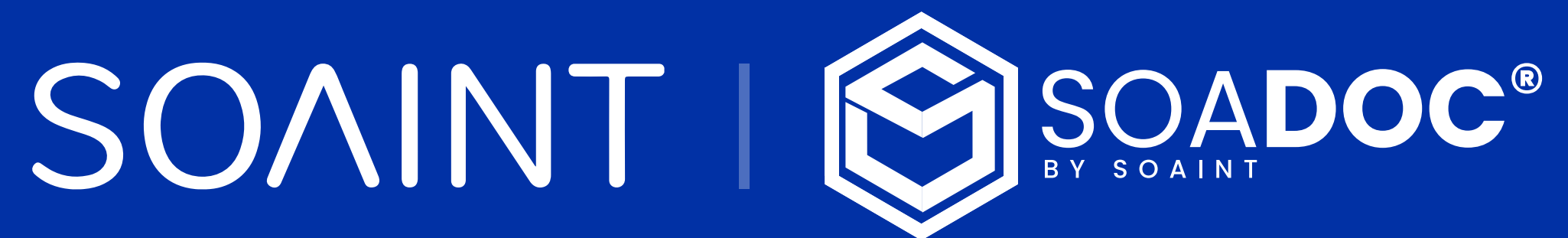




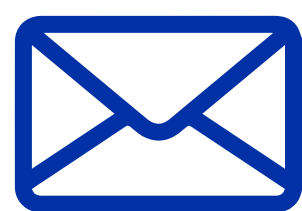
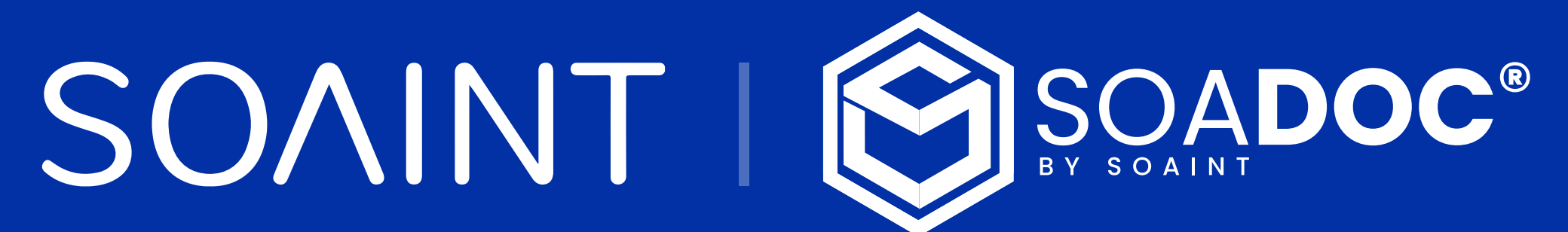
Transformación Digital Y Evolución De La Gestión Documental



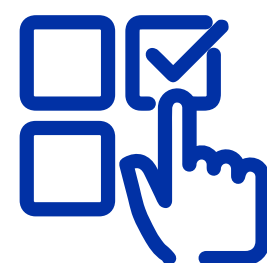
SOADOC® es una solución Multiplataforma diseñada para lograr una verdadera transformación digital en la Gestión Documental y aumentar la productividad de los procesos de negocio. Construida bajo la Arquitectura Toolbox de SOAINT, se hace escalable a todo nivel de la organización, a partir de la plataforma existente y sostenible en el tiempo, ya que cuenta con versiones soportadas en las principales plataformas del mercado como Redhat, IBM y Oracle. **También cuenta con soporte para instalación en plataformas de servidores Open Source, con el apoyo y servicio de soporte especializado de SOAINT.**



Componentes



Correspondencia



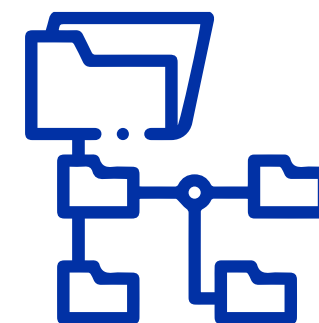
Asignación



Trámites



Producción
y Archivo



Consultas



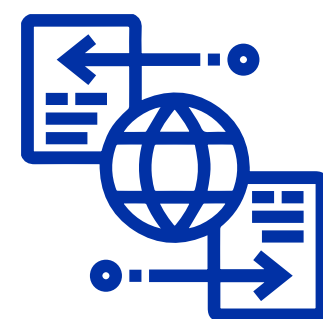
Digitalización



Producción
Documental



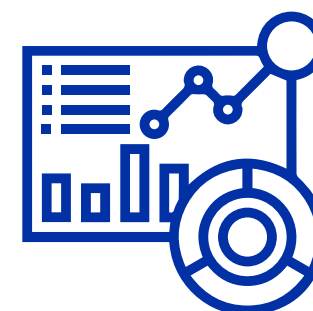
Gestión de unidades
documentales



Transferencias
documentales



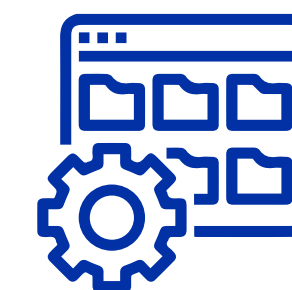
Disposición
Final



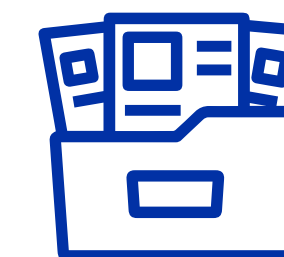
Reportes
y KPI'S



Gestión de
Archivo Físico



Instrumentos
Archivísticos



Configuración y
Administración

Implementado ya en

5 ENTIDADES DEL ESTADO



**Personería
de Bogotá, D. C.**
Al servicio de la ciudad



MINAGRICULTURA



**PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION**



**Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA**

Características

- ✓ **Interfaz 100% web, “responsive”, moderna, ágil y amigable.** Licenciamiento para USUARIOS ILIMITADOS.
- ✓ **Modelo de operación basado en el SGDE Sistema de Gestión de Documentos electrónicos y SGDEA Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos y de Archivo.**
- ✓ **Soporta el modelo de “Ventanilla única de radicación** (web, ventanilla física, email, otros).
- ✓ **Controla el ciclo de vida de los documentos, desde su recepción, producción, hasta su disposición final.**
- ✓ **Gestión integral de expedientes electrónicos y físicos.** Generación de índice y foliado electrónico.





Características

- ✓ **Gobierno documental basado en la automatización** de instrumentos archivísticos (CCD y TRD).
- ✓ **Ambiente de trabajo bajo entorno colaborativo**, para compartir y gestionar documentos.
- ✓ **Centralización de documentos electrónicos bajo arquitectura ECM** (Enterprise Content Management) y estándares de conservación a largo plazo (PDF/A).
- ✓ **Bandeja de actividades para gestión de correspondencia** por dependencias y roles de usuario.
- ✓ **Procesos documentales automatizados y adaptados** de acuerdo a los requisitos de operación.

Características

- ✓ Manejo de notificaciones electrónicas vía email.
- ✓ Capacidad de integrarse con Sistemas y/o servicios externos para implementar firmas digitales y electrónicas.
- ✓ Reportes y KPI 's de seguimiento mediante “Dashboards”.
- ✓ Búsquedas de contenido de grandes volúmenes de documentos y expedientes electrónicos.
- ✓ Gestiona las comunicaciones hacia los clientes a partir de la información del proceso documental.
- ✓ Seguridad y acceso por Roles de usuarios.
- ✓ Trazabilidad de las actividades de Gestión Documental ejecutadas en el sistema.

Características

- ✓ Cumplimiento de estándares internacionales y locales como ISO23081, ISO30301, ISO15489, ISO19001, Moreq, Resolución 8934/2014, Decreto 1080 2015, Ley General de Archivos 594 de 2000 y el acuerdo 060 de 2011.
- ✓ Soporta las últimas tendencias de automatización empresarial como BPM, BPA, RPA, Machine Learning, SOA/API s, Services y Microservices.
- ✓ Soporta las últimas tendencias en extracción automática e inteligente de datos, por medio de motores de reconocimiento OCR/ICR/OMR/BARCODE.
- ✓ Integración y autenticación de usuarios vía LDAP, Active Directory y Single Sign On SSO.
- ✓ Soporta implementación y crecimiento bajo infraestructura virtualizada o mediante contenedores.





Beneficios



1

Facilita el desarrollo de la cultura “Cero Papel”.
Soporte y respaldo local con experiencia Global.

2

Reduce costos futuros de licenciamiento
para nuevos usuarios.

3

Reduce los costos y tiempos en la administración y
procesamiento de la Gestión Documental.

4

Facilita el cumplimiento normativo de la gestión
documental.

5

Minimiza los riesgos legales asociados a respuestas
fuera de tiempo por vencimiento de términos.

6

Disminuye los tiempos de respuesta en las
comunicaciones y toma de decisión hacia el cliente.

7

Estandariza la operación documental de los procesos,
mediante una visión de Arquitectura Empresarial de TI.



8

Capacidad y flexibilidad para integrar y escalar a nuevos desarrollos, procesos y reglas de negocios.

9

Ahorra espacio de almacenamiento por la destrucción automática de documentos que han perdido su valor.

10

Proceso de Implementación ágil apoyado en la transferencia de conocimiento.

11

CERO costo en licencias de servidor para instalaciones en plataformas bajo arquitectura Open Source.

12

Capacidad de operación a partir de la plataforma licenciada existente en la organización.

13

Integración con ERP, CRM y otros sistemas de propósito específico.

14

Soportado con tecnologías líderes en el mercado y referenciadas en el cuadrante mágico de Gartner.



Descubre el Futuro de la Gestión Documental con SOADOC®

¡Comienza tu Evolución Hoy!

Solicite una presentación a:

 info@soadoc.co | www.soadoc.co



www.soaint.com