



---

**iusUP**  
by AWERTY



Las Tecnologías de la Información nos rodean. Aunque a veces estemos muy tentados de pensar que sólo nos complican a vida, sobre todo en un sector como el legal, lo cierto es que pueden ayudarnos de manera decisiva. Sobre todo, a la hora de enfrentarnos con una serie de problemas que siguen siendo una pesadilla para cualquier despacho, sea cual sea su tamaño.

Hay momentos que son un caos:

- ¿Tengo el control de mis expedientes?
- ¿Cuánto tiempo he invertido en cada uno de ellos?
- ¿Imputé los honorarios que le correspondían a esa visita?
- Necesito acceder a los documentos relativos a un expediente.
- ¿Cuándo se acababa el plazo para este trámite?
- ¿Sé lo que tengo que facturar?
- ¿Cómo añadir ahora este suplido a la factura?

Son preguntas que, en un momento u otro, nos asaltan. Y encontrarles la respuesta adecuada puede llevarnos muy de cabeza. Para evitarlo, las nuevas tecnologías pueden convertirse en nuestro mejor apoyo. Y sin tener que hacer el esfuerzo para adaptarnos a su funcionamiento: hoy en día son las aplicaciones las que se adaptan a nuestras necesidades, y no al revés.

1. **IusUp la solución a la gestión de despachos profesionales y asesorías**
2. **Los actores principales en la gestión del día a día de un despacho profesional**
3. **El socio y el cuadro de mandos del despacho profesional**

Exigencias a la que se enfrenta un socio: nuestra visión  
Control de actividad  
Control de facturación  
Control de productividad

4. **El profesional: la pesadilla del control de expedientes y de las imputaciones de honorarios.**

Exigencias a la que se enfrenta un profesional: nuestra visión  
Gestión documental y de expedientes  
Control de las obligaciones legales recurrentes  
Imputación optimizada de los honorarios  
Gestión de plazos administrativos y procesales  
Máxima movilidad: donde y cuando lo necesites

5. **Administración y finanzas: la interconexión profesional y productiva**

Exigencias a la que se enfrenta un administrativo: nuestra visión  
Gestión de la facturación  
Administración de suplidos simplificada  
Control de la agenda

6. **Seguridad y cumplimiento**

La importancia de la seguridad en un despacho profesional  
Identidad segura  
Infraestructura segura  
Aplicaciones y datos seguros  
Cumplimiento

## 1. iusUp la solución a la gestión de despachos profesionales y asesorías

**iusUp** es nuestra solución enfocada a responder a las diferentes necesidades que se plantean en el día a día de un despacho profesional. Tanto si trabajas por tu cuenta como si formas parte de un despacho, se trata de una aplicación con la que podrás mejorar la estructuración de las diferentes labores que se llevan a cabo, otorgando **orden** a una actividad que, en determinadas ocasiones, puede llegar a ser un tanto caótica. Muy especialmente, a la hora de abordar asuntos concretos, como por ejemplo el **control de la actividad**, la **imputación** de los honorarios, la **facturación** o la gestión de los **suplidos**. Sin olvidar, además, que cuanto mayor es el tamaño de la plantilla de un despacho, mayores son también los problemas a los que puede enfrentarse. Nuestra aplicación está diseñada para **simplificar** y **agilizar** todas las tareas que se llevan a cabo habitualmente en este sector, de tal manera que puedas concentrarte en todo momento en lo que más te interesa.

Para **armonizar** el funcionamiento de todas las piezas que configuran el engranaje de tu despacho, hemos decidido categorizar las diferentes actividades que puede gestionar nuestro software por medio de los **roles** más habituales que interactúan en este sector. De esta manera, los **socios**, los **profesionales** y los **administrativos** cuentan con una serie de funcionalidades diseñadas específicamente para responder a sus necesidades y asistirles en su labor diaria. Además, desde el punto de vista de la **seguridad**, un factor absolutamente crucial para la actividad del ámbito legal, **iusUp** dispone de las medidas necesarias para asegurar en todo momento tanto la **integridad** de tus datos y la de tus equipos como su **protección** ante posibles ataques externos.

Con **iusUp**, todo lo que necesitas estará al alcance de tu mano en una solución **única**, diseñada para asistirte en la realización de las diferentes tareas que se engloban dentro de la actividad de un despacho del ámbito legal y, así, **simplificar** y **agilizar** tu labor diaria. Nuestro software, además, está basado en la tecnología **Dynamics 365** y cuenta con el respaldo de **Microsoft**.

## 2. Los actores principales en la gestión del día a día de un despacho

Nuestra apuesta a la hora de **organizar** el funcionamiento de **iusUp** se basa en **tres roles** que representan las que consideramos como los tres **actores principales** en la labor diaria de un despacho del ámbito legal. La categorización que hemos establecido funciona **de arriba abajo**, de tal manera que los roles superiores **pueden acceder** a funciones de los inferiores, pero no a la inversa. Así, el rol de **socio** corresponde a la **función directiva** y **ejecutiva**. El rol de **profesional**, mientras, engloba las diferentes **actividades** de tipo profesional que se llevan a cabo (como **abogado**, **auditor** o **economista**, por ejemplo). Finalmente, el rol de **administrativo** corresponde al de aquel personal que realiza **labores de apoyo**, tanto desde el punto de vista de la **organización** (control de la **agenda**, control de la **facturación**) como por medio de la **administración** de los tan temidos **suplidos**. Como suplido, en este caso, se entiende cualquier **servicio** o **trámite** que se abona **en nombre del cliente**, adelantando la suma correspondiente, y que después debe ser **repercutido** en la factura que se le presenta.



### 3. El Socio y el cuadro de mandos del despacho profesional

La labor del **socio** consiste en **dirigir** el buen funcionamiento del despacho, tanto desde el punto de vista de la **productividad** como de la **facturación**, y asegurarse de que todas las tareas se están llevando a cabo dentro de los plazos previstos y por parte de aquellos profesionales que han sido seleccionadas para su realización.

#### Exigencias a las que se enfrenta un socio: nuestra visión

Para llevar a cabo sus tareas, el socio necesita poder **comprobar** de un vistazo en qué expedientes se está trabajando en cada momento. También, quién está llevando a cabo cada una de las labores concretas dentro de la elaboración de los mismos. Para **facturar** correctamente las actividades realizadas, es crucial saber quién ha trabajado, cuánto tiempo le ha dedicado y qué actividades ha realizado. De esta manera, podrás **optimizar** la **productividad** de tu despacho. La falta de información concreta conduce al **desgobierno** y al **caos**. Si no eres capaz de controlar todos estos aspectos, se pierde **foco** y **efectividad**.

#### Control de actividad

Mediante nuestro software podrás **inspeccionar** de manera pormenorizada los diferentes expedientes en los que está o ha estado trabajando tu despacho a lo largo del tiempo. Podrás acceder a los mismos en función del **departamento**, el **profesional** o el **colaborador** que se haya encargado de realizar cada una de las **tareas** correspondientes dentro de los mismos.





## Control de facturación

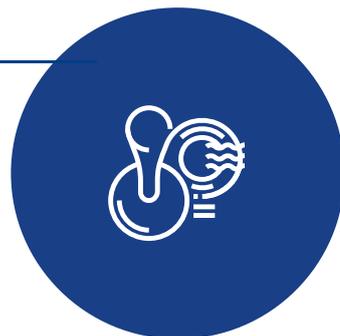
---

Por medio de nuestra solución tecnológica podrás mantener un **control total** de la **facturación** en función del tiempo empleado y de los diferentes profesionales que hayan trabajado en cada uno de los expedientes. Con estos datos, podrás tomar la decisión más conveniente para los intereses de tu despacho a la hora de establecer el **coste final** de los servicios prestados a tus clientes.

## Control de productividad

---

Podrás tener una **imagen real** de la **productividad** de los departamentos, profesionales (**abogados, consultores, economistas**) y colaboradores que trabajan contigo. Podrás establecer **filtros** en función del expediente y del responsable de cada tarea para **comparar** las horas trabajadas con las facturadas y contarás con cuadros de mandos para **controlar** la evolución de tu despacho.



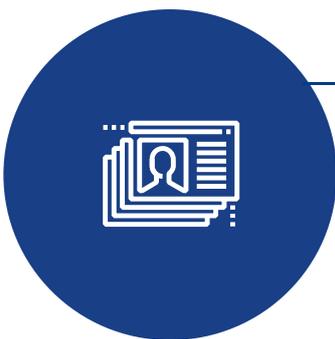


#### 4. El profesional: la pesadilla del control de expedientes y de las imputaciones de honorarios

La labor de un **profesional** de un despacho profesional es muy diversa y abarca diferentes ámbitos. Puede ser, entre otros, un **abogado**, un **auditor** o un **economista** y cada uno de ellos se enfrenta a una serie de necesidades que, en muchos casos, pueden ser comunes.

##### Exigencias a las que se enfrenta un profesional: nuestra visión

Para llevar a cabo sus tareas, el **profesional** necesita poder **gestionar** con **facilidad** y **agilidad** tanto los **expedientes** en los que está trabajando como aquellos **documentos** que debe tener disponibles para llevar a cabo su labor. También precisa un **recordatorio** constante de las **obligaciones legales recurrentes** de sus clientes, de tal manera que no se le pase ninguna gestión. Además, la **imputación** correcta de los honorarios puede llegar a ser tremendamente farragosa y complicada. Sobre todo, si se encuentra **fuera de la oficina**, algo que es muy probable que sea la norma habitual, en algunos casos. Por eso, la **movilidad** es un factor absolutamente crucial.



##### Gestión documental y de expedientes

Con **iusUp** podrás **inspeccionar** tanto los **expedientes** en los que estás trabajando actualmente y aquellos en los que participaste hace tiempo como toda la **documentación** necesaria. Para facilitar su búsqueda, tendrás la opción de **filtrarlos** por departamento, responsable o colaborador que haya tomado parte en la creación de cada uno de ellos en función de las tareas realizadas.

## Control de las obligaciones legales recurrentes

Nuestro software te permitirá **controlar**, por medio de **información personalizada** en sus fichas, de las **obligaciones legales recurrentes** de tus clientes, como por ejemplo las **tributarias** (presentación de declaraciones de impuestos) o **mercantiles** (legalización de libros, depósito de cuentas anuales...). Así no se te pasará ningún trámite y podrás **organizar** mejor tu trabajo.

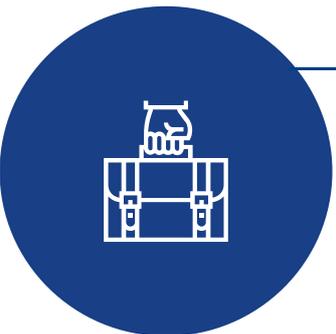
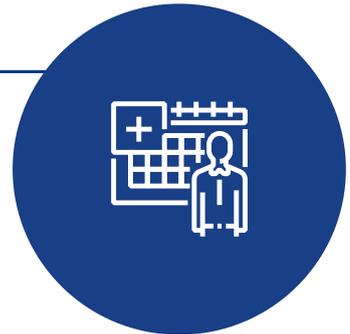


## Imputación optimizada de los honorarios

Te ofrecemos una manera sencilla de **optimizar** la **imputación** de tus **honorarios**, desde cualquier dispositivo, según el **tiempo** incurrido o el expediente, ya sea **íntegro** o **por partes**. El cálculo de los honorarios tendrá en cuenta el **servicio**, la **categoría** profesional y el **departamento** y permitirá introducir **diferentes tarifas** en función del **perfil** en una actividad concreta.

## Gestión de plazos administrativos y procesales

Con nuestra solución de software podrás **controlar** los **plazos** exigidos para llevar a cabo las acciones reclamadas por los **organismos públicos** (como, por ejemplo, atender a un requerimiento de la **Agencia Tributaria**) o los que se demandan dentro de un **proceso judicial** (como sería, por citar alguno, el plazo establecido para presentar alegaciones).



## Máxima movilidad: donde y cuando lo necesites

Tus obligaciones profesionales muchas veces te van a exigir la máxima **movilidad**. Por medio de **iusUp** podrás acceder a todo lo que necesitas para desempeñar tu labor, **estés donde estés, sea la hora que sea** e independientemente del **dispositivo** que estés utilizando, de una manera **rápida** y **sencilla**. Tu **oficina** y tus **documentos** siempre viajarán **contigo**.



## 5. Administración y finanzas: la interconexión profesional y productiva

La labor del **administrativo** dentro de un despacho del ámbito legal consiste en **mantener** su perfecta **organización**, por medio del **control** de la **agenda**, la **gestión** de la **facturación** y la **administración** de los **suplidos**, aquellos servicios o trámites que se abonan en nombre del cliente y que después deben ser añadidos en las correspondientes facturas.

### Exigencias a las que se enfrenta un administrativo: nuestra visión

Para llevar a cabo sus tareas, el **administrativo** necesita trabajar de una manera **ágil** y **sencilla**, tanto en las labores cotidianas como en aquellas que resultan más exigentes. Para ello, precisa mantener perfectamente **organizados** los **documentos** y la **agenda**, con la opción de acceder a ellos de forma segmentada, con apenas unos clics. Convertir la tantas veces **caótica** tarea de gestionar la **facturación** en una labor **rápida** y **sin fallos** es también una de sus grandes preocupaciones, así como la correcta **gestión** de los siempre estresantes **suplidos** y controlar también las **finanzas** del despacho.

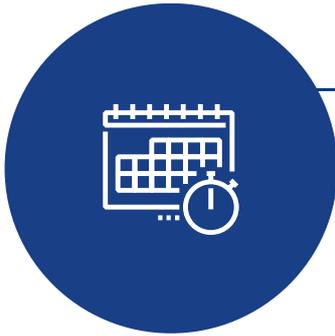
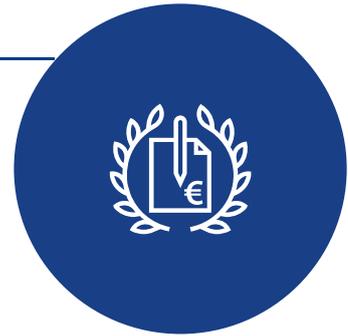


### Gestión de la facturación

Podrás **emitir facturas** de manera **sencilla** y **rápida**, enlazando con los **honorarios** previamente **imputados** en los diferentes **expedientes**, de tal manera que se minimiza al máximo la posibilidad de errores. Además, podrás **desglosar** o **agrupar** los conceptos de la factura por **expedientes** y **diferenciarlos** por tipos, permitiendo una distinción entre los **periódicos** y los **ad hoc**.

## Administración de suplidos

**Tramitar** los **suplidos** es una de las grandes pesadillas para todos los despachos profesionales del ámbito legal. Normalmente, hay que adelantar el pago de los servicios que se abonan en nombre del cliente y después **desglosarlo** en las correspondientes **facturas**. Con nuestra solución de software podemos ayudarte a que esta tarea tan pesada sea mucho más **llevadera**.

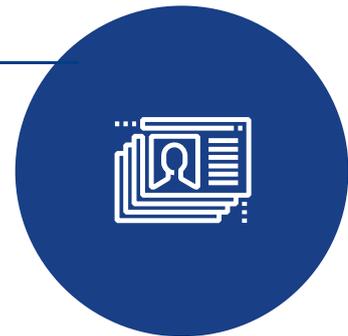


## Control de la agenda

El trabajo de un administrativo en un despacho legal implica llevar un **control pormenorizado** de la **agenda** de los diferentes **profesionales** y **colaboradores** que prestan sus servicios. Hay que estar pendiente de todas las **citas**, las **reuniones**, **visitas** que se hacen fuera de la oficina, etc., para que todo funcione con **precisión**. Con **iusUp** podemos **facilitarte** esta tarea. *hoc*.

## Gestión documental y de expedientes

Con **iusUp** podrás **inspeccionar** tanto los **expedientes** en los que se está trabajando actualmente como toda la **documentación** de que dispone el despacho. Además, con el objetivo de **facilitar** la búsqueda, tendrás la opción de **filtrarlos** por departamento, responsable o colaborador que haya tomado parte en la creación de cada uno de ellos en función de las tareas realizadas.



## Gestión financiera

En **iusUp** encontrarás también **el mejor apoyo** para llevar a cabo una tarea tan estresante como la **gestión financiera** del despacho. Nuestra solución de software te permitirá desempeñar varias tareas relacionadas con este ámbito de una manera **ágil** y **sencilla**, simplificando al máximo algunas de las actividades que resultan más pesadas.



## 6. Seguridad

Nuestra solución de software **iusUp** cuenta con todas las medidas necesarias para asegurar en todo momento la **integridad** de tus datos y la de tus equipos, su **protección** ante posibles ataques externos y la **confidencialidad** de la información almacenada por el sistema.

### La importancia de la seguridad en un despacho del ámbito legal

Sabemos que la **seguridad** es una de las principales preocupaciones para todos aquellos profesionales que trabajan en el **ámbito legal**. Manejáis datos muy **sensibles** y su **integridad**, su **protección** y su **confidencialidad** deben estar siempre a toda prueba. Por medio de nuestra aplicación ya no tendrás que preocuparte de todos estos aspectos. Contarás con un software seguro, que minimiza la posibilidad de **pérdida** o **robo** de información y **evita** la **intrusión** de **personal no autorizado** en el sistema.

### Identidad segura

- **iusUp** se basa en los servicios **Cloud** de **Microsoft** para **comprobar** la **identidad** de los usuarios y **autorizar** su acceso. Es un método que permite **asignar** y **revocar privilegios** fácilmente y ayuda a **proteger** el software de accesos **no autorizados**.
- Para acceder a **iusUp** se usa la misma plataforma de identidad que **Office 365**, de tal manera que es posible tener el mismo nombre de usuario y la misma contraseña para acceder a ambos servicios.
- La **confidencialidad** de los datos almacenados se asegura también por medio del **estricto control** del acceso de los **empleados** que trabajan en los **centros de datos** a los sistemas que almacenan los datos del cliente. Su control sigue el principio de **separación de funciones** y concede el **nivel mínimo** de privilegios necesario para realizar una tarea.

## Infraestructura segura

- Con **iusUp** tendrás la máxima seguridad en todas las fases de la prestación del servicio durante las interacciones del usuario. Nuestro software está hospedado en los centros de datos de **Microsoft**, que protege la infraestructura de servicios con funciones de administración de **múltiples niveles**, **supervisión** de los servidores, control de **acceso** y normas y políticas de **seguridad**.
- Las conexiones entre los clientes y los centros de datos están **cifradas** y todos los puntos de conexión públicos se protegen con arreglo a un estándar que garantiza la **confidencialidad** e **integridad** de los datos. Además, dispondrás de software **antimalware** que analiza **en tiempo real** los archivos y también se aplican mecanismos de **detección** de intrusiones y **prevención** de ataques.
- **Físicamente**, los centros de datos de **Microsoft** están protegidos con medidas altamente defensivas, como **barreras perimetrales**, **videocámaras**, **personal de seguridad**, **accesos protegidos** y **redes de comunicación** en tiempo real, que se aplican en cada zona de las instalaciones y en cada unidad de servidor físico. Además, cuentan con fuentes de energía **redundantes** y **refuerzos antisísmicos** en los lugares en los que sean necesarios, así como con sistemas de **prevención** y **extinción** de incendios que los protegen de posibles **catástrofes naturales**.

## Aplicaciones y datos seguros

- Los datos del cliente en **iusUp** se aíslan en **bases de datos individuales**. Cada centro de datos de **Microsoft** proporciona varios segmentos de red separados. La **segmentación** contribuye a garantizar tanto la **seguridad** como la **confidencialidad** de los datos.
- Adicionalmente, dentro de la propia solución, se puede utilizar la seguridad basada en **roles** para agrupar **conjuntos de privilegios** que describan las tareas que un usuario o un equipo puede realizar, así como recurrir a la seguridad basada en **registros** para controlar los **privilegios** que tiene un usuario o un equipo para llevar a cabo determinadas acciones a través de registros individuales.
- Finalmente, también se puede utilizar el modelo de seguridad basado en **jerarquías** para acceder a datos **jerárquicos** y obtener un acceso más **detallado** a los registros. La **auditoría** de los datos corporativos permite a las organizaciones mantener un **registro** de auditoría que demuestre la responsabilidad desde el principio hasta el final.

## Cumplimiento

- Como solución basada en el ecosistema en la nube de **Microsoft**, **iusUp** ofrece a los clientes las garantías adecuadas para exportar **datos personales** a **Microsoft Corp.**
- Gracias a la autorización concedida por la **Agencia Española de Protección de Datos (AEPD)**, los clientes de **Microsoft** únicamente tendrán que **notificar** a la Agencia la transferencia internacional utilizando el **código de autorización** otorgado a **Microsoft**, **sin necesidad** de solicitar ninguna autorización **adicional**.

- Nuestro software cumple con las exigencias del **Esquema Nacional de Seguridad**, regido por el **Real Decreto 3/2010** y de acuerdo con la **Ley 11/2007**. De esta manera, asegura la **integridad, disponibilidad, autenticidad, confidencialidad, trazabilidad y preservación** de los datos, la información y los servicios.
- El **Esquema Nacional de Seguridad** establece una serie de **políticas centrales y requerimientos obligatorios** que deben ser seguidos tanto por las **agencias gubernamentales** como por sus **proveedores**. De esta manera, define una serie de controles de seguridad **específicos** de los cuales una gran mayoría se alinean con la normativa **ISO 27001**, unos estándares acerca de la **gestión de la seguridad de la información** cuyo cumplimiento se encuentra certificado por parte de **Microsoft**.
- Además de la certificación **ISO 27001**, nuestro software, por medio de **Microsoft**, cuenta también con la certificación de calidad **ISO 9001**, la certificación de gestión de servicio **ISO 2000-1:2011**, la certificación de continuidad de servicio **ISO 22301**, la adhesión al **Código de Prácticas para los Controles de Seguridad de la Información** englobado por la **ISO 27017** y la adhesión al **Código de Prácticas para la Privacidad en Cloud** englobado por la **ISO 27018**.