

ADMINSCHOOL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR



ADMINSCHOOL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR

DESCRIPCION GENERAL

seguro



Utilizamos Microsoft Azure ^{MR} una de las nubes de más confianza en el mundo, siendo una de las plataformas con más cumplimientos en Normas de Seguridad en el Mundo.

AdminSchool le permite establecer perfiles, usted decide quienes pueden ver, editar o modificar y a qué módulos de AdminSchool desea dar acceso, lo que garantiza la seguridad de acceso a su información



confiable

AdminSchool se adapta a su Sistema de Trabajo, permite la personalización; pues está preparado para que usted configure: escala de calificaciones, si será visible o no una materia, será promediable o no, etc.

AdminSchool es un sistema de control administrativo escolar preparado documentar y llevar un archivo digital de sus estudiantes, a fin de poder ser consultado por quien usted designe.



estratégico

Mejore significativamente la comunicación, con los padres de familia, alumnos e interna.

Proporcione un seguimiento personalizado a sus estudiantes, contamos con módulos como:

- ◇ Psicología
- ◇ Envío Circulares
- ◇ Integración Educativa
- ◇ Estadías / Prácticas Profesionales
- ◇ ASFamily App para envío notificaciones, citas, consulta del Tutor calificaciones y solicitud de citas por parte del tutor al Colegio.

ADMINSCHOOL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR

 <p><i>Multi-plantel</i></p>	AdminSchool es un sistema de gestión escolar preparado para manejar varios Planteles y/o Razones Sociales, lleve de manera automática los datos de sus estudiantes de un Plantel a otro.
<p><i>personalizable</i></p> 	No importa donde esté o qué dispositivo utilice, acceda a su información desde donde se encuentre con una conexión a internet. AdminSchool se cobra en base a su personal no el número de estudiantes de su Institución.

Universidad

ADMINSCHOOL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR

MODULOS		
Ubicación	Administración	Control Escolar
		
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Tantos Planteles como requiera. ⇒ Multi Razón Social 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Expediente completo de sus colaboradores. ⇒ Lleve estadísticas de su escolaridad y desarrollo profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Planes de estudios ⇒ Aulas ⇒ Materias ⇒ Fecha limite captura calificaciones ⇒ Grupos ⇒ Horarios ⇒ Reasignacion de grupo ⇒ Envío de circulares por: grado, grupo o en particular ⇒ Seguimiento desarrollo académico estudiante. ⇒ Impresión de documentación, conforme formatos se nos proporcionen
Módulos Especiales	Inscripciones	Seguimiento
		
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Materias Optativas ⇒ Acompañamientos y recursamientos ⇒ Control de Clubes ⇒ Exámenes recuperativos ⇒ Materias con submaterias ⇒ Idiomas 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Prospectos e incorporación automática a la Institución. ⇒ Inscripción/Reinscripción con almacenamiento digital de documentación 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Canalización por parte del Profesor a.. ⇒ Departamento Psicología ⇒ Departamento Integración Escolar ⇒ Estadías/ Prácticas Profesionales

ADMINSCHOOL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR

MODULOS		
Datos alumnos	Caja	Configuración
		
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Calificaciones. ⇒ Integración estudiantes por familia ⇒ Kardex con control de alta, baja y motivo ⇒ Expediente alumno (académico, financiero, documentación) 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Becas. ⇒ Talonario pagos con referencias ⇒ Estado de cuenta ⇒ Cobro de conceptos por calendario (estancia/comedor) ⇒ Establecimiento de políticas de seguridad para manejo de caja. ⇒ Aplicación automática de pagos referenciados 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Establezca políticas para inscripciones ⇒ Programa de Lealtad ⇒ Colegiaturas: anticipadas, normal, extemporáneo ⇒ Calendario Colegio ⇒ Establecer Perfiles ⇒ Asignación de Perfiles.
Academias	ASFamily (APP)**MARZO 2020**	
		
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Sección especializada Deportes ⇒ Sección especializada Academia Idiomas. 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Envío de Notificaciones a Tutor/estudiante ⇒ Solicitud de citas por parte Tutor/estudiante ⇒ Consulta Calificaciones por Tutor/estudiante 	

ADMINSCHOOL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR

Incluye agregar logotipo de los siguientes reportes financieros:

Tipo de Reporte	Descripción Reporte
Caja	Ingreso Fiscal
	Ingreso Total (Tanto Facturado como por ticket)
	Reporte por conceptos
	Cuotas por Sección o Nivel
Contabilidad	Conteo General de alumnos (incluye los que se han dado de baja)
	Conteo Contable de alumnos (alumnos activos en el periodo)
	Altas de alumnos por periodo
	Bajas de alumnos por periodo
	Complementos Colegiaturas vencidas por periodo)
	Colegiaturas cobradas por adelantado
	Conteo de ingresos por alumno
Boletas Colegiaturas	Función: al seleccionar permite imprimir los talonarios de pago con su referencia respectiva por orden alfabético en el rango que se le especifique
Lista de Alumnos	Lista de alumnos
	Lista de Alumnos para Aseguradoras
	Lista de Alumnos para aseguradoras sin póliza

ADMINSCHOOL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR

Tipo Reporte	Descripción Reporte
Directorios	
Familias	Por orden Alfabético resumido
	Familias con información desglosada: datos completos de la familia con sus hijos respectivos indicando el grado
	Familias con información de alumnos (Primero la información de los alumnos y después la información de la familia)
Resumen de Ingresos	Ingresos por Factura Normal
	Facturación Global a detalle
	Resumen de ingresos por alumno
Información de Becas	Lista de alumnos por familia (que tienen beca)
	Familias con más de 2 hijos
	Becas de comité
	Becas Oficiales
	Exentos (no pagan colegiatura) 100%
Cobranza	Deudores de Inscripciones
	Deudores de Colegiaturas
	Estados de Cuenta Deudores
	Deudores otros conceptos

ADMINSCHOOL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR

En la contratación de AdminSchool estaremos incluyendo sin costo adicional:

- Acompañamiento durante 2 semanas para la implementación, personalización y capacitación en el uso de AdminSchool sin costo adicional.
- Desarrollo de Módulo para seguimiento a estudiantes Egresados: crearemos un expediente digital que permita realizar el seguimiento de sus logros profesionales y establecer comunicación para hacerle llegar otras ofertas educativas como: certificaciones, maestrías, doctorados etc. *(conforme información que por parte de la Universidad nos sea proporcionada)*
- Desarrollo de Módulo que permita comunicarse con la dirección general de profesionales para generación de archivos XML para expedición de documentos oficiales. *(conforme información por parte de la UPY nos sea proporcionada)*
- Módulo de credencialización. *(conforme formato por parte de la Universidad nos sea proporcionado)*

Durante su periodo de contratación, la Universidad tendrá derecho a horas de soporte técnico con las siguientes opciones:

- De lunes a viernes de 8am a 5pm mediante envío de correo electrónico a desarrollo@absolutpc.com.mx indicando el motivo del soporte y proporcionando tanta información como sea posible.
- Vía mensajería como “whatsapp” para ello la Universidad nos proporcionará los teléfonos que considere pertinentes pertenezcan a este grupo.
- En caso de requerir apoyo fuera del horario y días estipulados se podrá proporcionar soporte vía mensajería “whatsapp”