

Microsoft Whiteboard pro podniky

Spolupracujte se svými s kolegy odkudkoli pomocí nekonečného digitálního plátna, které umožňuje volné kreslení a psaní.

Přechod do nástroje pro výběr tabulí

Můžete si zobrazit uložené tabule, které jste vytvořili nebo které s vámi někdo sdílel.

Šablony

Při debatách o nápadech, řešení problémů a plánování projektů můžete využít šablony, aby byl celý proces lépe strukturovaný.

Rychlé poznámky

Skvěle poslouží k uspořádání nápadů, brainstormingu, zvýraznění témat a spolupráci.

Ozdobný rukopis

Whiteboard pomáhá zlepšit čitelnost ručně psaného textu.

Převod obrázků na rukopis

Můžete převádět obrázky kreseb na rukopis.

Spolupráce v reálném čase

Na nekonečném plátně mohou kolegové kamkoli přidávat svoje nápady a využívat další možnosti.

The screenshot displays a Microsoft Whiteboard interface for a 'Product Launch Meeting'. The board is organized into several sections:

- Tips for Effective Project Planning:** A list of four tips: 1. Set a clear objective, 2. Identify key deliverables and stakeholders, 3. Identify risks and dependencies, 4. Understand what's out of scope.
- Objectives:** A grid of four cards: 'Back to School Campaign' (Assigned to: Ari, Anthony), 'Invitation for product launch' (Assigned to: Gabriel), 'Exhibition Booth digital experience' (Assigned to: Annie, Sam), and 'Increase Revenue margin \$' (handwritten).
- Key Deliverables:** A grid of four cards: 'Demo content for Education Exhibition' (Assigned to: Joshua), 'First-run experience' (Assigned to: Bob), 'Onboarding Videos' (Assigned to: Lee), and 'Exhibition Booth digital experience' (Assigned to: Annie, Sam).
- Agenda:** A list of items: 'With all stakeholders, create a roadmap to new product launch' and 'Type here...'. Below it is a 'New product Release Timeline' flowchart showing stages: KICK OFF, Product Design, KICK OFF, Product Design, and LAUNCH (Sept. 1st). The timeline includes sub-steps like 'Research report' and 'Design Review'.
- Regional Sales Report:** A bar chart showing sales data for '02 Regional Sales Report'.
- Handwritten Notes:** A pie chart with segments for US (38%), Canada (13%), Europe (25%), and Asia (25%). A handwritten note says 'Let's expand in Asia'. Another note asks 'Will this be enough time for the manufacturer?'. A 'LAUNCH!' sticker is also present.
- Follow ups:** A checklist: 'Brainstorm on product name' (checked), 'Clean up product roadmap', and 'Type here...'. A 'Library image' menu is open, showing options for 'Library image', 'Bing image', and 'Camera'.

Nastavení

Můžete si přizpůsobit pozadí tabule a také vyexportovat tabule prostřednictvím e-mailového souhrnu nebo do Teams.

Pozvánky

Můžete vyhledat ostatní uživatele a pozvat je ke spolupráci a také pro ně můžete nastavit oprávnění pro čtení a psaní na tabuli.

Vkládání dokumentů

Můžete vyhledat obrázky Bingem, použít fotoaparát nebo na tabuli nahrát místní obrázky.

Přizpůsobení per a přidání rukopisu

Můžete používat různé tvary, tloušťku a barvy pera, abyste si mohli všechno přehledně uspořádat.

Reakce na objekty na tabuli

Kolegové se mohou zapojit a spolupracovat pomocí živých reakcí.

Hypertextové odkazy

Když zkopírujete hypertextový odkaz z prohlížeče a vložíte ho přímo na tabuli, můžete ho převést na náhled adresy URL, na který se dá kliknout.

Vkládání obrázků

Na plátno můžete vkládat snímky powerpointových a wordových dokumentů a dokumentů PDF.

Microsoft Whiteboard pro podniky

Pokud chcete získat přístup ke všem bohatým funkcím a prostředím Whiteboardu, otevřete si Whiteboard jako aplikaci pro Win10 nebo iOS.

Šablony

Whiteboard nabízí šablony pro retrospektivu, debatu, plánování sprintu a mnoho dalších. Šablonu můžete vytvořit z nabídky pro vložení.

Zadání agendy

Nápisy, jako je například „Agenda“, se dají upravit. Poklepejte na text nebo ho dlouze stiskněte a pak ho upravte.

Hlasování pomocí reakcí

Pomocí reakcí v podobě rychlých poznámek můžete hlasovat o obsahu. Klepnutím nebo kliknutím na mřížku rychlých poznámek seřadíte rychlé poznámky podle počtu reakcí.

Barevné kódování

Pomocí různých barev rychlých poznámek můžete rozlišit, kdo je vytvořil, nebo seskupit obsah. Klepnutím nebo kliknutím na rychlou poznámku můžete změnit její barvu.

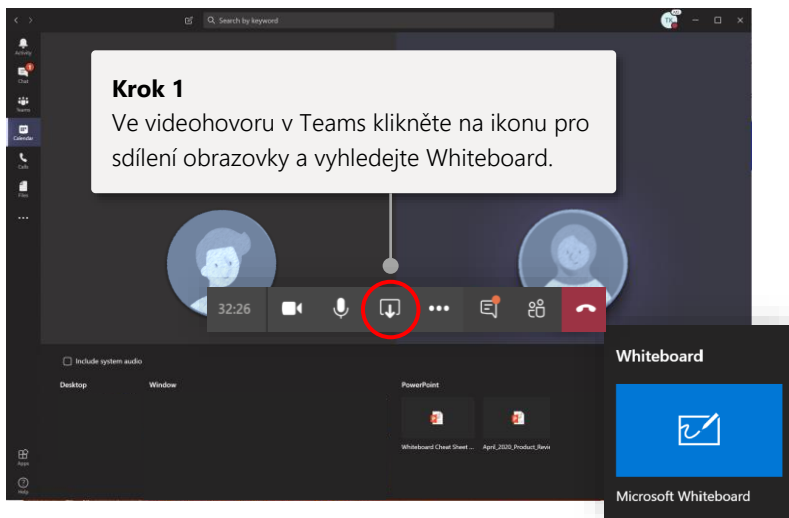
The screenshot displays the Microsoft Whiteboard interface for a 'Q2 Marketing Strategy Brainstorming' session. The main workspace is a grid of sticky notes with various marketing ideas, such as 'Video Production: 4 Youtube videos -how to -customer reviews -new products', 'Email marketing: Mother's Day e-mail blast 20% off', and 'Update website headers to match branding *ASAP'. The notes are color-coded and some have reaction icons (thumbs up, hearts). A sidebar on the right lists team members under 'Teams:' including Digital Marketing (Gabriel, Sam, Aijjal), Content Designers (Andre, Anila, Anna), and UX/UI Design (Hannah, Bob, Xiang). An 'Email Summary' panel is open on the right, showing a preview of the board and a 'Send email' button. The bottom of the screen features a toolbar with drawing tools like pens, highlighters, eraser, and selection tools.

Microsoft Whiteboard pro podniky

Whiteboard v Teams vám umožní spolupracovat v reálném čase během virtuální schůzky.

Otevření nové tabule v Teams

Během hovoru v Teams můžete snadno otevřít novou tabuli pouhými několika kliknutími.



Krok 1

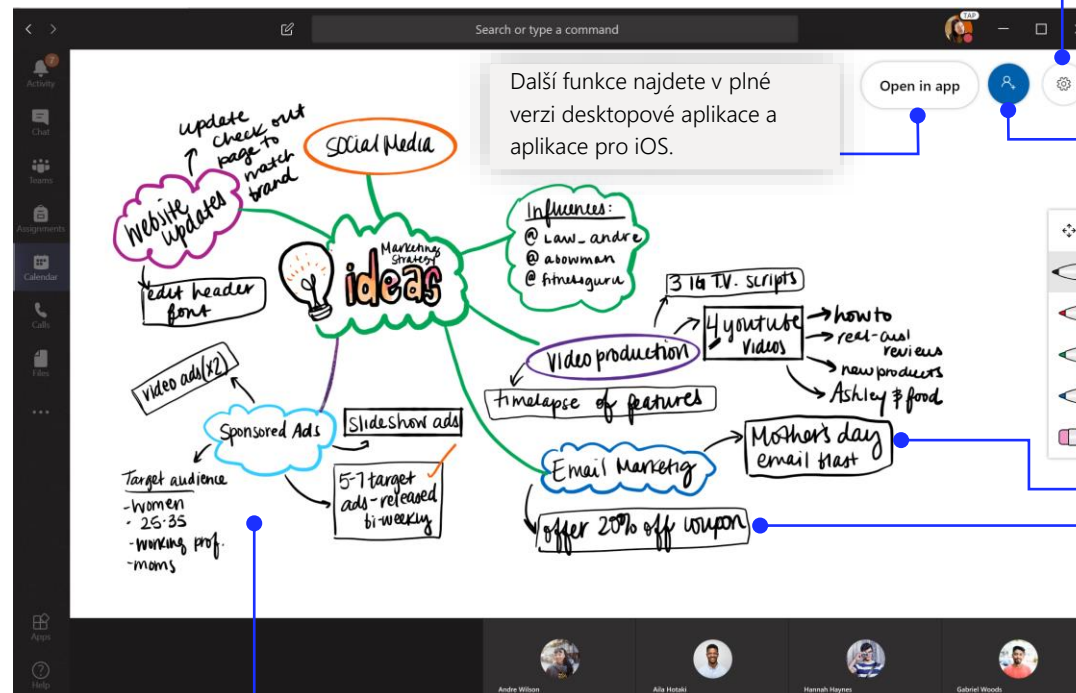
Ve videohovoru v Teams klikněte na ikonu pro sdílení obrazovky a vyhledejte Whiteboard.

Krok 2

Kliknutím na logo Whiteboardu otevřete během hovoru v Teams sdílenou tabuli.

Používejte Whiteboard spolu se svým týmem

Spolupracujte s kolegy v reálném čase v Teams a využívejte k tomu funkce rukopisu.



Krok 3

Kliknutím na logo Whiteboardu otevřete během hovoru v Teams sdílenou tabuli.

Nastavení

Tabuli si můžete vyexportovat jako obrázek a můžete využít také další možnosti.

Sdílení

Kliknutím sem získáte odkaz pro sdílení tabule na webu.

Přiblížení, oddálení a posouvání

Plátno můžete přiblížit, oddálit a posunout. K těmto funkcím mají přístup všichni účastníci schůzky.

Spolupráce v reálném čase

Na nekonečném plátně mohou kolegové kamkoli přidávat svoje nápady a další obsah.

Rukopis

Rukopis v různých barvách Svoje příspěvky na tabuli můžete odlišit pomocí jedinečných barev.

Microsoft Whiteboard pro podniky

Whiteboard funguje v našem zabezpečeném cloudu

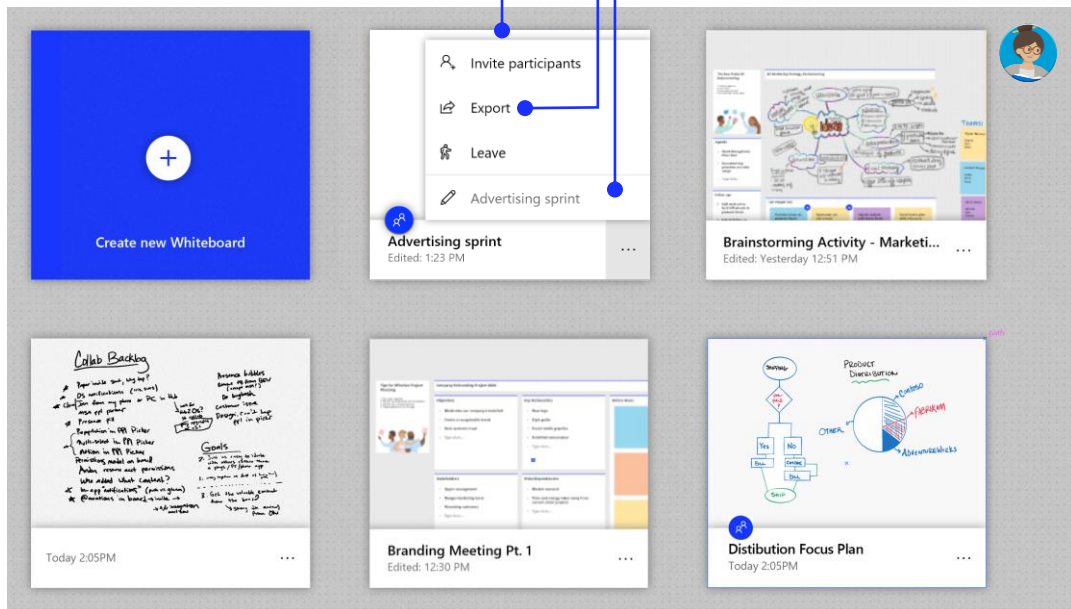
Všechny tabule, které vytvoříte nebo na které jste pozvaní, se automaticky uloží do cloudu a budou bez problémů přístupné při výběru tabule na všech vašich zařízeních a na webu. Tabule můžete sdílet, spojovat, exportovat a zadávat jejich názvy z jednoho snadno dostupného místa.

Pozvěte ostatní na tabuli
Můžete zvát a přidávat účastníky na tabule.

Export tabule

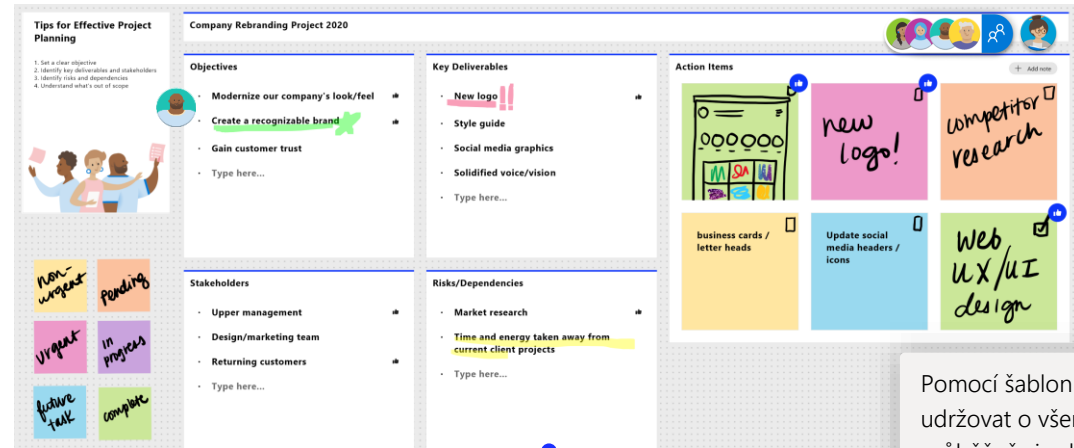
Tabuli si můžete vyexportovat jako obrázek a můžete využít také další možnosti.

Zadání názvu tabule
Názvy tabulí si můžete přizpůsobit.



Plánování projektů

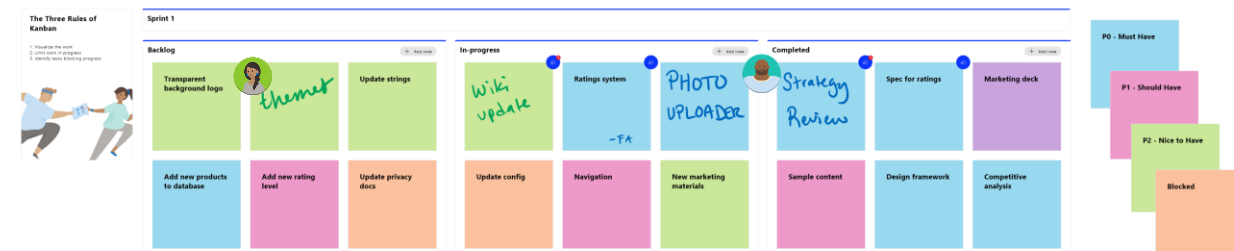
Šablony navržené pro efektivní schůzky vám pomohou mít po celý týden všechno pod kontrolou.



Pomocí šablon si můžete udržovat v všem přehled a průběžně si odškrtnávat splněné úkoly.

Sprint – schůzka

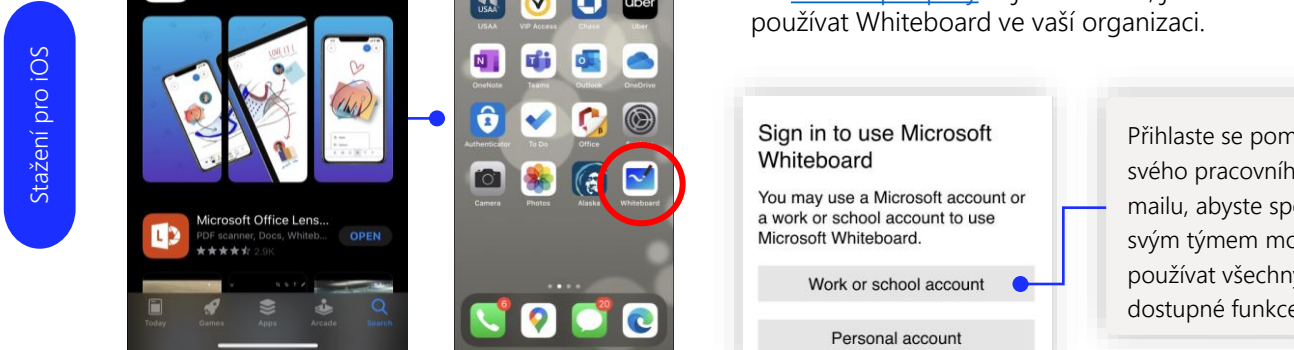
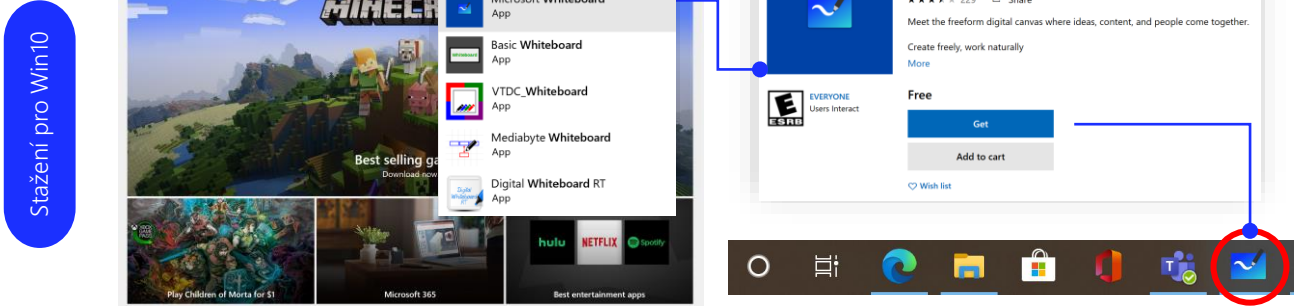
Oblíbená šablona, kterou týmy používají, aby měly přehled o požadovaných výstupech.



Microsoft Whiteboard pro podniky

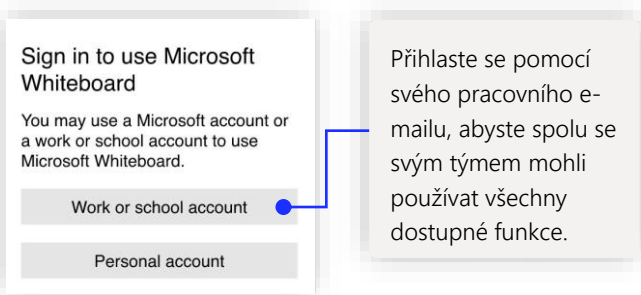
Přidejte si Whiteboard do počítače

Whiteboard je k dispozici v Microsoft Storu ve Windows 10 a v App Storu pro iPhone a iPad.



Přihlášení pro podniky

Na [stránce podpory](#) najdete návod, jak začít používat Whiteboard ve vaší organizaci.



Další kroky s Microsoft Whiteboardem

Práce na dálku se stala novým standardem. Tady je několik užitečných odkazů na články s návody pro [výuku](#) a práci na dálku v [Teams](#).

Další podporu pro Microsoft Whiteboard najdete v následujících článcích podpory:

- [Nápověda](#) k Microsoft Whiteboardu
- Povolení Microsoft Whiteboardu pro vaši [organizaci](#)
- Whiteboard ve [schůzce přes Teams](#)
- Povolení Microsoft Whiteboardu na [Surface Hubu](#)

Získejte další úvodní příručky

Navštivte naši [stránku na YouTube](#) nebo náš [web](#), kde najdete další informace o používání Whiteboardu.

