

Sofa

Vaše bezpapírová kancelář

Uživatelské rozhraní

- login prostřednictvím uživatelského jména a hesla, synchronizace s Active Directory a single-sign-on
- alternativní login pomocí Facebook, LinkedIn, Google a Microsoft účtu
- responzivní uživatelské prostředí se zachováním plné funkčnosti i z mobilních zařízení

Popis technického řešení

- řešení bude využívat technologie MS Azure:
 - Virtual machines
 - Azure SQL DB
 - Azure Keyvault
 - Azure File Storage
 - Azure Appservice
- integrační rozhraní WS SOAP

Funkcionality

Anonymizace osobních údajů v dokumentech a metadatech podle GDPR, šifrování dokumentů pro právo otevření a tisku dokumentu, integrace s elektronickými podpisy a časovými razítky.

Návrhář formulářů pro sběr dat

- zajistí možnost vytvoření formuláře, který bude obsahovat textové pole, dlouhé textové pole, číselné pole, datumové pole, časové pole, zaškrťovací pole, přepínač, seznam, tlačítko, výstupní pole, obrázek, formátovaný text, odkaz, přílohové pole
- návrhář umožní definovat u polí omezení – tyto omezení definuje návrhář formuláře pomocí podmínek. Dále je možné nastavovat pole pouze pro čtení či nastavit povinnost vyplnění
- návrhář umožní náhled rozpracovaného formuláře, a to i v typu zobrazení na specifickém zařízení (tablet, telefon)
- vzhled prvků bude definován pomocí kaskádových stylů

Sofa

Vaše bezpapírová kancelář

Návrhář workflow pro procesy

- ⊗ grafický nástroj pro specifikování procesů bez nutnosti úprav interních informačních systémů
- ⊗ WYSIWYG editor
- ⊗ prvky workflow: dráha, formulář, avízovací email, rozhodovací brána, úprava dat procesu, zahájení přes API, zahájení z externího úložiště, zahájení z datové zprávy, zahájení z emailu, komunikace s IS, hrana
- ⊗ u jednotlivých prvků definovatelné vlastnosti – kdo má být aktérem dráhy, vzhled formuláře, tvar avízovacího emailu, rozhodovací podmínky
- ⊗ uložení rozpracovaného procesu
- ⊗ kontrola na správnost návrhu workflow
- ⊗ možnost definovat, jaká data z workflow budou zobrazena v přehledové tabulce

Návrhář interních dotazníků

- ⊗ možnost tvorby anonymních dotazníků i dotazníků s identifikací osoby/skupiny (dle organizačního řádu)
- ⊗ možnost exportu dat do formátu .csv
- ⊗ logování použitých zařízení a možnost okamžitého přehledu logů
- ⊗ zobrazení a definice organizační struktury firmy

Agendy a workflow

- ⊗ spouštění agend z událostí (e-mail, datová zpráva, soubor v OneDrive, API)
- ⊗ možnost nastavení workflow a zástupů u jednotlivých procesů/uživatelů
- ⊗ řešení agend:
 - služební cesty a cestovní příkazy včetně vyúčtování služební cesty
 - žádosti o dovolenou podle zákoníku práce
 - nákupní požadavky
 - schvalování faktur a drobných nákupů (tzv. nákupů za hotové)
 - schvalování smluv
 - požadavky k vyřízení