



PowerEIP企業資訊入口平台

狀態X資訊入口平台 提升 整體辦公效率!

單一平台整合 4 大企業管理核心



訊息管理

資源管理

知識管理

協同作業



PowerEIP基本功能

PowerEIP



個人化首頁



行事曆



通訊錄



電子佈告



問卷系統

文件庫



檔案資料



教育訓練



法令規章

資源預約



設備預約

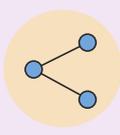


會議室預約

強大的擴充模組



ISO文件管理



AD整合



PowerSSO



檔案加密



物品領用



工作管理

PowerEIP協助



企業實現的效益

1. 完善的權限管理，強化內部資訊的安全性。
2. 各據點、部門資訊共享與同步，提升工作效率。
3. 文件電子化，防止遺失或毀損，也為地球盡一份力量。
4. 優化資源利用，創造更具彈性和效能的工作環境。
5. 問卷即時回饋，提升員工參與度，加速決策過程。





PowerEIP企業資訊入口平台

狀態X資訊入口平台 提升企業辦公效率!

單一平台整合 4 大企業管理核心



訊息管理

資源管理

知識管理

協同作業



文件庫

提供模組多層樹狀目錄管理，輕鬆整理文件資料，可以瀏覽新增、修改、刪除等操作歷程，確保透明性，配合完善權限設定、保護機敏資訊，並支援關鍵字查詢方便查找文件，即時通知確保相關人員同步查看，提升工作效率與文件管理準確度。

電子佈告

提供多層樹狀目錄，以分權管理瀏覽和編輯權限，新增佈告可輸入標題、內容、分類等資訊修改與附加文件，支援推播提醒通知、首頁、簽收要求，同時權限控管可指定可瀏覽對象，自動記錄瀏覽，支援快速搜尋，也適用於電腦和手機瀏覽。



行事曆

提供個人和團隊活動行事曆，支援月、週、四日、天和行程清單等不同的顯示模式，共用權限可設定瀏覽和編輯角色，指定不同的顏色和成員，功能包括行程通知、標籤、瀏覽記錄，並在儀表板上快速瀏覽最近的行程；與提供個人化設定包括預設顏色、顯示模式、星期開始日期和特殊星期底色。

資源預約

支援多種資源預約，如會議室、設備..等，透過樹狀目錄和權限控制管理預約，提供詳細的資源說明與附件上傳，彈性設定預約時段、審核流程等；支援單次或重複預約，同時具有預約標籤、儀表板等功能，方便快速管理和掌握預約情況。



問卷調查

支援多層樹狀目錄與權限，問卷設計可自訂問卷樣式、顏色、指定填寫人員，採用點選、拖拉方式設計題目，結果提供明細和統計報表，提醒內容支援郵件、app、網頁等多元選擇。

