

---

# 配車管理共有システム 御提案書

---

2020年8月12日 版

この度は、資料ダウンロードして頂き誠にありがとうございます。

弊社A-ZiPは、1984年の創業より35年に渡り、ソフトウェア開発会社として様々なお客様にジャストフィットした業務システムを提供して参りました。

弊社の強みは「500以上の多業種多業務の業務システム開発経験」と「とことんまでお客様のご要望にマッチした業務システムのオーダー開発」です。

配車システム開発実績は多数あり、各社のそれぞれ違った運用、業態に合わせたシステムが安定稼働中です。この度は、配車管理システムのご相談をお受けし、是非弊社で実現させていただきたいと切に願っております。経験を活かし全力でご提案させていただく所存です。

今後とも末永いご愛顧を賜りますよう何卒宜しくお願い申し上げます。

株式会社A-ZiP

代表取締役 長谷川伊吹



長谷川伊吹



三鍋俊介



濱田直

## ①配車係5名の生産性向上

- ・配車ソフトの一本化 (1日3時間の短縮)
- ・運用の簡素化 (担当者の即戦力化、ミス削減、変更への柔軟な対応)

## ②業務部 ⇔ 配車係間の生産性向上

- ・CSV連携による「TT」入力の不要化 (双方1日0.5時間の短縮)

## ③配車結果のリアルタイム共有

- ・配車係の共有作業不要化 (1日1時間の短縮)
- ・顧客へ運転手回答 速度向上 (顧客満足度アップ)
- ・配車件数把握による受注コントロール (備車費用の削減、センター滞留改善)
- ・配車変更把握による必要書類準備など効率化 (センター生産性向上)

## ④未来のご提案例 (拡張性)

- ・自社運転手、先方便運転手連携によるセンター滞留改善
- ・クラウドシステムによる、EDI連携やモバイル運用

～ご提案～

【配車係】

A-ZIP TS 2時間

配車依頼書(入力原票)



1日100枚以上

FAX

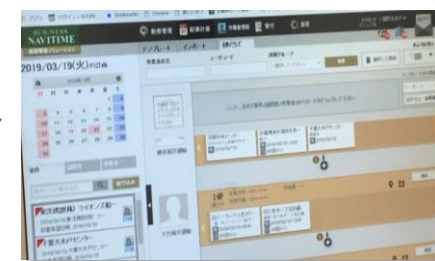


(1日3時間の短縮)

CSV



NAVITIME取込



【運転手16人】

NAVITIMEナビ



PHOTO - 45763728

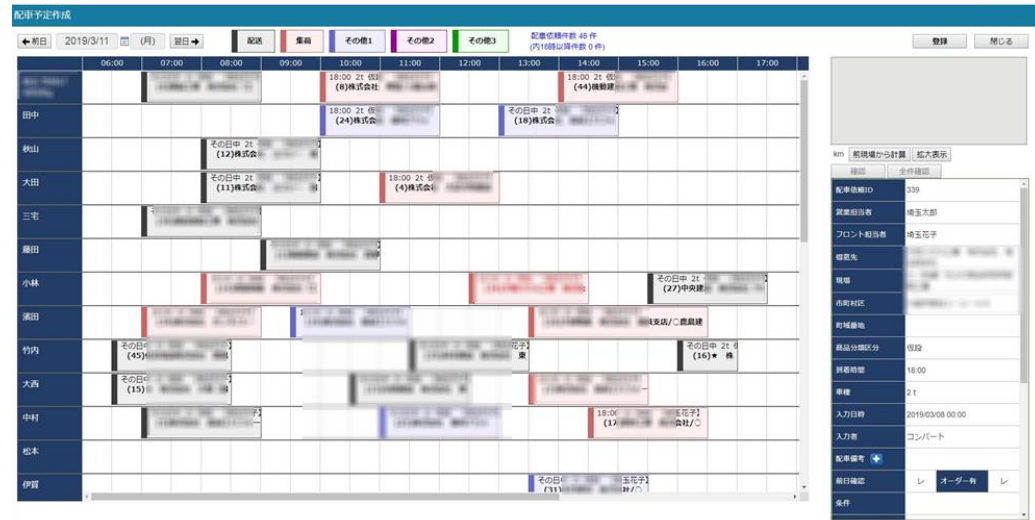
【配車係5名】

配車入力



センターへの1日3回のFAX不要化  
 運転手問い合わせ電話対応削減  
 (1日1時間の短縮)

※配車表ビューアイメージ



【営業部】

モバイル



顧客へ運転手回答 速度向上  
 (顧客満足度アップ)

【業務部】

パソコン



配車件数把握による受注コントロール  
 (備車費用の削減 / センター滞留改善)

【各事務所内】

大型ディスプレイ



配車変更把握による必要書類準備など効率化  
 (センター生産性向上)

配車予定作成

←前日 2019/3/11 (月) 翌日→

配送 集荷 その他1 その他2 その他3

配車依頼件数 48 件  
(内16時以降件数 0 件)

登録 閉じる

	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
田中					18:00 2t 仮 (8)株式会社				18:00 2t 仮 (44)株式会社			
秋山			その日中 2t (12)株式会社					その日中 2t (18)株式会社				
大田			その日中 2t (11)株式会社				18:00 2t 仮 (4)株式会社					
三宅												
藤田												
小林										その日中 2t (27)中央建		
清田												
竹内	その日中 2t (45)											その日中 2t 仮 (16)★ 株
大西	その日中 2t (15)											
中村									18:00 2t 仮 (17)株式会社/〇			
松本												
伊賀												その日中 2t (11)株式会社

km 前現場から計算 拡大表示

確認 全件確認

配車依頼ID	339
営業担当者	埼玉太郎
フロント担当者	埼玉花子
得意先	
現場	
市町村区	
町域番地	
商品分類区分	仮設
到着時間	18:00
車種	2t
入力日時	2019/03/08 00:00
入力者	コンバート
配車備考	
前日確認	レ オダー有

## A-ZiPTS 配車表ビューア

## 【標準機能】

1. 配車入力へのショートカット機能
2. ドラッグによる時間、運転手の変更
3. 5分置きの自動更新機能

**配車入力** 改善要望入力 訂正履歴表示 画面印刷(P) 画面クリア(F3) 複写(F4) 削除(F5) 登録(F11) 閉じる(Pause)

MOOF MAXデータ作成 全項目入力チェック 登録用HExcel作成 登録用BExcel作成 Excelデータ一括登録 デザインビューで開く ウィザードへ 初期画面です。入力を開始してください。 プログラムマスターへ 非表示項目表示切替 訂正日時:2019/06/03 17:07 訂正者名:濱田 直 1:大塚【管理者】濱田 直

新規登録は「Enter」キーを押して始めて下さい。  
検索F9/ダブルクリック/アイコンクリック  
 コピー [Ctrl]+[C] 貼り付け [Ctrl]+[V]  
 改行 [Ctrl]+[Enter]

配車依頼番号  配車依頼検索

現場コード  全50

現場名

ユーザーコード  全5

ユーザー支店コード  全25

ユーザー名  全50

住所  全50

配車区分コード  1:配達 2:引取 3:配達引取 4:場内作業 5:移管 6:その他

配車日

指定時間  全10

車種コード  全5

車種名  全10

重量  全5

備考

運転手コード  全4

開始時刻  全5

終了時刻  全5

行	訪問先コード	種別区分コード	到着時刻	作業時間
1	ST	1 積	5:53	0
2	A241858	2 降	8:59	30
3	ST	0	12:23	0
0		0		0

訪問先コードの位置 F1:行取消 F2:行コピー Shift+F2:行貼付 F

## A-ZiPTS 配車入力

【利用者】  
配車係

【仕様、運用】

1. 配車依頼書を原票に入力します。(1日100枚以上)
2. 配車表ビューアからジャンプしてきた場合は運転手と時間は自動セット

No	機能名
1	ユーザーマスター
2	現場マスター
3	エリアマスター
4	センターマスター
5	営業所マスター
6	車種マスター
7	車両マスター
8	運送会社マスター
9	運転手マスター

マスター画面イメージ

マスター一覧イメージ(Excel出力機能有)

センターコード	センター名	白社社区分	社社区分	郵便番号	住所上段	電話番号	指定商材
01	埼玉	1	1	3480113		0480-85-7088	YT・四角支柱・強力サポート・SPパネル・フェンスバリケード・エコプレート・くい
02	神奈川	1	1				
03	群馬	1	1				
04	栃木	1	1				
05	茨城	1	1				
06	千葉	1	1				
07	千葉	1	1				
08	千葉	1	1				
09	千葉	1	1				
10	千葉	1	1				
11	千葉	1	1				
12	千葉	1	1				
13	千葉	1	1				
14	千葉	1	1				
15	千葉	1	1				
16	千葉	1	1				



No	機能名	主な利用者	機能概要	イメージ
11	配車入力	配車係	配車入力を行う画面です。 配車ビューアからのショートカット入力機能があります。 運転手、時刻の変更はマウスドラッグで移動が可能です。 (変更履歴を保持します)	
12	配車表ビューア	配車係 営業、業務、機材	縦30台表示、5分置きに自動更新機能有。 5万円の55incモニターをセンター等に配置しリアルタイム情報共有することも可能です。 (右の写真は実運用されているお客様の事例です。 55incモニター8台、縦2台で1日分を表示し、横に4日分表示)	
13	配車表印刷	配車係 ↓ 運転手	配車表を印刷します。 共有は配車ビューアで行い、運転手用にセンター側で印刷する想定です。 レイアウトは要ご相談	
14	ナビタイム用 CSV出力	配車係 ↓ 運転手	①所在地(現場マスター + センターマスター) ②配車 (No1.配車予定作成データ) の2 CSVを出力します。	
15	運転手休暇入力	運転手 ↓ 配車係	運転手の休暇予定を入力します。 配車ビューアで背景色を赤くし配置不可と判断可能にします。	

本システムは、A-ZiPの開発プラットフォーム「SAAP」を使用し開発を行います。

【メリット】

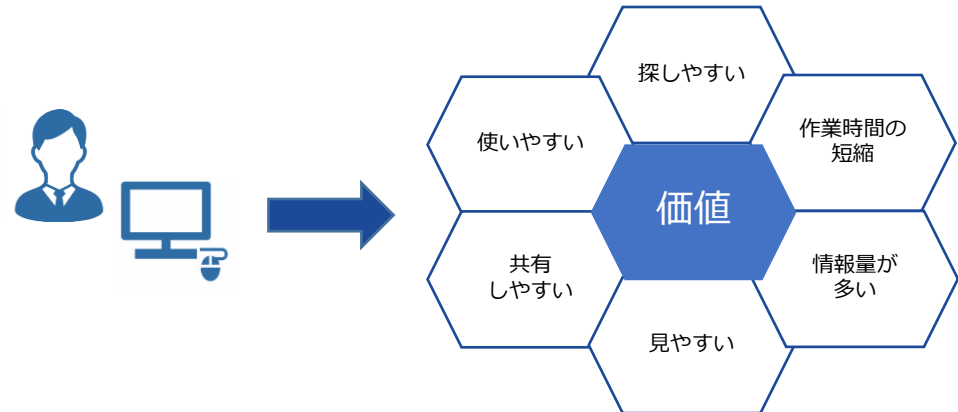
- ・統一UIによる操作性の統一
- ・製造コスト減  
→システムコストパフォーマンスの向上
- ・拡張性の維持  
→特別なUI、機能は運用の複雑化と拡張性の低下を招きます

【代表的な機能】

- ・汎用検索
- ・キーボード完結のためにショートカットキー
- ・変更履歴

※詳細は別紙資料 または 実際の動作画面でご説明します

インプット（入力）の時間を最小限にアウトプット（分析・実績）へ注力



UI（ユーザーインターフェース）

UX（ユーザーエクスペリエンス）

※SAAP作成画面イメージ



1

業務の安定稼働を維持します



2

トラブル発生時に最短での復旧に努めます

**1. 専任の担当者**

- (1) 常にシステムを理解し、迅速な障害復旧の知識と技術を維持致します。
- (2) 専任担当者の交代時には、適切な引継ぎ作業と教育を行います。

**2. 問合せ対応**

電話 / FAX / メール などでの各種問合せに対応致します。  
遠隔操作ツールにてお使いのパソコンを見ながらご回答等 対応を行います。

**3. ハード障害、ソフト障害の切り分け作業**

トラブル時のシステム修正をオンライン（TeamViewerによる遠隔操作）で行います。  
ご訪問にかかる時間を短縮し、素早い復旧が可能です。  
※オンラインによる保守で復旧しない場合は、現地ご訪問にて対応します。

**4. データベースのメンテナンス作業**

データベースが常に快適に動くように、適切な時期にメンテナンスを行います。  
※システム不具合以外でのデータの変更・削除は有償作業です。

**5. 不正データの調査及び修正作業**

システムのご利用時に発生した不正データを補修します。

**6. 瑕疵担保(プログラム不具合修正)期間の延長**

※通常、瑕疵担保期間は1年です。保守契約期間中は、無償で改修致します。

※問合せ対応時間：平日 9:00～17:00