

ウチダの +ICT

さあ、はじめよう!!

校務の情報化

# デジタル校務

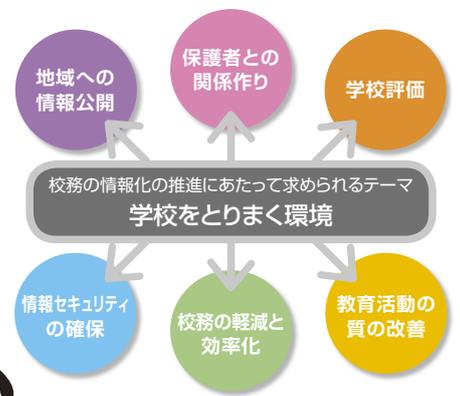
教員一人1台PC活用に向けてウチダから最適なシステムおよびサービス&サポートをご提案させていただきます。

教育を考える

ウチダだからできること



# 教員一人1台 PC活用に向けた デジタル校務システム



## 迅速かつ効果的な校務の実現

### ～児童・生徒と向き合う時間の確保～

教員一人1台PCの整備が進んだ後、教職員の日々の校務処理の負担を軽減するためにデジタル校務システムは様々な機能をご提供します。デジタル校務システムを使うことで、今まで手書きで処理していた仕事が効率化されるだけでなく、蓄積されたデータを様々な形で活用することにより、きめの細かい指導に役立てていただけるようになります。

#### デジタル校務システムを活用することによるメリット

- ・システム導入による自治体内の校務作業の標準化が進みます。
- ・データの一元管理による校務作業の正確化・効率化を実現します。
- ・公立小中学校に在籍する九年間の児童・生徒の成長の記録を保護者へ提供することができます。



## デジタル校務システム

## お勧めポイント

Point  
➔1.

教育現場に  
マッチしたシステム。

学校現場を分析し、現行の手書き処理の中から共通的にシステム化メリットがある範囲を対象にしました。導入後すぐに違和感なく利用可能で、現場で使えるシステムです。

Point  
➔2.

使いやすさに  
こだわりました。

画面入力の簡易化を追求。ワンクリック方式により入力の手間を大幅に削減します。

Point  
➔3.

学校で変更可能な  
システム。

各種名簿類や通知表など学校毎に独自性が求められます。個別に要件が発生する部分については、お使いになっている先生方で変更可能な仕組みを実現しています。

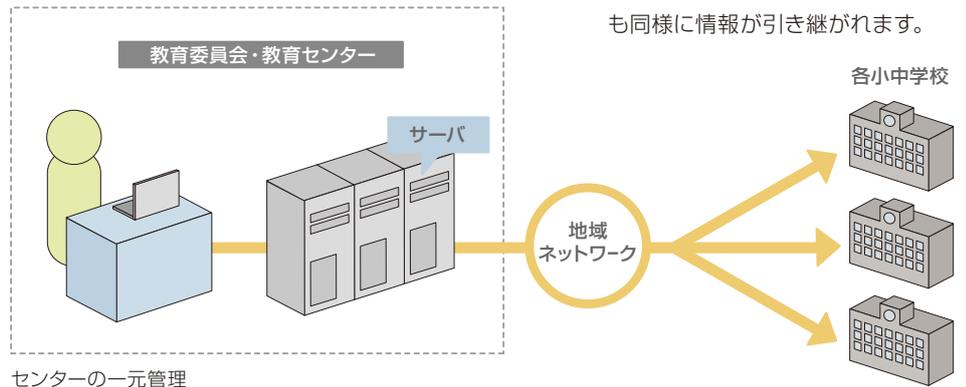
Point  
➔4.

センター版の  
一元管理システム。

情報は、センターのデータベースで一元管理されます。自治体で導入した場合は、その自治体内の学校間で転校した児童・生徒は、基本情報や健康診断情報などが転校先学校に引き継がれます。また、自治体内の小中学校から中学校へ進学した場合も同様に情報が引き継がれます。



入力画面例



センターの一元管理



## 学籍管理

大切な児童・生徒の基本情報を一元管理することができます。ここで管理している学籍情報が各機能の名簿となります。

- 児童・生徒の氏名(正式/通称の2種類を管理)、住所など基本情報や保護者の登録
- 転出・退学、転入・編入の処理
- 進級・進学・卒業の処理
- 各種名簿、学級編成名簿、卒業生台帳などの出力



エクセルにて加工



学校独自  
児童生徒名簿完成

### エクセルで簡単編集

エクセルを用いて、児童生徒の名簿を学校ごとに独自の体裁に簡単に自由に編集・加工・出力が可能です。



## 出欠管理

児童・生徒の出欠情報を登録して、出席簿印刷、長期欠席者管理が行えます。また、それらを通知表・指導要録の“出欠の記録”に反映させることができます。

### ワンクリックで入力完了

簡単なワンクリック方式での入力なので、1ヶ月分の出席簿を月末まとめ入力しても、10分程度で完了します。簡単なワンクリック方式は、ほかの画面でも利用できます。

出席簿

番号	氏名	1	2	3	4
		月	火	水	木
		全出	全出	全出	全出
1	〇〇 英二	理由	理由	理由	理由
2	△△ 二郎	φ	φ	φ	φ
3	×× 奈々	φ	φ	φ	φ
4	□□ 香	φ	×	φ	φ



## 教育計画管理

はじめに年間の教育計画を立案し、週単位で計画と実績を詳細管理できます。また、実績から時数進捗状況を把握することができます。

- 1コマを2つ、3つに分割して授業設定可能
- 週指導計画の立案、実績登録、上司コメント登録
- 授業記録を入力すると教科ごとに授業の振返りができる
- 時数進捗を随時確認でき、予定も把握ができる

教科	目標	実施	過不足
国語	235時間	240時間	+5
社会	70時間	68時間	-2

### 進捗管理も簡単・リアルタイム

クラス、担当、教科の3つの視点から教育計画管理が行えます。時数進捗も同じ3つの視点から確認できます。



## 成績管理

各学校ごとにいろいろな形式の通知表が作成でき、各学期の通知表の結果から指導要録を簡単に作成できます。

- 教科の観点を自由に設定(学校・学年・学期別)
- クラス・教科ごとの一覧形式の成績入力
- 学校内の先生方が日々登録してくれた児童・生徒の“気づき”を照会しながら所見を入力
- 通知表・指導要録の一括・個別印刷



ワードにて加工



学校独自  
通知表完成

### ワードで簡単編集

ワードを用いて、通知表を学校ごとに独自の体裁に簡単に自由に編集・加工・出力が可能です。



## 保健管理

全校児童・生徒の成長と健康を見守り、充実した保健指導に役立てられます。

- 健康観察から日々の健康状況表やインフルエンザ集計表を出力
- 保健室の来室入力から来室一覧や集計表を出力
- 健康診断結果から診断票、治療勧告書、健康カードを出力
- 保健日誌



体のケア



心のケア

### きめ細かな保健業務

保健室の来室記録には、相談という分類もあり、児童・生徒の心のケアにも役立っています。



日程管理 …… 年間・月間の行事予定表を印刷、個人の動静も管理

体力テスト管理 … テスト結果を入力することにより、保護者へのお知らせ、統計資料を作成

学級費管理 … 収入・支出管理、出納簿、会計報告書の印刷

個人カルテ … 基本、成績、保健、出欠、体力テスト、気づきなど個人を中心に据えた情報照会 ※特許出願中

## お客様のご希望に合わせた導入パターンをご用意しています。

一人1台PC整備時のお試し導入から、個別の事情に合わせた段階的な導入、また、自治体個別の要件に合わせたカスタマイズなど、様々なニーズに合わせた柔軟な導入が可能です。導入計画作成、導入サポートから保守サポート、専用ヘルプデスクまでのトータルサポートを提供することが可能です。お客様にとって最適な導入をお手伝いいたします。

例えば



### 簡易導入

名簿（Excel連携）、出席簿を使って便利さを体感できます。

例えば



### 計画的な段階導入

特定機能から小さく始め、段階的に利用機能を広げて行くことで現場の先生にとって負担感のないスムーズな校務IT化が可能になります。また、モデル校での実証運用から始める導入も対応可能です。

例えば



### 個別ニーズ対応

個別の要件に合わせたカスタマイズ対応も可能です。お客様の環境に最適なシステムを実現いたします。

## 機能一覧

機能名	機能のご紹介
児童生徒名簿管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>児童生徒の様々な情報を登録、管理します。</li> <li>CSVによる取込が可能です。</li> <li>汎用Excelで様々な名簿を簡単に作成可能です。</li> </ul>
出席簿	<ul style="list-style-type: none"> <li>ワンクリック方式で簡単に入力が可能です。</li> <li>手書き帳票と変わらない出席簿が印字できます。</li> <li>出欠データから長期欠席児童生徒の管理が可能です。</li> </ul>
転出入管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>転出入に関連する一連の業務が処理できます。</li> <li>転入学通知書、指導要録等受領通知書、転入児童生徒名簿が発行できます。</li> <li>在学証明書、在学証明書発行名簿、転出児童生徒名簿等が発行できます。</li> </ul>
成績管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>Word修正により学校毎に合わせた通知表が出力可能です。</li> <li>学校に合わせた観点、評価基準、段階数、計算式等設定可能です。</li> <li>指導要録も通知表と連動し、作成することが可能です。</li> </ul>
保健管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>ワンクリック方式で簡単に健康診断結果を入力可能です。</li> <li>健康診断票、保護者向けお知らせ（治療勧告書、健康カード）が出力できます。</li> </ul>

機能名	機能のご紹介
保健室管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>保健室の来室状況を簡単に登録可能です。</li> <li>登録画面では児童生徒の様々な情報を確認しながら入力可能です。</li> <li>保健日誌が出力できます。</li> </ul>
体力テスト	<ul style="list-style-type: none"> <li>簡単に体力テスト結果を入力可能です。</li> <li>保護者向けお知らせカードが出力できます。</li> <li>過去3年間のレーダーチャートを含め、最大9年間の出力が可能です。</li> </ul>
個人カルテ	<ul style="list-style-type: none"> <li>日々の気付きを簡単に登録し、参照することが可能です。</li> <li>児童生徒個人の様々な情報を多面的に確認し、指導に役立てる事が可能です。</li> </ul> <p style="text-align: right;">※特許出願中</p>
教職員名簿	<ul style="list-style-type: none"> <li>教職員個人毎にID、パスワードを設定し、さらに職種により、セキュリティ権限の細かい設定が可能です。</li> </ul>
教育計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>週指導計画案の作成と印刷が可能です。</li> <li>授業時数進捗の自動計算が可能です。モジュール対応可能です。</li> <li>行事と連動し、時間数を行事、特定科目等としてカウントできます。</li> </ul>
学級費	<ul style="list-style-type: none"> <li>学級費の管理機能として収入、支出の情報を登録可能です。</li> <li>収入票、支出票を出力可能です。</li> <li>学級費会計報告資料を作成可能です。</li> </ul>



デジタル校務は、一般財団法人全国地域情報化推進協会（APPLIC）教育情報アプリケーションユニット標準仕様 V1.1 に準拠し、“準拠登録・相互接続確認マーク”を取得しています。



いい「学校・教育・授業」づくりを支援いたします。

<http://school.uchida.co.jp/>

ご用命は信頼ある……

## 内田洋行

公共本部

東京 〒135-0016 東京都江東区東陽2-3-25

☎ 03(5634)6402

大阪 〒540-8520 大阪市中央区和泉町2-2-2

☎ 06(6920)2641

札幌 〒060-0031 札幌市中央区北1条東4丁目1-1

☎ 011(214)8630

福岡 〒810-0041 福岡市中央区大名2-9-27

☎ 092(735)6240

名古屋 〒460-0003 名古屋市中区錦2-2-2 名古屋丸紅ビル13F

☎ 052(222)7234

\*当カタログ掲載内容（仕様、価格等）は諸般の事情により予告なく変更される場合があります。予めご了承ください。

DS・3089-7・1412Pd000HA