

Teams Professor

Whitepaper



Inhoudsopgave

Wat is de Teams Professor?	3
Visie	3
Waarom Teams Professor?	4
Functionaliteiten	5
Aanvragen en uitrollen sites of teams.....	5
Site en of team templates	6
Stappen aanvraagproces	6
Updaten sites of teams	10
Lifecycle	10
Techniek	11
Koppelingen.....	11
Prijzen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Eenmalige investering	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Maandelijkse uitgave.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Wat is de Teams Professor?

Zijn je gebruikers enthousiast teams of SharePoint sites aan het uitrollen en is er geen overzicht meer? Is elk team of site weer net even anders opgezet? Ben je daarnaast op zoek naar een manier om grip op sites en teams te krijgen en wil je deze graag vanuit een plek archiveren? Dan past de Teams Professor als aanvulling op uw Microsoft 365 bij uw organisatie.

Om mee te beginnen de wildgroei aan sites en teams. Ons advies is altijd om in combinatie met deze tool het aanmaken van groepen en sites dicht te zitten en te beperken tot een aantal beheerders binnen de tenant. Vervolgens kunnen de aanvragen lopen via de Teams Professor en komt er grip op de nieuwe sites of teams.

Bij het aanvragen van een team of site kunnen uw collega's kiezen uit een template en dienen dit in. Een beheerder controleert dit op naamgeven en of er een valide reden is. Vervolgens wordt de site of team automatisch uitgerold.

Een SharePoint site of team handmatig inrichten neemt veel tijd in beslag. Daarnaast wil je dat de sites of teams dezelfde structuur hebben, zodat het voor jouw collega's makkelijk te begrijpen is. Hierdoor zijn templates dus een ideale manier om dit mee te automatiseren.

Met deze oplossing krijg je meer grip op een standaard structuur voor bijvoorbeeld:

- Projecten SharePoint sites of teams;
- Klanten sites;
- Extranet sites;
- Producten SharePoint sites of teams;
- Afdelingen;
- School of klas team;
- Samenwerking SharePoint sites of teams;
- Etc.

Daar bovenop moeten deze sites of teams weer opgeruimd of gearchiveerd worden wanneer het samenwerkingsverband of het project afgerond is. Via de Teams Professor kan de activiteit in de gaten gehouden worden en sites automatisch of handmatig gearchiveerd worden.

Visie

De Teams Professor is ontstaan vanuit een behoefte om SharePoint sites en teams beter te kunnen uitrollen en beheren. Vanuit Microsoft mist een tool waar dit allemaal samenkomt en waarmee je dit eenvoudig kunt uitvoeren. Daar komt de Teams Professor bij kijken. Het uitgangspunt is altijd om in lijn te blijven bij Microsoft. Ook bij wijzigingen bij Microsoft, zal de Teams Professor meebewegen. Bijvoorbeeld bij het archiveren, dit proces in de tool sluit aan bij wat Microsoft qua mogelijkheden biedt en het product zal dit blijven volgen in de toekomst.

Waarom Teams Professor?

- **Tijdsbesparing:** een site wordt automatisch aangemaakt en geüpdatet, een beheerder/medewerker hoeft dit niet meer zelf te doen;
- **Gebruikersgemak:** medewerkers hebben de mogelijkheid zelf een template met bijpassende functionaliteit te kiezen. Dit kan bijvoorbeeld erg handig zijn voor projectorganisaties of projectmanagement beter in te richten in Teams of SharePoint;
- **Uniformiteit en herkenbaarheid:** doordat er een keuze is uit een beperkt aantal templates ontstaat er consistentie;
- **Grip:** in kaart wie wanneer een site aanvraagt, inclusief een goedkeuringsproces;
- **Beheer:** handvatten voor het beheer van de sites of teams in de tenant, via de verlooptdatum die inzicht geeft in het gebruik, inclusief -wanneer wenselijk- automatische archivering;
- **Koppelingen:** Via de API en de custom connector in Power Automate zijn koppelingen mogelijk met andere systemen;
- **Microsoft-minded:** de Teams Professor is gebouwd met de nieuwste technieken om bij te blijven met de toekomstige ontwikkelingen en de processen zijn in lijn met de processen van Microsoft.

Functionaliteiten

Aanvragen en uitrollen sites of teams

Met Teams Professor van Puur ICT kun je geautomatiseerd teams of sites uitrollen op basis van een vooraf gedefinieerde structuur. Dit kan bijvoorbeeld een standaard mappen structuur zijn of kanalen met vooraf gedefinieerde tabbladen. Deze vooraf gedefinieerde inrichting wordt dan de template. Het is mogelijk om meerdere templates te ontwikkelen, zodat de eindgebruiker kan kiezen uit verschillende templates.

Een eindgebruiker kan een nieuwe site of team aanvragen en de gewenste basisgegevens meegeven zoals de naam, eigenaren en leden. Via een goedkeuringsproces kan de beheerder vervolgens automatisch de site of team laten uitrollen.

Momenteel worden de volgende opties ondersteund in de templates:

- Eigenaren en leden;
- Kanalen en tabbladen;
- Documenten bibliotheken of lijsten;
 - Inclusief kolommen;
 - Inclusief kolomopmaak;
 - Inclusief inhoudstypes;
- Mappen;
 - inclusief tekst vervanging, voorbeeld: “Map [Site naam]”;
- Documentsets;
- Office sjablonen;
- Pagina's;
- Site- of teamsafbeelding;
- SharePoint navigatie;
- Standaard webparts in SharePoint pagina's;
- OneNote;
- Planner (met voor gedefinieerde taken en buckets);
- Site instellingen;
- Groepsinstellingen;
- Prefix op naam en alias;
- En meer.. (in overleg kunnen ook nieuwe of missende onderdelen bijgebouwd worden).

De volgende parameters kunnen op dit moment worden opgegeven:

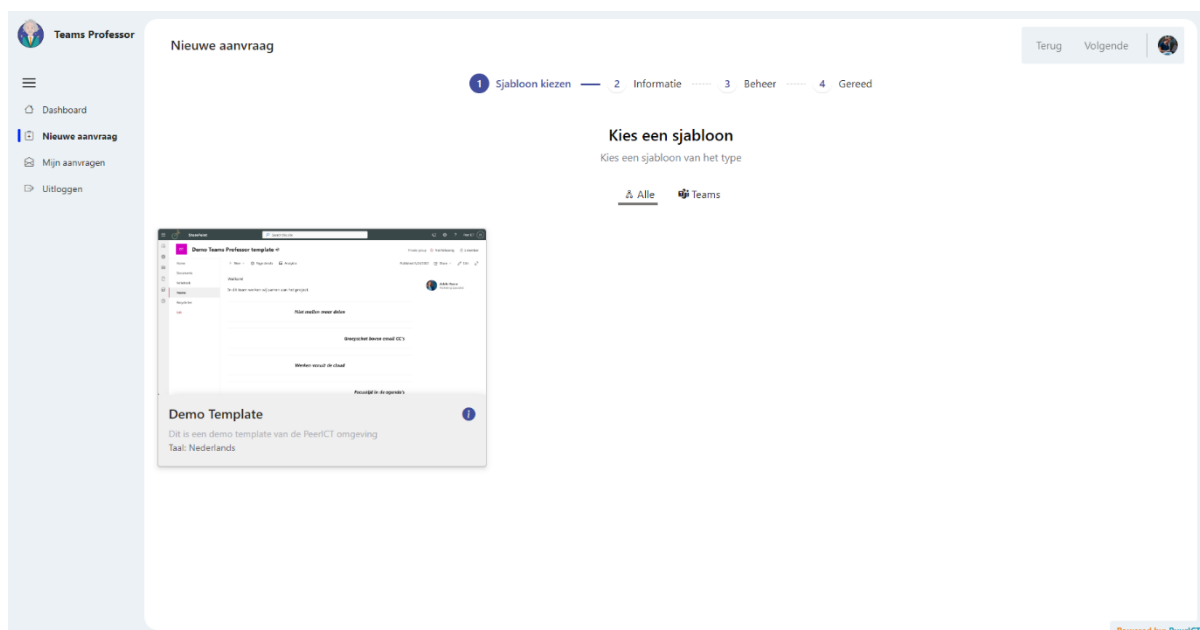
- Naam;
- Eigenaren;
- Leden;
- SharePoint URL (alias en gelijk ook het emailadres van de Microsoft 365 groep);
- Omschrijving;
- Publiek of Privé;
- Hub site (koppelen en registreren als).

Site en of team templates

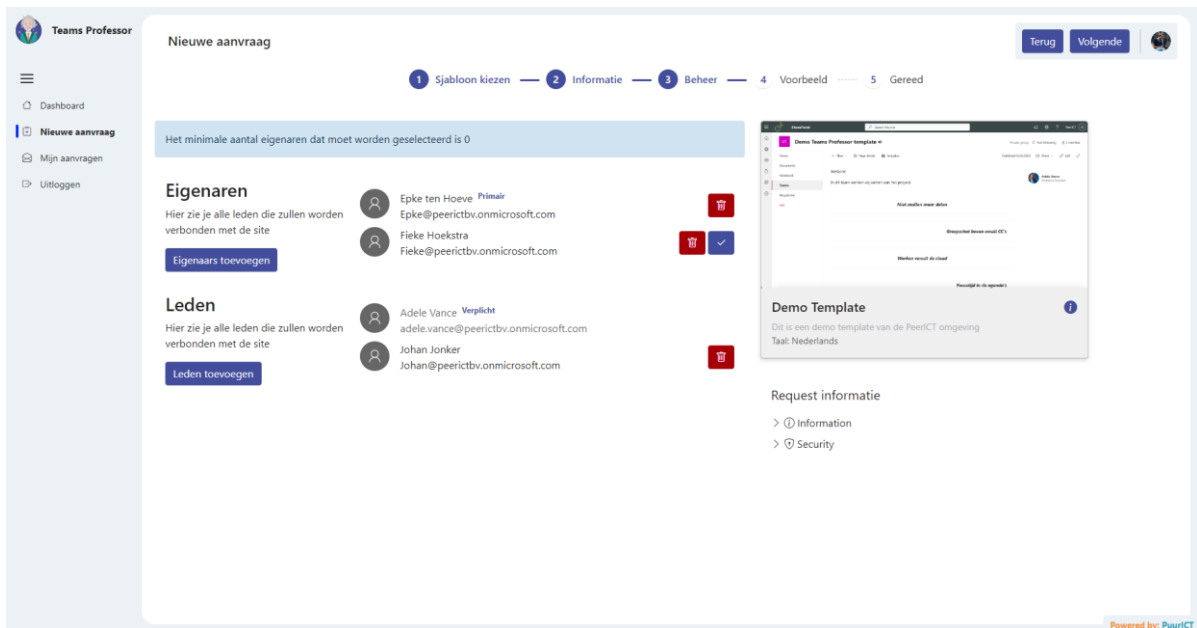
Templates worden gezamenlijk in overleg gerealiseerd. We gaan hierbij uit van een prototype waar de template op gebaseerd wordt. In de toekomst willen wij dit voor de beheerders beschikbaar maken binnen de Teams Professor.

Stappen aanvraagproces

1. Als gebruiker wil je een nieuwe site aanmaken voor jouw afdeling, project of proces.
2. Je bekijkt alle mogelijke templates en kiest vervolgens de template die het beste bij jouw wensen en behoeften past.



3. Je vult de gewenste naam in en vult de eigenaren en leden aan.



Nieuwe aanvraag

1 Sjabloon kiezen — 2 Informatie — 3 **Beheer** — 4 Voorbeeld — 5 Gereed

Het minimale aantal eigenaren dat moet worden geselecteerd is 0

Eigenaren
Hier zie je alle leden die zullen worden verbonden met de site

- Eigenaars toevoegen**
- Eigenaren:**
 - Epke ten Hoeve *Primaar*
Epke@peerictbv.onmicrosoft.com
 - Fieke Hoekstra
Fieke@peerictbv.onmicrosoft.com

Leden
Hier zie je alle leden die zullen worden verbonden met de site

- Leden toevoegen**
- Leden:**
 - Adele Vance *Vereplicht*
adele.vance@peerictbv.onmicrosoft.com
 - Johan Jonker
Johan@peerictbv.onmicrosoft.com

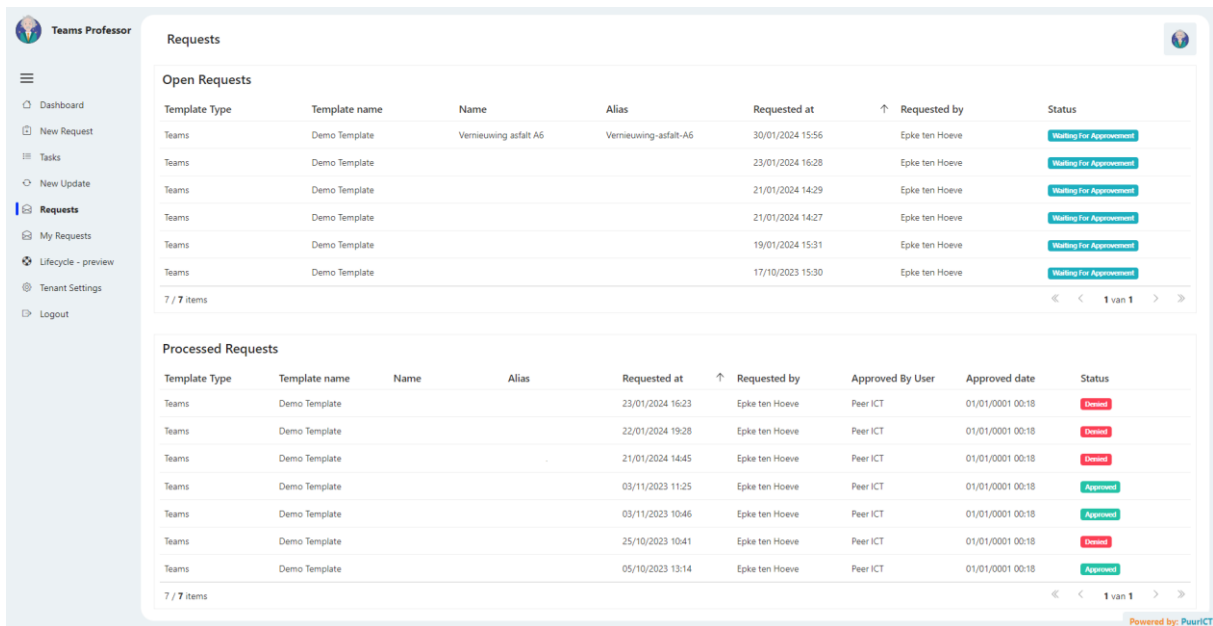
Demo Template
Dit is een demo template van de PeerICT omgeving
Taak: Nederlands

Request informatie

- > Information
- > Security

Powered by: PuurICT

4. De site met bijbehorende template vraag je aan via een goedkeuringsproces.



Requests

Open Requests

Template Type	Template name	Name	Alias	Requested at	Requested by	Status
Teams	Demo Template	Vernieuwing asfalt A6	Vernieuwing-asfalt-A6	30/01/2024 15:56	Epke ten Hoeve	Waiting for Approval
Teams	Demo Template			23/01/2024 16:28	Epke ten Hoeve	Waiting for Approval
Teams	Demo Template			21/01/2024 14:29	Epke ten Hoeve	Waiting for Approval
Teams	Demo Template			21/01/2024 14:27	Epke ten Hoeve	Waiting for Approval
Teams	Demo Template			19/01/2024 15:31	Epke ten Hoeve	Waiting for Approval
Teams	Demo Template			17/10/2023 15:30	Epke ten Hoeve	Waiting for Approval

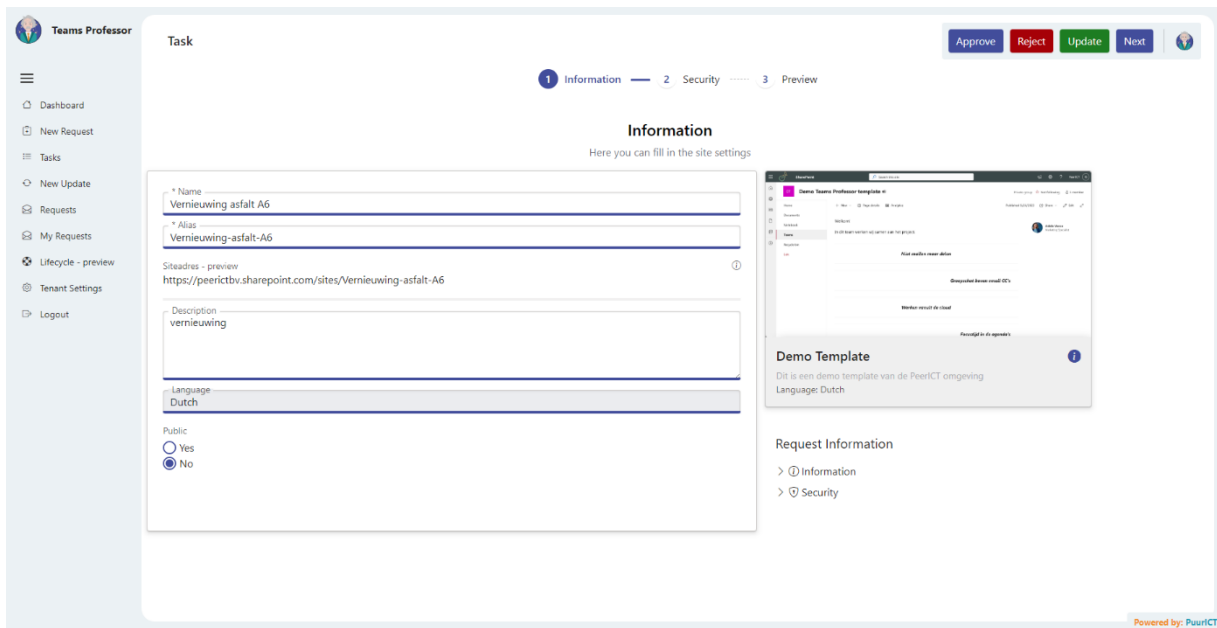
7 / 7 items

Processed Requests

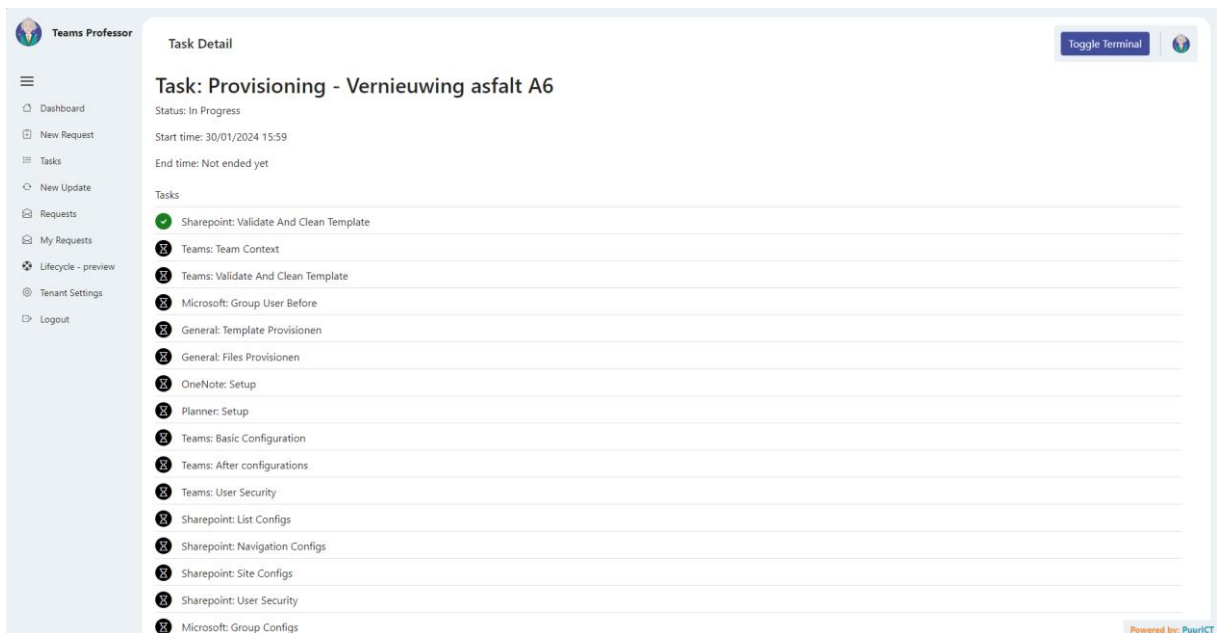
Template Type	Template name	Name	Alias	Requested at	Requested by	Approved By User	Approved date	Status
Teams	Demo Template			23/01/2024 16:23	Epke ten Hoeve	Peer ICT	01/01/0001 00:18	Denied
Teams	Demo Template			22/01/2024 19:28	Epke ten Hoeve	Peer ICT	01/01/0001 00:18	Denied
Teams	Demo Template			21/01/2024 14:45	Epke ten Hoeve	Peer ICT	01/01/0001 00:18	Denied
Teams	Demo Template			03/11/2023 11:25	Epke ten Hoeve	Peer ICT	01/01/0001 00:18	Approved
Teams	Demo Template			03/11/2023 10:46	Epke ten Hoeve	Peer ICT	01/01/0001 00:18	Approved
Teams	Demo Template			25/10/2023 10:41	Epke ten Hoeve	Peer ICT	01/01/0001 00:18	Denied
Teams	Demo Template			05/10/2023 13:14	Epke ten Hoeve	Peer ICT	01/01/0001 00:18	Approved

7 / 7 items

Powered by: PuurICT

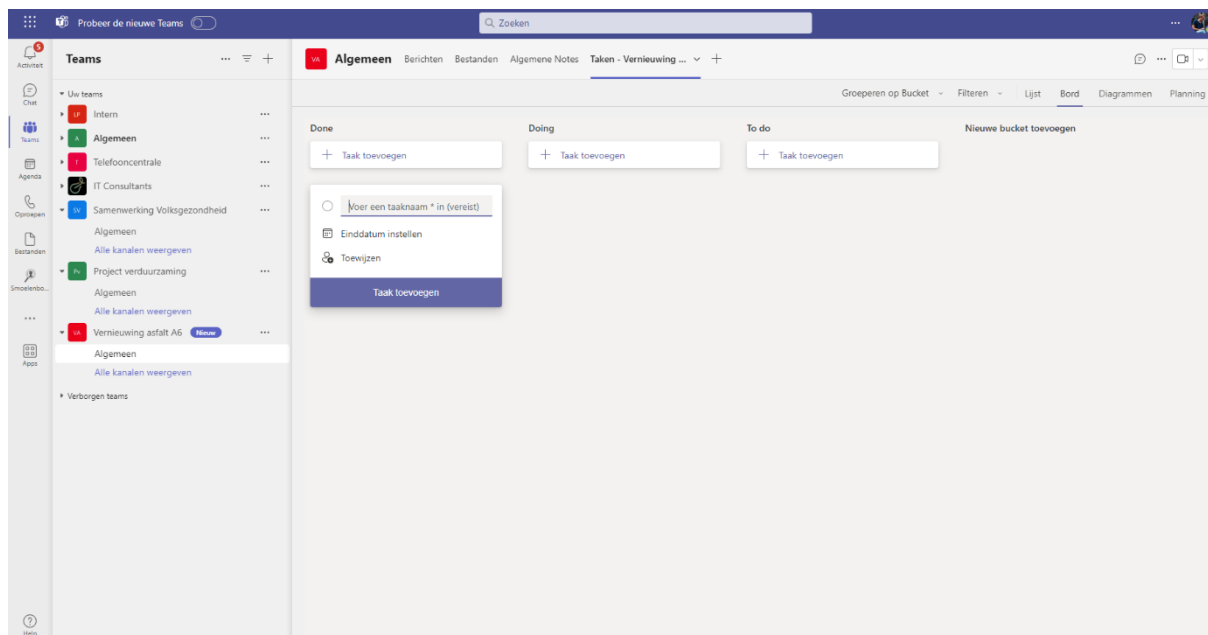


5. Na goedkeuring wordt de aangevraagde SharePoint site of team volledig uitgerold door een zogenaamde 'serviceworker'



6. De toegewezen eigenaar en jijzelf als aanvrager van de site/team ontvangen bericht dat de site is aangemaakt.

7. De leden kunnen nu werken binnen de SharePoint site of team.



Updaten sites of teams

Naast het uitrollen van nieuwe sites of teams is het ook mogelijk om met de Teams Professor bestaande sites of teams te updaten. Dit werkt via hetzelfde mechanisme als het aanmaken. Het proces wordt dan alleen toegepast op een al bestaande site of team. Hiervoor moet een aparte template gemaakt worden met de gewenste toevoeging, Puur ICT kan hierin voorzien. Het is nog niet mogelijk om bestaande data aan te passen. Denk hierbij aan het veranderen van een gedeelte van een pagina in de SharePoint site of het hernoemen van mapjes. Het updaten is alleen mogelijk voor beheerders, niet voor eindgebruikers.

In de toekomst komt de mogelijkheid dat beheerders zelf aanpassingen kunnen doen op templates. Waarna zij deze automatisch en in een keer kunnen doorvoeren op de reeds uitgerolde sites of teams van dat type template.

Lifecycle

Als laatste module is het mogelijk om vanuit de Teams Professor de uitgerolde sites en teams te beheren. Ook reeds bestaande sites of teams kunnen worden toegevoegd via een importfunctie. Via de module is het mogelijk om informatie in te zien van de site of team, denk aan de huidige leden en eigenaren van de groep of site, de kanalen van het team, de activiteit op de site of de geschiedenis van toegepaste templates. Direct vanuit de tool kan de beheerder de hele site of team archiveren. Alles wordt dan via de standaarden van Microsoft op alleen lezen gezet en het team verdwijnt uit het overzicht van de eindgebruiker.

Bij een uitgerolde site of team komt standaard een verloopdatum te staan. A.d.h.v. deze datum kan de beheerder zien of de site of team nog actief gebruikt wordt. Het idee is dat de eigenaren van de sites/groepen een bericht krijgen wanneer deze datum bereikt wordt, zodat zij deze vervaldatum eventueel kunnen verlengen. De beheerder kan vervolgens via de Teams Professor de sites of teams archiveren- of dit automatisch laten doen.

Techniek

De Teams Professor is ontwikkeld in de nieuwste techniek en maakt gebruik van de open source core van PnP. De core die Microsoft zelf ook gebruikt bij haar lookbook (<https://lookbook.microsoft.com>). Deze core heeft helaas niet alle capaciteiten die nodig zijn om een volledige site of team uit te rollen. Hieromheen is een eigen modificatie geschreven om allerlei zaken mogelijk te maken. Denk hierbij aan uitbreidingen zoals het aanmaken van Planner borden of het instellen van groepsinstellingen. De Teams Professor draait als een losse app service en op de achtergrond worden 'serviceworkers' gestart om taken (uitrollen van templates) te faciliteren. Dit is een door Puur ICT ontwikkelde technologie, waarmee taken op een kosten efficiënte manier uitgevoerd kunnen worden. Deze zijn gedeeld met andere afnemers. Het is ook mogelijk om toegewijde 'serviceworkers' te krijgen. Die worden niet met andere afnemers gedeeld, zodat er altijd voldoende capaciteit is.

Koppelingen

De Teams Professor heeft een API beschikbaar en er staat een custom connector in Power Automate klaar voor allerlei aanvullingen op de bestaande functionaliteiten. Power Automate stromen kunnen worden gebouwd door uw eigen organisatie, eventueel met hulp vanuit Puur ICT. Hierdoor is het mogelijk om aan vele applicaties te koppelen. Aanvragen kunnen bijvoorbeeld via een externe applicatie als Ultimate of TOPdesk lopen.