

Datalytics

DATA!DERS

Niemand muss jemals wieder schlechte Entscheidungen treffen.



Follow us!

Angebot

DATAIDERS

Data Strategy & Analytics Assessment

Data Assessment Light	Full Data Assessment	Data Assessment & Implementierung
5.000€	ab 12.500€	Angebot auf Anfrage
Discovery & Analysis Bestandsaufnahme innerhalb von 2-4 Wochen Kickoff-Meeting, Interviews & Workshop 1 Zusammenfassung der aktuellen Umgebung, Ermittlung Ist-Zustand und Herausforderungen	Discovery, Analysis, Development & Completion Bestandsaufnahme & Architekturempfehlung innerhalb von 6-8 Wochen Kickoff-Meeting, Interviews, 3 x Workshops, Meeting Ergebnisse & Abschluss-Meeting Zusammenfassung der aktuellen Umgebung, Ermittlung Ist-Zustand und Herausforderungen Definition Soll-Zustand, Umsetzungsempfehlungen und Mehrwert Executive Summary & Abschlusspräsentation	Discovery, Analysis, Development, Completion & Implementation Bestandsaufnahme & Architekturempfehlung innerhalb von 6-8 Wochen Umsetzung der abgeleiteten Maßnahmen Schulung der Stakeholder

Inhalte

Wozu ein Datenstrategie & Analytics Assessment?

- ✓ **Unabhängige Analyse des Ist-Zustands** der IT-Infrastruktur und kundenspezifische Empfehlung des Soll-Zustands
- ✓ Kunden set-up besteht häufig aus manueller, nicht standardisierter Zusammenführung von Daten aus verschiedenen Quellen (**Daten-Dschungel**)
- ✓ Einsparungen von bis zu 12 Arbeitsstunden pro Woche pro „Datenexperte“. **Mitarbeiter verbringen 30 % ihrer Zeit** mit der manuellen Suche und Zusammenstellung von Informationen. (IDC, 2018)
- ✓ **Erprobte und strukturierte Vorgehensweise** von der Analyse bis zur Umsetzung von Maßnahmen
- ✓ Hands-on Mentalität und pragmatische Umsetzung durch **erfahrene Data Engineers**



Die 4 Phasen des Data Strategy Assessments



DISCOVERY

- Anforderungen klären
- "Big Picture"
- Herausforderungen & Probleme
- Ziele definieren und vereinbaren
- Umfang
- Zeitplan

Kickoff-Meeting



ANALYSIS

- Kundenverständnis aufbauen: Use Case, Ziele & Motivation
- Unternehmensstrategie
- Aktuelle Architektur
- Risiken und Probleme
- Blocker identifizieren

Interviews

Workshop 1



DEVELOPMENT

- Architekturen gemeinsam mit Kunden entwickeln
- Neue Architektur dokumentieren
- Komponenten
- Migrations-Roadmap
- Kostenaufstellung

Workshop 2

Workshop 3



COMPLETION

- Abgeleitete Maßnahmen präsentieren
- Dokumentenübergabe
- Ausblick und next steps
- Mögliche Szenarien und Planung für Implementierung

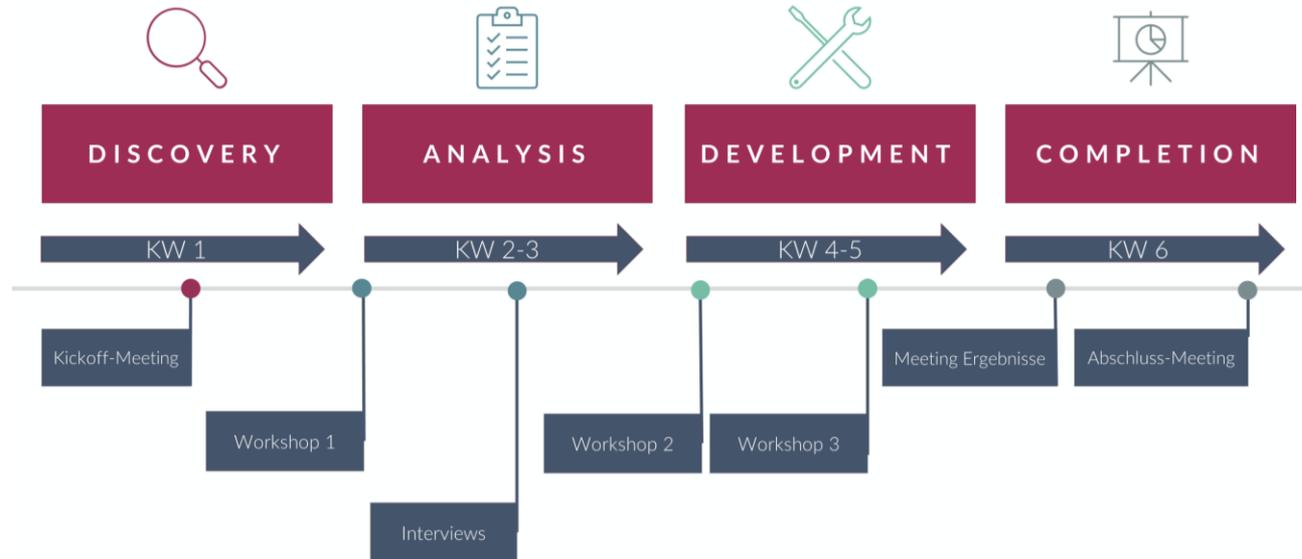
Meeting Ergebnisse

Abschluss-Meeting

Inhalte

Timeline des Data Strategy & Analytics Assessments

Die 4 Phasen des Assessments würden wir gerne mit Ihnen **innerhalb von 6-8 Wochen** abschließen. Der Zeitplan steht unter dem Vorbehalt eines pünktlichen Beginns und der Verfügbarkeit von Kundenressourcen für die Datenerfassung und die anschließende Diskussion während des Solution-Assessments.



Inhalte

Workshop 1 - Kickoff

- ✓ Kennenlernen des Projektteams
- ✓ Anforderungen bestimmen
- ✓ Herausforderungen und Painpoints definieren
- ✓ Ziele und Scope des Assessments bestimmen
- ✓ Ansprechpartner Fachabteilungen und Interviewteilnehmer benennen
- ✓ Inhalte und Verantwortliche zu Workshop 2 & 3 kommunizieren

Workshop 1 Kickoff	Workshop 2 Lösungsarchitekturen	Workshop 3 Diskussion & Anpassungen
Länge: 4h	Länge: 4h	Länge: 4h
Teilnehmer (Kunde) <ul style="list-style-type: none"> • Projektleiter / Project Owner • Fachabteilung mit Data Ownership • Datenbank-Admin • Weitere IT (auf Abruf ausreichend) 	Teilnehmer (Kunde) <ul style="list-style-type: none"> • Projektleiter / Project Owner • Datenbank-Admin • Weitere Stakeholder nach Bedarf 	Teilnehmer (Kunde) <ul style="list-style-type: none"> • Projektleiter / Project Owner • Weitere Stakeholder nach Bedarf
Inhalte <ul style="list-style-type: none"> • Definition von Anforderungen und Pain Points • Ziele und Scope des Assessments vereinbaren • Ist-Analyse 	Inhalte <ul style="list-style-type: none"> • Ist-Analyse vorstellen und Lösungsarchitekturen entwickeln • Architekturkomponenten • Migrations-Roadmap 	Inhalte <ul style="list-style-type: none"> • Vergleich möglicher Architekturen hinsichtlich Aufwand und Kosten • Feedback zu Lösungsvorschlägen einholen • Anpassungen vorbereiten

Inhalte

Workshop 2 – Entwicklung Lösungsarchitekturen

- ✓ Aus Anforderungen und Ist-Analyse wird eine Lösungsarchitektur entwickelt
- ✓ Architekturkomponenten definieren und beschreiben
- ✓ Migrations-Roadmap erstellen

Workshop 1 Kickoff	Workshop 2 Lösungsarchitekturen	Workshop 3 Diskussion & Anpassungen
Länge: 4h	Länge: 4h	Länge: 4h
Teilnehmer (Kunde) <ul style="list-style-type: none"> • Projektleiter / Project Owner • Fachabteilung mit Data Ownership • Datenbank-Admin • Weitere IT (auf Abruf ausreichend) 	Teilnehmer (Kunde) <ul style="list-style-type: none"> • Projektleiter / Project Owner • Datenbank-Admin • Weitere Stakeholder nach Bedarf 	Teilnehmer (Kunde) <ul style="list-style-type: none"> • Projektleiter / Project Owner • Weitere Stakeholder nach Bedarf
Inhalte <ul style="list-style-type: none"> • Definition von Anforderungen und Pain Points • Ziele und Scope des Assessments vereinbaren • Ist-Analyse 	Inhalte <ul style="list-style-type: none"> • Ist-Analyse vorstellen und Lösungsarchitekturen entwickeln • Architekturkomponenten • Migrations-Roadmap 	Inhalte <ul style="list-style-type: none"> • Vergleich möglicher Architekturen hinsichtlich Aufwand und Kosten • Feedback zu Lösungsvorschlägen einholen • Anpassungen vorbereiten

Inhalte

Workshop 3 – Diskussion Ergebnisse & Anpassungen

- ✓ Vergleich möglicher Architekturen hinsichtlich Aufwands und Kosten
- ✓ Kostenaufstellung besprechen (laufende Kosten und Implementierungskosten)
- ✓ Check: Erfüllung Anforderungen
- ✓ Haben wir unser Ziel erreicht?

Workshop 1 Kickoff	Workshop 2 Lösungsarchitekturen	Workshop 3 Diskussion & Anpassungen
Länge: 4h	Länge: 4h	Länge: 4h
Teilnehmer (Kunde) <ul style="list-style-type: none"> • Projektleiter / Project Owner • Fachabteilung mit Data Ownership • Datenbank-Admin • Weitere IT (auf Abruf ausreichend) 	Teilnehmer (Kunde) <ul style="list-style-type: none"> • Projektleiter / Project Owner • Datenbank-Admin • Weitere Stakeholder nach Bedarf 	Teilnehmer (Kunde) <ul style="list-style-type: none"> • Projektleiter / Project Owner • Weitere Stakeholder nach Bedarf
Inhalte <ul style="list-style-type: none"> • Definition von Anforderungen und Pain Points • Ziele und Scope des Assessments vereinbaren • Ist-Analyse 	Inhalte <ul style="list-style-type: none"> • Ist-Analyse vorstellen und Lösungsarchitekturen entwickeln • Architekturkomponenten • Migrations-Roadmap 	Inhalte <ul style="list-style-type: none"> • Vergleich möglicher Architekturen hinsichtlich Aufwand und Kosten • Feedback zu Lösungsvorschlägen einholen • Anpassungen vorbereiten

Inhalte

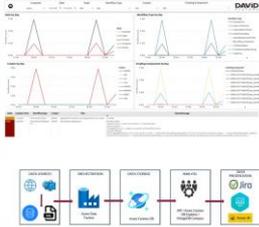
Liefergegenstände

- Zusammenfassung der aktuellen Umgebung, Ermittlung Ist-Zustand und Herausforderungen
- Definition Soll-Zustand, Umsetzungsempfehlungen und Mehrwert
- Executive Summary & Abschlusspräsentation

Kundenreferenzen als Case Study

 + **DAVID**
SYSTEMS

Case Study – DAVID Systems GmbH
Data Assessment & Implementierung einer Datenarchitektur




Datalytics

Case Study – LGI Logistics Group International GmbH
Digitalisierung von Sicherheitsbegehungen und internen Equipment Börsen




Datalytics

Konzeption & Implementierung von CRM-Dashboards zur Analyse und Visualisierung der Vertriebs- und Promotionsdaten




Datalytics

Case Study – LGI Logistics Group International GmbH
Data Strategy & Analytics Assessment




Datalytics

Case Study – Data Governance & Data Stewardship
Automotive OEM




Datalytics

Case Study – LGI Logistics Group International GmbH
Einführung BizDevOps mit Unterstützung durch Azure DevOps



Whitepaper zum Download

Datalytics

Wie Sie zum Data Governance Champion werden

Ihr Weg zum Data Intelligence Unternehmen

WHITEPAPER

1. Warum brauchen Sie Data Governance?

Im Zeitalter der Information zählen Daten zu den essenziellsten Ressourcen. Unternehmensentscheidungen basieren zunehmend auf datenbasierten Entscheidungen. Die Qualität der Daten, um genaue Entscheidungen zu treffen, ist entscheidend für den Erfolg des Unternehmens.

1. Aktualität und zeitliche Verfügbarkeit von Daten
2. Vollständigkeit und Qualität der Daten, um genaue Entscheidungen zu treffen

Wenn Sie sich nicht für die Qualität der Daten kümmern, riskieren Sie, dass Ihre Entscheidungen auf ungenauem Fundament basieren.

Wussten Sie schon, dass nur 3% der Daten von Unternehmen grundlegende Qualitätsstandards erfüllen?

Die gute Nachricht: Geschwindigkeit und Zuverlässigkeit lassen sich durch eine ganzheitliche Datenverwaltung hinweg problemlos vereinen.

Ein Gedankenexperiment: Stellen Sie sich vor, Sie arbeiten in einem Unternehmen und sind auf der Suche nach einem wichtigen Datensatz (EQD-Daten) für Ihr Projekt. Die Datenbank des Unternehmens ist der einzige Ort, an dem Sie diese Informationen finden können. Ihnen stehen unzählige Datensätze zur Verfügung, die jedoch unstrukturiert und unsortiert sind. Es ist eine Herausforderung, den richtigen Datensatz zu finden, da es keine klaren Kategorien oder Tags gibt. Sie müssen jeden Datensatz einzeln überprüfen, um zu sehen, ob er für Ihr Projekt relevant ist. Sie stellen sich dabei folgende Fragen:

- An wen kann ich mich wenden?
- Wo finde ich die Daten?
- Wie aktuell sind die Daten?
- Auf welcher Grundlage basieren die Daten?
- Sind das wirklich alle Daten?

Wir sind der Meinung: Eine unstrukturierte und schlecht organisierte Datenbank kann die Effizienz behindern, die Verbote in die Daten betriebskritischen und entscheidend den Erfolg von Projekten gefährden.

Datalytics

Self-Service Business Intelligence (SSBI) Die ultimative Checklist

So wird Ihrem Team der Einstieg leicht gemacht

WHITEPAPER

4. Checklist: Best Practices in Self-Service BI

1. Erste Schritte

Schulung und Sensibilisierung

- Ich habe eine grundlegende Übersicht über die Power BI Komponenten und deren Verwendung.
- Ich habe die notwendigen Schulungen erhalten, um Power BI auf verschiedenen Ebenen zu nutzen.

Zielgruppen- und Nutzungserklärung

- Ich habe die Zielgruppe klar definiert.
- Ich habe die zu erwartenden Nutzungsmuster des Berichts festgelegt, einschließlich der Häufigkeit, mit der auf ihn Bericht zugegriffen wird, z.B. täglich, monatlich oder mehrmals täglich.
- Ich habe den relevanten Prozess zum Dringern der Meldungen außerhalb von Power BI erstellt und Power-Berichte zugänglich gemacht.

Richtlinien und Verhaltensnormierung

- Ich habe die vorgegebenen Richtlinien...

100% Wie oft Sie auf den jeweiligen Checklisten-Punkt klicken, ist direkt zur Anzahl der Beschriftungen im Diagramm.

Kontakt

DATA!DERS

Kommen Sie auf die Datenexperten zu



Christoph Espelage

Geschäftsführer

christoph.espelage@datalytics-consulting.com

+49 178 3984086



Janica Fischer

Data Consultant

Technology Lead Business Intelligence

janica.fischer@datalytics-consulting.com



Lukas Gernoth

Senior Data Consultant

Technology Lead Data Governance

lukas.gernoth@datalytics-consulting.com