

M V P

CLUSTER
a FiveShare IT Company

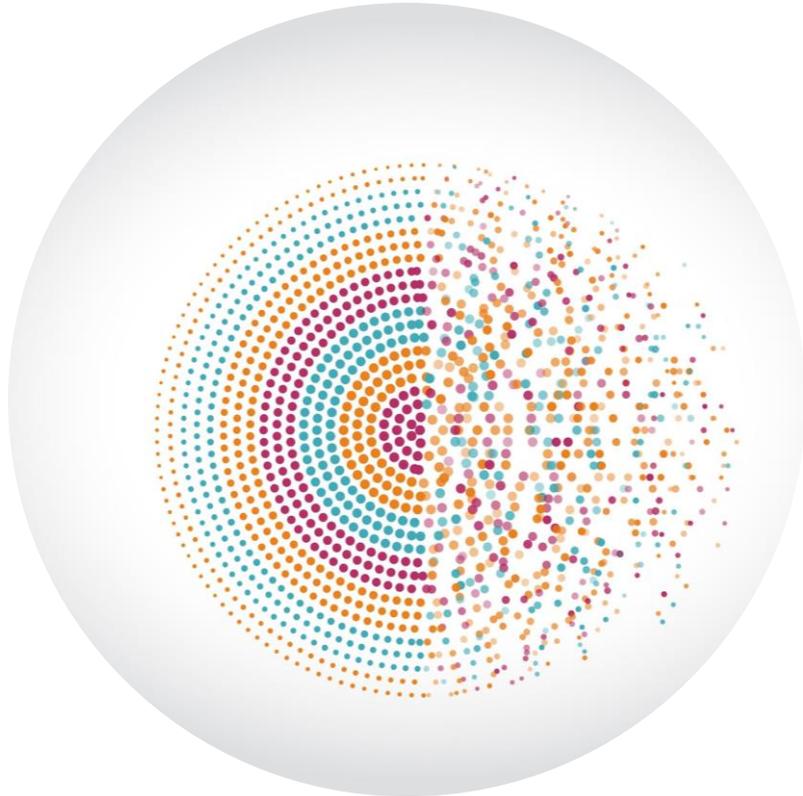
HYDRA

Software Zero Código

Índice de contenidos

- Objetivos principales
- Gestión de entidades
 - Creación de entidades
 - Configuración de campos de la entidad
 - Visualización de datos y exportación
 - Trabajar con registros de entidad
 - Importación de datos desde Excel
- Seguridad
 - Opciones de inicio de sesión
 - Gestión de usuarios
 - Gestión de roles
 - Auditoría
- IA con servicios cognitivos

Objetos principales



Hydra framework es una herramienta que permite gestionar una gran cantidad de fuentes de datos en forma de entidades para almacenar diferentes tipos de datos que puedan ser relevantes para el análisis criminal.

OBJETIVOS PRINCIPALES

- Gestionar múltiples fuentes de datos sin necesidad de programación
- Crear nuestras entidades desde cero con gran variedad de tipos de datos.
- Realizar todo tipo de operaciones sobre nuestros datos.
- Poder apoyarnos en los servicios cognitivos de Azure.
- Poder importar datos de fuentes externas (por ejemplo, Excel).
- Securizar la información mediante la gestión de usuarios y roles.
- Posibilidad de integrar con componente relacionador para opciones avanzadas de análisis criminal.

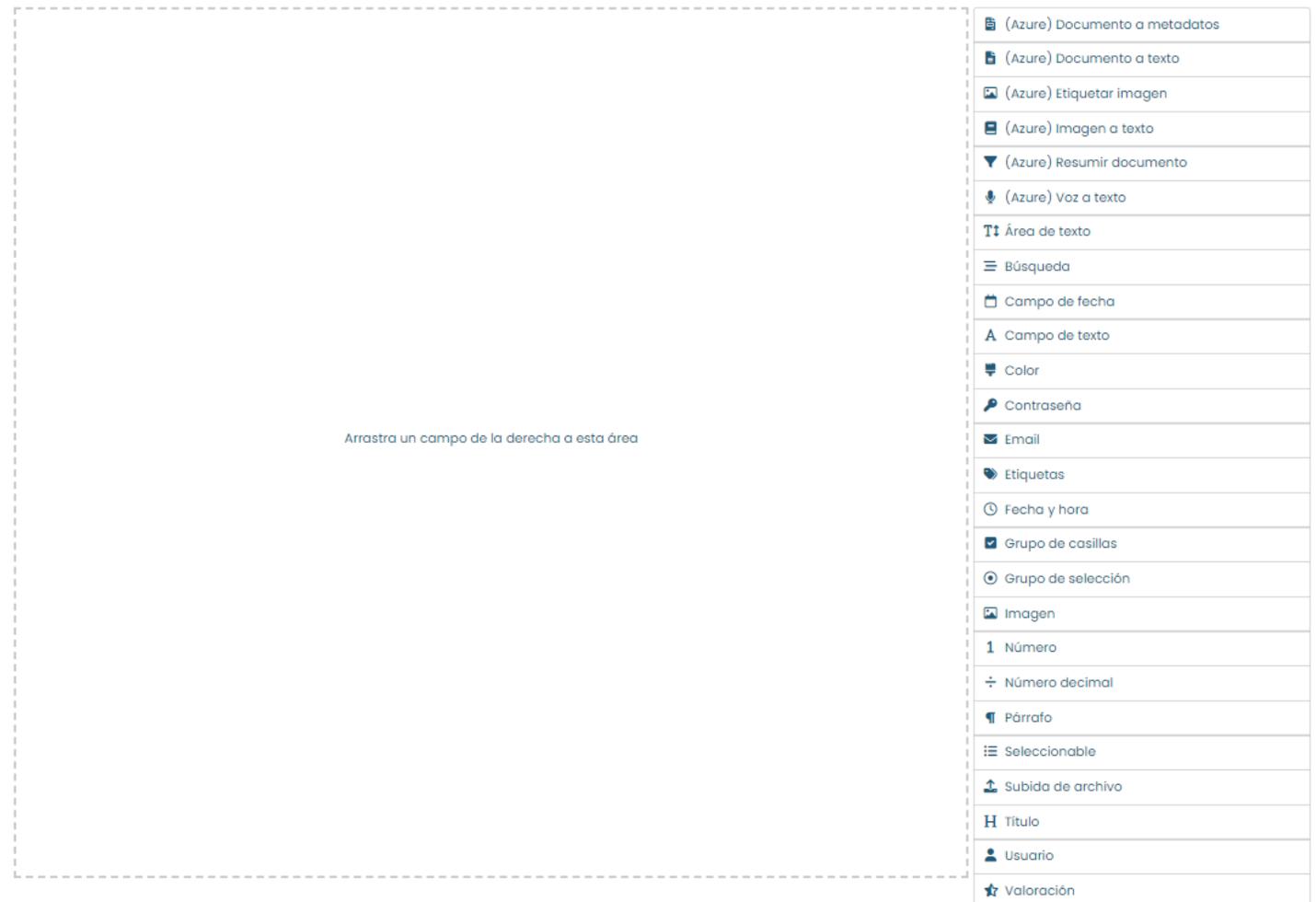
Gestión de entidades - Creación

Las fuentes de datos se organizarán en forma de entidades. Los administradores podrán generar nuevas entidades indicando la siguiente información:

- **Nombre de la entidad**
- **Mostrar dentro de la entidad** - Cuando una entidad no tenga el peso suficiente como para que esta sea una entidad “independiente” y queramos que esté incluida dentro de otra. Se debe indicar la entidad y el nombre del campo al que hará referencia.
- **Mostrar en el menú** - Indica si la entidad aparecerá en el menú lateral de navegación disponible para todos los usuarios.
- **Entidad de sólo lectura** - Puede que no se desee modificar los datos de una determinada entidad, por ejemplo, si estos datos vienen de un origen externo, es posible que queramos que permanezcan igual que en dicho origen y que los usuarios no puedan modificarlos
- **Icono** - Esta imagen se utilizará para mostrarla junto al nombre de la entidad en el menú de navegación.
- **Usar IA** – Permite indexar el contenido de la entidad y hacer búsquedas inteligentes a través del servicio correspondiente de Azure.
- **Campos de la entidad**

Gestión de entidades – Configuración de campos

- Gran variedad de tipos de campos para cubrir las diferentes necesidades.
- Uso de servicios cognitivos de Azure (detallados más adelante).
- Modalidad de configuración rápida mediante “drag & drop”



Arrastra un campo de la derecha a esta área

 (Azure) Documento a metadatos
 (Azure) Documento a texto
 (Azure) Etiquetar imagen
 (Azure) Imagen a texto
 (Azure) Resumir documento
 (Azure) Voz a texto
 Área de texto
 Búsqueda
 Campo de fecha
 Campo de texto
 Color
 Contraseña
 Email
 Etiquetas
 Fecha y hora
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de casillas
<input type="radio"/> Grupo de selección
 Imagen
1 Número
 Número decimal
 Párrafo
 Seleccionable
 Subida de archivo
H Título
 Usuario
 Valoración

Gestión de entidades – Visualización de datos y exportación (I)

- Se podrá acceder a los datos de las entidades mediante el menú de navegación lateral:



Gestión de entidades – Visualización de datos y exportación (II)

1. Buscador personalizado para cada entidad en función de sus campos.
2. Posibilidad de ordenar los datos.
3. Lista de acciones:
 - Copiar al portapapeles
 - Exportación de registros a csv, excel o PDF.
 - Imprimir datos
 - Modificar campos que aparecen en la vista.
4. Acciones sobre el registro: eliminar, fijar o acceder al detalle.

BD - Vehículos 🇺🇸 🇪🇸

[+ Crear registro](#) 1 2

Se encontraron 628070 resultados. Se muestran los 2000 primeros, le recomendamos refinar la búsqueda.

3

Cod_Persona ↓	Identidad	Nombres	Apellidos	Marca	Modelo	
∨ 1	628140	AARON	DIAZ MARTINEZ	Opel	Vivaro	4
∨ 10	1414-1995-000010	AARON ABDIEL	LOPEZ QUIROZ	Suzuki	Escudo	
∨ 100	0315-1985-000100	AARON JOSUE	ROMERO PADILLA	Toyota	RAV4	
∨ 1000	0805-1990-001000	ABNER JAVIER	CRUZ ALVARENGA	Nissan	Sunny	

Gestión de entidades – Trabajar con registros de entidad

- En función de los permisos sobre la entidad, el usuario podrá realizar operaciones CRUD (creación, lectura, actualización y borrado). El formulario se adaptará a la cantidad y tipología de los campos de la entidad. Por ejemplo:

The screenshot shows a web interface for managing 'Clientes' (Clients). At the top left, the title 'Clientes' is displayed. In the top right corner, there are two flags: the United States flag and the Spanish flag. Below the title, there is a white button with a printer icon and the text 'Imprimir'. The main form area contains three input fields: 'Nombre del cliente', 'Dirección del cliente', and 'Persona de contacto'. Below these fields, there are two large, rounded buttons: a blue button labeled 'Volver' and a dark blue button labeled 'Guardar'.

Gestión de entidades – Importación de datos desde Excel (I)

- Se creará una tarea y se seleccionará el fichero Excel a importar. La herramienta leerá el archivo y mostrará las tablas que haya detectado en el archivo con una previsualización de los datos.
- Para cada campo, se asignará una tipología en función de los datos, pero podrá ser modificada por el usuario.

710000707	0,757840222667	SI05474000	0,612022799875	40,75	-91,28
710000803	0,497013989929	SI03274000	0,972502441739	39,39	-84,56999999999999
710000806	0,563433304226	SI03357330	0,674225477773	39,82	-86,75
710000802	0,523184385413	SI03361638	0,6012271006	39,84	-85,81999999999999
711000102	0,866612774098	SI03373530	0,883338200174	38,64	-86,37
711000201	0,807972701519	SI03374100	0,92100525125	38,49	-87,54999999999999

Campos de la tabla a importar

- HUC10ID
- Ensemble_WH_HUC10
- F3
- Station number
- WH_USGS
- Latitude
- Longitude

Guardar

Gestión de entidades – Importación de datos desde Excel (II)

- Una vez creada la tarea, se debe configurar la importación:



The screenshot shows a web interface for task management. At the top left, the title 'Tareas' is displayed. In the top right corner, there are flags for the United States and Spain. Below the title, there are two buttons: '+ Crear tarea' (a dark blue button with a plus icon) and 'Imprimir' (a light blue button with a printer icon). The main area contains a table with the following columns: 'Nombre de la tarea', 'Descripción de la tarea', and 'Estado'. There is one row in the table with the following data: 'Excel' in the first column, an empty cell in the second column, and 'No configurado' in the third column. To the right of the 'Excel' row, there are three icons: a document icon with a plus sign (highlighted with a blue box), a trash can icon, and a right-pointing arrow icon.

Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Estado
Excel		No configurado

Gestión de entidades – Importación de datos desde Excel (III)

- Con dos opciones de importación:
 - A una entidad existente (debe tener los mismos campos) o
 - A una entidad nueva.

Entidad de destino



Entidad de destino

Entidad existente Entidad nueva

Entidad

Campos de la tabla a importar

La entidad seleccionada no cumple con los campos/tipos de campo seleccionados en la tarea, pruebe a seleccionar otra entidad o a modificar la configuración de campos/tipos de campo de la tarea

Guardar

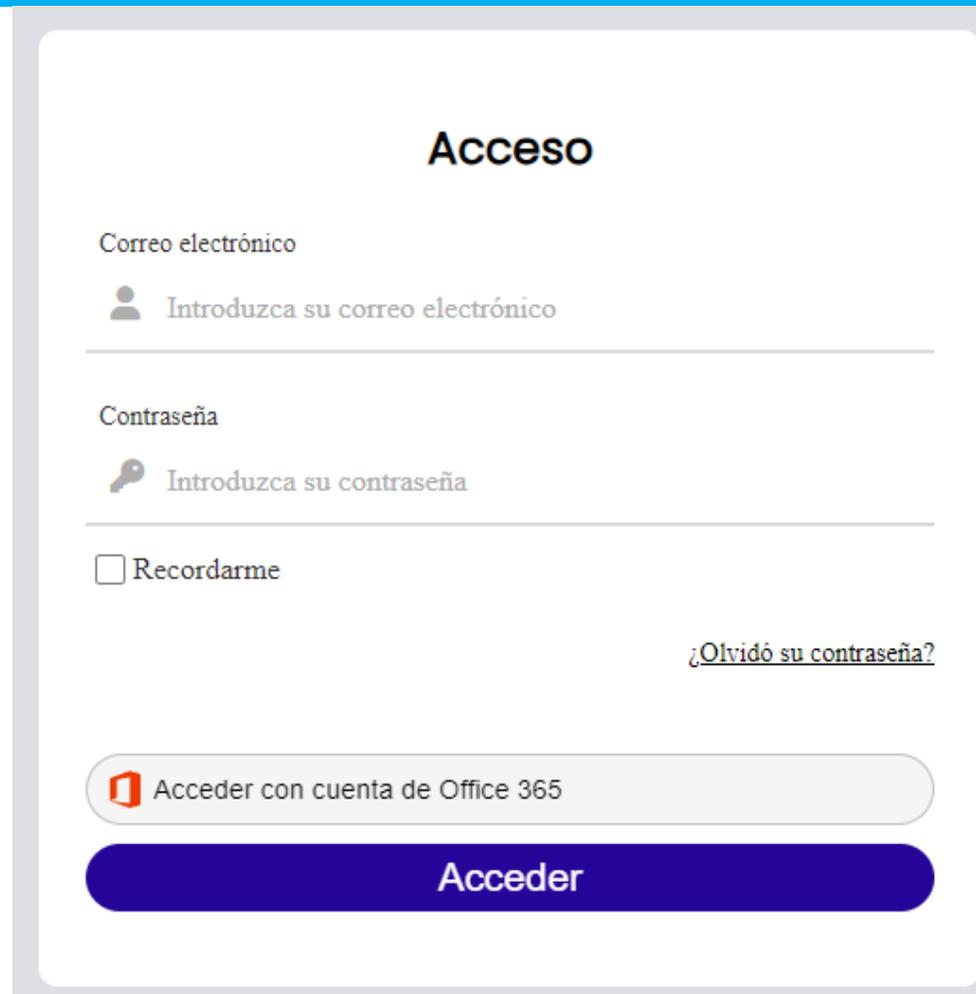
Gestión de entidades – Importación de datos desde Excel (IV)

- Posterior seguimiento de la ejecución y
- Opciones para detener/ejecutar de manera manual:

Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Estado	
Excel		Ejecutando	   

Seguridad – Opciones de inicio de sesión

- Página de inicio de sesión con opciones:
 - Usuario de base de datos (con correo electrónico y contraseña)
 - Usuario de Office 365
 - Con posibilidad de autenticación multifactor (MFA)
- Posibilidad de recordar usuario en el dispositivo.
- Posibilidad de recuperar contraseña

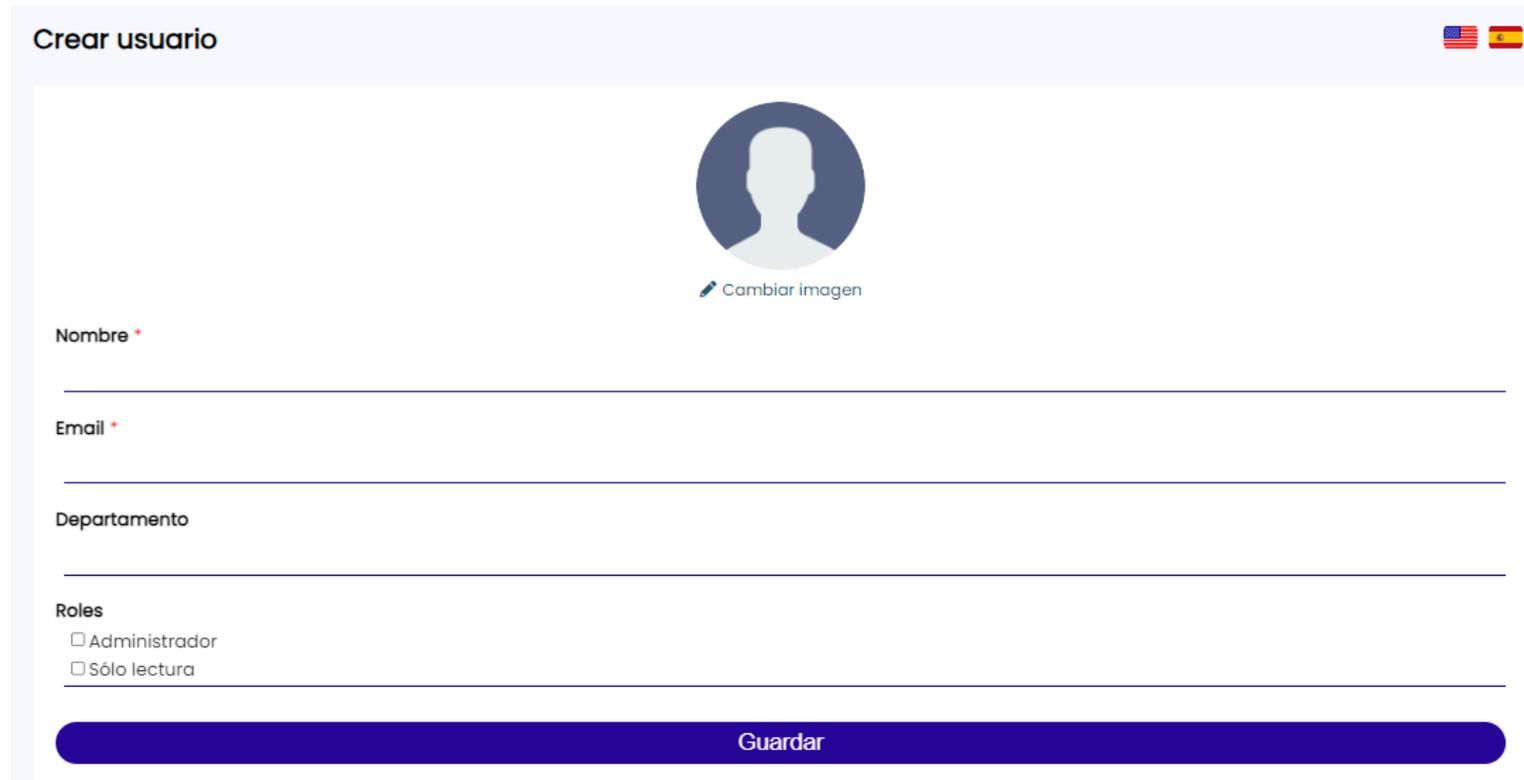


The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Acceso** (Access) title at the top.
- Correo electrónico** (Email) section with a user icon and the text "Introduzca su correo electrónico" (Enter your email).
- Contraseña** (Password) section with a key icon and the text "Introduzca su contraseña" (Enter your password).
- Recordarme** (Remember me).
- [¿Olvidó su contraseña?](#) (Forgot your password?) link.
- A button with the Office 365 logo and text "Acceder con cuenta de Office 365" (Sign in with Office 365 account).
- A large blue button labeled **Acceder** (Sign in).

Seguridad - Gestión de usuarios

- Los administradores tendrán acceso a la gestión de usuarios de la aplicación, pudiendo crear uno nuevo o editar uno existente mediante un formulario como el siguiente:



Crear usuario 🇺🇸 🇪🇸


Cambiar imagen

Nombre *

Email *

Departamento

Roles

Administrador

Sólo lectura

Guardar

Seguridad - Gestión de roles (I)

- Los administradores podrán crear roles personalizados para poder asignarlos a los usuarios.
- Para cada rol se establecerán un nombre y una descripción (opcional), y se podrán personalizar los siguientes permisos:
 - Permisos sobre las fuentes
 - Permisos por defecto para todas las fuentes
 - Permisos particulares para una fuente específica
 - Permisos sobre administración
- Para cada nivel, se ofrecen las siguientes posibilidades:
 - Ninguno (sin acceso)
 - Lectura
 - Creación
 - Edición
 - Eliminación

Seguridad - Gestión de roles (II)

- Permisos sobre las fuentes
 - Permisos por defecto para todas las fuentes

Permisos por defecto sobre las Fuentes *

- Ninguno
- Lectura
- Creación
- Edición
- Eliminación
- Configuración avanzada

- Pudiendo establecer el nivel de permisos que se quiere dar al rol de manera general para los datos de las entidades. Y pudiendo personalizar a nivel de entidad mediante la opción de “Configuración avanzada”

Configuración avanzada

Catastro

- Ninguno
- Lectura
- Creación
- Edición
- Eliminación

Seguridad - Gestión de roles (III)

- Permisos sobre administración
 - Pudiendo establecer el nivel de permisos que se quiere dar al rol para la información de la sección de administración (entidades, usuarios, roles, conectores, tareas y auditoría).

Permisos sobre Administración

- Ninguno
 - Lectura
 - Creación
 - Edición
 - Eliminación
-

Seguridad – Auditoría (I)

- Las principales acciones que realicen los usuarios dentro de la herramienta serán auditadas.
- Los datos recogidos de la auditoría se almacenarán en la base de datos y podrán ser explotados mediante reportes.
- Para cada acción se registrará:
 - Fecha y hora de la acción
 - IP desde donde se realiza la acción
 - Usuario que realiza la acción
 - Acción realizada
 - Más información
- Se auditarán las principales acciones que permite la herramienta. Por ejemplo: visita de una página, creación de una entidad, creación/modificación/borrado de un registro, búsqueda.

Seguridad – Auditoría (II)

- Adicionalmente, en todas las entidades generadas se dispondrá de los siguientes metadatos informativos:
 - Creado – fecha en la que fue creado el registro.
 - Creado por – usuario que realizó la creación del registro.
 - Modificado – fecha en la que fue realizada la última modificación del registro.
 - Modificado por – usuario que realizó la última modificación del registro.

IA con servicios cognitivos

- La herramienta se apoya en servicios cognitivos para ofrecer diferentes tipos de campo que potencien el trabajo del usuario:
 - **Documento a metadatos** - Ejemplo: Lectura de facturas. Se selecciona un fichero y se extrae la información de los principales campos de la factura y se asigna a los metadatos correspondientes.
 - **Documento a texto** - Tras seleccionar un documento, el servicio devuelve el contenido completo del documento y lo traslada al área de texto correspondiente para su edición.
 - **Etiquetar imagen** - Tras seleccionar un archivo de imagen, el servicio devuelve un listado de etiquetas relacionadas con el contenido de dicha imagen y las traslada al área correspondiente para su edición.
 - **Imagen a texto** - Tras seleccionar un archivo de imagen, el servicio devuelve el texto que haya podido detectar dentro de la imagen y lo traslada al área de texto correspondiente para su edición.
 - **Resumir documento** - Tras seleccionar un documento, el servicio devuelve un resumen del contenido de dicho documento y lo traslada al área de texto correspondiente para su edición.
 - **Voz a texto** – El servicio permite transcribir un audio al área de texto correspondiente para su edición. Pudiendo usar un archivo de audio grabado o emitiendo un audio en directo mediante el micrófono.



CLUSTER
a FiveShare IT Company



GRACIAS

www.mvpcluster.com

info@fiveshareit.es