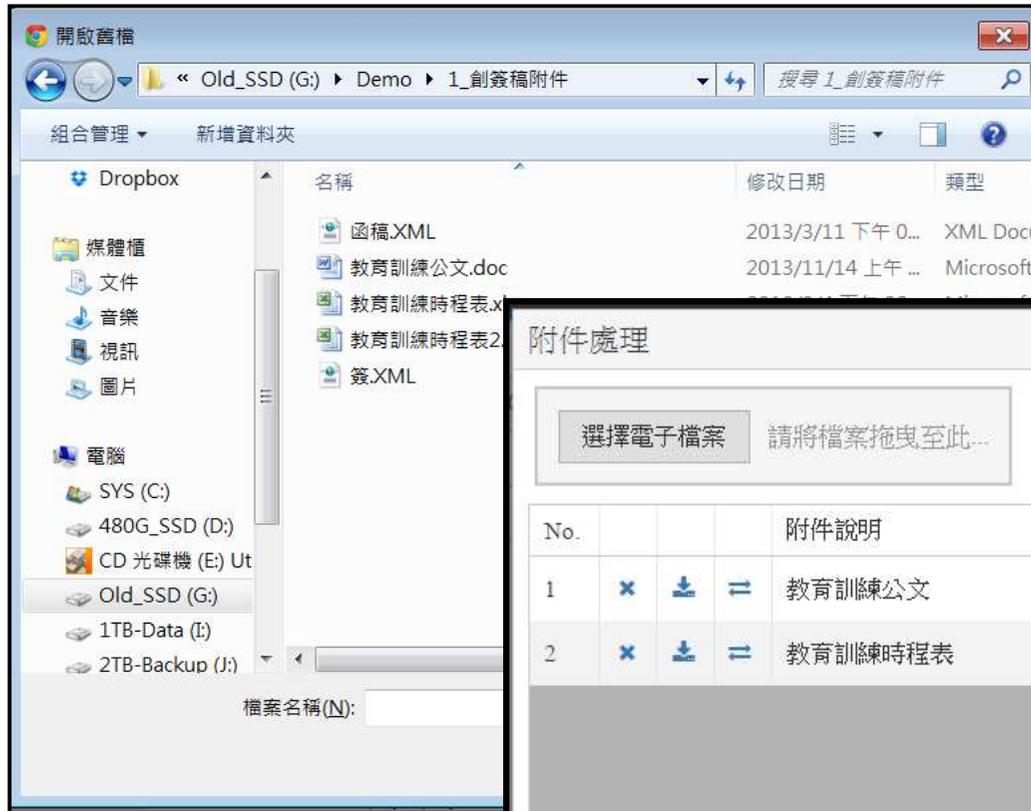
主旨：函請貴機關辦理教育訓練事宜。

說明：
一、教育訓練分為五場次，每個場次共有30人參加。
二、於電腦教室舉行。

正本：教育部
副本：

- 可讓使用者擁有最直覺的操作介面
- 公文製作及線上簽核使用相同的介面
- 支援常用編輯方式及快速鍵：回上一步 (Ctrl-Z)、回下一步(Ctrl-Y)、複製 (Ctrl-C)、剪下(Ctrl-X)、貼上(Ctrl-V)
- 編輯畫面所見即所得的操作介面
- 可同時提供表單選擇模式及文字輸入模式
- 可提供修訂版本查詢
- 支援IE、Chrome等多種主流瀏覽器
- 開發語言使用HTML5 和 MVC.NET技術，與本案公文管理開發技術相同
- XML格式儲存

附件多檔案上載



輕鬆設定傳送流程



預排流程 - 1070000022

財務部	管理部	gssvital1 → gssvital3		
陳○心	資訊處	王資主		
林○財	財務部	陳○心		
賴○盛				

取消 存檔

104/12/28 11:20 財務部 | 林○財 科長 > 104/12/28 11:21 財務部 | 陳○心 經理

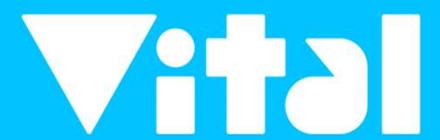
主旨：有關教育訓練事宜敬請協助辦理。

說明：

- 一、有關公文線上簽核建置案，合約編號：CN2015122801，請貴單位協助辦理。
- 二、關於相關說明事項如下：
 - (一)關於教育訓練計畫書如附件。
 - (二)教育訓練講義電子檔如附件。
- 三、如有相關事宜請與承辦人聯繫。

正本：教育部
副本：

執行長 張○○
(請選擇法行層級)



綜合查詢

綜合查詢

vital

Official Document

財務部 - 陳○心

創簽/創稿

綜合查詢

登出

公文辦理

我的設定

綜合查詢

查詢類別 全部 收文 創簽稿

簽核類別 全部 紙本 線上

銷案狀態 未銷案 銷案

公文文號 ~

來文機關

來文字號

收創日期

綜合查詢-公文資訊一覽無遺



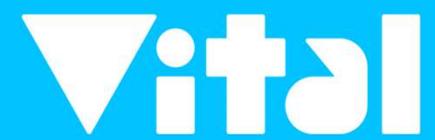
收文登錄 電子收文登錄¹⁹ 未結案收文查詢

公文資訊 發文資訊 相關電子檔案 檔管資訊 **流程紀錄** 異動紀錄

資訊 函稿 是承辦人

公文文號	簽收人員	簽收時間	送出人員	送出時間
104D000252 20150709 回承辦測試 不是承辦人	管理部 - 系○員	104/07/09 16:00	管理部 - 系○員	104/08/19 15:40
104D000253 20150709 回承辦測試 是承辦人	管理部 - 系○員	104/07/09 16:00	管理部 - 系○員	104/08/19 15:40
104D000254 20150709 送回上一關測試 無上一流程	管理部 - 系○員	104/07/09 16:00	管理部 - 系○員	104/08/19 15:40
104D000255 20150709 送回上一關測試 有上一流程	總發文室 - 系○員	104/09/01 19:41		
104D000256 發文發文發文發文	管理部 - 系○員			
104D000257 發文發文發文發文	總檔案室 -			
104D000258 發文發文發文發文				
104D000261 發文發文發文發文				

« < > »



發文方式

發文方式



列印
估計: 1 張
Microsoft XPS Document
頁數: 1/5
1-5 / 8 / 11-12
紙色: 彩色
執行更多設定
使用紙或封套選擇行列印... (Ctrl+Shift+F)

編 號:
發 文 單 號:
徵揚資訊股份有限公司 函(稿)

地址: 10451 台北市中山區港邊街9號5樓
聯絡人: 葛廷宏 經理 02-25487813
聯絡電話: 02-25487813
傳真電話: 02-27788713
電子郵件: dhr@vital.com.tw

受文者: 教育部
發文單位: 勸學字第號
類別: 委辦件
案號或解案條件或原案類別:
主旨: 函請貴 機關辦理教育訓練事宜。
說明:
一、教育訓練分為五場次, 每場次共有30人參加。
二、於電腦教室舉行。
正本: 教育部-教育訓練處轉請核處、教育部技職司轉請核處、教育部技職司、教育部技職司發展課及計畫、教育部技職司發展課人事室、教育部技職司發展課。

第 1 頁 - 共 1 頁



XML

電子交換系統



檔管作業

檔管點收與編目



Official Document

管理部 - gssvital1 | 創簽/創稿 | 綜合查詢 | 登出

點收作業 | 已點收查詢 | 分類號維護

點收 | 退承辦

<input type="checkbox"/>	密	公文文號	主旨	承辦人員	收文日期	送歸日期
<input type="checkbox"/>	普	1060000004 (紙)	檢送第2次董事會會議紀錄	管理部-gssvital1	106/01/11	107/07/23
<input type="checkbox"/>	普	1060000062 (紙)	檢送公文管理系統教育訓練課程表，請查照。	管理部-gssvital2	106/04/17	107/03/26
<input type="checkbox"/>	普	1070000022 (線)	邀請參加本公司「雲端服務線上研討會」活動，...	管理部-gssvital1	107/08/30	107/08/30
<input type="checkbox"/>	密	107D000069 (線)	公文密等設定測試	管理部-gssvital1	107/03/27	107/03/27
<input type="checkbox"/>	普	107D000089 (線)	測試公文	管理部-gssvital2	107/04/27	107/04/27

顯示條目 1 - 5 共 5

代理人機制

vital

Official Document

管理部 - gssvital1

創簽/創稿

綜合查詢

登出

收文作業

公文辦理

發文作業

檔管作業

系統維護

我的設定

代理人設定 個人維護

新增

功能 代理

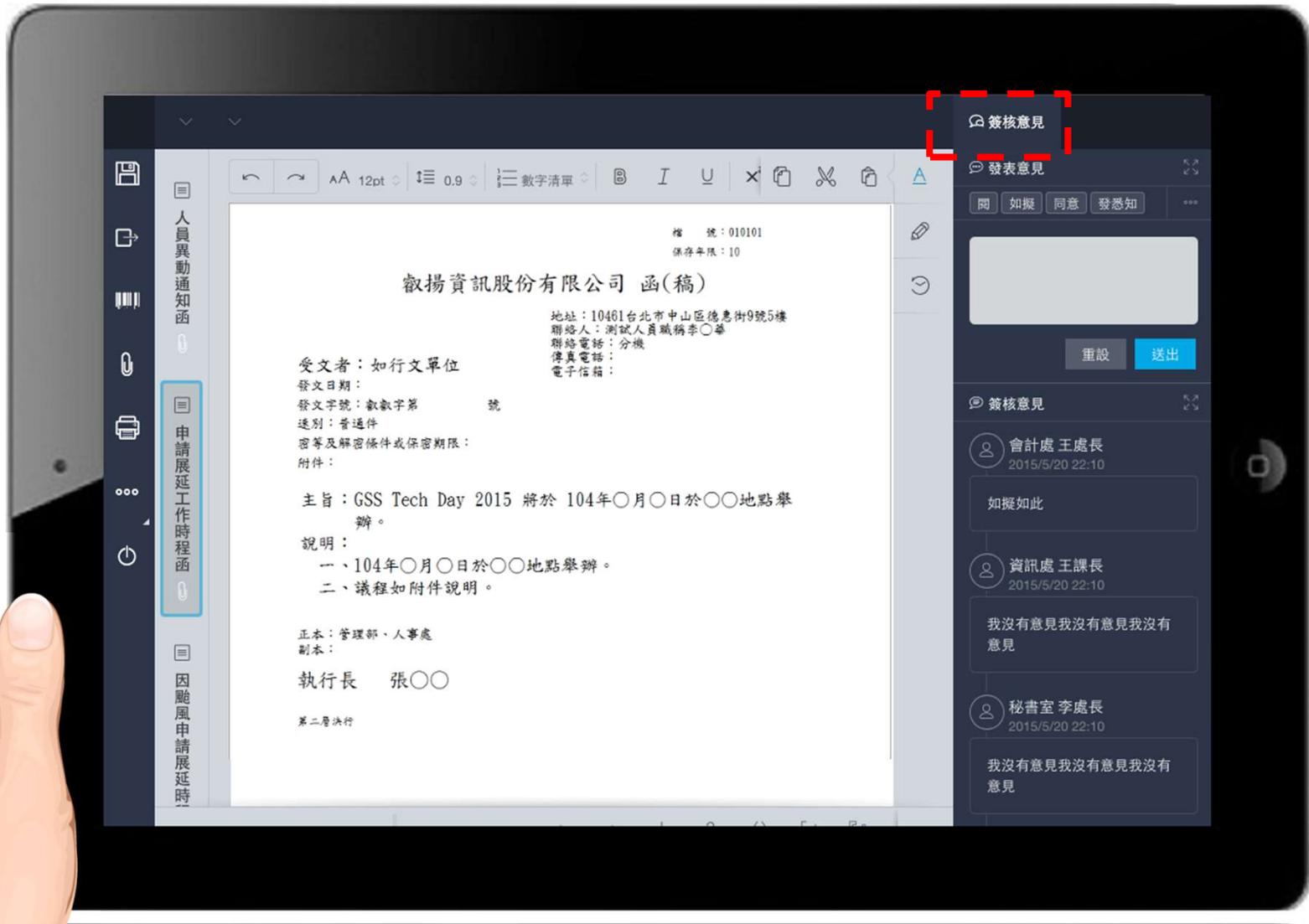
新增代理人

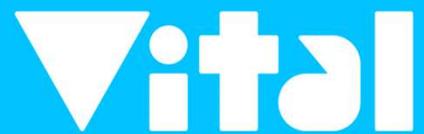
被代理人	管理部	▼			
	江收文	▼			
代理人	管理部	▼			
	王資承	▼			
代理期間	107/02/14 08:00	📅 ⌚	~	107/02/21 23:59	📅 ⌚

取消 確定

公文行動化

Vital





Vital Official Document

雲端公文管理系統

『提供最佳資安保證』

GSS 叡揚資訊
Galaxy Software Services