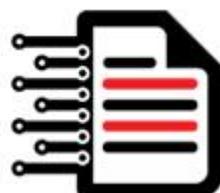




Una empresa de la
CCL CÁMARA
DE COMERCIO
LIMA
La Cámara de los Gremios



perúfactura
Un producto de Digiflow



MANUAL

Facturador

	MANUAL	DGF – 2018 Versión: 01	Pág. 1
	FACTURADOR-[PERÚ FACTURA]	Fecha: 05/04/2018	

Contenido	1
1- Inicio	2
2- Mantenimiento	3
2.1 Usuarios	3
2.2 Clientes	6
2.3 Productos	10
2.4 Servicios	14
3- Almacén	16
3.1 Entrada/Salida.....	17
3.2 Kárdex	19
4- Ventas	20
4-1 Comprobantes	20
4-2 Reportes.....	24

	MANUAL	DGF – 2018 Versión: 01	Pág. 2
	FACTURADOR-[PERÚ FACTURA]	Fecha: 05/04/2018	

1. Inicio

En la pantalla de inicio se podrá visualizar una serie de cuadros con información de la empresa:

Ventas del día

Ganancias del día

Comprobantes del día

Clientes

Productos

Servicios



The screenshot shows the 'Inicio' (Home) page of the Perúfactura system. At the top, there is a navigation bar with the Perúfactura logo and menu items: Inicio, Ventas, Almacen, and Mantenimiento. On the right side of the navigation bar, it says 'Bienvenido demo - EMPRESA DEMO S.A.C' and a 'Desconectarse' button. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Inicio' and features six data cards:

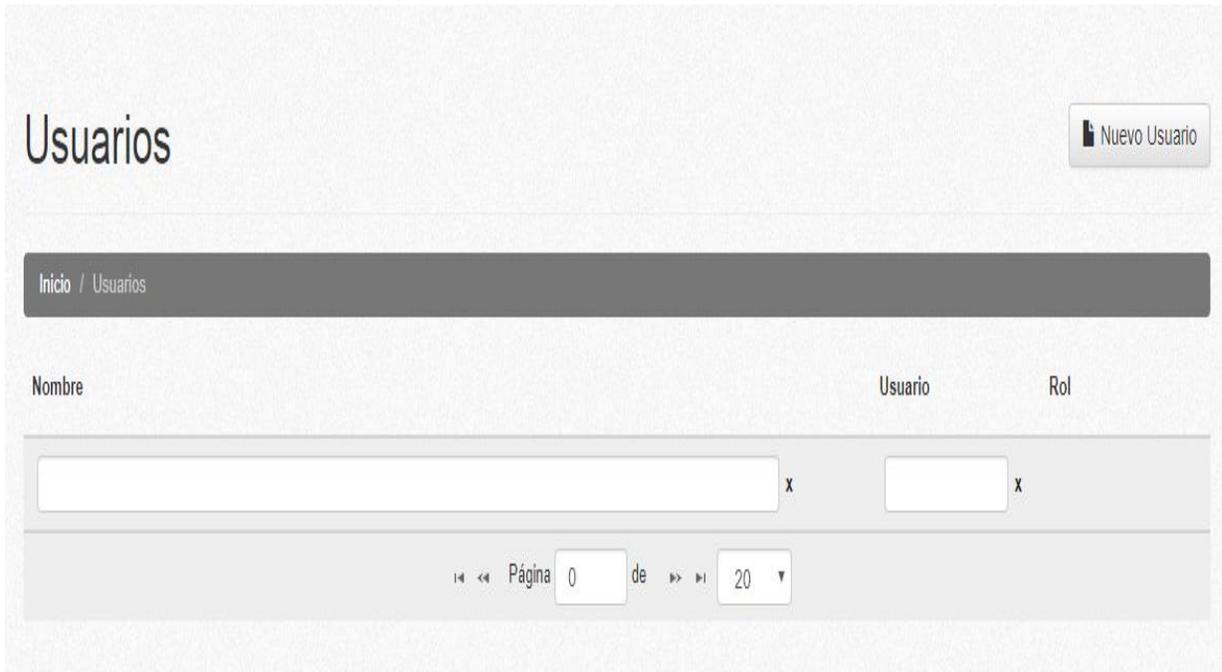
- Vendido Hoy: ↑ S/ 0.00
- Ganado Hoy: ↑ S/ 0.00
- Comprobantes de Hoy: 0
- Clientes: 28
- Productos: 34
- Servicios: 2

	MANUAL	DGF – 2018 Versión: 01	Pág. 3
	FACTURADOR-[PERÚ FACTURA]	Fecha: 05/04/2018	

2. Mantenimiento

2.1 Usuario:

En esta sección se procederá con la creación de los diferentes usuarios para los distintos puntos de venta que se pueda contar en la empresa



Usuarios

Nuevo Usuario

Inicio / Usuarios

Nombre	Usuario	Rol
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

<< << Página 0 de >> >> 20 ▼

	MANUAL	DGF – 2018 Versión: 01	Pág. 4
	FACTURADOR-[PERÚ FACTURA]	Fecha: 05/04/2018	

Dentro de la opción de Nuevo Usuario, encontraremos distintas opciones de usuario tales como:

Administrador

Vendedor

Almacenero

Suspendido

Seleccionar una opción de acuerdo al cargo requerido.

Tipo de Usuario (*)

Administrador

Administrador

Vendedor

Almacenero

Suspendido

	MANUAL	DGF – 2018 Versión: 01	Pág. 5
	FACTURADOR-[PERÚ FACTURA]	Fecha: 05/04/2018	

Luego, se continuará con el llenado de los campos obligatorios, incluyendo el usuario y contraseña, estos serán las credenciales que permitirán entrar al sistema con toda seguridad, una vez hecho esto se procederá a guardar.

(*) Campos obligatorios

Tipo de Usuario (*)

Administrador ▼

Nombre (*)

Ingrese el Nombre y Apellido

Usuario (*)

Usuario de Acceso

Contraseña (*)

Contraseña de ingreso

[Guardar](#)

	MANUAL	DGF – 2018 Versión: 01	Pág. 6
	FACTURADOR-[PERÚ FACTURA]	Fecha: 05/04/2018	

2.2 Clientes:

En esta sección encontraremos la base general de los clientes, además podemos agregarlos, ya sea uno por uno

Clientes

Nuevo Cliente
Carga Masiva

[Inicio](#) / [Clientes](#)

Nombre	Identidad	Correo	T. Principal	T. Adicional
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>			
Ejercito Peruano HMC	20131369124			
Ejercito Peruano FOSPEME	20508650451			
Cliente09	20403965390	amoreno@digiflow.pe	777	777
Cliente88	20398838380	amoreno@digiflow.pe	888	888
Cliente99	20992626261	amoreno@digiflow.pe	999	999
Cliente9	20403939390	amoreno@digiflow.pe	777	777

	MANUAL	DGF – 2018 Versión: 01	Pág. 7
	FACTURADOR-[PERÚ FACTURA]	Fecha: 05/04/2018	

O también en conjunto mediante una carga masiva, con las plantillas que estarán dispuestas para la descarga.

Clientes

[Nuevo Cliente](#)
[Carga Masiva](#)

[Inicio](#) / [Clientes](#)

Nombre	Identidad	Correo	T. Principal	T. Adicional
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>			
Ejercito Peruano HMC	20131369124			
Ejercito Peruano FOSPEME	20508650451			
Cliente09	20403965390	amoreno@digiflow.pe	777	777
Cliente88	20398838380	amoreno@digiflow.pe	888	888
Cliente99	20992626261	amoreno@digiflow.pe	999	999
Cliente9	20403939390	amoreno@digiflow.pe	777	777

	MANUAL	DGF – 2018 Versión: 01	Pág. 8
	FACTURADOR-[PERÚ FACTURA]	Fecha: 05/04/2018	

Dentro de la opción de Nuevo Cliente encontraremos los siguientes campos a completar:

Nombre

DNI

Ruc

Teléfono principal

Teléfono adicional

Correo

Dirección

Luego, guardar.

Nombre (*)

Puede consultar los datos con la SUNAT haciendo click en [SUNAT CONSULTAS EN LINEA](#).

RUC

DNI

Teléfono Principal

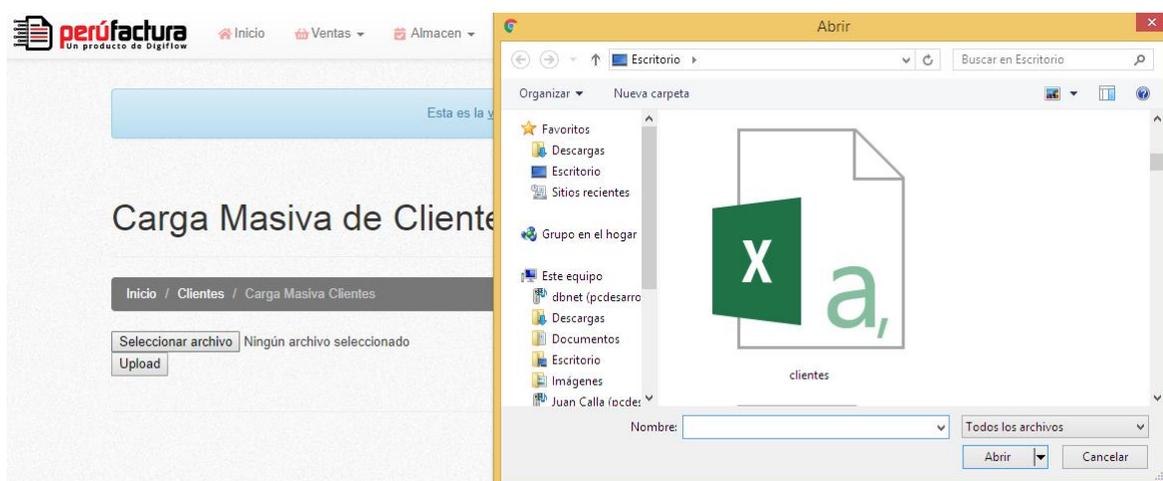
Teléfono Adicional

Correo

Dirección

	MANUAL	DGF – 2018 Versión: 01	Pág. 9
	FACTURADOR-[PERÚ FACTURA]	Fecha: 05/04/2018	

La opción de carga masiva conta de un proceso mucho más simple, se tendrá que completar la plantilla establecida con los datos de todos los clientes, luego se procederá a darle click en la opción de seleccionar archivo, en este caso la plantilla previamente rellena y por último pulsar la opción UPLOAD, concretado los pasos, tendrá todos sus clientes dentro de la base del facturador.



2.3 Productos

En esta sección encontraremos la base general de los productos, además podemos agregarlos, ya sea uno por uno

Productos

Nuevo Producto
Carga Masiva

[Inicio](#) / [Productos](#)

Nombre	Marca	Stock		UDM	P.C	P.V	M.G (%)
<input type="text" value=""/> x	<input type="text" value=""/> x	<input type="text" value=""/> x					
Productor De Prueba 1000	HP	50.00	+	U2	130.00	200.00	53.85%
Sutura Catgut Crómico 2/0 C/a 1/2 Circulo Redondo 40mm X 75cm	Tagum	0.00	+	Und	8.00	9.04	13.00%
Sutura De Catgut Crómico 1 C/a 1/2 Circulo Redondo 40 Mm X 75 Cm	Tagum	0.00	+	Und	7.50	9.60	28.00%
Sonda De Succión Con Control De Flujo # 14	Medex	0.00	+	Und	2.15	3.10	44.19%
Llave De Triple Vía Desc. Con Extensión Dis	Alfymedix	0.00	+	Und	1.90	2.50	31.58%
Esparadrapo Impermeable De Tela X 6 Cortes	3m	0.00	+	Cja	88.00	97.00	10.23%
Equipo Microgotero Con Volutrol	Venofix	0.00	+	Und	5.00	7.50	50.00%

O también en conjunto mediante una carga masiva, con las plantillas que estarán dispuestas para la descarga.

Productos

Nuevo Producto
Carga Masiva

[Inicio](#) / [Productos](#)

Nombre	Marca	Stock		UDM	P.C	P.V	M.G (%)	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	x	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
Productor De Prueba 1000	HP	50.00	+	U2		130.00	200.00	53.85%
Sutura Catgut Crómico 2/0 C/a 1/2 Circulo Redondo 40mm X 75cm	Tagum	0.00	+	Und		8.00	9.04	13.00%
Sutura De Catgut Crómico 1 C/a 1/2 Circulo Redondo 40 Mm X 75 Cm	Tagum	0.00	+	Und		7.50	9.60	28.00%
Sonda De Succión Con Control De Flujo # 14	Medex	0.00	+	Und		2.15	3.10	44.19%
Llave De Triple Vía Desc. Con Extensión Dis	Alfymedix	0.00	+	Und		1.90	2.50	31.58%
Espardrapo Impermeable De Tela X 6 Cortes	3m	0.00	+	Cja		88.00	97.00	10.23%
Equipo Microgotero Con Volutrol	Venofix	0.00	+	Und		5.00	7.50	50.00%

	MANUAL	DGF – 2018 Versión: 01	Pág. 12
	FACTURADOR-[PERÚ FACTURA]	Fecha: 05/04/2018	

Dentro de la opción de Nuevo Producto encontraremos los siguientes campos a completar:

Nombre

Marca

UDM (unidad de medida)

Stock inicial

Costo

Precio de venta

Luego se procederá a guardar.

Nombre (*)

Marca

Si no desea registrar una marca deje esta casilla en blanco, el sistema la reconocera con el prefijo de SIM.

UDM (*)

Stock Inicial

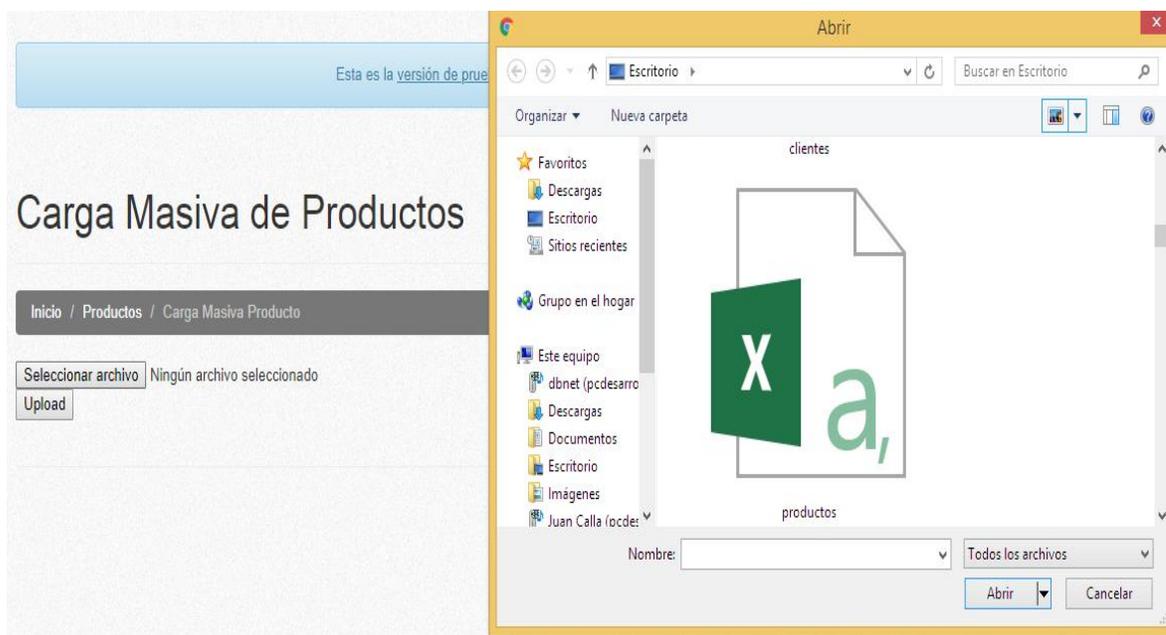
Este no es registrado como una entrada, si desea hacerlo de esta manera después de crear el producto registra la entrada y deje este en 0.00.

Costo (*)

Precio de Venta (*)

	MANUAL	DGF – 2018 Versión: 01	Pág. 13
	FACTURADOR-[PERÚ FACTURA]	Fecha: 05/04/2018	

La opción de carga masiva conta de un proceso mucho más simple, se tendrá que completar la plantilla establecida con los datos de todos los productos, luego se procederá a darle click en la opción de seleccionar archivo, en este caso la plantilla previamente rellena y por último pulsar la opción UPLOAD, concretado los pasos, tendrá todos sus productos dentro de la base del facturador.



2.4 Servicios

En esta sección encontraremos la base general de los servicios, con la opción Nuevo Servicio podremos ir agregando uno por uno.



Servicios Nuevo Servicio

Inicio / Servicios

Nombre	Precio
<input type="text" value=""/>	x
Servicio 1	100.00
Servicio	11.00

« << Página 1 de 1 >> » 20 ▼

Mostrando 1 - 2 de 2

	MANUAL	DGF – 2018 Versión: 01	Pág. 15
	FACTURADOR-[PERÚ FACTURA]	Fecha: 05/04/2018	

Dentro de la opción de Nuevo Servicio encontraremos los siguientes campos a completar:

Nombre

Costo

Precio

Luego se procederá a guardar.

Nuevo Servicio

[Inicio](#) / [Servicios](#) / [Nuevo Servicio](#)

(*) Campos obligatorios

Nombre (*)

Costo (*)

Precio (*)

3. Almacén

Dentro del módulo de almacén encontraremos una base a través de la cual controlaremos tanto la entrada como la salida de nuestros productos, además dentro del botón de acciones, podremos encontrar las opciones de Ajustar stock y Nueva entrada.

Almacén

!!! Acciones ▾

- Ajustar Stock
- Nueva Entrada

[Inicio](#) / [Entrada/Salida](#)

Tipo	Producto	Fecha	CNT	UDM	Usuario	Comprobante
Todos ▾ x	<input style="width: 100%;" type="text" value=""/>					
Entrada	[HP] - Producto8	03/04/2018	3.00	UD	Administrador	
Salida	[Microsoft] - Mouse Inalámbrico	02/04/2018	1.00	UD	Administrador	Q
Salida	[Apple] - MacBook Retina 15	28/03/2018	1.00	UD	Administrador	Q
Entrada	[Apple] - MacBook Retina 15	28/03/2018	2.00	UD	Administrador	
Salida	[Lenovo] - Thinkpad L470	26/03/2018	1.00	UD	Administrador	Q
Salida	[HP] - HP PROBOOK LAPTOP	26/03/2018	1.00	1	Administrador	Q
Entrada	[HP] - HP PROBOOK LAPTOP	26/03/2018	2.00	1	Administrador	
Salida	[HP] - HP PROBOOK LAPTOP	26/03/2018	1.00	1	Administrador	Q

	MANUAL	DGF – 2018 Versión: 01	Pág. 17
	FACTURADOR-[PERÚ FACTURA]	Fecha: 05/04/2018	

3.1 Entrada/Salida

En la opción de ajustar stock encontraremos los siguientes campos a completar:

Producto

Cantidad

Cabe resaltar que cuando se completen los campos, automáticamente los campos de UDM (unidad de medida) y stock actual se completaran para observar la cantidad actual del producto en el almacén.

Luego se procederá a guardar.

Producto (*)

Escriba el nombre del producto para registrar la entrada.

Escriba un nombre para buscarlo en la base de datos.

Cantidad (*)

Ingrese la cantidad a registrar para esta entrada.

UDM

Unidad de Medida

Stock Actual

[Empty field]

	MANUAL	DGF – 2018 Versión: 01	Pág. 18
	FACTURADOR-[PERÚ FACTURA]	Fecha: 05/04/2018	

En la opción de Nueva Entrada encontraremos los siguientes campos a completar:

Producto

Cantidad

Precio de compra

Cabe resaltar que cuando se completen los campos, automáticamente los campos de UDM (unidad de medida) y stock actual se completaran para observar la cantidad actual del producto en el almacén.

Producto (*)

Escriba un nombre para buscarlo en la base de datos.

Cantidad (*)

Precio Compra (*)

UDM

Stock Actual

	MANUAL	DGF – 2018 Versión: 01	Pág. 19
	FACTURADOR-[PERÚ FACTURA]	Fecha: 05/04/2018	

3.2 Kardex

Dentro del módulo de Kardex podremos encontrar el registro diario de los productos que han entrado o han sido retirados del almacén.

Kardex

☰ Acciones ▾

Inicio / Kardex

Este reporte muestra las entradas/salidas de un producto en una fecha determinada.

Reporte actual

Una Fecha Determinada ▾

02/04/2018

📅

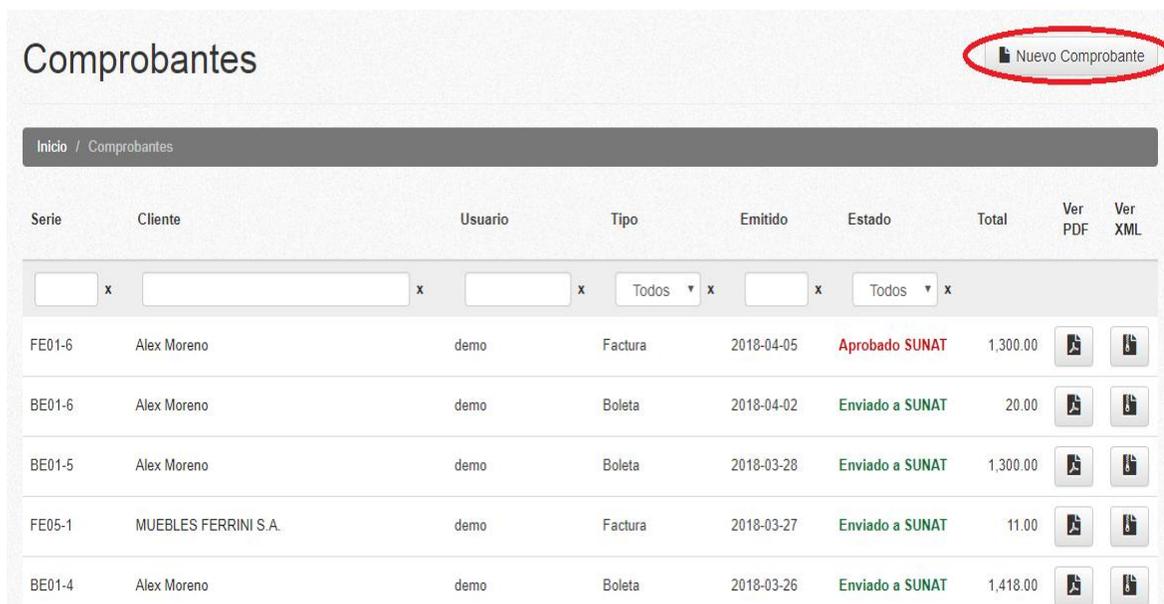
🔍

4. Ventas

4.1 Comprobantes

Dentro de la opción de comprobantes se encuentra la base de estos, dentro, se observa el usuario que realizó el comprobante, cuándo fue emitido, el estado del comprobante, el precio total, y las opciones para poder ver los comprobantes en formato PDF o XML.

También encontramos la opción de nuevo comprobante



Serie	Cliente	Usuario	Tipo	Emitido	Estado	Total	Ver PDF	Ver XML
FE01-6	Alex Moreno	demo	Factura	2018-04-05	Aprobado SUNAT	1,300.00		
BE01-6	Alex Moreno	demo	Boleta	2018-04-02	Enviado a SUNAT	20.00		
BE01-5	Alex Moreno	demo	Boleta	2018-03-28	Enviado a SUNAT	1,300.00		
FE05-1	MUEBLES FERRINI S.A.	demo	Factura	2018-03-27	Enviado a SUNAT	11.00		
BE01-4	Alex Moreno	demo	Boleta	2018-03-26	Enviado a SUNAT	1,418.00		

	MANUAL	DGF – 2018 Versión: 01	Pág. 21
	FACTURADOR-[PERÚ FACTURA]	Fecha: 05/04/2018	

La opción de Nuevo Comprobante nos permitirá emitir 4 tipos de comprobantes:

Boleta

Factura

Nota de crédito

Nota de débito

Comprobante (*)

Sin Selección ▼

Sin Selección

Boleta

Factura

Nota de Crédito

Nota de Débito

Tendremos que escoger las series y el tipo de moneda

Serie (*)

Sin Selección ▼

Moneda

S/ ▼

Luego seleccionar el cliente y automáticamente los datos se completarán, después llenar cada uno de los campos de ítems con lo que se desea.

Luego se procederá a guardar.

#	Item	CNT	UND	P.U (\$/)	P.T (\$/)
1	<input type="text" value="Escriba el nombre de un producto"/>	<input type="text" value="Cantidad"/>	<input type="text" value="UND"/>	<input type="text" value="Precio Unitario"/>	<input type="text" value="Total"/>
2	<input type="text" value="Escriba el nombre de un producto"/>	<input type="text" value="Cantidad"/>	<input type="text" value="UND"/>	<input type="text" value="Precio Unitario"/>	<input type="text" value="Total"/>
3	<input type="text" value="Escriba el nombre de un producto"/>	<input type="text" value="Cantidad"/>	<input type="text" value="UND"/>	<input type="text" value="Precio Unitario"/>	<input type="text" value="Total"/>
4	<input type="text" value="Escriba el nombre de un producto"/>	<input type="text" value="Cantidad"/>	<input type="text" value="UND"/>	<input type="text" value="Precio Unitario"/>	<input type="text" value="Total"/>
5	<input type="text" value="Escriba el nombre de un producto"/>	<input type="text" value="Cantidad"/>	<input type="text" value="UND"/>	<input type="text" value="Precio Unitario"/>	<input type="text" value="Total"/>
6	<input type="text" value="Escriba el nombre de un producto"/>	<input type="text" value="Cantidad"/>	<input type="text" value="UND"/>	<input type="text" value="Precio Unitario"/>	<input type="text" value="Total"/>
7	<input type="text" value="Escriba el nombre de un producto"/>	<input type="text" value="Cantidad"/>	<input type="text" value="UND"/>	<input type="text" value="Precio Unitario"/>	<input type="text" value="Total"/>

Luego de guardar el comprobante, es importante seleccionar la opción de enviar a la sunat, de otro modo éste, se quedará pendiente y generará problemas posteriormente tanto para el comerciante como para el cliente.

Factura: #FE01-4






[Inicio](#) / [Comprobantes](#) / [Factura](#)

(*) Campos obligatorios

Comprobante (*)	Cliente (*)	RUC (*)	Fecha	Estado (*)
Factura	MUEBLES FERRINI S.A.	20100359961	26/03/2018	Pendiente
Moneda (*)	E-mail (*)	Dirección (*)		
S/	Amoreno@digiflow.pe	CAL.LOS TALLERES NRO. 4897 Z.I. EL NARANJAL LIMA - LIMA - IT		

#	Item	CNT	UND	P.U (S/)	P.T (S/)
1	▶ [Microsoft] - Mouse Inalámbrico	1.00	UD	20.00	20.00
2					
3					
4					

Una vez seleccionada la opción aparecerá un mensaje emergente con la conformidad del envío

El documento ha sido procesado con éxito

El estado cambiará de pendiente a enviado a Sunat

Enviado a SUNAT

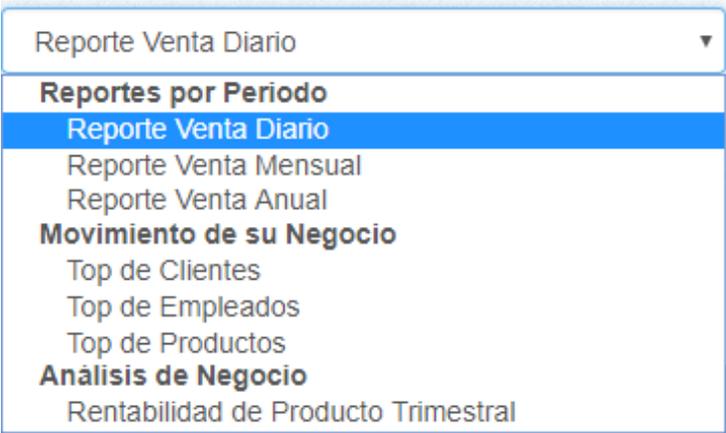
Una vez aprobado aparecerá de esta manera

Aprobado SUNAT

4.2 Reportes

Dentro de la opción de reportes tendremos dentro de reportes por periodo varios tipos de estos, así como también el movimiento del negocio con un Top de clientes, empleados y producto, además el análisis de estos con el reporte de rentabilidad de producto trimestral.

En cada uno de estos, veremos las facturas, boletas, la ganancia del periodo y lo que fue vendido



Cada uno de estos representados en tablas, como también en gráficas

