

計算薪資易上手

法規遵循不遺漏

Vital HCM 人力資源管理



國家產業創新獎
卓越中堅企業

雲端人力資本管理遵法高效的最佳平台

協助企業組織人員異動、出缺勤管理、加退保及二代健保作業、薪資保費計算與發放、所得稅扣繳申報；並提供薪資分析報表以便核對與管理。讓非HR專業人員也能輕鬆遵循法規，精確計算薪資！



法規朝夕令改！ 中小企業常面臨到的問題

- 缺少資訊人員維護系統
- 資訊硬體設備添購經費不足
- 資安防護不足
- 法令變化快，需要能快速因應各式法令制度，處理勞、健保、勞退、二代健保及所得扣繳申報等作業
- 需要專業人資系統，彈性符合企業規則，快速結算薪資與管理出勤





協助企業組織人員異動、出缺勤管理、薪資保費計算與發放及所得稅扣繳申報等，同時符合法規，並採用直覺式行為導向的流程化設計，可快速上手，輕鬆遵循法規，薪資計算精確又有效率！

1 人員異動好清楚

- 支援企業多元組織、並與人事薪資緊密結合
- 記錄組織與人員異動歷程
- 彙集多項人事資料並集中呈現

2 出勤合規好放心

- 彈性群組規則設定，符合勞基法法規制度
- 符合實務上各種排班制度，並提供合規檢查提醒
- 結合差勤規則，即時檢核符合法規與內規

3 月薪計算好快速

- 快速設定符合企業制度計薪規則
- 處理勞健保、勞退、二代健保等保費計算
- 每月依計薪流程快速完成計薪發放作業

4 所得申報好輕鬆

- 提供所得作業申報所需的各類資訊及媒體檔，輕鬆完成年度申報作業
- 提供扣繳憑單、年度保費證明單、補充保費證明單，滿足員工需求，提昇人資服務

人力資源管理系統建置版成功案例

SOGO百貨、麗嬰房
 台灣高鐵、泛亞工程、神坊
 家福、MOMO、微風集團
 佐丹奴、帝亞吉歐、志邦
 遊戲橘子、亞太電信、
 和信超媒體、MOS、GOMAJI
 圓山飯店、振芳、威秀影城
 台灣長瀨、全豐利、華威國際

正大會計、台灣達盟

大東紡織、台鹽、家登精密
 、璨揚、台灣積層、晶元、
 中日合成化學、3M

臺灣金控、台新金控
 兆豐金控、新光金控
 國票金控

臺銀、台新、新光、凱基
 農業金庫、中輸銀、板信、匯豐
 遠東商銀、連線銀行、瑞穗、王道

中華郵政、臺銀綜合證券、悠遊卡
 遠鑫電子票證、行動支付
 國際金融票券、施羅德投信

資訊策進會、台灣綜合研究院、
 同步輻射研究中心、中衛發展、
 台灣營建研究院

創世基金會、家扶基金會、
 世界展望會、陽光加油站、

聯合信用卡中心、
 證券櫃檯買賣中心、
 中央廣播電台

住都中心、技服中心



高科大、東南科大、
 淡江大學、元培科大、
 彰化師大、台灣師大、臺科大、
 台北美國學校、台北歐洲學校、
 凱斯英語

康健人壽、三商美邦、
 宏泰人壽、臺銀人壽、
 全球人壽、

泰安產險、旺旺友聯產險、
 和泰產險

新光保經、臺銀保經、

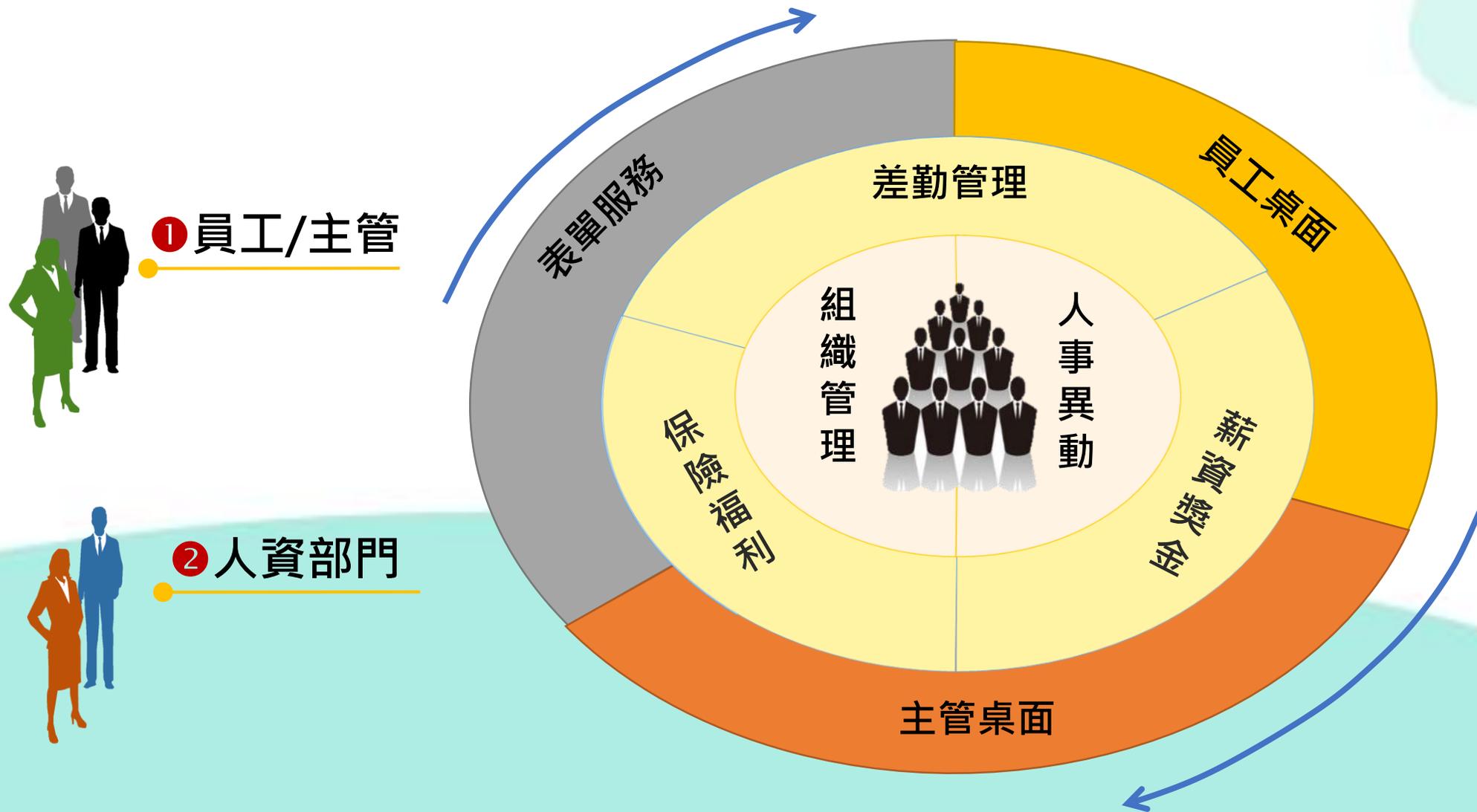
Vital HCM雲端導入客戶

- 沛博科技股份有限公司
- 逸祥國際股份有限公司
- 唯聖紡織股份有限公司
- 文化內容策進院
- 寬禾智慧電車有限公司
- 財團法人高雄市私立基督教山地育幼院
- 瑪澤會計師事務所

產品功能介紹

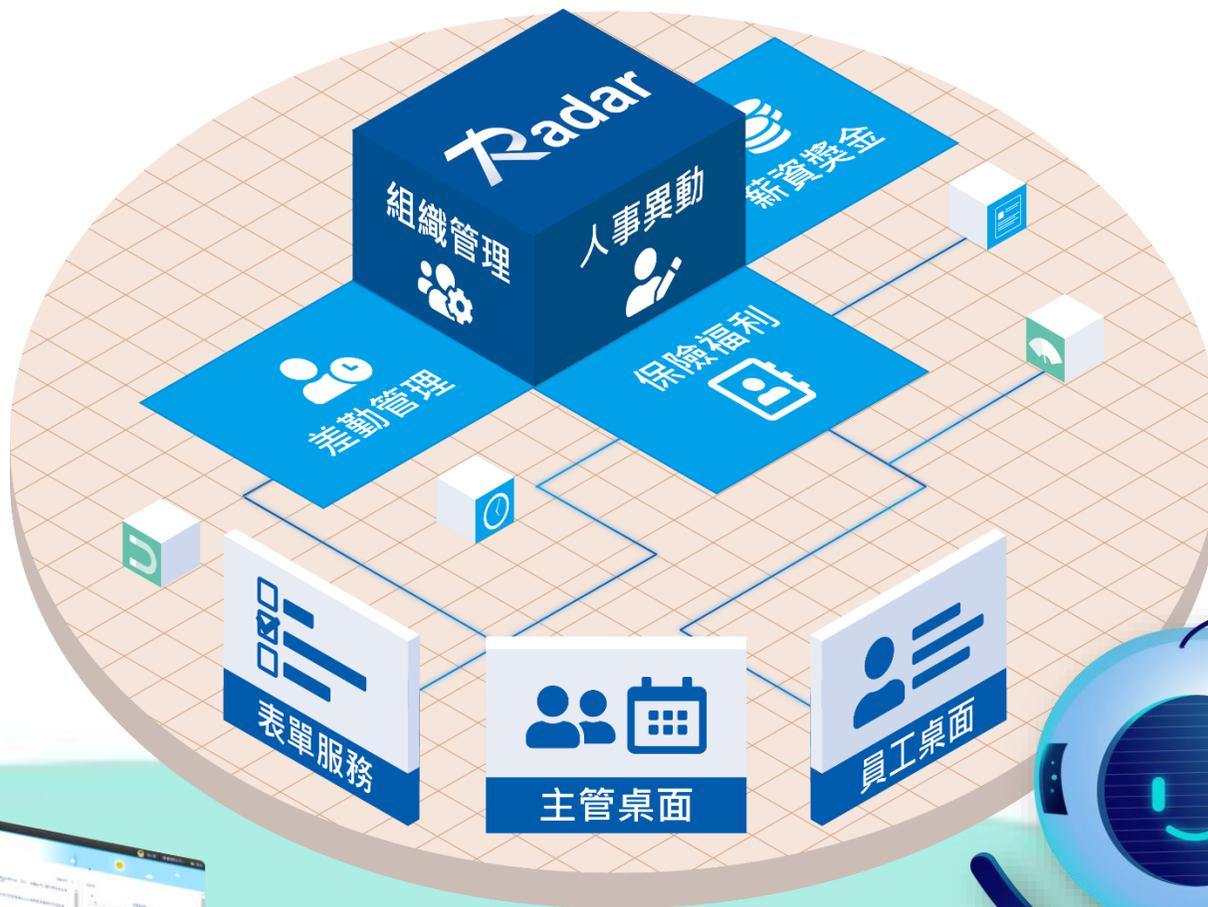


Vital HCM 重點說明

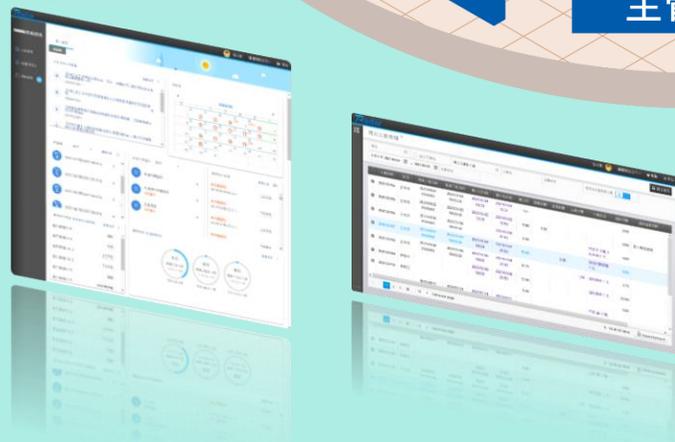


Vital HCM

組織願景
▼
長期目標
營運策略
▼
人力資源
發展策略



BI/DW
▼
經營績效
分析



提供自助服務平台，即時查閱人資資訊

員工桌面

個人桌面 | 沈小燕 | 叢揚測試公司 | 登出

組織圖

公告 前往公告維護 查看全部 9

- 【HR公告】近期前往新加坡、日本、泰國的同仁請於返台後在家自主健康管理 14天
2020/02/20 ~
- 【HR公告】中央流行疫情指揮中心公佈具感染風險民眾追蹤機制
2020/02/24 ~
- 【個資宣導剪報】推動GDPR適足性認定 國發會：已啟動個資法修法作業New
2019/12/29 ~
- 【特別企劃】企業成長的最佳隊友 智慧 HR Bot 人機合作成趨勢 HR x AI 帶動企業成長

排班表

2020/03

日	一	二	三	四	五	六
1	正	②	③	正	正公8	5
8	正	⑨	正	⑩	正	⑫
15	正	⑬	⑭	⑮	正公8	20
22	正	⑲	正	24	正	27
29	正	30	31			

薪資單 2017 查看全部 10

- 8月 4 2017/07月薪(2017/08/04)
- 7月 5 2017/06月薪(2017/07/05)
- 6月 5 2017/05月薪(2017/06/05)
- 5月 5 2017/04月薪(2017/05/05)

年度所得證明 2019

- 年度保費證明
- 年度補充保費證明 沒有資料
- 扣繳憑單 沒有資料

異常刷卡紀錄 查看全部 360

- 無卡鐘資料 2017年09月25日 (-) 上班未刷
- 無卡鐘資料 2017年09月25日 (-) 下班未刷
- 無卡鐘資料 2018年11月05日 (-) 上班未刷
- 無卡鐘資料 下班未刷

異常刷卡統計 前往每日出勤明細 查看全部 9

- 當月累積 0 次 遲到
- 當月累積 0 次 早退
- 當月累積 14 次 上班未刷
- 當月累積 14 次 下班未刷
- 當月累積 0 次 曠職

請假統計 前往請假統計 查看全部 3

休假 剩餘 1.5 小時 已休 1.0 小時 可休 2.5 小時

病假 剩餘 240.0 小時 已休 0.0 小時 可休 240.0 小時

事假 剩餘 112.0 小時 已休 0.0 小時 可休 112.0 小時

主管桌面

個人桌面 | 沈小燕 | 叢揚測試公司

出缺勤資訊 查看全部 84

- 2020 03 沈小燕 請假時數：18.5 / 加班時數：0 上班未刷 14 次 下班未刷 14 次
- 2020 03 張三明 請假時數：0 / 加班時數：0 上班未刷 16 次 下班未刷 16 次
- 2020 03 張五明 請假時數：0 / 加班時數：0 上班未刷 16 次 下班未刷 16 次
- 2020 03 張十明(日薪) 無異常

未請休假比例 查看全部 1

- 林伍貳 (休假) 可休迄日：2020/04/13 未休天數：19.0 / 到期剩餘天數：20 100.0%
- 魏一貞 (休假) 可休迄日：2020/04/13 未休天數：19.0 / 到期剩餘天數：20 100.0%
- 阮玲一 (休假) 可休迄日：2020/04/30 未休天數：14.0 / 到期剩餘天數：37 100.0%

今日外出 查看全部 4

- 金 金五石 休
- 金 金六石 休
- 金 金一石 公出
- 金 金三石 休

員工排班表 2020/03 查看全部

姓名	日	一	二	三	四	五	六
金五石	△	正	正	正	正	正	△
金六石	△	正	正	正	正	正	△
金拾貳	△	正	正	正	正	正	△
金拾壹	△						△
張曼莉	△	H	H	H	H	H	△

提供即時出缺勤資訊

透過自助管理降低人資作業時間

出勤日期	班別	班表上班日時	班表下班日時	刷卡起日時	刷卡迄日時	總工時	請假時數	加班時數	忘刷卡數	出勤狀況	超時時數	超時差異原因
2021/01/04	正常班	2021/01/04 09:00:00	2021/01/04 18:00:00	2021/01/04 08:53	2021/01/04 19:34	9.61					0.00	
2021/01/05	正常班	2021/01/05 09:00:00	2021/01/05 18:00:00	2021/01/05 12:25	2021/01/05 19:53	9.88	3.50				0.00	個人事務處理
2021/01/06	正常班	2021/01/06 09:00:00	2021/01/06 18:00:00		2021/01/06 20:53	0.00				早退 5 分鐘, 上班未刷 2 次,	0.00	
2021/01/07	正常班	2021/01/07 09:00:00	2021/01/07 18:00:00	2021/01/07 08:53	2021/01/07 20:53	11.00		3.00		加班時數調整 1 次,	0.00	
2021/01/08	正常班	2021/01/08 09:00:00	2021/01/08 18:00:00	2021/01/08 09:00	2021/01/08 21:45	11.75			1.00	超時異常 1 次,	3.75	
休息日				2021/01/09 08:53	2021/01/09 21:45	12.00				超時異常 1 次,	12.00	

- ✓ 每日班別
- ✓ 應出勤：排班時間
- ✓ 實際出勤：刷卡(簽到退) 時間

- ✓ 出勤時數、額外工時(下班時間以後)
- ✓ 請假時數、加班時數(審核)
- ✓ 刷卡異常說明

線上請假、加班申請

自動帶出資料、計算並檢查合規；減輕差勤核對人力負擔

請假申請

清除 送出

基本資訊 申請日期: 2021/01/13 | 申請人: 沈小燕

表單內容

假別 * 00008 - 產假-5天

發生日 * 2021/01/13

開始日期 * 2021/01/13 08:30 第1段

結束日期 * 2021/01/17 17:30 第2段

代理人

通知相關人員

事由

計算時數

可休天時數	40	時
已休天時數	0	時
扣假天時數	43	時
假別說明	須檢附醫生診斷證明書。	

加班申請

清除 送出

基本資訊 申請日期: 2021/01/13 | 申請人: 沈小燕

表單內容

開始日期 * 2020/09/01 18:00

結束日期 * 2020/09/01 22:00

加班類別 * 00001 - 平日加班 x

成本歸屬方式 * 同申請人

成本歸屬單位

加班誤餐費 * 無

事由 * 計薪作業

計算時數

加班補休

加班時數	4
加班補休時數	4
加班費時數	0
額外補休時數	0
加班補休總時數	4

大批簽核表單，快速又方便

The screenshot displays the HR management platform interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'GSS 勸揚資訊', '功能清單', 'HR管理平台', and '簽核清單' (highlighted with a blue circle containing the number 23). The main area shows a '個人桌面' (Personal Desktop) with a '排班表' (Roster) for January 2021. A calendar view shows days of the week and dates, with icons for '待批示' (7), '未結案' (16), and a close icon. Below the calendar, a section titled '表單批示及簽核' (Form Approval and Sign-off) contains a table of pending forms. The table has columns for '批注意見', '表單', '申請人', '描述', '申請日期', and '表單狀態'. An orange arrow points from the '簽核清單' menu item to the table. The table lists four pending leave applications, all from '手機哥' (Handy Guy), with various dates and descriptions. A '請選擇' dropdown and a '批次送出' button are located at the top right of the table.

	批注意見	表單	申請人	描述	申請日期	表單狀態
Q	<input type="checkbox"/>	E5003-請假申請	手機哥	假別：00001-休假；期間：2019/05/07 0900~2019/05/07 1800 共0天8.00小時；事由：TEST	2019/05/07 11:35:42	審核中
Q	<input type="checkbox"/>	E5003-請假申請單	手機哥	假別：病假；期間：2019/05/29 09:00~2019/05/29 18:00 共0天0小時；事由：請病假	2019/05/29 15:52:34	審核中
Q	<input type="checkbox"/>	E5003-請假申請單	手機哥	假別：病假；期間：2019/06/18 09:00~2019/06/18 12:00 共0天3小時；事由：請病假	2019/06/18 11:15:39	審核中
Q	<input type="checkbox"/>	E5003-請假申請單	手機哥	假別：病假；期間：2019/06/19 09:00~2019/06/19 12:00 共0天3小時；事由：請病假	2019/06/19 09:53:47	審核中

線上查閱薪資單

員工自主查閱；二道密碼加強安控

薪資單 2018 查看全部 1

1月 31 2018/01/31

薪資單 2018 查看全部 1

1月 31 2018/01/31

請輸入密碼

取消

GSS 叢揚資訊
Galaxy Software Services

薪資單明細表 - 叢揚銀行
薪資月份: 2019年12月 發薪日: 2020年01月05日

員工編號:	911101	單位名稱:	人力資源處
員工姓名:	沈小燕	身分證號:	T23121****
本期休假時數	7	尚餘休假時數	133
本期延休時數	7	尚餘延休時數	133
本期加班補休時數	0	尚餘加班補休時數	0

加項	金額	減項	金額
本薪	20,100	請假扣薪	1,312
伙食津貼	2,400	勞退新制員工自提	462
免稅加班費	2,063	勞保費	508
年終獎金	10,000		
應稅所得:	28,326	加項合計:	34,563
		減項合計:	2,282
		實領金額:	32,281

銀行名稱	分行	帳號	金額
遠東國際商業銀行	營業部	23*****31	32,281

勞退新制雇主提繳 1,386

《平日加班 1.334》免稅時數	《平日加班 1.667》免稅時數	《確定假日加班 1》免稅時數	《確定假日加班 1.334》免稅時數	《事假》扣薪時數
2	2	8	6	14

PDF (紙本, 線上查詢)

組織發展歷程完整呈現

The screenshot displays a web application interface for 'Company Organization Chart Maintenance'. At the top, there is a navigation bar with the user ID '911101', the company name '叡揚銀行', and search and help options. The main content area features a central timeline for '1 July 2019 實體單位 組織改革' (July 1, 2019 Physical Unit Organization Reform), which is a '合併' (merger). Navigation arrows allow viewing previous changes from '10 October 2018' and subsequent changes for '1 July 2019'. A prominent orange callout box states: '透過時間軸呈現歷年組織調整變化' (Presenting annual organizational adjustment changes through a timeline). Below the main content, a detailed timeline table is visible, showing various organizational events categorized as '實體' (Physical) or '表單' (Form) types.

Category	Event
實體	實體組織成立財
實體	實體組織成立秘書處
實體	實體組織change
表單	繼承實體組織樹
表單	繼承實體組織樹
表單	表單組織樹異動
表單	繼承實體組織樹異動
表單	繼承實體組織樹異動
表單	組織改革
表單	繼承實體組織樹異動

樹狀組織圖，找人好容易

公司組織圖列印

組織圖 實體單位 單位 總經理 基準日期 2020/03/24 顯示層級 處 已選取 5 筆

註：* 代表兼任

總經理 4
總經理 郭○竹
點擊看更多

執行副總 4
* 處長 / 協理 陳○珊
點擊看更多

總稽核 3
稽核 劉○維
點擊看更多

財務中心 2
秘書 張○祥
點擊看更多

風險管理處 2
處長 / 協理 趙○君

人力資源處 6
處長 / 協理 張美美

稽核處 2
處長 / 協理 林○季

個金事業群 2
處長 / 協理 張○惠

信用卡事... 2
* 處長 / 協理 蔡○惠

法金事業群 2
處長 / 協理 溫○禾
點擊看更多

數金事業群
資深經理 錢○敏
點擊看更多

財務中心
實際人數：2 單位電話：02-25867890

秘書 張○祥	員工編號 A0040 手機 0922123466	辦公室電話 到職日期 2004/01/10
工程師 蕭○其	員工編號 B0004 手機 0922123491	辦公室電話 到職日期 2013/05/02

完整記錄員工異動資料歷程

薪資歷程

個人基本資料維護

gssvital1gssvital1 歡迎雲端 幫助 登出

+ 新增員工

張一涵

固定薪資 薪資單位/群組 帳戶資訊 所得稅扣繳相關 其他設定

+ 新增固定薪資

生效日期	異動原因	月薪合計(TWD)	
2016/08/01	敘薪/調薪	64,400	✎ ❷
2015/10/01	新進	54,401	✎ ❷

基本資料
任職資料
薪資
保險
附件檔

© GSS All Rights Reserved. 電話 (02) 2586-7890 隱私權政策 服務

升遷/異動經歷管理

個人基本資料維護

屠一哲

現職 經歷 身分註記

查詢條件區

+ 新增經歷

- 調遷異動
- 兼職
- 留職停薪
- 留職停薪復職
- 離職 / 退休
- 主管異動

2007 10/01 新進 (本職)

發文日期
發文字號
人員別
直間接別
職等 05
職級
職稱 Engineer
職務

基本資料
任職資料
薪資
保險
附件檔

完整保存員工資料並集中呈現

911101 徽揚銀行 員工查詢區 幫助 登出

個人基本資料維護

+ 新增員工

張美美

- 個人資料
- 聯絡資訊
- 家屬
- 緊急聯絡人
- 學歷
- 專業證照
- 專長
- 語言能力
- 兵役狀況
- 工作經歷
- 保證人
- 自傳

身分證號: A200120012

護照號碼: []

外僑統一證號: []

姓名: 張美美

性別: 女

出生日期: 1976/05/16

婚姻狀況: 2 - 已婚 x

結婚日期: YYYY/MM/DD

國籍: 臺灣·中華民國

出生地: 台灣省

血型: A

身高: 160

體重: 55

基本資料

- 任職資料
- 差勤
- 薪資
- 保險
- 附件檔

附件檔: [Image of a certificate]

保存

個人基本資料維護

+ 新增員工

張美美

- 現職
- 經歷
- 集團相關資訊
- 身分註記
- 獎懲
- 訓練
- 績效考核

員工編號: A0012

到職日期: 1996/05/11

離職日期: YYYY/MM/DD

在職狀況: 在職

Email: A0012@gss.com.tw

使用者帳號: A0012

預計試用期滿日: YYYY/MM/DD

承認年資: [] 年 - [] 月 - [] 天

其他年資: []

試用期滿

現職

單位: 人力資源處 (實體單位 初任日: 1996/05/11)

人力資源處 (志願單位 初任日: 2017/01/01)

工作地點: 台中總部

保存

人員隸屬多重組織

身份註記補強各種欄位記錄

個人基本資料維護 + 新增員工

張美美

現職 經歷 集團相關資訊 **身分註記** 獎懲 訓練 績效考核

+ 新增身分註記

身分註記	備註	起日	迄日	通知日期	已完成	
美國護照期間	美簽	2018/01/01	2021/12/31	2021/12/01	否	 
員工改名	張美麗					
監督及專技人員(經常)	V					
職級獎勵金上限	5000					
LineID	Apple123					

基本資料

任職資料

差勤

薪資

保險

附件檔

1 10 items per page

身分註記

員工 * A0012 - 張美美

身分註記 * 10A - 美國護照期間 x

身分註記期間 2018/01/01 ~ 2021/12/31

通知日期 2021/12/01

備註 美簽

完成 否

匯入批號

- 彈性增加註記欄位
- 可設定期間及通知日期(待辦提醒)
- 可搭配計薪規則公式

管理規則參數化

規則設定		內容說明
請假	假別設定	各假別的申請規範(法定/企業自訂假別)
	請假上限	可依群組、年資設定上限天數
	請假可休規定	特休計算規則/事病給假規則
	請假順序	假別使用順序 (先請延休再請特休)
加班	加班規定	各加班類別的申請規範(法定/企業自訂)
	加班時數上限	每日、每月上限時數
	加班費給付方式	加班費,補休,或是加班費/補休二擇一
	加班費倍率	依時段設定加班費倍率,應免稅認列

彈性管理

依群組

依假別

依加班類別

符合勞基法



符合工作規則



請假規定參數化，符合法規/內規

假別設定

+ 新增

假別

是否使用中

是

	假別代碼	假別名稱
	00001	休假
	00013	延休假
	00014	加班補休
	00002	病假
	00003	事假
	00004	婚假
	00005	產假-56天
	00006	產假-28天
	00007	產假-7天
	00008	產假-5天
	00009	陪產假
	00099	延休假測試
	00017	喪假-8天
	00018	喪假-6天
	00019	喪假-3天
	00021	生理假
	00022	家庭照顧假
	00023	公假
	00024	公出
	00025	國內出差
	00026	國外出差

1 50 items per page

假別設定

編輯

假別代碼 * 00001

假別名稱 * 休假

是否含例假日 * 否

最小請假單位 * 0.5 單位值 天(一天/半天)

基本請假單位 * 0.5

併入的控管假別

365 最晚申請日數是否含例假日 * 否

負數: 實際請假起日前需申請, 正數: 實際請假迄日後不可申請

是否可超過可請時數 * 否

是否需輸入事由 * 否 事由格式

檢查性別 不檢查

有效天數 發生日前 0 天可請

發生日 0 天內需請完

是否影響全勤 * 否

請假規定維護

編輯

人員群組 ALL - 全體員工 x

是否為預設值 * 是

假別 * 00001 - 休假 x

年度休假計算方式 * 曆年制, 依到職比例(跨不同級距時需按到職比例計算)

進位方式 * 無條件捨去 至 至最小請假單位值

休假比例計算方式 * 以天計算, 365/366天為基數

服務期滿 0 天可使用休假

休假延休方式 * 依比例延休, 不進入休假總數(需有延休假代碼)

延休方式 * 轉為延休天數

延休上限計算方式 * 百分比

延休比例 * 100 %

延休假有效期限 12 月

延休假逾期處理方式 * 折現

當剩餘天時數不足最小請假單位值 * 轉獎金

內建合規加班規定

加班規定維護 ? + 新增

加班類別: ALL - 全體員工 x 是否使用中: 是

	人員群組代碼	人員群組名稱	加班類別	最晚申請日數	加班基本分鐘數	最小加班單位值	是否使用中	是否為預設值
	ALL	全體員工	平日加班	365	60	30	V	
	ALL	全體員工	休息日加班	365	60	30	V	V
	ALL	全體員工	例假日加班	365	60	30	V	V
	ALL	全體員工	國定假日加班	365	30	30	V	V
	ALL	全體員工	天災加班	365	30	30	V	
	ALL	全體員工	例假日天災加班					
	ALL	全體員工	平日天災加班					

加班時數上限設定 ?

加班類別: ALL - 全體員工 x 是否使用中: 是

	人員群組代碼	人員群組名稱	加班類別代碼	加班類別名稱	每日加班...	每月加班...	每日出勤...	是否使用中	是否為預設值
	ALL	全體員工	00001	平日加班	V	V	V	V	
	ALL	全體員工	00003	休息日加班	V	V	V	V	
	ALL	全體員工	00004	例假日加班				V	
	ALL	全體員工	00005	國定假日加班	V	V	V	V	
	ALL	全體員工	00006	天災加班	V		V	V	
	ALL	全體員工	00007	例假日天災加班	V		V	V	
	ALL	全體員工	00008	平日天災加班	V		V	V	

支援一例一休行事曆



- 國定假日
- 休息日
- 例假日



<input type="checkbox"/>	A				
<input type="checkbox"/>	B				
<input type="checkbox"/>	C				
<input type="checkbox"/>	D				
<input type="checkbox"/>	E				
<input type="checkbox"/>	F				

Excel 匯入好容易

行事曆假日設定 + 新增

行事曆已選... 日期 2020/01/01 ~ 2020/12/31

	行事曆代碼	行事曆名稱	日期	假日原因	是否需上班	假日類別	備註
	00001	一般	2020/01/04	休息日	V	休息日	
	00001	一般	2020/01/05	例假日	V	例假日	
	00001	一般	2020/01/11	休息日	V	休息日	
	00001	一般	2020/01/12	例假日	V	例假日	
	00001	一般	2020/01/18	休息日	V	休息日	
	00001	一般	2020/01/19	例假日	V	例假日	
	00001	一般	2020/01/23	彈性放假-小年夜		休息日	
	00001	一般	2020/01/24	春節除夕		國定假日	
	00001	一般	2020/01/25	休息日	V	休息日	
	00001	一般	2020/01/26	例假日	V	例假日	
	00001	一般	2020/02/01	休息日	V	休息日	
	00001	一般	2020/02/02	例假日	V	例假日	
	00001	一般	2020/02/08	休息日	V	休息日	
	00001	一般	2020/02/09	例假日	V	例假日	
	00001	一般	2020/02/15	休息日	V	休息日	

1 2 100 items per page 1 - 100 of 106 items Export to Excel

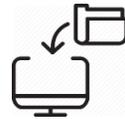
提供各種員工簽到退模式

【刷卡系統】

【線上差勤管理】



電子檔



檔案傳輸
(FTP, Job ...)



卡鐘檔案
格式判讀



出勤資料
檢核



人臉辨識



指紋辨識



線上打卡



手機打卡



無刷卡機之分點，提供線上簽到退



沈小燕

勸揚測試公司



登出

線上簽到退
(無刷卡機之分點)

個人桌面

公告 前往公告維護

查看全部 0

線上打卡

簽到

簽退

2021/1/21 下午 02:25:42 打卡成功

確定

刷卡時間	刷卡註記	IP
2020/02/19 08:45	上班卡	192.168.0.22
2020/02/19 08:45	下班卡	192.168.0.22
2020/02/23 17:45	下班卡	192.168.0.22

- 依系統時間記錄刷卡時間
- 可記錄電腦 IP 位置勾稽

GSS 勸揚資訊

功能清單

HR管理平台

簽核清單 26

結合班表與簽到退，自動檢核出缺勤異常

異常狀況	說明
遲到 (早退)	有上班卡 (下班卡)，但比表定時間晚到 (早走) 註：班別可設定幾分鐘內不算異常
上班未刷 (下班未刷)	無上班卡 (下班卡)
全天未刷	完全無任何刷卡資料
加班時數調整	加班申請時數 與 實際出勤時數 不符，系統取小認列時
加班開始時間未刷 (加班結束時間未刷)	加班開始應刷而未刷 (加班結束應刷而未刷)
超時異常	是否有工時過長狀況 註：可設定要以總工時或下班卡時間判斷

透過自助服務平台，即時查閱出缺勤狀況

個人桌面

薪資單 2017 查看全部 10

- 11月3 2017/10月薪(2017/11/03)
- 9月5 2017/08月薪(2017/09/05)
- 8月4 2017/07月薪(2017/08/04)
- 7月5 2017/06月薪(2017/07/05)

年度所得證明 2019

- 年度保費證明 沒有資料
- 年度補充保費證明 沒有資料
- 扣繳憑單 沒有資料

異常刷卡紀錄 查看全部 370

- 無卡鐘資料 補刷卡 2017年09月25日 (一) 補請假 上班未刷
- 無卡鐘資料 2017年09月25日 (一) 下班未刷
- 無卡鐘資料 2018年11月05日 (一) 上班未刷
- 無卡鐘資料 下班未刷

異常刷卡統計 前往每日出勤明細 查看全部 9

- 當月累積 0 次 遲到
- 當月累積 0 次 早退
- 當月累積 19 次 上班未刷
- 當月累積 19 次 下班未刷
- 當月累積 0 次 曠職
- 當月累積 0 次 加班時數調整

請假統計 前往請假統計 查看全部 3

- 休假 剩餘 1.5 小時 已休 1.0 小時 可休 2.5 小時
- 病假 剩餘 240.0 小時 已休 0.0 小時 可休 240.0 小時
- 事假 剩餘 112.0 小時 已休 0.0 小時 可休 112.0 小時

員工桌面

- 提供即時差勤狀況
- 有效掌握出缺勤
- 快速連結異常處理

主管桌面

- 即時掌握同仁出缺勤狀況
- 快速取得本週同仁排班表

個人桌面

出缺勤資訊 查看全部 84

- 2020 03 沈小燕 請假時數：18.5 / 加班時數：0 上班未刷 14 次 卡班未刷 14 次
- 2020 03 張三明 請假時數：0 / 加班時數：0 上班未刷 16 次 卡班未刷 16 次
- 2020 03 張五明 請假時數：0 / 加班時數：0 上班未刷 16 次 卡班未刷 16 次
- 2020 03 張十明(日薪) 無異常

未請休假比例 查看全部 19

- 陸六貳 (休假) 可休迄日：2020/05/01 未休天數：7.0 / 到期剩餘天數：38 100.0%
- 陸柒貳 (休假) 可休迄日：2020/05/01 未休天數：7.0 / 到期剩餘天數：38 100.0%
- 陸六參 (休假) 可休迄日：2020/05/02 未休天數：7.0 / 到期剩餘天數：39 100.0%

排班表

2020/03

日	一	二	三	四	五	六
1	正	正	正	正 公8	正 公2.5	正 公6
8	正	正	正	正	正	正
15	正	正	正	正	正 公8	正
22	正	正	正	正	正	正
29	正	正	正	正	正	正

員工排班表 2020/03 查看全部 37

姓名	日 22	一 23	二 24	三 25	四 26	五 27	六 28
史參一	Δ	H	H	H	H	H	Δ
史參陸	Δ	H	H	H	H	H	Δ
余香嬌	Δ	正	正	正	正	正	Δ
沈小燕	Δ	正	正	正	正	正	Δ
金家賢	Δ						Δ

自助查閱出勤異常，並即時連結線上申請

每日出勤明細 產生報表

單位 含以下單位 員工已選取 1 筆 人員別 在職狀況 是否含支援排班人員 是

出勤日期 2021/01/04 ~ 2021/01/15 出勤狀況

出勤日期	班別	班表上班日時	班表下班日時	刷卡起日時	刷卡迄日時	總工時	請假時數	加班時數	忘刷次數	出勤狀況	超時時數	超時差異原因
2021/01/04	正常班	2021/01/04 09:00:00	2021/01/04 18:00:00	2021/01/04 08:53	2021/01/04 19:34	9.61					0.00	
2021/01/05	正常班	2021/01/05 09:00:00	2021/01/05 18:00:00	2021/01/05 12:25	2021/01/05 19:53	9.88	3.50				0.00	個人事務處理
2021/01/06	正常班	2021/01/06 09:00:00	2021/01/06 18:00:00		2021/01/06 20:53	0.00				早退 5 分鐘, 上班未刷 2 次,	0.00	

班別	班表上班日時	班表下班日時	刷卡起日時	刷卡迄日時	總工時	請假時數	加班時數	忘刷次數	出勤狀況	超時時數
正常班	2021/01/04 09:00:00	2021/01/04 18:00:00	2021/01/04 08:53	2021/01/04 19:34	3.62					0.00
正常班	2021/01/05 09:00:00	2021/01/05 18:00:00	2021/01/05 12:25	2021/01/05 19:53	9.88	3.50				0.00
正常班	2021/01/06 09:00:00	2021/01/06 18:00:00		2021/01/06 20:53	0.00				早退 5 分鐘, 上班未刷 2 次,	0.00
正常班	2021/01/07 09:00:00	2021/01/07 18:00:00	2021/01/07 08:53	2021/01/07 20:53	11.00		3.00		加班時數調整 1 次,	0.00
正常班	2021/01/08 09:00:00	2021/01/08 18:00:00	2021/01/08 09:00	2021/01/08 21:45	11.75			1.00	超時異常 1 次,	3.75
休息日			2021/01/09 08:53	2021/01/09 21:45	12.00				超時異常 1 次,	12.00

2021/01/04

- 請假
- 加班
- 刷卡異常
- 超時異常

快速連結申請單

- ✓ 每日班別
- ✓ 應出勤：排班時間
- ✓ 實際出勤：刷卡(簽到退) 時間

- ✓ 出勤時數、額外工時(下班時間以後)
- ✓ 請假時數、加班時數(審核)
- ✓ 刷卡異常說明

因應勞動事件法 – 超時原因說明

班表上班日時	班表下班日時	刷卡起日時	刷卡迄日時	總工時	請假時數	加班時數	忘刷次數	出勤狀況	超時時數	超時差異原因
2021/01/04 09:00:00	2021/01/04 18:00:00	2021/01/04 08:53	2021/01/04 19:34	3.62					0.00	
2021/01/05 09:00:00	2021/01/05 18:00:00	2021/01/05 12:25	2021/01/05 19:53	9.88	3.50			超時異常 1 次,	1.88	

1. 逾時時數: 下班刷卡時間超過可開始加班時間(18:30)的時數
2. 逾時異常: (逾時時數-加班申請時數) > 0.5hr
3. 若逾時異常為[是]，必須寫逾時差異原因
4. 若篩選逾時異常為[否]，可能是:
 - 沒有延時加班情況
 - 已申請足夠加班時數
 - 刷卡資料不完整

員工 * L655T043 - 林四三

出勤日期 * 2021/01/05

超時時數 * 2

填寫人 * 911101 - 沈小燕

超時原因 *

移除

01 - 個人事務處理

99 - 其他

超時異常
原因說明

班表上班日時	班表下班日時	刷卡起日時	刷卡迄日時	總工時	請假時數	加班時數	忘刷次數	出勤狀況	超時時數	超時差異原因
2021/01/04 09:00:00	2021/01/04 18:00:00	2021/01/04 08:53	2021/01/04 19:34	3.62					0.00	
2021/01/05 09:00:00	2021/01/05 18:00:00	2021/01/05 12:25	2021/01/05 19:53	9.88	3.50				0.00	個人事務處理

產出多種差勤報表

- 請假明細/總表
- 加班明細/總表
- 加班補休一覽表
- 加班費時數明細表
- 每日出勤明細
- 出勤異常統計表
- 排班表列印
- 年度休假統計
- 每日刷卡記錄查詢

HR5510301_每日出勤明細 - Excel

Debbie Tseng

常用 插入 頁面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明 告訴我您想做什麼

貼上 剪貼簿 微軟正黑體 12 A A B I U 字型 對齊方式 自動換行 通用格式 條件式格式設定 格式化為表格 儲存格樣式 插入 刪除 格式 儲存格 編輯

F7

叢揚銀行															
每日出勤明細															
查詢區間 出勤日期：2017/12/01~2017/12/31															
單位	員工	出勤日期	班別	班表上班日時	班表下班日時	刷卡起日時	刷卡迄日時	總工時	請假時數	加班時數	忘刷次數	出勤狀況	超時時數	超時差異原因	差勤已鎖定
A040-人力資源處	911101-沈小燕	2017/12/01	標準班	2017/12/01 09:00	2017/12/01 18:00	2017/12/01 08:02	2017/12/01 18:34	9.03				超時異常 1 次,			是
A040-人力資源處	911101-沈小燕	2017/12/02	休息日			2017/12/02 10:02	2017/12/02 18:34	7.53				超時異常 1 次,			是
A040-人力資源處	911101-沈小燕	2017/12/03	例假日					0.00							是
A040-人力資源處	911101-沈小燕	2017/12/04	標準班	2017/12/04 09:00	2017/12/04 18:00	2017/12/04 10:02	2017/12/04 18:34	7.03				遲到 62 分鐘,			是
A040-人力資源處	911101-沈小燕	2017/12/05	標準班	2017/12/05 09:00	2017/12/05 18:00	2017/12/05 08:12	2017/12/05 18:34	8.87				超時異常 1 次,			是
A040-人力資源處	911101-沈小燕	2017/12/06	標準班	2017/12/06 09:00	2017/12/06 18:00	2017/12/06 08:12	2017/12/06 18:34	8.87				超時異常 1 次,			是
A040-人力資源處	911101-沈小燕	2017/12/07	標準班	2017/12/07 09:00	2017/12/07 18:00	2017/12/07 08:12	2017/12/07 18:34	8.87				超時異常 1 次,			是
A040-人力資源處	911101-沈小燕	2017/12/08	標準班	2017/12/08 09:00	2017/12/08 18:00	2017/12/08 08:12	2017/12/08 18:34	8.87				超時異常 1 次,			是
A040-人力資源處	911101-沈小燕	2017/12/09	休息日					0.00							是
A040-人力資源處	911101-沈小燕	2017/12/10	例假日					0.00							是
A040-人力資源處	911101-沈小燕	2017/12/11	標準班	2017/12/11 09:00	2017/12/11 18:00	2017/12/11 08:34	2017/12/11 18:54	8.83				超時異常 1 次,			是

Sheet1 Sheet2 Sheet3

88%

差勤與薪資完整結合，輕鬆算出缺勤扣款/加班費

差勤相關加扣款	LeaveOnline Do (差勤)	Payroll Do (薪資)	補充說明
請假扣款	請假資料(假,天時數)	計薪規則-扣款規則	
加班費給付	加班資料(時數,倍率)	計薪規則-時薪公式	依據加班單+檢核時數
特休及加班補休結算	年假結算規則 加班補休結算規則 年假結算作業(休/延)	計薪規則-給付規則	
輪班津貼(值班費)	排班資料(每日出勤)	計薪規則-各班津貼設定	

個人行事曆 (出勤資料)

- 排班 / 排休
- 應上班時間 (起訖,時數)
- 實刷卡時間 (起訖,時數)
- 差假 / 加班資料
- 出勤異常資料



自訂多種類型計薪規則 (公式)

計薪規則設定

設定計薪群組適用規則 + 新增規則

← 計薪群組規則 存檔

計薪類別 * 加班費

計薪規則說明 * 免稅加班費

薪資項目 * 1D11 - 免稅加班費 ×

發放頻率 * 每月

週期 * 發薪年月 上月 1 - 上月 月底日

公式 *
$$\frac{(\text{加班費base} \langle \text{當次發薪標籤} \rangle / 240) R_2 \cdot (1.5 \langle \text{平日加班 1.5} \rangle \text{免稅加班費時數} + 1.67 \langle \text{平日加班 1.667} \rangle \text{免稅加班費時數} + 2 \langle \text{假日加班 2} \rangle \text{免稅加班費時數} + 2.5 \langle \text{假日加班 2} \rangle \text{免稅加班費時數}) R_0$$

註：以公式「底薪*0.005」為例，底薪變數請以「@」作為起始字元輸入，輸入「@底」後，系統會自動帶出所有包含「底」字的變數欄位供設定！

適用條件

計薪群組 全部員工 × new tag ×

發薪類別 * 0 - 月薪 × Z - 離職結算 × 已選取 2 筆

期別 * 無

【計薪類別 (系統定義)】

1. 公司提撥類：福利金、退休金、考核獎金
2. 差勤類：加班費、請款扣款、遲到早退扣款、忘刷扣款、全勤獎金、輪班/值班費
3. 獎金類：考核獎金、三節獎金
4. 保險類：勞健保投保金額、超額獎金base
5. 其他類：福利金

可彈性設定計薪公式
因應不同之計算規則及發薪週期

內建 勞健保、勞退、二代健保 法規參數

保險參數設定

勞保

健保

勞退

保險參數設定

保費計算公式

公民黨事業、機... 基準日期 2020/02/12

被保險人應繳保險費

一般保險費 被保險人 月投保金額 × 費率 4.69% × 負擔比率30% × ()

註1) 積數先四捨五入
註2) 依附眷口數：眷口人數最多三口 (超過三口的以三口計算)
註3) 本人或眷屬具有其他 政府補助資格 於投保費中予以扣減補助

補充保險費 (高額獎金+執行業務收入+兼職所得) × 費率 1.91%
+ 股利所得+利息所得+租金收入

註1) 補充保險費有免扣取之範圍規定

投保單位應繳保險費

一般保險費 被保險人 月投保金額 × 費率 4.69% × 負擔比率60% × (1 + 平均眷口數 0.61)

補充保險費 (每月支付薪資總額 - 受雇者當月投保)

註1) 積數先四捨五入
註2) 本人或眷屬具有其他 政府補助資格 於健保

政府補助

政府補助比例	補助自付保費類別	補助原因代碼	補助原因	生效日期
0%	至地區人口保費	451	設籍桃園市滿1年，且未滿70歲符合中低收入老人生活津貼發給之老人。	2015/04/01
0%	至地區人口保費	452	年滿65歲或原住居年滿55歲，且設籍並實際居住桃園市滿1年者。	2015/04/01
0%	至地區人口保費	453	老人或申報老人為受扶養人之納稅義務人，綜合所得總額合計未達申報標準，或綜合所得稅率未達	2015/04/01

各險種公式依生效日計算(法規實施日)

各險種月投保薪資設定

勞/健保政府補助設定

二代健保補充保費公式設定

友善直覺的操作介面

The screenshot displays a user interface for a payroll system. At the top right, there is a navigation bar with the user name 'gssvital1gssvital1', a profile icon, and options for '翹揚雲端', '幫助', and '登出'. The main content area is titled 'Dashboard' and contains a '待辦事項' (Pending Tasks) section. This section lists several tasks, each with a '勾選完成' (Marked Complete) status and a checkmark icon. The task '計薪流程 2018/05月薪(2018/06/05)' is highlighted with an orange border. An orange callout box with the text '計薪作業待辦事項提醒' points to this task. The list of tasks includes:

- 計薪流程前置作業
步驟 1 / 8 : 個人基本資料維護
- 公司成立
步驟 2 / 9 : 成本中心維護
- 計薪流程 2018/05月薪(2018/06/05)
步驟 1 / 12 : 變動加扣項維護
- 計薪流程 2018/11月薪(2018/12/05)
步驟 1 / 12 : 變動加扣項維護
- 計薪流程 2018/09月薪(2018/10/05)
步驟 1 / 12 : 變動加扣項維護
- 計薪流程 2018/04單獨計薪(2018/04/26)

計薪引導流程，快速完成薪資發放作業

The screenshot displays a web-based payroll management system. At the top, a navigation bar includes a user profile 'gssvital1gssvital1', a '幫助' (Help) icon, and a '登出' (Logout) button. A breadcrumb trail shows '變動加...' (Change Add...) and '薪資獎...' (Salary Award...). A workflow indicator at the top center shows a sequence of steps, with the first step, '變動加扣項維護' (Change Add Deduction Item Maintenance), highlighted in a yellow box and marked with a '1'. Below the navigation bar, the main content area is titled '變動加扣項維護'. It features a search bar with '2018/05月薪(2018/06/...' and buttons for '員工' (Employee), '薪資項目' (Salary Item), and '匯入批號' (Import Batch No.). A table titled '發薪描述' (Salary Description) is shown with columns for '發薪描述', '單位', '員工編號', '姓名', '薪資項目', and '金額'. The table contains one entry for '2018/05月薪(2018/06/05)' with a unit of 'G01', employee ID 'B001', name '黃一玉', salary item '前期本薪', and amount '0'. The interface also includes buttons for '+ 整批作業' (Batch Operation) and '+ 新增變動加扣項' (Add Change Deduction Item).

發薪描述	單位	員工編號	姓名	薪資項目	金額
發薪描述: 2018/05月薪(2018/06/05)					
2018/05月薪(2018/06/05)	G01	B001	黃一玉	前期本薪	0

請假、加班時數精確計算加扣款金額

薪資獎金計算

2019/12月薪(2020/01/05)

差勤結算資料

計薪對象及內容
變動加扣項統計
差勤資料
核對計薪名單

911101 沈小燕

日期	類別	給付方式	倍率	時數	免稅
2019/10/10	國定假日加班	加班費	1	8	
2019/10/10	國定假日加班	加班費	1.334	6	
2019/11/06	平日加班	加班費	1.334	2	
2019/11/06	平日加班	加班費	1.667	2	
2019/11/17	休息日加班	加班費	1.334	2	
2019/11/17	休息日加班	加班費	1.667	6	
2019/11/17	休息日加班	加班費	2.667	1	

Total 1 items | Export to Excel

計薪規則設定

計薪群組規則

計薪類別 * 加班費

計薪規則說明 * 免稅加班費

薪資項目 * 1D11 - 免稅加班費 ×

發放頻率 * 每月

週期 * 發薪年月 上月 1 ~ 上月 月底日

公式 *
$$\left(\frac{\text{請假加班計算基礎《固定薪資標籤》}}{240} \times \text{加班費倍率} + \left(\text{《平日加班 1.334》免稅加班費時數} + \text{《平日加班 1.667》免稅加班費時數} + \text{《假日加班 1》免稅加班費時數} + \text{《假日加班 1.334》免稅加班費時數} + \text{《假日加班 1.667》免稅加班費時數} \right) \times R_0 \right)$$

註：以公式「底薪0.005」為例，底薪變數請以「@」作為起始字元輸入，輸入「@底」後，系統會自動帶出所有包含「底」字的變數欄位供設定！

薪資加項、減項規則提供彈性設定

內建符合勞動法規計薪項目規則

計薪規則設定 ? 設定計薪群組適用規則 + 新增規則

計薪類別 計薪群組 發薪類別 發薪期別

▲ 加扣項 ×

加扣項 ▼	計薪規則說明 ▼	週期	薪資項目 ▼	公式	適用群組 ▼	
▲ 加扣項:						
	固定薪資破月計算原則	發薪年月當月1~當月月底日			全公司	✎ 而 ㊄
▲ 加扣項: 公司項						
公司項	舊制提撥	發薪年月當月1~當月月底日	舊制提撥		全公司	✎ 而 ㊄
▲ 加扣項: 加項						
加項	免稅加班費	發薪年月上月1~上月月底日	免稅加班費		全公司	✎ 而 ㊄
加項	應稅加班費	發薪年月上月1~上月月底日	應稅加班費		全公司	✎ 而 ㊄
加項	不休假加班費	獎金年度0101-1231	免稅未休假加班費		全公司	✎ 而 ㊄
加項	年終獎金	獎金年度0101-1231	年終獎金		全公司	✎ 而 ㊄
加項	外派津貼	發薪年月當月1~當月月底日	外派津貼		全公司	✎ 而 ㊄
加項	多元就業薪資	發薪年月當月1~當月月底日	政府方案進用補助		全公司	✎ 而 ㊄
加項	協會補助薪資	發薪年月當月1~當月月底日	協會補助薪資		全公司	✎ 而 ㊄

薪資計算前置檢核作業

提供計薪前，相關人事薪資異動資料的預檢，確保計薪資料的齊備度



前置檢核

薪資獎金計算

2018/11月薪(2018/12/... x

核對計薪名單

刪除計薪名單 產生計薪名單

計薪對象及內容

變動加扣項統計

核對計薪名單

異動清單

薪資計算

單位	姓名	員工編號	計薪群組	計薪期間	
002	蔡一鄺	A002	全公司	2018/11/01 ~ 2018/11/30	⊖
003	林一芳	A003	全公司	2018/11/01 ~ 2018/11/30	⊖
G01	黃一玉	B001	全公司	2018/11/01 ~ 2018/11/30	⊖
002	饒一霖	B002	全公司	2018/11/01 ~ 2018/11/30	⊖
003	詹一民	B003	全公司	2018/11/01 ~ 2018/11/30	⊖
	錢一棟	C001	全公司	2018/11/01 ~ 2018/11/30	⊖
002	黃一揚	C002	全公司	2018/11/01 ~ 2018/11/30	⊖

1 2 3 4 5 10 items per page 1 - 10 of 48 items Export to Excel

薪資發放再次檢核！

發薪明細維護

高一瑋

發薪明細

發放明細

加項 +

本薪(TWD)	43,342	-	1,440	-
伙食津貼(TWD)	2,080	-	837	-
職務津貼(TWD)	1,742	-		-
勞保費(TWD)		-		-
健保費(TWD)		-	0	-
所得稅(50M)(TWD)		-	0	-
所得稅(50NM)(TWD)		-	0	-
所得稅(91)(TWD)		-	0	-
所得稅(92)(TWD)		-	0	-
所得稅(93)(TWD)		-	0	-
所得稅(94)(TWD)		-	0	-
小計	TWD 47,164		小計	TWD 2,277
			總計 TWD 44,887	

清楚展示計算規則及各項薪資計算結果，有效核對薪資

發薪明細-細項(計薪規則)

員工 * M001 - 高一瑋

發薪描述 2019/04 單獨計薪(2019/04/26)

計薪群組 全公司 x

計算期間 2019/04/01 - 2019/04/26

伙食津貼 (TWD) 2,080

(月薪制員工核薪項目(臺... 2,400 / 計薪週期日曆天數 30) * 計薪週期在職日數 26)

指定扣繳單位

指定成本中心

備註

關閉 確定

薪資異常警示報表

輔助檢核變動項目



薪資稽核

薪資差異比較表 (員工明細)(HR841002) (2).xls [相容模式] - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1						加項	加項	加項	加項	加項	減項	減項	減項	減項	減項	減項
2	員工編號	姓名	英文姓名	部門	發薪描述	本薪	前期本薪	伙食津貼	前期伙食津貼	春節獎金	勞退新制員工自提	勞保費	前期勞保費	健保費	前期健保費	補充保費
3	0099003				2015/03月薪											
4	0099003	王五	Wang	個人金融事	2015/04月薪	17,900	8,358	2,400	1,120	90,000	0	420	182	309	309	
5	0099003				差額	-17,900	-8,358	-2,400	-1,120	-90,000	0	-420	-182	-309	-309	
6	S5012	陳緯薇	Belloc Harri	個人金融事	2015/03月薪	83,809	0	2,400	0	0	0	878	0	1,290	0	
7	S5012	陳緯薇	Belloc Harri	個人金融事	2015/04月薪	0	0	0	0	0	0	878	0	1,290	0	
8	S5012				差額	83,809		2,400								
9	S5921	邱怡萍	Carla Field	新北一區	2015/03月薪	46,020	0	2,400	0	0						
10	S5921	邱怡萍	Carla Field	新北一區	2015/04月薪	46,020	0	2,400	0	0						
11	S5921				差額											
12	S5922	張宜泉	Kenneth Nor	新北一區	2015/03月薪	53,270	0	2,400	0	0	1,446	878	0	710	0	
13	S5922	張宜泉	Kenneth Nor	新北一區	2015/04月薪	53,270	0	2,400	0	0	1,446	878	0	710	0	
14	S5922				差額											
15	S5923	王詩倩	Ernestine Ev	新北一區	2015/03月薪	44,440	0	2,400	0	0	1,446	878	0	710	0	
16	S5923	王詩倩	Ernestine Ev	新北一區	2015/04月薪	44,440	0	2,400	0	0	1,446	878	0	710	0	
17	S5923				差額											
18	S5924	楊佩君	Edison Brow	新北一區	2015/03月薪	45,020	0	2,400	0	0	2,892	878	0	710	0	
19	S5924	楊佩君	Edison Brow	新北一區	2015/04月薪	45,020	0	2,400	0	0	2,892	878	0	1,420	0	
20	S5924				差額									-710	0	
21	S5925	李志維	Blume River	新北一區	2015/03月薪	32,090	0	2,400	0	0	0	726	0	535	0	
22	S5925	李志維	Blume River	新北一區	2015/04月薪	32,090	0	2,400	0	0	0	726	0	535	0	

比較查詢二個月份發薪資料有不一樣者
(只要一個欄位資料不一樣，就會列出)

支援各種格式的銀行媒體檔

薪資轉存媒體格式設定

+ 新增 存檔

薪資轉帳 - 星展(台灣)銀行(薪資付款)

類型	描述	內容
表頭	付款人戶名	範例公司
表頭	公司編號	PIJ238

薪資轉帳 - 星展(台灣)銀行(台幣ACH薪資付款)

類型	描述	內容
表頭	付款人戶名	範例公司
表頭	公司編號	PIJ238
明細	Biller Service ID	101-薪資

薪資轉存/匯款媒體檔案

發薪年月

YYYY/MM

發薪描述*

2015/12月薪(2016/01/... x

匯出媒體檔案

TW810 星展(台灣)銀行 薪資轉帳
薪資付款

筆數、合計金額

2 人, 65,970 元

下載

TW810 星展(台灣)銀行 薪資轉帳
台幣ACH薪資付款

筆數、合計金額

2 人, 65,970 元

下載

投保級距調整，整批異動作業

天天開心 天天開心 幫助 登出

整批投保級距調整 新增薪調作業

← 1 生效日期: 2016/02/01 + 新增薪調員工 薪調放行

系統比對

薪調放行

單位名稱	員工編號
EBSBU	010
EBSBU	001

勞健保局異動申報 (含批次媒體) 參數設定 產生申報檔

申報狀態已選取... 申報日期

異動原因

員工編..	被保險人	異動日期	異動..	勞保投保..	勞保投保..	健保投保..	健保投保..	勞退提繳..	調整..	申報格式
<input type="checkbox"/> 001	沈小伶	2015/12/01	加保(轉入)	9999999				150,000	5%	套表-勞退專用提繳
<input type="checkbox"/> 002	沈二伶	2015/01/01	加保(轉入)	9999999	43,900	1232434434	55,400	55,400	0%	套表-勞保/健保/勞退三合一加保
<input type="checkbox"/> 003	沈三伶	2014/02/01	加保(轉入)	9999999	43,900	1232434434	55,400	55,400	0%	套表-勞保/健保/勞退三合一加保
<input type="checkbox"/> 003	沈三伶	2015/11/05	育嬰留停續保	9999999					0%	套表-勞保/勞退專用育嬰留停續保
<input type="checkbox"/> 004	宋妹妹	2015/01/01	加保(轉入)	9999999	26,400	1232434434	26,400	26,400	2%	媒體-勞保(含職災)/健保/勞退三合一加保
<input type="checkbox"/> 010	張妹妹	2015/01/15	加保(轉入)	9999999	11,100	1232434434	19,273	1,500	0%	媒體-勞保(含職災)/健保/勞退三合一加保
<input type="checkbox"/> A001	張美美	2015/11/01	加保(轉入)	9999999	43,900	1232434434	53,000	53,000	0%	媒體-勞保(含職災)/健保/勞退三合一加保

Total 7 items Export to Excel

產生申報檔

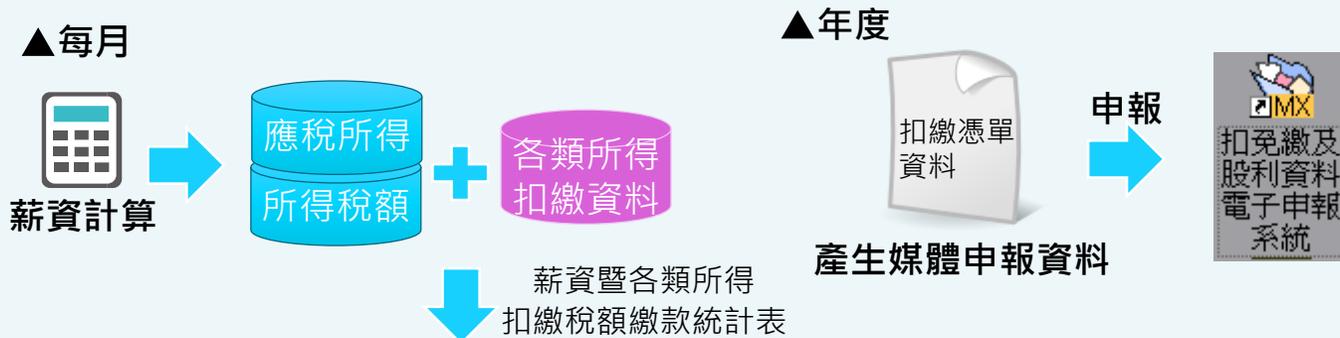
產出多種薪資報表

- 薪資清冊
- 薪資總表
- 薪資差異比較表
- 薪資暨各類所得扣繳稅額繳款 統計表稅摘
- 每月公司補充保險費
- 薪資單
- 銀行劃帳存款名冊
- 受雇員工薪資調查表

薪資清冊 (單位) (HR8410011).xls [相容模式] - Excel

員工編號	姓名	英文姓名	身分證號	出生日期	到職日期	離職日期	部門	月薪合計	本薪	伙食津貼	免稅加班費	績效獎金	加項合計	扶養人數
睿睿公司														
								加項		加項		加項	加項	
4	S5012	陳緯薇	Belloc Harri	B123456789	1970/02/28	2004/10/20	個人金融專	86,209	83,809	2,400	0	0	86,209	5
5	S5921	邱怡萍	Carla Field	C223456790	1981/01/16	2011/03/07	新北一區	48,420	46,020	2,400	0	0	48,420	0
6	S5922	張宜泉	Kenneth Nor	D123456791	1983/12/02	2011/04/01	新北一區	55,670	53,270	2,400	0	0	55,670	0
7	S5923	王詩倩	Ernestine Ey	E223456790	1984/08/11	2012/04/30	新北一區	46,840	44,440	2,400	0	0	46,840	0
8	S5924	楊佩君	Edison Brow	F123456791	1981/02/12	2012/08/01	新北一區	47,420	45,020	2,400	0	0	47,420	0
9	S5925	李志維	Blume River	G123456792	1990/01/29	2013/07/15	新北一區	34,490	32,090	2,400	0	142,600	177,090	0
10	S5926	劉淑娟	Lindbergh St	H123456791	1976/04/02	2006/11/01	新北一區	81,010	78,610	2,400	0	0	81,010	0
11	S5927	王欣怡	Wilbur Edw	I123456790	1978/12/26	2006/11/01	新北一區	137,900	135,500	2,400	0	0	137,900	0
12	S5928	張家名	Stacy Ford	C223456791	1976/04/21	2005/03/01	新北一區	91,070	88,670	2,400	0	0	91,070	0
13	S5929	劉璋玲	Carrie Clark	D123456792	1976/07/05	2004/03/17	新北一區	55,840	53,440	2,400	0	0	55,840	0
14	S5930	王玉智	Isabel Denni	E223456791	1977/11/05	2004/04/13	新北一區	105,233	102,833	2,400	0	0	105,233	0
15	S5931	馮麗萍	Kay Harris	F123456792	1963/02/26	1999/07/26	新北一區	220,380	217,980	2,400	0	0	220,380	0
16	S5932	許哲泉	Pullan Good	G123456793	1973/01/16	1998/05/04	新北一區	150,930	148,530	2,400	0	0	150,930	0
17	S5933	張家威	Jackson Rob	H123456792	1961/01/02	1985/03/01	新北一區	125,653	123,253	2,400	0	0	125,653	0
18	S5934	陳哲豪	Tara Bell	B123456791	1970/08/21	1998/06/01	新北一區	110,710	108,310	2,400	0	0	110,710	0
19	S5935	蔡依倫	Pat Ford	C223456792	1967/09/07	2000/06/29	新北一區	149,780	147,380	2,400	0	0	149,780	0
20	S5936	張家青	Shelley John	D123456793	1973/09/03	2002/09/02	新北一區	93,340	90,940	2,400	0	0	93,340	0
21	S5937	陳昱男	Celia Johns	E223456792	1966/03/14	2000/12/01	新北一區	126,560	124,160	2,400	0	0	126,560	0
22	S5938	王昭偉	Ando Simon	F123456792	1966/09/10	1995/02/01	新北一區	146,780	144,380	2,400	0	0	146,780	0

提供所得作業申報所需的各類資訊及媒體檔



薪資暨各類所得扣繳稅額繳款統計表 (稅換) (HR661101).xls [相容模式] - Excel

扣繳單位統 一編號	所得所屬年 月	給付日期	所得人身分	所得格式	稅別	稅率%	人數	給付所得總 額	應扣繳所得 額	應扣繳稅額	給付所得淨 額	應扣繳稅額 (大寫)	扣繳單位名 稱	扣
22425662	201501	2015/02/05	居住者	50-薪資所得1-按扣繳稅			18	2,527,884	2,527,884	159,440	2,368,444	壹拾伍萬玖仟範例公司	范	
22425662	201501	2015/02/05	居住者	50-薪資所得2-固定扣繳			5	10,288,600	10,288,600	514,430	9,774,170	伍拾壹萬肆仟範例公司	范	
22425662	201501	2015/02/05	居住者	50-薪資所得3-固定扣繳			5	978,263	978,263	48,909	929,354	肆萬捌千玖範例公司	范	
22425662	201501	2015/02/05	居住者	50-薪資所得免扣繳			44	2,393,998	0	0	2,393,998	範例公司	范	
22425662	201501	2015/02/05	非居住者	50-薪資所得3-固定扣繳			18	373,103	373,103	67,158	305,945	陸萬柒千壹範例公司	范	
22425662	合計						76	16,561,848	14,167,850	789,937	15,771,911			
	總計						76	16,561,848	14,167,850	789,937	15,771,911			

依據資料
自行填寫紅單

財政部臺灣省北區國稅局
薪資所得扣繳稅額繳款書

系統導入作業程序

叢揚導入顧問協助設定

企業人資上線後操作

期初設定

- 公司設定
- 單位/成本中心設定
- 薪資項目設定 計薪規則參數設定
- 差勤相關規則設定
- 員工資料匯入

日常作業

- 人員新進、異動管理
- 請假、加班申請/核定
- 薪資核算發放作業
- 獎金核算發放作業
- 薪資清冊、總表確認

年度所得作業

- 年度特休補休結算
- 各類所得維護
- 年度各類所得明細表
- 扣繳補充保費申報
- 年度保費證明
- 扣繳憑單申報



資料鎖定

Thank You!

歡迎體驗 請與我聯繫

服務專線：02-2592-6609

