

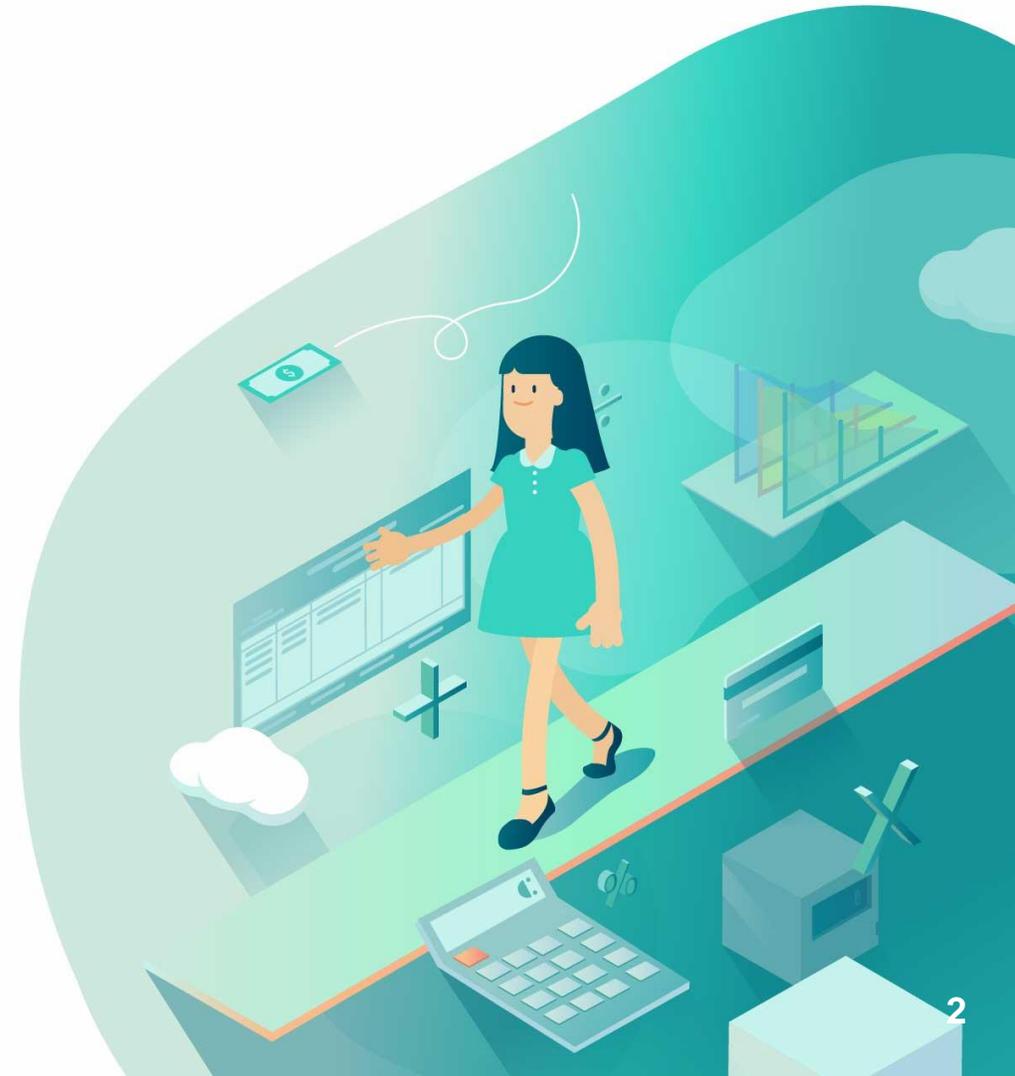
企業營運管理平台 Vital雲端服務家族

遠端理帳不用等!

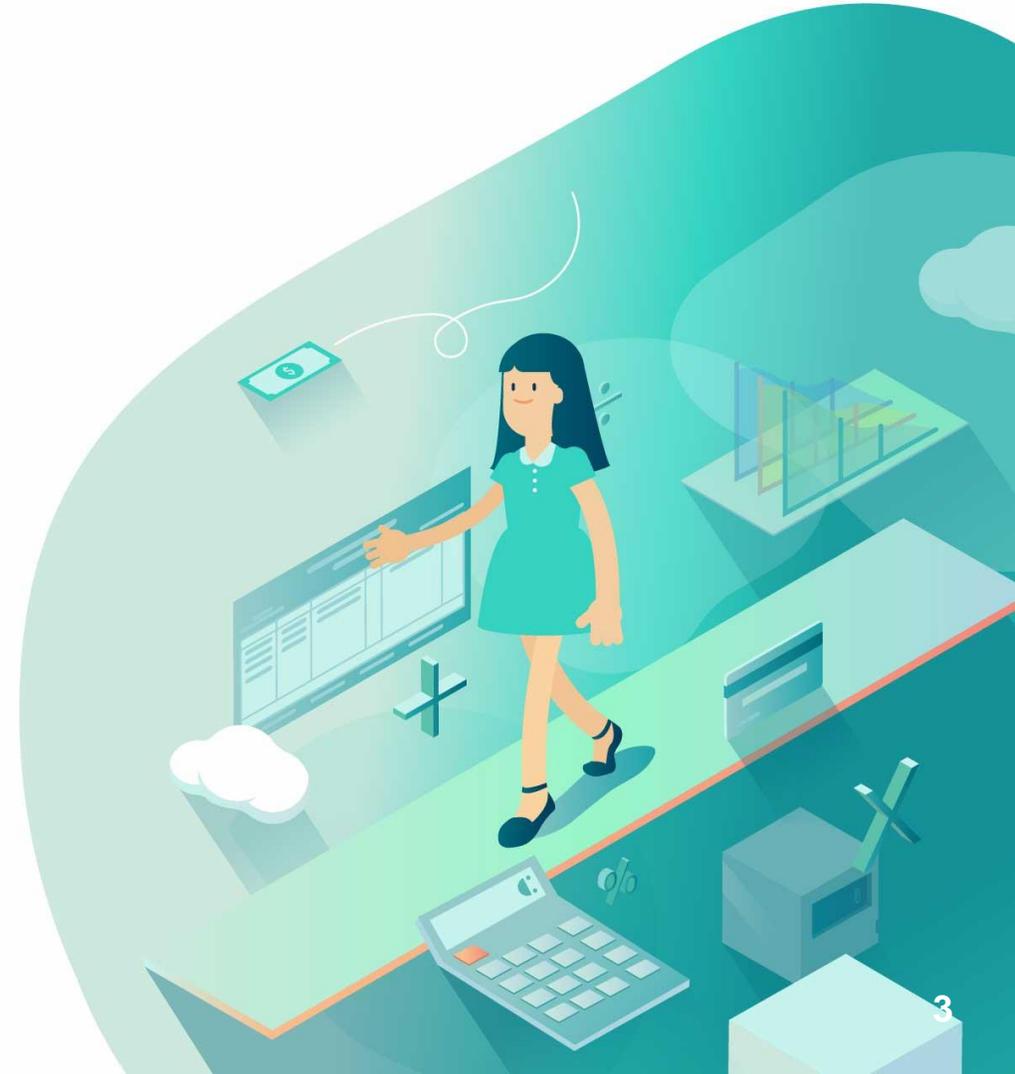




- 公司簡介
- 系統介紹
 - GL 會計總帳
 - AP/AR 應收付帳款
- 和企業一起成長的系統



公司簡介



成立於 1987 年

員工 5百名多

營業據點

台北、高雄、上海

營業範圍

兩岸三地及日本



第三屆卓越中堅企業獎



榮耀

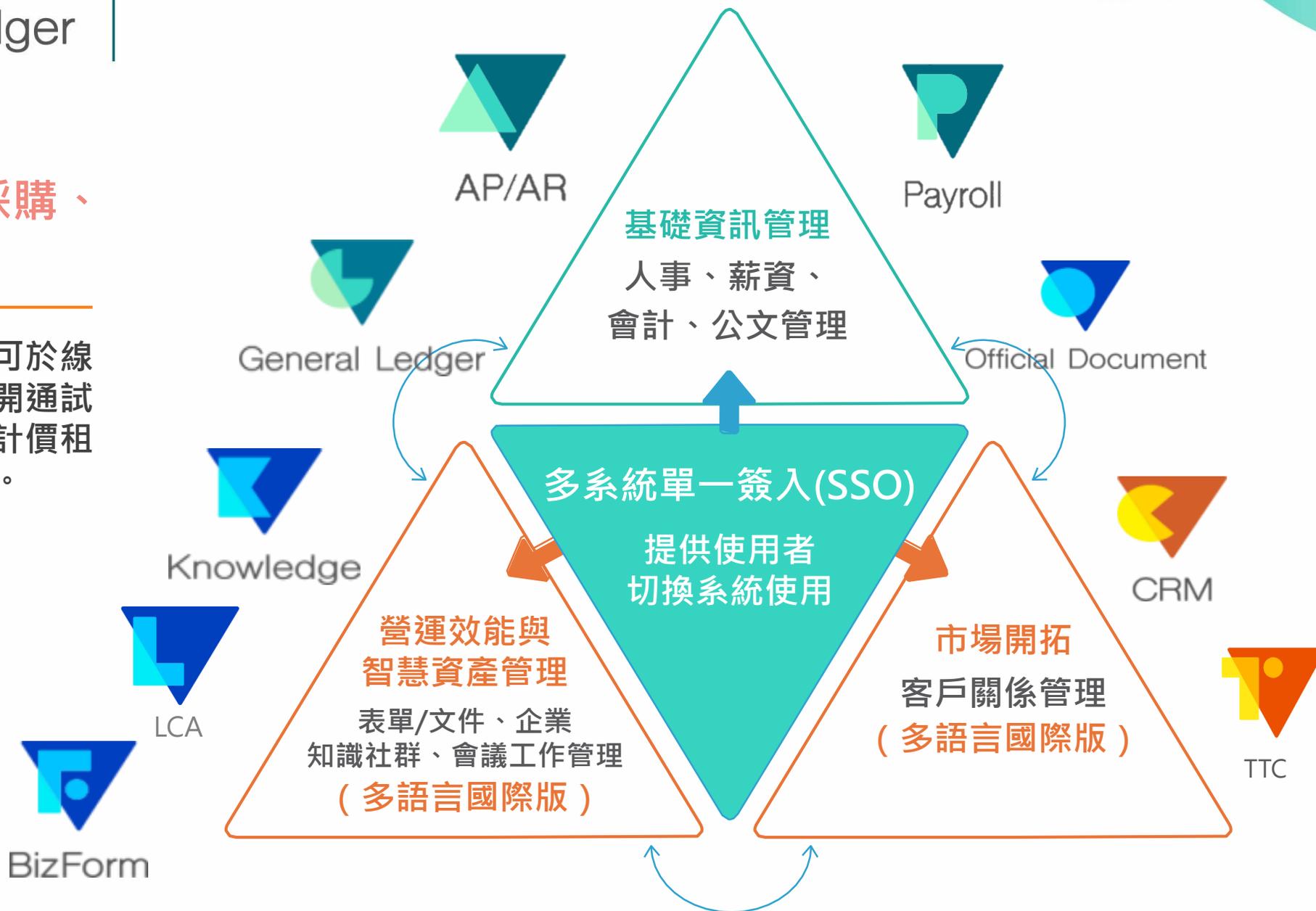
- 2017年** ▶ 榮獲經濟部第五屆國家產業創新獎
「Vital CRM 客戶關係管理」、「Vital Knowledger 協同知識管理」
雙雙榮獲 2018 台灣精品獎
- 2015年** ▶ 榮獲經濟部第 3 屆卓越中堅企業
- 2014年** ▶ 「Vitals ESP 知識管理企業雲」榮獲 2015 台灣精品獎
- 2013年** ▶ 通過 ISO27001 資訊安全管理系統認證
- 2012年** ▶ 「Videgree 雲端客戶關係維繫服務」榮獲「2012 雲端創新獎」佳作
- 2011年** ▶ 「Vis-a-Vis 愛報告 - 雲端客戶拜訪報告管理服務」
榮獲「百年雲端創新應用傑出獎」佳作
- 2009年** ▶ 「Vitals/KM 知識管理系統」榮獲 2010 台灣精品獎
- 2007年迄今** ▶ 通過CMMI能力成熟度第三級V1.2評鑑
- 2002與2005年** ▶ 榮獲象徵科技業奧斯卡獎的「經濟部產業科技發展獎」



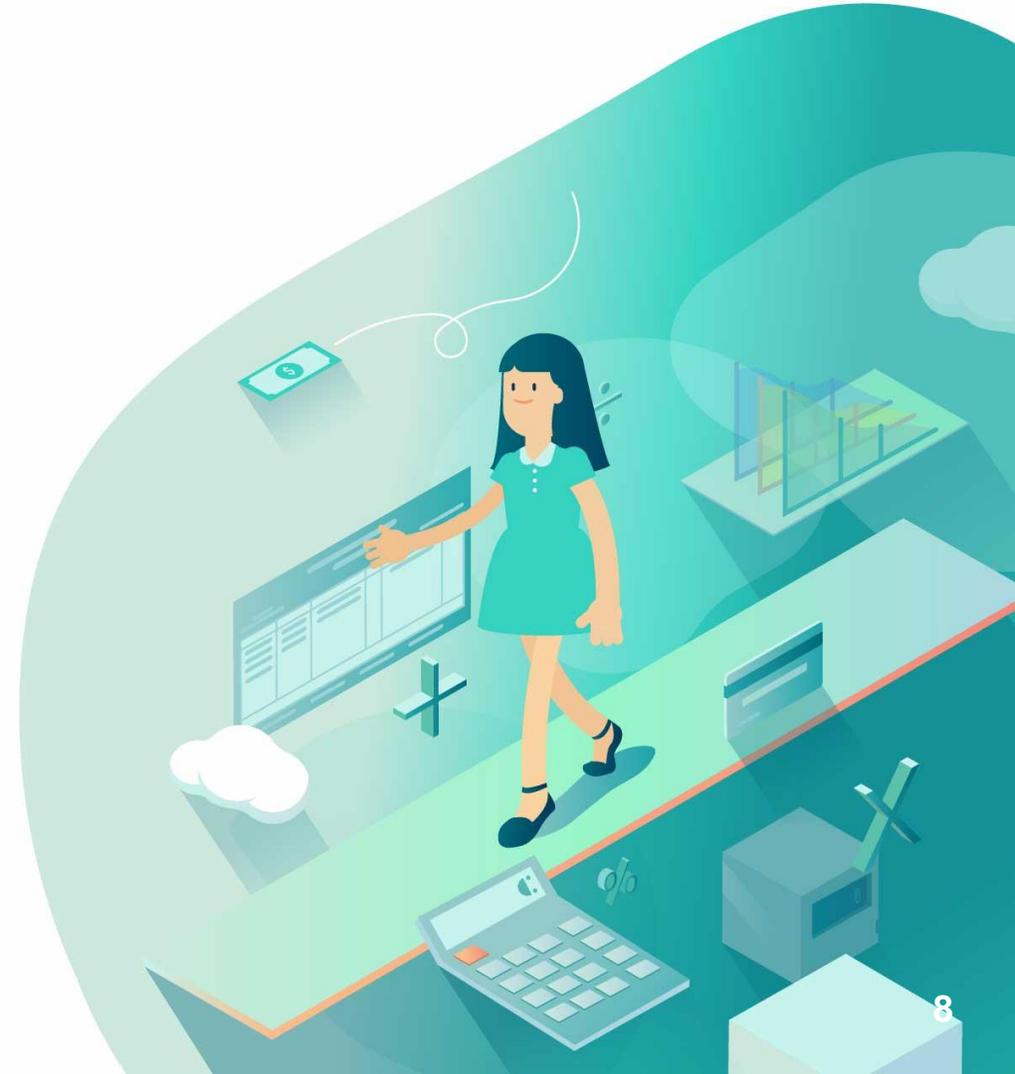
General Ledger

多語言雲端服務採購、部署、服務平台

全自助式服務，使用者可於線上瀏覽產品功能、線上開通試用、依所需資源與服務計價租用、線上付款隨即使用。



遠端理帳



會計對公司 / 組織 是重要的嗎？

**Very Very Very
Important !!!**

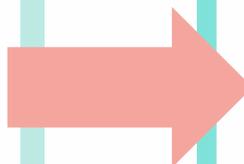


這些年，累積客戶諮詢~
發現小/微型企業、非營利組織在財務管理上，
即便有自己處理帳務的需求，約有 1/3 的組織未
能有專責會計人員。



印象

- 會計人員在辦公室處理事務就好
- 會計報表只要有紙質就可以
- 老闆在辦公室，才會要看會計報表

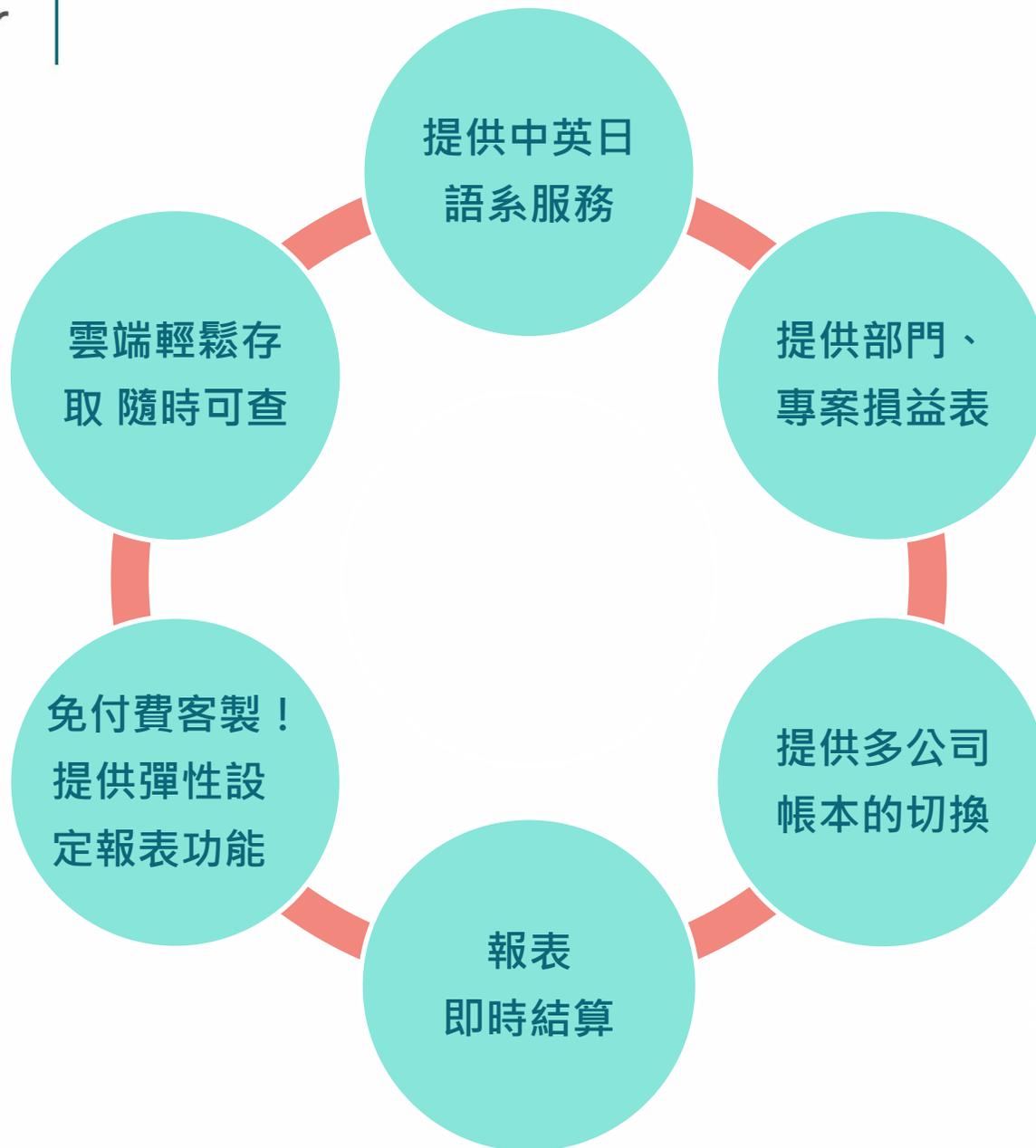


實務

- 異地上班
- 老闆急要資料，回辦公室才能處理？
- 老闆在辦公室的時間很短暫

Vital General Ledger 會計總帳涵蓋會計循環六個工作程序：分錄、過帳、試算、調整、結帳至編表，可隨著組織規模擴增，彈性擴充使用，讓企業輕鬆理好帳目，帳務管理一手掌握！





Vital General Ledger

會計總帳

入門篇



01

前置作業

- 公司資料建立
- 公司帳本設定



02

期初建檔

- 科目資料設定
- 財務參數設定
- 幣別設定
- 部門專案設定
- 期初傳票輸入



03

日常作業

- 傳票輸入
- 月份關帳



04

產出報表

- 會計日常報表
- 損益表
- 資產負債表

03
04
01,02

The screenshot shows the General Ledger system interface. The top navigation bar includes '會計總帳', a home icon, '公司帳本切換', '試用', '購買', and 'System'. The left sidebar contains a 'Vital' header and a list of menu items: '儀表板', '日常作業', '報表作業', '維護作業', '系統管理', and '公司帳本切換'. The '日常作業' and '報表作業' items are highlighted with red boxes. The main content area is titled '公司帳本切換' and shows a dropdown menu for '公司帳本' with 'EAS 範例' selected. A chat window titled '與線上客服對話' is overlaid on the right, showing the 'Vital Support Team' profile and a message: 'Vital Support Team 14:27 您好, 請問有什麼地方可以為您服務?'. The chat input field contains the text '寫入一條訊息.....'. A red box highlights the chat icon in the bottom right corner of the interface.

維護作業 / 公司帳本設定

公司帳本設定 (預設經濟部商業司建議之會計科目)

16

公司帳本設定-新增 ← 返回(B) 📄 儲存(S)

公司代碼 *	<input type="text"/>	時區 *	(UTC+08:00) 台北/台北標準時間 ▾
統一編號 *	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 不檢核	稅籍編號	<input type="text"/>
公司名稱 *	<input type="text"/> (請輸入公司全名)	簡稱 *	<input type="text"/>
營業地址	<input type="text"/> ▾	<input type="text"/>	
負責人姓名	<input type="text"/>	代理人統一編號	<input type="text"/>
聯絡人姓名	<input type="text"/>	聯絡人電話 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> # <input type="text"/>
帳本選擇 *	EAS 範例 ▾	公司帳本識別碼	<input type="text"/>

公司帳本切換後，繼續以下作業~

公司帳本 * 艾維斯(105/06~105/08)

- GSS
- 部門專案分類帳
- 艾維斯(105/06~105/08)
- 社會團體(107/7-107/10)

輕鬆切換公司帳本

選擇欲處理的公司帳本後，點選確定。右上角會顯示正在處理的公司帳本喔!



A

定義「傳票輸入」輸入介面

財務參數設定、幣別設定：
輕鬆設定專屬於自己的傳票輸入介面。

B

簽核欄設定

職稱等簽核欄位，當然要相符才稱心。

C

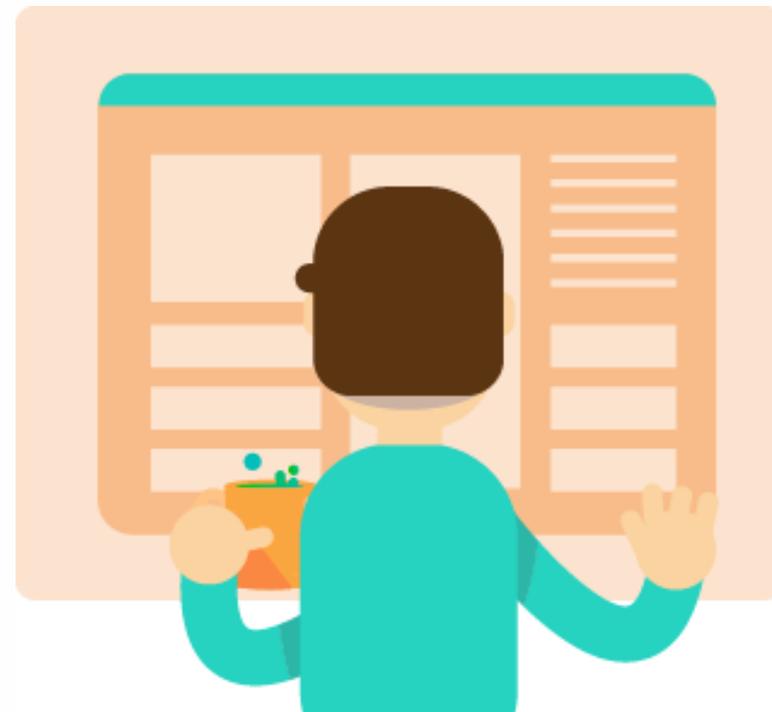
傳票匯入 (option)

現有傳票資料也想轉到GL裏嗎?!
支援Excel匯入機制，自己也能快速處理。

D

期初開帳

期初傳票輸入：快速開帳使用!



A.定義「傳票輸入」輸入介面

財務參數設定

財務參數設定
✔ 確定

基本資料	
會計起始年度 * <input type="text" value="2016"/> (YYYY)	起始月份 * <input type="text" value="1"/> ，交易日期起日： 2016-1-01
日期格式 * <input checked="" type="radio"/> 民國年 (103 - 01 - 01) <input type="radio"/> 西元年 (2014 - 01 - 01)	
科目編碼長度限制 * <input type="text" value="7"/> (至少為7，至多為10)	
傳票號碼編碼規則 * <input checked="" type="radio"/> 西元年月日+流水號 (NN YYYYMMDDXXXX) <input type="radio"/> 西元年月+流水號 (NN YYYYMMXXXX)	
NN值： <input type="text" value="N-"/> (2碼)	
系統參數	
傳票控管 <input type="checkbox"/> 分錄允許零值 <input type="checkbox"/> 分錄允許不平(衡)儲存 <input type="checkbox"/> 系統轉入的傳票允許修改	欄位控管 <input type="checkbox"/> 使用部門別 <input type="checkbox"/> 使用專案別 <input checked="" type="checkbox"/> 使用借、貸方金額輸入介面
使用控管 <input type="checkbox"/> 使用遞延/立沖控管 <input type="checkbox"/> 使用核決控管	傳票列印控管 * <input checked="" type="radio"/> 未核可印 <input type="radio"/> 核後可印 <input type="checkbox"/> 顯示備註
傳票列印格式 * <input checked="" type="radio"/> A5 <input type="radio"/> A4	

A.定義「傳票輸入」輸入介面

幣別設定

傳票輸入-新增 ← 返回(B) 儲存(S)

傳票日期: 108/04/10

傳票類別: 轉帳傳票

備註:

借方 0
貸方 0

刪除	序號	科目代碼	科目名稱	摘要	借方金額	貸方金額
<input type="checkbox"/>	1					

刪除	序號	借貸	科目代碼	科目名稱	摘要	記帳金額	原始幣別	原始金額	匯率	部門代碼	專案代碼	註記
<input checked="" type="checkbox"/>	1						TWD		1.0000			
<input checked="" type="checkbox"/>	2						TWD		1.0000			
<input checked="" type="checkbox"/>	3						TWD		1.0000			
<input checked="" type="checkbox"/>	4						TWD		1.0000			
<input checked="" type="checkbox"/>	5						TWD		1.0000			
<input checked="" type="checkbox"/>	6						TWD		1.0000			
<input checked="" type="checkbox"/>	7						TWD		1.0000			
<input checked="" type="checkbox"/>	8						TWD		1.0000			
<input checked="" type="checkbox"/>	9						TWD		1.0000			
<input checked="" type="checkbox"/>	10						TWD		1.0000			

- 1.不需要靠工程師，也能自行定義出專屬的傳票輸入介面
- 2.可視業務需求，自行調整需求欄位

維護作業 / 報表科目設定 / 簽核欄設定

簽核欄設定-修改 ← 返回(B) 儲存(S)

類別 *	GL-傳票
報表簽核欄-正體中文 *	核准: 覆核: 會計: 出納: 記帳:
報表簽核欄-簡體中文	
報表簽核欄-英文	
報表簽核欄-日文	

GL-傳票

GL-(綜合)損益表

GL-資產負債表

GL-收支決算表 (收支餘額表)

GL-基金收支表

GL-現金出納表



間距請用 全形 空白



序	工作描述	維護作業
1	要記錄外幣金額?	幣別設定
2	要使用借、貸方金額?	財務參數設定
3	要使用部門?	財務參數設定 基本資料/部門維護 科目資料/會計科目
4	要使用專案?	財務參數設定 基本資料/專案維護 科目資料/會計科目
5	要調整傳票等報表簽核欄位?	報表科目設定/簽核欄設定
6	要做立沖? *	財務參數設定 科目資料/會計科目
7	要做遞延? *	財務參數設定 科目資料/會計科目

* 為進階應用功能，若有同時管理應收、付款款項者，推薦「立沖」應用

C.傳票匯入

提供傳票匯入功能，減輕期初導入的作業負擔

傳票匯入
✔ 確定

年度 * 格式與 2015

匯入判斷 * 整檔無誤匯入
 任一傳票無誤即匯入該張傳票

檔案瀏覽



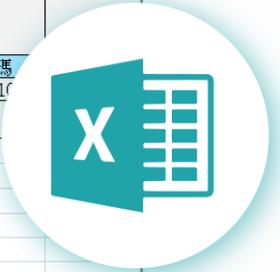
選擇檔案

[空白範本檔下載](#)

[輸入說明下載](#)

說明：本作業不會連動立沖、遞延科目的異動歷程，若有

傳票資料											
異動註記	傳票號碼	[日期]	[類別]	傳票類別							會計人員
varchar(1)	varchar(14)	varchar(8)	varchar(1)	varchar(1)							nvarchar(10)
C=新增; U=修改; D=刪除			1=期初傳票; 2=日常傳票; 3=合併/調整傳票	1=轉帳傳票; 2=現金收入傳票; 3=現金支出傳票							
資料註記	[借貸]	[科目代碼]	[基礎金額]	原始幣別	原始金額	發票	退貨發票	摘要	部門代碼	專案代碼	
varchar(1)	varchar(1)	varchar(11)	money	varchar(3)	money	varchar(10)	varchar(10)	nvarchar(30)	varchar(10)	varchar(10)	
請固定為1	D=借;C=貸										
C		20160525	2	1							
1	D	620203	19810	TWD	19810			105.5健保費			
1	C	1101	19810	TWD	19810			105.5健保費			



新成立的公司

傳票輸入：輸入開辦傳票

成立多年的公司

期初傳票輸入：

鍵入欲做帳前一年度的
資產負債表，進行開帳

艾維斯公司(105/06~105/08)
資產負債表(帳戶式)
日期:105/03/01~105/12/31
單位:元
列印日期:108/03/22
列印人員:HsuAves

項目	金額	%	項目	金額	%
資產:			負債:		
流動資產:			流動負債:		
零用金	3,302	0.26%	應付帳款	34,326	2.65%
銀行存款	1,285,262	99.36%	銷項稅額	36,224	2.8%
進項稅額	5,034	0.39%	流動負債合計:	70,550	5.45%
流動資產合計:	1,293,598	100%	■ 負債總計:	70,550	5.45%
■ 資產總計:			權益:		
			股本		
			1,100,000		
			85.03%		
			本期損益		
			123,048		
			9.51%		
			■ 權益總計:		
			1,223,048		
			94.55%		
■ 負債及權益總計:			1,293,598		
			100%		



轉入累積盈虧



傳票輸入：開始建立 分錄 資料吧!

傳票輸入-新增 ← 返回(B) 儲存(S)

傳票日期*	108/03/22 <input type="button" value="📅"/>	傳票號碼			
傳票類別*	轉帳傳票 <input type="button" value="v"/>				
備註					

另存常用
另存週期
常用分錄
借貸互換
附加檔案
借方 10,000
貸方 50,000

刪除	序號	科目代碼	科目名稱	摘要	借方金額	貸方金額
✖	1	1143000 <input type="button" value="v"/>	應收帳款	<input type="text"/>	10,000	0
✖	2	4111000 <input type="button" value="v"/>	銷貨收入	<input type="text"/>	0	50,000
✖	3	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>		<input type="text"/>		
✖	4	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>		<input type="text"/>		
✖	5	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>		<input type="text"/>		
✖	6	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>		<input type="text"/>		

節省會計人工日常作業，報表即時結算

會計日常報表	損益表	資產負債表
<ul style="list-style-type: none"> 會計科目報表 傳票 傳票日報表 日記帳 試算表 分類帳 立沖報表 現金出納表 	<ul style="list-style-type: none"> 損益表 (收支餘絀表) 多期損益表 多部門損益表 多專案損益表 	<ul style="list-style-type: none"> 資產負債表 多期資產負債表 多部門資產負債表 多專案資產負債表

系統內建符合會計法規多款報表



General Ledger

GSS公司
明細分類帳

傳票日期: 105/05/15-105/06/30
異議狀態: 已結帳 未結帳
列印日期: 105/05/31
列印人員: gssvitallgss
vitali

日期	傳票號碼	科目	摘要	借	貸
110000 短期貸款					
合計					
110000 短期貸款					
105/05/15	N-20199210001	105/05月利息			
合計					
120400 延遲稅費					
合計					
2110 資產					
合計					

明細分類帳

GSS公司
綜合損益表

中華民國105年01月01日至06月30日
單位: 元

項目	金額	本期	%
營業收入:			0%
營業收入:	629,228		100%
營業收入:			0%
營業收入:	629,228		100%
營業收入:			0%
營業收入:			0%

損益表

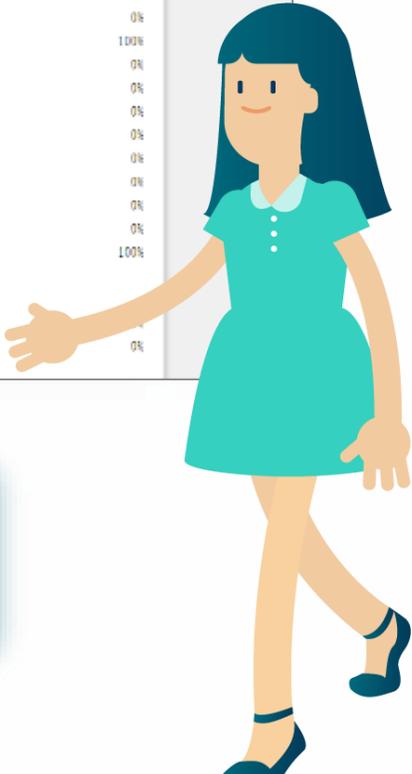
資產負債表

GSS公司
資產負債表(帳戶式)

日期: 105/01/01-105/06/30
列印日期: 105/05/31
列印人員: gssvitallgss
vitali

項目	金額	%
資產:		
流動資產:		
現金		
短期貸款		
應收帳款	84,388	3.92%
應付帳款	4%	
應付帳款	31,462	3.50%
應付帳款	13%	
應付帳款	57%	
應付帳款	10%	
非流動資產:		
非流動資產:	65,795	7.51%
負債總計:	65,795	7.51%
資產總計:		

多種檔案格式，可將報表另存檔案後，自行調整與應用





- 月份關帳
- 年度結轉

月份關帳

✓ 確定

公司帳本	艾維斯公司(105/06~105/08)
最近一期已關帳的年度/期別	--
類別 *	<input checked="" type="radio"/> 關帳 <input type="radio"/> 取消(關帳撤回)

年度結轉

✓ 確定

公司帳本	艾維斯公司(105/06~105/08)
最近一期已關帳的年度	--
類別 *	<input checked="" type="radio"/> 年度結轉 <input type="radio"/> 取消(年度結轉撤回)
會計年度 *	<input type="text" value="107"/> (格式如:YYY , ex:103)
結轉傳票	<input type="checkbox"/> 由系統產製年度結轉傳票

Vital General Ledger

會計總帳

進階篇



期初建檔 * (替換會計科目)

- A.定義「傳票輸入」輸入介面
- B.簽核欄設定
- 科目類別、會計項目 (會計科目) 置換與確認
- 約定科目設定
- C.傳票匯入 (以往年度傳票匯入 , option)
- D.期初傳票輸入 (前一年度資產負債表)
- 報表設定

內建EAS會計項目，減少手動設定時間

會計科目

+ 新增(N)
Excel 匯入

展開查詢

編輯	刪除	科目代碼	科目名稱	科目歸屬	科目類別	科目性質	部門設定	專案設定	使用否
		1111	庫存現金	資產	111	交易科目			Y
		1112	零用金 / 週轉金	資產	111	交易科目			
		1113	銀行存款	資產	111	交易科目			
		1114	在途現金	資產	111	交易科目			
		1115	約當現金	資產	111	交易科目			
		1121	透過損益按公允價值衡量之金融資產—流動	資產	112	交易科目			Y
		1122	透過損益按公允價值衡量之金融資產評價調整—流動	資產	112	交易科目			Y
		1131	備供出售金融資產—流動	資產					
		1132	備供出售金融資產評價調整—流動	資產					
		1133	累計減損—備供出售金融資產—流動	資產					

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 ... >>
10 items per page
1 - 10 of 397 items

支援Excel檔案匯入，可大批新增、修改科目，即便要延用自家的會計科目，也不卡卡

31



約定科目設定

維護作業 / 科目資料 / 約定科目設定

約定科目設定			儲存(S)
現金 *	<input type="text" value="1111"/>	<input type="checkbox"/> 庫存現金	⇒ 指定「現金收入、支出傳票」的現金科目
前期損益	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
本期損益 *	<input type="text" value="3353"/>	<input type="checkbox"/> 本期損益	⇒ 指定「年度結轉」產製的結轉傳票科目
保留盈餘 *	<input type="text" value="3351"/>	<input type="checkbox"/> 累積盈虧	
現金簿	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
銀行存款	<input type="text" value="1113"/>	<input type="checkbox"/> 銀行存款	

維護作業 / 報表科目設定 / 報表設定

提供「損益表、資產負債表」進階的報表設定功能

報表設定 修改

報表名稱: 資產負債表(報告式) 使用否: 是 否

新增 (New) 操作說明: 可點擊資料列後上下拖曳

刪除	項目代碼	項目名稱	縮排數	會計公式	類別公式	項目公式	顯示於報表	顯示金額	顯示類別明細	百分比基準
<input checked="" type="checkbox"/>	100	資產:					是	否	否	否
<input checked="" type="checkbox"/>	110	流動資產:	1				是	否	否	否
<input checked="" type="checkbox"/>	111	現金	2	1101001			是	是	否	否
<input checked="" type="checkbox"/>	112	零用金	2	1102000			是	是	否	否
<input checked="" type="checkbox"/>	113	銀行存款	2	1103000			是	是	否	否
					112		是	是	否	否
					114		是	是	否	否
					116		是	是	否	否

除了系統提供的制式報表，
您可自訂專屬會計報表



進階應用

會計科目 立沖
遞延

IP連線管理



使用者資料 核決控管
角色與權限

分攤設定與提醒傳票

財務儀表板

財務參數設定

✓ 確定

基本資料

會計起始年度 * 20

日期格式 * 日/月/年

科目編碼長度限制 * 7

傳票號碼編碼規則 * NN

系統參數

傳票控管

使用控管

會計科目-修改

← 返回(B)

儲存(S)

科目代碼 *	4111	科目名稱-正體中文 *	銷貨收入
科目名稱-簡體中文 *	销货收入	科目名稱-英文 *	sales revenue
科目名稱-日文 *	売上高	科目歸屬 *	<input type="radio"/> 資產 <input type="radio"/> 負債 <input type="radio"/> 權益 <input checked="" type="radio"/> 收入 <input type="radio"/> 費用/成本
科目類別 *	411 銷貨收入		
科目性質 *	<input type="radio"/> 統制科目 <input checked="" type="radio"/> 交易科目 <input type="checkbox"/> 立沖科目 <input type="checkbox"/> 遞延科目 <input type="radio"/> 備忘科目 (單位: <input type="text"/>)	使用否 *	<input checked="" type="radio"/> 使用, 啟用日期: 104/01/01 <input type="text"/> <input type="radio"/> 停用, 失效日期: <input type="text"/>
部門設定 *	<input type="radio"/> 不允許部門 <input checked="" type="radio"/> 允許部門(自填) <input type="radio"/> 指定單一部門 <input type="text"/>	專案設定 *	<input type="radio"/> 不允許專案 <input checked="" type="radio"/> 允許專案(自填) <input type="radio"/> 指定單一專案 <input type="text"/>
摘要	<input type="text"/>		
備註	<input type="text"/>		

立沖? *

財務參數設定
科目資料/會計科目

遞延? *

財務參數設定
科目資料/會計科目



使用者授權管理

使用者資料-修改

← 返回(B) 儲存(S)

電子信箱\帳號 *	<input type="text" value="aves.hsu@gmail.com"/>	姓名 *	<input type="text" value="HsuAves"/>
使用否 *	<input checked="" type="radio"/> 使用中 <input type="radio"/> 停用	角色 *	授權主管 <input type="button" value="v"/> <input checked="" type="checkbox"/> 權限管理
電話	<input type="text"/>	傳真	<input type="text"/>
服務暨公司帳本 *	<input checked="" type="checkbox"/> 應收付帳款，可使用帳本	<input type="text" value="艾維斯公司(105/06~105/08) x"/> <input type="button" value="↗"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/> 會計總帳，可使用帳本	<input type="text" value="GSS x 部門專案分類帳 x 艾維斯公司(105/06~105/08) x"/> <input type="button" value="↗"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/> 營業稅，可使用帳本	<input type="text" value="艾維斯公司(105/06~105/08) x"/> <input type="button" value="↗"/>	
建立日期	106/12/27 16:56	建立人員	
修改日期	107/10/26 11:04	修改人員	HsuAves

可視每個使用者的實際工作分配狀況，給予不同的服務(系統)、公司帳本授權

加強資安控管

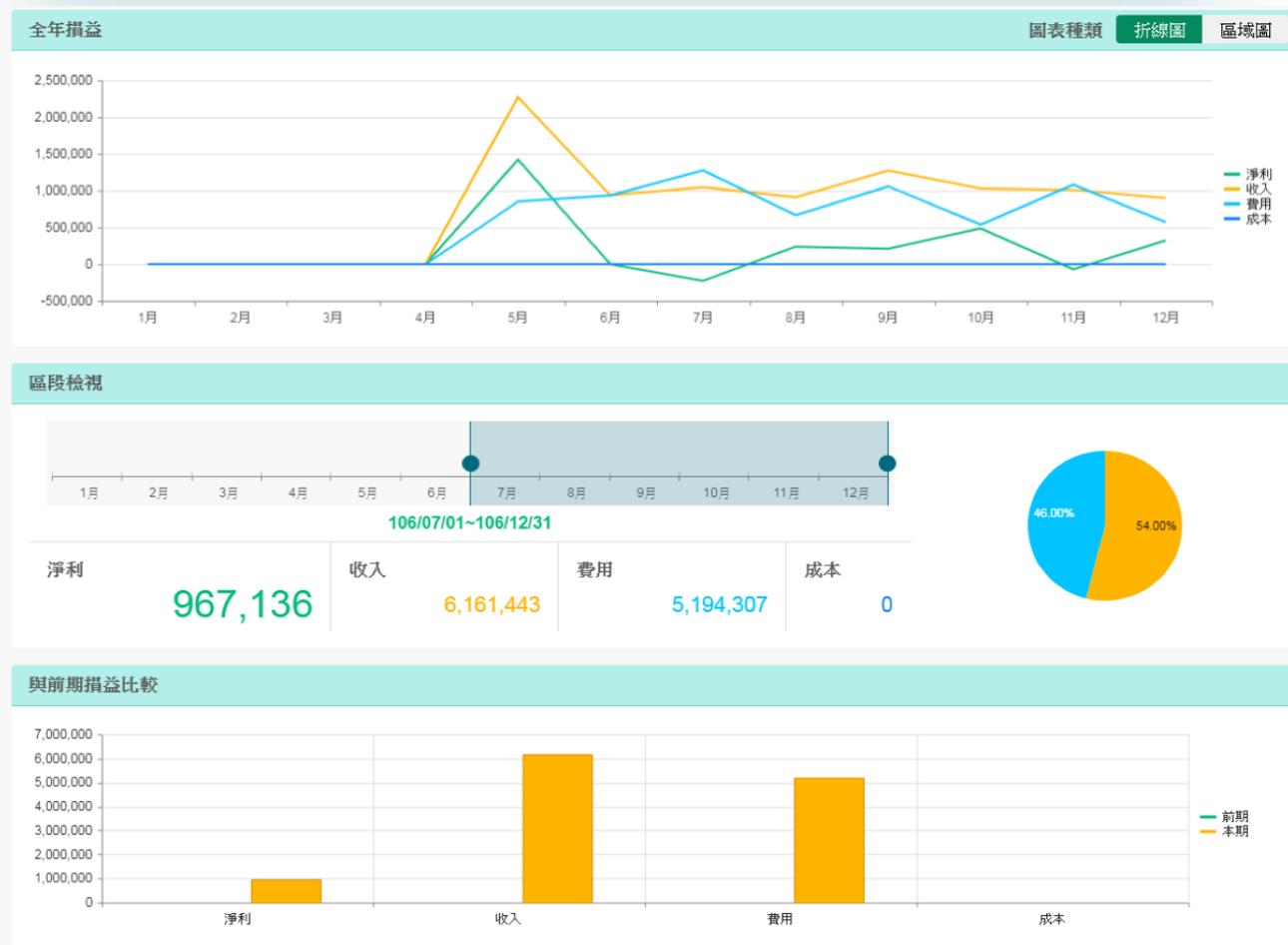
若您想限制只能在公司網路環境下，才能連線與使用

IP 連線管理 ✓ 確定

用戶端 IP 位址		203.75.204.217	+加入用戶端 IP	← 登入人員的IP位置
刪除	名稱	起始 IP	結尾 IP	
×	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

說明：非固定 IP 用戶，請勿使用此功能，以避免您下次無法登入系統。 ← 很重要!!很重要!!很重要!!

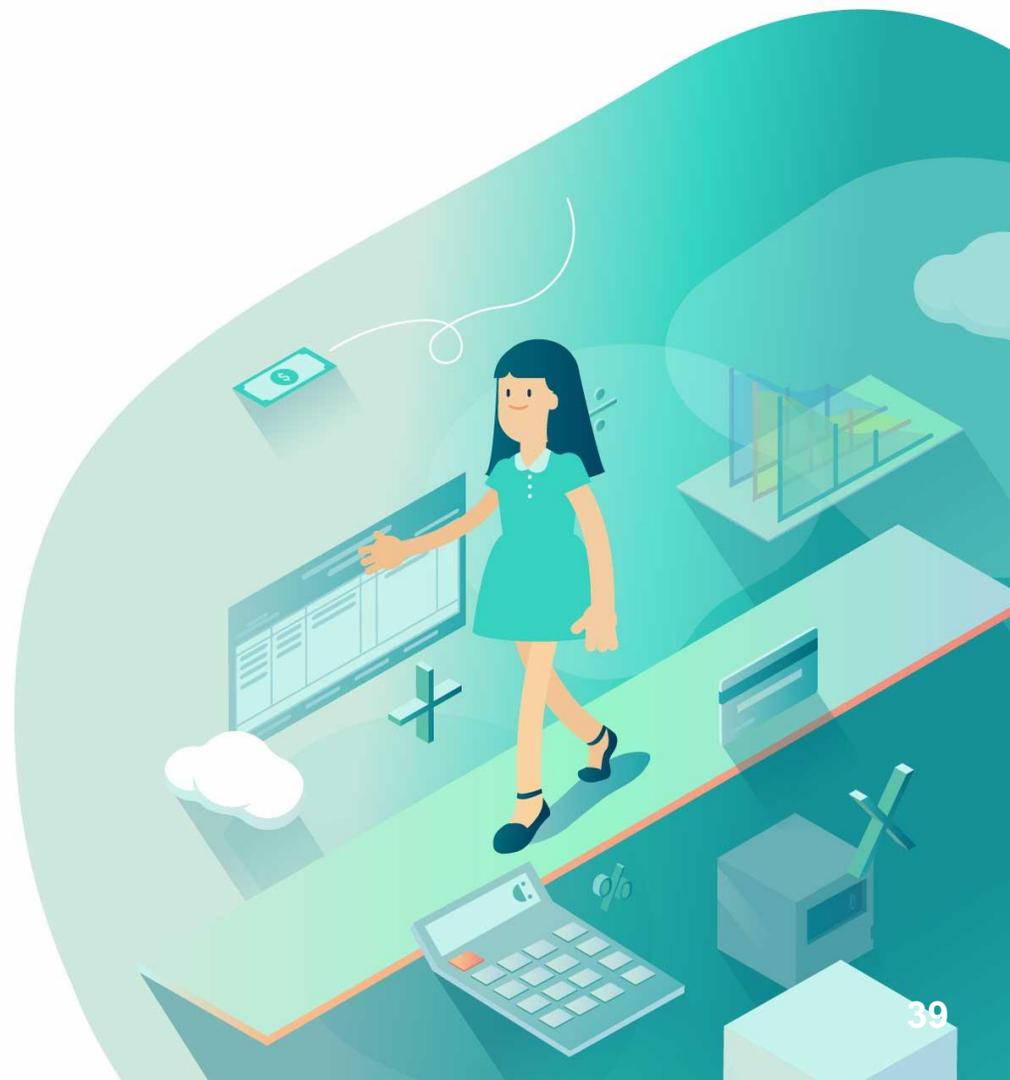
看不懂會計報表也沒關係~一眼看淨利!



Vital AP/AR

與GL整合，減少重工

帳款管理輕鬆掌握！
依據企業使用需求所設計，一手掌握理帳作業。
整合 Vital General Ledger 會計總帳系統，
完成收、付款後直接拋轉相關傳票，
降低重工作業，有效提升效率。



- 應收帳款立帳
- 應收帳款收款

應收帳款

- 應付帳款立帳
- 應付帳款付款

應付帳款

- 收款
- 付款

零用金

- 過帳處理
- 報表作業
- 維護作業

其他

應收帳款、應付帳款
提供「立帳、收款」作業流程

完整的作業流程及報表

01

前置作業

- 公司資料建立
- 公司帳本設定



02

期初建檔

- 應收付項目設定
- 零用金設定
- 客戶廠商設定
- 系統參數設定
- 幣別設定
- 部門專案設定
- 期初開帳



03

日常作業

- 應收付-立帳
- 應收付-收(付)款
- 零用金收付
- 過帳處理



04

產出報表

- 應收付款明細表
- 收款明細表
- 付款明細表
- 零用金報表

應收帳款立帳-新增

← 返回(B) 儲存(S) 附加檔案

立帳日期*	108/04/03	單號	
帳款種類*	001 銷貨		
客戶代碼*	002 歐洋	業務	
應收金額*	10,000	預估收款日期*	108/05/10
<input type="checkbox"/> 本次無單據 <input checked="" type="checkbox"/> 分期			
原始幣別*	TWD	匯率*	1.0000
原始應收金額*	10,000		
備註			
銷帳編號			

客戶

發票

分期

刪除	格式	開立日期	憑證號碼	買受人統編	發票金額	課稅別	銷售金額	營業稅額
✗	--請選...	108/04/03			0	應稅	0	0
✗	--請選...	108/04/03			0	應稅	0	0
✗	--請選...	108/04/03						

分期設定分 3 期，餘數歸入 第1期款 最後1期款 重新展列分期

刪除	序號	預估收款日期	每期應收金額
✗	1	108/05/10	3,333
✗	2	108/06/10	3,333
✗	3	108/07/10	3,334

帳款發生時(如：商品出貨完成)，
輸入客戶及憑證資料做立帳確認



應收帳款收款

106/09/01~106/12/31:待收款資料

勾選	立帳日期	單號	客戶	帳款種類	應收金額	預收金額	未收金額	狀態
<input type="checkbox"/>	106/12/28	R1201712280001	歐洋	銷貨	5,000	0	5,000	已核決
<input type="checkbox"/>	106/12/28	R1201712280002	歐洋	銷貨	15,000	0	15,000	已核決
<input type="checkbox"/>	106/10/31	R1201710310002	祈安	銷貨	2,000	0	2,000	已核決
<input type="checkbox"/>	106/10/31	R1201710310001	歐洋	銷貨	22,500	0	22,500	已核決

確認收到款項時(如：現金、轉帳匯款、支票等)，
透過查詢待收款的資料後，
可勾選同客戶-1或多筆進行收款處理

應收付帳款 | 日常作業 | 應收帳款 | 應收帳款收款 | 試用 | 購買 | 001 | gssvital1gssvital1

Company GSS | 應收帳款收款-新增 | 返回(B) | 儲存(S) | 附加檔案

收款日期* 108/04/06 | 收款單號 | 備註 | 狀態

本次沖帳資料 合計: 100,000

序號	立帳日期	帳款種類	客戶	應收金額	未收金額	本次沖帳金額	單號
1	108/04/06	銷貨	綠藤	100,000	100,000	100,000	R-201904060001

合計: 100,000

刪除	序號	收款方式	收款金額	原始幣別	原始金額	匯率	票號	銀行	匯款帳號
✖	1	001 現金	100,000	TWD	100,000	1.0000			
✖	2			TWD		1.0			
✖	3			TWD		1.0			
✖	4			TWD		1.0000			
✖	5			TWD		1.0000			

輸入收款資訊

零用金收款資料-新增

← 返回(B)
儲存(S)

收款日期* 108/04/03

收款方式* 001 零用金

備註

刪除	序號	收款項目
✖	1	001 雜項收入
✖	2	--請選擇--
✖	3	--請選擇--
✖	4	--請選擇--
✖	5	--請選擇--
✖	6	--請選擇--
✖	7	--請選擇--
✖	8	--請選擇--

零用金付款資料-新增

← 返回(B)
儲存(S)

付款日期* 108/04/03 

付款方式* 001 零用金

備註

單號

合計金額 1,000

刪除	序號	付款項目	摘要	付款金額	格式	憑證號碼	統一編號
✖	1	002 郵電費	108年1-2月電費	1,000	--請...		
✖	2	--請選擇--			--請...		
✖	3	--請選擇--			--請...		
✖	4	--請選擇--			--請...		
✖	5	--請選擇--			--請...		
✖	6	--請選擇--			--請...		
✖	7	--請選擇--			--請...		
✖	8	--請選擇--			--請...		

提供收/付款資訊輸入，可多筆建檔

應收付帳款 ▾
🏠
日常作業
過帳處理
試用
購買
艾維斯(105/06~105/08)
👤 HsuAves

Vital Family ⓘ

- 📅 日常作業 >
- 📊 報表作業 >
- 🔧 維護作業 >
- 📅 期初開帳 >
- ⚙️ 系統管理 >
- 📁 公司帳本切換

過帳處理

✓ 確定

資料類別 *	<input type="checkbox"/> 應收帳款 (已過帳日期) <input type="checkbox"/> 應付帳款 (已過帳日期:2019/04/01) <input type="checkbox"/> 零用金 (已過帳日期:2018/01/31)
日期 *	<input type="text"/> 📅
未過帳日期	應收帳款:2017/11/28~2019/03/26 應付帳款: 零用金:2018/02/05~2019/03/14

整合 Vital General Ledger 會計總帳
可將收/付款資料，轉製出會計傳票

⏪
655 淑揚資訊
?

應收付帳款 | 日常作業 | 零用金 | 艾維斯(105/06-105/08) | AvesHsu

零用金收款資料-修改

← 返回(B) 儲存(S)

日期*	106/12/06	備註	單號	CR201712060001
收款方式*	001 零用金		合計金額	500
備註			已核決/未拋轉	

序號	收款項目	摘要	記帳金額
1	001 雜項收入	運費退回(折扣)	500
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

傳票輸入-檢視

← 返回(B) 傳票列印 + 新增(N)

傳票日期	106/12/06	傳票號碼	N-201712060001
傳票類別	轉帳傳票	已核決/未列印	

另存常用 另存週期 迴轉傳票 附加檔案 複製傳票

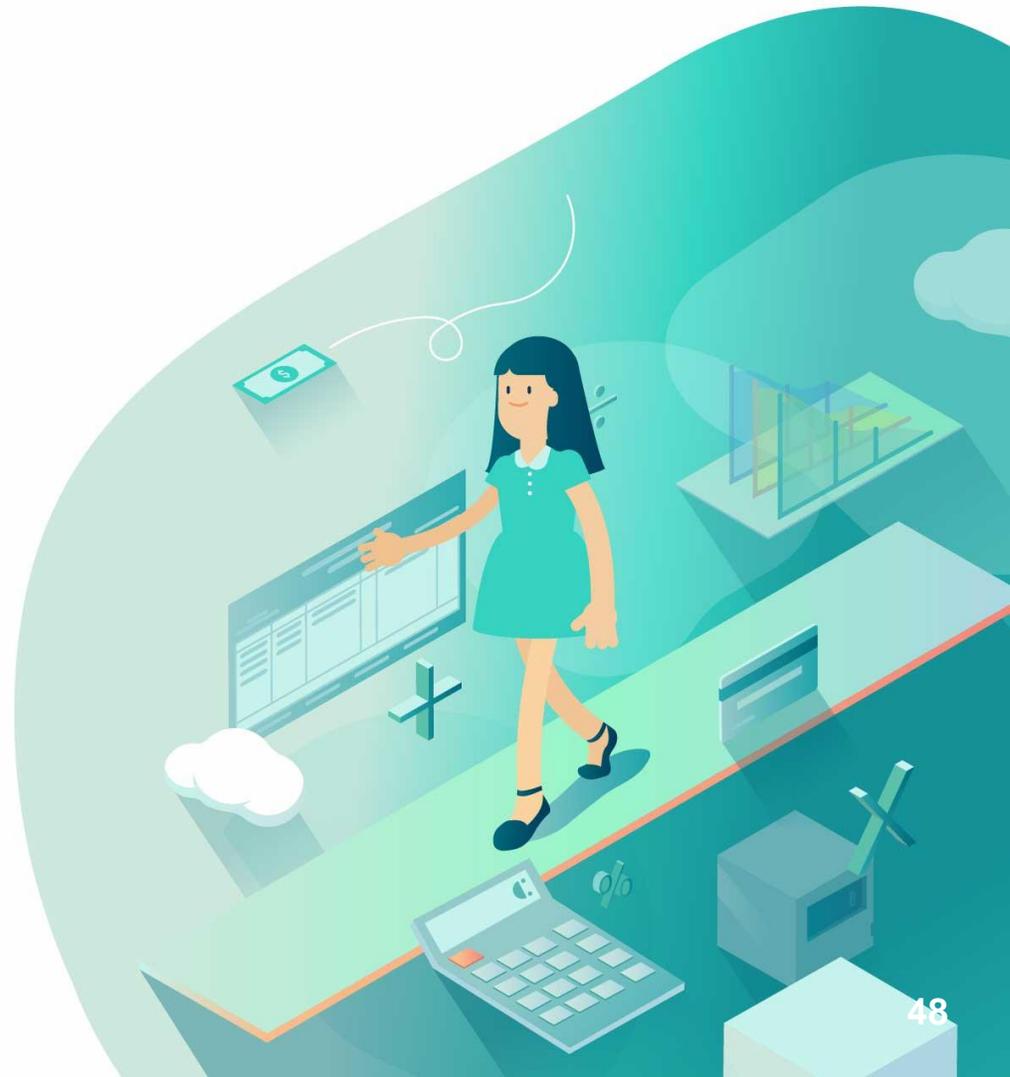
序號	借貸	科目代碼	科目名稱	摘要	記帳金額
1	貸	7281000	其他收入	運費退回(折扣)	500
2	借	1102000	零用金	CR201712060001	500

借方 500
貸方 500

655 淑揚資訊

和企業一起成長的系統

1. 業務需求面
2. 系統服務面





工合有限公司陳姝均
主管快速了解
公司財務狀況
的懶人包

新創 (資訊軟體業)
異地上班
無專職會計人員

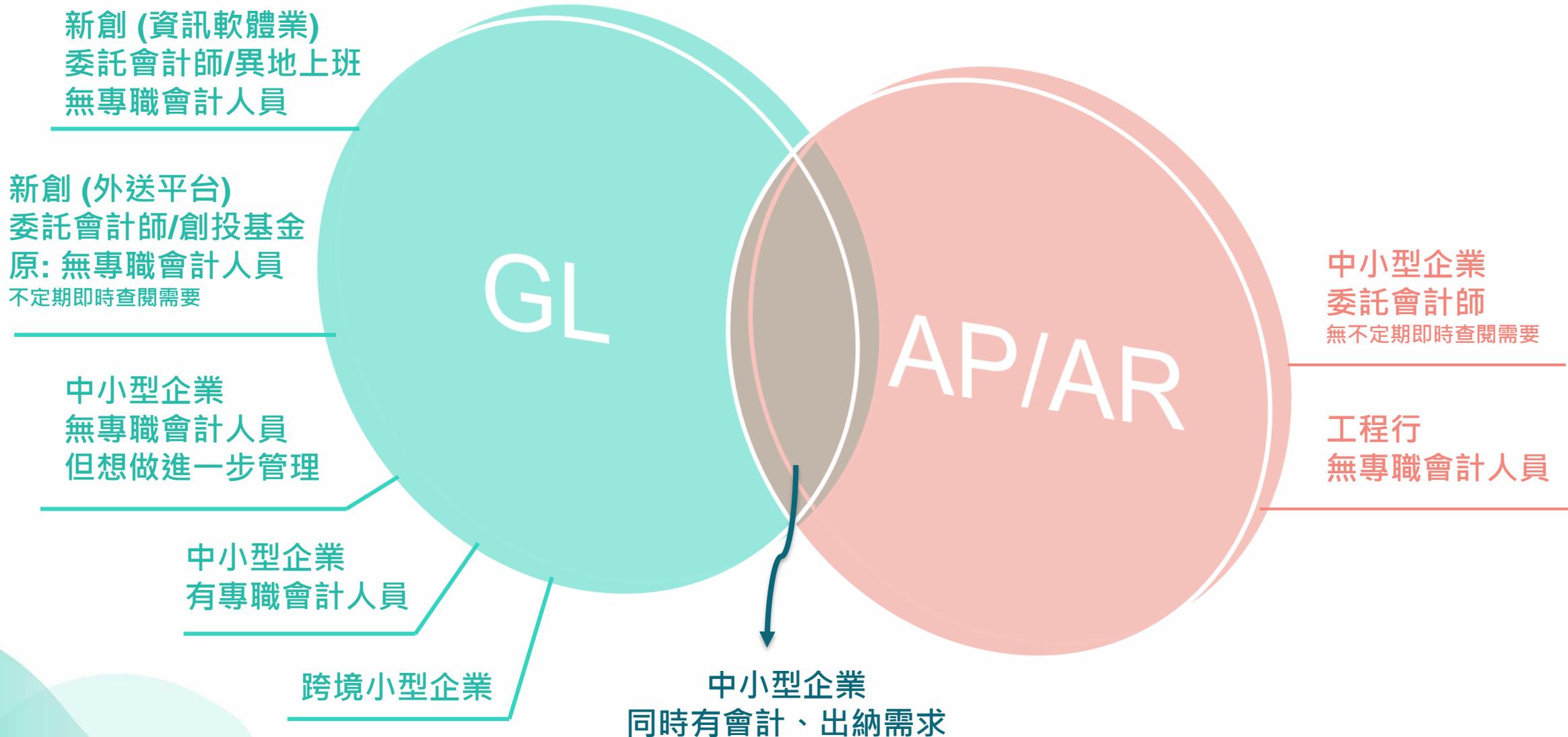
掃一掃
看更多詳情



General Ledger 雲端會計總帳



依企業需求 數位轉型



整體系統服務特色

架構 / 安全

- 雲端軟體
Anytime, Anywhere!
實現行動辦公室
- 更低的使用成本
主機、下載/安裝、資
訊人員維運
- 軟體成熟穩定，可自行
線上開通免費試用
- 資訊安全
- 資料備份

系統服務

- 輕鬆自訂傳票輸入介面
- 彈性報表設定
- 提供中英日語系服務
- 操作介面友善，容易上手
- 用多少付多少
隨時可依企業規模成長
調整規格
- 永遠使用最新版本

支援與服務

- 豐富的線上FAQ、
影音教學
- 多管道的客戶服務
- 持續優化與新增功能
聆聽客戶意見，定期更
新與強化
- 33年的專業軟體公司

價格方案

Vital General Ledger 會計總帳

方案	免費體驗	年繳方案
費用	免費試用30天	NT\$7,200
帳號數	1 個	1 個
帳本數	2 個	2 個
每增加一個帳號費用	-	NT\$960
每增加一個帳本費用	-	NT\$960
API模組(選購)	-	NT\$4,800

Vital AP/AR 應收付帳款

方案	免費體驗	年繳方案
費用	免費試用30天	NT\$7,200
帳號數	1 個	1 個
帳本數	2 個	2 個
每增加一個帳號費用	-	NT\$960
每增加一個帳本費用	-	NT\$960

選購服務包

首年設定遠端服務，包含

初始設定檢視：

- 協助系統參數設定
- 協助會計科目設定
- 協助「損益表」報表設定(1張) 一次 **\$10,000**
- 協助「資產負債表」報表設定(1張)

確認傳票建檔流程：

- 協助期初開帳

系統技術服務(涵蓋資料匯出入、資料整合、資料還原等，依照實際資料量和需求評估時數)

1hr **\$5,000**



本次活動
提供 6 個月
免費使用授權

Thank you!

客服專線：(02)2592-6609

Email：vital@gss.com.tw

