



road to be
INTERACTIVE



Smart Booking

YOUR SECURE WORKSPACE

Rapidità e controllo per prenotare
in tutta sicurezza i tuoi spazi di lavoro





IL CONTESTO: SMART WORKING O PRESENZA FISICA?

Nelle aziende di tutto il mondo si sta sempre di più diffondendo il fenomeno dello **Smart Working**. L'Osservatorio del Politecnico di Milano stima per l'Italia tra i 6 e gli 8 milioni di Smart Workers dopo l'emergenza sanitaria (oltre 10 volte tanto rispetto alla situazione precedente). Tale accelerazione è avvenuta in modo repentino, proprio a causa di una situazione emergenziale fuori dal comune, **generando una crescita esponenziale del lavoro da remoto**. Una situazione di «causa effetto» che non ha consentito alla maggior parte delle imprese di intraprendere il vero percorso del cambiamento organizzativo necessario a supportare efficacemente l'inserimento dello Smart Working nella propria organizzazione. **Avvicinarsi allo Smart Working significa abbracciare un nuovo modello organizzativo** basato su requisiti fondamentali come la flessibilità dell'orario di lavoro, l'autonomia e la responsabilizzazione della popolazione aziendale sui risultati.

L'UFFICIO COME UNO DEGLI STRUMENTI PER LAVORARE

Allo stato attuale invece lo **Smart Working** viene al 90% ricondotto al modus operandi del *remote working*, operare quindi nell'ambiente domestico senza aver bisogno di recarsi nel luogo di lavoro, mantenendo le stesse regole di sempre. Numerose aziende, in prospettiva di una **nuova normalità** e dell'adozione di nuovi modelli operativi, stanno già pensando a **come riorganizzare le loro location**. Stanno, ad esempio, ripensando agli spazi di lavoro fisici e alla loro organizzazione. Luoghi da vivere in modo nuovo e differente, spazi di lavoro sociali, con un accesso controllato e in totale sicurezza da parte dei dipendenti e collaboratori che devono poter prenotare le proprie postazioni in modo *smart*, **semplice, rapido** per poter svolgere, ad esempio, lavori di gruppo particolari, sezioni di Design Thinking, Co-progettazione, accesso a particolari strumentazioni.



L'AZIENDA MODERNA:

VIVERE IN MODO NUOVO GLI SPAZI DI LAVORO

Ogni Asset aziendale va prenotato: dalla propria postazione di lavoro, alla meeting room, alla organizzazione delle visite di personale esterno. Nelle organizzazioni moderne questa modalità di vivere i locali dell'azienda non è una novità. Alle persone è richiesto un adattamento continuo al pari di quello richiesto all'adozione di nuove applicazioni e strumenti per migliorare la produttività, la collaborazione e l'efficienza organizzativa.

*Il cambiamento è soprattutto una questione di «state of mind»
e le tecnologie digitali possono aiutarci ad abbattere
le barriere al cambiamento.*

Favoriscono l'*engagement* e il coinvolgimento delle persone e garantiscono loro soddisfazione e motivazione perché si basano su una *user experience* conosciuta, evitando così il ritorno alle vecchie abitudini che, inevitabilmente, frenano la spinta alla novità quotidiana e alla familiarizzazione con nuove modalità operative e nuovi modelli organizzativi.

«UN'APP INTELLIGENTE PER GODERMI UNO SPAZIO TUTTO MIO E IN TOTALE SICUREZZA»

L'innovazione è diventata una costante, non si ferma mai, soprattutto quando ci riferiamo alla tecnologia. Le APP del nostro Smartphone ci accompagnano ormai durante tutte le attività che svolgiamo quotidianamente e oggi ci aiutano a vivere il luogo di lavoro in totale comodità, serenità e sicurezza.

Per soddisfare le esigenze di prenotazione e gestione in tutta sicurezza degli spazi di lavoro fisici, i collaboratori devono poter disporre di **App intelligenti** dotate di una *user experience* facile e intuitiva e fruibili *anytime* e *anywhere*.



VALUE PROPOSITION

SMART BOOKING è la soluzione di Alterna basata sulle tecnologie Microsoft più innovative .

Una *solution ready to use* che sfrutta le potenzialità della piattaforma Microsoft Power Platform, Microsoft Teams e Power BI.

L'impresa in tempi brevi può disporre di una soluzione in grado di garantire il distanziamento sociale all'interno degli uffici attraverso un sistema di prenotazione basato su un algoritmo da lei stessa definito.

Alterna e Altea Federation mettono a disposizione del cliente le competenze e le esperienze sulla **trasformazione dei processi**, maturate presso importanti clienti, e l'adozione di tecnologie **moderne e smart** che consentono all'impresa di abbracciare una vera digital transformation dei processi collaborativi avvicinandosi al paradigma della «Interactive Organization».



TECNOLOGIA

SMART BOOKING è identificata da *POWER APP CANVAS* che consentono un'interazione sistema-utente in modo rapido ed intuitivo; il back end, che costituisce l'interazione tra il sistema e la base dati, è pensato per sfruttare a pieno le potenzialità della *POWER PLATFORM* attraverso l'utilizzo di liste *SHAREPOINT* (che possono essere sostituite da tecnologia *SQL AZURE* oppure da *COMMON DATA SERVICE*), per la gestione delle anagrafiche e delle prenotazioni, e *POWER AUTOMATE*, con la sua serie di connettori, per integrare le Power App con la base dati e con *Microsoft TEAMS*, *TEAMS* è utilizzato anche per la gestione delle interazioni tra gli attori coinvolti.

Il processo viene supportato da *POWER BI* per la realizzazione di dashboard utilizzate per l'elaborazione dei dati raccolti.

MICROSOFT POWER PLATFORM



CERTIFICAZIONI MICROSOFT

Microsoft
Partner



Gold Application Development
Gold Cloud Business Applications
Gold Collaboration and Content
Gold Data Platform
Gold Cloud Platform
Gold Cloud Productivity



Smart Booking

PRENOTAZIONE di:



Postazione di Lavoro



Meeting Room



Visite personale esterno, fornitori, partner



La roadmap di sviluppo prevede il rilascio di prenotazione
Mensa, Parcheggi e la Tracciatura Badge.

SMART BOOKING: COME FUNZIONA

Un controllo di tipo calendar consente di selezionare la data di prenotazione e verificare se la postazione è prenotabile.



Check desk Availability

2



Book your Desk

1

Prenota con semplicità la tua postazione di lavoro. I tuoi dati sono già precaricati dal sistema di back-end.

Contatta direttamente tramite Microsoft Teams i colleghi che ti possono aiutare a liberare una postazione già prenotata, creando efficienza di prenotazione degli spazi.



Collaboration

4

Prenota una meeting room in associazione alla data di presenza di un visitatore esterno



Book a Meeting room

6



Check your Reservation

Visualizza tutte le tue prenotazioni e effettua le modifiche.

3

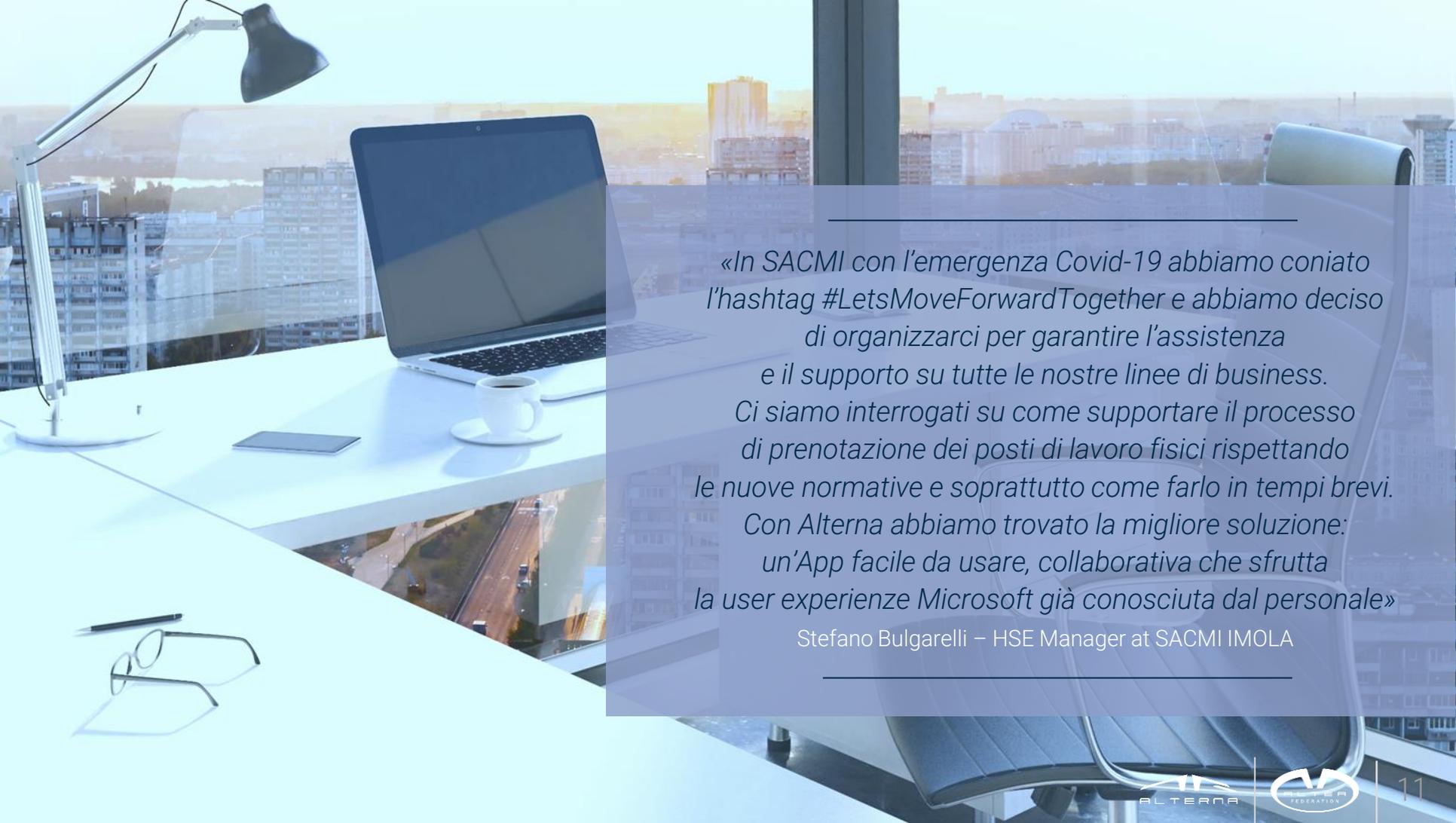


Register a Visitor

Registra la visita di un esterno con tutti i suoi dati

5

Tramite Dashboard di Power BI è possibile monitorare i dati di presenza presso le sedi



«In SACMI con l'emergenza Covid-19 abbiamo coniato l'hashtag #LetsMoveForwardTogether e abbiamo deciso di organizzarci per garantire l'assistenza e il supporto su tutte le nostre linee di business. Ci siamo interrogati su come supportare il processo di prenotazione dei posti di lavoro fisici rispettando le nuove normative e soprattutto come farlo in tempi brevi. Con Alterna abbiamo trovato la migliore soluzione: un'App facile da usare, collaborativa che sfrutta la user experience Microsoft già conosciuta dal personale»

Stefano Bulgarelli – HSE Manager at SACMI IMOLA



Velocizzazione
della prenotazione
degli asset
aziendali
nel rispetto
degli attuali
DPCM

Impatto immediato
sui processi



Riduzione
dei tempi
di raccolta
delle informazioni



Facilità di utilizzo
da parte degli utenti
grazie ad una soluzione
familiare e intuitiva,
con una user experience
Microsoft 365



B E N E F I C I



Digitalizzazione
del processo
e conseguente
standardizzazione
delle informazioni



Partner Microsoft e società di consulenza



Via Isonzo, 61
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Via Lepetit,8
20020 Lainate (MI)



www.alternanet.it
www.alteafederation.it



@alterna
@alteafederation



alterna@alteamet.it
info@alteamet.it



+39 051 590709
+39 02 5751 4478