

# Microsoft Whiteboard を職場で

フリーフォームの無限のデジタルキャンバスで、場所を問わず同僚とのつながりを常に保ちます。

## ボード選択画面に移動

自分が作成したか自分と共有されているボードの一覧です。

## テンプレート

ブレインストーミング、問題解決、プロジェクト計画作成、タスクの整理を構造的に行います。

## 付箋

思考の整理、ブレインストーミング、トピックのハイライト、共同作業に便利です。

## インク清書

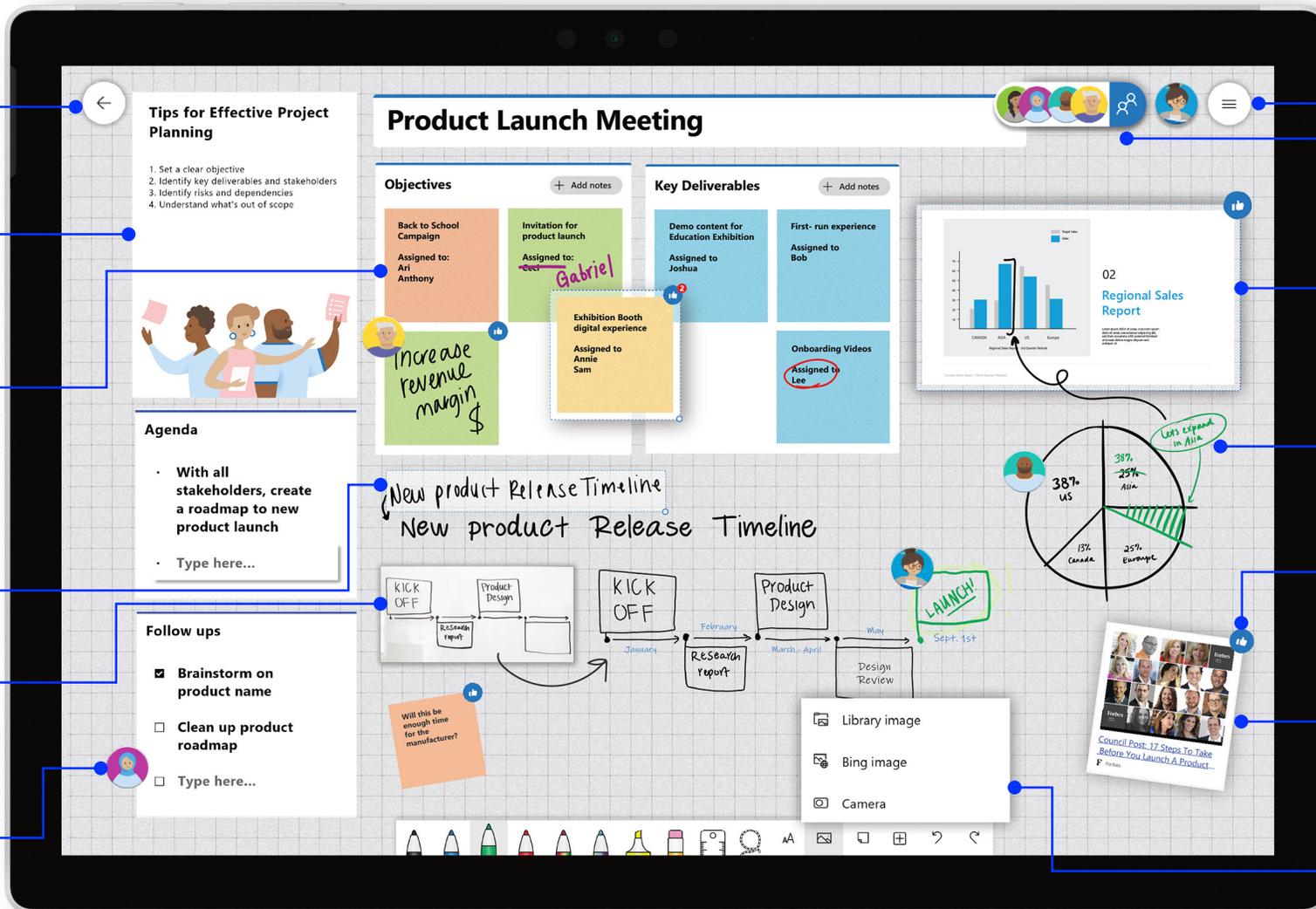
Whiteboard での手書き文字を読みやすくします。

## 画像をインクとして取り込む

描画の画像をデジタル インクに変換します。

## リアルタイム コラボレーション

無限のキャンバスで、仕事のアイデアなどをどこからでも持ち寄ることができます。



## 設定

ボードの背景をカスタマイズします。ボードをメールサマリー経由で、または Teams にエクスポートすることもできます。

## 招待

人物を検索して共同作業に招待します。ボードの読み取りや書き込みを許可するかどうかを管理します。

## ドキュメントを挿入

Bing 画像検索またはカメラを使用して、またはローカルにある画像をアップロードしてボードに追加します。

## ペンのカスタマイズとインクの追加

さまざまなペン形状、太さ、色を駆使して、あらゆるものを常に整理します。

## ボード上のオブジェクトへのリアクション

同僚を引き込んでコラボレーションするときにライブリアクションを利用できます。

## ハイパーリンク

ハイパーリンクをブラウザからコピーしてホワイトボードに直接貼り付けると、URL のクリック可能レビューに変換されます。

## 画像を挿入

PowerPoint、Word、PDF のドキュメントのスナップショットを挿入します。

# Microsoft Whiteboard を職場で

Whiteboard の豊富な機能をすべて活用するには、Whiteboard を Win10 用アプリまたは iOS 用アプリで開きます。

## テンプレート

振り返り、ブレインストーミング、スプリント計画などのテンプレートがあります。挿入メニューからテンプレートを作成します。

## 議題を提示する

"議題" などのタイトルは編集可能です。テキストをダブルクリックするか長押しして編集します。

## リアクションを使って投票

コンテンツについての投票を付箋リアクションで行います。付箋グリッドをタップまたはクリックして得票順に並べ替えます。

## 色分け

付箋の色を使って、作成者を示すことや内容をグループ化することができます。付箋をタップまたはクリックしてその色を変更します。

The screenshot displays the Microsoft Whiteboard interface during a "Q2 Marketing Strategy Brainstorming" session. The main workspace is filled with various sticky notes and a grid of ideas. On the left, a sidebar contains a template titled "The Four Rules Of Brainstorming" with four rules: 1. Focus on quantity, 2. No criticism, 3. Encourage wild ideas, 4. Combine and improve ideas. Below this is an "Agenda" section with bullet points: "Create sticky notes for your teams Q2 goals and ideas", "Discuss top priority items", and "Type here...". At the bottom left, a "Follow ups" section lists "Gabriel get with legal to discuss photo usages" and "Type here...". The central "Ideas" grid contains 12 sticky notes with handwritten text and drawings, such as "Video Production: 4 Youtube videos -how to -customer reviews -new products", "Email marketing: Mother's Day e-mail blast 20% off", "Update website headers to match branding: ASAP", "Influencers to reach out to: @law\_andre @blah\_blank @gurufoods", "Add new products to site for launch: Launch MAY 18!", "Social Media Q2 focus: -Spring -happiness -mothers", "GIFs for Mother's Day", "Embed new Youtube links", "Sponsored ads on: 5-7 different ads released bi-weekly", "Create slide show timelapse of new products", "Figure out new call out buttons", and "photoshoot of new products! schedule for 05/14". To the right, a "Teams" sidebar lists three teams: "Digital Marketing" (Gabriel, Sam, Aijjal), "Content Designers" (Andre, Anila, Anna), and "UX/UI Design" (Hannah, Bob, Xiang). On the far right, an "Email Summary" window is open, showing the session title, recipient email (xiangtao@me.com), and a preview of the board content, including the agenda and follow-up items. At the bottom of the screen, a toolbar contains various drawing and editing tools like pens, eraser, lasso, text, shapes, and navigation arrows.

# Microsoft Whiteboard を職場で

Teams で Whiteboard を使うとリアルタイムのコラボレーションをバーチャル会議で行うことができます。

## Teams で新しい Whiteboard を開始する

Teams 通話の中で、数回クリックするだけで新しい Whiteboard を開始できます。



### ステップ 2

Whiteboard のロゴをクリックして Teams 通話の中で共有ボードを開始します。

## Whiteboard をチームで一緒に使う

Teams を介して手描き入力機能を使ってリアルタイムでコラボレーションします。



### ステップ 3

Whiteboard のロゴをクリックして Teams 通話の中で共有ボードを開始します。

### 設定

ボードを画像にエクスポートするなどの操作ができます。

### 共有

ここをクリックしてボードへの Web 共有リンクを入手します。

### ズームとパン

キャンバスのズームイン/アウトや移動ができます。参加者全員がこの機能を使用できます。

### リアルタイム コラボレーション

無限のキャンバスで、仕事のアイデアなどをどこからでも持ち寄ることができます。

### インク

さまざまな色のインクで書き込みます。独自の色を選んで、ボード上での自分の書き込みを区別します。

# Microsoft Whiteboard を職場で

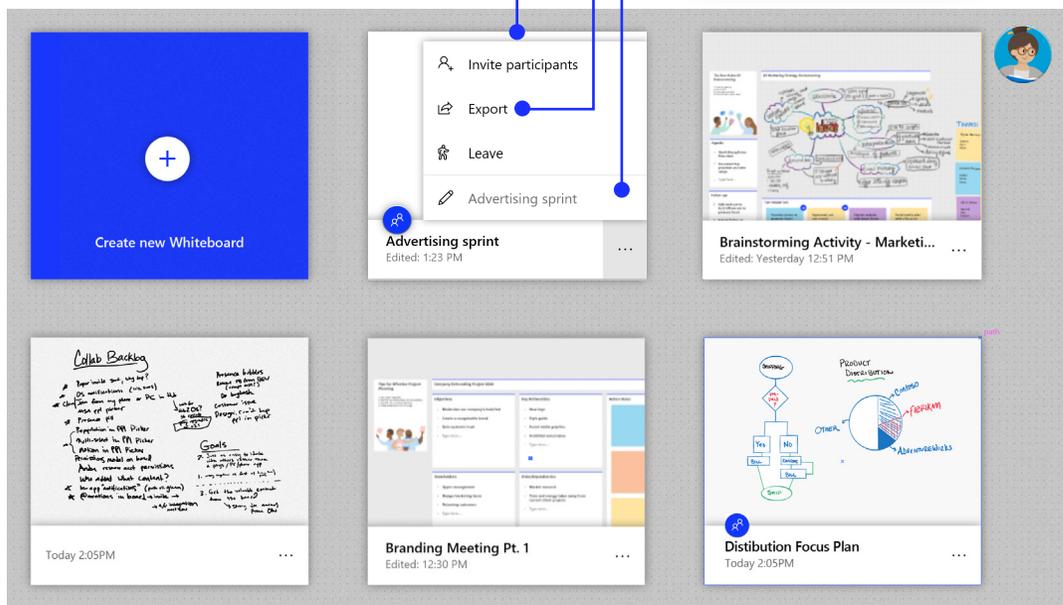
## Whiteboard の保管場所は安全なクラウド

自分が作成した、または招待されたホワイトボードはすべて自動的にクラウドに保存され、ボード選択画面ですべてのデバイスと Web からシームレスにアクセスできます。ボードの作成、共有、参加、エクスポート、タイトル設定を 1 か所で行うことができ、ここへのナビゲーションも簡単です。

他の人を招待する  
ボードへの参加者を招待して追加します。

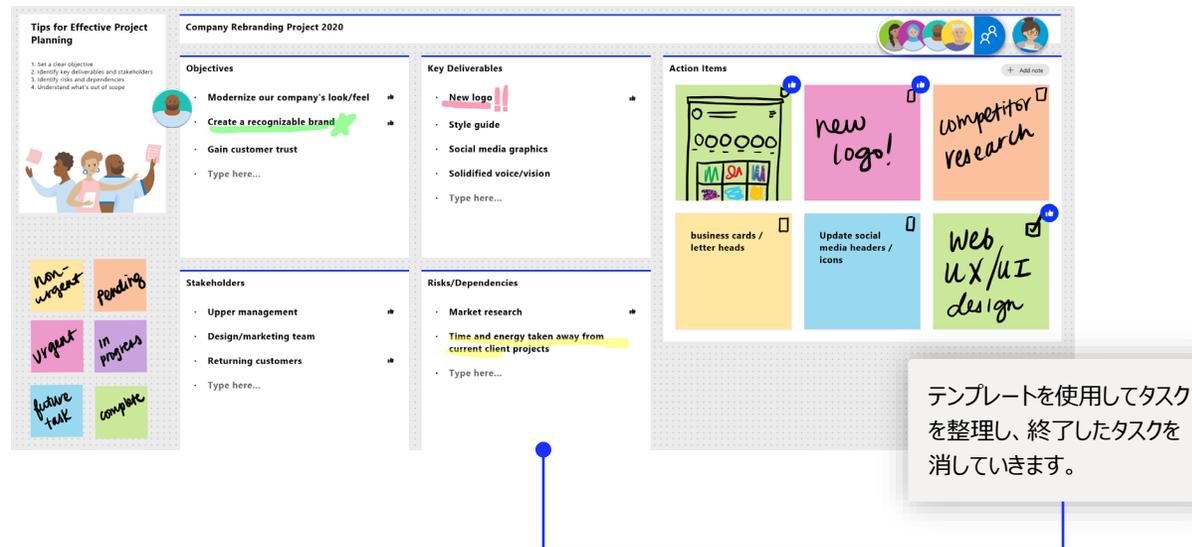
ボードをエクスポート  
ボードを画像にエクスポートするなどの操作ができます。

ボードのタイトル  
ボードの個性を表すタイトルを付けます。



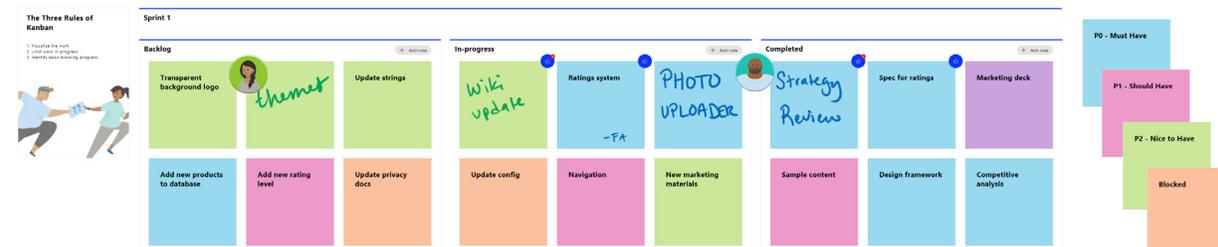
## プロジェクトの計画

効果的な会議のためにデザインされたテンプレートで毎週の予定を整理します。



## スプリント会議

チームの成果物のスケジュールを整理するのに人気のテンプレートです。

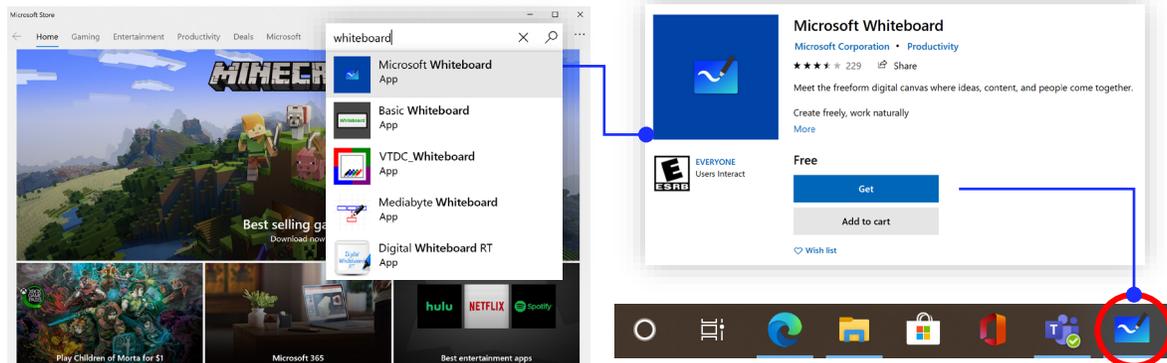


# Microsoft Whiteboard を職場で

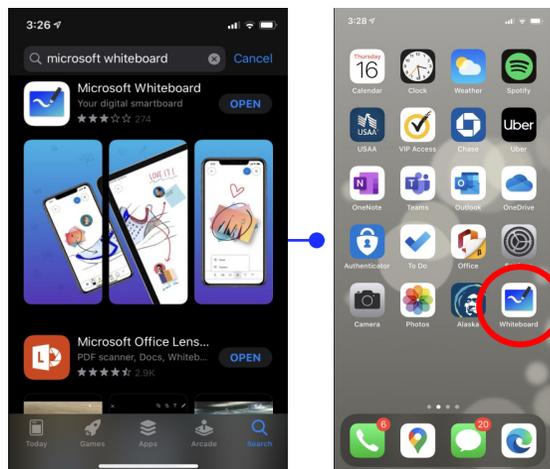
## Whiteboard を自分のコンピューターに追加する

Whiteboard は Microsoft Store (Windows 10 の場合) と App Store (iPhone と iPad の場合) でダウンロードできます。

Win10 ダウンロード

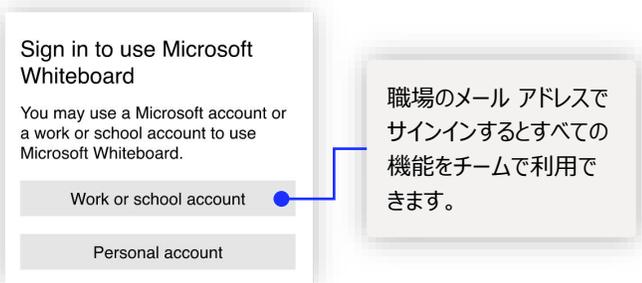


iOS ダウンロード



## 職場でのサインイン

組織での Whiteboard の使用を開始する方法については、[サポート ページ](#)をご覧ください。



## Microsoft Whiteboard の次のステップ

リモート ワークは新常態となりました。[リモート学習](#)と仕事を [Teams](#) で行う方法のガイド記事をご覧ください。

Microsoft Whiteboard に関するその他のサポートについては、[次のサポート記事](#)をご覧ください。

- Microsoft Whiteboard の[ヘルプ](#)
- Microsoft Whiteboard を[組織](#)で使用するための有効化
- [Teams 会議](#)での Whiteboard
- Microsoft Whiteboard を [Surface Hub](#) で使用するための有効化

## その他のクイック スタート ガイド

Microsoft の [YouTube ページ](#)または [Web サイト](#)にアクセスして Whiteboard のその他の使用方法をご覧ください。

