

**Einfach machen.**

Den digitalen Office- und Projektalltag  
effizient gestalten.



**Integration. Kollaboration. Automation.**



## 01 **Produkt**

---

Prio365

Performance

Erfolg

## 02 **Zusammenarbeit**

User Voices

Innovationen

Vorgehensweise

## 03 **Unternehmen**

Portfolio

Menschen



## Software in wenigen Worten?

- Tool der Tools: Rundumlösung durch Bündelung der digitalen Arbeitswelt
- Ursprung: Entwicklung einer businessgetriebenen Softwarelösung auf Basis von Microsoft365

## Schwerpunkte und Zielsetzung

Office-Tools, Projektmanagement und Prozesse zusammenbringen:

- Ordnung im digitalen Office
- Synchrone Projektkollaboration
- Automation von Geschäftsprozessen

**Prio365 schafft Freiräume für das, was wichtig ist.**

# Ausgangslage: Pains und digitaler Alltag

...Medienbrüche

...mangelnder  
Gesamtüberblick

...chaotische  
Ordnerstrukturen

...hoher Anteil an  
unproduktiven  
Arbeiten

...unübersichtliche  
Aufgaben

...Ressourcen werden  
für Komplexität  
verwendet

...sequentielle  
Zusammenarbeit

...New Work wird  
noch nicht abgebildet

...unterschiedliche  
Wissensstände

...hohes  
Mailaufkommen  
(„Ping-Pong“)

...komplizierte  
Inselabläufe

...Demotivation von  
Mitarbeitern



# Zu wem passt Prio365? Unternehmen die...



...projekt-/wissens-  
Intensiv sind



...in dezentralen  
Strukturen arbeiten  
(+ Zusammenarbeit  
mit Dritten)



...spezialisierte  
Ingenieurdienstleister  
sind: von Praktikern für  
Praktiker



...den Fokus auf das  
Kerngeschäft legen  
möchten



...die Automation von  
Geschäftsprozessen  
umsetzen wollen



...die Attraktivität  
als Arbeitgeber  
steigern möchten



...Medienbrüche und  
Abstimmungsbedarf  
reduzieren wollen



...Compliance  
für wichtig  
erachten



...sich zukunfts-  
sicher aufstellen  
möchten  
(Cloud/MS365)

## PROJEKTADMINISTRATION



Kommunikation, Verwaltung, Dokumentation, Archivierung, Zeiterfassung, Projektteam, Aufgaben, Vorlagen, Projekteinstellungen, uvm.

## HUMAN RESOURCES



Zeiterfassung, digitale Personalakte, Urlaub/Abwesenheit, Mitarbeiterstammdaten, uvm.

## KONTAKTMANAGEMENT



Verwaltung, Schnittstellen (Outlook-Integration), uvm.

## IT-ADMINISTRATION



Single Sign-On, Berechtigungsstruktur, Standardordner, Signaturen, Vorlagen, uvm.

## CONTROLLING



Rechnungsstellung, Vorlagen, Auswertungen, uvm.

## CUSTOMIZING



Standardprozesse automatisieren, uvm.



## HERAUSFORDERUNGEN

- Hoher Informations-/ Abstimmungsbedarf
- Ineffiziente Arbeitsgestaltung
- Unvollständiger Datenfluss
- Geringer Geschäftspartner- einbezug
- Mangelnde Transparenz



## PRIO365

- Single Sign-On/ personalisierte Startseite
- Single Source of Truth
- Standardisierung/Transparenz
- Übersichtliches Multi- projektmanagement
- Synchrone Kollaboration
- Automation von Prozessen
- Keine Medienbrüche
- Erweiterbar ohne Risiko
- Selbstaufgelegtes QM



## EFFEKTE

- ✓ Sehr hohe Zeitersparnis/ schnellere Durchlaufzeiten
- ✓ Arbeitsgrundlage für virtuelle Teams
- ✓ Routineaufgabe automatisieren
- ✓ Reduktion von Mails
- ✓ Steigerung der Produktivität und der Zufriedenheit
- ✓ Nachvollziehbarkeit/Kontext
- ✓ Aufgaben/Prioritäten sind klar und transparent
- ✓ Eine digitale Arbeitswelt

## PROJEKTADMINISTRATION



Kommunikation, Verwaltung, Dokumentation,  
Archivierung, Zeiterfassung, Projektteam,  
Aufgaben, Vorlagen, Projekteinstellungen, uvm.

## HUMAN RESOURCES



Zeiterfassung, digitale Personalakte,  
Urlaub/Abwesenheit, Mitarbeiterstammdaten, uvm.

# Projektadministration (Projekt erstellen)

Projekte / Neues Projekt erstellen

## Neues Projekt anlegen

Projektnummer  
200-203

Projektname  
Krankenhaus Heidelberg - Anbau

Kurzname\*  
Krankenhaus HD - Anbau

Niederlassung  
Prio365 GmbH Prio365 GmbH

Ordnerstruktur\*  
Projekt - Entwicklung 2

Auftraggeber\*  
Ahlke GmbH & Co. KG AHLK

E-Mail Präfix  
krankenhaus-heidelberg-anbau

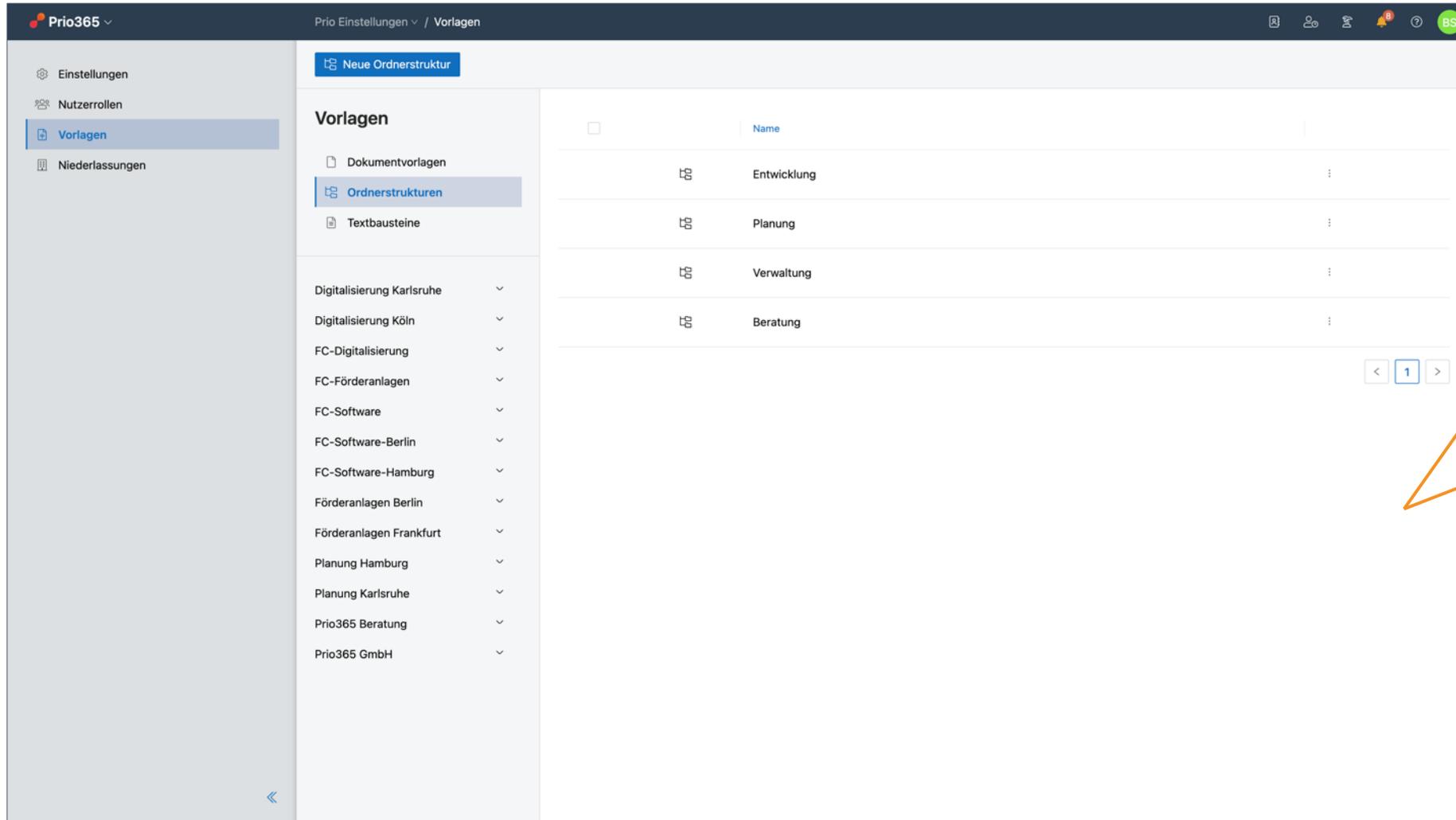
Domain\*  
prio-365.de

Projekt anlegen



- Einfache, effiziente und einheitliche Projekterstellung
- Projektmailadresse für effektive Kommunikation

# Projektadministration (Standardordnerstruktur)



**Vorlagen**

- Dokumentvorlagen
- Ordnerstrukturen**
- Textbausteine

Digitalisierung Karlsruhe

Digitalisierung Köln

FC-Digitalisierung

FC-Förderanlagen

FC-Software

FC-Software-Berlin

FC-Software-Hamburg

Förderanlagen Berlin

Förderanlagen Frankfurt

Planung Hamburg

Planung Karlsruhe

Prio365 Beratung

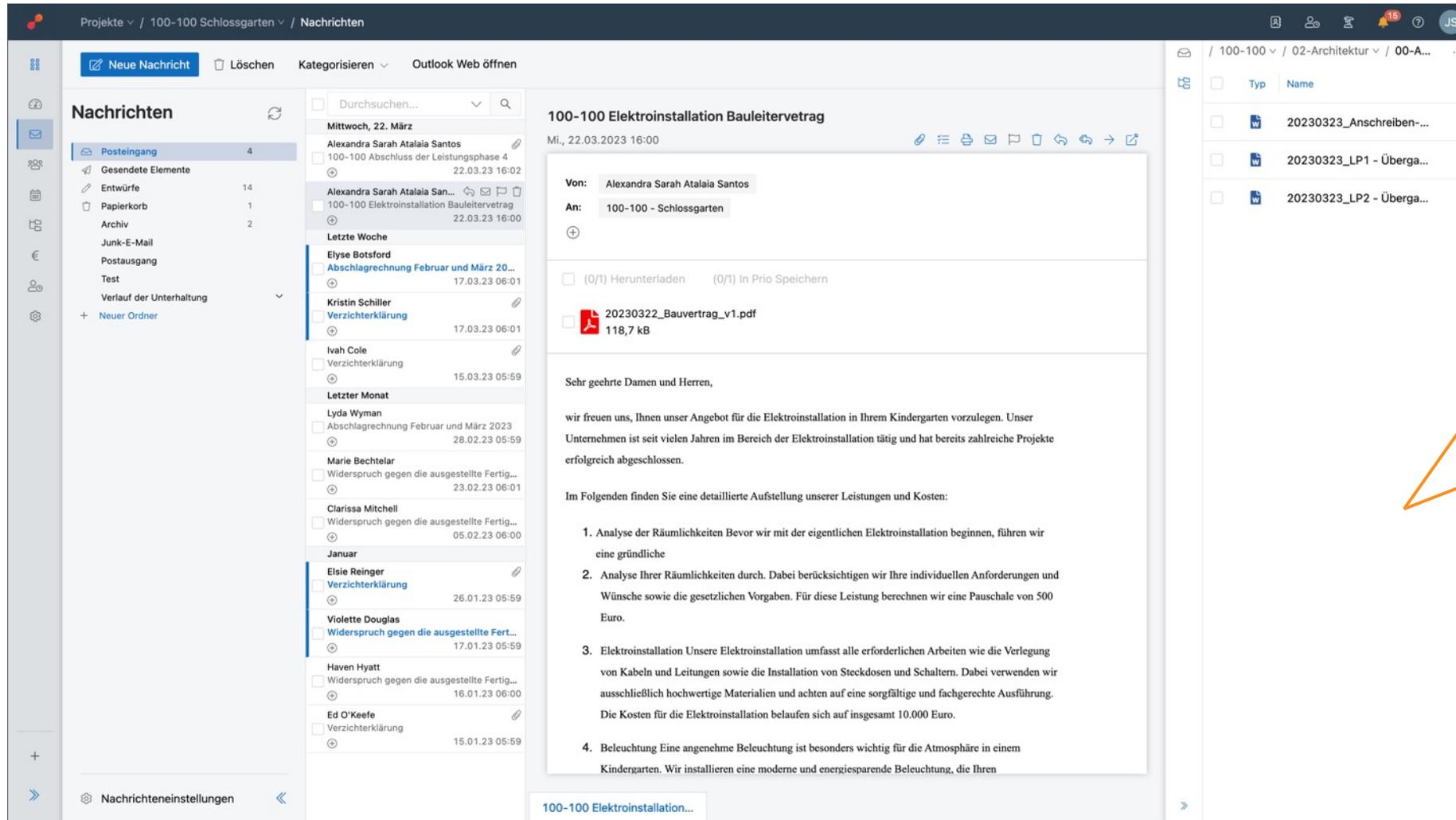
Prio365 GmbH

Name
Entwicklung
Planung
Verwaltung
Beratung



- Datenablage und /-verarbeitung einheitlich und einfach durch Standards:
  - Ordner
  - Dokumente
  - Textbausteine

# Projektadministration (Mailverarbeitung)



The screenshot displays the Prio365 project administration interface. The main window shows an email titled "100-100 Elektroinstallation Bauleitervertrag" dated "Mi., 22.03.2023 16:00". The email content includes a list of recipients, a PDF attachment "20230322\_Bauvertrag\_v1.pdf" (118,7 kB), and a detailed list of project tasks and costs. The interface also features a sidebar with navigation options like "Nachrichten", "Entwürfe", and "Papierkorb", and a top navigation bar with project and folder information.

**100-100 Elektroinstallation Bauleitervertrag**  
Mi., 22.03.2023 16:00

**Von:** Alexandra Sarah Atalaia Santos  
**An:** 100-100 - Schlossgarten

(0/1) Herunterladen (0/1) In Prio Speichern

20230322\_Bauvertrag\_v1.pdf  
118,7 kB

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen unser Angebot für die Elektroinstallation in Ihrem Kindergarten vorzulegen. Unser Unternehmen ist seit vielen Jahren im Bereich der Elektroinstallation tätig und hat bereits zahlreiche Projekte erfolgreich abgeschlossen.

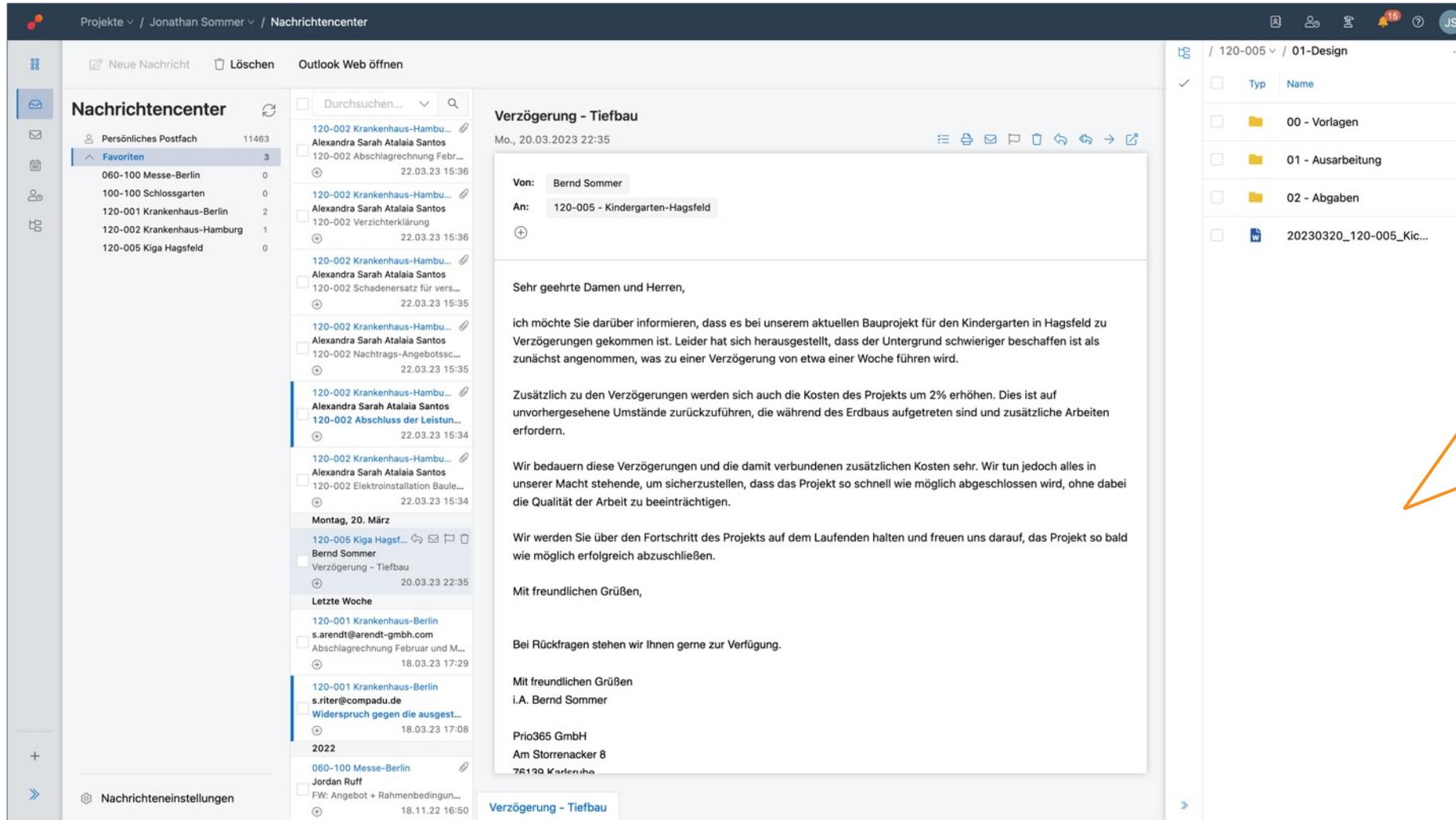
Im Folgenden finden Sie eine detaillierte Aufstellung unserer Leistungen und Kosten:

1. Analyse der Räumlichkeiten Bevor wir mit der eigentlichen Elektroinstallation beginnen, führen wir eine gründliche
2. Analyse Ihrer Räumlichkeiten durch. Dabei berücksichtigen wir Ihre individuellen Anforderungen und Wünsche sowie die gesetzlichen Vorgaben. Für diese Leistung berechnen wir eine Pauschale von 500 Euro.
3. Elektroinstallation Unsere Elektroinstallation umfasst alle erforderlichen Arbeiten wie die Verlegung von Kabeln und Leitungen sowie die Installation von Steckdosen und Schaltern. Dabei verwenden wir ausschließlich hochwertige Materialien und achten auf eine sorgfältige und fachgerechte Ausführung. Die Kosten für die Elektroinstallation belaufen sich auf insgesamt 10.000 Euro.
4. Beleuchtung Eine angenehme Beleuchtung ist besonders wichtig für die Atmosphäre in einem Kindergarten. Wir installieren eine moderne und energiesparende Beleuchtung, die Ihren

i

- Übersichtlichkeit
- Einfaches und schnelles Arbeiten durch Drag&Drop

# Projektadministration (Nachrichtencenter)



The screenshot displays the Prio365 project administration interface. On the left, a sidebar shows a 'Nachrichtencenter' (Message Center) with a list of folders and their counts. The main area shows a list of messages, with the selected message 'Verzögerung - Tiefbau' (Delay - Deepening) expanded. The email content is as follows:

**Verzögerung - Tiefbau**  
Mo., 20.03.2023 22:35

**Von:** Bernd Sommer  
**An:** 120-005 - Kindergarten-Hagsfeld

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte Sie darüber informieren, dass es bei unserem aktuellen Bauprojekt für den Kindergarten in Hagsfeld zu Verzögerungen gekommen ist. Leider hat sich herausgestellt, dass der Untergrund schwieriger beschaffen ist als zunächst angenommen, was zu einer Verzögerung von etwa einer Woche führen wird.

Zusätzlich zu den Verzögerungen werden sich auch die Kosten des Projekts um 2% erhöhen. Dies ist auf unvorhergesehene Umstände zurückzuführen, die während des Erdbaus aufgetreten sind und zusätzliche Arbeiten erfordern.

Wir bedauern diese Verzögerungen und die damit verbundenen zusätzlichen Kosten sehr. Wir tun jedoch alles in unserer Macht stehende, um sicherzustellen, dass das Projekt so schnell wie möglich abgeschlossen wird, ohne dabei die Qualität der Arbeit zu beeinträchtigen.

Wir werden Sie über den Fortschritt des Projekts auf dem Laufenden halten und freuen uns darauf, das Projekt so bald wie möglich erfolgreich abzuschließen.

Mit freundlichen Grüßen,

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
i.A. Bernd Sommer

Prio365 GmbH  
Am Storrenacker 8  
76120 Karlsruhe

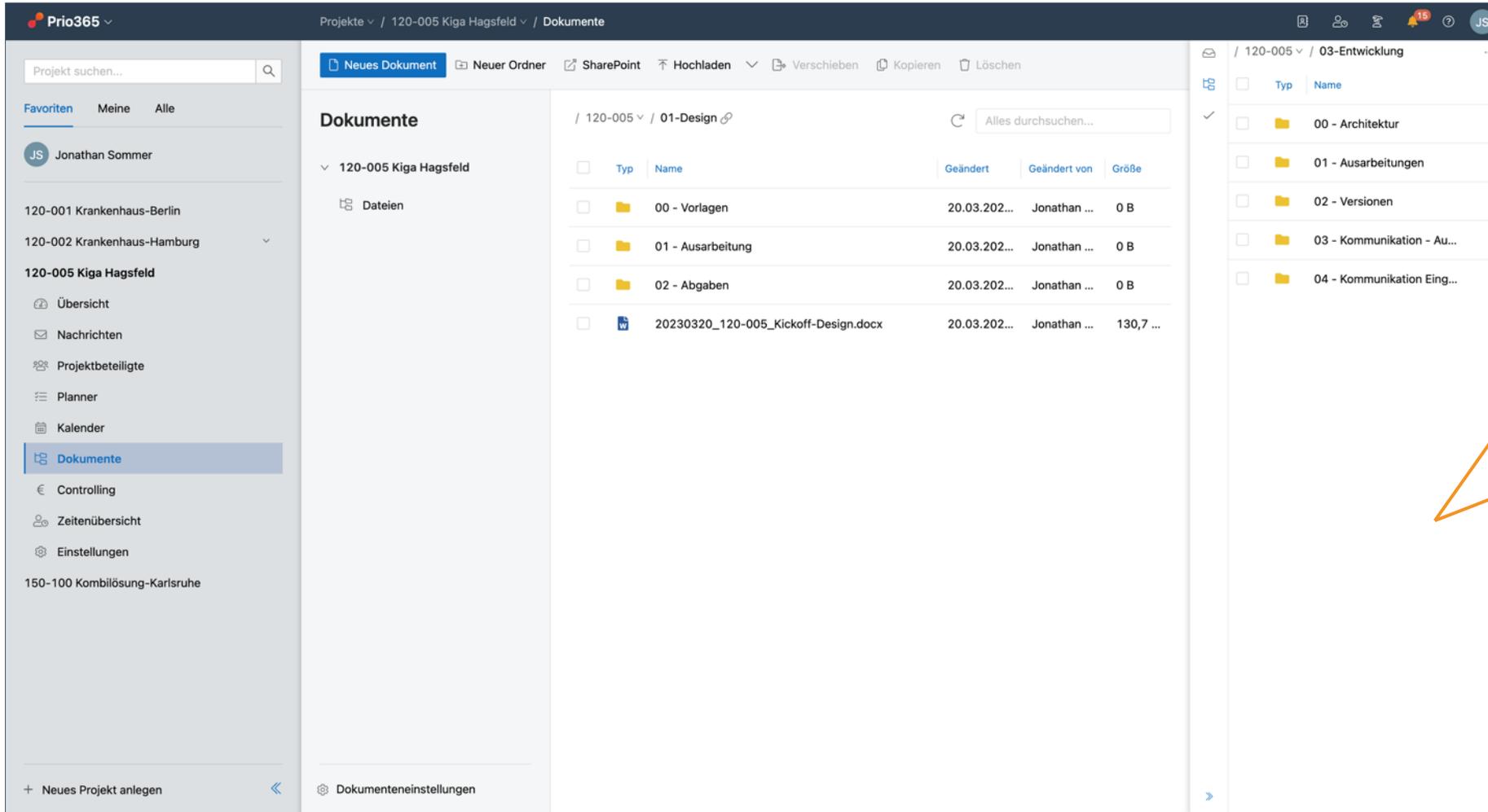
Verzögerung - Tiefbau

On the right side of the interface, a '120-005 / 01-Design' folder is selected, showing a list of sub-folders: '00 - Vorlagen', '01 - Ausarbeitung', '02 - Abgaben', and a file '20230320\_120-005\_Kic...'.



- Transparenz
- Unterscheidung  
Persönliches Postfach  
und Projektpostfächer

# Projektadministration (Dokumente/SharePoint)



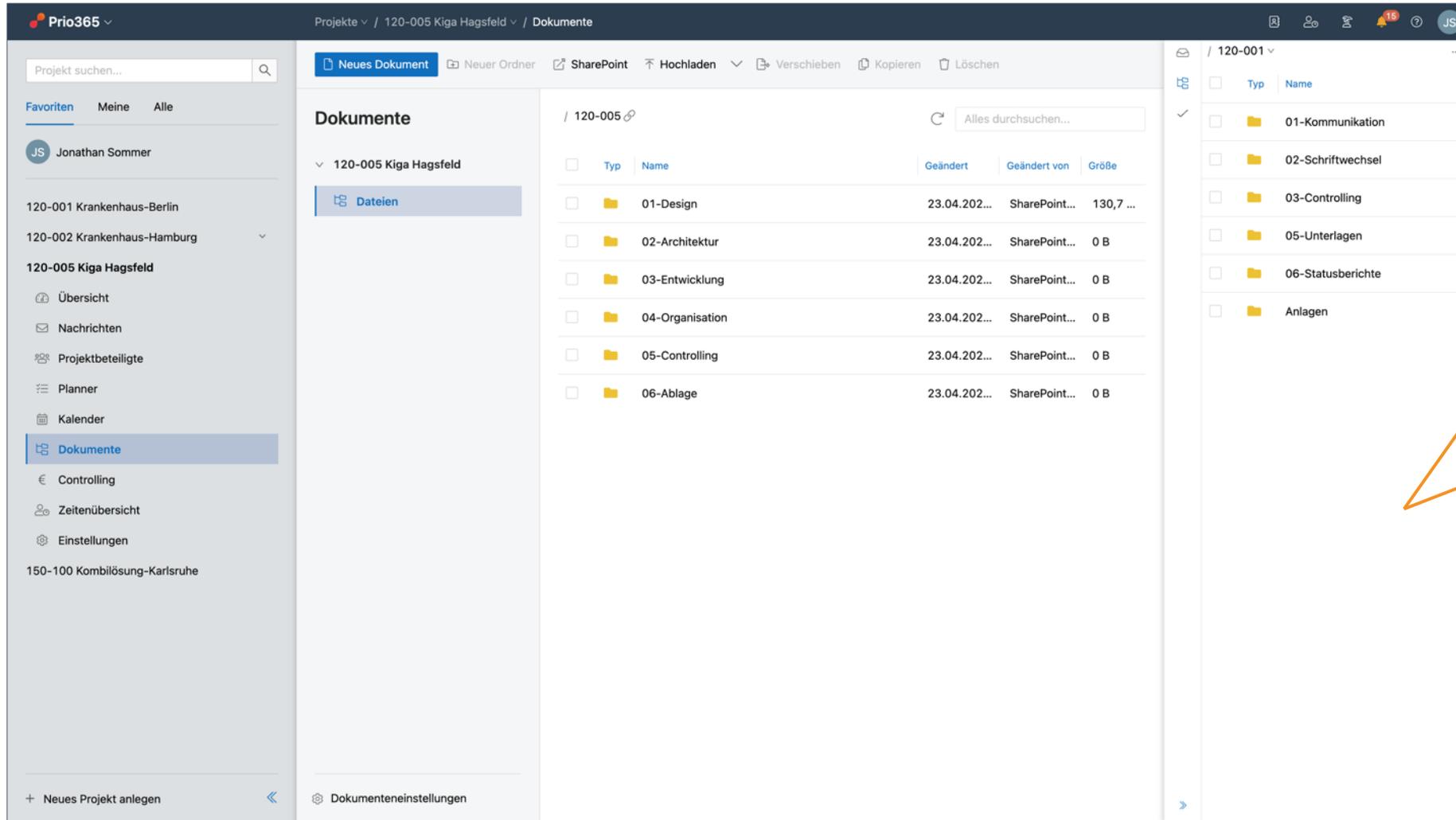
The screenshot displays the Prio365 project administration interface. The top navigation bar shows the project path: Projekte / 120-005 Kiga Hagsfeld / Dokumente. The main content area is divided into three panels:

- Left Panel:** A sidebar with a search bar and a list of project folders. The 'Dokumente' folder is selected and highlighted.
- Middle Panel:** A 'Dokumente' section for the '120-005 Kiga Hagsfeld' project. It shows a list of files and folders under the '01-Design' sub-project. The list includes folders for '00 - Vorlagen', '01 - Ausarbeitung', and '02 - Abgaben', along with a document file '20230320\_120-005\_Kickoff-Design.docx'.
- Right Panel:** A detailed view of the '03-Entwicklung' sub-project, showing a list of folders: '00 - Architektur', '01 - Ausarbeitungen', '02 - Versionen', '03 - Kommunikation - Au...', and '04 - Kommunikation Eing...'.



- Einheitliche Informationsstände
- Weniger Abstimmungsbedarf
- Nachvollziehbarkeit

# Projektadministration (Multiprojektmanagement)



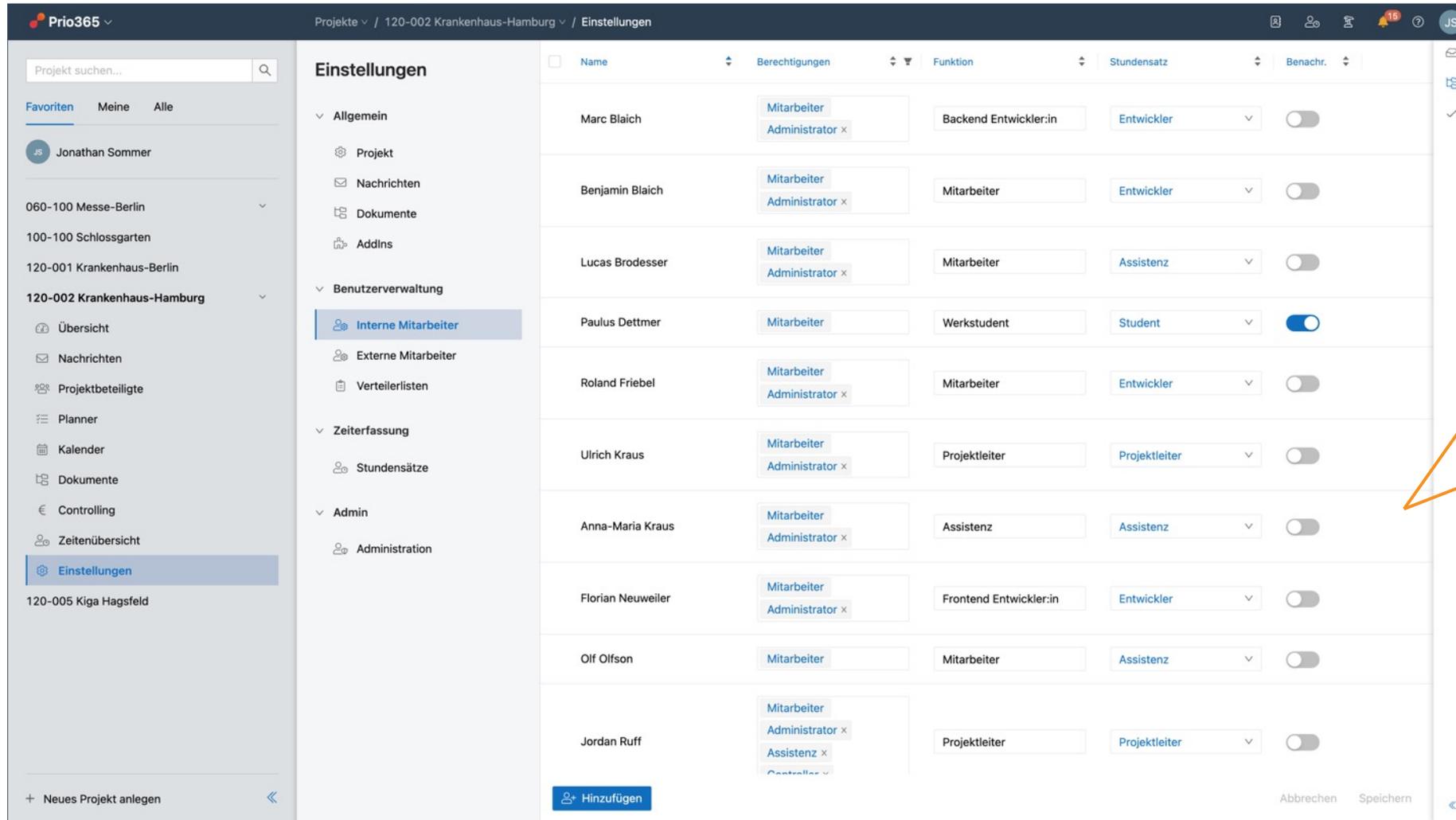
The screenshot displays the Prio365 project administration interface. The top navigation bar shows the project path: Projekte / 120-005 Kiga Hagsfeld / Dokumente. The left sidebar contains a search bar and a list of projects, with '120-005 Kiga Hagsfeld' selected. Below the project list are navigation options like 'Übersicht', 'Nachrichten', 'Projektbeteiligte', 'Planner', 'Kalender', 'Dokumente', 'Controlling', 'Zeitenübersicht', and 'Einstellungen'. The main area shows a 'Dokumente' view for project 120-005, displaying a table of folders. The table has columns for 'Typ', 'Name', 'Geändert', 'Geändert von', and 'Größe'. The folders listed are: 01-Design, 02-Architektur, 03-Entwicklung, 04-Organisation, 05-Controlling, and 06-Ablage. The right sidebar shows a tree view of the folder structure for project 120-001, including folders like '01-Kommunikation', '02-Schriftwechsel', '03-Controlling', '05-Unterlagen', '06-Statusberichte', and 'Anlagen'.

Typ	Name	Geändert	Geändert von	Größe
Folder	01-Design	23.04.202...	SharePoint...	130,7 ...
Folder	02-Architektur	23.04.202...	SharePoint...	0 B
Folder	03-Entwicklung	23.04.202...	SharePoint...	0 B
Folder	04-Organisation	23.04.202...	SharePoint...	0 B
Folder	05-Controlling	23.04.202...	SharePoint...	0 B
Folder	06-Ablage	23.04.202...	SharePoint...	0 B



- Rollenbasierter Projektzugriff und /-überblick
- Schnelle und strukturierte Bearbeitung

# Projektadministration (Einstellungen)

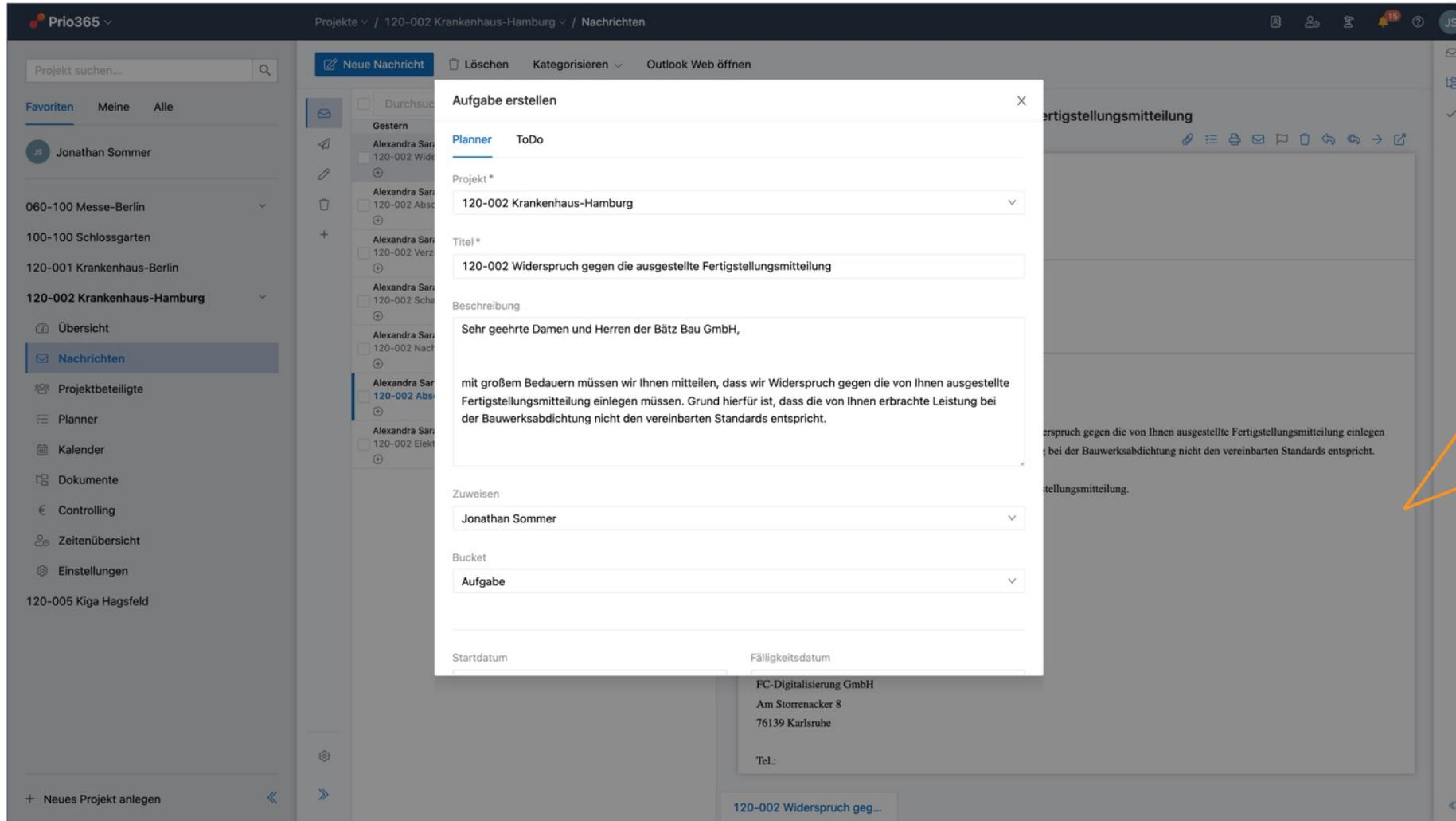


Name	Berechtigungen	Funktion	Stundensatz	Benachr.
Marc Blaich	Mitarbeiter Administrator x	Backend Entwickler:in	Entwickler	<input type="checkbox"/>
Benjamin Blaich	Mitarbeiter Administrator x	Mitarbeiter	Entwickler	<input type="checkbox"/>
Lucas Brodesser	Mitarbeiter Administrator x	Mitarbeiter	Assistenz	<input type="checkbox"/>
Paulus Dettmer	Mitarbeiter	Werkstudent	Student	<input checked="" type="checkbox"/>
Roland Friebel	Mitarbeiter Administrator x	Mitarbeiter	Entwickler	<input type="checkbox"/>
Ulrich Kraus	Mitarbeiter Administrator x	Projektleiter	Projektleiter	<input type="checkbox"/>
Anna-Maria Kraus	Mitarbeiter Administrator x	Assistenz	Assistenz	<input type="checkbox"/>
Florian Neuweiler	Mitarbeiter Administrator x	Frontend Entwickler:in	Entwickler	<input type="checkbox"/>
Olf Olsson	Mitarbeiter	Mitarbeiter	Assistenz	<input type="checkbox"/>
Jordan Ruff	Mitarbeiter Administrator x Assistenz x Controller x	Projektleiter	Projektleiter	<input type="checkbox"/>



- Projektteam definieren (intern/extern)
- Standards erstellen (Berechtigungen, Stundensätze, etc.)

# Projektadministration (Aufgaben erstellen)



- Aufgaben einfach zuweisen
- Projektbezogene Übersichten

## PROJEKTADMINISTRATION



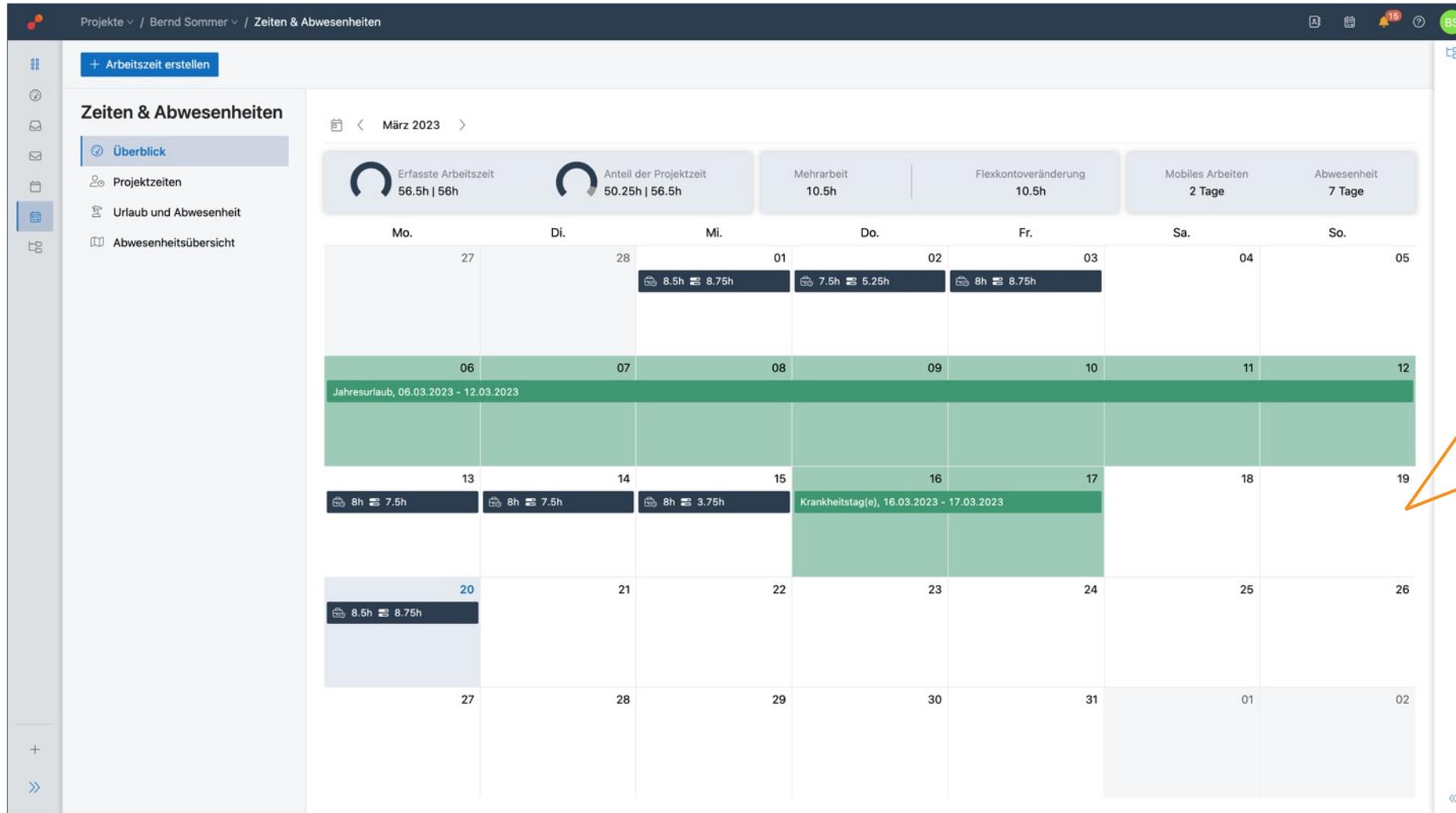
Kommunikation, Verwaltung, Dokumentation,  
Archivierung, Zeiterfassung, Projektteam,  
Aufgaben, Vorlagen, Projekteinstellungen, uvm.

## HUMAN RESOURCES



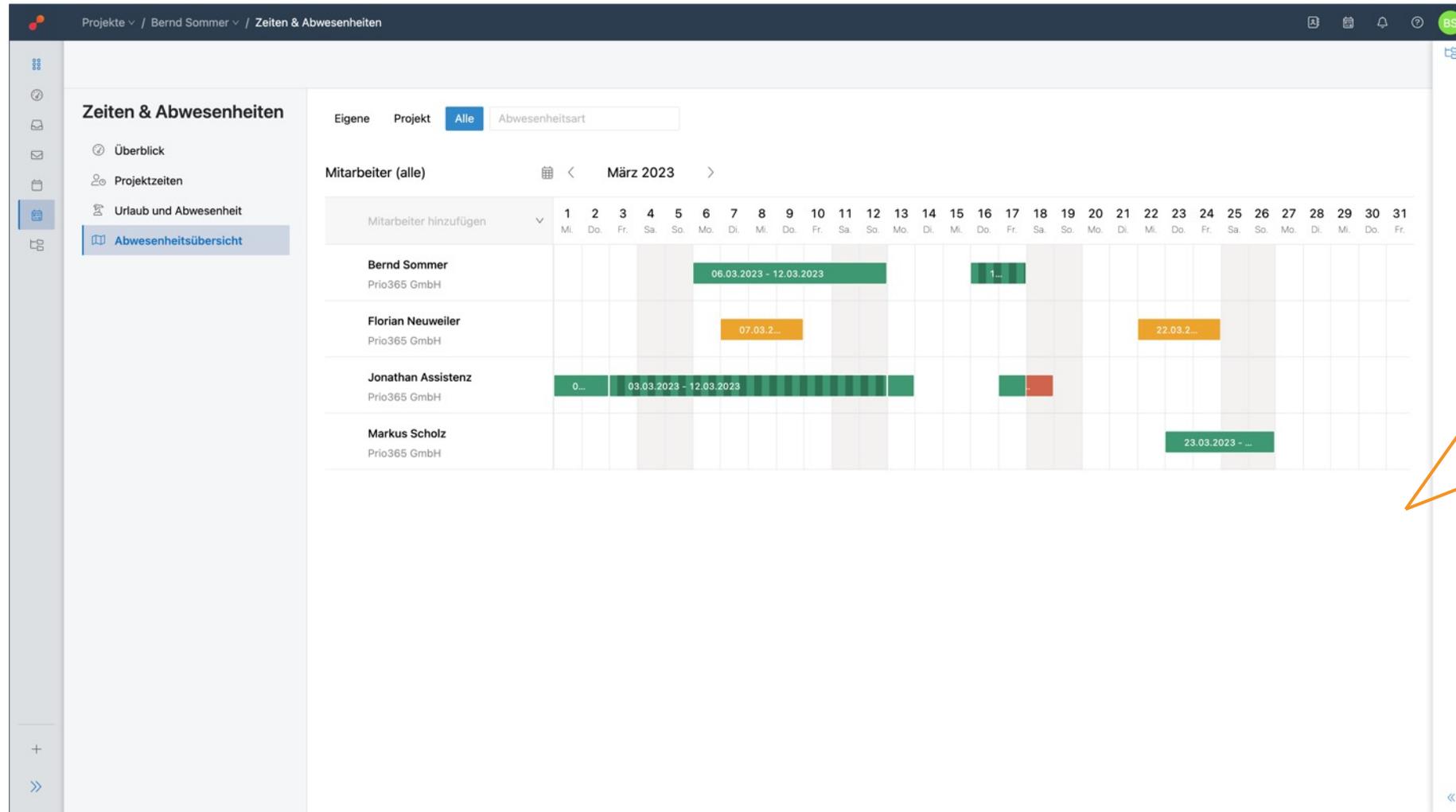
Zeiterfassung, digitale Personalakte,  
Urlaub/Abwesenheit, Mitarbeiterstammdaten, uvm.

# Arbeitszeiterfassung mit Prio365



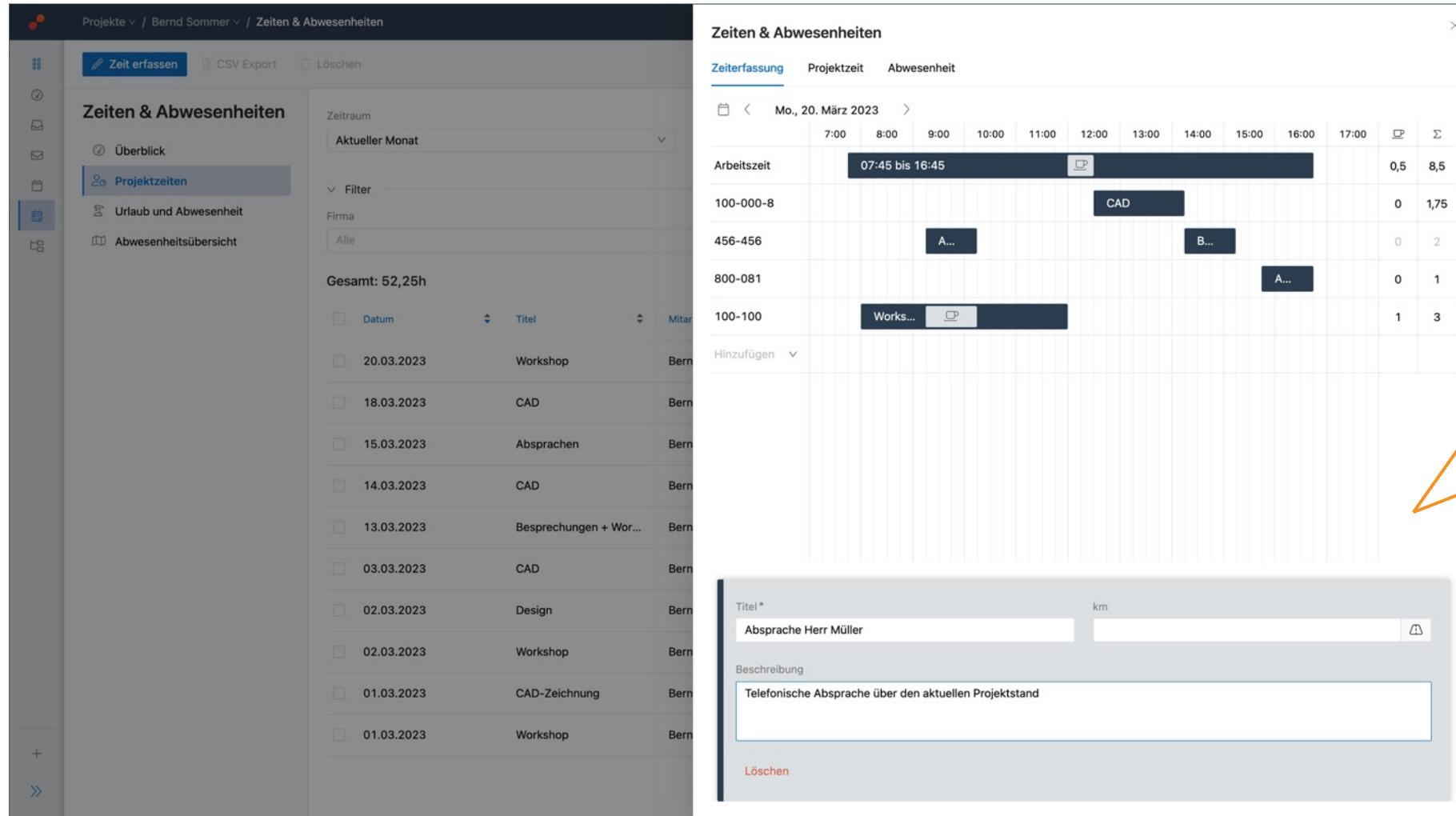
- ArbZG
- Lückenlos und einheitlich
- User-/Führungs-freundlich
- automatisiert

# Urlaubsverwaltung mit Prio365



- Smarter Workflow (Beispiel: AU)
- Integrierte Abwesenheitsnotiz (Beispiel: Teams)
- Transparente Übersicht

# Projektzeitverwaltung mit Prio365



**Zeiten & Abwesenheiten**

Zeitraum: Aktueller Monat

Filter: Firma: Alle

Gesamt: 52,25h

Datum	Titel	Mitarbeiter
20.03.2023	Workshop	Bernd Sommer
18.03.2023	CAD	Bernd Sommer
15.03.2023	Absprachen	Bernd Sommer
14.03.2023	CAD	Bernd Sommer
13.03.2023	Besprechungen + Wor...	Bernd Sommer
03.03.2023	CAD	Bernd Sommer
02.03.2023	Design	Bernd Sommer
02.03.2023	Workshop	Bernd Sommer
01.03.2023	CAD-Zeichnung	Bernd Sommer
01.03.2023	Workshop	Bernd Sommer

**Zeiterfassung** | Projektzeit | Abwesenheit

Mo., 20. März 2023

	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Σ		
Arbeitszeit	07:45 bis 16:45										0,5	8,5		
100-000-8						CAD							0	1,75
456-456	A...							B...					0	2
800-081											A...	0	1	
100-100	Works...										1	3		

Hinzufügen

Titel\* km

Absprache Herr Müller

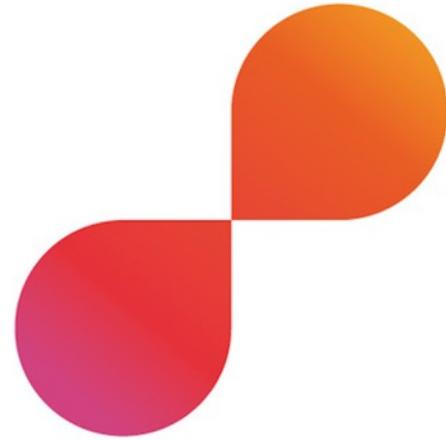
Beschreibung

Telefonische Absprache über den aktuellen Projektstand

Löschen



- Gesamtüberblick
- Differenzierte Ansicht Arbeits-/Projektzeit
- Multiprojektverteilte Zeitbuchungen
- Fakturierung vereinfachen



# Live Demo

## 01 **Produkt**

Prio365

Performance

Erfolg

## 02 **Zusammenarbeit**

---

User Voices

Innovationen

Vorgehensweise

## 03 **Unternehmen**

Portfolio

Menschen



„Mit Prio können wir unsere Kommunikation im Team transparent und smart abbilden – so kann jeder effektiv arbeiten.“



**Jonathan** (Manager)



„Prio bietet mir alle Daten an einem Ort. Ich bin immer auskunftsfähig. Es arbeitet sich einfach leichter und schneller mit Prio.“



**Christa** (Assistenz)



„Mit Prio habe ich wirklich alles im Blick und kann meine Mannschaft optimal führen. Jederzeit und von überall.“



**Mike** (Geschäftsführer)



„Unsere Kunden sind begeistert von Prio. Mails, Dokumente, Termine sind für alle Projektbeteiligte an einem Ort verfügbar.“



**Elisabeth** (Projektleiterin)



# Innovationen: von Praktikern für Praktiker

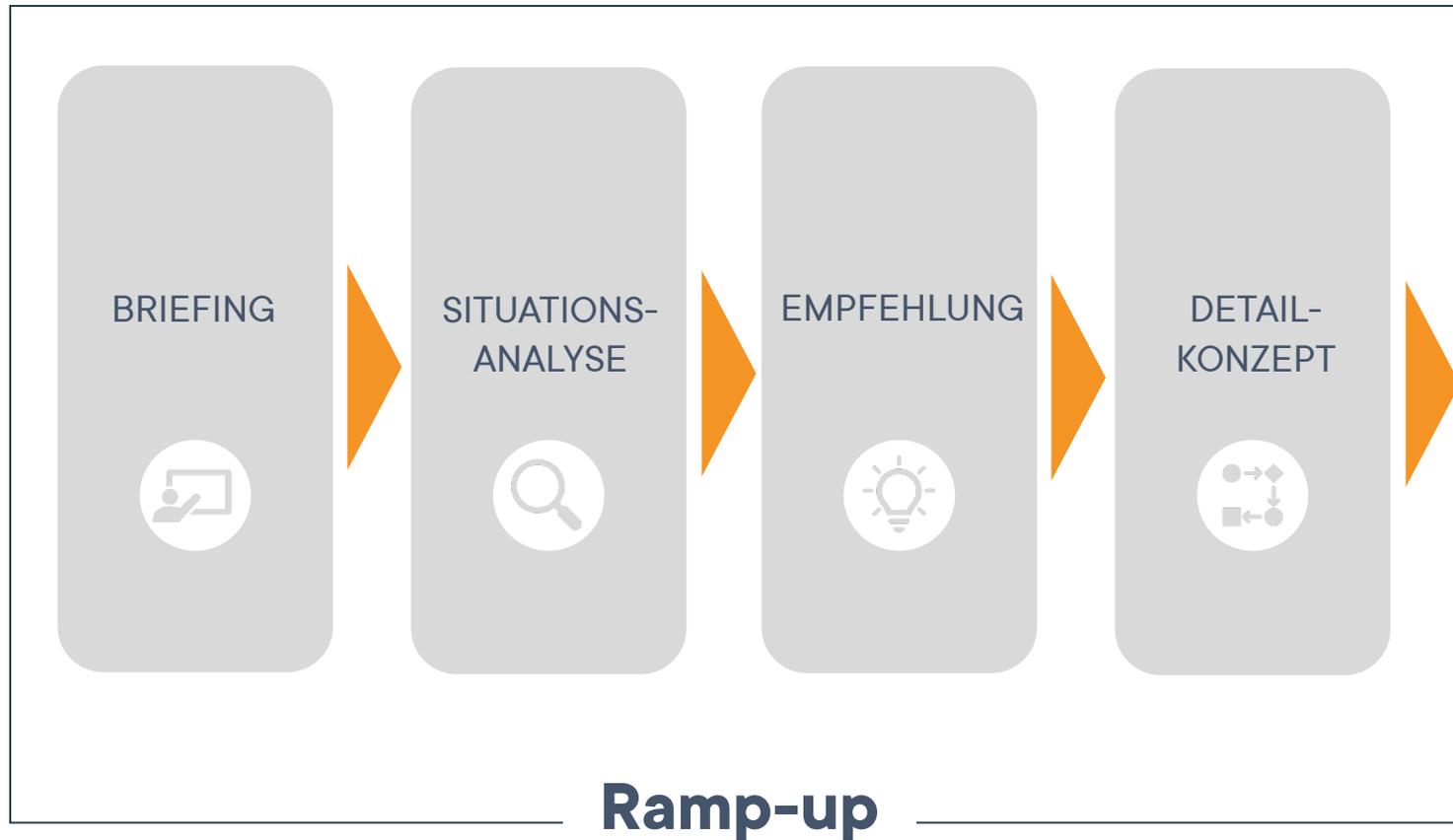
- Technologisch zukunftssicher und flexibel: Cloud-Technologie/  
Plattformunabhängigkeit
- Zusammenarbeit mit renommierten Forschungseinrichtungen und  
innovativen Tech-Unternehmen
- PrioApp: Mobiles Arbeiten
- Integration künstlicher Intelligenz
- Projektadministration smart und effizient konzipiert
- Kommunikationsflüsse verbessern („weg von der E-Mail“)
- Abbildung wichtiger administrativer Kernprozesse in nur einer Lösung:  
Arbeitszeiterfassung, Urlaub, HR-Stammdaten, Controlling, Kontakte



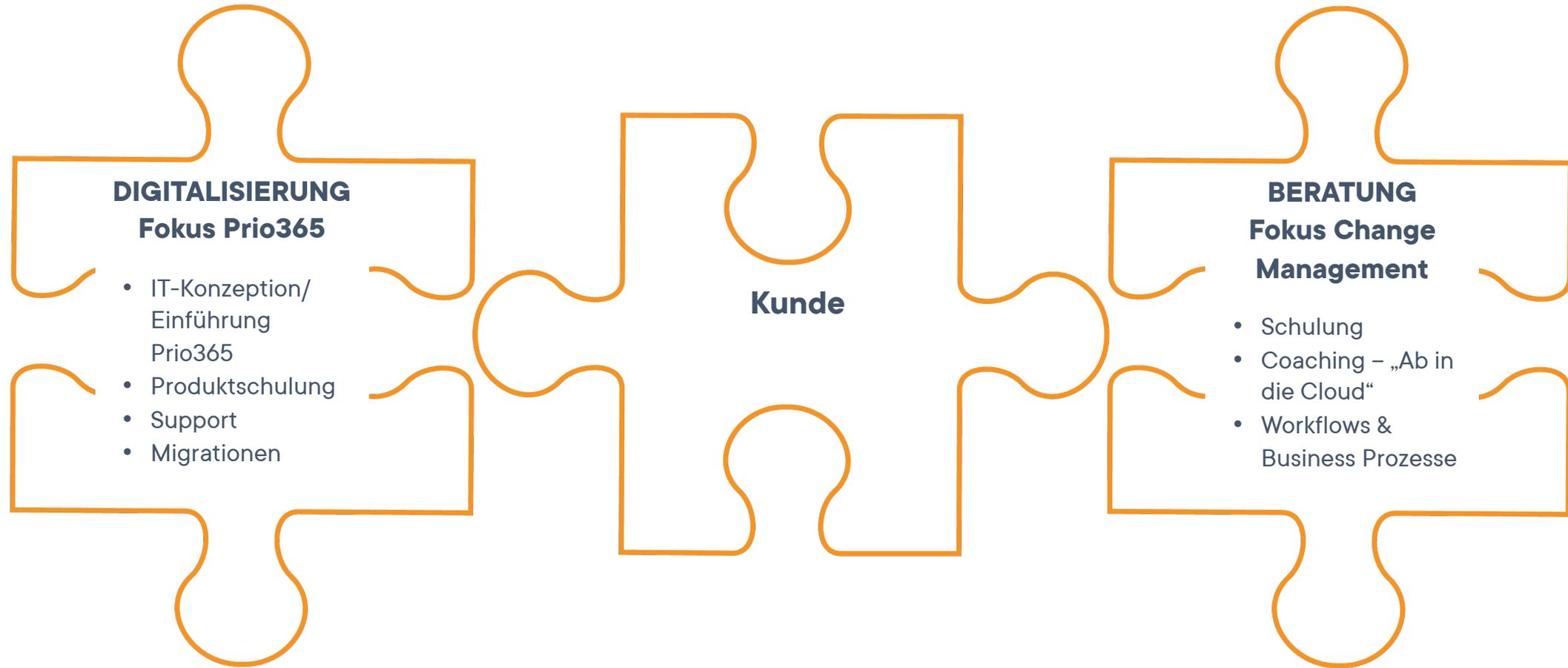
Microsoft



# Vorgehensweise für Change Management



**Software ist change.**



## 01 **Produkt**

Prio365

Performance

Erfolg

## 02 **Zusammenarbeit**

User Voices

Innovationen

Vorgehensweise

## 03 **Unternehmen**

---

Portfolio

Menschen

# FC-Digitalisierung: Angebotsportfolio



IT-Infrastruktur



Support (1st-3rd Level)



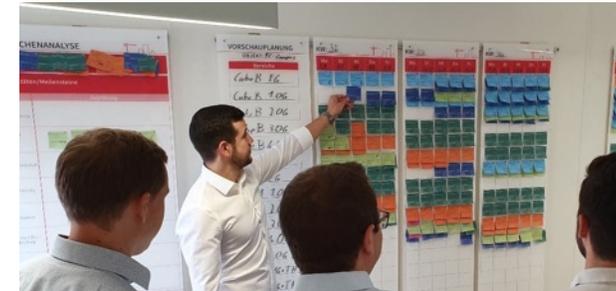
Organisationsentwicklung



Building Information Modeling



Prio365



Agilität / Lean



Training



Beratung



Individuelle Softwareentwicklung