



# **Manual Básico do Usuário**

**LIFEONE**

# FICHA TÉCNICA

**Direção Administrativa**  
**Jorge Eduardo Costa**

**Direção Operacional**  
**Tiago Alves**

# SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>20</b>
<b>MISSÃO .....</b>	<b>20</b>
<b>APRESENTAÇÃO DO SISTEMA .....</b>	<b>21</b>
<b>ESTRUTURA DO SISTEMA .....</b>	<b>22</b>
<b>1. MÓDULO PACIENTE</b>	
<b>PROCESSAMENTO .....</b>	<b>25</b>
Agenda dos Médicos .....	25
Alterar Dados do Atendimento .....	39
Atendimento .....	42
Consultar Agenda .....	50
Estorno de Atendimento .....	51
Estorno de Exames Pendentes .....	53
Estorno de Itens .....	54
Evolução Médica .....	56
Lançamento de Consultas .....	63
Lançar na Conta .....	65
<b>CADASTRO .....</b>	<b>67</b>
Alterar Senha .....	67
Cadastro de Obrigatoriedade Pessoa .....	68
Configuração de Agenda de Médico .....	69
Pessoa Jurídica .....	71
Pessoas .....	73
<b>RELATÓRIO .....</b>	<b>79</b>
Alterações de Pendências .....	79
Auditoria da Configuração da Agenda .....	81
Auditoria Modificações da Agenda .....	82
Consultar Atendimentos .....	83
Estatística de Agenda por Centro de Custo .....	85
Estornos da Agenda .....	87
Etiquetas .....	88
Etiquetas Raio-X .....	89

Indicações Para Clínica .....	90
Informações de Agenda Médica .....	91
Mala Direta .....	92
Marcações da Agenda.....	94
Pacientes Aniversariantes .....	95
Pacientes Mais Frequentes .....	96
Perfil de Atendimento (Sexo) .....	97
Pesquisa Anamnese .....	102
Pessoas em Cartão Assistencial .....	104
Reimpressão de Atendimentos .....	105
Reimpressão de Etiquetas.....	107
Status da Agenda .....	108
<b>2. MÓDULO MÉDICO.....</b>	
<b>PROCESSAMENTO.....</b>	<b>110</b>
Agenda com Visão do Médico.....	110
DMed .....	115
<b>CADASTRO .....</b>	<b>116</b>
Conselhos de Profissionais .....	116
Cor da Agenda .....	117
Especialidade .....	119
Modelo de Anamnese .....	120
Modelo de Atestados .....	122
Modelo de Encaminhamento Médico.....	124
Modelos de Receitas.....	126
Modelos de Solicitações de Exames .....	128
Percentual de Produção .....	130
Preço das Consultas .....	132
Profissionais da Clínica .....	133
Replicação de Percentual por Convênio.....	135
Salas.....	136
Salas Profissionais .....	137
<b>RELATÓRIO .....</b>	<b>138</b>
Honorários Médicos .....	138
Produção Médica .....	140

### 3. MÓDULO SADT

<b>PROCESSAMENTO</b> .....	143
Alteração de Modelo de Exame .....	143
Baixa de Exames .....	144
Conferência de Exames .....	145
Controle de Exames.....	147
Fila de Liberação .....	149
Fila de Liberação Especializados .....	156
Gestão de Laudos .....	157
Integração Com Terceirizados .....	162
Lançar Resultado Álvaro.....	165
Lançar Resultado DB Diagnósticos .....	166
Lançar Resultados Pardini .....	167
Laudos .....	168
Liberação de Laudo .....	172
Liberação de Exames Terceirizados .....	174
Orçamento de Exames .....	176
Protocolo de Entrega .....	179
<b>CADASTRO</b> .....	183
Alteração de Material Álvaro .....	183
Alteração Mnemônico DB Diagnóstico .....	184
Alteração Mnemônico Álvaro .....	185
Cadastro Álvaro .....	186
Cadastro de Frases .....	187
Cadastro de Recoleta .....	189
Capa dos Laudos.....	191
De-Para Pardini .....	193
Data de Entrega de Exame .....	194
Exames DB Diagnósticos .....	195
Exames DB Diagnósticos (Arquivo XML) .....	197
Itens de Exames DB Diagnósticos .....	198
Itens de Laudos Lab.....	199
Kits.....	201
Material de Coleta .....	203
Material e Método .....	204

Método.....	206
Motivos de Recoleta.....	207
Parâmetros de Referências por Laudos.....	208
Parâmetros por Exame.....	210
Referências.....	212
Replicação de Parâmetros por Exame.....	214
Subitens de Cad de Laudos.....	215
<b>RELATÓRIO</b> .....	217
Atendimento por Convênio / Centro de Custo.....	217
Atendimento por Convênio.....	219
Controle de Pendências.....	220
Estatística de Exames.....	223
Estatística de Entrega de Exames.....	225
Estatística Resultados.....	228
Exames.....	229
Exames de Pacientes por Convênio.....	230
Exames Liberados Internet.....	232
Exames Matrix.....	233
Exames Terceirizados.....	235
Fechar Lotes.....	236
Fila de Coleta de Exames.....	237
Fila de Impressão de Laudos.....	239
Frases.....	241
Impressão das Capas dos Laudos.....	242
Listar Exames.....	244
Listar Frases.....	245
Lotes.....	247
Mapas.....	249
Mapas Texto.....	250
Mapas (Uroanálise).....	252
Modelo de Laudos.....	253
Pacientes Por Exame.....	255
Prestação de Contas.....	258
Produção C. de Custo (SADT).....	260
Produção por Médico.....	262

Produtividade de Baixa de Exames .....	263
Protocolo de Entrega de Exames .....	265
RAU ADM.....	266
Reimpressão de Lotes .....	267
Rel. Atendimentos – RAU .....	268
Relatório de Recoleta .....	270
Relatório Diário por C. de Custo .....	271
Rel. Estatística de Exames em Geral .....	272
Rel. Pagamento Por Usuário – RPU .....	274
Resultados por Exame .....	275
Tabela Álvaro .....	277

#### **4. MÓDULO FATURAMENTO**

<b>PROCESSAMENTO</b> .....	279
Alterar Controle de Glosa.....	279
Auditoria de Preços .....	281
Casamento De Contas XML TISS.....	283
Controle de Contas .....	284
Controle de Glosa .....	286
Controle de Remessa .....	288
Fatura Eletrônica TISS (com versões).....	290
Honorários Médicos (TISS) .....	300
Importação de Tabela de Convênio .....	303
Importação e Tradução TUSS .....	304
Importação XML Solicitação Demonstrativo .....	305
Lançamento de Pendências.....	306
Mudança de Convênio .....	309
Validação Para Gerar XML .....	311
<b>CADASTRO</b> .....	312
Convênios .....	312
Convênios por Empresas .....	313
Descrição das Tabelas.....	314
Duplicar Tabela de Fatores .....	315
Fatores de Cobrança .....	316
Feriados Administrativos.....	317
Gestão de Preços.....	318

Grupos de Motivos de Glosa .....	319
Grupos Motivos de Pendência.....	320
Motivos de Glosa.....	321
Motivos de Pendência.....	322
Índices de Preços .....	323
Notícias de Convênio .....	324
Preços-Base .....	325
Subgrupo Motivos de Pendências .....	327
Tabela de Domínio do Tiss .....	328
Tradução de Códigos .....	329
<b>RELATÓRIO</b> .....	330
Atendimentos com Conta Emitida.....	330
Atendimentos Estornados .....	331
Atendimentos Sem Conta Emitida .....	332
Consulta de Código Geral .....	333
Dados Para Remessa.....	334
Demonstrativo Mensal de Arquivos XML .....	335
Estatística de Atendimentos (Convênio) .....	336
Exames Lançados por Centro de Custo.....	338
Fila de Notícias.....	339
Glosa.....	340
Honorários Médicos XML .....	341
Lançamentos Por Atendimento.....	342
Lista de Convênios .....	343
Localizar Atendimento .....	344
Parâmetros Gerais.....	345
Pendências Por Conta .....	346
Relação de Guias .....	347
Relação de Guias Enviadas .....	348
Tabela de Preço.....	349
Tabelas .....	351
<b>5. MÓDULO FINANCEIRO</b>	
<b>PROCESSAMENTO</b> .....	353
Abrir e Fechar Caixa .....	353
Baixa de Pagamentos.....	355

Conciliação Bancária.....	358
Contratos.....	359
Controle de Cheques.....	361
Descontos.....	362
Emissão de Cheques .....	364
Faturar Cartão de Crédito .....	365
Fila Validação Pré-Atendimento (Caixa).....	366
Lançar Pagamentos.....	368
Movimentação em Caixa.....	369
Renegociação.....	371
Transferência Entre Caixas.....	372
Transferência Entre Contas .....	374
<b>CADASTRO</b> .....	375
Acesso a Contas Bancárias e Caixas .....	375
Agência Bancária.....	376
Bancos .....	377
Cartões de Crédito .....	378
Certidões Negativas.....	379
Conta Bancária .....	380
Controle de Vencimento de Certidões .....	381
Percentual de Produção do Posto Por Convênio .....	382
Descrição das Contas.....	383
<b>RELATÓRIO</b> .....	384
Acompanhamento Financeiro.....	384
Alterações em Lançamentos.....	385
Atendimentos Por Tipo de Pagamento .....	386
Atendimentos Pendentes nos Caixas .....	387
Cartões Emitidos .....	388
Cheques Emitidos.....	389
Cheques Recebidos.....	390
Contas Por Natureza .....	391
Contratos a Vencer.....	392
Contratos Vigentes.....	393
Controle Financeiro .....	394
Controle Financeiro dos Atendimentos .....	395

Depósitos de Cartão.....	396
Descontos em Atendimentos .....	397
Estornos de Caixa .....	398
Extrato Bancário.....	399
Faturas .....	400
Fluxo de Caixa.....	402
Lançamentos Por Tipo de Conta.....	404
Movimentação em Caixa.....	405
Pagamento de Honorários Médicos.....	408
Produção Mensal .....	410
Rateio de Atendimentos.....	411
Receita / Despesa Acumuladas.....	413
Receitas e Despesas .....	414
Relatório Cartão de Crédito.....	415
Saldo Atual em Contas .....	416
Transferências.....	417
Vencimentos das Certidões.....	418
<b>6. MÓDULO SEGURANÇA</b>	
<b>PROCESSAMENTO</b> .....	420
Backup .....	420
Usuários por Programa .....	421
<b>CADASTRO</b> .....	423
Ajuda On-Line.....	423
Aplicar Atualização .....	424
Empresas.....	425
Impressora Pannel .....	428
Impressoras.....	429
Impressoras de Etiquetas .....	430
Impressoras TPL2844.....	431
Logs de Sistema.....	432
Programas .....	433
Usuários .....	434
<b>RELATÓRIO</b> .....	436
Auditoria de Cadastros de Pessoa/Médico .....	436
Auditoria de Controle de Glosa.....	437

Auditoria de Fatura Eletrônica TISS .....	438
Auditoria de Impressão de Laudos .....	439
Auditoria de Modificação de Atendimento .....	440
Auditoria de Modificação de Laudos .....	442
Auditoria de Mudança de Convênio .....	444
Auditoria de Percentual de Produção Médica .....	445
Programas por Usuário .....	446
Relatório de Rastreamento de Atendimento .....	448
Usuários por Centro de Custo.....	449

## **7. MÓDULO GERAL**

<b>PROCESSAMENTO</b> .....	451
Duplicação de Laudos .....	451
Mudança de Número Cadastral .....	452
<b>CADASTRO</b> .....	453
Cadastro de Agenda Telefônica .....	453
Cadastro de Bairros .....	454
Cadastro de CID .....	456
Cadastro de Cidades .....	457
Centro de Custo .....	458
Criação da Tabela .....	459
Estabelecimentos de Saúde.....	460
Estado Civil .....	461
Fabricantes.....	462
Geral de Códigos .....	463
Grupos .....	464
Mensagens .....	465
Motivos de Alteração.....	466
Motivos de Estorno.....	467
Naturezas .....	468
Profissões.....	469
Subgrupos .....	470
Ver as Tabelas Criadas .....	471

<b>RELATÓRIO</b> .....	472
Centro de Custos.....	472
Manuais Medlynx .....	473

## APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

A **Medlynx** é uma empresa presente no mercado desde 1999, trabalhando sempre em busca de inovações tecnológicas e de qualidade em seus serviços, focando exclusivamente a área de saúde, permitindo assim que seus clientes tenham a garantia de um ótimo serviço de gestão com o mais alto padrão de qualidade.

Em 2009 e 2012 ganhou o prêmio Competitividade para micro e pequenas empresas no segmento de TI a nível estadual, sendo automaticamente classificada e ficando entre as finalistas do prêmio nacional. Trata-se de uma empresa graduada pela incubadora de empresas da Universidade Federal de Sergipe e com reconhecimento de instituições importantes no seguimento de saúde, inclusive em algumas instituições acreditadas\* (ONA III e Joint Comission - Canadense).

—

\*A Acreditação Hospitalar é uma certificação semelhante ao ISO, mas exclusiva para instituições de Saúde. Trata-se de um método de avaliação voluntário, periódico e reservado dos recursos institucionais de cada hospital para garantir a qualidade da assistência por meio de padrões previamente definidos. Não é uma forma de fiscalização mas um programa de educação continuada.

## MISSÃO

Possibilitar que mais pessoas tenham acesso a uma saúde de qualidade, através do uso inteligente da tecnologia e do compartilhamento de informações e recursos.

## APRESENTAÇÃO DO SISTEMA

O **LifeOne** é uma plataforma criada para atender todas as necessidades de laboratórios e clínicas de pequeno e médio porte. Seus módulos são voltados para executar funções desde a organização da fila de espera dos pacientes até o controle de todas as áreas administrativas da empresa.

O sistema possui uma interface simplificada e intuitiva, para maior facilidade de utilização. Em sua página de acesso, podemos verificar os **Módulos** (1), **nome do usuário**, **data corrente**, ícones de **Fechar Sessão** e **Retornar para Página Principal** (2), além de **gráficos** (3) sobre exames e outras rotinas da empresa. (21)



Figura 1 - Visão geral da Página Inicial do sistema

### NOTA

- Para ter acesso a essa tela, o usuário deverá estar previamente cadastrado no sistema junto à empresa. Explicaremos o passo a passo deste procedimento mais adiante, no módulo **SEGURANÇA**.

## ESTRUTURA DO SISTEMA

### Módulos

O sistema está dividido em 21 módulos, distribuídos na barra superior da página, como visto antes, dos quais serão abordados. (21) Para visualizar seus nomes, posicione o cursor sobre seus ícones.

A seguir, um resumo das funções dos 7 principais módulos:



**PACIENTE** – Módulo responsável pelo cadastro de pessoas físicas ou jurídicas, sendo estas pacientes, profissionais ou convênios. Nele, também é possível agendar atendimento, consultar agenda, fazer estornos de atendimentos e exames, ter acesso à evolução médica, entre outros procedimentos.



**MÉDICO** – Registra e fornece dados referentes aos profissionais cadastrados na empresa, bem como define percentuais de produção dos serviços prestados por eles.



**SADT** – Operacionaliza e gerencia as atividades relacionadas ao laboratório e serviços especializados da instituição.



**FATURAMENTO** – Gerencia preços de medicamentos, serviços e produtos diversos, traduz e importa tabelas, cadastra fatores de cobrança, emite fatura eletrônica, controla glosa, contas, remessas, pendências, convênios, entre outras funções.



**FINANCEIRO** – Cadastra e controla bancos, contas e caixas permitindo a emissão de diversos relatórios para realização de auditoria de toda tramitação financeira de uma empresa.



**SEGURANÇA** – Gerencia toda a parte relativa às permissões de acesso, controle de usuários, sistema de backup, etc.



**GERAL** – Permite o cadastro de itens utilizados em diversos formulários do sistema, incluindo cidades, bairros, CID, centros de custo, profissões, grupos,

natureza; e dos códigos utilizados para materiais e procedimentos diversos, além de exibir os manuais do sistema.

## Seções e Programas

Cada módulo possui diversos programas que funcionam de forma interdependente (programas da seção de Processamento dependem das informações inseridas na seção de Cadastro; da mesma forma, programas da seção de Relatório dependem das informações cadastradas e processadas nas outras seções), como veremos ao longo deste manual. Essa interação também ocorre entre módulos. Nesses casos, o presente documento apresenta *links* que remetem ao assunto tratado em outra parte do texto para facilitar o entendimento do fluxo. Para uma melhor organização, os programas estão distribuídos em três seções por módulo, a depender de suas funções e do fluxo ao qual pertencem. (23)



Figura 2 - Acesso ao módulo Paciente mostrando o conteúdo de suas três seções

**PROCESSAMENTO (1)** – Seção responsável por movimentar e dar dinamismo às informações cadastradas no sistema;

**CADASTRO (2)** – Permite a introdução das informações necessárias que alimentarão e permitirão o desenvolvimento das atividades da empresa;

**RELATÓRIO (3)** – Informa, através de documentos, toda movimentação gravada no sistema, muitas vezes permitindo exportar o resultado em diferentes formatos.

# 1. MÓDULO PACIENTE

## PROCESSAMENTO

### Agenda dos Médicos

Esta opção é utilizada para realizar a marcação de Consultas e Exames, bem como para consultar informações da agenda médica de determinado profissional.

Em sua tela inicial, podemos verificar os campos **Empresa**, **Médico**, **Tipo de Agenda** (*Consulta* ou *Exames*), **Data**, **Ordenação** (*hora marcada* ou *ordem de chegada*) e **Procedimento**. Além das opções **Info Agenda Médica** e **Agenda**. (25)



Figura 3 - Tela de busca de Agenda Médica

### Informação da Agenda Médica

Esta opção emite um relatório sobre o médico informado, com dados profissionais dele, os convênios pelos quais ele atende e exames realizados por ele. Para isso, escolha a **Empresa** e o **Médico** (definindo o conselho no primeiro campo, digitando o número correspondente no campo seguinte e clicando fora da caixa para carregá-lo) e, em seguida, selecionando **Info Agenda Médica**. (25)

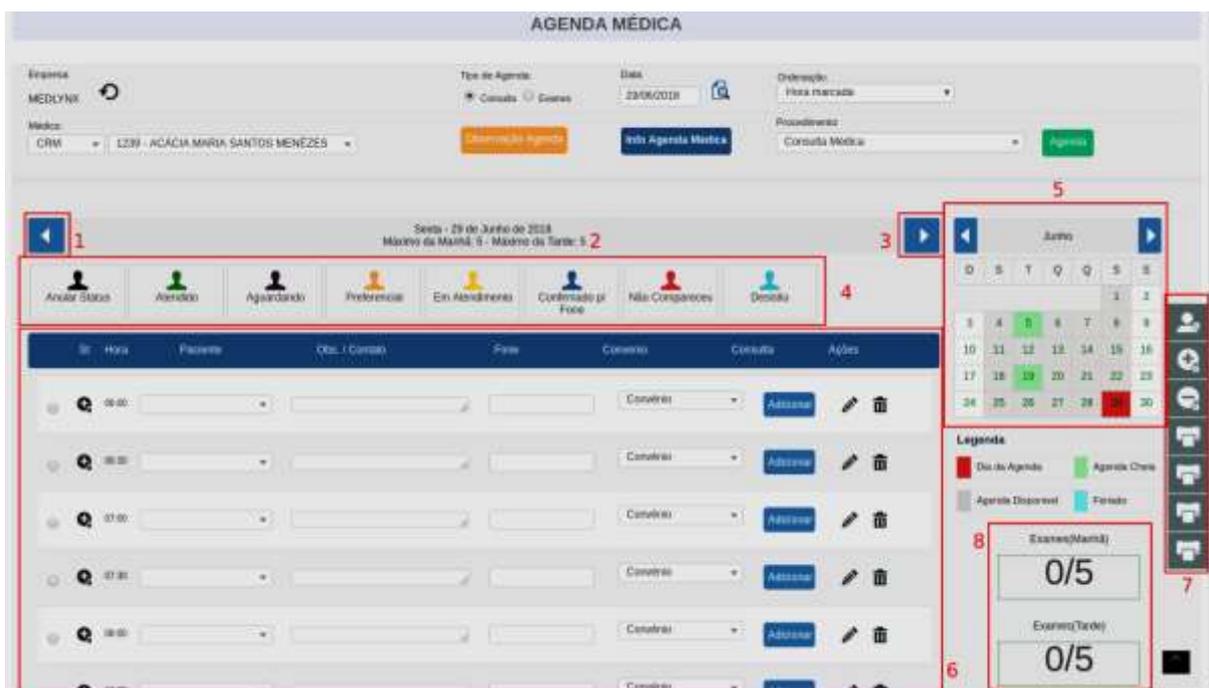
[LOGO DA EMPRESA]	MEDEXPRESS MULTI Relatório de Informações sobre Médicos	Data: 7/10/2016 Hora: 14:37
Nome do Médico:	CRM:	
Calcula IR: Não	Profissional da clínica: Sim	
Executante: Sim	Solicitante: Sim	
Centro de Custo: Centro Cirúrgico	Especialidade: FISIOTERAPIA	
<b>Observação: Teste</b>		
Convênios atendidos pelo profissional		
CORTESIA - Cód: 800	IPES - Cód: 2092	PARTICULAR - Cód: 1
Exames realizados pelo profissional		
Abdome inferior feminino (bexiga, utero, ovario e anexos) - Cód: 4090118	Consulta Médica - Cód: 1010101	CONSULTA PARA AGENDAMENTO - Cód: 12345C
EXAME PARA AGENDAMENTO - Cód: 1010100	ULTRA-SONOGRAFIA DE ABDOMEN SUPERIOR (FIGADO, VESICULA, VIAS BILIARES) - Cód: 020502003	ULTRA-SONOGRAFIA DE ABDOMEN TOTAL - FEMININO - Cód: 020502004F
		Endoscopia Digestiva Alta - Cód: 4020112

Figura 3.1 - Relatório de Informação da Agenda Médica

## Agenda

Possibilita consultar horários definidos para um dia específico (em [Configuração de Agenda de Médico](#)), bem como realizar o agendamento de pacientes.

Na tela inicial do programa, escolha a **Empresa** e o **Médico** e, em seguida, o **Tipo de Agenda** (*Consulta* ou *Exames*) que se deseja consultar, a **Data**, o tipo de **Procedimento** disponíveis para aquele profissional e a **Ordenação** (*hora marcada* ou *ordem de chegada*). Feito isso, clique em **Agenda** para visualizá-la. (26)

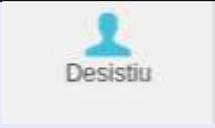


**Figura 3.2** - Visão da Agenda do Médico do tipo Consultas com horários previamente cadastrados (6)

Para melhor compreensão, os campos foram enumerados, alguns agrupados por blocos, cujas legendas serão explicadas a seguir:

- 1 – Ver agenda do dia anterior;
- 2 – Data da agenda e número máximo de atendimentos por turno naquele dia;
- 3 – Ver agenda do dia posterior;
- 4 – Barra de *links* de *status* de atendimento: utilizada para indicar a situação do atendimento de cada paciente para um melhor controle do fluxo. Possui interação com o programa Agenda Com Visão dos Médicos, na seção de Processamento do módulo **MÉDICO**. É composta pelas opções:

	Anula o <i>status</i> anterior de atendimento e é utilizado, por exemplo, no caso de paciente que não puder comparecer depois de ter confirmado sua presença;
--	---

	<p>Indica que o paciente já realizou a consulta/exame e foi liberado. É alterado pelo médico em sua agenda após concluir o atendimento e será visualizado na agenda da recepção;</p>
	<p>Usado para indicar que o paciente já realizou os procedimentos na recepção e está aguardando ser chamado pelo médico, que só poderá atendê-lo após gerado seu número de atendimento. <a href="#">Clique aqui</a> para ver o ícone exibido na tela do médico;</p>
	<p>Usado para indicar que o paciente possui, por lei, prioridade no atendimento;</p>
	<p>Indica que o paciente está em consulta. Estará visível após o médico clicar em <b>Atender</b> em sua agenda; <a href="#">Clique aqui</a> para ver o ícone exibido na tela do médico;</p>
	<p>Indica que um contato foi feito com o paciente que confirmou por telefone seu comparecimento. Para o médico, o paciente constará como <b>Confirmado</b>.</p>
	<p>Usado para indicar quando o paciente não comparecer a um atendimento. Para o médico, o paciente constará como <b>Cancelado</b>;</p>
	<p>Indica que o paciente desistiu do atendimento. Para o médico, o paciente constará como <b>Cancelado</b>;</p>

Para atualizar o *status* de um atendimento, selecione um paciente e, em seguida, clique em uma das opções de acordo com o fluxo (exceto para **Em Atendimento** e **Atendido**, alterados pelo médico). A tela será atualizada mostrando o ícone da opção no campo **St**.

**5** – Calendário da agenda: mostra, para o mês escolhido, os dias com os horários agendados e disponíveis para atendimento. Percorra entre os meses clicando nas setas para esquerda (para ver meses anteriores) ou para a direita (para ver os meses posteriores) ao lado do nome do mês. Clique em um dos dias para ver agenda completa;

6 – Lista de horários (previamente cadastrados em Conf. De Agenda de Médico) do dia selecionado para marcação de atendimento.

### Agendar Atendimento

Na **Agenda dos Médicos** escolha, entre os horários cadastrados para o dia, uma **Hora** para a qual deseja agendar o paciente. (28)



SI	Hora	Paciente	Obs.   Contato	Fone	Convênio	Consulta	Ações
🔍	06:00	▼			Convênio	Adicionar	✎ 🗑️
🔍	06:30	▼			Convênio	Adicionar	✎ 🗑️
🔍	07:00	▼			Convênio	Adicionar	✎ 🗑️
🔍	07:30	▼			Convênio	Adicionar	✎ 🗑️

**Figura 3.2.1** - Tela de agendamento de atendimento com horários disponíveis

#### NOTA

- Se todos os horários já estiverem ocupados e houver a necessidade e a possibilidade do médico de encaixar mais um paciente, insira-o em um horário diferente através da opção **Incluir Paciente**.

Em seguida, digite o nome do **Paciente** ou pesquise-o entre as pessoas cadastradas no sistema para inseri-lo. Em se tratando de pessoa não cadastrada ainda, utilize a opção **Novo Cadastro** na janela de pesquisa para cadastrá-la em Cadastro de Pessoas e depois incluí-la no agendamento. (28)



**Pesquisa Pacientes na Agenda**

Médico:   ..

Período:  a

Pesquisar por:  Telefone  Nome Nome:

Data	Hora	Médico	Proc.	Nome	Fone
------	------	--------	-------	------	------

**Figura 3.2.1.1** - Tela de Pesquisa e Novo Cadastro de pessoa

#### NOTA

- Para agilizar o processo de marcação de consultas e exames, o cadastro da pessoa no sistema pode ser feito posteriormente, no dia do atendimento, quando o paciente deverá estar munido de seus documentos.

Uma vez incluído o **Paciente**, digite as **Observações** que achar pertinentes, informe um **Telefone** para contato com o paciente, o **Convênio** dele, clique em **Adicionar** para selecionar o tipo de procedimento (**Consulta**) e finalize clicando em no campo **Ações**. (29)



**Figura 3.2.2** - Aparência de horário disponível para marcação de atendimento

A tela será atualizada com as informações salvas para aquele horário. (29)



**Figura 3.2.3** Aparência do campo do horário após marcação do atendimento

Uma vez marcado um atendimento, ainda é possível inserir uma **Observação**, bastando para isso, digitar a informação no campo correspondente e clicar em **OK** ao lado. Além disso, alguns ícones são alterados para aquele horário. Eles aparecerão nos campos **Status** e **Ações**. Para conhecer suas funções, basta posicionar o cursor do mouse sobre eles.

Ícones exibidos após **marcação** de atendimento:

- i Paciente marcado:** Indica que o paciente está marcado para aquele horário e que aguarda confirmação;
- ✓ Confirmar consulta:** Confirma o atendimento (consulta/exame) do paciente. Só estará disponível para procedimentos do dia corrente. Após confirmada, a agenda para o médico atualizará a situação do paciente para “OK” na fila de espera, indicando que ele está pronto para atendimento (clique aqui para ver);
- Remarcar:** Possibilita a remarcação do agendamento. Para isso, selecione o novo dia no calendário exibido e, em seguida, um horário, clicando no ícone da seta curva ao lado do horário disponível desejado; (30)

Paciente THAIS  
 Fone (79) 99144-  
 Convênio PARTICULAR

Hora	Paciente	Fone	Convênio
06:00			
06:30			
07:00	THAIS	(79) 99144-PARTICULAR	
12:00	THAIS	(79) 99144-PARTICULAR	
12:30			
13:00			

Outubro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Legenda  
■ Dia Atual na Agenda

**Figura 3.2.3.1** - Tela para remarcação de atendimento

**Replicar Agendamento:** Repete o agendamento para outras datas. Ao selecionar esta opção, novos campos serão abertos abaixo do horário para selecionar um **Período** (*Dia, Semana, Mês* ou *Ano*), o qual será definido em **Quantidade**, e a **Data Limite** até a qual aquele atendimento será replicado. Em seguida, clique no ícone ao lado da caixa de Data Limite para confirmar a replicação ou na seta ao lado dele para voltar. Para replicar mais de uma vez, clique novamente em **Replicar Agendamento**; (30)

St	Hora	Paciente	Obs. / Contato	Fone	Convênio	Consulta	Ações
			Selecione um período	q vezes	até	Di	

**Figura 3.2.3.2** - Tela de replicação de agendamento

**IMPORTANTE:** Só será possível replicar o agendamento no período para o qual há horários configurados na Agenda Médica. Sendo assim, se não houver horários configurados aos finais de semana, por exemplo, o dia será contado mas não será possível realizar marcação nele.

Após replicado o agendamento, o ícone será exibido no campo **St** (*Status*) para o(s) horário(s) replicado(s).

**Remover Horário da Agenda:** Apaga um atendimento agendado deixando o horário livre para outro paciente. Será exibida uma *pop-up* com a mensagem “Deseja realmente estornar esse horário?”, confirme clicando em **OK**. Será exibida outra *pop-up* informando “Favor digitar o motivo do estorno” seguida de uma caixa de texto para justificar o estorno.

Uma vez confirmada a consulta/exame, os ícones mudarão para dar prosseguimento ao atendimento. (31)



**Figura 3.2.4** - Aparência do campo de horário após confirmação do atendimento

Ícones exibidos após a **confirmação** do atendimento:

- ✓ **Paciente Confirmado:** Indica que o paciente teve a consulta confirmada;
- 📞 **Fazer Atendimento:** Exibe, a tela de Lançamento de Consultas para o caso de realização de consultas, e a de Tela\_Atendimento\_Externo para exames;
- 📄 **Anamnese:** Abre a tela de [Evolução Médica](#);
- 🖨️ **Impressão Anamnese:** Exibe, em outra aba, a pré-visualização da evolução médica do paciente para impressão;
- 🗑️ **Remover Horário da Agenda:** Apaga o atendimento confirmado deixando-o livre para outro paciente.

### Atualizar Status do atendimento

Para atualizar o *status* de atendimento, selecione o horário para o qual deseja aplicar a alteração e escolha uma das opções de *status* de acordo com o fluxo de atendimento. O ícone correspondente aparecerá diante do horário do atendimento, na coluna de **Status**. (31)



**Figura 3.2.5** - Detalhe de atendimento marcado mostrando o ícone de atendimento Confirmado Por Telefone na coluna de Status

### NOTA

- Caso seja necessário atualizar algum dado do **Paciente**, clique sobre o nome dele para ter acesso ao seu formulário de cadastro. Depois de alterar a informação, clique em **Atualizar** no final do formulário.

### 7 – Ações disponíveis:

 **Incluir Paciente:** Selecione essa opção para incluir um paciente em um horário específico não cadastrado para o dia selecionado (7). Logo abaixo das opções, serão habilitados alguns campos para registro de informações do atendimento: **Data, Hora, Replicar?, Paciente, Fone, Convênio, Exame**. Uma vez preenchidos todos, clique em **Incluir**. (32)



Data :   
 Hora:   
 Replicar?   
 Paciente:   
 Fone:   
 Convênio:

**Figura 3.2.6** - Campos para inclusão de paciente na Agenda Médica

Marque a caixa de seleção em **Replicar?** se desejar que o atendimento seja repetido por um período a ser definido nos campos que serão habilitados. Neles, selecione o período de replicação (*Dia, Semana, Mês* ou *Ano*), a quantidade de cada um e a data limite. Selecione a caixa de *Ignorar fins de semana* **se não desejar incluí-los**. (32)



Replicar?   
 Seleccione ▼  
 a cada  Dia(s) até   
 Ignorar fins de semana

**Figura 3.2.6.1** - Opção Replicar, usada para repetir o atendimento

Uma vez incluído, o paciente estará visível no horário escolhido na lista de horários do dia (7).

### Horário Indisponível

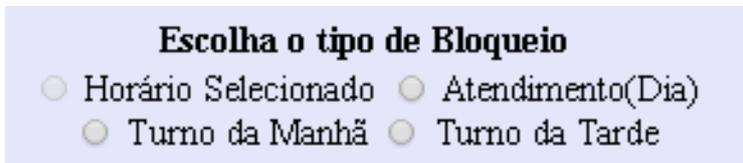
Caso o usuário tente marcar um atendimento para um horário ocupado, o sistema exibirá a mensagem “O horário que você escolheu está indisponível, por favor escolha um novo horário”. Após confirmá-la, será exibida uma janela com os horários disponíveis naquele dia para encaixe do agendamento. Nela, será possível verificar o paciente que ocupa o horário escolhido. (33)

Paciente	THAIS [REDACTED]		
Fone	(79) 99144-[REDACTED]		
Convênio	PARTICULAR		
Hora	Paciente	Fone	Convênio
06:00			
06:05			
06:10	THAIS [REDACTED]	(79) 99144-[REDACTED]	PARTICULAR
06:15			
06:20			
12:00			

**Figura 3.2.6.2** - Tela de encaixe de atendimento mostrando horários disponíveis (em branco) e horário ocupado

Escolhido o horário, clique sobre o ícone diante do horário, representado por uma seta dupla para baixo, para encaixar o agendamento na vaga correspondente. A seguinte mensagem será exibida: “Agendamento encaixado”. Proceda com a consulta da [Agenda dos Médicos](#) para verificar o resultado.

 **Bloquear** (horário): Desabilita a marcação de atendimento para um ou mais horários. Para isso, selecione o horário na lista de horários disponíveis para o dia selecionado (7) e clique em **Bloquear**. A seguir, será exibida uma *pop-up* para escolher o Tipo de Bloqueio: *Horário Selecionado*, *Atendimento (Dia)*, *Turno da Manhã* ou *Turno da tarde*. (33)



**Figura 3.2.7** - Mensagem para seleção de tipo de bloqueio

Após selecionar o tipo de bloqueio, será exibida uma *pop-up* com a mensagem “Deseja realmente bloquear esse horário?”, confirme clicando em **OK**. Em seguida, outra *pop-up* será exibida com a mensagem “Favor digitar o motivo!” acompanhada de uma caixa de texto. Explique o motivo e clique em **OK**. A tela será atualizada e um ícone de horário bloqueado deverá aparecer para a opção selecionada, que estará com seus campos de preenchimento desabilitados. (33)



**Figura 3.2.7.1** - Horário bloqueado (12:05) e horário desbloqueado (12:10) para agendamento

 **Desbloquear** (horário): Reabilita a marcação de um paciente em horário até então bloqueado. Para isso, selecione o horário bloqueado na lista de horários disponíveis (7) e clique em **Desbloquear**. Será exibida uma *pop-up* para escolher o tipo

de desbloqueio: *Horário Seleccionado*, *Atendimento (Dia)*, *Turno da Manhã* ou *Turno da tarde*. (34)

**Escolha o tipo de Desbloqueio**

Horário Seleccionado     Atendimento(Dia)  
 Turno da Manhã     Turno da Tarde

**Figura 3.2.8** - Mensagem para seleção de tipo de desbloqueio

Após seleccionar o tipo de desbloqueio, será exibida uma *pop-up* com a mensagem “Deseja realmente desbloquear esse horário?”, confirme clicando em **OK**. Em seguida, outra *pop-up* será exibida com a mensagem “Favor digitar o motivo!” acompanhada de uma caixa de texto. Explique o motivo e clique em **OK**. A tela será atualizada, o ícone de horário desbloqueado e os campos serão reexibidos na opção selecionada. (34)



**Figura 3.2.8.1** - Horários desbloqueados exibindo seus campos para agendamento



**Impressão da Manhã:** Emite um relatório para impressão de todos os atendimentos do turno da manhã do dia selecionado. Nele, é possível conferir informações como nome do **Médico**, **Data da Agenda**, **Procedimento**, **Hora** da consulta, nome do **Paciente**, **Observação**, **Telefone**, **Convênio**, **Data/Hora do Agendamento**, **Responsável pela Marcação**, **Número do Atendimento** e **Total Geral de Itens**. (34)

Medico:		ACACIA	Procedimento:	Consulta Médica
Data da Agenda:	05/10/2016			
Hora	Paciente	Observação	Telefone	Convênio
				Data/Hora Agendamento
				Resp. Marcação Num. Atend
<b>OBS -</b>				
Médico - ACACIA				
06:00	THAIS		(79) 99144-XXXX	PARTICULAR
06:20	JARBAS			05/10/2016 19:34
Total Geral 2 Itens				

**Figura 3.2.9** - Modelo de relatório exibido em Impressão da Manhã

#### NOTA

- Nestes e na maioria dos relatórios do sistema é exibida uma barra roxa na parte superior com as opções de **Modo de Visualização** (*Modelo Novo* ou *Modelo Antigo*), opções de aumentar (**A+**), diminuir (**A-**) e restaurar (**A**) o zoom da tela, além de possibilitar **Exportar** o resultado em diferentes formatos como: *XML*, *CSV*, *TXT*, *XLS*, *WORD*, *POWER POINT* ou *PNG*, utilizando seus respectivos ícones. (35)



**Figura 3.2.9.1** - Detalhe da barra superior dos relatórios

 **Impressão da Tarde:** Emite um relatório para impressão de todos os atendimentos do turno da tarde do dia selecionado. Nele, é possível conferir informações como nome do **Médico**, **Data da Agenda**, **Procedimento**, **Hora** da consulta, nome do **Paciente**, **Observação**, **Telefone**, **Convênio**, **Data/Hora do Agendamento**, **Responsável pela Marcação**, **Número do Atendimento** e **Total Geral de Itens**. (35)

Medico	ACACIA	Procedimento	Consulta Médica				
Data De Agenda	05/10/2016						
Hora	Paciente	Observação	Telefone	Convênio	Data/Hora Agendamento	Resp. Marcação	Num. Atend.
<b>OBS -</b>							
Medico - ACACIA							
12:00	HUGO			PARTICULAR			
12:10	THAIS		(79) 99144-	PARTICULAR	05/10/2016 19:12	diagomedlynx	
12:15	DIEGO		(79) 3241-		05/10/2016 19:13	diagomedlynx	
Total Geral 3 Itens							

**Figura 3.2.10** - Modelo de relatório exibido em Impressão da Tarde

 **Impressão do Dia:** Emite um relatório para impressão de todos os atendimentos do dia selecionado. Nele, é possível conferir informações como nome do **Médico**, **Data da Agenda**, **Procedimento**, **Hora** da consulta, nome do **Paciente**, **Observação**, **Telefone**, **Convênio**, **Data/Hora do Agendamento**, **Responsável pela Marcação**, **Número do Atendimento** e **Total Geral de Itens**. (35)

Medico	ACACIA	Procedimento	Consulta Médica				
Data De Agenda	05/10/2016						
Hora	Paciente	Observação	Telefone	Convênio	Data/Hora Agendamento	Resp. Marcação	Num. Atend.
<b>OBS -</b>							
Medico - ACACIA MARIA SANTOS MENEZES							
06:00	THAIS		(79) 99144-	PARTICULAR			
06:20	JARBAS			IPES	05/10/2016 19:34	diagomedlynx	
12:00	HUGO			PARTICULAR			
12:10	THAIS		(79) 99144-	PARTICULAR	05/10/2016 19:12	diagomedlynx	
12:15	DIEGO		(79) 3241-	IPES	05/10/2016 19:13	diagomedlynx	
Total Geral 5 Itens							

**Figura 3.2.11** - Modelo de relatório exibido em Impressão do Dia

 **Preparo:** Emite orientações de preparo do paciente de acordo com o tipo de exame a ser realizado. Para isso, selecione um **Exame** na caixa de seleção exibida e aguarde o carregamento da tela. (36)

**Por favor informe o exame para preparo**

Exame\*:

**Figura 3.2.12** - Tela de seleção de exame para impressão de Preparo

Uma vez selecionado o exame, as instruções para sua realização e campos para anotação de **Data** e **Hora do Exame** serão exibidos em tela, prontos para a impressão. (36)

Modo de Visualização:  A+ A- A Exportar: 
Data: 05/10/2016  
Hora: 19:53

MEDLYNX  
ENDOSCOPIA DIGESTIVA (SEM BIÓPSIA)

---

**Recomendações para sua realização**

**Jejum absoluto (inclusive água) 8 horas antes do exame.**

Comparecer 15 minutos antes do horário agendado, **acompanhado de pessoa maior de 18 anos**. Caso o paciente esteja **desacompanhado** o exame não será realizado, pelos seguintes motivos:

- O paciente durante a realização do exame receberá um sedativo, impossibilitando-o de dirigir, inclusive não poderá sair de grupo em motocicletas.
- Recomendamos não adentrar à Sala De Exames portando valores e/ou bens pessoais, estes devem ficar com seu acompanhante e sob sua total responsabilidade.
- O acompanhante deve permanecer na clínica durante todo o tempo.
- Traga sua medicação habitual para tomar, se necessário, após o exame.
- Retire próteses dentárias antes da realização do exame e entregue à estufadora da sala de exames.

Apresentar-se munido de:

- Documento de identificação pessoal com foto.
- Cartezinha do convênio médico.
- Ouix ou autorização prévia do convênio (quando necessária).

---

Total Geral @OTDE#

DATA DA REALIZAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 HORA DO EXAME: \_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_  
 RUA LAGARTO, 14303  
 Fone(s): (02) 9999-9999  
 @medlynx

**Figura 3.2.12.1** - Modelo de orientações (meramente ilustrativas) de preparo do paciente para realização do exame de Endoscopia Digestiva (Sem Biopsia)

**8** – Mostrador de quantidade de consultas/exames marcados por turno, do total estipulado para aquele dia.

### Observação da Agenda

Esta opção é habilitada quando houver cadastrada alguma informação para a agenda médica no campo **Observação para agenda**, no programa **Profissionais da Clínica**, na seção de Cadastro do módulo **MÉDICO**. Ela fica visível ao lado do campo de busca de **Médico**, na tela de consulta da Agenda. (36)

**AGENDA MÉDICA**

Nome: MEDLYNX 
 Tipo de Agenda:  Consulta  Exame
 Data: 25/09/2016 
Opção:

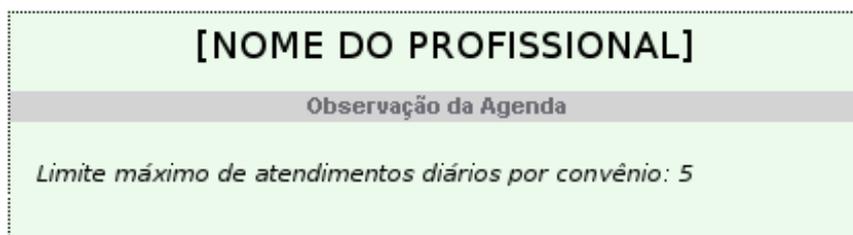
Médico: CRM 


Processamento:

**Figura 3.3** – Tela de busca de Agenda Médica mostrando opção Observação da Agenda

Este documento possui informações confidenciais e de propriedade da Medlynx. É expressamente proibida a reprodução total ou parcial de seu conteúdo sem a devida autorização.

Uma vez selecionada, será aberta uma *pop-up* com o nome do profissional e a observação registrada. (37)

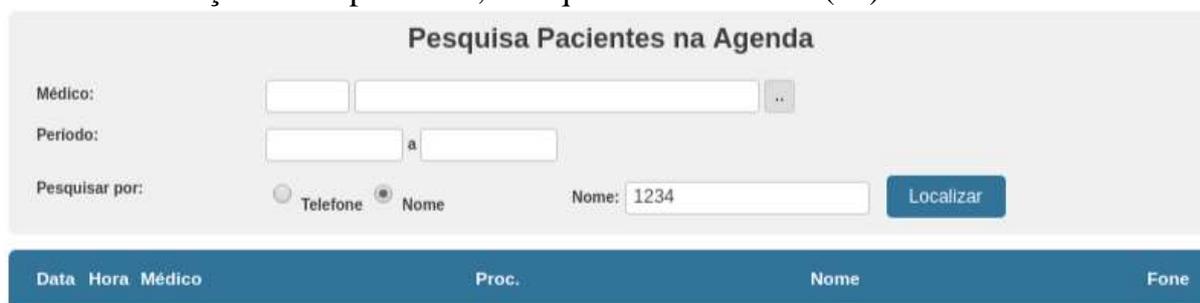


**Figura 3.3.1** - Janela de exibição de Observação da Agenda

## Material e Método

### Pesquisando Pacientes na Agenda

Para pesquisar pacientes na agenda, defina a **Empresa** e o **Tipo de Agenda** e, em seguida, clique no ícone ao lado do campo **Data** para abrir a tela de busca. Nela, defina o **Médico**, **Período**, tipo de **Pesquisa** (*Telefone* ou *Nome*) descrevendo no campo ao lado a informação correspondente, e clique em **Localizar**. (37)



**Figura 3.4** - Tela de Pesquisa de Pacientes na Agenda

O resultado será exibido abaixo dos campos da tela de pesquisa com informações como **Data**, **Hora**, **Médico**, **Procedimento**, **Nome** (paciente), e **Fone**. Clique no primeiro ícone ao lado da data correspondente ao paciente desejado para verificar a agenda. (37)



Data	Hora	Médico	Proc.	Nome	Fone
22/09/2016	07:00	DIEGO	Consulta Médica	TESTE	799999999999
22/09/2016	07:15	DIEGO	Consulta Médica	SUYANE	(79) 3198-3700

**Figura 3.4.1** - Resultado de Pesquisa de Pacientes na Agenda

Este documento possui informações confidenciais e de propriedade da Medlynx. É expressamente proibida a reprodução total ou parcial de seu conteúdo sem a devida autorização.

## Alterar Dados do Atendimento

Utilize esta opção caso deseje alterar alguma informação registrada no ato do Lançamento de Consultas ou do Atendimento (Externo). Para isso, escolha entre os dados do **Atendimento**, **Convênio** ou **Centro de Custo**, insira o **Número do Atendimento** (gerado após o lançamento da consulta) e clique em **Entra**. (38)

ALTERA DADOS DO ATENDIMENTO

Alterar dados do:  Atendimento  Convênio  Centro de Custo

Número do Atendimento:

Figura 4 - Tela inicial de consulta de Dados do Atendimento

## Atendimento

Esta opção possibilita alterar qualquer dado informado referente ao atendimento. Uma vez alterados, informe o motivo da alteração e clique em **Atualizar** no final da página. (38)

ALTERA DADOS DO ATENDIMENTO

Alterar dados do:  Atendimento  Convênio  Centro de Custo

Número do Atendimento:

Paciente:

Pessoa que indicou a Clínica:

Médico Solicitante:

Tipo de Atendimento:

Indicação de Acidente:

Atendimento a Recém-nascido:

CID:

Tipo Atendimento:  Normal  Urgente

Tipo Consulta:  Primeira  Seguimental  Pré-Natal

Medicação:

Motivo da Alteração:

Descrição da Alteração:

Retirada da pendência é pelo **CONTROLE DE PENDÊNCIA**

Data de Entrega:

Núm. Guia	Item	Obs.	Executante	Grâu de Participação	Material	Data/Hora de Lanc.	Qtde	Percent.	Pend.
<input type="text" value="13"/>	17-alfa-nivoxiprogesterona	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Selecione Grau"/>	<input type="text" value="Sava"/>	23/04/2015 09:44	1.0000	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="Não"/>
<input type="text" value="13"/>	Acida Úrica	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Selecione Grau"/>	<input type="text" value="Sava"/>	23/04/2015 09:44	1.0000	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="!"/>

Figura 4.1 - Tela de Alteração de Dados do Atendimento

Também é possível atualizar informações presentes na parte inferior do formulário, pertinentes aos exames solicitados, como **Data de Entrega**, **Número da Guia**, **Item**

(nome do exame), **Observação**, **Médico Executante**, **Grau de Participação**, **Material**, **Data/Hora de Lançamento**, **Quantidade**, **Percentual (?)** e se há **Pendência**. Nesta última, é possível verificar informações passando o cursor do mouse sobre o ícone representado por uma exclamação dentro de uma bola verde ou clicando sobre ele.

#### NOTA

- Conforme orientação na própria tela de alteração de dados, a retirada de pendências será feita pelo **Controle de Pendências**, na seção Relatório do módulo **SADT**.

### Convênio

Opção utilizada para alterar dados informados sobre o convênio registrado do paciente. Uma vez alterados, informe o motivo e clique em **Atualizar**. (39)

ALTERA DADOS DO ATENDIMENTO	
Alterar dados do:	<input type="radio"/> Atendimento <input checked="" type="radio"/> Convênio <input type="radio"/> Centro de Custo
Número do Atendimento:	<input type="text" value="13"/> <input type="button" value="Entra"/>
Paciente:	<input type="text" value=""/>
Convênio:	PARTICULAR
Número da Carteira:	<input type="text" value=""/>
Plano:	<input type="text" value=""/>
Validade da Carteira:	<input type="text" value=""/>
Data da Autorização:	<input type="text" value=""/>
Senha:	<input type="text" value=""/>
Validade da Senha:	<input type="text" value=""/>
3	<input type="text" value=""/>
Número da Guia:	<input type="text" value="13"/>
Estabelecimento:	<input type="text" value="MATRIZ"/>
Motivo da Alteração	<input type="text" value="Selecione o Motivo"/>
Descrição da Alteração	<input type="text" value=""/>
<input type="button" value="Atualizar"/>	

**Figura 4.2** - Tela de Alteração de Dados do Convênio

### Centro de Custo

Utilize esta opção para alterar o Centro de Custo selecionado no atendimento. Para isso, defina o **Tipo de Centro de Custo** (*Lançamento*, ou *Executante*) e, em seguida, o novo **Centro de Custo**. Uma vez alterado e informado o motivo da alteração, clique em **Atualizar**. (40)

ALTERAR DADOS DO ATENDIMENTO	
Alterar dados do:	<input type="radio"/> Atendimento <input type="radio"/> Convênio <input checked="" type="radio"/> Centro de Custo
Número do Atendimento:	<input type="text" value="13"/> <input type="button" value="Entra"/>
Paciente:	[REDACTED]
Tipo de Centro de Custo	<input checked="" type="radio"/> Lançamento <input type="radio"/> Executante
Centro de Custo:	<input type="text" value="Laboratório -&gt;13"/>
Motivo da Alteração:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Atualizar"/>	

**Figura 4.3** - Tela de Alteração de Centro de Custo

## Atendimento

Opção utilizada para o cadastro de atendimento externo para realização de exames, terapias, internação e procedimentos diversos. O formulário está dividido, a princípio, em duas etapas, são elas:

I – REGISTRO DE ATENDIMENTO: o sistema já informa a **Data** e **Hora** correntes em seus respectivos campos, mas estes são editáveis para o caso de um lançamento de atendimento em data e hora diferentes. A seguir, escolha a **Empresa** para o atendimento;

II – DADOS DO PACIENTE: insira o **Paciente** pelo código de cadastro (gerado no Cadastro de Pessoa Física) digitando o número no primeiro campo e clicando fora da caixa para carregar, ou pesquisando pelo código ou pelo nome para incluir. Em seguida, defina o **Convênio** e clique em **Confirma**. (41)



Figura 5 - Tela inicial de Atendimento (Externo)

### NOTA

- Após confirmar os dados, será exibida uma *pop-up* com **Notícias de Convênio**. Verifique a informação e feche a janela. Tais informações poderão ser acessadas a qualquer momento através do link **Notícias**, ao lado da opção **Confirma**. Caso não haja notícias para o convênio escolhido, uma mensagem aparecerá em tela por alguns segundos informando que não há notícias cadastradas para aquele convênio.

Após confirmado, aparecerão outros campos a serem preenchidos.

III – DADOS MÉDICOS: Proceda com o preenchimento dos demais campos do formulário: **Tipo de Atendimento**, **Indicação de Acidente**, **Indicação Clínica**, **Número da Guia**, **Conselho** de médico solicitante, médico **Solicitante**, **Conselho** de médico executante, médico **Executante**, **Posto de Coleta**, **Tipo** (*Normal* ou *Urgente*) e **CID**.

Em **Tipo de Pesquisa**, selecione a opção **Grupo** para habilitar o campo abaixo com os centros de custos. Uma vez selecionado o centro de custo, isso habilitará também os exames relacionados a ele e que serão listados em **Escolha o Item** para serem inseridos. Concluído o processo, clique em **Inserir Itens**. (42)

ATENDIMENTO EXTERNO

I - REGISTRO DE ATENDIMENTO

Data/Hora:   Empresa: **MEDLYNX** ↻

---

II - DADOS DO PACIENTE

Paciente:    Convênio:     
Notícias...

Menor:  Necessidades Especiais:  Atendimento a Recém-nascido:  Sim  Não Observação:  Medicação:

Pessoa que indicou a clínica:    Tipo Home Care:  ID  AD

---

III - DADOS MÉDICOS

Tipo de Atendimento:  Indicação de Acidente:  Indicação Clínica:  Núm. Guia:

Matrícula:

Plano:  Validade da Carteira:  Data da Autorização:  Senha:  Validade da Senha:

Conselho:  Solicitante:  Conselho:  Executante:

Posto de Coleta:  Tipo:  Normal  Urgente CID:

Tipo de Pesquisa:  Descrição  Código  Mnemônico  Grupo Pesquisa: (separar pesquisa por ^)

Escolha o item:       Itens Escolhidos:

**Figura 5.1** - Visão completa da tela de Atendimento (Externo)

### NOTAS

- Se for preciso alterar a informação em **Empresa** ou **Convênio**, clique na seta curva nos respectivos campos.
- Os campos **Menor** e **Necessidades Especiais** são definidos no ato do **Cadastro de Pessoa Física**. O primeiro diz respeito a pacientes que precisam estar obrigatoriamente acompanhados por um responsável, identificado no ato do cadastro. Neste caso, aparecerão neste formulário os campos **Responsável** e **Telefone** preenchidos também conforme cadastro anterior. Depois, defina se se trata de **Atendimento a Recém-nascido** e informe qualquer **Observação** ou **Medicação** que o paciente estiver tomando ou precise tomar.

- Em **Pessoa que Indicou a Clínica**, pesquise-a entre as pessoas cadastradas no sistema; se não a encontrar, utilize a opção **Novo Cadastro** na janela de pesquisa para cadastrá-la em **Cadastro de Pessoas**.
- Se o **Convênio** escolhido for outro diferente de *Particular*, será necessário informar a **Matrícula**, o **Plano**, a **Validade da Carteira**, **Data da Autorização**, **Senha** e **Validade da Senha**.

Após inseridos os itens, aparecerá embaixo do formulário o resumo da requisição de exames com alguns itens a serem ainda definidos. Verifique o número da **Guia**, **Código** e **Descrição** do exame, defina o **Médico/Material**, a **Quantidade** de procedimentos, **Observação**, clínica que fará a **Execução**, se há material **Pendente**, o **Grau de Participação**, o **Percentual**, o **Total** a pagar e a opção de **Estornar** a marcação. Após definidos, clique em **Gravar Requisição**. (43)

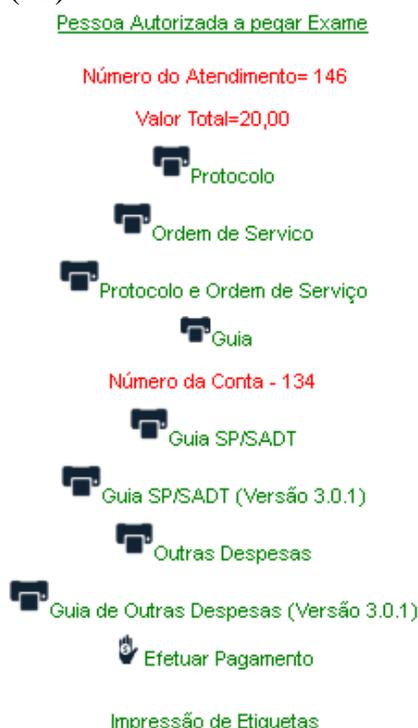


Qtd.	Coef.	Datação	Médico/Material	Qtd.	Obs.	Execução?	Clínica	Pendente?	Grau de Participação?	Percentual	Total	Ações
	4030436 - 1	HEMOGRAMA	Sangue Total Com EDTA K3 *	1		Selecionar Clínica *	R\$0 *		Selecione Grau *	100 *	10,00	
TOTAL: 10,00												

Gravar Requisição

**Figura 5.2** - Tela com informações sobre exames

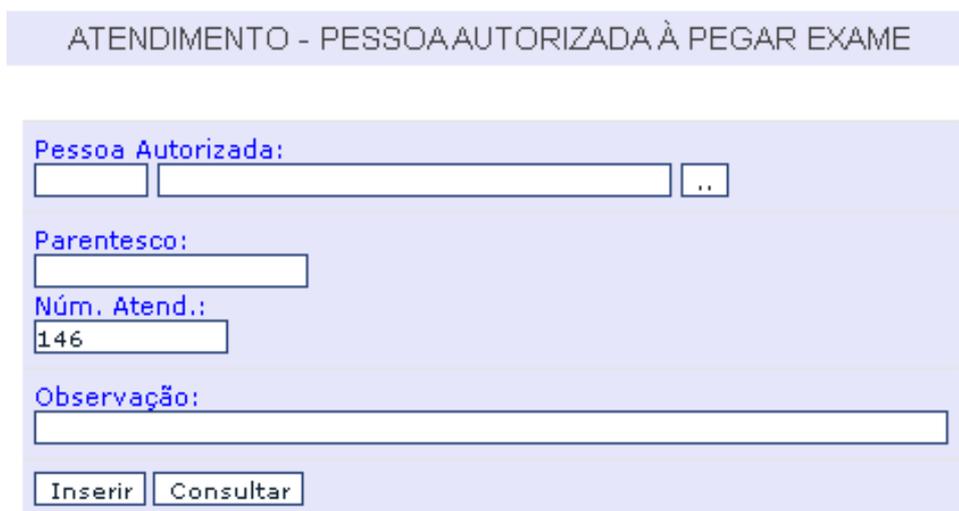
Após gravada, serão exibidas *pop-ups* de geração de Número de Atendimento e Número da Conta. Após confirmá-las, as mesmas aparecerão junto com o Valor Total e diversos *links* no final do formulário. (43)



**Figura 5.2.1** - Visão dos links gerados após marcação do exame

## Pessoa Autorizada a Pegar o Exame

Esta opção registra no sistema uma pessoa responsável por retirar o exame na data prevista. Para isso, na janela principal defina a **Pessoa Autorizada**, o **Parentesco**, o **Número de Atendimento** é preenchido automaticamente, escreva uma **Observação** se for necessário e, em seguida, clique em **Inserir**. (44)



**Figura 5.2.1.1** - Tela de registro de Pessoa Autorizada a Pegar o Exame

Para verificar o resultado, clique em **Consultar**. O mesmo deverá ser exibido abaixo da tela inicial contendo nome da **Pessoa Autorizada**, **Parentesco**, **Observação** e ação **Excluir** registro. (44)

Razão Social	Parentesco	Obs	Ações
AGNES	Tia	Teste observação	

**Figura 5.2.1.1.1** - Detalhe da tela de resultado de consulta em Pessoa Autorizada a Pegar o Exame

## Protocolo

Esta opção emite um protocolo, com código de barras para o número de Atendimento, a ser apresentado para retirada do exame na data prevista. Nele, além de informações pessoais do paciente, há também informações sobre o(s) procedimento(s) realizado(s) e sobre horário de funcionamento da clínica bem como condições para entrega do resultado. (45)

Modo de Visualização:     Exportar:

MATRIZ  
Protocolo do Paciente  
Data: 24/10/2016  
Hora: 14:25

---

**Atend.** **Código** 22392  
**Senha** OV01134 **Idade:**  
**Data** 24/10/2016 13:34:45 BRT **Com:** PARTICULAR  
**Nome** THAIS **Atend** Diego  
**Data Nasc.** **Sexo** Feminino

Gui	Código	Procedimento	Observação	Pend	Entrega	Total
<b>Grupo - Laboratório S</b>						
<b>Examinante - DIEGO</b>						
145	4030436-1	HEMOGRAMA COMPLETO		NÃO	02/11/2016	20,00
<b>Total Geral 1 Item</b>						20,00

**ATENÇÃO: RESULTADOS ATÉ AS 17:00 hs. Data da Entrega: 02/11/2016**  
 Obs: Resultados na data, a partir das 14:30 hs. Após a data a partir das 10:00 hs.  
**Os resultados serão apenas somente com a apresentação do protocolo ou doc. de identificação com foto do paciente.**  
 MATERIAL PENDENTE, SO RECEBEREMOS NO PRINCO DE 15 DIAS APÓS A DATA DE ATENDIMENTO  
 Este PROTOCOLO devera ser apresentado para a retirada do(s) resultados.  
 Entrega de resultados somente á apresentação do protocolo ou doc. de identificação do paciente.  
 Rua Flomemo Hora, nº 30 - Lagoa da Barroca  
 Telefone: (0xx71) 3631-2011 / 3631-4911 / 9990-1711

**Figura 5.2.1.2** - Tela de visualização de Protocolo para retirada de exames

## Ordem de Serviço

Opção utilizada para emitir ordem de serviço para controle interno da clínica com informações sobre o preparo para realização do exame: *Dispensável, Realizado* ou *Não Realizado*. (45)

Modo de Visualização:     Exportar:

MATRIZ  
Ordem de Serviço  
Data: 24/10/2016  
Hora: 14:38

---

**N.Atend** 148 **Atend:** Diego  
**Cliente:** 22392 - THAIS **Idade:** **Posto:** MATRIZ Atend  
**Sexo:** Feminino **Com:** PARTICULAR  
**Endereço:** Rua Faustina Araújo Lima - ARACAJI / SERGIPE **R.G.:** 31658  
**Data:** 24/10/2016 **Com:** 1 - PARTICULAR  
**Soluç.:** DIEGO **Form:** / (73) 31144 5333  
**Medicação:**  
**Resp.Coleta:**

Grupo	Cod	Procedimento	Observação	Pend	Entrega	Valor de Procedimento
<b>Grupo - Laboratório</b>						
<b>Examinante - DIEGO</b>						
4030436	HCM	HEMOGRAMA COMPLETO		NÃO	02/11/2016	20,00
<b>Total Geral 1 Item</b>						

Data da Entrega: 02/11/2016  
 DECLARO QUE TENHO CIENCIA DA NECESSIDADE DO PREPARO PARA EXAMES E  
 DISPENSÁVEL  REALIZADO  NÃO REALIZADO

**Figura 5.2.1.3** - Tela de visualização de Ordem de Serviço

## Protocolo e Ordem de Serviço

Opção utilizada para gerar visualização de ambos os documentos, de uma vez, para impressão.

## Guia

Esta opção emite uma guia com dados do paciente, médico, procedimentos e seus valores. (46)



PARTICULAR Data de Serviço Profissional / Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia: SP/SADT (Versão 3.0.1) 2- NP Guia no Prontuário 140

Atividade: 140

Atividade de Especialidade: TRANS-CRIMINAL E BEM-ESTAR

Atividade de Especialidade: CENTRO MEDICO JOSE VIEIRA FILHO LTDA

Atividade de Especialidade: CENTRO MEDICO JOSE VIEIRA FILHO LTDA

Atividade de Especialidade: CENTRO MEDICO JOSE VIEIRA FILHO LTDA

Seq.	Atividade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1.	400001			1,00
2.				
3.				
4.				
5.				

Seq.	Atividade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1.	2410006	03	400001	12,00
2.				
3.				
4.				
5.				

1 de 1

*Figura 5.2.1.6 - Tela de visualização de Guia SP/SADT (Versão 3.0.1)*

## Outras Despesas

### Guia de Outras Despesas (Versão 3.0.1)

### Efetuar Pagamento

Nesta opção, o usuário é direcionado para o programa **Movimentação em Caixa**, na seção **Processamento** do módulo **FINANCEIRO**, para realização do pagamento do(s) exame(s).

### Impressão de Etiquetas

Nesta opção, o usuário é direcionado para o programa **Reimpressão de Etiquetas**, na seção **Relatório** do módulo **PACIENTE**, para impressão de etiquetas com código de barras utilizadas na identificação dos materiais de exames. Sua tela inicial já é exibida com o número do **Atendimento** preenchido, bastando clicar em **Enviar** para gerar as etiquetas.

## Consultar Agenda

Esta opção informa quantas e quais **Consultas** ou **Exames** foram efetuados por um profissional em um determinado período, mostrados por dia. Para isso, após inserir a **Empresa**, o **Médico**, o **Tipo de Agenda** (Consulta ou Exames) e definir a **Data**, clique em **Consultar**. (48)

Figura 6 - Janela de consulta de Agenda Médica

Após **Consultar**, será exibida uma tabela com os resultados por dia, para aquele tipo de procedimento escolhido. (48) Nela, poderemos verificar, além da **Data** e dia da **Semana**, o **Código**, o **Procedimento**, **Descrição** do procedimento, **Quantidade Manhã**, **Quantidade Marcada Manhã**, **Disponível Manhã**, **Quantidade Tarde**, **Quantidade Marcada Tarde**, **Disponível Tarde**, **Quantidade Atendida**, **Subtotal** e **Total Geral de Itens**. Clicando sobre a data, o usuário será direcionado para a Agenda dos Médicos.

Data	Semana	Código	Procedimento	Descrição	Qtd. Manhã	Qtd. Marcada Manhã	Disponível Manhã	Qtd. Tarde	Qtd. Marcada Tarde	Disponível Tarde	Qtd. Atendida
14/09/2014	Segunda	CONAGEH	12345C	CONSULTA PARA AGENDAMENTO	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	3,00	0,00
22/09/2014	Quinta	CON	1010101	Consulta Médica	3,00	1,00	4,00	3,00	1,00	4,00	0,00
29/09/2014	Terça	CONAGEH	12345C	CONSULTA PARA AGENDAMENTO	3,00	1,00	2,00	3,00	0,00	3,00	0,00
01/10/2014	Quarta	CONAGEH	12345C	CONSULTA PARA AGENDAMENTO	3,00	0,00	3,00	3,00	2,00	3,00	0,00
02/10/2014	Quinta	CONAGEH	12345C	CONSULTA PARA AGENDAMENTO	3,00	0,00	3,00	3,00	2,00	3,00	0,00
21/09/2014	Quinta	CON	1010101	Consulta Médica	3,00	2,00	3,00	3,00	1,00	4,00	0,00
23/09/2014	Segunda	CON	1010101	Consulta Médica	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	3,00	0,00
25/09/2014	Terça	CON	1010101	Consulta Médica	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	3,00	0,00
w=Subtotal - 8 Itens					32,00	15,00	17,00	32,00	6,00	24,00	0,00
Total Geral Itens					32,00	15,00	17,00	32,00	6,00	24,00	0,00

Figura 6.1 - Janela com resultado da consulta de Agenda Médica mostrando opções para Exportação na barra superior

## Estorno de Atendimento

Esta opção consulta e/ou estorna o atendimento completo, com todos os procedimentos vinculados a ele.

Para consultar um atendimento, informe o **Número do Atendimento** e clique em **Consultar**. (49)



Figura 7 - Tela de Estorno de Atendimento

Será exibida uma tela com os itens daquele atendimento com informações como o nome do **Paciente**, **Status**, **Data**, **Número da Nota**, **Número da Conta**, **Descrição** do procedimento e **Quantidade** de itens daquele procedimento. (49)



Status	Data	Num Nota	Num Conta	Descrição	Quant
	23/04/2015 09:44	16	12	17-alfa-hidroxiprogesterona	1.0000
	23/04/2015 09:44	16	12	Acido Úrico	1.0000
	23/04/2015 09:44	16	12	Hemograma Completo	1.0000

Figura 7.1 - Tela de consulta de Estorno de Atendimento mostrando nome do paciente e descrição dos procedimentos vinculados ao atendimento

Para estornar um atendimento e todos os seus itens, informe o **Número de Atendimento** e clique em **Estornar**. Será aberta uma pequena janela para indicar o **Motivo do estorno** e acrescentar uma **Observação**. Feito isso, clique em **Confirmar**. (50)

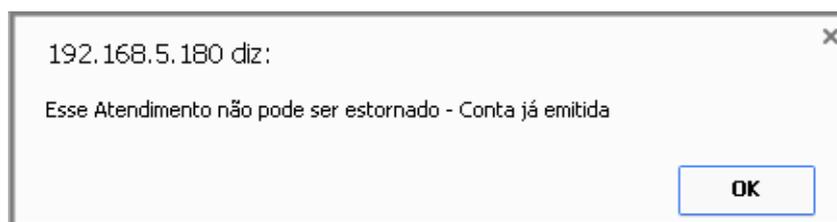
**ESTORNO DE ATENDIMENTO**

Número do Atendimento	<input type="text" value="13"/>
	<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Estornar"/>
**** Motivos do Estorno:	<input type="text" value="LANÇADO ERRADO"/>
Obs:	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
	<input type="button" value="Confirmar"/>

**Figura 7.1.1** - Tela de informação do motivo do Estorno de Atendimento

**NOTA**

- Se a conta referente ao atendimento já tiver sido emitida, será mostrada uma *pop-up* informando que o atendimento não poderá ser estornado. (50)



**Figura 7.1.2** - Pop-up de aviso de negação de estorno

## Estorno de Exames Pendentes

Realiza o estorno de procedimentos pendentes dos pacientes, como exames cujo paciente não tenha entregado o material completo para análise, por exemplo. Para isso, pesquise os exames pendentes em um determinado período incluindo a **Quantidade de Dias** no campo específico e clicando em **Consultar**. (51)

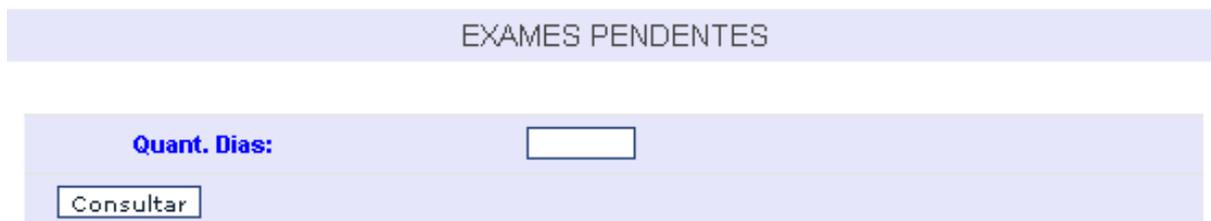
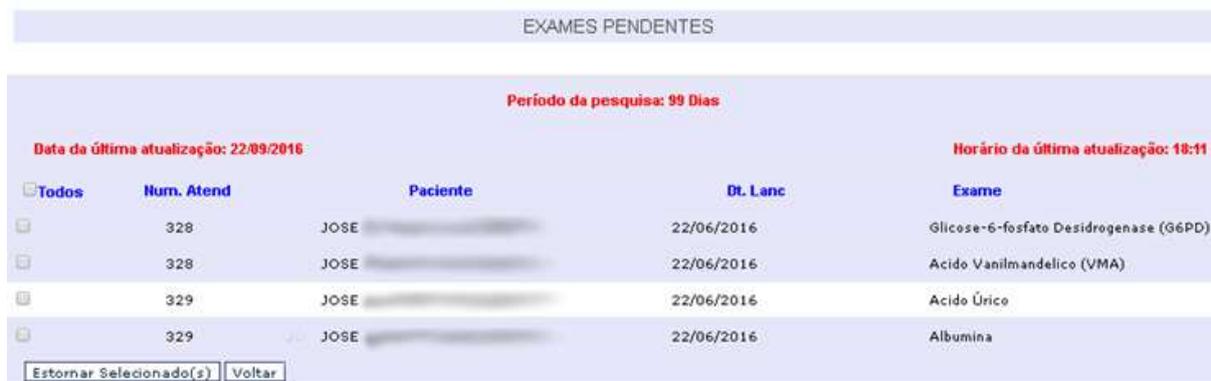


Figura 8 - Tela de busca de Exames Pendentes para estorno

Na tela seguinte serão exibidas, por exame, informações como **Número do Atendimento, Paciente, Data de Lançamento e Exame**. Selecione qual item será estornado (podendo selecionar mais de um ou **Todos**) e clique em **Estornar Selecionados**. (51)



EXAMES PENDENTES				
Período da pesquisa: 99 Dias				
Data da última atualização: 22/09/2016			Horário da última atualização: 18:11	
<input type="checkbox"/> Todos	Num. Atend	Paciente	Dt. Lanc	Exame
<input type="checkbox"/>	328	JOSE [REDACTED]	22/06/2016	Glicose-6-fosfato Desidrogenase (G6PD)
<input type="checkbox"/>	328	JOSE [REDACTED]	22/06/2016	Acido Vanilmandelico (VMA)
<input type="checkbox"/>	329	JOSE [REDACTED]	22/06/2016	Acido Úrico
<input type="checkbox"/>	329	JOSE [REDACTED]	22/06/2016	Albumina

Estornar Selecionado(s) Voltar

Figura 8.1 - Tela de resultado de busca de Exames Pendentes

## Estorno de Itens

Esta opção funciona de maneira semelhante aos demais estornos e é utilizada para consultar e/ou estornar itens quaisquer de um atendimento.

Na tela inicial, informe o **Número do Atendimento** e clique na opção desejada, **Consultar** ou **Estornar**. (52)



*Figura 9 - Tela de Estorno de Itens*

Na opção **Consultar**, será exibida uma tela com o nome do paciente e o(s) procedimento(s) listado(s) com *Status*, *Data* (e hora), *Número da Conta*, *Descrição* e *Quantidade*. (52)



Status	Data	Num Nota	Num Conta	Descrição	Quant
	21/08/2015 14:51	157	128	Consulta Médica	1.0000

*Figura 9.1 - Tela de consulta em Estorno de Itens*

Já na opção **Estorno**, uma tela semelhante será exibida com um campo de *Observação* onde será escrito o motivo do estorno, e uma caixinha de seleção à esquerda de cada procedimento que deverá ser marcada para o estorno do item correspondente. Depois de preenchida, clique em **Estornar Seleção**. (53)

**ESTORNO DE ITENS**

Número do Atendimento

PACIENTE FRANCISCO

Observação

	Data	Num Nota	Num Conta	Descrição	Quant
<input type="checkbox"/>	21/08/2015 14:51	157	128	Consulta Médica	1.0000

**Figura 9.2** - Tela de Estorno de Itens mostrando o campo de Observação

## Evolução Médica

É o programa responsável pelo registro e consulta de todas as informações colhidas durante o atendimento do paciente, bem como pela emissão de documentos pertinentes à consulta e anexação de exames e arquivos afins.

Sua tela inicial está encabeçada pelos campos **Médico** e **Paciente**; defina-os para prosseguir com o atendimento. Nela, o profissional deverá percorrer as seguintes abas conforme a necessidade: **Dados da Evolução**, **Resultado de Exame**, **Emissão de Receitas**, **Atestado Médico**, **Solic. de Proc/Exames**, **Encaminhamento de Pac.** e **Arquivos**. A opção selecionada será mostrada em *Tipo*, logo abaixo das abas.

### Dados da Evolução

Defina o **CID** inserindo seu código no primeiro campo ou pesquisando-o para proceder com o atendimento, anotando todas as informações que julgar relevantes sobre a situação do paciente. (54)



Figura 10 - Tela inicial de Evolução Médica mostrando guia Dados da Evolução e seu campo para criação e edição de documentos

Após **Inserir**, estas informações estarão disponíveis nas próximas consultas, no final da página, para um acompanhamento do histórico do paciente, podendo ser possível **Imprimir**, **Editar** ou **Excluir** entre as ações disponíveis. (55)

Dados de Evolução				
Data	Evolução	Responsável	CSO	Ações
22/12/2017	Teste Anamnese	Jarbas	Exame médico geral - E00.0	  

**Figura 10.1** - Tela de registro de Dados da Evolução no final da página

Se desejar, o profissional poderá **Gravar Padrão** da evolução para já ter um modelo de preenchimento para esta opção nos próximos atendimentos.

## Resultado de Exame

Permite o registro e impressão dos resultados dos exames solicitados pelo médico. (55)

EVOLUÇÃO MÉDICA

Evolução Médica

Médico:

Paciente:

Dados da Evolução
Resultado de Exame
Emissão de Receitas
Atestado Médico
Solic. de Procl.Exames
Encaminhamento de Pac.
Arquivos

Tipo: Resultado de Exame      Data:

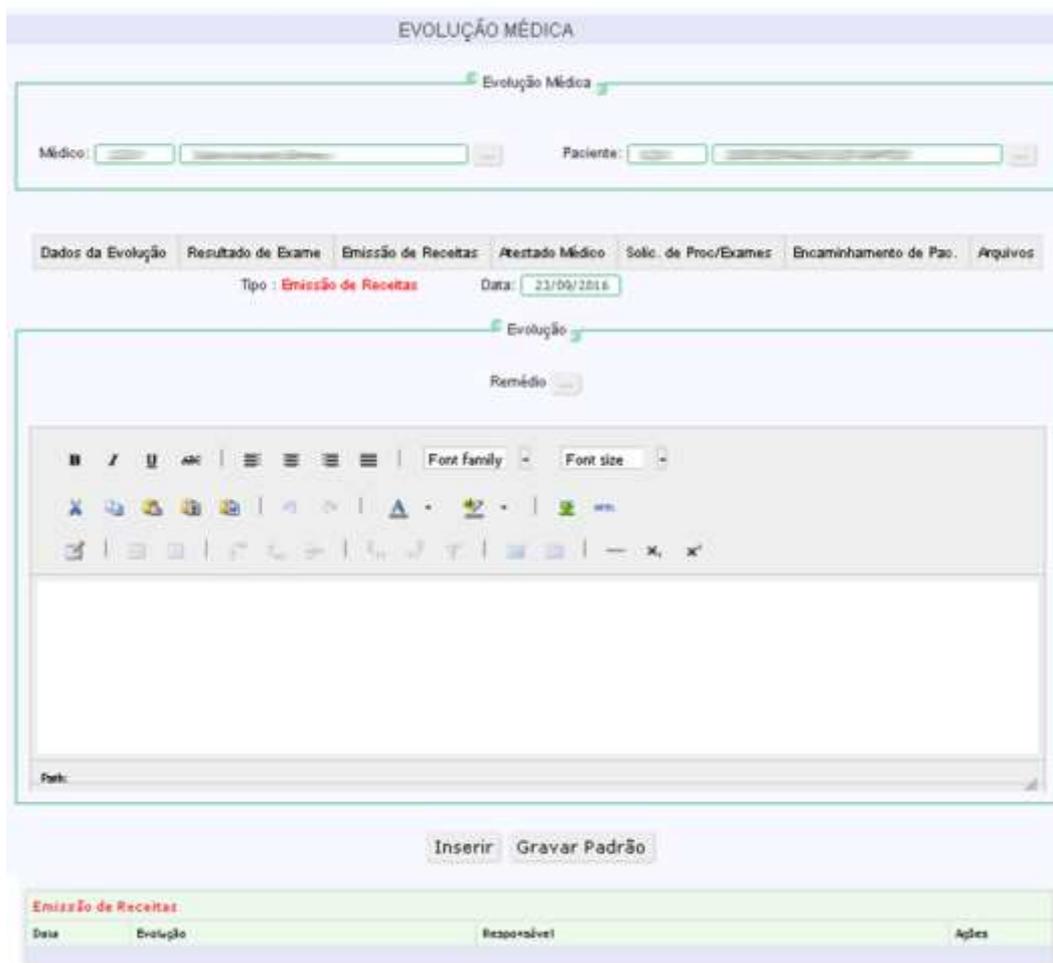
Resultado de Exame

Data	Exame	Ação
12/08/2015 20:40	Glicose	
12/08/2015 20:40	Glicose Pós-Prandial	

**Figura 10.2** - Tela de visualização de exames na guia Resultado de Exame

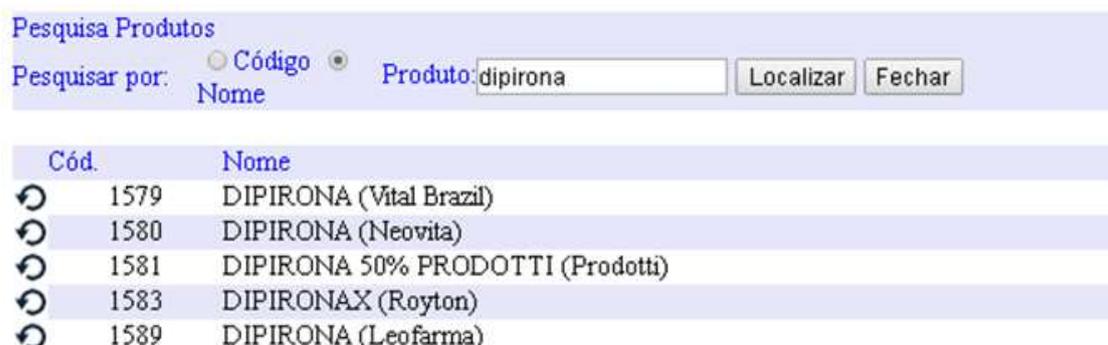
## Emissão de Receitas

Permite criar e imprimir receitas médicas. Ao abri-la, uma *pop-up* será mostrada para consultar modelos gravados anteriormente. Além disso, na parte superior do campo de edição de texto, existe a opção de pesquisar e inserir **Remédio**. (56)



**Figura 10.3** - Tela de visualização da guia Emissão de Receitas

Ao clicar em **Remédio**, será aberta uma tela para adição de medicamentos à receita. Após consultá-lo por *Nome* ou *Código* de cadastro no sistema, identifique o medicamento correto, clicando no primeiro ícone, ao lado do código, para adicioná-lo. (56)



Cód.	Nome
1579	DIPIRONA (Vital Brazil)
1580	DIPIRONA (Neovita)
1581	DIPIRONA 50% PRODOTTI (Prodotti)
1583	DIPIRONAX (Royton)
1589	DIPIRONA (Leofarma)

**Figura 10.3.1** - Tela de consulta e adição de medicamentos à receita

### Atestado Médico

Permite criar e imprimir atestados médicos. Ao abri-la, uma *pop-up* será mostrada para escolher um modelo gravado previamente em **Modelo de Atestados**. (57)

Este documento possui informações confidenciais e de propriedade da Medlynx.  
É expressamente proibida a reprodução total ou parcial de seu conteúdo sem a devida autorização.

**EVOLUÇÃO MÉDICA**

Evolução Médica

Médico:

Paciente:

Dados da Evolução

Resultado de Exame

Emissão de Receitas

Atestado Médico

Solic. de Proc/Exames

Encaminhamento de Pac.

Arquivos

Tipo : Atestado Médico      Data:

Evolução

Font family    Font size

**ATESTADO MÉDICO**

Declaro que o Sr. (nome do paciente), inscrito na CPF sob o nº (informar), paciente sob meus cuidados, não se encontra em condições para o trabalho, devendo seu afastamento ser considerado de (informar a data de início) a (data de liberação).

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

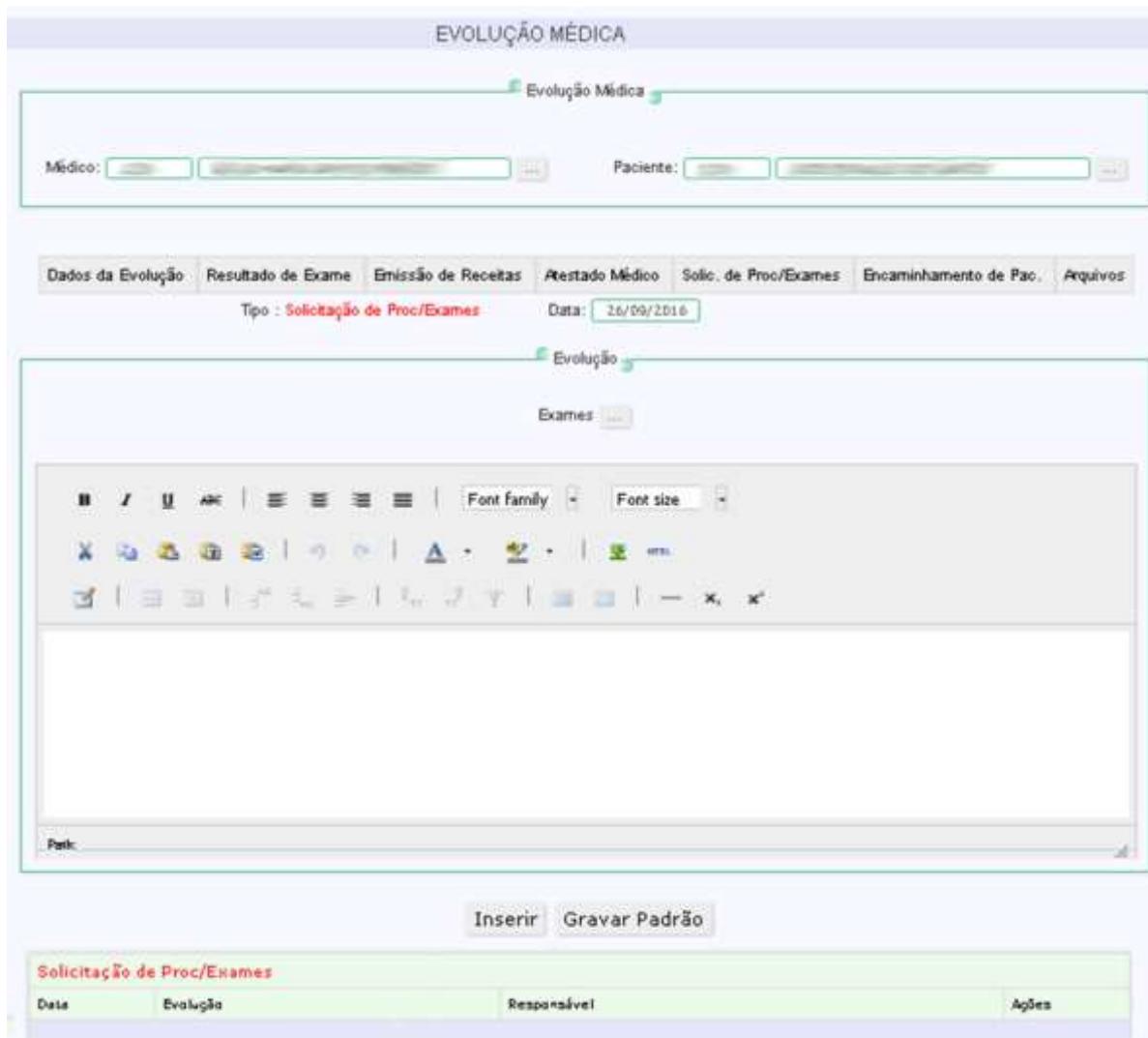
Atestado Médico

Data	Evolução	Responsável	Ações

**Figura 10.4** - Tela de visualização da guia de Atestado Médico com modelo inserido através da pop-up

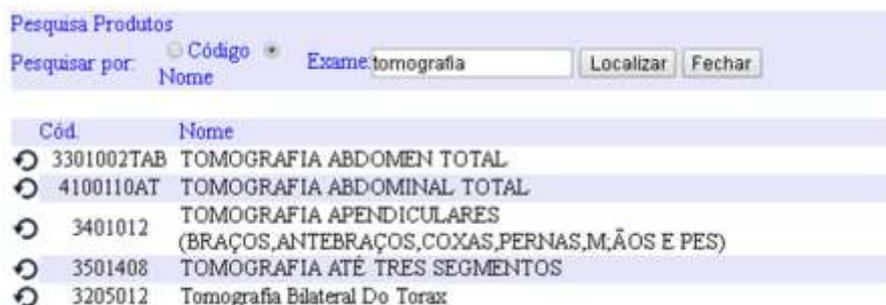
### Solic. de Proc/Exames

Permite emitir solicitações de procedimentos e exames do paciente. Um modelo padrão poderá ser gravado. (58)



**Figura 10.5** - Tela principal de Solicitação de Procedimentos / Exames

A exemplo do que acontece na guia de Emissão de Receitas quanto à consulta de medicamentos, nesta também é possível pesquisar por **Exames** clicando sobre seu ícone para abrir a janela de consulta. Aberta a janela, proceda da mesma forma que para inserir Remédio. (58)



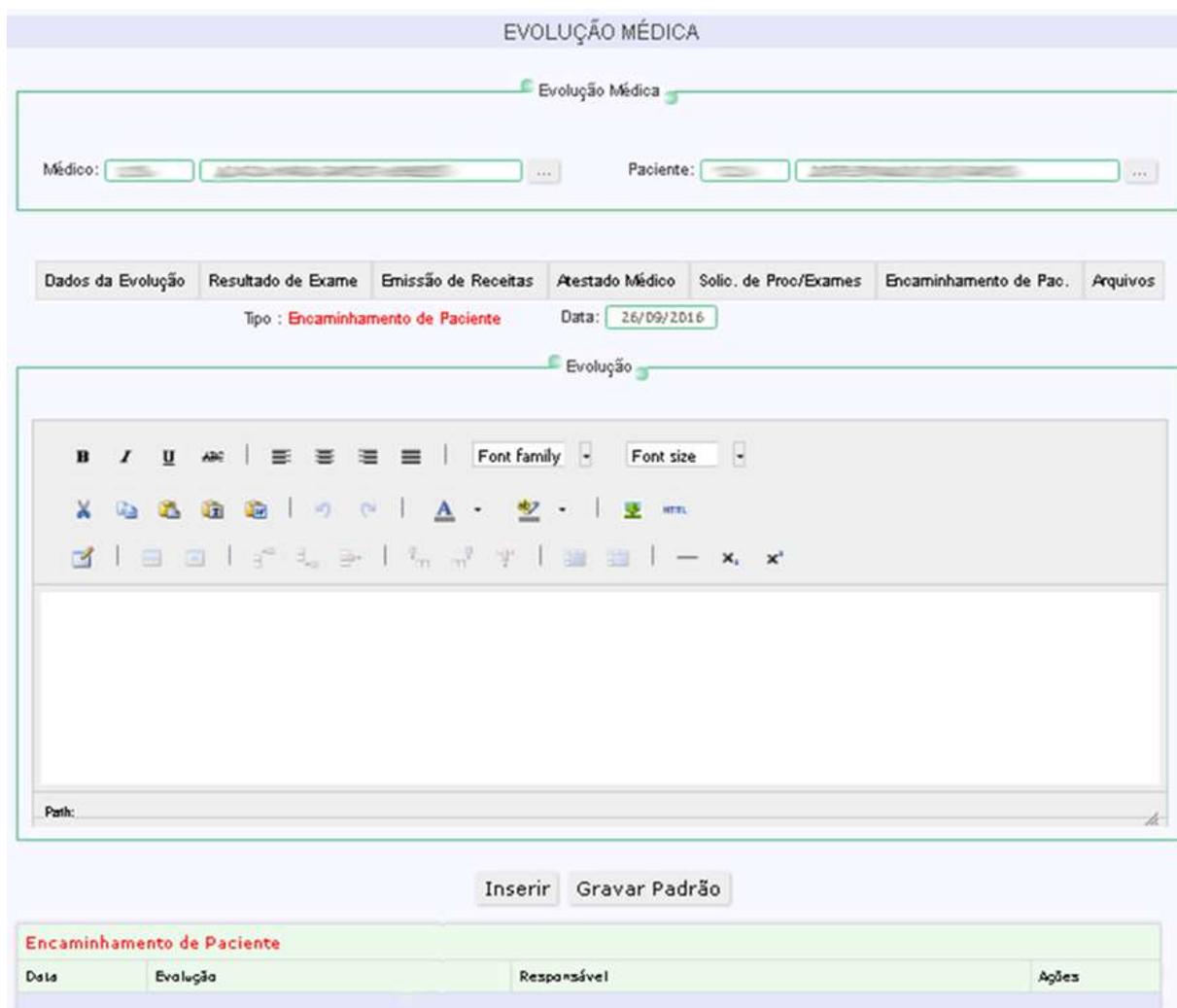
Cód.	Nome
3301002TAB	TOMOGRAFIA ABDOMEN TOTAL
4100110AT	TOMOGRAFIA ABDOMINAL TOTAL
3401012	TOMOGRAFIA APENDICULARES (BRAÇOS, ANTEBRAÇOS, COXAS, PERNAS, MÃOS E PES)
3501408	TOMOGRAFIA ATÉ TRES SEGMENTOS
3205012	Tomografia Bilateral Do Torax

**Figura 10.5.1** - Tela de consulta e adição de exames em Solicitação de Procedimentos / Exames

## Encaminhamento de Paciente

Este documento possui informações confidenciais e de propriedade da Medlynx. É expressamente proibida a reprodução total ou parcial de seu conteúdo sem a devida autorização.

Opção utilizada para criação de documento de encaminhamento do paciente a outro profissional. (59)



The screenshot shows the 'EVOLUÇÃO MÉDICA' interface. At the top, there's a header with the title 'EVOLUÇÃO MÉDICA'. Below it, a sub-header 'Evolução Médica' is visible. A form area contains fields for 'Médico:' and 'Paciente:', each with a dropdown menu and a search icon. Below this is a navigation bar with tabs: 'Dados da Evolução', 'Resultado de Exame', 'Emissão de Receitas', 'Atestado Médico', 'Solic. de Proc/Exames', 'Encaminhamento de Pac.', and 'Arquivos'. The 'Encaminhamento de Pac.' tab is selected. Below the navigation bar, there's a section for 'Tipo : Encaminhamento de Paciente' and 'Data: 26/09/2016'. A large text area with a rich text editor toolbar is present, containing icons for bold, italic, underline, font color, background color, and other text formatting options. Below the text area are buttons for 'Inserir' and 'Gravar Padrão'. At the bottom, there's a table with the following structure:

Encaminhamento de Paciente			
Data	Evolução	Responsável	Ações

**Figura 10.6** - Tela de visualização da guia de Encaminhamento de Paciente

## Arquivos

Permite a anexação de arquivos que o médico julgar relevantes para o acompanhamento, a exemplo de imagens e exames. Para isso, clique no ícone em forma de sinal de adição logo abaixo do campo *Data* para procurá-lo em seu diretório, ou selecione o arquivo e arraste-o diretamente para a área selecionada abaixo do ícone. (60)

EVOLUÇÃO MÉDICA

Evolução Médica

Médico:   ...      Paciente:   ...

Dados da Evolução	Resultado de Exame	Emissão de Receitas	Atestado Médico	Solic. de Proc./Exames	Encaminhamento de Pac.	Arquivos
-------------------	--------------------	---------------------	-----------------	------------------------	------------------------	----------

Tipo : Arquivos      Data:



Arraste e solte aqui para fazer Upload!

**Figura 10.7** - Tela de adição de Arquivos ao atendimento

**NOTA**

- Por medidas de segurança e atendendo a determinações dos órgãos de saúde, o prazo máximo para alterações na Evolução Médica é de 24 horas.

## Lançamento de Consultas

Programa utilizado para realizar o atendimento simples de consultas. Nele, os campos **Data/Hora** são preenchidos automaticamente com a data e a hora correntes, mas podem ser alteradas a depender da necessidade. Em seguida, defina **Empresa**, **Paciente**, **Convênio**, se **Alguém indicou a clínica**, o profissional **Executante** e o **CID**. Após o preenchimento, clique em **Confirma**. (61)

ATENDIMENTO SIMPLES

● Lançamento de Consultas

Data/Hora: <input type="text" value="02/07/2018"/> <input type="text" value="09:08"/>	Empresa: <input type="text" value="LIFEONE LTDA"/>
Paciente: <input type="text"/> <input type="text"/> ...	Convênio: <input type="text" value="Selecione o Convênio"/>
Alguém indicou a Clínica? <input type="text" value="Não"/>	
Executante: <input type="text" value="CRM"/> <input type="text" value="SE"/> <input type="text" value="Registro"/> <input type="text" value="Nome"/> ..	CID: <input type="text" value="200.0"/> <input type="text" value="Exame médico geral"/> ...
<input type="button" value="Confirma"/> <a href="#" style="color: #00a000; text-decoration: none;">notícias...</a>	

*Figura 11 - Tela inicial de Lançamento de Consultas*

### NOTA

- A exemplo do que acontece em Atendimento (Externo), após confirmar os dados, será exibida uma pop-up com **Notícias de Convênio**, se houver notícia cadastrada. Depois de verificá-la, feche a janela.

Após confirmar os dados, outros campos aparecerão no formulário para serem preenchidos. Proceda com o cadastro e clique em **Inserir**. (62)

**ATENDIMENTO SIMPLES**

**Lançamento de Consultas**

Data/Hora: 26/09/2016 13:34      Empresa:  

Paciente:       Convênio: PARTICULAR

Alguém indicou a Clínica? Não

Executante:       CD: A90 Exame médico geral

**Confirma** [noticias...](#)

---

Medicação:

Tipo de Atendimento:  Normal  Urgente

Tipo de Consulta:  Primeira  Seguimento  Pré-Natal

Tipo de Saída:  Retorno  Retorno SADT  Referência  Internação  Alta

Indicação de Acidente: Não Acidentado (?)

Atendimento a Recém-nascido:  Sim  Não

Posto de Coleta: Selecione a Clínica

Núm. Guia: 0

Grupo: Selecione o Grupo

Subgrupo: Selecione o Subgrupo

Consulta: Selecione a Consulta

**Inserir**

**Figura 11.1** - Tela completa de Lançamento de Consultas

Algumas *pop-ups* serão exibidas após inserir corretamente todos os dados do formulário, a exemplo de “Conta gerada com sucesso”, “Número da Conta XXX”, “Atendimento número = XXX” e “Conta já emitida”. Confirme todas elas.

No rodapé do formulário, aparecerão links para impressões diversas referentes ao atendimento, bem como o Valor da Consulta.

#### NOTA

- Se o paciente estiver no período de retorno, não deve ser gerado atendimento. Ao tentar gerá-lo nesta condição, o sistema exibirá a mensagem “retorno de consulta, não é gerado atendimento!”.

## Lançar na Conta

Opção utilizada para fazer lançamento ou devolução de itens (procedimentos ou exames) de determinada conta. O lançamento só poderá ser realizado no dia do atendimento. Caso a conta tenha sido emitida, será necessário abri-la em Controle de Contas para proceder com o lançamento. **Incluir como Nota.**

## Lançamento

Na tela inicial, **Data/Hora** exibirá as informações correntes, então selecione a **Empresa**. A opção *Lançamento* estará selecionada por padrão em **Tipo de Lançamento**, informe o **Número do Atendimento** e clique e **Entrar**. (63)



Figura 12 - Tela de pesquisa de atendimento para lançamento/devolução de itens

Será exibido, logo abaixo, o **Nome** do paciente. Selecione o **Centro de Custo** e a **Natureza dos Lançamentos**. (Campo Almoarifado será utilizado para devolução). Clique em **Prosseguir**. (63)



Figura 12.1 - Tela secundária de lançamentos em Lançar na Conta

Na tela seguinte, informe o **Número da Guia** (se houver), identifique o **Médico Executante**, selecione o **Grupo**, selecione o **Tipo de Pesquisa**, digite no campo **Pesquisa** o item a ser inserido e clique em **Pesquisar Itens**. Selecione os itens desejados do resultado, indique a **Quantidade** e clique em **Inserir Itens**. (64)

**SOLICITAÇÕES A PACIENTE**

Data/Hora: 27/03/2017 15:04

Tipo de Lançamento:  Lançamento  Devolução

Nome: PAULO

Natureza dos Lançamentos: Exames -> 2

\*Núm. Guia: [ ]

Tipo de Pesquisa:  Descrição  Código  Grupo

Escolha o Item: [ ]

Empresa: MEDLYNX

Núm. Atendimento: 004 [Entrar] [Consultar Lançamentos]

\*C. Custo de Lançamento: [Selecione o Natur] [Proseguir]

Almoxarifado: [Teste]

Médico Exatante: [ ]

Grupo: [Selecione o Grupo]

Pesquisa: (separar pesquisa por) [ ] [Pesquisar Itens]

[>>] [Item Escolhido: [ ]]

[<<] [Qtde: 1]

[Inserir Item]

[Consultar Itens Digitados]

**Figura 12.2** - Tela de seleção de itens em Lançar na Conta

Os itens inseridos serão exibidos abaixo da tela de seleção contendo informações como **Natureza**, **Código**, **Descrição** e os campos **Quantidade**, **Material**, **Observação**, **Pendente?**, **Porcentagem**, **Data** e a ação **Excluir**. Após informados e/ou alterados os dados, clique em **Gravar Requisição**. O sistema exibirá uma pop-up com o **Número da Requisição** e quantidade de **Itens Gravados**. (64)

Natureza	Cód.	Descrição	Qtde	Material	Observação	Pendente?	Percent	Data	Ações
2	403043H	Hemograma Cálculo	[1]	Sangue Total Com EDTA x3	[ ]	[Não]	[100]	27/03/2017 15:04	[Excluir]
2	403043E	Hemograma Completo	[1]	Sangue Total Com EDTA x3	[ ]	[Não]	[100]	27/03/2017 15:04	[Excluir]

[Gravar Requisição]

**Figura 12.3** - Tela de alteração de itens em Lançar na Conta

### Devolução

Para fazer a devolução dos itens, é necessário baixar as Requisições no Almoxarifado.

## CADASTRO

### Alterar Senha

Opção utilizada para alteração da senha de usuário cadastrado no módulo **SEGURANÇA**. Para proceder com a alteração, informe o **Login** e a **Senha** atual para habilitar novos campos. (65)

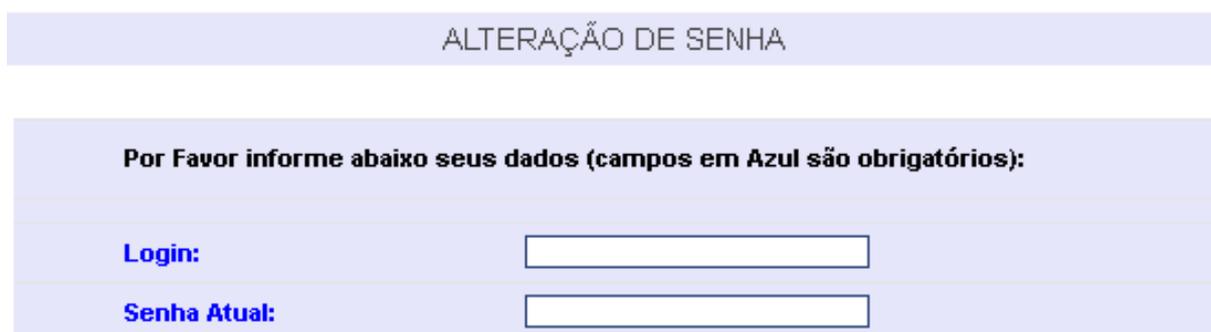


Figura 13 - Tela inicial de Alteração de Senha

Nos novos campos, será preciso digitar a **Nova Senha** e **Confirmar Nova senha**. Feito isso, clique em **Atualizar Senha**. (65)

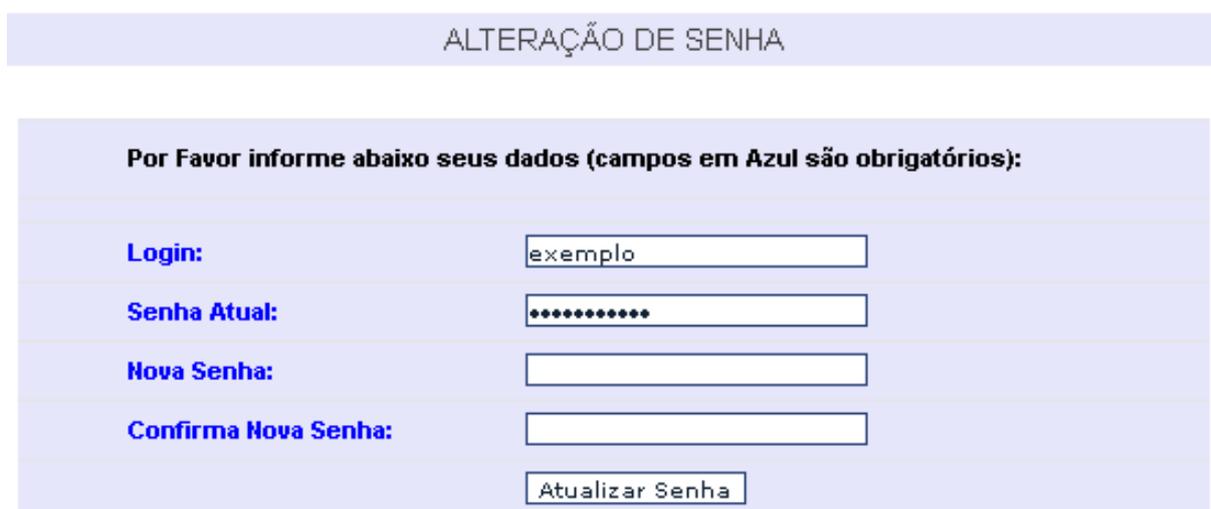


Figura 13.1 - Tela de criação e confirmação da Nova Senha

Feitos os procedimentos acima, uma *pop-up* será exibida com a mensagem “Senha Alterada Com Sucesso!”. Clique em **OK** para fechá-la.

## Cadastro de Obrigatoriedade Pessoa

Este programa permite a alteração de determinados campos de Cadastro de Pessoa quanto à sua obrigatoriedade de preenchimento. Para isso, selecione o campo que deseja alterar em **Descrição campo**, defina se o campo escolhido deve ser **Obrigatório** ou não e, em seguida, clique em **Inserir**. (66)

CADASTRO DE CAMPOS OBRIGATÓRIOS

Descrição campo:	<input type="text" value="Pai"/> Nome que identifica o campo
Obrigatório:	<input type="text" value="Não"/> Se é Obrigatório ou Não
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

Figura 14 - Tela de alteração de obrigatoriedade de preenchimento de campos

É possível também **Consultar** todos os campos para visualizar não só a situação do que você acabou de alterar, como também dos demais. Ao lado de cada um deles aparecerão as ações **Editar** (remete à tela anterior de alteração) e **Excluir** (apaga o item). (66)

CADASTRO DE CAMPOS OBRIGATÓRIOS

Descrição campo:	<input type="text" value="Pai"/> Nome que identifica o campo	
Obrigatório:	<input type="text" value="Não"/> Se é Obrigatório ou Não	
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>		
Descrição Campo	Obrigatório	Ações
Nome	SIM	 
Sexo	NÃO	 
Cartão Sus	NÃO	 
CPF	SIM	 
RG	NÃO	 

Figura 14.1 - Tela de Consulta de campos para alteração de obrigatoriedade de preenchimento

## Configuração de Agenda de Médico

Opção utilizada para configuração da Agenda Médica. Aqui serão definidos, por profissional, os parâmetros referentes aos horários de atendimento tanto para Consultas quanto para Exames.

### Parâmetros do Médico

Selecione a **Empresa**, o **Tipo de Agenda** (Consulta ou Exame), o **Conselho**, o **Profissional** e clique em **Enviar**. Após a página ser atualizada, selecione em **Exame** o procedimento realizado pelo profissional para o qual deseja configurar a agenda. Clique na cruzinha abaixo para adicionar procedimentos não mostrados no campo correspondente. Uma vez carregados, selecione o procedimento desejado. (67)

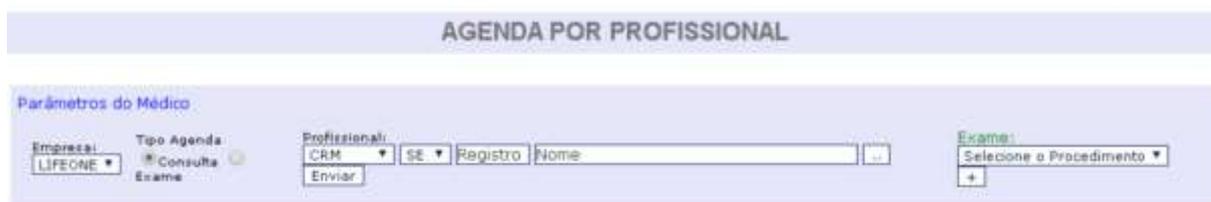


Figura 15 - Tela inicial de Configuração de Agenda de Médico

Uma vez selecionado o procedimento, a página será atualizada com outros campos para preenchimento. (67)

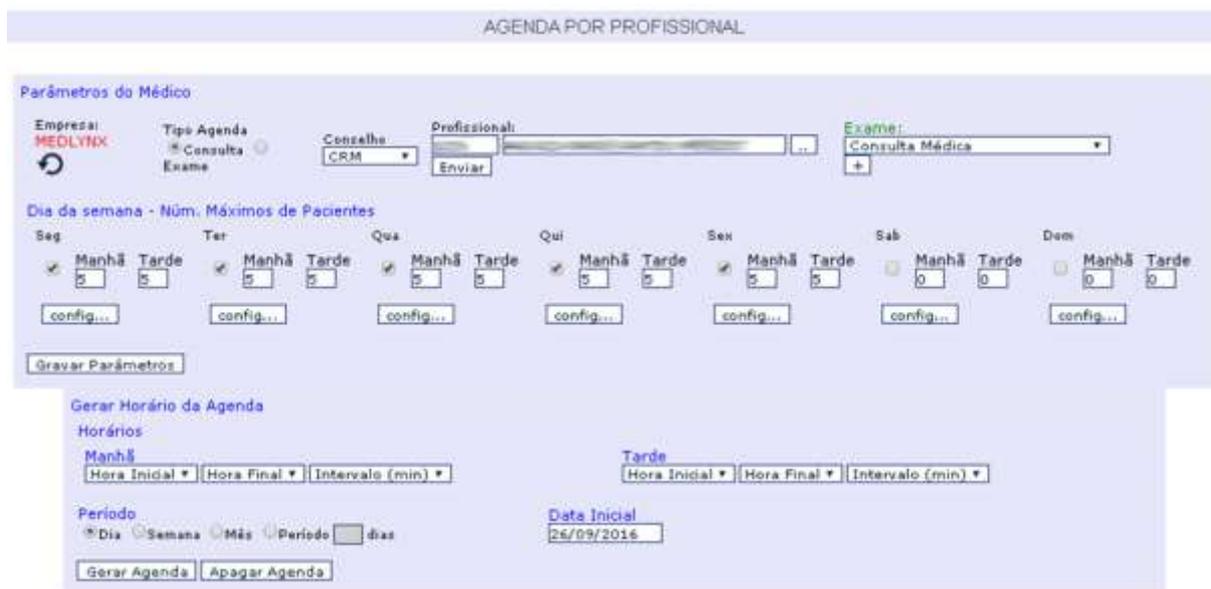


Figura 15.1 - Tela secundária de Configuração de Agenda de Médico

### Dia da Semana – Núm. Máximo de Pacientes

Selecione os **Dias da Semana** nos quais o profissional irá trabalhar e informe na caixinha correspondente ao turno o **Número Máximo de Pacientes** para aquele dia selecionado. É possível também estabelecer a quantidade de atendimentos diários por

Este documento possui informações confidenciais e de propriedade da Medlynx.

É expressamente proibida a reprodução total ou parcial de seu conteúdo sem a devida autorização.

Convênios clicando em **Config...** Nesta opção, será aberta uma tela (68) onde será possível selecionar os **Dias da Semana** a serem trabalhados, o **Convênio**, e a **Quantidade** de atendimentos a serem feitas para aquele convênio nos dias selecionados. Confirme clicando em Inserir. Os dados inseridos serão exibidos logo abaixo, em **Itens Cadastrados**. Clique em Fechar e, para confirmar a primeira etapa, clique em **Gravar Parâmetros**.

Configuração de Quantidade de atendimento por Convênio:

Dia da Semana:

Seg:	Ter:	Qua:	Qui:	Sex:	Sab:	Dom:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Convênio:  Qtde:

---

Itens Cadastrados:

Convênio	Qtde	Ação

**Figura 15.1.1** - Tela de Configuração de Quantidade de Atendimentos por Convênio

## Gerar Horário da Agenda

Próximo passo, defina os horários de atendimento para cada turno, escolhendo a **Hora Inicial**, a **Hora Final** e o **Intervalo** (tempo de atendimento, em minutos, de cada paciente). Depois, escolha o **Período** (*Dia, Semana, Mês, Período em dias ou Quinzenal*) em que a agenda terá validade e a **Data Inicial** de sua vigência. Feito isso, clique em **Gerar Agenda**. Na parte inferior da janela do formulário, aparecerão mensagens de confirmação de agenda gerada por turno de cada dia escolhido.

Para visualizar a agenda pronta, selecione a opção Agenda dos Médicos, na seção de PROCESSAMENTO, no módulo **PACIENTE**.

Se preciso, será possível também **Apagar Agenda**. Para isso, será necessário selecioná-la antes, informando todos os horários a serem excluídos.

## Pessoa Jurídica

Realiza o cadastro de fornecedores, convênios e cartões de crédito, entre outros tipos de Pessoas Jurídicas.

Aqui, é possível **Pesquisar** a empresa por *Razão Social*, *Nome Fantasia*, *Telefone* ou *CNPJ*. Após clicar em **Consultar**, o resultado será exibido no rodapé da página, logo abaixo do formulário. Caso a empresa pesquisada não conste na relação, proceda com o preenchimento do formulário\* de acordo com o subtipo da pessoa jurídica e clique em **Inserir** para cadastrá-la. (69)



CADASTRO DE FORNECEDORES

Pesquisar por:

Iniciando Com:

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

Tipo Pessoa:

Sub-Tipo Pessoa:

Número Cadastral:

Razão Social:

Nome Fantasia:

Cep:

Complemento de Endereço:

Endereço para Nota Fiscal:

País:

Estado:

Cidade:

Bairro:

Telefone:

Fax:

Email:

Site:

Contato:

CNPJ:

Registro da ANS:

Faturamento eletrônico:

Senha para envio:

Data de envio da fatura:

Previsão de pagamentos:

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

Código do Prestador:

Figura 16 - Tela de formulário de cadastro de Pessoa Jurídica

**\*Tipo Pessoa (Jurídica), Sub-Tipo Pessoa (Fornecedor, Convênio ou Outros), Número Cadastral, Razão Social, Nome Fantasia, CEP, Complemento de**

**Endereço, Endereço Para Nota Fiscal, País, Estado, Cidade** (funciona como link para **Cadastro de Cidades** caso esta não conste na lista), **Bairro** (funciona como link para **Cadastro de Bairros** caso este não conste na lista), **Telefone 1, Fax, E-mail, Site, Contato, CNPJ, Registro da ANS, Faturamento Eletrônico, Senha Para Envio, Data de Envio da Fatura, Previsão de Pagamentos, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal e Código Prestador** (para cadastro de convênios; digite “0” para o que não for convênio).

Após o término do cadastro, será exibida uma notificação de confirmação com o número cadastral.

## Pessoas

Programa criado para o cadastro de Pessoas Físicas, sejam elas pacientes ou profissionais da empresa.

Nesta opção, a exemplo do que acontece em cadastro de Pessoa Jurídica, sugerimos consultar uma pessoa antes de cadastrá-la como nova, a fim de evitar cadastro duplicado.

### Consultar uma Pessoa Física

Para consultar uma Pessoa Física, basta definir um parâmetro de busca no campo “Pesquisar por” (*Nome, Nome Exato, Telefone, Data de Nascimento, Data do Último Atendimento, CPF, RG, Tipo Sanguíneo, Número do Prontuário ou Número Cadastral*) e, em seguida, inserir os dados referentes ao parâmetro escolhido no campo “\*Iniciando Com” e clique em **Consultar**. (71)

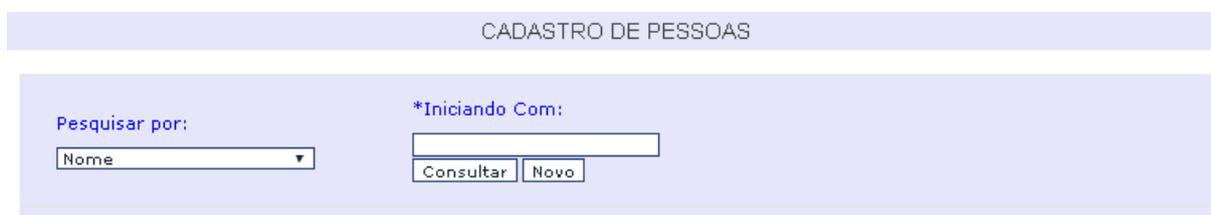


Figura 17 - Tela inicial de consulta e cadastro de pessoa física com visão dos parâmetros de pesquisa

### NOTA

- Para os parâmetros *Telefone, Data de Nascimento, Data do Último Atendimento, CPF, RG, Número do Prontuário e Número Cadastral*, digitar apenas os números correspondentes, sem parênteses, traços, barras ou pontos.

Será aberta uma janela de visualização de pessoas cadastradas para o parâmetro escolhido na pesquisa. (71)



Número Cadastral	Nome	Nascimento	Ult. Atend	Nº Prontuario	RG	Telefone	Ação
2106	TESTE	10/08/2015	13/09/2016		4353452523		   
2101	TESTE DE BOX		21/10/2015				   
2109	TESTE HOMECARE	01/01/1970	20/05/2016		123456	(79) 3198- 3700	   

Figura 17.1 - Visualização da janela de pessoas cadastradas

Nesta janela, é possível pré-visualizar alguns dados das pessoas cadastradas como *Número Cadastral*, *Nome*, *Data de Nascimento*, *Data do Último Atendimento*, *Número do Prontuário* (quando há registro deste), *RG* e *Telefone*.

#### NOTA

- Clicando sobre o Número Cadastral (gerado automaticamente no ato do cadastro e exibido aqui na cor verde) será aberta a [Tela Atendimento](#).

Além das informações citadas acima, são exibidos nesta janela, também, as seguintes ações:



**Visualizar** - Exibe uma *pop-up* com um resumo dos dados cadastrais e foto para impressão; (72)

 [FOTO]	Nome: TESTE
	Rg: 4353452523 Orgão:sd CPF:715.618.182-32 Cartão SUS:
	Pai: A INFORMAR Mãe:
	Sexo: M Estado civil: Solteiro
	Nacionalidade: Naturalidade:
	CEP:49.050-650 Endereço: Trere Nº:110
	Bairro: Cidade: Estado:ALAGOAS País:BRASIL
	Telefone: Celular: E-mail:
	Menor:N Necessidades :N Tipo sanguíneo:
	Profissão: Último atendimento: 13/09/2016 12:12:30.451079

**Figura 17.1.1** - Tela de pré-visualização dos dados cadastrais para impressão



**Carteira de Classificação Sanguínea** - Exibe uma *pop-up* com a visualização do modelo de carteira de tipo sanguíneo para impressão; (72)

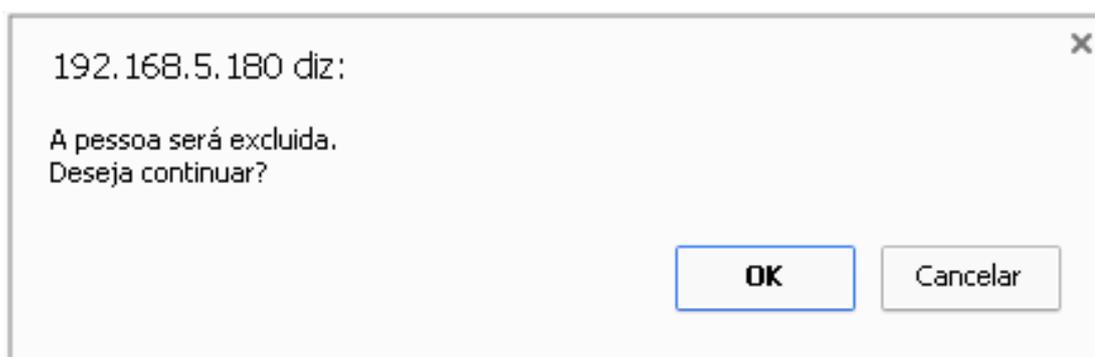
Corta na linha pontilhada.

<h3>Classificação Sanguínea</h3> <p>Nome: TESTE                  Grupo Sanguíneo: <input type="text"/> Fator RH: <input type="text"/>                  Data Masc.: 10/08/2015 Fone: ( ) <input type="text"/>                  End.: Trere, 110 - /AL                  Data: 16/09/2016 <input type="text"/>                  Analista</p>	<p>[LOGO DA EMPRESA]</p> <p>Rua Lagarto, 14303 - Aeroporto - Aracaju /SE                  Fones: (99) 9999-9999 / (99) 9999-9999                  e-mail: medlynx@medlynx.com.br                  site: http://www.medlynx.com.br</p>
---	---

Dobra aqui, e colar para reforçar.  
 Ou se preferir, dobre e plastifique.

**Figura 17.1.2** - Carteirinha de classificação sanguínea para impressão

- 
**Editar** – Abre o Formulário de Cadastro de Pessoa para atualização dos dados registrados. Após realizar as alterações, clique em **Atualizar** no canto inferior esquerdo da página;
  
- 
**Excluir** – Apaga um cadastro exibindo uma *pop-up* de confirmação de exclusão. Clique em **OK** para confirmar. (73)

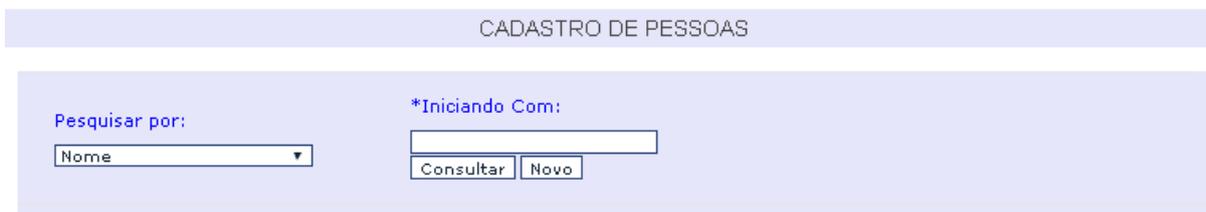


**Figura 17.1.3** - Pop-up de confirmação de exclusão de cadastro

### Cadastrar uma Pessoa Física

O cadastro da pessoa no sistema é fundamental tanto para pacientes como para funcionários em geral. É a primeira etapa a ser feita antes de realizar qualquer atendimento (para o caso de pacientes) ou de definir atribuições (para o caso de funcionários).

Para realizar esse cadastro, uma vez tendo verificado que não há registro da pessoa no sistema, clique em **Novo**. (73)



**Figura 17.2** - Tela inicial de consulta e cadastro de pessoas

A seguir, será aberto o formulário de cadastro de pessoas. Proceda com seu preenchimento (campo **Código** não deverá ser informado pois será preenchido automaticamente após o cadastro e exibido nas pesquisas) informando **Nome** completo, **RG**, **Órgão** expedidor, **Observação** (informação será exibida na **fila de atendimento de exames**, ex.: paciente hipertenso / diabético / gestante, etc.), informe se o **CPF é próprio**, **CPF**, **Convênio**, **Matrícula** (para cadastro de funcionário do almoxarifado), data de **Nascimento**, nome do **Pai**, nome da **Mãe**, **Número do Prontuário** (para

Este documento possui informações confidenciais e de propriedade da Medlynx.

É expressamente proibida a reprodução total ou parcial de seu conteúdo sem a devida autorização.

recadastro de pacientes antigos que já possuem prontuário), número do **Cartão SUS**, **Nacionalidade**, **Naturalidade**, **Sexo**, **Estado Civil**, **CEP**, **Endereço**, **Número residencial**, **País**, **Estado**, **Cidade**, **Bairro**, se **Já esteve em ID** (solicitado pela Creche), **Ponto de Referência**, se é **Menor** (se for, informe também o nome do **Responsável** e seu **Telefone** nos campos que serão adicionados), se possui **Necessidades Especiais** (utilizar campo **Observação** para especificar), **Telefone** fixo/residencial (será exibido em alguns relatórios), **Celular**, **E-mail**, **Profissão**, **Tipo Sanguíneo**, **Cuidador**, **Com Quem Mora**, **Escolaridade**, **Número de Filhos**, **Religião**, se **Estuda**, e qual o **Tipo de Instituição** que estuda (*Pública* ou *Privada*). Além disso, é possível carregar uma foto da pessoa clicando em **Escolher arquivo**, no canto superior direito, e procurando-a entre os arquivos do computador. Normalmente, a foto é tirada por *webcam* no ato do registro, salva no computador e anexada ao cadastro nesta etapa. Uma vez preenchido o formulário, clique em **Inserir**. (76)

## CADASTRO DE PESSOAS

Pesquisar por:

\*Iniciando Com:




Dados Pessoais

Dados Auxiliares

**Código:**

**Nome:**

**Nascimento:**

**Mãe:**

**Pai:**

**RG:**

**CPF Próprio?**
 Sim  Não

**CPF:**

**Orgão:**

**Nacionalidade:**

**Sexo:**
 Masculino  Feminino

**Estado Civil:**

**Naturalidade:**

**Telefone:**

**Celular:**

**Necessidades Especiais:**
 Sim  Não

**Menor:**
 Sim  Não

**Convênio:**

**Matrícula**

**CEP**

**Endereço:**

**Número:**

**País**

**Estado**

**Cidade:**

**Bairro:**

**Observação:**



**CADASTRO DE PESSOAS**

**Pesquisar por:**  **\*Iniciando Com:**

**Dados Pessoais** | **Dados Auxiliares**

**Nº Prontuario:**

**E-mail:**  **Profissão:**  **Tipo Sanguíneo:**  **Último Atendimento:**

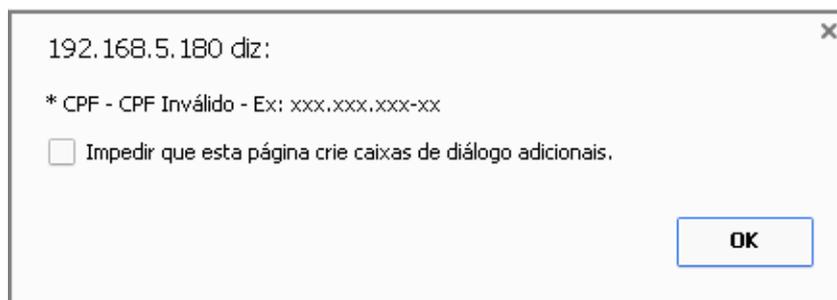
**Cuidador:**  **Com Quem Mora?:**

**Escolaridade:**  **Número de Filhos:**  **Religião:**

**Estuda?:**  Sim  Não **Tipo de Instituição:**

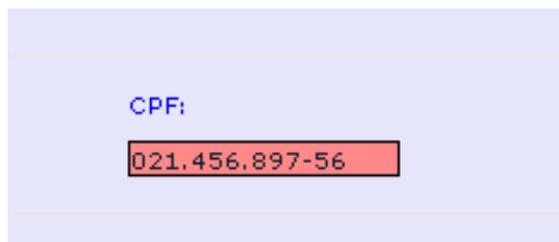
**Figura 17.3** - Formulário de Cadastro de Pessoas

Caso alguma informação definida no sistema como de preenchimento obrigatório (ver Cadastro de Obrigatoriedade Pessoa) não seja preenchida ou seja preenchida de forma incorreta, será exibida uma *pop-up* informando qual campo deverá ser preenchido ou corrigido antes de confirmar o cadastro. Para impedir que o sistema mostre essas caixas de diálogo, clique na caixa de seleção *Impedir que esta página crie caixas de diálogos adicionais.* (76)



**Figura 17.3.1** - Pop-up informando que o CPF digitado é inválido

Uma vez fechada a *pop-up*, o respectivo campo aparecerá em vermelho no formulário. (77)



**Figura 17.3.2** - Detalhe de campo CPF em vermelho após dado informado incorretamente

Concluído o cadastro, o sistema exibirá o número cadastral da pessoa e *links* para o Atendimento (Externo) e Lançamento de Consulta.

## RELATÓRIO

### Alterações de Pendências

Esta opção de relatório exibe informações de alterações de pendências por **Período** ou por número de **Atendimento**. É usada para se saber, por exemplo, quando e quem foi o responsável por alguma alteração em exames em que constavam pendências. (78)

RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO DE PENDÊNCIAS

Escolha a Empresa:  >> Empresa Escolhida:

Período     Atendimento

Data Início:  Formato "25/12/1984"

Data Final:

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

Figura 18 - Tela de pesquisa de Relatório de Alteração de Pendências

### Por Período

**Escolha a Empresa** dando dois cliques sobre o nome dela, ou selecionando-a e clicando em ">>". Com a opção **Período** selecionada, defina as **Datas**, de **Início** e **Final**, digitando apenas os números e atentando-se para seu formato (ver exemplo em vermelho, mostrado no sistema). Em seguida, clique em **Consultar**. Será exibido o relatório com *Data de Saída* do exame, *Data de Alteração*, *Responsável pela Alteração*, *Baixa de Pendência*, *Responsável pela Baixa de Pendência* e *Programa*. (78)

Procedimento	Dt.Saida	Dt.Alteração	Resp.Alteração	Data de Pendencia	Resp.Baixa de Pendencia	Programa
<b>Paciente - 294-TESTE HOME CARE</b>						
Indimensional - inscrever em exame de base	16/09/2016					
ULTRASSONOGRAFIA OBSTÉTRICA COM DOPPLER	19/09/2016					
Ultrassonografia Das Partes Moles	16/09/2016					
Ultrassonografia Da Parede Abdominal	19/09/2016					
ULTRASSONOGRAFIA DO TORNOZELO DIREITO	16/09/2016					
Consulta Médica						
Total Geral 199 itens						

Figura 18.1 - Tela de relatório de Alterações de Pendências

### Por Atendimento

**Escolha a Empresa** dando dois cliques sobre o nome dela, ou selecionando-a e clicando em ">>". Com a opção **Atendimento** selecionada, insira o número do atendimento e clique em **Consultar**. Será exibida um relatório idêntico ao anterior (Figura 19.1), com

a diferença de que este exibirá apenas as informações referentes àquele atendimento escolhido.

Em ambos os **Tipos de Relatórios**, poderemos também **Exportar** o resultado em diferentes formatos: *XML*, *CSV*, *TXT*, *XLS*, *WORD*, *POWER POINT* e *PNG*, conforme ícones distribuídos na barra superior do relatório.

## Auditoria da Configuração da Agenda

Opção utilizada para gerar relatório de determinado período sobre criações e exclusões da Conf. de Agenda de Médico, informando qual ação foi feita, quando foi feita e o responsável por ela.

Para gerar o relatório, selecione a **Empresa** e depois a **Data da Pesquisa** (Inicial e Final) e clique em **Consultar**. (80)

AUDITORIA DA CONFIGURAÇÃO DA AGENDA

\* Os campos da data inicial e final são obrigatórios.

**Empresa:**

**Data de Pesquisa:** Data Inicial:  Data Final:

*Figura 19 - Tela de pesquisa em Auditoria de Configuração de Agenda*

Será exibida uma tela com o resultado da pesquisa por profissionais e blocos de procedimentos relacionados a eles (consulta médica ou consulta para agendamento, por exemplo). Além disso, serão informados a **Data Inicial** da agenda, **Quantidade de Dias Alterados**, **Hora de Início da Manhã**, **Hora de Fim da Manhã**, **Hora de Início da Tarde**, **Hora de Fim da Tarde**, **Dias Selecionados**, **Responsável**, **Ação** (*Gerar Agenda* ou *Apagar Agenda*) e **Total Geral de itens**. (80)

AUDITORIA DA CONFIGURAÇÃO DA AGENDA

Volta

Modo de Visualização:  Exportar:

MEDEXPRESS MULTI  
Automa da Configuração de Agenda  
Período: 15/09/2016 a 27/09/2016

Data: 27/09/2016  
Hora: 11:04

Dt. Inicial	Qtd. Dias Alterados	Hr. In. Manhã	Hr. Fim. Manhã	Hr. In. Tarde	Hr. Fim. Tarde	Dias Sel.	Resp.	Ação
<b>Empresa - Medica</b>								
<b>Médico(A) - Medica</b>								
<b>Agenda - Consulta Médica</b>								
15/09/2016	7	08:00	11:30	13:00	17:00	seg ter qua qui sex sab	Regemédlynx	Gerar Agenda
16/09/2016	1					seg ter qua qui sex	Regemédlynx	Gerar Agenda
18/09/2016	1					seg ter qua qui sex	Regemédlynx	Apagar Agenda
27/09/2016	7	08:30	11:30	13:00	18:00	seg ter qua qui sex	Regemédlynx	Gerar Agenda
<b>Agenda - CONSULTA PARA AGENDAMENTO</b>								
Dt. Inicial	Qtd. Dias Alterados	Hr. In. Manhã	Hr. Fim. Manhã	Hr. In. Tarde	Hr. Fim. Tarde	Dias Sel.	Resp.	Ação
12/09/2016	30	07:00	10:00	13:00	18:00	seg ter qua qui sex sab	Regem	Gerar Agenda
Total Geral Itens		0						

*Figura 19.1 - Tela de resultado de Auditoria de Configuração de Agenda*

## Auditoria Modificações da Agenda

Opção utilizada para gerar relatório sobre alterações da Agenda dos Médicos por determinado funcionário em uma data específica.

Na tela inicial, defina a **Empresa**, o **Usuário** e o **Período** para realizar sua pesquisa e clique em **Consultar**. (81)



Figura 20 - Tela de pesquisa de Auditoria de Modificações da Agenda

Será exibida uma tela com o resultado da pesquisa informando o **Médico**, a **Data** do atendimento, a **Hora** prevista para atendimento, o **Paciente**, o **Convênio**, a **Ação**, a **Data da Alteração**, a **Hora da Alteração**, o **Usuário** responsável pela alteração e o **Total Geral de Itens**. (81)



Hora	Médico	Paciente	Convênio	Ação	Dt.Alterar	Hr.Alterar	Usuário
09:40:00	SILVIA	PARTICULAR	Deletar	14/09/2016	13:45	medlynx	

Total Geral 1 Item

Figura 20.1 - Tela de resultado de Auditoria de Modificações da Agenda

## Consultar Atendimentos

Opção utilizada para emitir relatório de atendimento, cujo número é gerado em Lançamento de Consultas, com informações sobre o *status* de atendimento de consultas e procedimentos clínicos.

Para acessá-lo, indique um parâmetro de busca em **Pesquisar por** (*Login Atendente, Convênio, Telefone, Data Atendimento, Data Nascimento, CPF, RG, Tipo Sanguíneo, Número Atendimento, Tipo Pessoa (Física/Jurídica), Número Cadastral*), insira em **Iniciando com** os dados referentes ao parâmetro definido e clique em **Consultar**. (82)

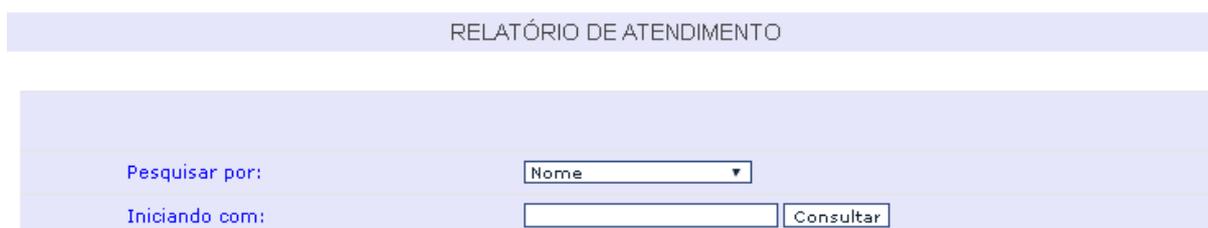


Figura 21 - Tela de pesquisa em Consulta Atendimentos

Será exibida uma tela com o resultado da pesquisa informando o N° Cadastral, Nome do paciente, *Status* do atendimento, N° do **Atendimento**, **Tipo de Atendimento**, **Telefone**, **Convênio**, **Referência 1** e **Medicação** que o paciente esteja tomando. (82)



Nº Cad.	Nome	Status	Atend.	Tp. Atend.	Data/Hora do Atend.	Telefone	Convênio	Ref. 1	Medicação
2106	TESTE	i	454	E	25/10/2016 14:43		PARTICULAR		
2133	DIEGO	i	462	C	20/10/2016 09:34	(79) 3241-2239	PARTICULAR		
1234	JOSE	i	404	C	26/09/2016 13:34		PARTICULAR		
103	RAPHAEL	Q	403	E	22/09/2016 11:06		PARTICULAR		

Figura 21.1 - Tela de resultado de Relatório de Atendimento

Alguns ícones são exibidos em *Status* e **Tipo de Atendimento**. Para conhecer suas funções, posicione o cursor do *mouse* sobre eles.

- i** Indica que o procedimento foi lançado, informa o nome de quem lançou e se está aguardando pagamento na fila de Pré-Atendimento (Caixa);
- Q** Indica que o procedimento foi estornado e informa a data do estorno;
- C** Consulta;
- E** Exame.

O número de **Atendimento** é um *link* que remete a uma pequena janela com informações como **Paciente**, **Data e Hora do Atendimento**, o **Tipo de Procedimento Clínico**, **Observação** e **Posição** (se o procedimento já foi *Lançado* ou não, por exemplo). (83)

**Atendimento: 401**  
**Paciente: TESTE MEDLYNX**  
**Data do Atendimento: 21/09/2016 17:49**

*Itens Encontrados na Pesquisa: 1*

<b>Exame</b>	<b>Obs:</b>	<b>Posição</b>
Hematocrito, determinacao do	fsdfsfs	<b>LANÇADO</b>

**Figura 21.1.1** - Tela de informações acessada pelo nº de Atendimento

## Estatística de Agenda por Centro de Custo

Exibe relatório com a quantidade de agendamentos marcados por usuário em Agenda dos Médicos.

Para acessá-lo, **Escolha a Empresa** dando dois cliques em seu nome até que ele apareça no campo **Empresa Escolhida**, defina a **Data de Início** e **Final**, o **Centro de Custo Executante** e clique em **Consultar**. (84)

ESTATÍSTICA DE AGENDA POR CENTRO DE CUSTO

Escolha a Empresa: <input type="text" value="MEDLYNX"/>	>>  <<	Empresa Escolhida: <input type="text"/>
<b>Data Início</b>	<input type="text" value="09/09/2016"/>	Formato "31/12/1999"
<b>Data Final</b>	<input type="text" value="09/09/2016"/>	
Centro de Custo Executante:	<input type="text" value="Todos"/>	
<input type="button" value="Consultar"/>		

Data de Inicio e Final devem estar preenchidos

*Figura 22 - Tela de consulta de Estatística de Agenda por Centro de Custo*

A seguir, será exibida uma tela com o resultado da pesquisa informando o **Usuário** por **Centro de Custo** da **Empresa** selecionada e a **Quantidade** de agendamentos de cada usuário naquele período escolhido. Abaixo de seus nomes constam o **Subtotal por Centro de Custo**, o **Subtotal por Empresa** e o **Total Geral** de agendamentos. (84)

Usuário	Quantidade
<b>MEDEXPRESS MULTI</b>	
Estatística de Agenda por Centro de Custo	
Período: 01/01/2016 a 27/09/2016	
Data: 27/09/2016	
Hora: 17:35	
<b>Centro De Custo - CPD</b>	
CRISTIAN	9,00
NICOLINE	1,00
SUYANE	7,00
THAIS	5,00
=>Subtotal - CPD - 4 itens	22,00
<b>Centro De Custo - Laboratório</b>	
[usuário]	288,00
=>Subtotal - Laboratório - 1 item	288,00
=>Subtotal - [empresa] - 5 itens	310,00
Total Geral 5 itens	310,00

*Figura 22.1 - Tela de resultado de Estatística de Agenda por Centro de Custo*

## NOTA

- Se na tela de consulta o Centro de Custo não for localizado, será necessário cadastrá-lo. Para isso, clique sobre o nome **Centro de Custo Executante** para ser direcionado à tela de **Cadastro de Centros de Custo** da seção de CADASTRO do módulo **GERAL**.

## Estornos da Agenda

Esta opção exibe um relatório sobre os procedimentos de Estorno de Atendimento da empresa em determinado período.

Para acessá-lo, selecione a **Empresa** e defina as **Datas de Início e Final** e clique em **Consultar**. (86)

ESTORNOS DA AGENDA

<b>Empresa:</b>	<input type="text" value="Selecione a Empresa"/> <input type="button" value="↻"/>
<b>Data Início</b>	<input type="text" value="09/09/2016"/> <span style="color: red;">Formato "31/12/1999"</span>
<b>Data Final</b>	<input type="text" value="09/09/2016"/> <input type="button" value="📅"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Obs.:Esse relatório mostra os agendamentos que foram estornados no período da agenda!!

Data Inicial e Final precisa ser informada.

*Figura 23 - Tela de pesquisa de Estornos da Agenda*

Será exibida uma tela com o resultado da pesquisa, por **Profissional**, contendo **Data, Hora, Paciente, Convênio, Motivo, Ação, Data de Estorno, Responsável** pelo estorno e **Total Geral** de Itens. (86)

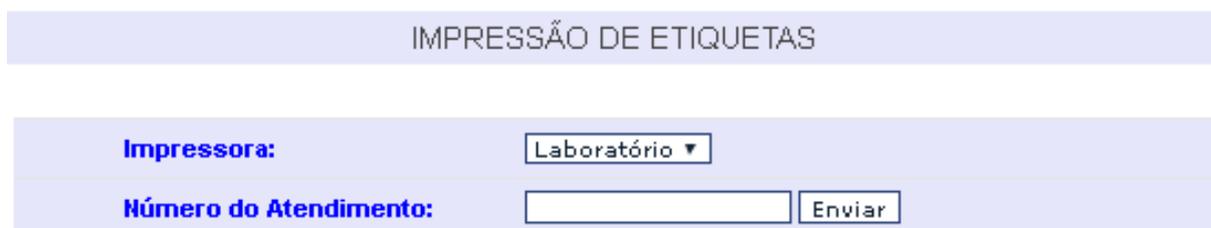
Modo de Visualização: Seleciona							
MEDEXPRESS MULTI							
Estornos da Agenda							
Data: 26/10/2016							
Hora: 14:06							
Início: 26/10/2016							
Fim: 26/10/2016							
Data	Hora	Paciente	Convênio	Motivo	Ação	Dt.Estorno	Resp
Empresa - MEDLYNX							
Profissional - ACACIA							
26/10/2016	06:20:00				s	Deletar 17/10/2016 11:59	medlynx
26/10/2016	06:10:00	JULIA	PARTICULAR		s	Deletar 17/10/2016 11:48	medlynx
26/10/2016	06:20:00	ANGELA	IPES			Deletar 17/10/2016 11:55	medlynx
26/10/2016	12:00:00	ROBERTO	PARTICULAR			Deletar 24/10/2016 16:25	medlynx
Total Geral 4 itens							

*Figura 23.1 - Tela de relatório de Estorno de Atendimento*

## Etiquetas

Esta opção é utilizada para imprimir um modelo de etiqueta de identificação muito usado em resultados de exames, por exemplo.

Na tela principal, selecione uma **Impressora** (a opção *Tela* exibe uma pré-visualização do que será impresso). Em seguida, digite o **Número do Atendimento** e clique em **Enviar**. (87)



*Figura 24 - Tela principal de Impressão de Etiquetas*

Após enviar para uma das opções de impressora, será exibida uma mensagem de “Arquivo gerado com sucesso”. Mas caso tenha sido definido para mostrar o resultado em *tela*, a Figura será exibida em outra janela. (87)

```

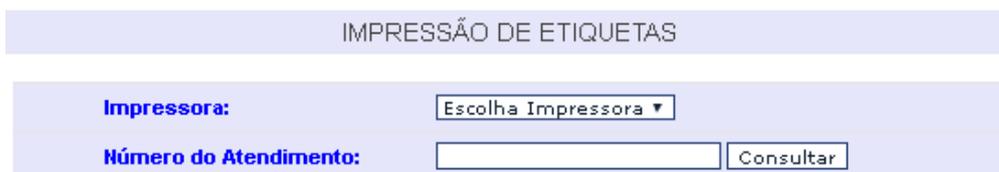
Atend:
Nome:
Convenio:
Data: / /
Solic: Dr(a).
    
```

**Figura 24.1** - Modelo de etiqueta exibido na opção *Tela*, em *Impressora*. Os campos em branco são automaticamente preenchidos com os dados do atendimento

## Etiquetas Raio-X

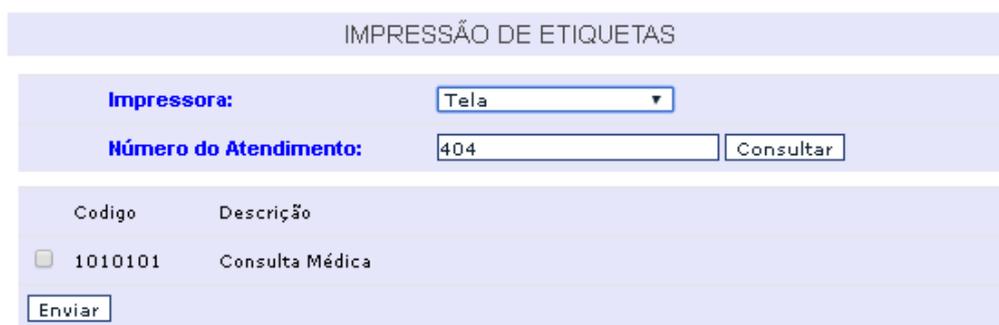
Opção utilizada para impressão de etiquetas específicas para raio-x.

Na tela principal, semelhante à de impressão de Etiquetas, proceda escolhendo em **Impressora** se deseja imprimir enviando para impressora de *Raio-x* ou visualizar em *Tela*. Em seguida, informe o **Número do Atendimento** e clique em **Consultar**. (88)



*Figura 25 - Tela principal de Impressão de Etiquetas de Raio-x*

Será exibida uma pequena tela, abaixo da principal, com o **Código** e a **Descrição** dos procedimentos a serem impressos. Selecione o que deseja imprimir clicando na caixinha de seleção à esquerda do código do item correspondente e clique em **Enviar**. (88)



Codigo	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/> 1010101	Consulta Médica

*Figura 25.1 - Tela de seleção de Impressão de Etiquetas de Raio-X*

Na opção de visualizar em *Tela*, será aberta outra janela com o modelo de impressão para o item escolhido. (88)

```

Nº Atendimento:
Paciente:
Idade: ano(s) Nasc: SEXO:
Endereço:
Data: / / Convênio:
Médico(a):
Atendente:
CONSULTA MÉDICA
    
```

*Figura 25.2 - Modelo de Etiqueta de Raio-X exibido na opção Tela, em Impressora. Os campos em branco aparecem automaticamente preenchidos com os dados do atendimento*

## Indicações Para Clínica

Opção utilizada para verificar quantidade e nomes de pacientes indicados para a clínica por pessoa em Lançamento de Consultas.

Na tela principal, defina a **Empresa**, o **Responsável** pela indicação da clínica e o **Período** provável da consulta e clique em **Consultar**. (89)

RELATÓRIO DE INDICAÇÕES PARA CLÍNICA

Empresa:

Responsável Indicação da Clínica:

Período:  a

*Figura 26 - Tela principal de Indicações Para Clínica*

Após consultar, será exibido um relatório com o código e nome do **Responsável** e a **Quantidade** de pessoas indicadas. (89)

 [LOGO DA EMPRESA]	MEDLYNX Relatório de Indicações Para Clínica Período:01/01/2015 a 28/09/2016
<b>Responsável</b>	<b>Quantidade</b>
1239 - ELNA	2

*Figura 26.1 - Tela de resultado de Indicações Para Clínica*

Clicando no número indicado em **Quantidade**, a tabela se expande mostrando os nomes das pessoas indicadas para aquela empresa. (89)

 [LOGO DA EMPRESA]	MEDLYNX Relatório de Indicações Para Clínica Período:01/01/2015 a 28/09/2016
<b>Responsável</b>	<b>Quantidade</b>
1239 - ELNA  <b>PACIENTE(S):</b> - JOAO - ACACIA	2

*Figura 26.1.1 - Tela com resultado completo de Indicações Para Clínica*

## Informações de Agenda Médica

Esta opção exibe um relatório com informações sobre os médicos e, portanto, está vinculada às informações do CADASTRO de Profissionais da Clínica, no módulo **MÉDICO**.

Na tela principal, identifique o Profissional pelo seu número cadastral ou pelo nome e clique em **Consultar**. (90)

RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES SOBRE MÉDICOS

Profissional:
CRM
SE
Registro
Nome

Figura 27 - Tela de pesquisa de Relatório de Informações Sobre Médicos

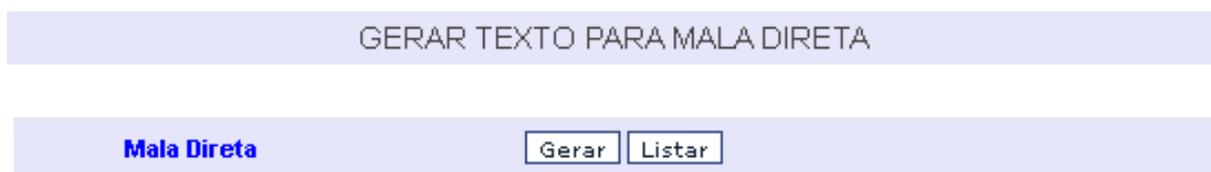
No relatório emitido, será possível verificar os **Dados Cadastrais** do médico, **Convênios** que ele atende e **Exames** que realiza. (90)

MEDEXPRESS MULTI		Data: 28/9/2016	
Relatório de Informações sobre Médicos		Hora: 12:40	
Nome do Médico: [REDACTED]		CRM:	[REDACTED]
Calcula IR:	Não	Profissional da clínica:	Sim
Executante:	Sim	Solicitante:	Sim
Centro de Custo:	Centro Cirúrgico	Especialidade:	FISIOTERAPIA
<b>Observação:</b>	<b>Teste</b>		
Convênios atendidos pelo profissional			
CORTESIA - Cód: 800		IPES - Cód: 2092	PARTICULAR - Cód: 1
Exames realizados pelo profissional			
Abdome inferior feminino (bexiga, utero, ovario e anexos) - Cód: 4090118	Consulta Médica - Cód: 1010101	CONSULTA PARA AGENDAMENTO - Cód: 12345C	EXAME PARA AGENDAMENTO - Cód: 1010100
ULTRA-SONOGRAFIA DE ABDOMEN SUPERIOR (FIGADO, VESICULA, VIAS BILIARES) - Cód: 020502003	ULTRA-SONOGRAFIA DE ABDOMEN TOTAL - Cód: 020502004	ULTRA-SONOGRAFIA DE ABDOMEN TOTAL - FEMININO - Cód: 020502004F	ULTRA-SONOGRAFIA DE ABDOMEN TOTAL MASCULINO - Cód: 020502004M

Figura 27.1 - Modelo de Relatório de Informações Sobre Médicos

## Mala Direta

Pesquisa as informações de contatos dos pacientes cadastrados no sistema com o intuito de emitir um comunicado em massa para eles, ajudando a manter o relacionamento direto e contínuo entre a empresa e os clientes. Normalmente esses dados são inseridos em um programa específico para envio de *e-mails* e SMS (*Short Message Service*). Para exportar a relação do sistema com essas informações, clique em **Gerar** na tela inicial do programa. Aparecerá uma mensagem na mesma tela indicando o número total de pacientes exportados. (91)



PACIENTES EXPORTADOS: 2124

Figura 28 - Tela inicial de Mala Direta mostrando total de pacientes exportados

Clique em **Listar** para ver o arquivo exportado agora e os arquivos exportados anteriormente. Na tela exibida, é possível visualizar **Nome** do arquivo, **Tamanho (em KB)** e **Data** e hora que ele foi exportado. (91)

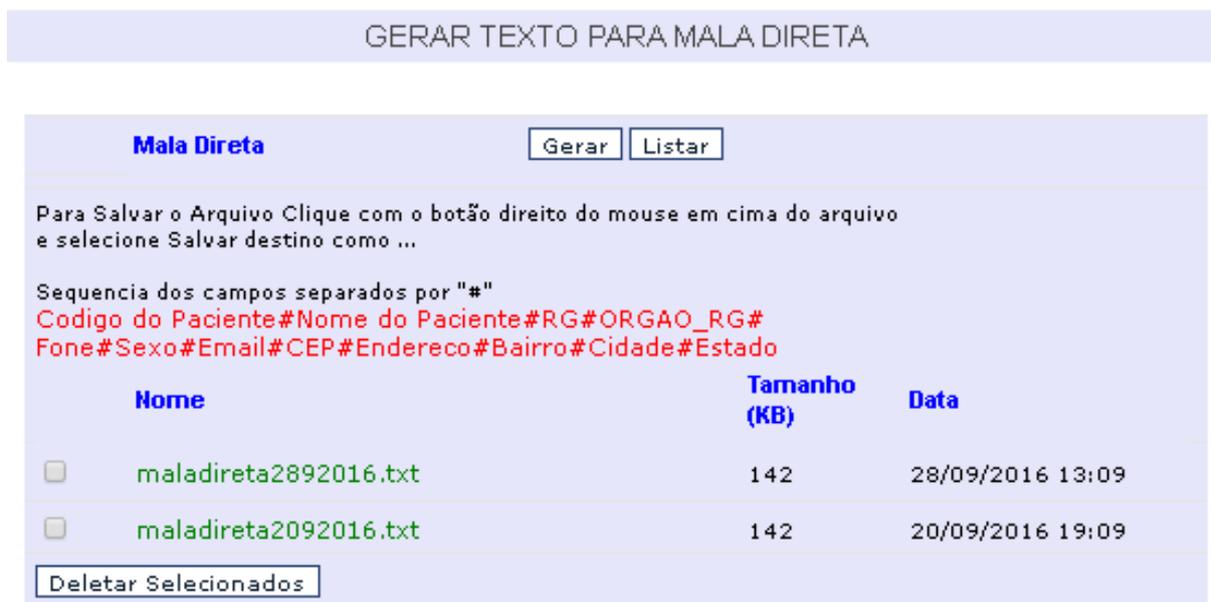


Figura 28.1 - Tela de exibição de arquivos exportados da Mala Direta

Clique diretamente sobre o nome do arquivo para visualizar seu conteúdo em outra janela, ou, clique com o botão direito do mouse sobre o nome e escolha a opção “Salvar link como...” para escolher o destino onde o arquivo será salvo (em *.txt*). Se desejar excluir algum arquivo, selecione-o marcando a caixinha de seleção à esquerda do nome do arquivo que deseja apagar e clique em **Deletar Selecionados**.

## Marcações da Agenda

Opção utilizada para emitir relatório de marcações de atendimentos da Agenda dos Médicos.

Para realizar a consulta, defina a **Empresa**, o **Usuário** (ou escolha *Todos*), o **Convênio** (ou escolha *Todos*), o **Médico** e a **Data de Início** (por padrão, a data final será preenchida com a data corrente). Em seguida, clique em **Consultar**. (92)

**MARCAÇÕES DA AGENDA**

<b>Empresa:</b>	LIFEONE LTDA ▾
<b>Usuário:</b>	Todos ▾
<b>Convênio:</b>	Todos ▾
<b>Médico</b>	CRM ▾ SE ▾ Registro
	Nome <input style="width: 80%;" type="text"/> ..
<b>Data Início</b>	02/07/2018 à 02/07/2018
<b>Tipo de Agenda:</b>	<input type="radio"/> Consultas <input type="radio"/> Exames <input checked="" type="radio"/> Todos
<b>Relação:</b>	<input checked="" type="radio"/> Analítico <input type="radio"/> Sintético
<b>Quebrar por:</b>	<input checked="" type="radio"/> Profissional <input type="radio"/> Usuário
<input type="button" value="Consultar"/>	

Obs.:Esse relatório mostra os agendamentos no período da agenda!!

Figura 29 - Tela de consulta de Marcações de Agenda

Após a consulta, será mostrado o relatório contendo a **Data** e a **Hora** para a qual o paciente estava marcado, nome do **Paciente**, **Convênio**, nome do **Responsável pela Marcação** e **Total Geral de Itens** para aquele **Profissional** naquele período consultado. (92)

Modo de Visualização: Seleccione    A+   A-   A    Exportar:

MEDLYNX  
 Marcação da Agenda

Data: 28/09/2016  
 Hora: 14:24

Início:	28/09/2016		Fim:	28/09/2016	
Data	Hora	Paciente	Convênio	Resp.	Marca
<b>Profissional</b>					
20/09/2016	07:00:00	TEREZA	PARTICULAR		medlynx
21/09/2016	08:20:00	THAMYRES	PARTICULAR		medlynx
21/09/2016	13:00:00	INGRIDE	PARTICULAR		medlynx
21/09/2016	08:40:00	TEREZA	PARTICULAR		medlynx
21/09/2016	09:30:00	JORGE	PARTICULAR		medlynx
21/09/2016	17:00:00	MEDLYNX TESTE	PARTICULAR		
21/09/2016	07:00:00	FERNANDA	PARTICULAR		medlynx
21/09/2016	14:40:00	ANATHERCIA	PARTICULAR		medlynx
21/09/2016	08:40:00	SILVIA	PARTICULAR		medlynx
22/09/2016	07:50:00	TESTE	PARTICULAR		suyane
22/09/2016	17:00:00	JARBAS	PARTICULAR		
22/09/2016	14:40:00	MICHELY	PARTICULAR		medlynx
22/09/2016	08:00:00	GIZELLI	PARTICULAR		medlynx
22/09/2016	07:00:00	GILDA	PARTICULAR		medlynx
22/09/2016	13:00:00	MARCIA	PARTICULAR		medlynx
22/09/2016	08:40:00	MICHELLE	PARTICULAR		medlynx
23/09/2016	14:40:00	ANTHERCIA	IPES		medlynx
27/09/2016	07:50:00	TESTE	PARTICULAR		suyane
27/09/2016	07:00:00	TESTE MEDLYNX	PARTICULAR		suyane
<b>Total Geral 19 Itens</b>					

Figura 29.1 - Tela de resultado de consulta de Marcações de Agenda

Este documento possui informações confidenciais e de propriedade da Medlynx. É expressamente proibida a reprodução total ou parcial de seu conteúdo sem a devida autorização.

## Pacientes Aniversariantes

Esta opção é utilizada para emitir um relatório dos pacientes aniversariantes de determinado mês, a fim de facilitar estratégias de fidelização, como o envio de cartões de aniversário, por exemplo.

Na tela inicial, **Escolha a Empresa** e, em seguida, o **Mês** que deseja verificar e clique em **Consultar**. (93)

Figura 30 - Tela inicial de Pacientes Aniversariantes

No relatório a ser exibido constarão o **Código** cadastral do paciente, o **Nome**, a data do **Último Atendimento**, o **Dia** do aniversário, o nº do **Telefone** e a quantidade de **Atendimentos** de cada paciente. O relatório informa também o **Total Geral de Itens** para o **Mês Selecionado**. (93)

Código	Nome	Último Atendimento	Dia	Telefone	Atend.
2094	[Redacted]	02/08/2016 13:34	1	(99) 9999-9999	3
2091	[Redacted]	14/08/2015 20:40	1	(79) 3086-0405	10
2147	[Redacted]	14/09/2016 13:59	15		1

Total Geral 3 itens

Figura 30.1 - Tela de relatório de Pacientes Aniversariantes

## Pacientes Mais Frequentes

Opção utilizada para emissão de relatório de pacientes organizados em ordem decrescente de número de atendimentos. Este relatório é útil também para estratégias de fidelização, como premiação do cliente mais assíduo, por exemplo.

Na tela inicial, **Escolha a Empresa**, a **Data de Início** e **Final**, o **Profissional da Clínica** (ou deixe na opção padrão, *Todos os Profissionais*) e clique em **Consultar**. (94)

CLIENTES MAIS FREQUENTES

**Escolha a Empresa:**

MEDLYNX

**Empresa Escolhida:**

>>

<<

---

**Data Início:**  Formato "31/12/1999"

**Data Final:**

**Profissional da Clínica:**

Se a Empresa não for selecionada, será feita a pesquisa com todas.

*Figura 31 - Tela inicial de pesquisa de Pacientes Mais Frequentes*

O relatório, como já dissemos, será exibido por ordem dos pacientes mais assíduos. Nele, constarão o **Código** cadastral do paciente, **Nome**, **Data de Nascimento**, data do **Último Atendimento**, **Telefone**, quantidade de **Atendimentos** e **Total Geral de Itens** para os parâmetros definidos. (94)

Modo de Visualização: Seleciona | A+ A- A | Exportar:

**MEDEXPRESS MULTI**  
Relatório de Clientes Mais frequentes

Data: 28/09/2016  
Hora: 17:28

---

Início: 14/09/2016      Fim: 28/09/2016

Cód.	Nome	Dt.Nasc	Último Atendimento	Telefone	Qtde
2143		22/09/1995	14/09/2016 13:50	(79) 9675-2735	3
2146		15/07/1994	14/09/2016 13:40	(79) 3241-9845	2
123		01/08/1985	20/09/2016 18:02		1

Total Geral 3 Itens

*Figura 31.1 - Tela de relatório de Pacientes Mais Frequentes*

## Perfil de Atendimento (Sexo)

Opção utilizada para emissão de relatórios de perfil de pacientes organizados de acordo com os parâmetros definidos na tela inicial de pesquisa. Os relatórios podem ser de 3 tipos. São eles:

### Relatório do tipo Idade X Sexo

Na tela inicial, **Escolha a Empresa**, o **Tipo de Relatório** (definido por padrão como *Idade X Sexo*), o **Sexo** (definido como *Todos*, podendo ser alterado para *Masculino* ou *Feminino*), **País** (*BRASIL* como padrão), **Estado** (*SERGIPE* como padrão), **Cidade** e **Período**. Em seguida, clique em **Consultar**. (95)

PERFIL DE ATENDIMENTO

Escolha a Empresa: MEDLYNX	>>  <<	Empresa Escolhida:
<b>Tipo de Relatório</b>	<input checked="" type="radio"/> Idade X Sexo <input type="radio"/> Bairro <input type="radio"/> Cidade	
<b>Sexo</b>	<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	
<b>País</b>	BRASIL	
<b>Estado</b>	SERGIPE	
<b>Cidade</b>	_____	
<b>Período</b>	09/09/2016 a 09/09/2016 <span style="float: right;">Consultar</span>	

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos  
 Se a Empresa não for selecionada, será feita a pesquisa com todas.

Figura 32 - Tela inicial de pesquisa de Perfil de Atendimento mostrando opções-padrão selecionadas

Este relatório exhibe a quantidade de **Atendimentos** divididos por **faixas etárias** (distribuídas em blocos de décadas, exemplo: 0-10,11-20, etc.) e **sexo**. Informa também o **Subtotal** por grupo etário e o **Total Geral de Itens** da pesquisa. (96)

MEDEXPRESS MULTI		Data: 28/09/2016
Perfil de Atendimento - MEDLYNX		Hora: 18:22
Período: 01/09/2016 a 28/09/2016		
<b>Idade: - 11-20</b>		
Sexo		Atendimentos
EMPRESA - MEDLYNX		
Feminino		2
=>Subtotal - 11-20 - 1 item		
<b>Idade: - 21-30</b>		
Sexo		Atendimentos
Feminino		10
Masculino		2
=>Subtotal - 21-30 - 2 itens		
<b>Idade: - 31-40</b>		
Sexo		Atendimentos
Feminino		2
Masculino		2
=>Subtotal - 31-40 - 2 itens		
=>Subtotal - MEDLYNX - 5 itens		
Total Geral 5 itens		

**Figura 32.1** - Tela de relatório do tipo Idade X Sexo de Perfil de Atendimento

Neste tipo de relatório, clique em **Idade** (exibido na cor verde) para detalhamento dos dados dos pacientes daquela faixa etária. (96)

MEDEXPRESS MULTI		Data: 28/09/2016		
Perfil de Atendimento - Detalhado		Hora: 18:43		
<b>Idade: 11-20</b>		Bairro		
Atend	Dt Atend	Nome	Idade	Telefone
371	13/09/2016		20	(79) 3245-1812
381	14/09/2016		20	
Total Geral 2 itens				

**Figura 32.1.1** - Tela de relatório detalhado do tipo Idade X Sexo de Perfil de Atendimento

No relatório detalhado, poderemos verificar o nº de **Atendimento**, a **Data de Atendimento**, o **Nome** do paciente, o **Bairro**, a **Idade** e o **Telefone** dele.

#### NOTA

- Espaços em branco são decorrentes de campos não preenchidos no **Formulário de Cadastro de Pessoas**. Por isso, é necessário cadastrar com atenção o paciente, preenchendo todos os campos, para evitar problemas no atendimento e gerar relatórios mais completos.

### Relatório do tipo Bairro

Na tela inicial, **Escolha a Empresa** e em **Tipo de Relatório** selecione a opção **Bairro**. Em seguida, selecione o **País**, o **Estado** e a **Cidade**, alterando o padrão se for o caso. Definindo a cidade, deverão ser carregados automaticamente os bairros. Selecione um

Este documento possui informações confidenciais e de propriedade da Medlynx.

É expressamente proibida a reprodução total ou parcial de seu conteúdo sem a devida autorização.

ou mais bairros, ou, se desejar, marque a caixa de seleção em **Agrupar por Bairros?** para pesquisar por todos os bairros da cidade selecionada. Defina o **Período** e clique em **Consultar**. (97)

PERFIL DE ATENDIMENTO

Escolha a Empresa: MEDLYNX	>> <<	Empresa Escolhida:
<hr/> <b>Tipo de Relatório</b>		
<input type="radio"/> Idade X Sexo <input checked="" type="radio"/> Bairro <input type="radio"/> Cidade		
<b>Pais</b>	BRASIL	
<b>Estado</b>	SERGIPE	
<b>Cidade</b>	ARACAJU	
Escolha o Item:		
<b>Agrupar por Bairros?</b> <input checked="" type="checkbox"/>	AEROPORTO AEROPORTO 2 ALTO DA JAQUEIRA ARUANA	
<hr/> <b>Período</b>		
01/01/2016 a 28/09/2016		Consultar

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

Se a Empresa não for selecionada, será feita a pesquisa com todas.

**Figura 32.2** - Tela inicial de pesquisa de Perfil de Atendimento por Bairro

Neste relatório, serão exibidos os nomes dos **Bairros** da cidade selecionada, a **Quantidade** e a **Porcentagem** de atendimentos em ordem decrescente. Também exibe o **Subtotal** por empresa e o **Total Geral de Itens**. (98)

Modo de Visualização: Selecione A+ A- A Exportar:

MEDEXPRESS MULTI  
 Perfil de Atendimento - Todos  
 Período: 01/01/2016 a 28/09/2016

Data: 28/09/2016  
 Hora: 19:13

Bairro	qtde	%
<b>EMPRESA - MEDLYNX</b>		
	30	61
BUGIO	3	6
CENTRO	3	6
MATAPUA	2	4
AEROPORTO	2	4
CAPUCHO	2	4
PRAIA 13 DE JULHO	2	4
SANTO ANTONIO	2	4
LUZIA	1	2
NOVO PARAISO	1	2
INDUSTRIAL	1	2
=>Subtotal - MEDLYNX - 11 itens		
Total Geral 11 itens		

**Figura 32.2.1** - Tela de relatório do tipo Bairro de Perfil de Atendimento

## Relatório do Tipo Cidade

Na tela inicial do programa, **Escolha a Empresa** e em **Tipo de Relatório** selecione a opção **Cidade**. Em seguida, selecione o **País**, o **Estado** e a **Cidade**. Defina o **Período** e clique em **Consultar**. (98)

PERFIL DE ATENDIMENTO

Escolha a Empresa: Empresa Escolhida: MEDLYNX

>> <<

**Tipo de Relatório**  Idade X Sexo  Bairro  Cidade

**País** BRASIL

**Estado** SERGIPE

**Cidade** ARACAJU

**Período** 29/09/2016 a 29/09/2016 Consultar

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

Se a Empresa não for selecionada, será feita a pesquisa com todas.

**Figura 32.3** - Tela inicial de pesquisa de Perfil de Atendimento por Cidade

Neste relatório, serão exibidas a **Quantidade** e a **Porcentagem** de atendimentos (em ordem decrescente) da **Cidade** selecionada. Informa também o **Subtotal** por empresa e

Este documento possui informações confidenciais e de propriedade da Medlynx.

É expressamente proibida a reprodução total ou parcial de seu conteúdo sem a devida autorização.

o **Total Geral de Itens** encontrados. Caso uma cidade não seja selecionada, a pesquisa será feita com todas as cidades, cuja a empresa esteja presente, do estado selecionado por padrão. (99)

Cidades	qtde	%
<b>EMPRESA - MEDLYNX</b>		
ARACAJU	47	77
SAO CRISTOVAO	6	9
ITAPORANGA D`AJUDA	3	4
SANTO AMARO DAS BROTAS	2	3
BARRA DOS COQUEIROS	1	1
NOSSA SENHORA DO SOCORRO	1	1
AREIA BRANCA	1	1
=> Subtotal - MEDLYNX - 7 itens		
Total Geral 7 itens		

**Figura 32.3.1** - Tela de relatório do tipo Cidade de Perfil do Atendimento

## Pesquisa Anamnese

Opção utilizada para emissão de relatório baseado em dados colhidos na **Evolução Médica**.

Para proceder com a pesquisa, defina o **Tipo de Anamnese** (*Dados da Evolução, Emissão de Receitas, Atestado Médico, Solicitação de Proc/Exames, Encaminhamento de Paciente e/ou CID*) clicando na caixa de seleção ao lado da descrição, insira as **Palavras-Chaves** nos campos correspondentes aos tipos selecionados, defina o **Período** da busca, o **Médico**, o **Paciente** e a **Ordenação** (*Atendimento ou Paciente*). Clique em **Pesquisar** para exibição dos dados em forma de relatório abaixo da tela de pesquisa. (100)



Figura 33 - Tela inicial de Pesquisa de Anamnese

Na opção de Ordenação por **Atendimento**, visualizaremos os itens do relatório organizados por **Data** do atendimento, nome do **Paciente**, nome do **Médico** e dados da **Evolução**. (100)

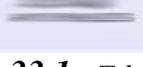
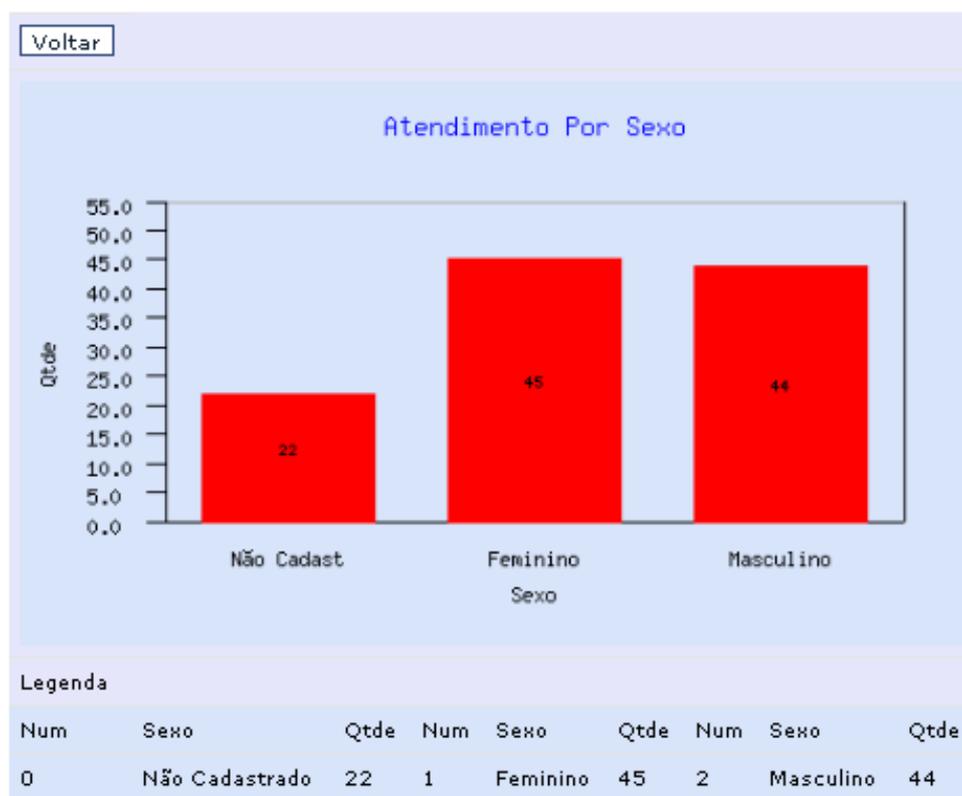
Período: 01/01/2015 a 28/09/2016 - Pesquisa: Dados da Evolução - Emissao de Receitas - Atestado Médico - Solicitação de Proc/Exames - Encaminhamento de Paciente - CID -	data	Paciente	Médico	Evolução
	14/12/2015	TESTE		- CARACTERISTICAS: *ALTO *MAGRO *GORDO *FRACO  - PRIORIDADES: *BAIXA *IMPORTANTE *MUITO BAIXA *MUITO IMPORTANTE Teste novo botão de voltar da pesquisa
	14/12/2015	TESTE		Declaro que o Sr. (nome do paciente), inscrito no CPF sob o nº (informar), paciente sob meus cuidados, não se encontra em condições para o trabalho,devendo seu afastamento ser considerado de (informar a data de início) a (data de liberação).  Teste Recieta Novo Agora
	14/12/2015	TESTE		DIPIRONA 500 MG (Faria)  AAS (Sanofi-Synthelabo) teste

Figura 33.1 - Tela de resultado de Pesquisa de Anamnese ordenada por Atendimento

Existe também a possibilidade de gerar o resultado como gráfico, clicando na opção **Gerar Gráfico Sexo**. Nesta opção, o resultado aparece como uma relação entre a **Quantidade** e o **Sexo** dos Pacientes. (101)

## PESQUISA EVOLUCAO MÉDICA



**Figura 33.2** - Tela de resultado em Gráfico por Sexo de Pesquisa Anamnese

## Pessoas em Cartão Assistencial

Opção utilizada para exportar relatórios de pessoas cadastradas no Cartão Assistencial. Na tela inicial, selecione a **Empresa...** (102)

RELATÓRIO DE PESSOAS EM CARTÃO ASSISTENCIAL

**Empresa:**

Selecione  
 Modelo Novo  
 Modelo Antigo  
 Modelo Meia Pagina

Exportar:


MEDLYNX  
Todas

**Convênio Cartão Assistencial:**

Selecione  
 Modelo Novo  
 Modelo Antigo  
 Modelo Meia Pagina

Exportar:


PARTICULAR  
PARTICULAR  
PARTICULAR  
UNIMED  
Selecione o Convênio

Figura 34

## Reimpressão de Atendimentos

Opção utilizada para gerar *links* de reimpressão de todos os documentos referentes ao atendimento.

Para gerá-los, digite o **Número de Atendimento** e clique em **Consultar**. (103)

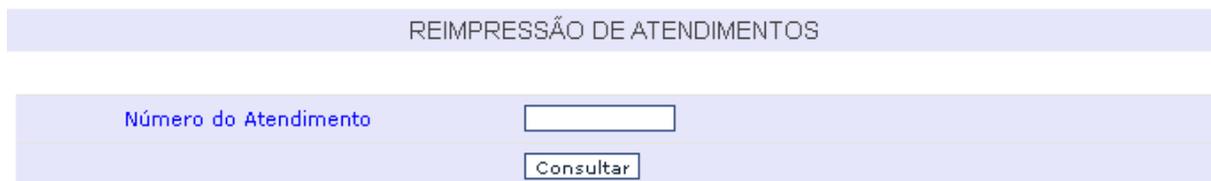


Figura 35 - Tela de consulta de atendimento para reimpressão de documentos

Na tela a ser exibida, aparecerão o ícone de *status* do atendimento, a **data** e a **hora** do atendimento e o **nome do paciente**. Logo abaixo, aparecerão os *links* para impressão de documentos como **Ordem de Serviço, Protocolo, Protocolo e Ordem de Serviço, Ordem de Serviço (modo texto), Protocolo (modo texto), Protocolo e Ordem de Serviço (modo texto), Formulário de Consulta, Declaração de Consulta de Urgência, Guia SP/SADT, Guia SP/SADT (versão 3.0.1), Verso da Guia SP/SADT, Guia de Outras Despesas, Guia de Outras Despesas (Versão 3.0.1), Guia de Consulta, Guia de Consulta (Versão 3.0.1), Guia do Convênio, Ficha de EcoDoppler, Atestado Médico, Termo de Compromisso do Laboratório, Declaração de Comparecimento do Acompanhante, Declaração de Comparecimento do Paciente e Termo de Compromisso**. (104)

 22/04/2015 15:42    ALFREDO ██████████	
Ordem De serviço	
Protocolo	
Protocolo e Ordem de Serviço	
Ordem De serviço (modo texto)	
Protocolo (modo texto)	
Protocolo e Ordem de Serviço (modo texto)	
Formulário de Consulta	
Declaração de Consulta De Urgência	
Guia SP/SADT	
Guia SP/SADT (Versão 3.0.1)	
Verso da Guia SP/SADT	
Guia de Outras Despesas	
Guia de Outras Despesas (Versão 3.0.1)	
Guia de Consulta	
Guia de Consulta (Versão 3.0.1)	
Guia do Convênio	
Ficha de EcoDoppler	
Atestado Médico	<input type="button" value="Imprimir"/>
Termo de Compromisso do Laboratório	<input type="button" value="Imprimir"/>
Declaração de Comparecimento do Acompanhante	<input type="button" value="Imprimir"/>
Declaração de Comparecimento do Paciente	<input type="button" value="Imprimir"/>
Termo de Compromisso	<input type="button" value="Imprimir"/>

**Figura 35.1** - Tela de resultado de links para reimpressão de documentos de Atendimento

## Reimpressão de Etiquetas

Opção utilizada para reimprimir etiquetas do tipo código de barras para rotulação de materiais de exames laboratoriais.

Para gerá-las, digite o número de **Atendimento** no campo correspondente e clique em **Enviar**. (105)

### REIMPRESSÃO DE ETIQUETAS CÓDIGO DE BARRA - LABORATÓRIO

Atendimento	<input type="text"/>
Etiqueta	Padrão ▾
<input type="button" value="Enviar"/>	

Figura 36 - Tela de pesquisa de atendimento para reimpressão de etiquetas

A seguir, será exibida uma tela com os exames, opções de **Impressão** (mostra as impressoras disponíveis) e informações como **Data** que foram realizados, **Grupo** a que pertencem e **quantidade** de **Amostra**. Após escolher o exame, clicando na caixa de seleção correspondente ou na primeira caixa para selecionar todos, clique em **Enviar Todos**. (105)

REIMPRESSÃO DE ETIQUETAS CÓDIGO DE BARRA - LABORATÓRIO			
Atendimento	<input type="text" value="13"/>	<input type="button" value="Enviar"/>	
<b>Impressão</b>	Selecione a Fila de Impressão ▾		
<input type="checkbox"/>	Data	Grupo	Amostra
<input type="checkbox"/>	23/04/2015	Hematologia	1
<input type="checkbox"/>	23/04/2015	Bioquimica	
<input type="checkbox"/>	23/04/2015	Uroanalise	
<input type="checkbox"/>	23/04/2015	Parasitologia	
<input type="checkbox"/>	23/04/2015	Hormonios	
<input type="button" value="Enviar Todos"/>			

Figura 36.1 - Tela de resultado de exames para Reimpressão de Etiquetas

## Status da Agenda

Exibe um relatório de atendimentos por *status* da Agenda dos Médicos.

Para acessá-lo, na tela de pesquisa defina o **Tipo de Consulta** (*Atendido, Aguardando, Não Compareceu, Confirmado P/ Fone, Em Atendimento* ou *Todos*), a **Data de Início**, a **Data Final** e o **Médico**. Em seguida, clique em **Consultar**. (106)



**STATUS DA AGENDA**

**Tipo Consulta:**  Atendido  Aguardando  Não Compareceu  Confirmado p/ Fone  Em Atendimento  Todos

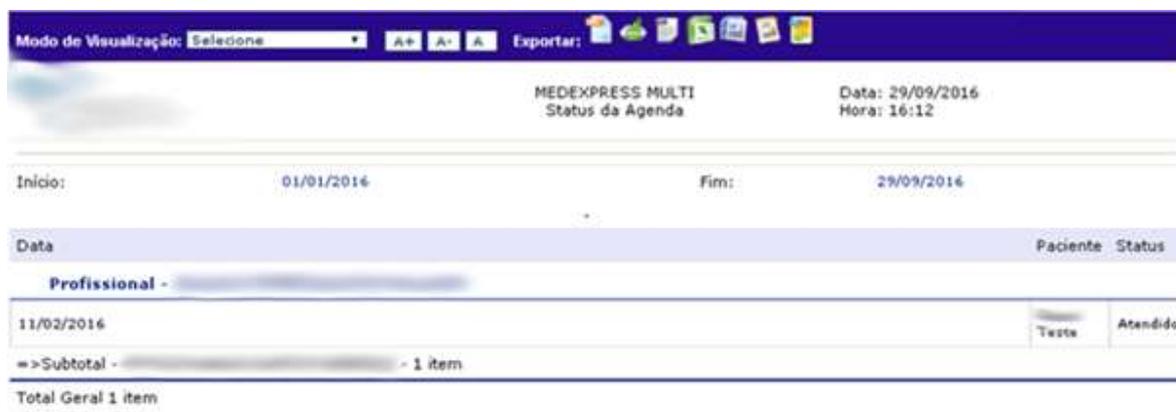
**Data Início:**  Formato "31/12/1999"

**Data Final:**

**Médico:** CRM  Registro  ..

Figura 37 - Tela de pesquisa em Status de Agenda

No relatório gerado, anexo à tela de pesquisa, vemos a **Data**, o nome do **Profissional**, o nome do **Paciente** e o **Status** do atendimento. Além disso, há o **Subtotal** de itens e o **Total Geral**. (106)



Data	Profissional	Paciente	Status
11/02/2016			Atendido
=>Subtotal -			- 1 item
Total Geral			1 item

Figura 37.1 - Tela de relatório para o status de Atendido na agenda

### NOTA

- Pode-se alterar o **Tipo de Consulta** a qualquer momento na tela de pesquisa visível acima do relatório. Para qualquer opção, o relatório terá a mesma estrutura (selecione *Todos* para uma pesquisa mais completa). Após selecionar a opção desejada, clique em **Consultar** para gerar o relatório correspondente.

## **2. MÓDULO MÉDICO**

## PROCESSAMENTO

### Agenda com Visão do Médico

Opção utilizada pelo médico para a visualização dos pacientes marcados e atendimento dos pacientes confirmados. Está vinculada à **Agenda dos Médicos**, no módulo **PACIENTE**.

No cabeçalho de sua tela inicial verificamos informações como a **Empresa**, o **Procedimento**, o **Profissional** e a **Data** (sempre a corrente). É possível alterar as duas primeiras quando houver mais de uma opção.

Abaixo do cabeçalho, à esquerda, encontra-se a lista de horários marcados para o dia e seus respectivos pacientes. Diante deles, é possível verificar o *status* do atendimento. Posicione o cursor sobre cada um deles para conhecer seus significados. A ordenação dos horários pode ser por hora **Marcada** (exibe o paciente no horário previsto para seu comparecimento) ou ordem de **Chegada** (exibe o paciente no horário em que seu atendimento foi feito na recepção). Clique em **Atualizar** ao lado para mostrar as informações atualizadas da tela.

À direita, se encontram as abas para atendimento do paciente: **Anamnese**, **Receitas**, **Atestados**, **Solicitação de Procedimentos/Exames** e **Arquivos**. (108)



Figura 38 - Tela de Agenda com Visão do Médico mostrando pacientes marcados para o dia

## Ícones da lista de horários

-  Indica horário não marcado ou paciente com confirmação pendente;
-  Indica paciente com atendimento confirmado na recepção (através da ação Confirmar Consulta, na Agenda dos Médicos) e pronto para atendimento médico;
-  Indica paciente em atendimento com o médico. Isso só será possível após concluído o procedimento em **Fazer Atendimento** (disponível depois que o atendimento for confirmado na recepção) o que habilitará a opção **Atender** na parte superior esquerda das abas na tela do médico. Enquanto durar o atendimento médico, será exibido o ícone **Em Atendimento** no campo **St (status)** no horário correspondente na Agenda dos Médicos;
-  Indica paciente atendido pelo médico. Aparece quando este clica em **Concluir**, na parte superior esquerda das abas de atendimento, após a consulta/exame. Ao finalizar o procedimento, será exibido o ícone de Atendido no campo **St (status)** no horário correspondente na Agenda dos Médicos;
-  Indica paciente aguardando atendimento. Aparece quando é atribuído o *status* de Aguardando para o paciente em Agenda dos Médicos;
-  Indica paciente cancelado. Aparece quando é atribuído o *status* de Não Compareceu ou Desistiu na Agenda dos Médicos.

## Realizando o Atendimento

Clique duas vezes sobre o nome do paciente liberado para atendimento. À direita da tela, será exibida uma ficha com o resumo dos dados cadastrais e a foto dele. Clique em **Atender** na parte superior esquerda da ficha (esta ação alterará o *status* de atendimento na **Agenda dos Médicos** para paciente **Em Atendimento**). (110)

Data: 24/10/2016

**Atender**

Paciente: **Jarbas** XXXXXXXXXXXX

Idade:  Profissão:

Número Atendimento: **145**

Convênio: **PARTICULAR** Telefone:



**[Foto do Paciente]**

**Figura 38.1** - Detalhe da ficha resumida do paciente em Agenda com Visão do Médico mostrando opção de atendimento

Na parte inferior da ficha, proceda com o atendimento preenchendo os campos das abas. (110)



**Figura 38.2** - Detalhe da tela de atendimento em Agenda com Visão do Médico

## Anamnese

Opção utilizada para registrar dados da evolução do paciente. Para isso, clique em **Novo**, primeira opção na barra de ferramentas. Na tela mostrada, defina o **CID**, carregue um modelo **Padrão** criado previamente se preferir, ou digite na caixa de texto um novo. Clique em **Inserir** para incluí-lo no atendimento atual, ou em **Gravar Padrão** para criar um modelo a ser usado futuramente. (110)



**Figura 38.2.1** - Campos disponíveis na opção Novo de Anamnese

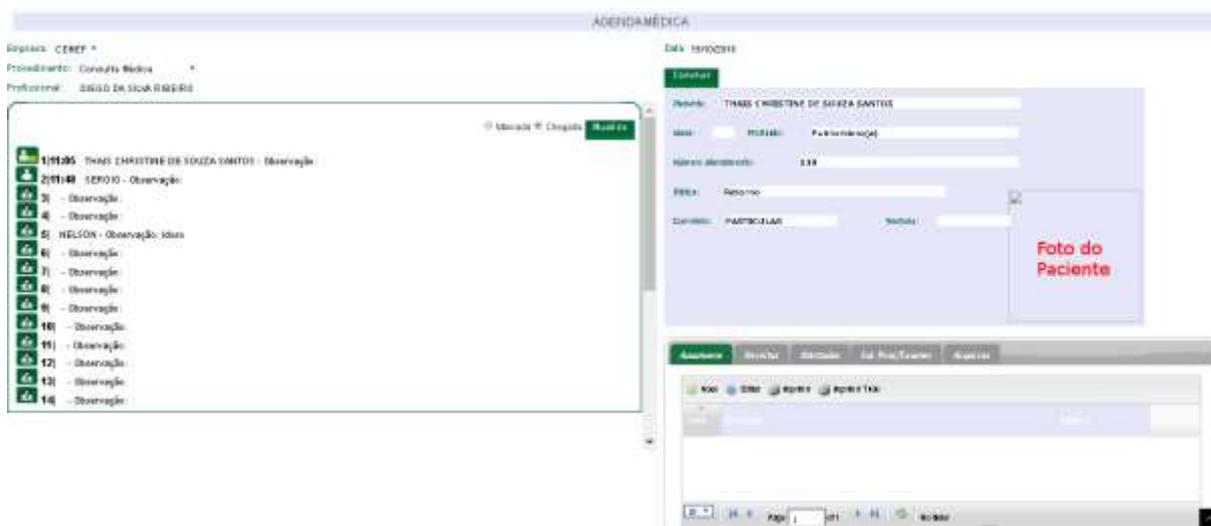
Será possível pré-visualizar a Anamnese inserida em sua tela inicial. Selecione-a se desejar **Editar**, **Imprimir** ou **Imprimir Tudo**, clicando nas ações correspondentes na barra de ferramentas.

## Receitas

Opção utilizada para receitar o paciente. Possui os mesmos campos de Anamnese. (111)



Figura 38.2.2



Este documento possui informações confidenciais e de propriedade da Medlynx. É expressamente proibida a reprodução total ou parcial de seu conteúdo sem a devida autorização.

Data: 24/10/2016

**Concluir**

Paciente:	<b>Jarbas Baltazar Santos</b>		
Idade:	<input type="text"/>	Profissão:	<input type="text"/>
Número Atendimento:	<b>145</b>		
Convênio:	<b>PARTICULAR</b>	Telefone:	<input type="text"/>



[Foto do Paciente]

## DMed

Opção utilizada para declaração do Imposto de Renda do profissional.

Na tela inicial, proceda com o preenchimento dos campos do formulário e clique em **Gerar**. Feito isso, o programa criará um arquivo em XML a ser enviado para a Receita Federal. (113)

**GERADOR DE ARQUIVO DMED**

Empresa:  ↻

REGISTRO DE INFORMAÇÃO DA DECLARAÇÃO (IDENTIFICADOR DMED)

\*Ano-referência:       \*Ano-calendário:       \*Indicador de retificadora:  
 Retificadora     Original

REGISTRO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO (IDENTIFICADOR RESPO)

\*CPF:       \*Nome:  RAI - RUIZ DE ALMEIDA

\*DDD:       \*Telefone:       Ramal:       Fax:

Correio eletrônico:

REGISTRO DE INFORMAÇÃO DO DECLARANTE PESSOA JURÍDICA (IDENTIFICADOR DECPJ)

\*Tipo do Declarante:  
 Prestador de serviço de saúde  
 Operadora de plano privado de assistência a saúde  
 Prestador de serviço de saúde e Operadora de plano privado de assistência a saúde

\*CNPJ:       \*Nome Empresarial:

\*CNES:       \*CPF responsável perante o CNPJ:

\*Indicador de situação da declaração:  
 Declaração de situação especial  
 Não declaração de situação especial

Todos os Campos com \* Devem Estar Preenchidos

*Figura 39 - Tela inicial do DMed*

## CADASTRO

### Conselhos de Profissionais

Esta opção é utilizada para cadastrar os conselhos profissionais no sistema para que estejam disponíveis no ato do cadastro do profissional, para procedimentos de atendimento e para emissão de relatórios.

Para isso, digite a sigla do conselho no campo **Tipo** e clique em **Inserir**. (114)

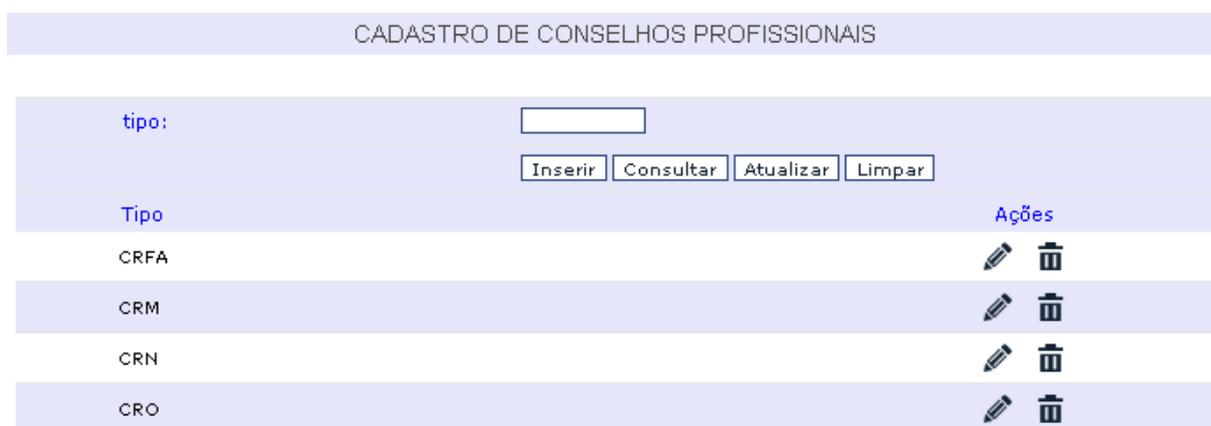


CADASTRO DE CONSELHOS PROFISSIONAIS

tipo:

*Figura 40 - Tela de cadastro e consulta de conselhos profissionais*

Clique em **Consultar** para verificar o registro. Será exibida uma tela com todos os conselhos cadastrados até o momento e, ao lado de cada um deles, as ações **Editar** e **Excluir**. (114)



CADASTRO DE CONSELHOS PROFISSIONAIS

Tipo	Ações
CRFA	 
CRM	 
CRN	 
CRO	 

*Figura 40.1 - Tela com resultado da consulta de conselhos profissionais*

Clique em **Editar** para alterar o nome do conselho e, em seguida, clique em **Atualizar** para salvar. Para apagar o conselho criado, clique em **Excluir**.

Utilize a opção **Limpar** para apagar o campo **Tipo** na tela de consulta.

## Cor da Agenda

Neste programa, é possível dividir por blocos os horários de atendimento configurados na *Agenda dos Médicos*, cada bloco com uma cor e uma descrição, para indicar um grupo específico, definir prioridades e organizar o atendimento.

Na tela inicial, identifique o **Médico**, o **Dia da Semana** que deseja configurar, **Hora Início** e **Hora Fim**. Em **Observação**, inclua um título que identifique aquele bloco de atendimento definido anteriormente (por exemplo, PREFERENCIAL) e atribua uma **Cor** a ele. Depois, clique em **Cadastrar**. (115)

CADASTRO DE CORES DA AGENDA MÉDICA

Cadastro de Cores da Agenda Médica

**Empresa:**

**Médico:**

**Tipo da agenda:**  Consulta  Exame  Todos

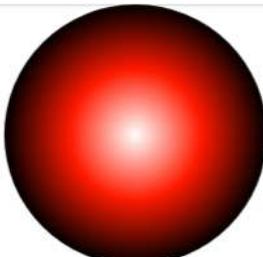
**Procedimento:**

**Período:**

**Dia da Semana:**

**Hora início:**  **Hora Fim:**

**Cor:**



**Observação:**

Figura 41 - Tela de cadastro de cores da Agenda Médica

A seguir, clique em **Consultar** para verificar o resultado. (116)

### CADASTRO DE CORES DA AGENDA MÉDICA

Cadastro de Cores da Agenda Médica

**Empresa:**

**Médico:** CRM  Registro

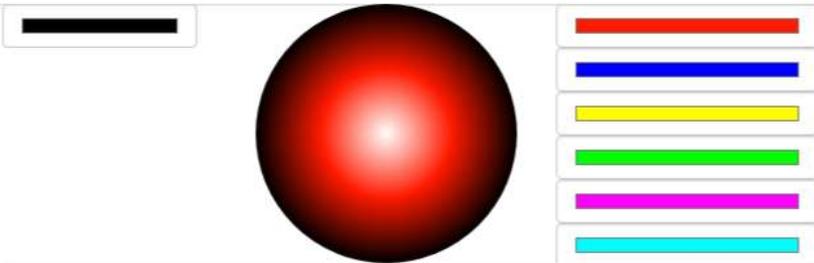
**Tipo da agenda:**  Consulta  Exame  Todos

**Procedimento:**

**Período:** Data inicial  Data final

**Dia da Semana:**

**Hora início:**  **Hora Fim:**

**Cor:**  

**Observação:**

<input type="checkbox"/>	Procedimento	Dia da Semana	Período	Horario	Observação	Cor	Criado por	Última alteração	Ações
<input type="checkbox"/>	Consulta Médica	Quarta	11 Dez 2017 à 11 Jan 2018	07:00 - 10:00	TESTE COR AGENDA		carolmedlynx 11/12/2017 16:30		<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
<input type="checkbox"/>	Consulta Médica		11 Dez 2017 à 11 Jan 2018	14:00 - 16:00	TESTE COR AGENDA TARDE		carolmedlynx 11/12/2017 16:32		<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

**Figura 41.1** - Tela de cadastro mostrando resultado de configuração de cor

Na parte inferior do formulário, aparecerão as opções escolhidas seguidas das ações **Editar** e **Excluir**.

Para excluir mais de um item cadastrado, o usuário poderá clicar na caixa de seleção que precede cada item (ou na primeira para selecionar todos) e clicar em **Deletar Selecionados**.

## NOTA

- No caso de ocorrer choque de horários com um bloco já cadastrado, o sistema irá exibir a seguinte mensagem: “Choque de horário ocorrido. Por favor, verifique se o horário não choca com um já cadastrado”. Clique em **OK** e proceda com a verificação. Uma vez corrigido, o sistema mostrará a mensagem “Cadastro inserido com sucesso”.

Para verificar a alteração, acesse a **Agenda dos Médicos** na seção de **PROCESSAMENTO** do módulo **PACIENTE**. (117)

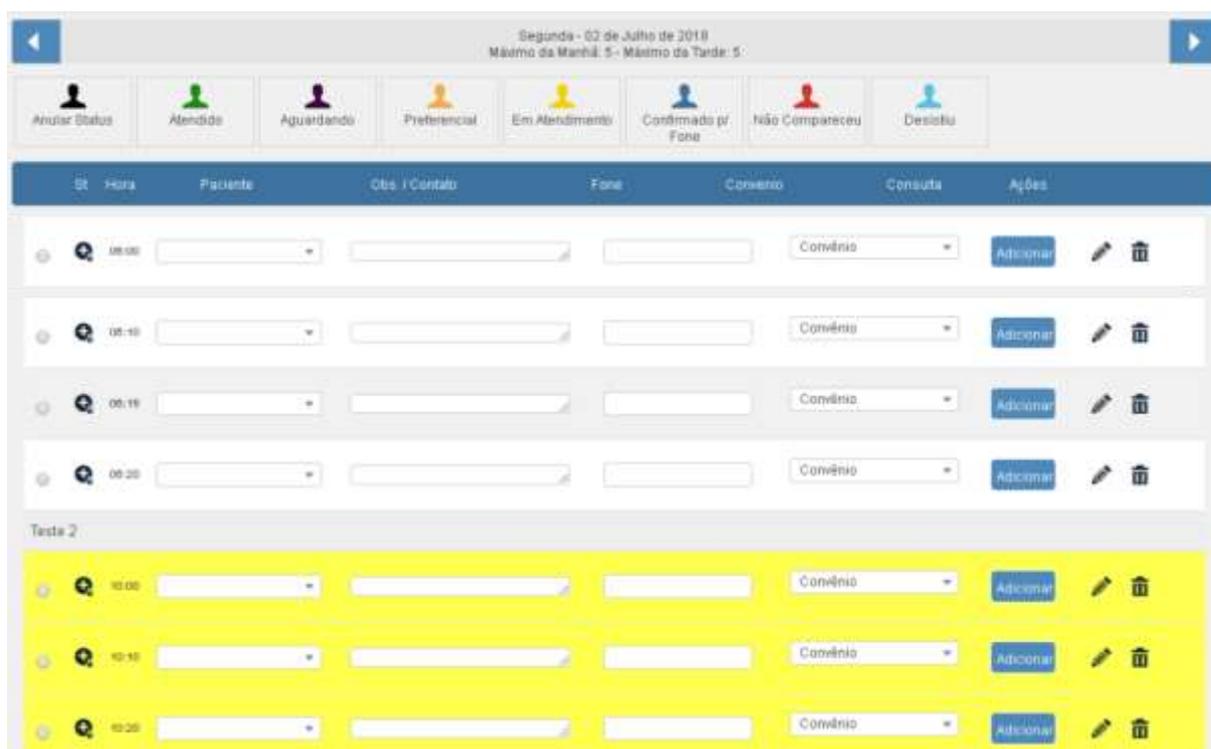


Figura 42 - Visão parcial da Agenda dos Médicos mostrando a aplicação da Cor da Agenda para o bloco **PREFERENCIAL**

Importante lembrar que esta alteração só poderá ser vista se houver horários cadastrados para o dia selecionado. Para cadastrá-los, utilize a opção **Conf. de Agenda de Médico** na seção de **CADASTRO** do módulo **PACIENTE**. Uma vez feito isso, a cor da agenda cadastrada será aplicada automaticamente aos horários disponíveis.

## Especialidade

Realiza o cadastro de especialidades médicas no sistema.

Na tela inicial, proceda com o cadastro informando a **Descrição** (especialidade), o **TGA**, o **Código GEAP**, o **Código CAPESAUDE**, o **Código TISS**, o **Código TISS (Novo)**, o **Cód. TISS (versão 3.00.01)** e a **Especialidade SUS**, quando necessário, de acordo com cada caso. Clique em **Inserir** para confirmar. (118)

CADASTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS	
<b>Descrição:</b>	<input type="text"/>
<b>TGA:</b>	<input type="text"/>
<b>Código GEAP:</b>	<input type="text"/>
<b>Código CAPESAUDE:</b>	<input type="text"/>
<b>Código TISS:</b>	<input type="text"/>
<b>Código TISS(Novo):</b>	<input type="text"/>
<b>Cód. TISS(Versão 3.00.01):</b>	<input type="text"/>
<b>Especialidade SUS:</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>	

*Figura 43 - Tela de cadastro e consulta de Especialidades Médicas*

Campos de preenchimento obrigatório serão mostrados em uma janela de diálogo caso não sejam preenchidos. Uma vez inserida a especialidade, clique em **Consultar** para verificar o cadastro. Será exibida uma tela com todas as especialidades, organizadas por ordem alfabética, cadastradas até então. Utilize as ações **Editar** e **Excluir** disponíveis para cada uma, conforme a necessidade. Após as alterações, clique em **Atualizar** na opção de edição. (118)

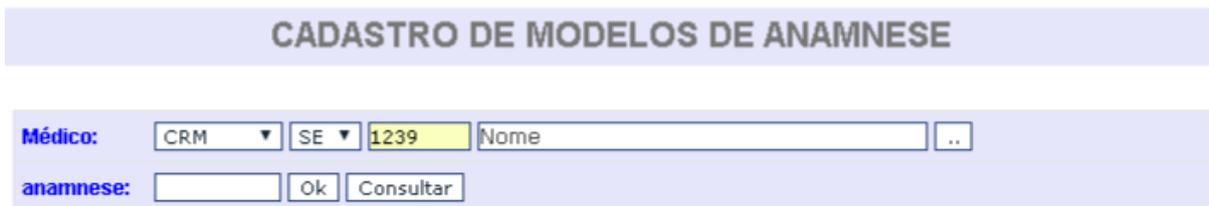
Código	Descrição	TGA	Cod. GEAP	Cod. CAPESAUDE	Cod.TISS	Cod.TISS (Novo)	Cod.TISS (Versão 3.00.01)	Cod. SUS	Ações
29	ALERGOLOGIA	1010111	0	0	6133	2231.02		0	 
6	ANGIOLOGIA	1010119	0	0	6175	2231.05		0	 
56	AUDIOMETRIA	1010018	0	0	7925			0	 

*Figura 43.1 - Tela com resultado de consulta de cadastro de Especialidades Médicas*

## Modelo de Anamnese

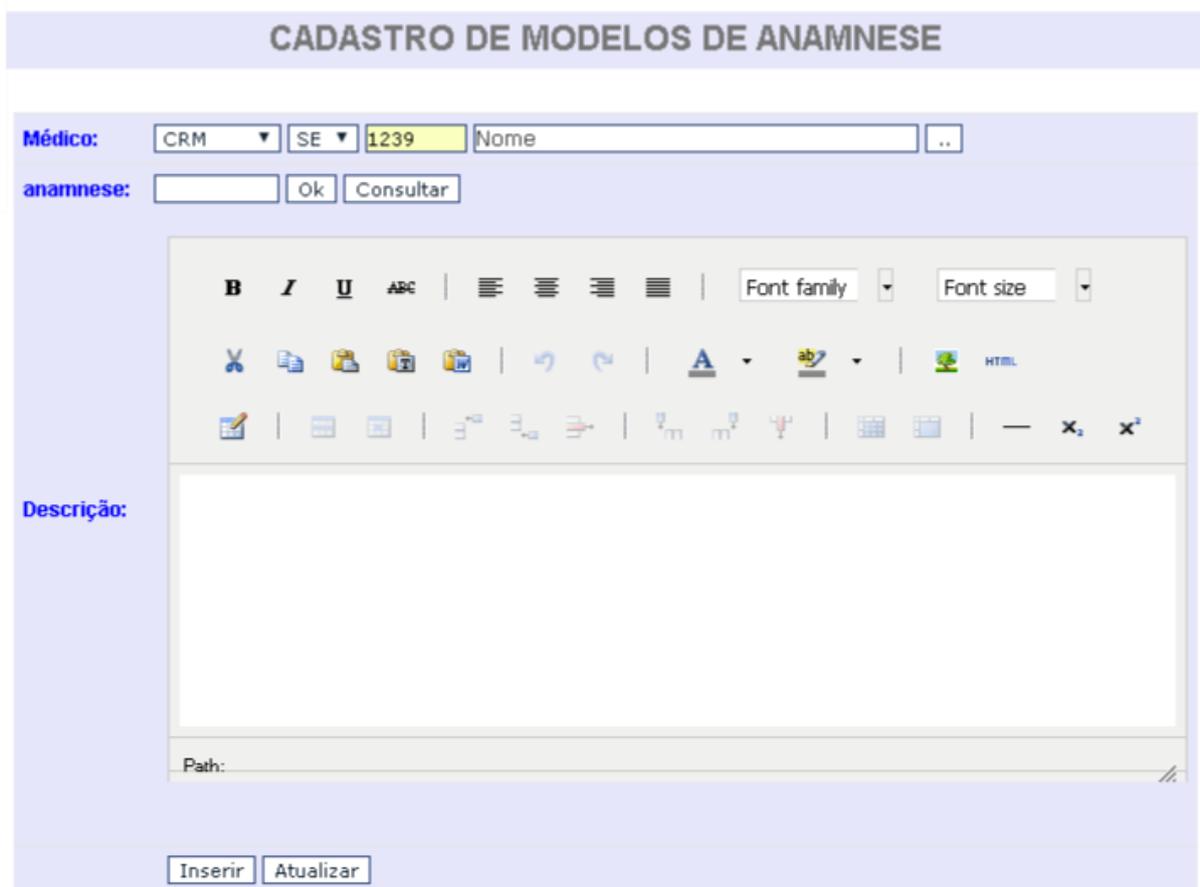
Opção utilizada para criação de modelos de Anamnese a serem, opcionalmente, inseridos em **Dados da Evolução**, durante o atendimento.

Na tela inicial, defina o **Médico** e um título para a **Anamnese** e clique em **OK**. (119)



*Figura 44 - Tela inicial de Modelo de Anamnese*

Será exibido um campo com ferramentas de texto para a **Descrição** da anamnese. Após digitada, clique em **Inserir**. (119)



*Figura 44.1 - Tela secundária de Modelo de Anamnese*

A seguir, uma mensagem de confirmação será exibida e a tela inicial será mostrada novamente. Para verificar o resultado, ainda com os dados em tela, clique em **Consultar**.

O resultado será exibido logo abaixo contendo as informações inseridas e as ações **Editar**, **Excluir** e **Imprimir**. (120)

CADASTRO DE MODELOS DE ANAMNESE

**Médico:** CRM  1239  ..

**anamnese:**

teste tste ✎ 🗑️ 🖨️

Itens Encontrados na Pesquisa: 1

**Figura 44.2** - Resultado de consulta em Modelo de Anamnese

Ações disponíveis:

**Editar:** abre a tela secundária de cadastro de Modelo de Anamnese com o campo de edição de texto. Após alteração, clique em **Atualizar**;

**Excluir:** deleta o modelo criado;

**Imprimir:** abre uma tela de pré-visualização da impressão. Local, data e conselho do profissional são adicionados automaticamente no final da página. (120)

Anamnese Médica

Sr(a):

teste descrição de modelo de anamnese.

Aracaju, 20/01/2017

---

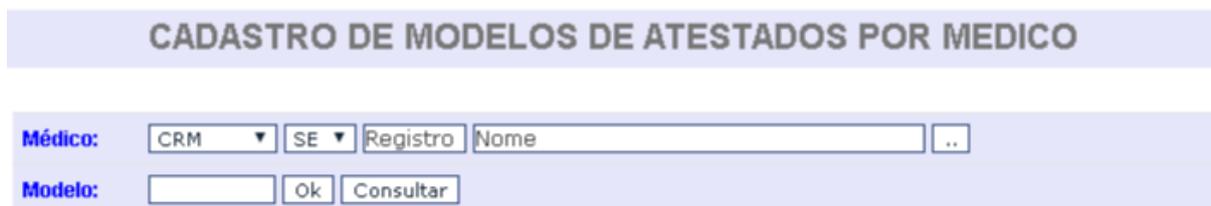
Dr(a) DIEGO  
 CRM : 1234

**Figura 44.2.1** - Modelo de Anamnese Médica

## Modelo de Atestados

Opção utilizada para criação de modelos de atestados a serem, opcionalmente, inseridos através de uma *pop-up* exibida ao clicarmos na guia **Atestado Médico**, durante o uso do programa de Evolução Médica.

Na tela inicial, identifique o **Médico** e atribua um nome ou número que facilite a identificação do **Modelo** posteriormente e clique em **Ok**. (121)

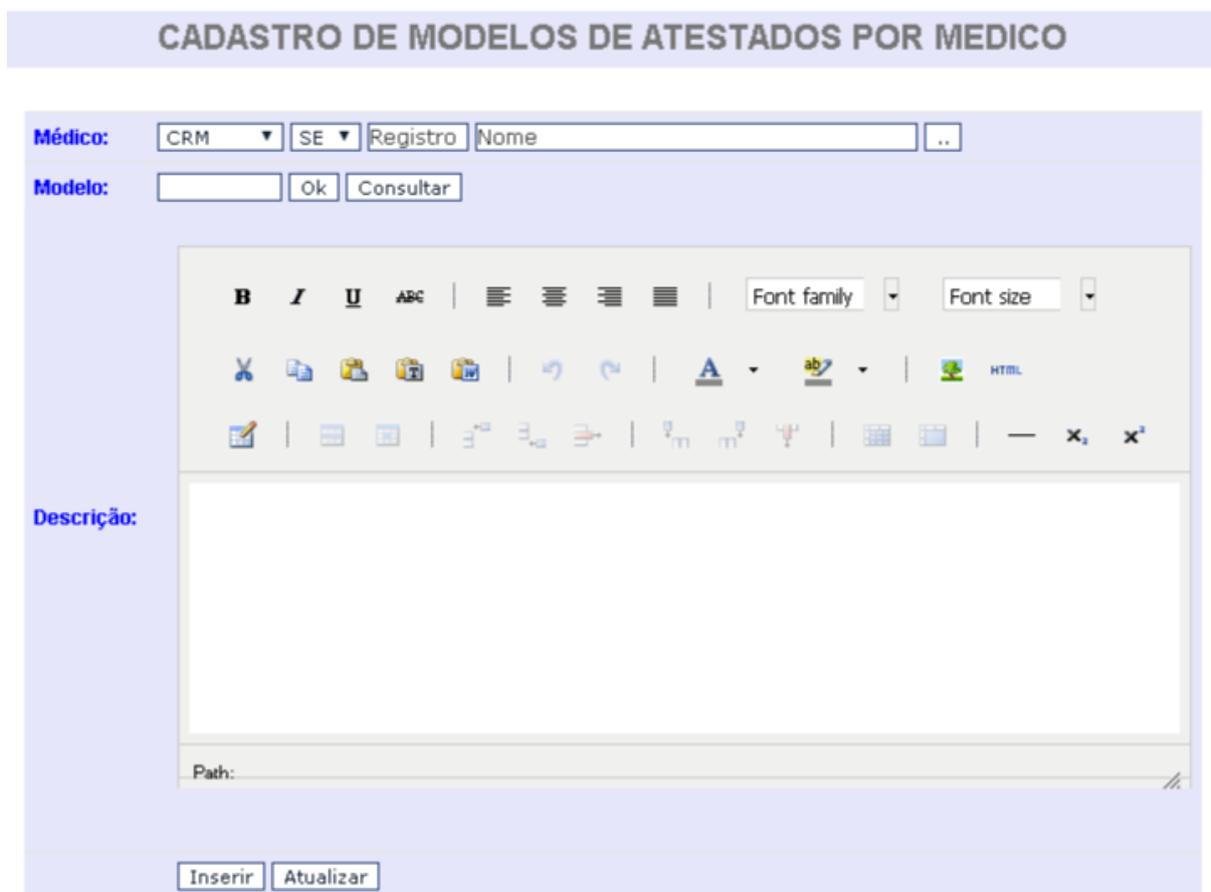


The screenshot shows a window titled "CADASTRO DE MODELOS DE ATESTADOS POR MEDICO". It contains a form with the following elements:

- Médico:** A row of four dropdown menus labeled "CRM", "SE", "Registro", and "Nome", followed by a small double-dot button "…".
- Modelo:** A text input field, followed by "Ok" and "Consultar" buttons.

Figura 45 - Tela de consulta de Modelos de Atestados Por Médico

No próximo passo, será aberto o campo **Descrição** com caixa de texto para criação e formatação do atestado. Após criado, clique em **Inserir**. (121)

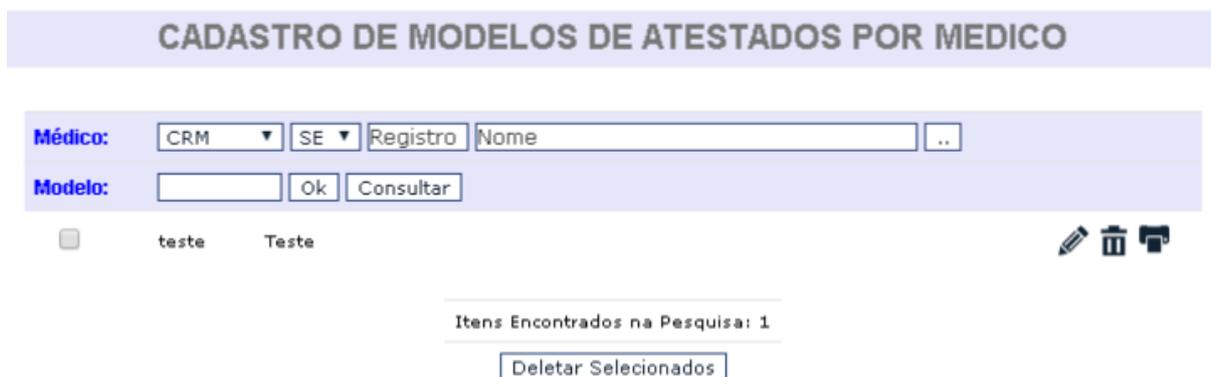


This screenshot shows the same window as Figure 45, but with the "Descrição" field expanded. The field contains a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, font color, background color, text color, font family, font size), alignment, and other functions. Below the toolbar is a large text area for entering the description. At the bottom of the window, there are "Inserir" and "Atualizar" buttons.

Figura 45.1 - Tela de cadastro de Modelos de Atestados Por Médico

A seguir, uma mensagem de confirmação será exibida e a tela inicial será mostrada novamente. Para verificar o resultado, ainda com os dados em tela, clique em **Consultar**.

O resultado será exibido logo abaixo contendo as informações inseridas e as ações **Editar**, **Excluir** e **Imprimir**. (122)



*Figura 45.2 - Tela de consulta com visão do modelo criado de Atestado Por Médico*

Ações disponíveis:

**Editar:** abre a tela de Cadastro de Modelo de Atestado com o campo de edição de texto. Após alteração, clique em **Atualizar**;

**Excluir:** deleta o modelo criado;

**Imprimir:** abre uma tela de pré-visualização da impressão. Local, data e conselho do profissional são adicionados automaticamente no final da página. (122)

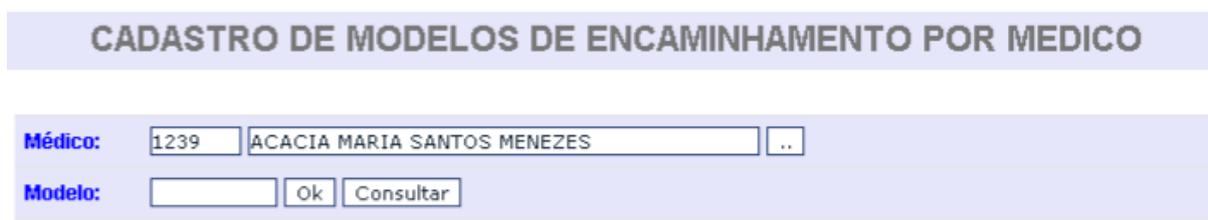


*Figura 45.2.1 - Modelo de Atestado Médico*

## Modelo de Encaminhamento Médico

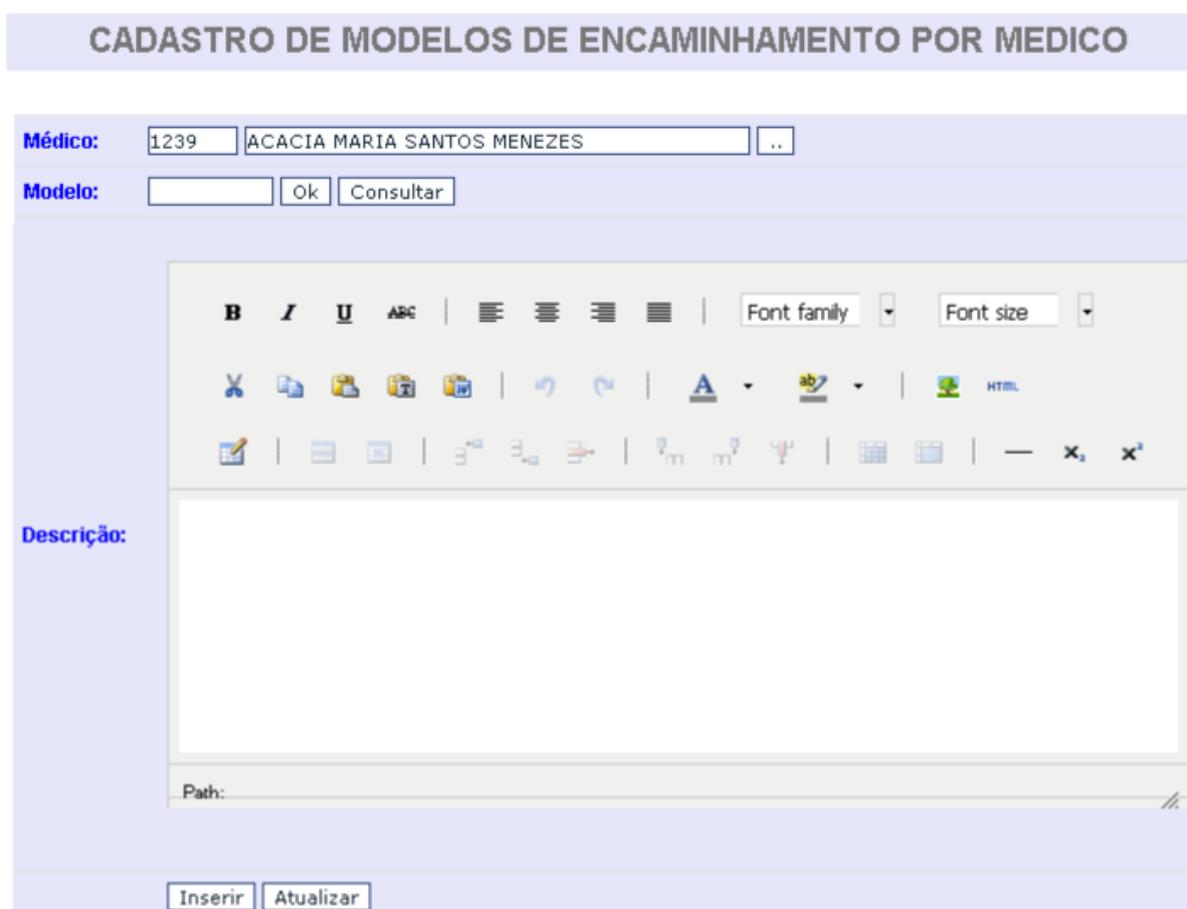
Opção utilizada para criação de modelos de encaminhamento de pacientes a outro profissional/clínica. Os modelos criados aqui serão apresentados em uma *pop-up* ao selecionarmos a guia de Encaminhamento de Paciente, durante o uso do programa de Evolução Médica.

Na tela inicial, identifique o **Médico** e atribua um nome ou número que facilite a identificação do **Modelo** posteriormente e clique em **Ok**. (123)



*Figura 46 - Tela de consulta de Modelo de Encaminhamento Médico*

No próximo passo, será aberto o campo **Descrição** com uma caixa de texto para criação e formatação do encaminhamento. Após criado, clique em **Inserir**. (123)



**Figura 46.1** - Tela de cadastro de Modelos de Encaminhamento por Médico

Uma mensagem de confirmação do cadastro será mostrada e a tela será atualizada sem o campo Descrição. Clique em **Consultar** para verificar o modelo criado. (124)

CADASTRO DE MODELOS DE ENCAMINHAMENTO POR MEDICO

**Médico:**   ..

**Modelo:**

<input type="checkbox"/>	Modelo	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	1	teste atua	
<input type="checkbox"/>	a=	aaaa	
		teste modelo de encaminhamento	
<input type="checkbox"/>	a2	teste teste	
		teste	
<input type="checkbox"/>	a\\a	aaa	
<input type="checkbox"/>	a a=a	aaaaa	
<input type="checkbox"/>	a+a=a	aaaaa	

Itens Encontrados na Pesquisa: 6

**Figura 46.2** - Tela de consulta com modelo criado de Encaminhamento por Médico

Na nova tela, veremos uma prévia do modelo criado junto às ações:

- Editar:** abre a tela da Figura X com o campo de edição de texto. Após alteração, clique em **Atualizar**;
- Excluir:** deleta o modelo criado;
- Imprimir:** abre uma tela de pré-visualização da impressão. Local, data e conselho do profissional são adicionados automaticamente no final da página. (125)

**Encaminhamento Médico**

Sr(a):

Prezado(a) colega Dr(a). \_\_\_\_\_  
encaminho meu paciente \_\_\_\_\_  
para análise e indicação da conduta que achar necessária.

(...)

Aracaju, 03/10/2016

\_\_\_\_\_  
Dr(a)

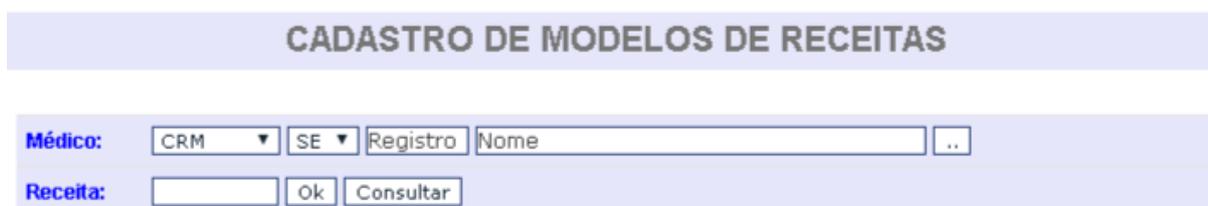
CRM : \_\_\_\_\_

**Figura 46.2.1** - Modelo de Encaminhamento Médico

## Modelos de Receitas

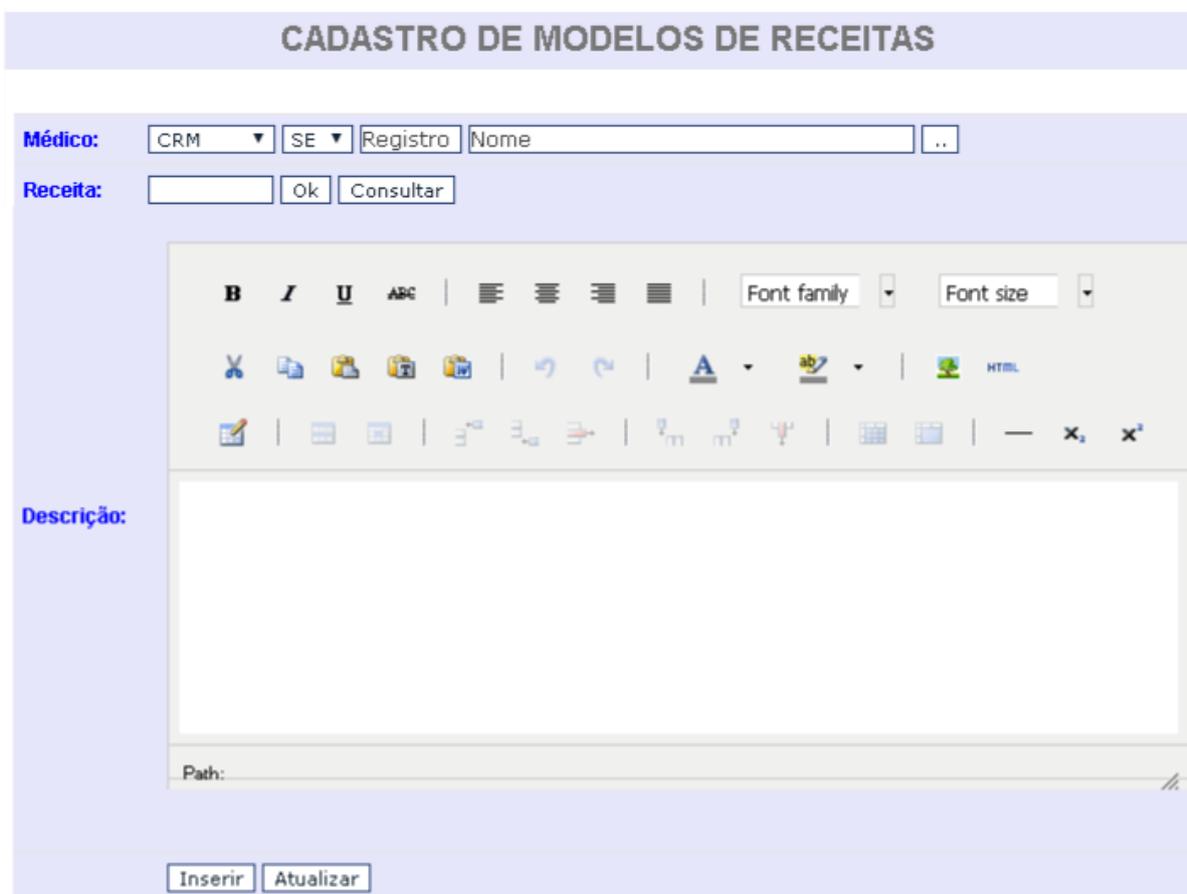
Opção utilizada para criação de modelos de prescrições médicas. Os modelos criados aqui serão apresentados em uma *pop-up* ao selecionarmos a guia de Emissão de Receitas, durante o uso do programa de Evolução Médica.

Na tela inicial, identifique o **Médico** e atribua um nome ou número que facilite a identificação do **Modelo** posteriormente e clique em **Ok**. (126)



*Figura 47 - Tela inicial de Modelos de Receitas*

No próximo passo, será aberto o campo **Descrição** com uma caixa de texto para criação e formatação do encaminhamento. Após criado, clique em **Inserir**. (126)



*Figura 47.1 - Tela de cadastro de Modelos de Receitas*

Uma mensagem de confirmação do cadastro será mostrada e a tela inicial será mostrada. Clique em **Consultar** para verificar o modelo criado. (127)

**CADASTRO DE MODELOS DE RECEITAS**

**Médico:** CRM SE Registro Nome

**Receita:** Ok Consultar

**Descrição:**

Rich text editor toolbar with options: Bold, Italic, Underline, ABC, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Font family, Font size, Undo, Redo, Text color, Background color, HTML, Insert link, Insert image, Table, Table border, Print, Zoom in, Zoom out.

Path:

Inserir Atualizar

*Figura 47.2 - Tela de consulta com modelo criado de Receita*

Na nova tela, veremos uma prévia do modelo criado junto às ações: **Editar, Excluir, Imprimir.** (127)

**Receita Médica**

Sr(a):

Ácido ascórbico ..... 250mg  
 Piridoxina ..... 100mg  
 Excipiente qsp ..... 1 cápsula

Caixa com 30 cápsulas.

Tomar 1 cáp. por dia após o almoço.

Aracaju,03/10/2016

---

Dr(a) \_\_\_\_\_  
 CRM: \_\_\_\_\_

*Figura 47.2.1 - Modelo de Receita Médica exibido na opção Imprimir*

## Modelos de Solicitações de Exames

Opção utilizada para criação e consulta de modelos de solicitação de exames e outros procedimentos. Os modelos criados aqui serão apresentados em uma *pop-up* ao selecionarmos a guia de **Solicitação de Procedimentos/Exames**, durante o uso do programa de Evolução Médica.

Na tela inicial, identifique o **Médico** e atribua um nome ou número que facilite a identificação da **Receita** posteriormente e clique em **Ok**. (128)



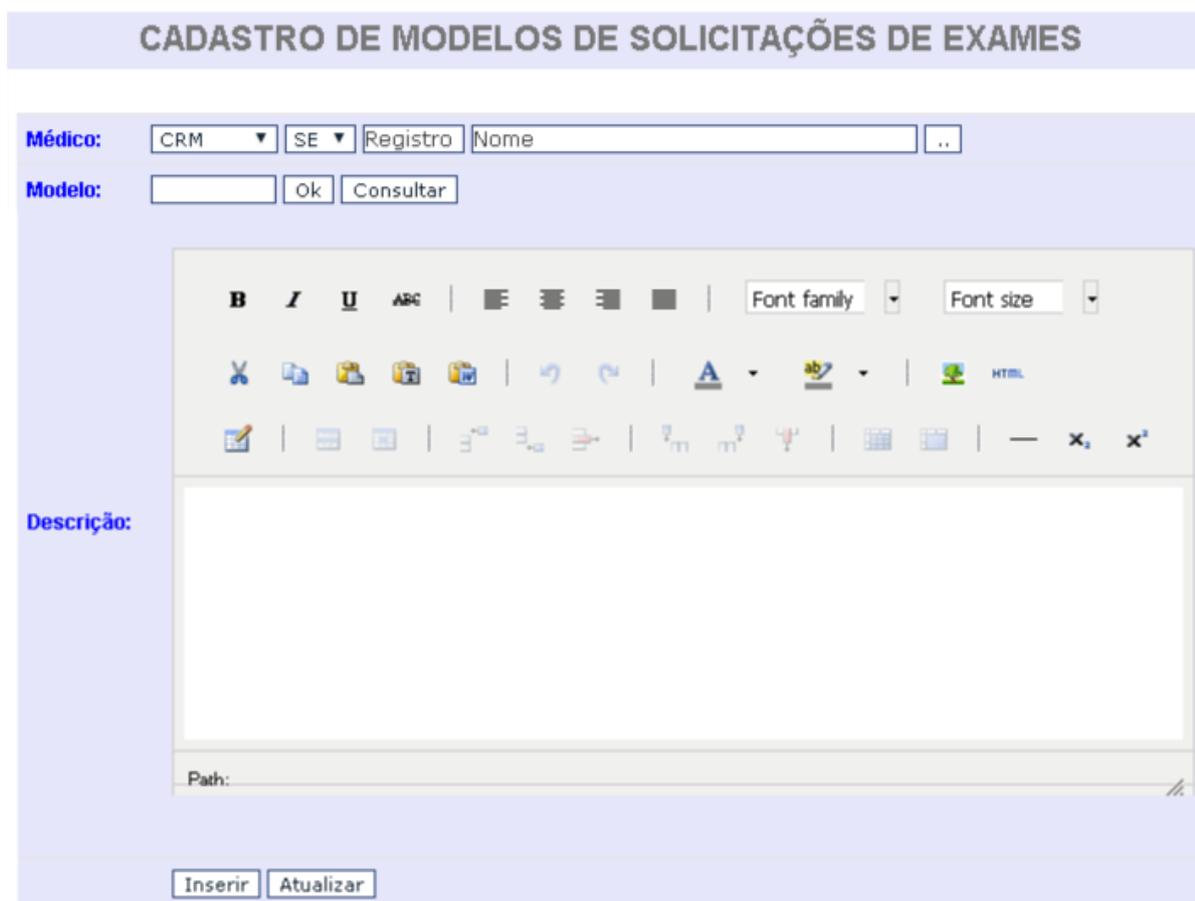
**CADASTRO DE MODELOS DE SOLICITAÇÕES DE EXAMES**

**Médico:** CRM SE Registro Nome ..

**Modelo:** Ok Consultar

*Figura 48 - Tela de consulta de Modelos de Solicitação de Exames*

No próximo passo, será aberto o campo **Descrição** com uma caixa de texto para criação e formatação do encaminhamento. Após criado, clique em **Inserir**. (128)



**CADASTRO DE MODELOS DE SOLICITAÇÕES DE EXAMES**

**Médico:** CRM SE Registro Nome ..

**Modelo:** Ok Consultar

**Descrição:**

Path:

Inserir Atualizar

*Figura 48.1 - Tela de cadastro de modelo de Solicitação de Exames*

Uma mensagem de confirmação do cadastro será mostrada e a tela será atualizada sem o campo Descrição. Clique em **Consultar** para verificar o modelo criado. (129)



**CADASTRO DE MODELOS DE SOLICITAÇÕES DE EXAMES**

**Médico:** CRM SE Registro Nome ..

**Modelo:** Ok Consultar

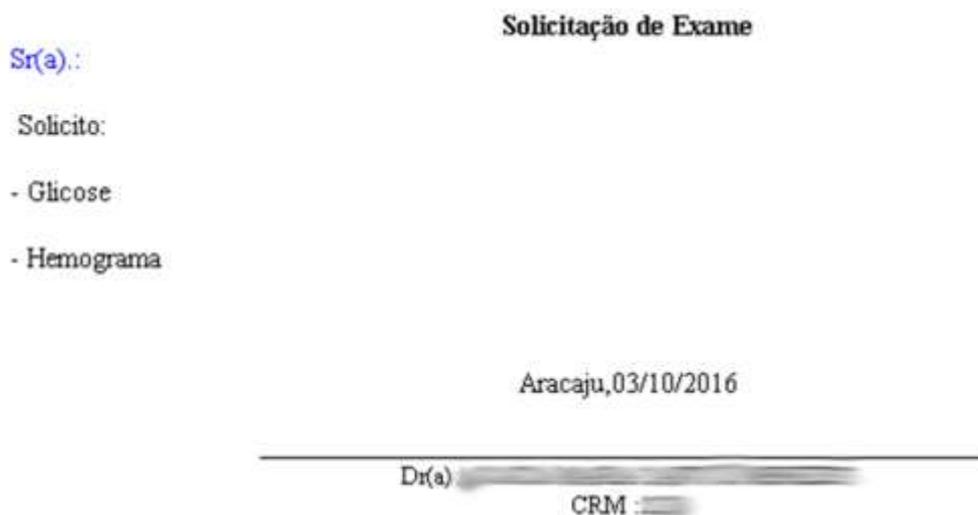
<input type="checkbox"/>	teste	Teste
--------------------------	-------	-------

Itens Encontrados na Pesquisa: 1

Deletar Selecionados

**Figura 48.2** - Tela de consulta com modelo criado de Solicitação de Exames

Na nova tela, veremos uma prévia do modelo criado junto às ações: **Editar, Excluir, Imprimir**. (129)



**Solicitação de Exame**

Sr(a):

Solicito:

- Glicose
- Hemograma

Aracaju, 03/10/2016

---

Dr(a) \_\_\_\_\_

CRM : \_\_\_\_\_

**Figura 48.2.1** - Modelo de Solicitação de Exame exibido na opção Imprimir

## Percentual de Produção

Programa utilizado para cadastrar o fator de produção que está diretamente relacionado ao valor final de consultas, exames, produtos e procedimentos diversos.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, a **Natureza**, o **Convênio** e o **Grupo**. (130)

CADASTRO DE FATOR DE PRODUÇÃO	
Empresa:	Selecione a Empresa ▼
Natureza:	Selecione a Natureza ▼
Convênio:	Selecione o Convênio ▼
Grupo:	Selecione o Grupo ▼

Figura 49 - Tela inicial de Percentual de Produção

Automaticamente, a tela será atualizada e novos campos serão mostrados de acordo com a natureza e grupo escolhidos. Neles, defina o **Percentual** (atentando-se para o formato), a **Data da Vigência** e o **Percentual Auxiliar (1, 2, 3...)** e clique em **Inserir**. (130)

CADASTRO DE FATOR DE PRODUÇÃO	
Empresa:	MEDLYNX ↻
Natureza:	Exames ▼
Convênio:	SO PARA TESTE ▼
Grupo:	Exames Diversos ▼
Exame:	Selecione o Exame ▼
Médico:	Selecione o Médico ▼
Percentual:	<input type="text"/> Formato "0.1"
Data da Vigência:	<input type="text"/>
Percentual Auxiliar 1	<input type="text"/> 0.00
Percentual Auxiliar 2	<input type="text"/> 0.00
Percentual Auxiliar 3	<input type="text"/> 0.00
Percentual Auxiliar 4	<input type="text"/> 0.00
Percentual Auxiliar 5	<input type="text"/> 0.00
Percentual Auxiliar 6	<input type="text"/> 0.00
Percentual Auxiliar 7	<input type="text"/> 0.00
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>	

Figura 49.1 - Tela inicial de Percentual de Produção com os campos adicionais para Natureza e Grupo escolhidos

Após inserido, caso deseje conferir o resultado, clique em **Consultar**. Será mostrada uma tabela, ao final do formulário, na qual poderemos conferir o código do **Exame**, o nome do **Médico**, o **Convênio**, o **Responsável** pela inclusão, o **Fator** utilizado, a data da **Vigência** e as ações **Editar** e **Excluir**. (131)

Exame	Médico	Convênio	Resp. Inserir	Fator	Vigência	Ações
<input type="checkbox"/> 1010111	DIEGO	2123 - SO PARA TESTE	diegomedlynx	1.0000	10/10/2016	 

*Figura 49.2 - Resultado de cadastro de Percentual de Produção*

Se desejar **Editar** o percentual cadastrado, clique sobre a opção para ter acesso à  tela anterior de cadastro. Após as alterações, clique em **Atualizar**. Consulte novamente para verificar a aplicação da alteração.

Para **Excluir** um percentual, clique em no  campo Ações. Aparecerá uma mensagem de confirmação de exclusão. Ou, selecione o percentual através da caixa de seleção à esquerda do código do exame e clique em **Excluir Seleccionados**.

## Preço das Consultas

Programa utilizado para verificar e definir o valor da consulta médica por profissional. Na tela inicial, proceda com o preenchimento dos campos **Empresa**, **Convênio**, **Médico**, **Tipo de Consulta**, **Data de Vigência**, **Valor da Consulta** (atentando-se para o formato) o **Índice de Referência** e clique em **Inserir**. (132)

CADASTRO DE PREÇO DE CONSULTAS

Empresa:	<input type="text" value="Selecione a Empresa"/>		
Convênio	<input type="text" value="Selecione o Convênio"/>		
Médico	<input type="text" value="Selecione o Médico"/>		
Tipo Consulta:	<input type="text" value="Selecione o Tipo da Consulta"/>		
Data da Vigência	<input type="text"/>		
Valor da Consulta	<input type="text"/>	formato do campo :00000.0000	
Índices de Referência	<input type="text" value="-&gt;"/>		
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>			

*Figura 50 - Tela inicial de cadastro e consulta de Preço de Consultas*

Após inserido, para conferir o resultado, clique em **Consultar**. Será mostrada uma tabela, ao final do formulário, onde poderemos conferir o nome da **Empresa**, o nome do **Médico**, o **Convênio**, o **Responsável** pela inclusão, o código da **Consulta**, a data da **Vigência**, o **Valor** atribuído, o **Índice** e a ação **Excluir**. (132)

<input type="checkbox"/>	Empresa	Médico	Convênio	Resp. Inserir	Consulta	Vigencia	Valor	Índice	Ação
<input type="checkbox"/>	MEDLYNX	DIEGO	SO PARA TESTE	diegomedlynx	1111102	12/11/2016	130.0000	CH0007	

*Figura 50.1 - Resultado de cadastro de Preço de Consultas*

## Profissionais da Clínica

Nesta opção serão cadastrados os profissionais médicos da empresa (após terem sido cadastrados como pessoa na opção **Cadastro de Pessoa**, no módulo **PACIENTE**).

Na tela inicial, preencha todos os dados do formulário até a **Empresa** e clique em **Inserir** para carregar opções de **Convênios Credenciados Pela Clínica**, **Convênios Credenciados Pelo Médico** e **Exames Para Laudos**. Selecione-os de acordo com o profissional e clique novamente em **Inserir**. (133)

CADASTRO DE PROFISSIONAIS DA SAÚDE

<b>Conselho:</b>				<b>Reg.Prof.:</b>		<b>Cód. CHES:</b>		<b>CNS:</b>	
Selecione o Conselho ▾				<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>Empresa Default:</b>				<b>Centro de Custo</b>					
Selecione a Empresa ▾				Selecione o C. Custo ▾					
<b>Num. Cadastral:</b>				<b>Especialidade</b>					
<input type="text"/>				<input type="text"/>		..		Selecione a Especialidade ▾	
<b>Executante</b>		<b>Solicitante</b>		<b>Calcula IR?</b>		<b>Da Clínica?</b>		<b>Mais de uma evolução diária?</b>	
<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		<input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Sim		<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		<input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Sim	
<b>Observação para agenda</b>									
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>									
<b>Empresas</b>									
<b>Consultados</b>					<b>Selecionados</b>				
MEDLYNX->13									
>>									
<<									
<b>Convênios Credenciados Pela Clínica</b>									
<b>Consultados</b>					<b>Selecionados</b>				
Selecione o Convênio:									
>>									
<<									
<b>Convênios Credenciados Pelo Médico</b>									
<b>Consultados</b>					<b>Selecionados</b>				
Selecione o Convênio:									
>>									
<<									
<b>Exames para Laudos</b>									
<b>Consultados</b>					<b>Selecionados</b>				
Selecione os Exames:									
>>									
<<									
Inserir					Consultar				

Figura 51 - Tela de cadastro e consulta dos Profissionais da Clínica

Clique em **Consultar** para verificar o resultado. Uma tabela deverá aparecer no final do formulário de cadastro com as seguintes informações: **Código Pessoa**, **Número do Conselho**, nome do **Médico** e as ações **Editar** e **Excluir**. (134)

Cd. Pessoa	Reg.Prof.	Médico	Ações
2133	1234	DIEGO ██████████	 

**Figura 51.1** - Resultado de consulta de Profissionais da Clínica

Caso deseje alterar ou inserir alguma informação, clique na opção  e, depois de alterada, clique em **Atualizar**.

## Replicação de Percentual por Convênio

Opção utilizada para aplicar o valor de uma tabela de convênio para outro, ou o valor da tabela de um profissional para outro, a valer em data a ser informada. (135)

REPLICAÇÃO DE PERCENTUAL DE PRODUÇÃO POR CONVÊNIO

<b>Empresa Origem:</b> Seleciona a Empresa de Origem ▼	<b>Convênio Origem:</b> Seleciona o Convênio de Origem ▼	<b>Profissional Origem:</b> Seleciona o Profissional de Origem ▼
<b>Empresa Destino:</b> Seleciona a Empresa de Destino ▼	<b>Convênio Destino:</b> Seleciona o Convênio de Destino ▼	<b>Profissional Destino:</b> Seleciona o Profissional de Destino ▼
<b>Data da Vigência Origem:</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>Data da Vigência Destino:</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>	
<input type="button" value="Replicar"/>		

Figura 52 - Tela inicial de Replicação de Percentual por Convênio

REPLICAÇÃO DE PERCENTUAL DE PRODUÇÃO POR CONVÊNIO

<b>Empresa Origem:</b> MEDLYNX ▼	<b>Convênio Origem:</b> PARTICULAR ▼	<b>Profissional Origem:</b> DIEGO ▼
<b>Empresa Destino:</b> MEDLYNX ▼	<b>Convênio Destino:</b> PARTICULAR - THAIS ▼	<b>Profissional Destino:</b> THAIS ▼
<b>Data da Vigência Origem:</b> 20/01/2017	<b>Data da Vigência Destino:</b> 25/01/2017	<b>*Tipo de Replicação:</b> <input type="radio"/> Profissional <input checked="" type="radio"/> Convênio
<input type="button" value="Replicar"/> <input type="button" value="Deletar"/>		

```

=====INICIO=====
=====> Empresa: 13-MEDLYNX
=====> Convênio: 2152-PARTICULAR - THAIS
==> Medico: 2117-THAIS
Replicado(s) 1 profissional(is) convenio!!
Replicado(s) 1 profissional(is) empresa!!
Replicado(s) 0 percentual(is) de producao !!
Replicado(s) 0 percentual(is) de rateio !!
=====FIM=====
    
```

## Salas

Opção utilizada para consulta e criação de salas de uma empresa.

Selecione a empresa e atribua um nome à sala no campo **Descrição** para criá-la. Em seguida, clique em **Inserir**. (136)

CADASTRO DE SALAS

Empresa:	Selecione a Empresa ▼
Descrição:	Sala Recepção
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

*Figura 53 - Tela de consulta e cadastro de Salas*

Se desejar verificar as salas criadas, clique em **Consultar**. No resultado podemos conferir o **Código** (número atribuído pelo sistema àquela sala), **Descrição** (nome atribuído à sala) e as ações: **Editar** e **Excluir**. (136)

CADASTRO DE SALAS

Empresa:	MEDLYNX ▼
Descrição:	
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

Código	Descrição	Ações
12	Sala Consultório 1	 
13	Sala Consultório 2	 
11	Sala Recepção	 

*Figura 53.1 - Resultado de consulta de Salas*

Utilize a opção para alterar a Descrição da sala ou em para deletá-la.



## Salas Profissionais

Programa utilizado para realizar a reserva das salas cadastradas (no programa Salas) para profissionais.

Na tela inicial, defina a **Empresa**, o nome do **Profissional**, a **Sala**, defina se será cobrado **Aluguel** ou não, se for, informe o **Valor do Aluguel** e a data da **Vigência**. Em seguida, clique em **Inserir**. (137)

RESERVA DE SALAS PARA PROFISSIONAIS	
Empresa:	MEDLYNX ▼
Profissional:	DIEGO [REDACTED] ▼
Sala	Sala Consultório 1 ▼
Tem Aluguel de Sala	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Valor do Aluguel	900.00
Vigência do Aluguel	12/10/2016
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

Figura 54 - Tela de consulta e cadastro de Salas Profissionais

Se desejar verificar o resultado, clique em **Consultar**. Nele, será possível visualizar o nome do **Médico**, a **Sala** alugada, a data de **Vigência**, o **Valor** e as ações **Editar** e **Excluir**. (137)

Médico	Sala	Vigência	Valor	Ações
DIEGO [REDACTED]	Sala Consultório 1	12/10/2016	900.00	 

Figura 54.1 - Resultado da consulta de Salas Profissionais

## RELATÓRIO

### Honorários Médicos

Opção utilizada para emitir relatórios referentes aos honorários médicos.

Na tela inicial do programa, defina a **Empresa**, o **Indicador** (*Produção analítico*, *Produção sintético* ou *Produção Geral*), se há **Incentivo**, a **Natureza**, o **Grupo**, o **Médico**, o **Tipo** (Requisitantes ou Executantes), se o **Convênio Gera Caixa**, se **Incide Honorários Sobre Filme**, escolha o **Convênio**, a **Data Inicial** e a **Data Final**. Em seguida, clique em **Consultar**. (138)

APURAÇÃO DE HONORÁRIOS MÉDICOS

<b>Empresa:</b>	Selecione a Empresa ▼
<b>Indicador:</b>	<input type="radio"/> Produção analítico <input type="radio"/> Produção sintético <input type="radio"/> Produção Geral
<b>Incentivo:</b>	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim
<b>Natureza:</b>	Selecione a Natureza ▼
<b>Grupo:</b>	Todos ▼
<b>Médico</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> ..
<b>Tipo:</b>	<input type="radio"/> Requisitantes <input type="radio"/> Executantes
<b>Convênio Gera Caixa?:</b>	<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim
<b>Incide Honorários sobre Filme?:</b>	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim
Escolha o Convênio:	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                 BRADESCO -&gt;2121                  GEAP -&gt;2120                  IPES -&gt;2092                  PARTICULAR -&gt;1             </div>	>> <<
<b>Data Inicial:</b>	<input type="text" value="12/09/2016"/> <span style="color: red; font-size: small;">Formato "31/12/1999"</span>
<b>Data Final:</b>	<input type="text" value="12/09/2016"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

Figura 55 - Tela inicial para emissão de relatório de Honorários Médicos

Em *Produção Analítica*, temos um relatório com Número de **Atendimento**, nome do **Paciente**, **Data** da consulta, **Convênio**, tipo de **Exame/Consulta**, **CH** (Índice de referência) e **Valor**, além do **Total Geral de Itens**. (139)

Modo de Visualização: Seleccione | A+ | A- | A | Exportar: [ícones]

MEDLYNX  
Relatório Analítico de Produção de Requisitos - Grupo Consultas - Convênio PARTICULAR  
Período: 01/09/2016 a 03/10/2016  
Data: 03/10/2016  
Hora: 16:09

CRM - Médico:

Atend	Paciente	Data	Convênio	Exame	Exame	CH	ValorR
404	Jose	26/09/2016	PARTICULAR	Consulta Médica		0,0000	100,00
405	Paco	27/09/2016	PARTICULAR	Consulta Médica		0,0000	100,00
406	Diego Da Silva Ribeiro	26/09/2016	PARTICULAR	Consulta Médica		0,0000	100,00
356	Paciente Teste Medlynx	01/09/2016	PARTICULAR	Consulta Médica		0,0000	100,00
370	Michely	13/09/2016	PARTICULAR	Consulta Médica		0,0000	100,00
359	Teste	13/09/2016	PARTICULAR	Consulta Médica		0,0000	100,00
385	Tereza	14/09/2016	PARTICULAR	Consulta Médica		0,0000	100,00
360	Teste teste	13/09/2016	PARTICULAR	Consulta Médica		0,0000	100,00
374	Sayene	14/09/2016	PARTICULAR	Consulta Médica		0,0000	100,00
367	Marcia	13/09/2016	PARTICULAR	Consulta Médica		0,0000	100,00
368	Ingride	13/09/2016	PARTICULAR	Consulta Médica		0,0000	100,00
371	Osbele	13/09/2016	PARTICULAR	Consulta Clínico Geral		0,0000	120,00
383	Sivila	14/09/2016	PARTICULAR	Consulta Clínico Geral		0,0000	120,00
384	Thamyres	14/09/2016	PARTICULAR	Consulta Clínico Geral		0,0000	120,00
386	Fernanda	14/09/2016	PARTICULAR	Consulta Clínico Geral		0,0000	120,00
369	Olisa	13/09/2016	PARTICULAR	Consulta Clínico Geral		0,0000	120,00
380	Jorge	14/09/2016	PARTICULAR	Consulta Clínico Geral		0,0000	120,00
<b>Total Geral 17 Itens</b>						<b>0,0000</b>	<b>1.820,00</b>

Figura 55.1 - Modelo de Relatório Analítico de Honorários Médicos

Em *Produção Sintética*, o relatório nos informa o **Grupo de Consultas**, o **Total** delas, o **Convênio**, o **Valor**, os **Honorários**, o **Subtotal** e o **Total Geral de Itens**. (139)

Modo de Visualização: Seleccione | A+ | A- | A | Exportar: [ícones]

MEDLYNX  
Relatório Sintético de Honorários Médicos (Executantes) - Grupo Consultas  
Período: 01/09/2016 a 03/10/2016  
Data: 03/10/2016  
Hora: 20:11

Médico

Procedimento	Total	Convênio	Valor	Honorarios
<b>Grupo - Consultas</b>				
CON	11	PARTICULAR	1.100,00	660,00
EXAJ	6	PARTICULAR	720,00	216,00
=>Subtotal - Consultas - 2 Itens			1.820,00	876,00
=>Subtotal - Consultas - ROT DE#			0,00	0,00
=>Subtotal - Consultas - ROT DE#			0,00	0,00
<b>Total Geral 2 Itens</b>			<b>1.820,00</b>	<b>876,00</b>

Figura 55.2 - Modelo de Relatório Sintético de Honorários Médicos

Já na opção de *Produção Geral*, o relatório nos informa o número de **Registro** do conselho, o nome do **Médico**, o **Valor** do procedimento, a **Quantidade** deles e o **Total Geral de Itens**. (141)

Modo de Visualização: Seleccione | A+ | A- | A | Exportar: [ícones]

MEDLYNX  
Relatório Ranking Médico (Executantes) - Grupo Consultas - Convênio PARTICULAR  
Período: 01/09/2016 a 03/10/2016  
Data: 03/10/2016  
Hora: 20:13

Reg	Médico	Valor	Qtd Proced
	1234 DIEGO DA SILVA RIBEIRO	1.820,00	17,00
<b>Total Geral 2 Itens</b>		<b>1.820,00</b>	<b>17,00</b>

Figura 55.3 - Modelo de Relatório de Produção Geral de Honorários Médicos

## Produção Médica

Programa utilizado para emitir relatórios sobre a produtividade médica de acordo com parâmetros definidos na tela de pesquisa.

Na tela inicial do programa, defina a **Empresa**, o **Indicador** (*Produção analítico, Produção sintético, Produção Geral* ou *Retorno Consulta Agenda*), se há **Incentivo**, a **Natureza**, o **Grupo**, o **Médico**, o **Tipo** (Requisitantes ou Executantes), se o **Convênio Gera Caixa**, **Escolha o Convênio**, a **Data Inicial** e a **Data Final**. Em seguida, clique em **Consultar**. (140)

PRODUTIVIDADE MÉDICA

<b>Empresa:</b>	Selecione a Empresa ▼
<b>Indicador:</b>	<input checked="" type="radio"/> Produção analítico <input type="radio"/> Produção sintético <input type="radio"/> Produção Geral <input type="radio"/> Retorno Consulta Agenda
<b>Incentivo:</b>	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Todos
<b>Natureza:</b>	Selecione a Natureza ▼
<b>Grupo:</b>	Selecione o Grupo ▼
<b>Médico</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value=".."/>
<b>Tipo:</b>	<input checked="" type="radio"/> Requisitantes <input type="radio"/> Executantes
<b>Convênio Gera Caixa?:</b>	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Todos
<b>Escolha o Convênio:</b>	Selecione os Convênios
<b>Data Inicial:</b>	<input type="text" value="12/09/2016"/> <span style="color: red; font-size: small;">Formato "31/12/1999"</span>
<b>Data Final:</b>	<input type="text" value="12/09/2016"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

Figura 56 - Tela inicial para emissão de relatório de Produtividade Médica

A opção de Indicador *Produção analítico* apresentará um relatório contendo o número do **Atendimento**, o nome do **Paciente**, a **Data** de atendimento, **Convênio**, **Exame** (tipo de procedimento incluindo consultas), **Quantidade** e **Total Geral de Itens**. (141)

CRM - Médico:		Atendimento	Paciente	Data	Convênio	Exame	Qtde
242	Jarbas			14/12/2015	IPES	Consulta Médica	1,00
291	Leda			29/04/2016	IPES	Consulta Médica	1,00
314	Teste			08/08/2016	IPES	Consulta Médica	1,00
320	Paciente Teste Medlynx			17/08/2016	IPES	Consulta Médica	1,00
321	Oriando			17/08/2016	IPES	Consulta Médica	1,00
322	Jose			17/08/2016	IPES	Consulta Médica	1,00
<b>Total Geral de Itens</b>							

Este documento possui informações confidenciais e de propriedade da Medlynx. É expressamente proibida a reprodução total ou parcial de seu conteúdo sem a devida autorização.

**Figura 56.1** - Modelo de Relatório Analítico de Produtividade Médica

A opção de Indicador *Produção Sintético* apresentará um relatório contendo o **Total** de procedimentos por **Convênio**, **Subtotal** e **Total Geral de Itens**. (141)

Médico	Procedimento	Total	Convênio
<b>Grupo - Diversos</b>			
	CON	1	IPES
	CON	1	IPES
	CON	1	IPES
	CON	2	IPES
	CON	1	IPES
=>Subtotal - Diversos - 5 itens			
<b>Total Geral 5 itens</b>			

**Figura 56.2** - Modelo de Relatório Sintético de Produtividade Médica

A opção de indicador *Produção Geral* emite um relatório com a **Quantidade de Procedimentos** por **Médico** (nome e **Registro**) e o **Total Geral de Itens**. (141)

Reg	Médico	Qtdde Proced.
4321	JARBAS BALTAZAR SANTOS	1
1234	DIEGO DA SILVA RIBEIRO	1
<b>Total Geral 4 itens</b>		3

**Figura 56.3** - Modelo de Relatório de Produção Geral de Produtividade Médica

## **3. MÓDULO SADT**

## PROCESSAMENTO

### Alteração de Modelo de Exame

Atualiza modelos de exames que ainda não possuem data de resultado. Essa atualização é necessária após alterada alguma informação de Material, Método, Referência ou Itens e Subitens dos exames. Para isso, informe o **Número de Atendimento** e clique em **Consultar**. (143)

ALTERAÇÃO DE MODELO DE EXAME

Os exames que já possuírem data de resultado, não poderão ser alterados.

\*Número de Atendimento:

Paciente:

Empresa:

*Figura 57 - Tela de consulta de Modelo de Exame*

Os campos **Paciente** e **Empresa** serão automaticamente preenchidos, e os exames listados abaixo deles, contendo informações como **Código do Exame**, **Descrição do Exame**, **Código do Modelo Atual**, **Descrição do Modelo Atual**, **Código do Modelo Novo**, **Descrição do Modelo Novo**, **Centro de Custo** e **Centro de Custo Novo**. Selecione um ou mais modelos e clique em **Atualizar Selecionados**. (143)

ALTERAÇÃO DE MODELO DE EXAME

Os exames que já possuírem data de resultado, não poderão ser alterados.

\*Número de Atendimento:

Paciente:

Empresa:

<input type="checkbox"/>	Cód. Exame	Descrição Exame	Cód. Modelo Atual	Descrição Modelo Atual	Cód. Modelo Novo	Descrição Modelo Novo	C. Custo	C. Custo Novo
<input type="checkbox"/>	4030115	Acido Úrico	4030115	Acido Úrico	4030115	Acido Úrico	13	13
<input type="checkbox"/>	4030204	Glicose	4030204	Glicose	4030204	Glicose	13	13

*Figura 57.1 - Tela de consulta com resultados de modelos de exames*

Após atualizar, será exibida uma mensagem informando o número de *Modelos de Exames Atualizados*.

## Baixa de Exames

Realiza a baixa de exames seleccionando-os por data e a partir de determinado centro de custo.

Na tela inicial, seleccione a **Empresa**, a **Data**, o **Centro de Custo** e clique em **Entra**.  
(144)

BAIXA DE EXAME	
Empresa:	<input type="text"/>
Data:	<input type="text" value="12/09/2016"/> <input type="button" value="Entra"/>
Centro de Custo:	<input type="text" value="Selecione o Centro de Custo"/>

*Figura 58 - Tela inicial de Baixa de Exames*

## Conferência de Exames

Confere os resultados inseridos em exames de um atendimento específico ou nos exames de determinado lote.

Na página inicial, defina a **Empresa**, o que deseja **Exibir** no resultado (*Todos*, *Com Resultados*, ou *Sem Resultados*), o **Atendimento** (*Todos* ou *Único*), a **Ordem** (*Paciente*, *Exame* ou *Relação de Exames*), **Número de Lote** e clique em **Consultar**. (145)



Figura 59 - Tela de consulta em Conferência de Exames

A seguir, serão exibidas informações como **Nome do Exame**, **Número do Atendimento** e **Nome do Paciente**. A seguir, defina o **Médico**, **Método** utilizado, clicando sobre suas respectivas descrições para cadastrá-las no sistema, se necessário. Defina também os valores de cada item e subitem conforme o exame em questão e as **Observações** e o **Resultado** para cada procedimento. Concluída a conferência, clique em **Inserir/Atualiza Resultado de Exame**. (145)



Figura 59.1 - Tela de Conferência de Exames mostrando opções para Glicose

A aparência da tela muda conforme o exame exibido de cada um presente no lote selecionado. Marque a caixa de seleção de **Exame Conferido** ao finalizar o procedimento e atualize clicando na seta curva acima. Utilize as opções **Voltar** e

**Próximo** para percorrer entre os exames do lote. O número será mostrado na caixa entre as ações.

## Controle de Exames

Programa responsável por controlar a liberação de exames, bem como emitir relatórios de acordo com sua situação.

Em sua tela inicial, selecione a **Empresa**, e defina por qual(is) parâmetro(s) pretende realizar a consulta como **Opção de Pesquisa** (*Atendimento* ou *Entrega*), por **Período**, por **Horário**, por **Centro de Custo Executante**, por **Grupo** (relacionado ao Centro de Custo), por **Convênio**, por **Posto de Coleta** e/ou por **Número de Atendimento**. Em seguida, clique em **Consultar**. (147)

Figura 60 - Tela inicial de Controle de Exames

Na tela seguinte será possível verificar o **Número de Itens da Consulta** e informações como **Empresa**, **Data da última Atualização**, **Período da Pesquisa** e **Horário da Última Atualização**. Nela, serão exibidos os procedimentos realizados por paciente. (147)

Atualizar

Número de Itens da Consulta: 350

Empresa: MEDLYNX Período da pesquisa: 05/09/2016 até 05/10/2016  
 Data da última atualização: 05/10/2016 Horário da última atualização: 12:24

Liberados  
  Não Liberados  
  Sem Digitação  
  Entregues  
  Impressos  
  Pendentes

Legenda: ■ Sem Digitação  
 ■ Digitado  
 ■ Conferido  
 ■ Liberado  
 ■ Impresso  
 ■ Pendente

Código	Exam	Ob.	Data/Hora Resultado	Resp. Liberação	Conferir / Entregar	Impressos	Data/Hora Liberação / Data Lançamento
450	AILE - IDADE - Exames: 24/10/2016				Conferir / Entregar		
4090120	US DA TIREÓIDE						14/10/2016
4070304	Cintilografia Das Paratireóides						14/10/2016
388	ALAN - IDADE - 28 - Exames: 23/09/2016				Conferir / Entregar		
	Código	Exam	Ob.	Data/Hora Resultado	Resp. Liberação	Impresso	Data/Hora Liberação / Data Lançamento
4030160	COLESTEROL TOTAL		19/09/2016 16:11	Micheline - 19/09/2016 16:19			15/09/2016
389	ALAN - IDADE - 28 - Exames: 21/09/2016				Conferir / Entregar		
	Código	Exam	Ob.	Data/Hora Resultado	Resp. Liberação	Impresso	Data/Hora Liberação / Data Lançamento
4030275	LIPIDOGRAMA COMPLETO		15/09/2016 15:59	Martha - 19/09/2016 16:39			15/09/2016

Figura 60.1 - Tela de resultado de Controle de Exames

Para cada bloco de exames há uma cor atribuída cujo significado remete à sua situação e que poderá ser conferido na parte superior da tabela em **Legenda** (*Sem Digitação*,

*Digitado, Conferido, Liberado, Impresso* ou *Pendente*, cada opção com versão de impressão disponível na parte superior). Logo abaixo, constam informações que funcionam como *links* para determinados procedimentos, a saber: **número de atendimento** (permite a reimpressão do atendimento), **nome do paciente, idade e datas dos exames** (permite assinatura do laudo), **Conferir** (abre a tela de Conferência de Exames), **Entregar** (abre a tela de Relatório de Laudos Entregues) e **Imprimir Laudos**. No campo dos exames, é possível conferir informações como **Código** do procedimento, **Exame, Observação, Data/Hora do Resultado, Responsável pela Liberação, Data/Hora da Liberação / Data do Lançamento**. Para atualizar as informações, clique em **Atualizar** no topo da página.

## Fila de Liberação

Programa responsável por laudar e liberar exames com a assinatura eletrônica do profissional, bem como cadastrar pendências de materiais.

Na tela inicial, defina os parâmetros para consulta selecionando a **Empresa**, **Data Início**, **Data Final**, **Grupo**, **Por Data** (*Atendimento* ou *Laudo*), **Por Médico** (*Sim* ou *Não*), **Ordem** (*Data de Atendimento* ou *Alfabética*), **Exames** (*Clínica*, *Terceirizados* ou *Todos*), **Exames Pendentes** (*Não*, *Sim* ou *Todos*), **Centro de Custo Executante** e **Posto de Coleta**. Em seguida, clique em **Consultar**. (149)



**FILA DE LIBERAÇÃO DE EXAMES**

**Empresa:** Seleccione a Empresa ▼

**Data Início:** 12/09/2016 Formato "25/12/1984"

**Data Final:** 12/09/2016

**Grupo:** Todos ▼

**Por Data:** (Essa opção trará os exames com atendimentos ou laudos emitidos no período informado)  Atendimento  Laudo

**Por Médico:** (Essa opção trará somente os exames do médico executante Logado)  Sim  Não

**Ordem:** (Essa opção indica a ordem de exibição dos atendimentos)  Data de Atendimento  Alfabética

**Exames:**  Clínica  Terceirizados  Todos

**Exames Pendentes:**  Não  Sim  Todos

**Centro de Custo Executante:** Seleccione o Centro de Custo ▼

**Posto de Coleta:** Todos ▼

**Consultar**

Figura 61 - Tela inicial de Fila de Liberação de Exames

Na tela exibida, serão exibidas informações como o **Número de Itens da Consulta**, **Período da Pesquisa**, **Horário e Data da Última Atualização**, **Posto de Coleta**, número de **Atendimento**, nome do **Paciente**, **Exame**, **Sexo**, **Idade**, **Digitado**, **Data** e a ação **Digital Laudo**. (150)

**FILA DE LIBERAÇÃO DE EXAMES**

Número de Itens da Consulta: 1

Período da pesquisa: 04/11/2016 até 04/11/2016  
atualização: 17:10

Horário da última atualização: 04/11/2016

Data da última atualização: 04/11/2016

Posto de Coleta: 1 - MATRIZ

Atendimento	Paciente	Exame	Sexo	Idade	Digitado	Data	Ação
CADASTRAR PENDÊNCIA							
475	JOSE [REDACTED]	4030204 - Glicose		2016		04/11/2016	

**Figura 61.1** - Resultado de consulta da Fila de Liberação para os parâmetros definidos em sua tela inicial

## Lançamento de Pendências

Além dos itens mencionados, existe a opção de **Cadastrar Pendência** (de contas não emitidas), utilizada para lançar pendências em decorrência de problemas internos da clínica, como perda do material coletado, em que seja necessário solicitar nova mostra ao paciente, por exemplo. Ao acioná-la, será mostrada a tela inicial de Lançamento de Pendências já com o **Número do Atendimento** preenchido. A seguir, clique em **Carregar**. (150)

**LANÇAMENTO DE PENDÊNCIAS**

Número do Atendimento:

O atendimento não possui contas com pendência!

**Figura 61.1.1** - Tela de Lançamento de Pendências com Número do Atendimento

Caso a conta em questão já tenha sido emitida, o sistema exibirá uma mensagem informando “Atendimento com conta emitida!”. Neste caso não será permitido lançar pendência, a menos que a conta seja estornada (ver...). Para contas não emitidas (ou estornadas), serão exibidos novos campos preenchidos na tela de lançamento como **Nome do Paciente**, **Empresa** e **Convênio**. Clique em **Nova Pendência** para cadastrá-la. (151)

LANÇAMENTO DE PENDÊNCIAS

**Número do Atendimento:**

**Nome do Paciente:** JOSE [REDACTED]

**Empresa:** MEDLYNX

**Convênio:** PARTICULAR

O atendimento não possui contas com pendência!

*Figura 61.1.1.1 - Tela de Lançamento de Pendências com dados do paciente*

Na tela seguinte, selecione entre **Pendências Consultadas** as que deseja incluir e clique na opção “>>” para exibi-las em **Pendências Seleccionadas**. Em seguida, clique em **Inserir Itens**. (151)

LANÇAMENTO DE PENDÊNCIAS

**Número do Atendimento:**

**Nome do Paciente:** JOSE [REDACTED]

**Pendências Consultadas**

Rrvv ->110  
 TESTE ->109  
 Selecione o Motivo da Pendencia

**Pendências Seleccionadas**

*Figura 61.1.1.2 - Tela de seleção de pendências em Lançamento de Pendências*

NOTA

- Para cadastrar pendências no sistema para serem seleccionadas neste programa, utilize a opção **Motivos de Pendência**, na seção de Cadastro do módulo **FATURAMENTO**.

Abaixo dessa tela serão exibidos o **Código** da pendência, a **Descrição** da pendência selecionada, insira uma **Observação**, se necessário, e a ação **Excluir**. A seguir, clique em **Gravar Pendências**. (152)

**LANÇAMENTO DE PENDÊNCIAS**

**Número do Atendimento:**

**Nome do Paciente:** JOSE

**Pendências Consultadas** **Pendências Seleccionadas**

Código	Descrição	Observação	Ações
109	TESTE	<input type="text"/>	

*Figura 61.1.1.3 - Tela de gravação em Lançamento de Pendências*

Por fim, será exibido o resultado do lançamento da pendência, contendo o **Número da Conta**, o **Responsável** pelo lançamento, a **Data da Pendência**, o **Motivo da Pendência**, a **Observação**, o **Responsável pela Baixa**, a **Data da Baixa** e a ação **Baixar**. (152)

**LANÇAMENTO DE PENDÊNCIAS**

Os itens só podem ser baixados por seus responsáveis ou por Super Usuários.

**Número do Atendimento:**

**Nome do Paciente:** JOSE

**Empresa:** MEDLYNX

**Convênio:** PARTICULAR

Nº da Conta	Resp.	Dt. Pend.	Motivo da Pendência	Observação	Resp. pela Baixa	Dt. da Baixa	Ações
0	diegomedlynx	04/11/2016	TESTE	teste			

AVISO:  
Ao realizar esta operação um e-mail foi enviado para

*Figura 61.1.1.4 - Tela de resultado de Lançamento de Pendências*

Clicando sobre o “X” exibido em **Ações**, a pendência será baixada, informação que será mostrada em vermelho no mesmo campo, junto com o nome do **Responsável pela Baixa** e a **Data** em que foi realizada.

### SADT de Impressão de Laudo

Esta opção é acessada ao clicar sobre o nome do paciente. Nela, o laudo é exibido contendo dados do médico responsável e da clínica, do paciente, do atendimento e dos exames, além da assinatura eletrônica do profissional e informações ao paciente no rodapé da página. (153)

SADT IMPRESSÃO DE LAUDO

**Responsável Técnica:** Dra. Mácia \_\_\_\_\_  
 Rua Bahia, n° \_\_\_\_\_ - Bairro Siqueira Campos  
 Aracaju - SE Fone: (79) 3241- \_\_\_\_\_

---

Atendimento 475	Data 04/11/2016 17:06
Nome JOSE _____	Sexo
RG	Idade Data Nas:
CPF	End
Médico Soli: Acacia _____	Convênio Particular

---

**GLICOSE**  
 Data Coleta: 04/11/2016 17:06

Material: Soro  
 Metodo: Enzimático  
 Data Liberação:  
 Laboratório: INTERNO

RESULTADO	Referência
teste mg/dL	Resultado Esperado: X
<b>GLICEMIA CAPILAR</b>	
teste mg/dL	
<b>RESULTADO</b>	
teste mg/dL	
<b>GLICEMIA PÓS PRANDIAL</b>	
teste	

\_\_\_\_\_  
 Dr(a) ACACIA \_\_\_\_\_  
 CRM - \_\_\_\_\_

**Obs:** Os valores dos testes de laboratório podem variar de acordo com as condições fisiológicas, patológicas, jejum, interação medicamentosa e aspectos epidemiológicos.  
**SOMENTE SEU MÉDICO TEM CONDIÇÕES DE INTERPRETAR CORRETAMENTE ESTE(S) RESULTADO(S).**

**LABORATÓRIO COM CERTIFICADO DE ACREDTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE - DICQ - PNCQ.**

CNEES: 3622 Licença de Funcionamento: 30.332/2016 CR FLAB: 91

**Figura 61.1.2** - Tela de SADT Impressão de Laudo acessada pelo nome do paciente

## Laudar

Já na opção de ação, o usuário é direcionado para a tela de Laudos para laudar e liberar os exames.

Após a atualização dos exames, nos próximos acessos poderemos observar também uma mudança nas ações disponíveis na Fila de Liberação de Exames. (154)



FILA DE LIBERAÇÃO DE EXAMES

Número de Itens da Consulta: 1

Período da pesquisa: 04/11/2016 até 04/11/2016
Horário da última atualização: 20:15

Data da última atualização: 07/11/2016

Posto de Coleta: 1 - MATRIZ

Atendimento	Paciente	Exame	Sexo	Idade	Digitado	Data	Ação
CADASTRAR PENDÊNCIA							
475	JOSE	4030204 -Glicose		2016	diegomedlynx	04/11/2016	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="image"/> <input type="image"/> <input type="image"/>

**Figura 61.1.3** - Resultado de consulta da Fila de Liberação de Exames mostrando novas Ações

- Laudo pronto:** Indica que os procedimentos já possuem resultados e abre a tela de **Liberação de Laudos** com suas opções de impressões; (155)
- Atualizar dados:** abre a janela de **Laudos** para atualização dos dados registrados;
- Imprimir resultado simples:** gera uma versão resumida do resultado para impressão;
- Estornar resultado:** nesta opção, o resultado é estornado e entre as ações são exibidas novamente as opções de **Laudar e Pesquisar**.

**LIBERAÇÃO DE LAUDOS**

**Empresa:**

**Executante:**

**Número do Atendimento:**

**Data Inicial:**

**Data Final:**

**PACIENTE:** JOSE XXXXXXXXXX

Comunicação Interna - Pendência

[Ver Laudo Completo](#)

Itens Encontrados na Pesquisa: 1

	Exame	Obs.	Situação	Resp. pela Dig.	Data/Hora	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	Glicose		Ok	diegomedlynx	04/11/2016 17:06	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🖨"/>

**Figura 61.1.3.1** - Tela de Liberação de Laudos exibindo procedimento selecionado para liberação

## Fila de Liberação Especializados

Esta opção é utilizada para laudar e liberar exames especializados (*Raio-X* e *Ultrassonografia*) com a assinatura eletrônica do profissional.

Na tela inicial, defina a **Empresa**, a **Data Início**, **Data Final** de pesquisa, **Grupo**, se por *Atendimento* ou *Laudo*, se por **Médico**, e **Centro de Custo Executante**. Em seguida, clique em **Consultar**. (156)

FILA DE LIBERAÇÃO DE EXAMES ESPECIALIZADOS

<b>Empresa:</b>	Selecione a Empresa ▼
<b>Data Início</b>	12/09/2016 <span style="color: red;">Formato "20/12/1984"</span>
<b>Data Final</b>	12/09/2016
<b>Grupo:</b>	Exames Raios-x ▼
<b>Por Data</b> : <span style="color: red;">(Essa opção trará os exames com atendimentos ou laudos emitidos no período informado)</span>	<input checked="" type="radio"/> Atendimento <input type="radio"/> Laudo
<b>Por Médico</b> ?: <span style="color: red;">(Essa opção trará somente os exames do médico executante Logado)</span>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<b>Centro de Custo Executante:</b>	Centro de Custo ▼
<input type="button" value="Consultar"/>	

Figura 62 - Tela inicial de Fila de Liberação Especializados

FILA DE LIBERAÇÃO DE EXAMES ESPECIALIZADOS

Somente serão listados os exames para o médico executante :

Selecione a Quantidade de Liberações:  
 Não Liberados  Uma Liberação  Duas Liberações  Três Liberações  Todos

Número de Itens da Consulta: 1

Período da pesquisa: 01/01/2017 até 07/04/2017

Data da última atualização: 07/04/2017

Horário da última atualização: 16:59

Atend.	Paciente	Exame	Sexo	Idade	Digitado	Data	Ação
CADASTRAR CI							
868	TESTE MEDLYNX	3301029 -Obstetrica Doppler Colorido	Fem.	5	acacia	07/04/2017	

TOPO

Número de Itens da Consulta: 16258

Período da pesquisa: 07/04/2010 até 07/04/2017

Data da última atualização: 07/04/2017

Horário da última atualização: 16:12

Atend.	Paciente	Exame	Sexo	Idade	Digitado	Data	Ação
CADASTRAR CI							
10781	ABEL	4080408 -Articulacao tibiotarsica (tornozelo)	Masc.	68	roseterodrigues	08/08/2016	✓   
10452	ABELARDO	3204006 -Joelho	Masc.	28	roseterodrigues	04/08/2016	✓   
10452	ABELARDO	4080408 -Articulacao tibiotarsica (tornozelo)	Masc.	28	roseterodrigues	04/08/2016	✓   
14789	ABELINA	3202006 -Coluna lombosacra -3 incidencias	Fem.	72	roseterodrigues	12/09/2016	✓   
17613	ADAILTO	3204006 -Joelho	Masc.	42		05/10/2016	

## Integração Com Terceirizados

Este programa é responsável pelo controle de envio de materiais aos laboratórios terceirizados.

Em sua tela inicial, defina a **Empresa**, selecione os **Laboratórios Terceirizados** (*Criesp, Pardini, Álvaro* ou *DB Diagnósticos*), o **Posto de Coleta** e o **Período** da pesquisa. Em seguida, clique em **Consultar Exames** ou **Consultar Lotes**. (158)

CONTROLE DE ENVIO DE MATERIAS TERCEIRIZADOS	
<b>Empresa</b>	Selecione a Empresa ▼
<b>Laboratórios Terceirizados</b>	<input checked="" type="radio"/> Criesp <input type="radio"/> Pardini <input type="radio"/> Alvaro <input type="radio"/> DB Diagnosticos <input type="radio"/> Mostrar como Pardini <input type="radio"/> Mostrar como Criesp <input type="radio"/> Mostrar como Alvaro <input type="radio"/> Mostrar como DB Diagnosticos
<b>Posto de Coleta:</b>	Selecione a Clínica ▼
<b>Período:</b>	11/11/2016 a 11/11/2016                       Formato "25/12/1984"
<input type="button" value="Consultar Exames"/> <input type="button" value="Consultar Lotes"/>	

Figura 63 - Tela de consulta de exames/lotes por terceirizado

## Consultar Exames

O resultado será exibido abaixo da tela inicial, informando o número total de procedimentos no topo da tabela e os exames por pacientes, com suas respectivas caixas de seleção. Informações como **Medicamentos, Peso, Altura** e **Dados Adicionais** do paciente também serão mostradas. Selecione os exames que deseja incluir em um lote e, em seguida, clique na opção **Gerar** no canto inferior esquerdo da página. (159)

## CONTROLE DE ENVIO DE MATERIAS TERCEIRIZADOS

<b>Empresa</b>	MEDLYNX ▼		
<b>Laboratórios Terceirizados</b>	<input type="radio"/> Criesp <input type="radio"/> Pardini <input type="radio"/> Alvaro <input checked="" type="radio"/> DB Diagnosticos <input type="radio"/> Mostrar como Pardini <input type="radio"/> Mostrar como Criesp <input type="radio"/> Mostrar como Alvaro <input type="radio"/> Mostrar como DB Diagnosticos		
<b>Posto de Coleta:</b>	MATRIZ ▼		
<b>Período:</b>	11/10/2016 a 11/11/2016 Formato "25/12/1984"		
	<input type="button" value="Consultar Exames"/> <input type="button" value="Consultar Lotes"/>		
	2		
<input type="checkbox"/>	<b>Exame</b>	<b>Material</b>	
460 - ALEXANDRE (4030123) - RESPONSÁVEL			
Medicamentos: *Formato: Lista separada por vírgula.		Dados Adicionais:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Aldolase (4030123 ) (ALDOL)	Volume Urinário <input type="text"/>	Peso <input type="text"/> Atura <input type="text"/>
461 - ALEXANDRE (4030123) - RESPONSÁVEL			
Medicamentos: *Formato: Lista separada por vírgula.		Dados Adicionais:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Aldolase (4030123 ) (ALDOL)	Volume Urinário <input type="text"/>	Peso <input type="text"/> Atura <input type="text"/>
<input type="button" value="Gerar"/>			

**Figura 63.1** - Tela de Consulta de Exames mostrando resultado para geração de lote

Após gerado, o sistema exibirá uma *pop-up* informando o número do lote que foi gerado com sucesso.

### Consultar Lotes

Na tela inicial, defina os mesmos parâmetros utilizados para Consultar Exames e clique em **Consultar Lotes**.

No resultado da pesquisa constam informações como número do **Lote**, **Laboratório**, **Data/Hora da Geração**, **Responsável pela Geração**, **Arquivo** (em *.xml*) e a ação **Estornar**. (160)

## CONTROLE DE ENVIO DE MATERIAS TERCEIRIZADOS

<b>Empresa</b>	MEDLYNX ▼				
<b>Laboratórios Terceirizados</b>	<input type="radio"/> Criesp <input type="radio"/> Pardini <input type="radio"/> Alvaro <input checked="" type="radio"/> DB Diagnosticos <input type="radio"/> Mostrar como Pardini <input type="radio"/> Mostrar como Criesp <input type="radio"/> Mostrar como Alvaro <input type="radio"/> Mostrar como DB Diagnosticos				
<b>Posto de Coleta:</b>	MATRIZ ▼				
<b>Período:</b>	11/10/2015 a 11/11/2016 Formato "25/12/1984"				
	<input type="button" value="Consultar Exames"/> <input type="button" value="Consultar Lotes"/>				
Lote	Laboratório	Data/Hora da Geração	Resp. Geração	Arquivo	Ações
52	DB Diagnosticos	19/11/2015 14:50	medlynx	diagnosticos52.xml	
49	DB Diagnosticos	06/11/2015 14:25	medlynx	diagnosticos49.xml	

**Figura 63.2** - Tela de resultado de Consulta de Lotes

Para salvar o arquivo gerado, clique com o botão direito do *mouse* sobre ele e, em seguida, selecione a opção *Salvar link como...*, escolhendo o destino do arquivo no computador.

Ao clicar em **Estornar**, uma *pop-up* será exibida perguntando se o usuário deseja realmente cancelar o lote. Em caso afirmativo, clique em **OK**. Uma mensagem de confirmação deverá ser exibida em seguida e os exames daquele lote reaparecerão para consulta. Caso contrário, clique em **Cancelar** na mensagem para desistir de estornar.

## Lançar Resultado Álvaro

Após gerado o lote para o laboratório Álvaro no programa **Integração Com Terceirizados**, o arquivo deverá ser enviado para o laboratório em questão, via *site*, para ser processado e o arquivo devolvido deverá ser inserido neste programa que redistribuirá os exames com seus respectivos resultados, cabendo ao biomédico responsável a conferência e assinatura para liberação.

Na tela inicial, clique em **Escolher Arquivo** para adicioná-lo a partir de um diretório. Em seguida, clique em **Gerar**. (161)

### LANÇAR RESULTADO ÁLVARO

**XML Álvaro:**  Nenhum arquivo selecionado

*Figura 64 - Tela principal de Lançar Resultado Álvaro*

## Lançar Resultado DB Diagnósticos

Após gerado o lote para o laboratório DB Diagnósticos no programa *Integração Com Terceirizados*, o arquivo deverá ser enviado para o laboratório em questão, via *site*, para ser processado e o arquivo devolvido deverá ser inserido neste programa que redistribuirá os exames com seus respectivos resultados, cabendo ao biomédico responsável a conferência e assinatura para liberação.

Na tela inicial, clique em **Escolher Arquivo** para adicioná-lo a partir de um diretório. Em seguida, clique em **Gerar**. (162)

### LANÇA RESULTADO DB DIAGNÓSTICOS

**XML DB Diagnósticos:** Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Gerar

*Figura 65 - Tela principal de Lançar Resultado DB Diagnósticos*

## Lançar Resultados Pardini

Após gerado o lote para o laboratório Pardini no programa **Integração Com Terceirizados**, o arquivo deverá ser enviado para o laboratório em questão, via *site*, para ser processado e o arquivo devolvido deverá ser inserido neste programa que redistribuirá os exames com seus respectivos resultados, cabendo ao biomédico responsável a conferência e assinatura para liberação.

Na tela inicial, clique em **Escolher Arquivo** para adicioná-lo a partir de um diretório. Em seguida, clique em **Gerar**. (163)

**LANÇA RESULTADO PARDINI**

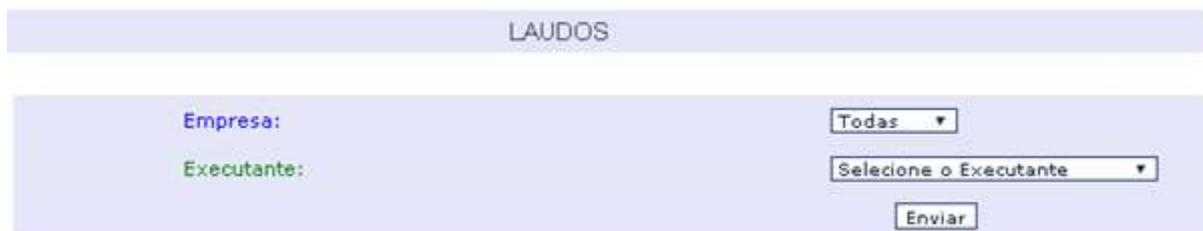
<b>XML Pardini:</b>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
<input type="button" value="Gerar"/>	

*Figura 66 - Tela principal de Lançar Resultado Pardini*

## Laudos

Programa utilizado para laudar e liberar exames.

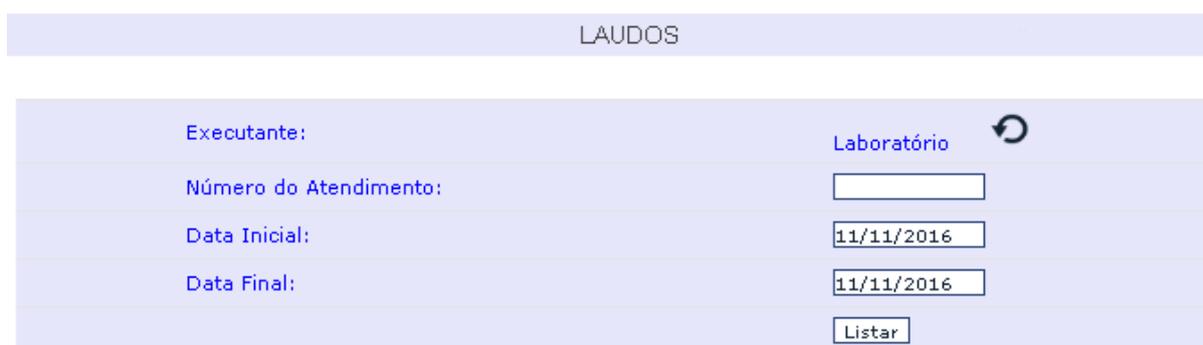
Na tela inicial, defina a **Empresa** e o Centro de Custo **Executante**. (164)



A screenshot of the 'LAUDOS' initial screen. It features a header bar with the title 'LAUDOS'. Below the header, there are two dropdown menus: 'Empresa:' with 'Todas' selected, and 'Executante:' with 'Selecione o Executante' selected. At the bottom right of the form area is a button labeled 'Enviar'.

*Figura 67 - Tela inicial de Laudos*

A seguir, insira o **Número do Atendimento** e clique fora da caixa. Se um atendimento for localizado pelo número digitado, a **Data Inicial**, até então preenchida com a data corrente, será alterada para a data de realização do exame. A **Data Final** também aparecerá preenchida com a data corrente, não sendo necessário alterá-la. Neste caso, clique em **Listar**. (164)



A screenshot of the 'LAUDOS' secondary screen. It has a header bar with the title 'LAUDOS'. The form contains several fields: 'Executante:' with 'Laboratório' and a refresh icon; 'Número do Atendimento:' with an empty text input; 'Data Inicial:' with '11/11/2016'; and 'Data Final:' with '11/11/2016'. At the bottom right is a button labeled 'Listar'.

*Figura 67.1 - Tela secundária de Laudos*

Na tela seguinte, os campos da tela principal aparecem preenchidos com os dados do atendimento e com opções como **Alterar Centro de Custo Executante**, **Mudar atendimento**, **Ver Laudo Completo**, **Imprimir Carteira de Classificação Sanguínea** e **Cadastrar Pendência**.

Além disso, para cada item encontrado na pesquisa, há uma caixinha de seleção à esquerda e informações como **Código do Procedimento**, **Libera(r)**, **Exame**, **Responsável**, **Observação**, **Situação**, **Responsável pela Digitação**, **Data/Hora**, **Data/Hora da Baixa de Pendência**, **Responsável pela Baixa de Pendência**, **Número de Impressões** e as ações: **Imprimir**, **Estornar Assinatura**, **Estornar Resultado**, **Editar Resultado**, **Laudar** e **Pesquisar**. Logo abaixo, existem as opções de **Imprimir Seleção na Mesma Página** e **Imprimir Seleção (Novo)**. (165)

LAUDOS

Executante:  Laboratório:

Número do Atendimento:  Mudar atendimento

Data Inicial:

Data Final:

Carteira de classificação Sanguínea

PACIENTE: JOSE

Items Encontrados na Pesquisa:

Libras	Exame	Responsável	Obs.	Situação	Resp. pelo Dig.	Data/Hora	Data/Hora Basea Pend.	Resp. Basea Pend.	Impressão	Ações			
2144	testes	Glucose		OK	arfascom	08/03/2016 07:55			1				
2144	testes	LIPIDOGRAMA COMPLETO		OK	arfascom	08/03/2016 07:55			1				
2142		CREATININA		OK	arfascom	08/03/2016 07:55			2				
2126		PSA Livre/Total		OK	arfascom	08/03/2016 07:55			0				

**Figura 67.1.1** - Tela de Laudos exibindo resultado de pesquisa

**Imprimir:** Abre a tela de visualização do laudo para ajustes de impressão, registrando a ação na coluna correspondente no resultado. (165)

18/01/2017 Laudos

---

**Atendimento** 210 **Data** 08/03/2016 07:55  
**Nome** JOSE **Sexo** Masculino  
**Idade** 49 ano(s) 6 mes(es) e 9 dia(s)  
**Médico Sali:** Aloisio

---

**CREATININA**

Material:Soro  
 Metodo:QUÍMICO COLORIMETRICO  
 Data Liberação:17/03/2016  
 Laboratório: INTERNO

**RESULTADO** **Referência**  
1,3 mg/dL. 0,4 a 1,4 mg/dL.

**Observação**  
 REPETIDO E CONFIRMADO.

CRIMA
   
 ASSINADO ELETRONICAMENTE

**Figura 67.1.1.1** - Modelo de Laudo para impressão

**Estornar Assinatura:** Remove a assinatura eletrônica do responsável pelo laudo reabrindo o exame para alteração de dados. **Apenas o próprio responsável poderá realizar esta ação.**

**Estornar Resultado:** Remove o resultado do exame, deixando-o em aberto para nova digitação.

**📄 Digitar Laudo:** Exibe janela para digitação dos resultados de exames a serem laudados; (166)

*Figura 67.1.1.1.1 - Tela de digitação de Laudos*

**🔍 Pesquisar Laudo:** Exibe janela de busca de laudos daquele atendimento exibindo **Data/Horário, Ação (Inseriu ou Deletou), Título, Método, Material, Responsável e Ações.** (166)

10 resultados por página							Pesquisar
Data	Ação	Título	Método	Material	Responsável	Ações	
07/11/2016 17:06:59	Inseriu	Glicose	Enzimático	Soro	diegomedlynx		
07/11/2016 16:44:51	Deletou	Glicose	Enzimático	Soro	diegomedlynx		

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior 1 Próximo

*Figura 67.1.1.2 - Tela de Pesquisa de exames*

**Imprimir Seleção na Mesma Página:** **Emite, na mesma página, os resultados dos exames do atendimento** selecionados contendo dados da empresa, do paciente, nome e conselho do médico, orientações ao paciente no rodapé da página bem como a assinatura eletrônica do profissional. Esta opção altera o número de impressão exibido no campo correspondente, ao lado das ações. (167)

**MEDLYNX**

Responsável Técnica: Dra. Mícia  
Rua Bahia, n° Bairro Siqueira Campos  
Aracaju - SE Fone: (79) 3241-4117

---

<b>Afimd.</b>	475	<b>Convênio</b>	PARTICULAR
<b>Nome</b>	JOSE	<b>Med. Sol.</b>	ACACIA
<b>Sexo</b>		<b>Data</b>	04/11/2016
<b>RG</b>		<b>Hora</b>	17:06
<b>CPF</b>		<b>Idade</b>	Não ano, Não mês e Não dia
<b>Endereço</b>		<b>Dr. Nasc.</b>	

---

**GLICOSE**

Material: Soro  
Método: Enzimático  
Data de Liberação:  
Laboratório: INTERHO

<b>RESULTADO</b>	teste mg/dL	<b>Referência</b>	Resultado Esperado: X
<b>GLICEMIA CAPILAR</b>	teste mg/dL		
<b>RESULTADO</b>	teste mg/dL		
<b>GLICEMIA PÓS PRANDIAL</b>	teste		

---

Dr(a) ACACIA - CRM

Obs: Os valores dos testes de laboratório podem sofrer influência dos estados fisiológicos, patológicos, além da ação medicamentosa e aspectos epidemiológicos. SOMENTE SEU MÉDICO TEM CONDIÇÕES DE INTERPRETAR CORRETAMENTE ESTE(S) RESULTADO(S). LABORATÓRIO COM CERTIFICADO DE ACREDITAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE - DICQ - PNCQ. CNES: 3622 Licença de Funcionamento: 30.302016 CRM/LAB: 91

*Figura 67.1.1.3 - Modelo de impressão gerado na mesma página em Laudos*

**Imprimir Seleção (Novo):** Emite novo modelo de resultados dos exames selecionados exibidos em páginas diferentes. (167)

**MEDLYNX**

Responsável Técnica: Dra. Mícia  
Rua Bahia, n° 1100 - Bairro Siqueira Campos  
Aracaju - SE Fone: (79) 3241-4117

---

<b>Atendimento</b>	473	<b>Data</b>	03/11/2016 13:22
<b>Nome</b>	PACIENTE TESTE MEDLYNX	<b>Sexo</b>	Masculino
<b>RG</b>	123456-SSP	<b>Idade</b>	31 ano(s) 10 mes(es) e 6 dia(s)
<b>CPF</b>	98752812200	<b>Data Nasc</b>	01/01/1985
<b>Médico Soli:</b>	Acacia	<b>End</b>	
		<b>Convênio</b>	

---

**GLICOSE**

Data Coleta: 03/11/2016 13:22

Material: Soro  
Método: Enzimático  
Data Liberação:  
Laboratório: INTERHO

<b>RESULTADO</b>	teste mg/dL	<b>Referência</b>	Resultado Esperado: X
	teste mg/dL		

---

Dr(a) ACACIA - CRM

Obs: Os valores dos testes de laboratório podem sofrer influência dos estados fisiológicos, patológicos, além da ação medicamentosa e aspectos epidemiológicos. SOMENTE SEU MÉDICO TEM CONDIÇÕES DE INTERPRETAR CORRETAMENTE ESTE(S) RESULTADO(S). LABORATÓRIO COM CERTIFICADO DE ACREDITAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE - DICQ - PNCQ. CNES: 3622 Licença de Funcionamento: 30.302016 CRM/LAB: 91

*Figura 67.1.1.4 - Modelo novo de exibição de resultados de exames*

## Liberação de Laudo

 Programa utilizado para a liberação de laudos pelo número de atendimento.

Na tela inicial, defina a **Empresa**, o Centro de Custo **Executante** e o **Número do Atendimento**. Clique fora da caixa para carregar automaticamente a **Data Inicial** (do procedimento) e a **Data Final** (data corrente da consulta). (168)

LIBERAÇÃO DE LAUDOS

<b>Empresa:</b>	Todas ▾
<b>Executante:</b>	Laboratório ▾
<b>Número do Atendimento:</b>	<input type="text"/>
<b>Data Inicial:</b>	12/09/2016
<b>Data Final:</b>	12/09/2016
<input type="button" value="Listar"/>	

Figura 68 - Tela inicial de Liberação de Laudos

Na tela seguinte, será exibido o nome do **Paciente**, *links* de **Comunicação Interna – Pendência** e **Ver Laudo Completo**. Além disso, há também informações como **Exame**, **Observação**, **Situação**, **Responsável pela Digitação**, **Data/Hora**, **Ações** e opção **Libera Seleção**. (168)

PACIENTE: MARIA [link]

[Comunicação Interna - Pendência](#)

[Ver Laudo Completo](#)

Itens Encontrados na Pesquisa: 2

	Exame	Obs.	Situação	Resp. pela Dig.	Data/Hora	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	LIPIDOGRAMA COMPLETO		Ok		14/10/2016 19:02	
<input type="checkbox"/>	HEMOGRAMA		Ok		14/10/2016 19:02	

Figura 68.1 - Tela de resultado de pesquisa de Liberação de Laudos

### Comunicação Interna – Pendência

Remete para a tela de Lançamento de Pendências de contas não emitidas.

### Ver Laudo Completo

Remete para a tela de SADT Impressão de Laudo se este já estiver liberado.

**Digitar Laudo:** Exibe janela para digitação dos resultados de exames a serem laudados;

## Liberação de Exames Terceirizados

Opção utilizada para liberar exames feitos em laboratórios terceirizados. Funciona à semelhança do programa Fila de Liberação.

Em sua tela inicial, defina primeiro a **Empresa** e aguarde recarregar a página, para só então definir a **Data Início**, a **Data Final**, o **Grupo**, se pretende ordenar por Data (*Atendimento* ou *Laudos*), por **Médico**, onde foram feitos os **Exames** (*Clínica*, *Terceirizados* ou *Todos*), se existem **Exames Pendentes** e o **Centro de Custo Executante**. (170)

FILA DE LIBERAÇÃO DE EXAMES	
<b>Data Início</b>	<input type="text" value="12/09/2016"/> Formato "25/12/1984"
<b>Data Final</b>	<input type="text" value="12/09/2016"/>
<b>*Grupo:</b>	<input type="text" value="Todos"/>
<b>Por Data</b> :(Essa opção trará os exames com atendimentos ou laudos emitidos no período informado)	<input checked="" type="radio"/> Atendimento <input type="radio"/> Laudo
<b>Por Médico?</b> :(Essa opção trará somente os exames do médico executante Logado)	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
<b>Exames</b>	<input checked="" type="radio"/> Clínica <input type="radio"/> Terceirizados <input type="radio"/> Todos
<b>Exames Pendentes</b>	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Todos
<b>Empresa:</b>	<input type="text" value="Selecione a Empresa"/>
<b>Centro de Custo Executante:</b>	<input type="text" value="Centro de Custo"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Figura 69 - Tela inicial de Liberação de Exames Terceirizados

Na tela seguinte, número do **Atendimento**, **Paciente**, **Exame**, **Sexo**, **Idade**, **Digitado**, **Data** e a ação **Digitar Laudo**. (170)

FILA DE LIBERAÇÃO DE EXAMES							
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>		Número de Itens da Consulta: 1013					
Período da pesquisa: 14/11/2013 00:00:00 até 14/11/2016 23:59:59							
Data da última atualização: 14/11/2016						Horário da última atualização: 14:14	
Atend.	Paciente	Exame	Sexo	Idade	Digitado	Data	Ação
CADASTRAR PENDENCIA							
255	ACACIA	4060111 -EXAME ANATOMO PATOLOGICO	Fem.	46		20/01/2016	
255	ACACIA	4030931 -Epermograma (caracteres Fisicos, PH, Fluidificacao, Motilidade, Vitalidade,	Fem.	46		20/01/2016	
CADASTRAR PENDENCIA							
133	ADILSON	4030311 -Parasitologico		2016		18/08/2015	

Figura 69.1 - Tela de resultado de exames terceirizados para liberação

Na mesma tela também será possível acessar o **SADT Impressão de Laudo** clicando sobre o nome do paciente (opção disponível apenas para os exames com resultados), bem como **Cadastrar Pendência**.

## Orçamento de Exames

Programa utilizado para realizar o orçamento dos procedimentos clínicos.

Em sua tela inicial, defina a **Empresa**, o **Paciente**, a **Natureza**, o **Convênio**, a **Data** (por padrão, virá preenchido com a atual), **Hora** (também virá preenchido com a corrente), **Tipo de Pesquisa** (*Descrição, Código ou Mnemônico*), digite os valores desejados, separando-os por asterisco, no campo **Itens Para Pesquisa** e clique em **Pesquisar Itens**. Após adicionar os itens desejados, clique em **Consultar Itens Digitados**.

Caso a consulta seja de um orçamento feito anteriormente, informe apenas o **Número do Orçamento** e clique em **Carregar**. (172)

ORÇAMENTO DE EXAMES

<b>Empresa:</b>	MEDLYNX ▾	↻	
<b>Paciente:</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>
<b>Natureza:</b>	Exames ▾		
<b>Convênio:</b>	Selecione o Convênio ▾		
<b>Data:</b>	08/03/2017		
<b>Num Orçamento:</b>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Carregar"/>	
<b>Hora:</b>	08:25		
<b>Tipo de Pesquisa:</b>	<input checked="" type="radio"/> Descrição <input type="radio"/> Código <input type="radio"/> Mnemônico		
<b>Itens Para Pesquisa:</b>	<input type="text"/>		(separar por *)
	<input type="button" value="Pesquisar Itens"/>	<input type="button" value="Consultar Itens Digitados"/>	

Figura 70 - Tela inicial de Orçamento de Exames

Na tela seguinte, será exibido o resultado contendo **Convênio**, **Código** e **Descrição** do procedimento, **Prazo (Dias úteis)** para realização dos exames por aquele valor, **Quantidade**, **Valor Unitário**, **Total Geral** e a ação **Excluir**. (173)

**ORÇAMENTO DE EXAMES**

Empresa: **MEDLYNX**

Paciente: 2133 DIEGO

Natureza: Exames

Convênio: PARTICULAR ->1->C

Data: 14/11/2016

Num Orçamento:  Carregar

Hora: 08:25

Tipo de Pesquisa:  Descrição  Código  Mnemônico

Itens Para Pesquisa:  (separar por \*)

<input type="checkbox"/>	Convênio	Código	Descrição	Prazo (Dias Úteis)	Qtde	Valor Unit.	Tot. Geral	Ações
<input type="checkbox"/>	PARTICULAR	4030204-0	Glicose	4	1,00	30,00	30,00	
<input type="checkbox"/>	PARTICULAR	4030436-1	HEMOGRAMA	4	1,00	0,01	0,01	
<b>Total Geral -&gt;</b>							<b>30,01</b>	

**Figura 70.1** - Tela de resultado de Orçamento de Exames

Além da ação **Excluir**, poderemos verificar também os seguintes opções:

### Impressão

Exibe modelo de orçamento dos procedimentos consultados com as informações da tela anterior e com opções de exportação na barra superior. Para imprimir, utilize o comando apropriado de acordo com seu sistema operacional ou clique com o botão direito do *mouse* e selecione Imprimir. (173)

Modo de Visualização: Seletores Exportar

MEDEXPRESS MULTI  
=== ORÇAMENTO ===

Data: 14/11/2016  
Hora: 16:39

---

Empresa: MEDLYNX  
 Paciente: DIEGO   
 Data: 14/11/2016

Hora: 16:32  
Atendente: DiegoMedlynx

Convênio	Código	Descrição	Prazo (Dias Úteis)	Qtde	Valor Unit.	Tot. Geral
PARTICULAR	4030204-0	Glicose	4	1,00	30,00	30,00
PARTICULAR	4030436-1	HEMOGRAMA	4	1,00	0,01	0,01
<b>Total Geral -&gt;</b>						<b>30,01</b>

**Figura 70.1.1** - Tela de Orçamento de Exames para impressão

### Deletar Itens

Este documento possui informações confidenciais e de propriedade da Medlynx. É expressamente proibida a reprodução total ou parcial de seu conteúdo sem a devida autorização.

Exclui o(s) item(ns) selecionado(s), opção útil para quando se deseja excluir vários itens de uma vez.

### **Gravar**

### **Gerar Atendimento**

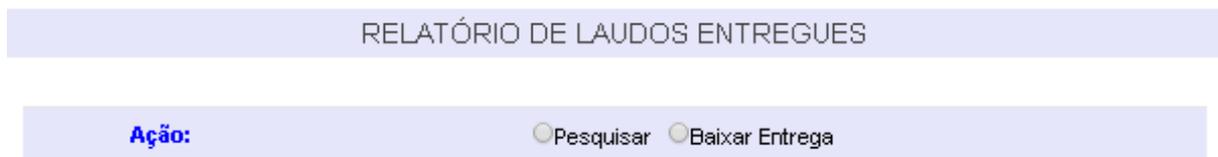
Abre a tela de Atendimento para a marcação do exame.

## Protocolo de Entrega

Emitir relatório de laudos entregues e dar baixa em entregas.

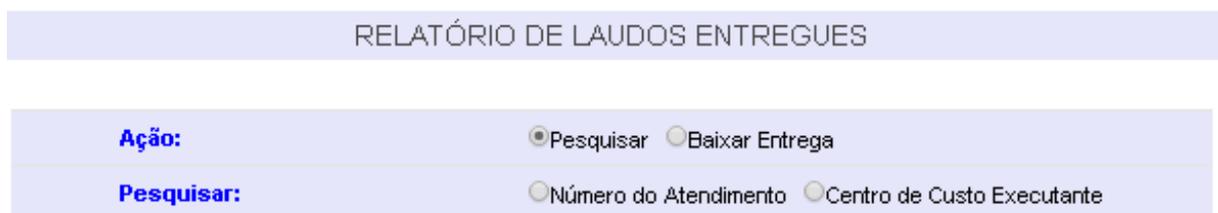
### Pesquisar

No campo **Ação**, clique em **Pesquisar**. (175)



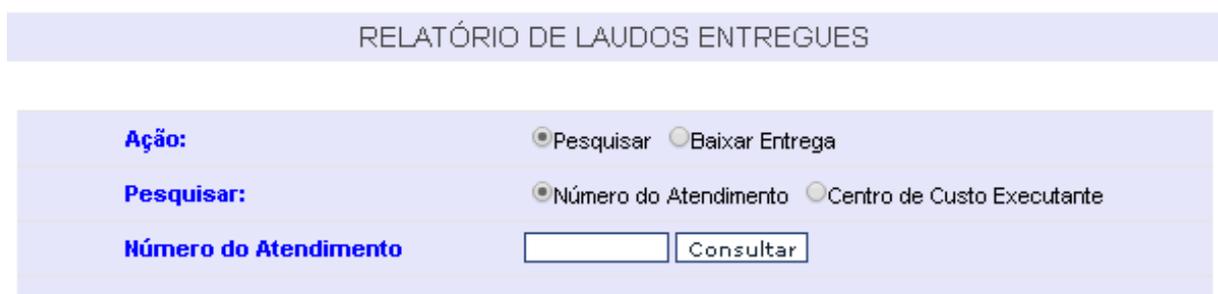
*Figura 71 - Tela inicial de Protocolo de Entrega*

A seguir, defina se a pesquisa será feita pelo **Número do Atendimento** ou pelo **Centro de Custo Executante**. (175)



*Figura 71.1 - Tela secundária de Protocolo de Entrega*

**Número do Atendimento:** digite o número do atendimento no campo correspondente e clique em **Consultar**. (175)



*Figura 71.1.1 - Tela de consulta de Protocolo de Entrega por Número de Atendimento*

Na tela seguinte, será exibido um relatório contendo os procedimentos realizados para o número consultado, com nome do **Paciente, Exame, Subgrupo, Convênio, Data do Lançamento, Resultado, Data da Entrega, Responsável pela Entrega, Recebimento, Total Geral de Itens** e opções para exportação. (176)



**Figura 71.1.1.1** - Tela de relatório de Protocolo de Entrega pesquisado por Número de Atendimento

**Centro de Custo Executante:** defina quais **Laudos** deseja visualizar (*Entregues, Não Entregues, Sem Resultado, Com Resultado* ou *Todos*), a **Empresa**, o **Centro de Custo Executante**, o **Grupo**, o **Período** e clique em **Consultar**. (185)



**Figura 71.1.2** - Tela de consulta de Protocolo de Entrega por Centro de Custo Executante

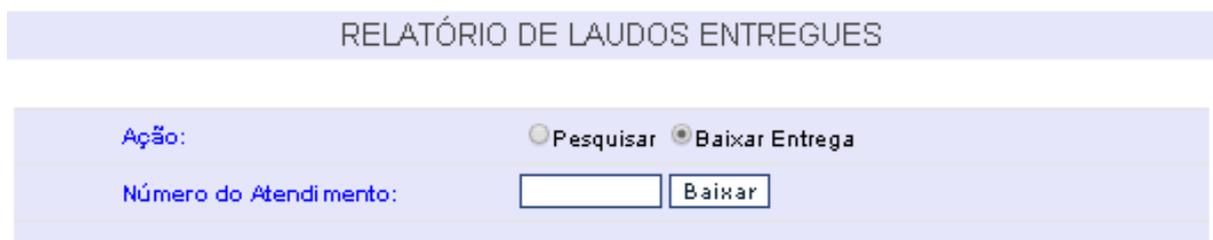
Na tela seguinte, será exibido, de acordo com os parâmetros definidos na tela de consulta, um relatório contendo os procedimentos realizados com nome do **Paciente**, número de **Atendimento**, **Exame**, **Subgrupo**, **Convênio**, **Data de Lançamento**, **Resultado**, **Entrega**, **Responsável pela Entrega**, **Recebimento**, **Total Geral de Itens** e opções para exportação. (177)



**Figura 71.1.2.1** - Tela de relatório de Protocolo de Entrega pesquisado por Centro de Custo Executante

### Baixar Entrega

No campo **Ação** clique em **Baixar Entrega**. Aguarde a tela ser carregada com o novo campo e, em seguida, digite o **Número do Atendimento** e clique em **Baixar**. (177)



**Figura 71.2** - Tela inicial de Protocolo de Entrega exibindo opção Baixar Entrega selecionada

Na tela seguinte, a **Data** corrente aparecerá preenchida no campo correspondente, sendo possível alterá-la. A seguir, identifique a pessoa **Responsável pelo Recebimento**. Clique na caixa de seleção do Exame desejado e, em seguida, em **Atualizar Seleção**. (178)

## RELATÓRIO DE LAUDOS ENTREGUES

Ação:	<input type="radio"/> Pesquisar <input checked="" type="radio"/> Baixar Entrega			
Número do Atendimento:	<input type="text" value="89"/>	<input type="button" value="Baixar"/>		
Data:	<input type="text" value="14/11/2016"/>			
Resp. pelo Receb.	<input type="text"/>			
Paciente: Lizzie <span style="color: green;">(Indivíduo Simples)</span>				
Itens Encontrados na Pesquisa: 1				
<input type="checkbox"/>	Exame	Data do Lançamento	Data da Entrega	Resp. pelo Receb.
<input type="checkbox"/>	Glicose	22/06/2015 19:15	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Atualizar Seleção"/>				

**Figura 71.2.1** - Tela de Protocolo de Entrega com a opção de Baixar Entrega selecionada

## CADASTRO

### Fluxo de Parametrização de Laudos Especializados



The screenshot shows the LIFEONE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the LIFEONE logo and a set of icons. Below the navigation bar, there are five menu items: 'Parâmetros por Exames', 'Cadastro de Laudos', 'Cadastro de Item', 'Cadastro de Subitem', and 'Cadastro de Frotas'. The main content area is titled 'CADASTRO DE PARÂMETROS DE EXAMES'. Below this title, there is a form with three fields: 'Empresa:' with a dropdown menu showing 'LIFEONE', 'RAZÃO SOCIAL:' with a dropdown menu showing 'Selecione a Razão Social', and 'GRUPO:' with a dropdown menu showing 'Selecione o Grupo' and an 'Enviar' button.

### Fluxo de Parametrização de Laudos Laboratoriais



The screenshot shows the LIFEONE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the LIFEONE logo and a set of icons. Below the navigation bar, there are seven menu items: 'Parâmetros por Exames', 'Cadastro de Laudos', 'Cadastro de Item', 'Cadastro de Subitem', 'Materia e Método', 'Referência', and 'Parâmetros de Referência'. The main content area is titled 'CADASTRO DE PARÂMETROS DE EXAMES'. Below this title, there is a form with three fields: 'Empresa:' with a dropdown menu showing 'LIFEONE', 'RAZÃO SOCIAL:' with a dropdown menu showing 'Selecione a Razão Social', and 'GRUPO:' with a dropdown menu showing 'Selecione o Grupo' and an 'Enviar' button.

## Alteração de Material Álvaro

Programa utilizado para alteração do código utilizado pelo laboratório Álvaro.

Em sua tela inicial, podemos observar uma relação de materiais contendo o **Código** de seu cadastro no sistema (realizado no programa **Materiais e Métodos**), a **Descrição**, campo para atualização do **Código Álvaro** e caixa de **Seleção**. Após realizar a atualização do item desejado, selecione-o e clique em **Atualizar Seleccionados**. (180)

CADASTRO DE MATERIAIS			
Código	Descrição	Cód. Álvaro	Confirmar Seleção
151	Aspirado Do Nódulo Tireoidiano	<input type="text" value="232"/>	<input type="checkbox"/>
90	Aspirado Medular	<input type="text" value="846"/>	<input type="checkbox"/>
31	Urina Jato Médio	<input type="text" value="734"/>	<input type="checkbox"/>
79	Urina Recente	<input type="text" value="800"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 72 - Tela de Alteração de Material Álvaro

Após atualizar o item selecionado, uma *pop-up* de confirmação deverá ser exibida. Clique em **OK**.

## Alteração Mnemônico DB Diagnóstico

Programa utilizado para alteração de mnemônicos de **materiais e métodos** utilizados pelo laboratório DB Diagnósticos.

Na tela inicial, selecione um **Grupo** do qual o material ou procedimento faz parte e, em seguida, clique em **Enviar**. (181)

CADASTRO DE MNEMÔNICO DO DB DIAGNOSTICOS

**Grupo:**

*Figura 73 - Tela inicial de Alteração de Mnemônico DB Diagnósticos*

Na tela seguinte serão exibidas as caixas de seleção por item e informações como **Código**, **Mnemônico** cadastrado no sistema, campo de **Mnemônico DB Diagnósticos** (deve possuir, no máximo, 5 caracteres) e **Descrição**. Após selecionar o item desejado e realizar a alteração do mnemônico, clique em **Atualizar** no final da página. (181)

CADASTRO DE MNEMÔNICO DO DB DIAGNOSTICOS

**Grupo:**

Código	Mnemônico	Mnemônico DB Diagnósticos	Descrição
<input type="checkbox"/> 2801006	FOLIC	<input type="text" value="AFOLI"/>	Acido Folico (Rie)
<input type="checkbox"/> 4030115	AUR	<input type="text" value="ACURI"/>	Acido Úrico
<input type="checkbox"/> 2801017	AUR	<input type="text" value="ACURI"/>	Acido Urico
<input type="checkbox"/> 4030789	WIDAL	<input type="text" value="WIDAL"/>	Widal, Reacao De

*Figura 73.1 - Tela de Alteração Mnemônico DB Diagnósticos*

## Alteração Mnemônico Álvaro

Altera mnemônicos de **materiais e métodos** utilizados pelo laboratório Álvaro.

Na tela inicial, selecione um **Grupo** do qual o material ou procedimento faz parte e, em seguida, clique em **Enviar**. (182)

CADASTRO DE MNEMÔNICO DO ÁLVARO

Grupo:

*Figura 74 - Tela inicial de Alteração de Mnemônico Álvaro*

Na tela seguinte serão exibidas as caixas de seleção por item e informações como **Código**, **Mnemônico** cadastrado no sistema, campo de **Mnemônico Álvaro** e **Descrição**. Após selecionar o item desejado e realizar a alteração do mnemônico, clique em **Atualizar Selecionados** no final da página. (182)

CADASTRO DE MNEMÔNICO DO ÁLVARO

Grupo:

<input type="checkbox"/>	Código	Mnemônico	Mnemônico Álvaro	Descrição
<input type="checkbox"/>	2801006	FOLIC	<input style="width: 80px;" type="text" value="FOLIC"/>	Acido Folico (Rie)
<input type="checkbox"/>	4030115	AUR	<input style="width: 80px;" type="text" value="ACUR"/>	Acido Úrico
<input type="checkbox"/>	2801017	AUR	<input style="width: 80px;" type="text" value="ACUR"/>	Acido Urico
<input type="checkbox"/>	4030789	WIDAL	<input style="width: 80px;" type="text" value="WIDAL"/>	Widal, Reacao De

*Figura 74.1 - Tela de Alteração de Mnemônico Álvaro*

Igualmente ao item anterior, só será possível atribuir um mnemônico de, no máximo, 5 caracteres por item.

## Cadastro Álvaro

Cadastra, altera e consulta exames e seus mnemônicos pelo material utilizado.

Na tela inicial, defina o **Mnemônico**, a descrição do **Exame** e escolha o **Material** (caso não conste na relação, clique sobre a descrição para cadastrá-lo). Em seguida clique em **Inserir**. (183)

CADASTRO DE ÁLVARO

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

<b>*Mnemônico:</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>*Exame:</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>*Material:</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="Soro Ref Ambar"/>

Figura 75 - Tela inicial de Cadastro Álvaro

Uma mensagem de confirmação será exibida. Após confirmá-la, clique em **Consultar** para verificar o resultado, que será exibido no final da tela de consulta. Além das informações inseridas, será possível verificar também as ações **Editar** e **Excluir**. (183)

CADASTRO DE ÁLVARO

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

<b>*Mnemônico:</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>*Exame:</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>*Material:</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="Soro Ref Ambar"/>

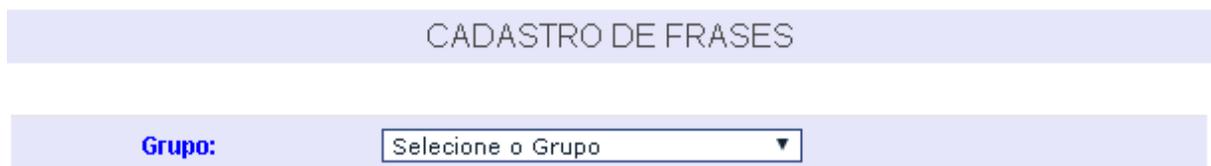
Mnemônico	Exame	Material	Ação
11DESOXI	11 - DESOXCORTISOL	SORO	

Figura 75.1 - Tela de resultado de consulta de Cadastro Álvaro

## Cadastro de Frases

Opção utilizada para criação de frases e textos que estarão disponíveis em algumas opções de preenchimento de campos de formulários de outros programas.

Na tela inicial, selecione o **Grupo**. (184)



*Figura 76 - Tela inicial do programa Cadastro de Frases*

A tela será carregada e, em seguida, será exibido o item **Exame**. Defina-o e clique em **OK**. (184)



*Figura 76.1 - Tela de Cadastro de Frases para inclusão de Exame*

Na tela seguinte, **Selecione o Item de Laudo** e digite uma **Frase** para identificar seu texto. Em seguida, clique em **OK**. (184)



*Figura 76.1.1 - Tela de Cadastro de Frases para definição de frase*

A seguir, será exibido o campo de **Descrição** com ferramentas de formatação de texto para sua criação e edição. Após redigido, clique em **Inserir**. (185)

CADASTRO DE FRASES

**Grupo:**

**Exame:**   ..

**Item:**

**Frase:**

**Descrição:**

Rich text editor toolbar with options for Bold, Italic, Underline, Font family, Font size, Copy, Paste, Undo, Redo, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Text color, Background color, HTML, Source, Table, Table border, Table cell, Table row, Table column, Table delete, Table merge, Table split, Table sort, Table filter, Table expand, Table collapse, Table refresh, Table reset, Table help, Table about, Table version, Table support, Table feedback, Table contact, Table privacy, Table terms, Table disclaimer, Table copyright, Table trademark, Table patent, Table license, Table disclaimer, Table contact, Table support, Table feedback, Table about, Table version, Table help, Table privacy, Table terms, Table disclaimer, Table copyright, Table trademark, Table patent, Table license.

**Figura 76.1.1.1** - Tela de criação de Descrição em Cadastro de Frases

Após inserido, será exibida uma mensagem de confirmação: clique em **OK**. Concluído o cadastro, clique em **Consultar** para verificar o resultado. Na tela exibida, será possível observar informações como **Frase**, **Descrição**, **Grupo**, **Item**, ações **Editar** e **Excluir** além das opções **Atualizar Seleccionados** e **Deletar Seleccionados**. (185)

CADASTRO DE FRASES

**Grupo:**

**Exame:**   ..

**Item:**

**Frase:**

<input type="checkbox"/>	Frase	Descrição	Grupo	Item	Ações
<input type="checkbox"/>	frase teste	teste2345	Bioquimica	<input type="text" value="Selecione o Item de Laudo"/>	

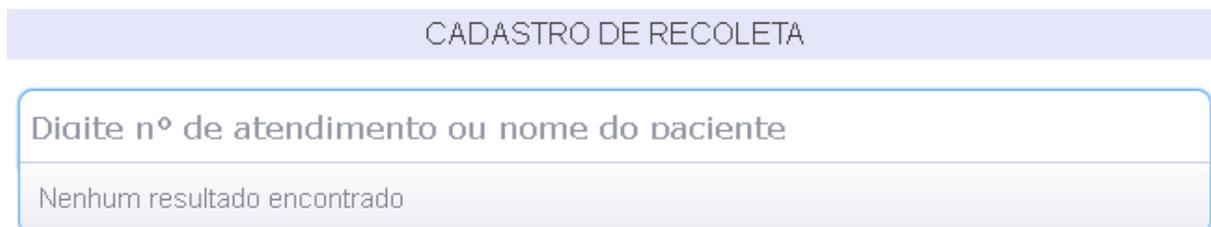
Itens Encontrados na Pesquisa: 1

**Figura 76.1.1.2** - Tela com resultado de consulta em Cadastro de Frases

## Cadastro de Recoleta

Programa utilizado para o cadastro de recoleta de material de exame, cuja mostra anterior tenha sido avariada ou perdida, por exemplo.

Na tela inicial, pesquise o exame por **Número do Atendimento** ou **Nome do Paciente**. Automaticamente a busca no sistema é efetuada. (186)



*Figura 77 - Tela inicial de Cadastro de Recoleta*

O resultado da busca será exibido contendo informações como **Código** do exame, **Nº do Atendimento**, **Data de Lançamento**, nome do **Paciente**, **Descrição** e **Motivo**. (186)



Código	Nº atendimento	Data Lanc	Paciente	Descrição	Motivo
4030204	495	10/11/2016	MARGARIDA (MARGARIDA) FERNANDES	Acido Úrico	-
4030115	495	10/11/2016	MARGARIDA (MARGARIDA) FERNANDES	Acido Heteritipurico (para Xilenos)	-

*Figura 77.1 - Tela de resultado de busca de exames em Cadastro de Recoleta*

A seguir, clique sobre o exame para o qual se deseja cadastrar a recoleta. Será aberta uma janela à esquerda da tela com algumas opções. Escreva uma **Observação** no campo correspondente, se necessário, e, em seguida, selecione um dos motivos para que seja automaticamente salvo. (187)



**Figura 77.1.1** - Tela de seleção de motivo Cadastro de Reoleta

Após registrado o motivo, a janela lateral será fechada e o ícone será exibido no campo correspondente do cabeçalho. (187) 



**Figura 77.1.2** - Tela de Cadastro de Reoleta com ícone indicativo de motivo cadastrado

Em uma próxima consulta, o exame com motivo registrado já não estará visível neste programa.

Caso o motivo não conste nas opções da janela lateral, será possível cadastrá-lo clicando em **Cadastrar Motivo**, logo acima das opções.

## Capa dos Laudos

Programa utilizado para gerar a descrição e capas dos laudos.

Em sua tela inicial, defina a **Empresa**, o **Grupo**, o **Centro de Custo Executante** e o **Exame** e clique em **Enviar**. (188)

CADASTRO DE CAPA DE LAUDOS	
<b>Por Favor informe abaixo seus dados (campos em Azul são obrigatórios):</b>	
<b>Empresa:</b>	Selecione a Empresa ▼
<b>Grupo:</b>	Selecione o Grupo ▼
<b>Centro de Custo Executante:</b>	Selecione o Centro de Custo Executante ▼
<b>Exame:</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> .. <input type="button" value="Enviar"/>

Figura 78 - Tela de cadastro de Capa de Laudos

Na tela seguinte, defina um **Título** para o laudo e selecione se o mesmo **Exibe Data de Coleta**, **Tem Referência de Método**, **Tem Referência de Material**, **Imprime o último Resultado**, **Imprime no Mapa**, **Imprime Preparo na O.S.**, defina o **Material** e a **Máscara**, se **Tem Referência do Exame** e se deve apresentar **Laudos em Página Separada**. Se for o caso, inclua em **Observação de Internet** alguma orientação para o paciente que poderá acessar o resultado no *site* da empresa. A seguir, escreva **Descrição** e **Nota** utilizando as ferramentas de edição de texto disponíveis para cada campo. (189)

CADASTRO DE CAPA DE LAUDOS

**Por Favor informe abaixo seus dados (campos em Azul são obrigatórios):**

**Empresa:**  

**Grupo:**

**Centro de Custo Executante:**

**Exame:**   ..

**Título:**

**Exibe data de Coleta:**  Não  Sim

**Tem Referência de Método:**  Não  Sim

**Tem Referência de Material:**  Não  Sim

**Imprime o Último Resultado :**  Não  Sim

**Imprime no Mapa:**  Não  Sim

**Imprime Preparo na O.S. :**  Não  Sim

**Material:**

**Máscara:**

**Tem Referência do Exame:**  Não  Sim

**Laudo em Página Separada:**  Não  Sim

**Obs. Internet:**

**Descrição:**

**B** ***I*** **U** **ABC** | 
     | 
 Font family  Font size

| 
   | 
  HTML

| 
    | 
   |

Path:

**Nota:**

**B** ***I*** **U** **ABC** | 
     | 
 Font family  Font size

| 
   | 
  HTML

| 
    | 
   |

Path:

**Figura 78.1** - Tela de cadastro de Capa de Laudos

Este documento possui informações confidenciais e de propriedade da Medlynx. É expressamente proibida a reprodução total ou parcial de seu conteúdo sem a devida autorização.

## De-Para Pardini

## DE-PARA EXAMES PARDINI

Filtrar por:

ID	Mnmat	Mnexa	DescExame	Origem Admissivel	AMB	CBHPM	SUS	Ação
<input type="checkbox"/> 351	<input type="text" value="S"/>	<input type="text" value="ACET"/>	ACETILCOLINA, ANTICORPOS ANTI RECEPTOR	TODOS	<input type="text" value="111"/>	<input type="text" value="111"/>	<input type="text" value="111"/>	 <input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> 352	<input type="text" value="S"/>	<input type="text" value="ACETON"/>	ACETONA	TODOS	<input type="text" value="2801001"/>	<input type="text" value="4030105"/>	<input type="text" value="1101141"/>	 <input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> 1171	<input type="text" value="U"/>	<input type="text" value="ACETON"/>	ACETONA	TODOS	<input type="text" value="2801001"/>	<input type="text" value="4030105"/>	<input type="text" value="1101141"/>	 <input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> 1259	<input type="text" value="U"/>	<input type="text" value="TSCA"/>	ACIDIFICACAO URINARIA, TESTE	TODOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 <input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> 1287	<input type="text" value="U-24"/>	<input type="text" value="AC.IND"/>	ACIDO 5 HIDROXI INDOLACETICO	TODOS	<input type="text" value="2805051"/>	<input type="text" value="4030511"/>	<input type="text"/>	 <input type="button" value="+"/>

## Data de Entrega de Exame

Programa utilizado para padronizar os prazos de entrega de resultados por exame.

Na tela inicial, defina a **Natureza**, o **Grupo**, o **Exame**, a **Empresa** e o **Posto de Coleta**. Em seguida, defina a **Quantidade de Dias para entrega Normal** e a **Quantidade de Dias para entrega Urgente** e clique em **Inserir**. (191)

CADASTRO DE DATA DE ENTREGA DE EXAME

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

**Natureza:** 
**Grupo:**

**Exame:**   ..

**Empresa:** 
**Posto de Coleta:**

**\* Qtde (dias) Normal:**  Ex: 4 dias
 **\* Qtde (dias) Urgente:**  Ex: 2 dias

Figura 79 - Tela inicial de cadastro de Data de Entrega de Exames

A seguir, uma mensagem de confirmação será exibida. Clique em **OK**.

Clique em **Consultar** para verificar o resultado, que será exibido com informações como **Empresa**, **Posto**, **Exame**, **Dias Normais** e **Urgentes** as ações **Editar** e **Excluir**, além da opção **Deletar Selecionados**. (191)

CADASTRO DE DATA DE ENTREGA DE EXAME

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

**Natureza:** 
**Grupo:**

**Exame:**   ..

**Empresa:** 
**Posto de Coleta:**

**\* Qtde (dias) Normal:**  Ex: 4 dias
 **\* Qtde (dias) Urgente:**  Ex: 2 dias

Empresa	Posto	Exame	Dias		Ação
			NOR.	URG.	
<input type="checkbox"/> 13 - MEDLYNX	1 - MATRIZ	020201028 - DOSAGEM DE COLESTEROL LDL	3	1	

Figura 79.1 - Tela de resultado de consulta de Data de Entrega de Exame

## Exames DB Diagnósticos

Programa utilizado para o cadastro de exames realizados pelo laboratório DB Diagnósticos.

Na tela inicial, defina o **Mnemônico**, o **Exame**, **Material**, **Sinônimo**, **Metodologia**, se o **Volume é Obrigatório**, se **Peso e Altura são Obrigatórios**, a **Data da Alteração** e se deve **Alterar Material**. (192)

CADASTRO DO DB DIAGNOSTICOS

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

<b>*Mnemônico:</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>*Exame:</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>Material:</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>Sinônimo:</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>Metodologia:</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>*Volume obrigatório:</b>	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
<b>*Peso e altura obrigatórios:</b>	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
<b>*Data de alteração:</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>*Alterar material:</b>	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

Figura 80 - Tela inicial de cadastro de Exames DB Diagnósticos

Após inserido, uma mensagem de confirmação será exibida. Clique em **OK**.

Clique em **Consultar** para verificar o resultado que exibirá todas as respostas cadastradas na tela inicial e as ações **Editar** e **Excluir**. Caso seja necessário editar alguma informação registrada, ao término do processo utilize a opção **Atualizar**. Se o objetivo for apagar todos os campos, utilize a opção **Limpar**. (193)

CADASTRO DO DB DIAGNÓSTICOS

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

\*Mnemônico:

\*Exame:

Material:

Sinônimo:

Metadologia:

\*Volume obrigatório:  Sim  Não

\*Peso e altura obrigatórios:  Sim  Não

\*Data de alteração:

\*Alterar material:  Sim  Não

Mnemônico	Exame	Material	Sinônimo	Metadologia	Vol. obr.	Peso e Altura obr.	Alteração	Alterar	Ação
L7AH	17 ALFA HIDROXI PROGESTERONA - NEONATAL	PAPEL FILTRO - SANGUE TOTAL SECO	*	FLUORIMÉTRICO	NÃO	NÃO	29/01/2013 00:00:00	NÃO	
L7CET	17 CETOESTEROIDES	URINA 24 HORAS	*	CRONATOGRAFIA CAMBIO IONICO	SIM	NÃO	25/06/2012 16:56:20	NÃO	

**Figura 80.1** - Tela de resultado de consulta de Exames DB Diagnósticos

## Exames DB Diagnósticos (Arquivo XML)

Programa utilizado para importação de estrutura de exames utilizada pelo laboratório DB Diagnósticos.

Após o laboratório em questão enviar o arquivo em XML, este deverá ser anexado clicando na opção **Escolher arquivo** na tela inicial e, em seguida, clicando em **Gerar**. (194)

CADASTRA EXAMES DB DIAGNOSTICOS

Por Favor informe abaixo seus dados (campos em Azul são obrigatórios):

---

**XML Exames DB Diagnósticos:**  Nenhum arquivo selecionado

---

---

*Figura 81 - Tela inicial De Exames DB Diagnósticos (Arquivo XML)*

Após gerado, uma mensagem de confirmação será exibida. Clique em **OK**. Automaticamente, a estrutura de exames adotada pelo laboratório será incorporada aos seus programas.

## Itens de Exames DB Diagnósticos

Programa utilizado para criação e atualização de itens de exames do laboratório DB Diagnósticos.

Na tela inicial, escolha o **Exame** para definir itens como o **Mnemônico**, a **Descrição**, a **Unidade** de medida e defina se o **resultado** será do **Tipo** *Alfanumérico* ou *Númérico*. Em seguida, clique em **Inserir**. (195)

CADASTRO DE ITENS DE EXAMES DA DB DIAGNOSTICOS

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

Exame:

\*Mnemônico:

\*Descrição:

Unidade:

Tipo:  Alfanumérico  Numérico

Figura 82 - Tela inicial de cadastro de Itens de Exames DB Diagnósticos

Em seguida, clique em **Consultar** para conferir o resultado. Os itens cadastrados aparecerão preenchidos no final do formulário, acompanhados das ações **Editar** e **Excluir**. (195)

CADASTRO DE ITENS DE EXAMES DA DB DIAGNOSTICOS

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

Exame:

\*Mnemônico:

\*Descrição:

Unidade:

Tipo:  Alfanumérico  Numérico

Exame	Mnemônico	Descrição	Unidade	Tipo	Ação
LIQUIDO PERICARDICO - ROTINA	ACLAC	ACIDO LACTICO	mg/dL	NUMERICO	 

Figura 82.1 - Tela de resultado de consulta de item de exame do DB Diagnósticos

Para verificar todos os itens cadastrados, na tela inicial, clique em **Consultar**. Se desejar, antes de pesquisar, filtre a pesquisa selecionando o **Exame** para mostrar apenas os itens cadastrados para o procedimento selecionado. Utilize as ações disponíveis conforme a necessidade, lembrando de clicar em **Atualizar** após terminar as alterações.

## Itens de Laudos Lab

Programa utilizado para criação e atualização de itens de laudo de laboratório.

Na tela inicial, defina o **Grupo**, o **Exame**, selecionando entre os procedimentos relacionados ao grupo escolhido, o **Item**, a **Unidade de Medida** a ser adotada, a **Descrição**, **Código DB Diagnósticos**, se **Imprime a Descrição**, se **Imprime no Mapa**, se há **Subitens** e a **Quantidade de Casas Decimais** a serem visualizadas nos valores/resultados. Em seguida, clique em **Inserir**. (196)



**CADASTRO DE ITENS DE EXAME**

**Grupo:**

**Exame:**

**Item:**

**Unidade de Medida:**

**Descrição:**

**Código DB Diagnósticos:** Selecione um exame e clique no botão "Enviar"

**Imprime a Descrição:**  Sim  Não

**Imprime no Mapa:**  Sim  Não

**Subitens:**  Sim  Não  Todos

**Qdte de Casas Decimais:**

Figura 83 - Tela inicial de cadastro de Itens de Laudo Lab

Uma mensagem de confirmação será exibida. Clique em **OK**.

Para conferir o resultado, clique em **Consultar**. Os itens cadastrados aparecerão preenchidos no final do formulário, acompanhados das ações **Editar** e **Excluir** e dos opções de **Alterar Posição**. (197)

## CADASTRO DE ITENS DE EXAME

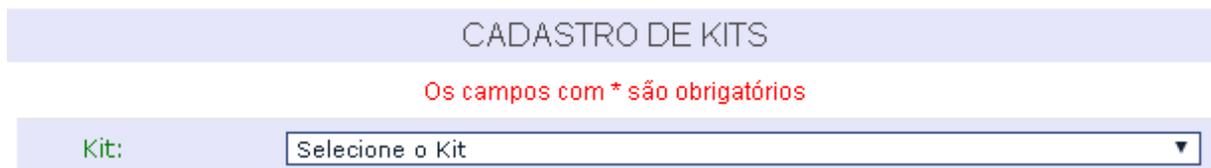
Grupo:	Bioquimica						
Exame:	4030204	Glicose	..				
Item:							
Unidade de Medida:							
Descrição:							
Código DB Diagnosticos:	Selecione o Item do Exame da DB Diagnosticos						
Imprime a Descrição:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não						
Imprime no Mapa:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não						
Subitens:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Todos						
Qdte de Casas Decimais:							
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>							
Exame	Item	Descrição	Código DB Diag.	Subitens	Digito	Ações	Alterar Posição
Glicose	1	RESULTADO	RES1	N		   	
Glicose	2	GLICEMIA CAPILAR		N		   	

**Figura 83.1** - Tela de resultado de consulta de Itens de Laudo Lab

## Kits

Programa utilizado para realizar o cadastro e alteração de kits para procedimentos diversos, definindo itens e suas quantidades.

Na tela inicial, selecione o **Kit**. (198)



*Figura 84 - Tela inicial de cadastro de Kits*

A tela será automaticamente atualizada com novos campos para preenchimento. Nela, **Escolha o Grupo**, **Escolha o Item**, a **Quantidade**, **Escolha o Item Substituto** e a **Quantidade do Subitem**. A seguir, clique em **Inserir Itens**. (198)



*Figura 84.1 - Tela secundária com novos campos para cadastro de Kits*

O resultado será exibido para conferência no final da página, contendo os itens registrados e as ações **Excluir** e **Gravar Itens**. Clique neste último para confirmar a ação. (199)

**CADASTRO DE KITS**

Os campos com \* são obrigatórios

Kit:	Kit Medlynx ->211020111		
Escolha o Grupo:	Sem Grupo		
*Escolha o Item:	3071203	Colar	..
*Quantidade:	3		
Escolha o Item Substituto:	3130708	Ligadura de veia ovariana	..
Quantidade do Subitem:	1	Inserir Itens	Consultar Itens Inseridos
	Consultar Itens Gravados		

Quantidade de linhas - 1

Kit	Item	Qtde	Substituto	Qtde	Ações
211020111	3071203	3	3130708	1	

Gravar Itens

**Figura 84.1.1** - Tela de resultado de consulta de itens inseridos em Kits

Após gravar os itens, uma mensagem de confirmação será exibida. Confirme-a clicando em **OK**.

### Consultar Itens Inseridos

Exibe os itens inseridos por seus códigos. Esta opção não possibilita a edição de itens, apenas sua exclusão. (199)

### Consultar Itens Gravados

Exibe os itens inseridos por suas descrições. Esta opção possibilita tanto a edição, quanto a exclusão de itens. (199)

**CADASTRO DE KITS**

Os campos com \* são obrigatórios

Kit:	Kit Medlynx ->211020111		
Escolha o Grupo:	Sem Grupo		
*Escolha o Item:	3071203	Colar	..
*Quantidade:	3		
Escolha o Item Substituto:	3130708	Ligadura de veia ovariana	..
Quantidade do Subitem:	1	Inserir Itens	Consultar Itens Inseridos
	Consultar Itens Gravados		

Código do Kit	Item Principal	Item Substituto	Qtde	Ações
211020111	Colar	Ligadura de veia ovariana	3	 

**Figura 84.1.2** - Tela de resultado de consulta de itens gravados em Kits

## Material de Coleta

Programa utilizado para registro dos materiais de coleta utilizados em exames e procedimentos diversos.

Em sua tela inicial, defina a **Descrição** e o **Mnemônico** e clique em **Inserir**. (200)



*Figura 85 - Tela inicial de cadastro de Material de Coleta*

Após inserido, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação. Clique em **OK**. Caso deseje confirmar o cadastro, clique em **Consultar** e procure pelo material criado. No resultado da consulta deverão constar informações como **Código** do procedimento e **Descrição**, além das ações **Editar** e **Excluir**. (200)



CADASTRO DE MATERIAIS DE COLETA		
Descrição:	<input type="text"/>	
Mnemônico:	<input type="text"/>	
	<input type="button" value="Inserir"/>	<input type="button" value="Consultar"/>
Código	Descrição	Ações
139	Aspirado Do Linfonodo	 
151	Aspirado Do Nódulo Tireoidiano	 
90	Aspirado Medular	 

*Figura 85.1 - Tela de resultado de consulta de Materiais de Coleta*

## Material e Método

Programa utilizado para o cadastro conjunto de material e método, itens fundamentais nas rotinas laboratoriais e em cirurgias de pequeno porte.

Na tela inicial, selecione o **Grupo**. (201)



*Figura 86 - Tela inicial de cadastro de Material e Método*

Em seguida, serão exibidos novos campos. Selecione, então, o **Exame**, o **Material** e o **Método** empregados para a realização do procedimento, e defina se serão **Padrão** ou não para aquele exame. A seguir, clique em **Inserir**. (201)



*Figura 86.1 - Tela inicial de cadastro de Material e Método*

Após inseridos, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação. Clique em **OK**. Caso deseje confirmar o cadastro, clique em **Consultar** e procure pelo item criado. No resultado da consulta, deverão constar informações como nome do **Exame**, **Método**, **Material** e se é **Padrão**, além das ações **Editar** e **Excluir**. (202)

## CADASTRO DE MATERIAL E MÉTODO

Grupo:	Bioquímica		
Exame:	4030663	CHLAMYDIA TRACHOMATIS- Anticorpos IgG (ELISA)	..
Material:	Bactérias		
Método:	Ziehl-Neelsen		
Padrão:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		
	<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>		
	Exame	Método	Material Padrão Ações
	CHLAMYDIA - IGG	Ziehl-Neelsen	Bactérias N  

**Figura 86.2** - Tela de resultado de consulta de Material e Método

## Método

Programa utilizado para realizar o cadastro no sistema de métodos de realização dos exames.

Na tela inicial, defina a **Descrição** do método e clique em **Inserir**. (203)

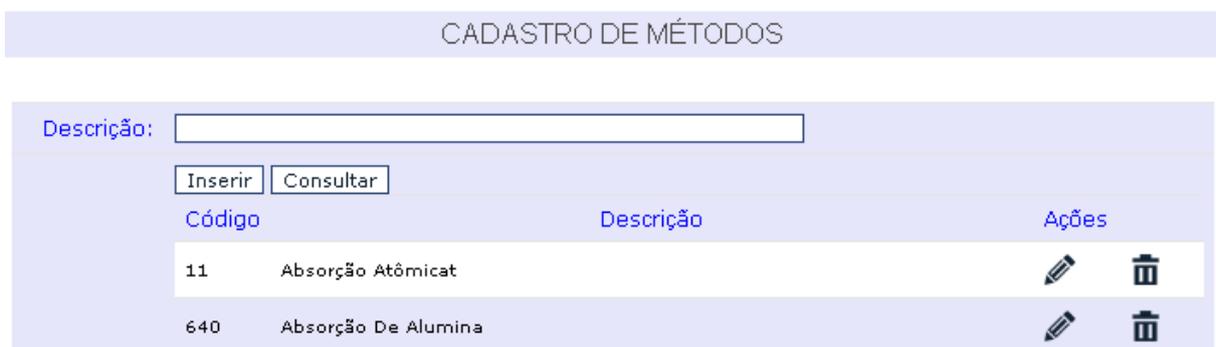


CADASTRO DE MÉTODOS

Descrição:

*Figura 87 - Tela inicial de cadastro de Métodos*

A seguir, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação. Clique em **OK**. Caso deseje confirmar o cadastro, clique em **Consultar** e procure pelo item criado. No resultado da consulta, deverão constar informações como **Código** do método, **Descrição** e as ações **Editar** e **Excluir**. (203)



CADASTRO DE MÉTODOS

Descrição:

Código	Descrição	Ações
11	Absorção Atômica	 
640	Absorção De Alumina	 

*Figura 87.1 - Tela de resultado de consulta de Método*

## Motivos de Recoleta

Programa utilizado para cadastrar motivos de recoleta a serem exibidos em Cadastro de Recoleta e em Relatório de Recoleta para seleção.

Na tela inicial, selecione o **Tipo de Motivo de Recoleta** (*Aparente* ou *Real*), descreva o **Motivo da Recoleta** e defina se estará **Ativo** ou não no Cadastro de Recoleta. Feito isso, clique em **Inserir**. (204)

CADASTRO DE MOTIVO DE RECOLETA

<b>Selecione o Tipo de Motivo de Recoleta</b>	<input type="text" value="Aparente"/>
<b>Descrição do Motivo de Recoleta</b>	<input type="text"/>
<b>Ativo?</b>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>	

Figura 88 - Tela inicial de cadastro de Motivos de Recoleta

A seguir, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação. Clique em **OK**. Caso deseje confirmar o cadastro, clique em **Consultar** e procure pelo item criado. No resultado da consulta, deverão constar informações como **Código** do motivo, **Descrição**, **Tipo de Motivo de Estorno**, se está **Ativo** e as ações **Editar** e **Excluir**. (204)

CADASTRO DE MOTIVO DE RECOLETA

<b>Selecione o Tipo de Motivo de Recoleta</b>	<input type="text" value="Real"/>
<b>Descrição do Motivo de Recoleta</b>	<input type="text"/>
<b>Ativo?</b>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>	

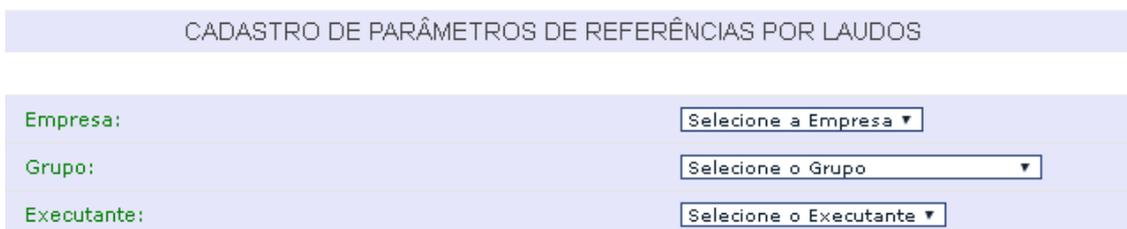
Código	Descrição	Tipo de Motivo de Estorno	Ativo?	Ações
7	Amostra não coletada	Real	S	 
3	Hemólise	Aparente	S	 
16	Extravio de material	Aparente	N	 

Figura 88.1 - Tela de resultado de consulta em Motivo de Recoleta

## Parâmetros de Referências por Laudos

Programa utilizado para criação de parâmetros de referências por laudos.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, o **Grupo** e o Centro de Custo **Executante**. (205)



*Figura 89 - Tela inicial de cadastro de Parâmetros de Referências por Laudos*

A tela será recarregada automaticamente exibindo o campo **Exame**. Preencha-o e clique em **Enviar**. (205)



*Figura 89.1 - Tela secundária de cadastro de Parâmetros de Referências por Laudos*

A seguir, campos como **Material e Método**, **Tipo** (*Item* ou *Subitem*), **Item** e **Alinhamento da Referência** (*Ao lado* ou *Abaixo*) serão exibidos. Após defini-los, clique em **Inserir**. (205)



*Figura 89.1.1 - Tela completa de cadastro de Parâmetros de Referências por Laudos*

Uma vez inseridos, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação. Clique em **OK**. Caso deseje confirmar o cadastro, clique em **Consultar** e procure pelo item criado. No resultado da consulta, deverão constar informações como **Exame**, **Material e Método**, **Item**, **Subitem**, **Referência** do Item e ações **Editar** e **Excluir**. (206)

**CADASTRO DE PARÂMETROS DE REFERÊNCIAS POR LAUDOS**

Empresa: MEDLYNX  
 Grupo: Bioquímica  
 Executante: Laboratório  
 Exame: 4030160 COLESTEROL TOTAL [..] Enviar  
 Material e Método: Soro-Enzimático  
 Tipo:  Item  Subitem  
 Item: RESULTADO  
 Ref. do Item: COT  
 Alinhamento da Referência:  Ao Lado  Abaixo  
 Inserir Consultar Limpar

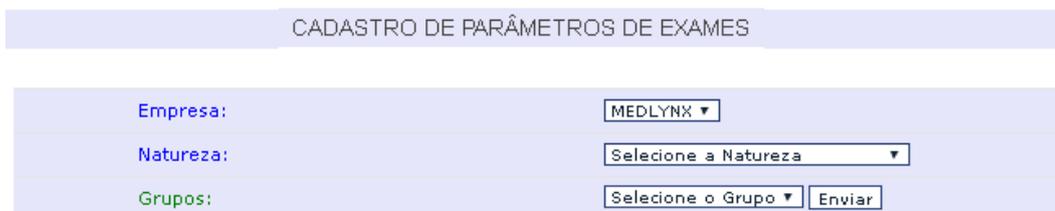
Exame	Mat. e Método	Item	SubItem	Referência	Ações
COLESTEROL TOTAL	Soro-Enzimático	RESULTADO		Criança: Desejável: < 170 mg/dl Limite: 170 a 199 mg/dl Superior: > ou = 200 mg/dl Adulto: Desejável: < 200 mg/dl Limite: 200 a 239 mg/dl Superior: > ou = 240 mg/dl Equipamento utilizado: EXPRESS PLUS	 

**Figura 89.1.1.1** - Tela de resultado de consulta de Parâmetros de Referência por Laudos

## Parâmetros por Exame

Programa utilizado para cadastrar parâmetros por exame.

Na tela inicial, defina a **Empresa**, a **Natureza** e o **Grupo** a que pertence e clique em **Enviar**. (207)



CADASTRO DE PARÂMETROS DE EXAMES

Empresa:	MEDLYNX ▾
Natureza:	Selecione a Natureza ▾
Grupos:	Selecione o Grupo ▾ <input type="button" value="Enviar"/>

Figura 90 - Tela inicial de cadastro de Parâmetros por Exame

Na tela seguinte, defina o **Exame**, **Modelo**, pessoas de qual **Sexo** poderão realizá-lo, **Centro de Custo Executante**, **Ordem**, **Data da Vigência**, prazo para **Resultado Urgente**, prazo para **Resultado Normal**, **Mnemônico**, **Exame Contrastado**, **Produtividade** (*Por Executante* ou *Por Exame*), **Status** (*Ativo* ou *Inativo*), se o paciente poderá acessar o **Resultado On-line** e **Convênios Que Necessitam Autorização Para Esse Exame**. Após definidos, clique em **Inserir**. (207)



CADASTRO DE PARÂMETROS DE EXAMES

Empresa:	MEDLYNX ▾
Natureza:	Exames ▾
Grupos:	Bioquímica ▾ <input type="button" value="Enviar"/>
Exame:	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Modelo:	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Sexo:	Feminino ▾
Centro de Custo Executante:	Selecione o Centro de Custo ▾
Ordem:	<input type="text"/>
Data da Vigência:	<input type="text"/>
Resultado Urgente:	<input type="text"/>
Resultado Normal:	<input type="text"/>
Mnemônico:	<input type="text"/>
Exame Contrastado:	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim
Produtividade:	<input checked="" type="radio"/> Por Executante <input type="radio"/> Por Exame
Status:	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
Resultado On-line:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Convênios

SUS - > 209B	<input type="button" value="&gt;&gt;"/>	Convênios que necessitam autorização para esse exame
CONVENIO BARBARA - > 103	<input type="button" value="&lt;&lt;"/>	
TESTE LETICIA - > 100		
CONVENIO DIEGO - > 102		

Figura 90.1 - Tela completa de cadastro de Parâmetros por Exame

A seguir, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação. Clique em **OK**.

Caso deseje confirmar o cadastro, clique em **Consultar** e procure pelo item criado. No resultado da consulta exibido logo abaixo do formulário (que foi suprimido na Figura para uma melhor visualização dos itens), deverão constar informações como número de **Ordem**, **Empresa**, **Código** do exame, **Mnemônico**, **Descrição** do exame, **Sexo** para o qual é permitida sua realização, **Centro de Custo**, **Data (Prazo) Urgência**, **Data (Prazo) Normal**, **Ativo** (Status), **Data da última Alteração** e seu responsável, ações **Editar** e **Excluir** e opção de **Atualizar Todos**. (208)

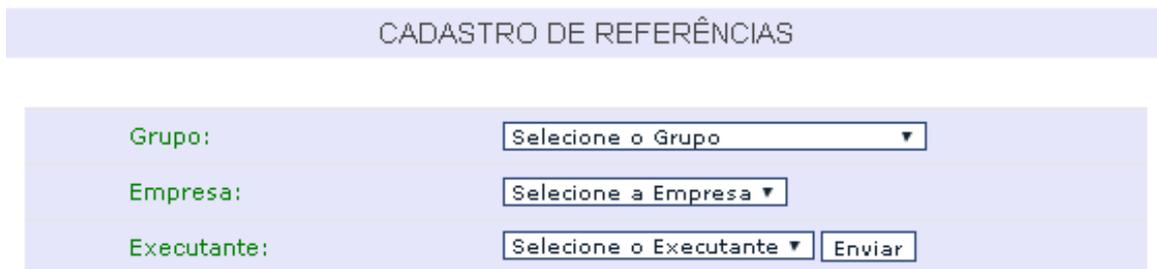
Ordem	Empresa	Código	Mnemônico	Descrição	Sexo	C. Custo	Dt. Urg.	Dt. Normal	Ativo	Dt. Ult.Alteração	Ações
32	MEDLYNX	4020117	ACD	Acidos biliares	A	70	3	0	S	17/11/2016 19:07- diegomedlynx	 

**Figura 90.1.1** - Tela de resultado de consulta de Parâmetros por Exame

## Referências

Programa utilizado para realizar o cadastro de referências exibidas em resultados de exames.

Na tela inicial, defina o **Grupo**, a **Empresa** e o Centro de Custo **Executante**. Em seguida, clique em **Enviar**. (209)



*Figura 91 - Tela inicial de cadastro de Referências*

A tela será recarregada automaticamente e passará a exibir os campos **Exame**, **Nome Curto** (Mnemônico) e **Descrição Item** com ferramentas de edição de texto. Defina-os e clique em **Inserir**. (209)



*Figura 91.1 - Tela completa de cadastro de Referências*

A seguir, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação. Clique em **OK**.

Este documento possui informações confidenciais e de propriedade da Medlynx.  
É expressamente proibida a reprodução total ou parcial de seu conteúdo sem a devida autorização.

Caso deseje confirmar o cadastro, clique em **Consultar** e procure pelo item criado. No resultado da consulta, poderemos verificar informações como **Nome Curto**, **Descrição** e as ações **Editar** e **Excluir**. (210)

CADASTRO DE REFERÊNCIAS

**Grupo:**

**Empresa:**

**Executante:**

**Exame:**   ..

**Nome Curto:**



**Descrição Item:**

Nome Curto	Descrição	Ações
pep	0,9 a 4,0 ng/mL Obs : valor médio 1,6 ng/mL .Amostras coletadas antes da dose de insulina(em diabéticos),com valor inferior a 0,8 ng/mL indica reserva pancreática funcional comprometida.	
PEP C	0,9 a 4,0 ng/mL Obs : valor médio 1,6 ng/mL .Amostras coletadas antes da dose de insulina(em diabéticos),com valor inferior a 0,8 ng/mL indica reserva pancreática funcional comprometida.	

**Figura 91.1.1** - Tela de resultado de consulta de Referências

## Replicação de Parâmetros por Exame

Programa utilizado para replicar parâmetros por exame utilizados por uma empresa para outra empresa do mesmo grupo (de uma matriz para uma filial, por exemplo).

Na tela inicial, defina a **Empresa de Origem**, o **Grupo de Origem**, o **Centro de Custo Executante de Origem** e a **Empresa de Destino**. Em seguida, clique em Replicar. (211)

REPLICAÇÃO DE PARÂMETROS POR EXAMES

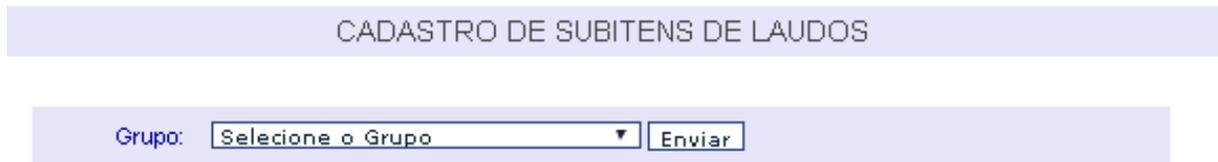
<b>Empresa Origem:</b> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Selecione a Empresa de Origem ▼"/>	<b>Grupo Origem:</b> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Selecione o Grupo de Origem ▼"/>	<b>Centro de Custo Executante Origem:</b> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Selecione o C. Custo ▼"/>
<b>Empresa Destino:</b> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Selecione a Empresa de Destino ▼"/>		
<input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value="Replicar"/>		

*Figura 92 - Tela inicial de Replicação de Parâmetros por Exame*

## Subitens de Cad de Laudos

Programa utilizado para criar subitens da tela de cadastro de laudos.

Na tela inicial, defina o **Grupo** e clique em **Enviar**. (212)



*Figura 93 - Tela inicial de Subitens de Cadastro de Laudos*

A seguir, será exibido o campo **Exame**. Defina-o e clique em **Itens**. (212)



*Figura 93.1 - Tela secundária de Subitens Cadastro de Laudos*

Na tela seguinte, selecione o **Item** e o **Tipo de Objeto** (apresentação do campo Subitem no formulário), atribua um número ao **Subitem**, insira uma **Descrição**, **Valores** (separando-os por “#”), **Código DB Diagnósticos** (separando-os por “#”), **Atributo I (Quantidade Máxima de Linhas)**, **Atributo II (Quantidade Máxima de Colunas)**, a **Unidade de Medida**, se **Imprime no Mapa**, **Editor** e **Quantidade de Casas Decimais**. Feito isso, clique em **Inserir**. (213)

CADASTRO DE SUBITENS DE LAUDOS	
Grupo:	Bioquimica <input type="button" value="Enviar"/>
Exame:	1101127 POTASSIO <input type="button" value=".."/> Itens
Item:	Selecione o Item ▼
Tipo do Objeto:	<input type="radio"/> Campo(Linha) <input type="radio"/> Texto <input type="radio"/> Mensagem <input type="radio"/> Opções(Sim/Não) <input type="radio"/> Opção(Valores informados (Escolher uma)) <input type="radio"/> Marcadores(Valores informados (Escolher vários)) <input type="radio"/> Quebra <input type="radio"/> Imagens Múltiplas <input type="radio"/> Imagem Única <input type="radio"/> Observação <input type="radio"/> Editor Texto
Subitem:	<input type="text"/>
Descrição:	<input type="text"/>
Informe Valores:	<input type="text"/> Separar valores por #.
Código DB Diagnosticos:	<input type="text"/> Separar valores por #, na mesma order do campo acima.
Atributo I(Qtde Máxima de Linhas):	<input type="text"/>
Atributo II(Qtde Máxima de Colunas):	<input type="text"/>
Unidade de Medida:	<input type="text"/>
Imprime no Mapa:	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim
Editor:	<input type="text"/>
Qdte de Casas Decimais:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

**Figura 93.1.1** - Tela completa de Subitens de Cadastro de Laudos

A seguir, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação. Clique em **OK**.  
 Caso deseje confirmar o cadastro, clique em **Consultar** e procure pelo item criado. No resultado da consulta, poderemos verificar informações...

## RELATÓRIO

### Atendimento por Convênio / Centro de Custo

Programa utilizado para geração de relatórios de atendimentos agrupados por Convênio e por Centro de Custo.

Na tela inicial, **Escolha a Empresa** dando dois cliques sobre o nome dela para exibi-la no campo **Empresa Escolhida**. Em seguida, defina o **Tipo de Relatório** que deseja emitir (*Analítico* ou *Sintético*), o **Centro de Custo Executante**, o **Convênio** e o **Período**. A seguir, clique em **Consultar**. (214)

PROD. POR CENTRO DE CUSTO E CONVÊNIO

Escolha a Empresa: MEDLYNX	>>  <<	Empresa Escolhida:	
Tipo de Relatório:	<input type="radio"/> Analítico <input checked="" type="radio"/> Sintético		
*Centro de Custo Executante:	Todos		
Convênio:	Todos		
Período	18/11/2016 à 18/11/2016   Formato "25/12/1984"		
Consultar			

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

*Figura 94 - Tela inicial de Atendimento por Convênio / Centro de Custo*

No resultado exibido, é possível verificar o **Código**, o **Procedimento**, a **Quantidade**, **Valor**, **Subtotal** e **Total Geral de Itens**. (215)

Modo de Visualização: Selezione    A+    A-    A    Exportar: 			
		MEDLYNX Prod. Por Centro de Custo e Convênio - MEDLYNX Período: 13/11/2016 a 13/11/2016	
		Data: 18/11/2016 Hora: 14:06	
Código	Procedimento	Qtde	Valor
<b>Centro De Custo - Consultorios</b>			
<b>Convênio - PARTICULAR</b>			
1010101	Consulta Médica	1	230,00
=>Subtotal - PARTICULAR - 1 item		1,00	230,00
=>Subtotal - Consultorios - 1 item		1,00	230,00
=>Subtotal - PARTICULAR - #QTDE#			0,00
=>Subtotal - Consultorios - #QTDE#			0,00
<b>Centro De Custo - Laboratório</b>			
4030436	Hemograma Completo	1	0,01
4030311	Parasitológico	1	0,04
4031121	Sumario De Urina (caracteres Fisicos, Elementos Anormais E Sedimentoscopia)	1	0,04
=>Subtotal - PARTICULAR - 3 itens		3,00	0,09
=>Subtotal - PARTICULAR - #QTDE#			0,00
<b>Convênio - PARTICULAR - THAIS</b>			
Código	Procedimento	Qtde	Valor
4030115	Acido Urico	1	3,88
=>Subtotal - PARTICULAR - THAIS - 1 item		1,00	3,88
=>Subtotal - PARTICULAR - THAIS - #QTDE#			0,00
<b>Convênio - UNIMED</b>			
Código	Procedimento	Qtde	Valor
4030115	Acido Urico	1	4,57
=>Subtotal - UNIMED - 1 item		1,00	4,57
=>Subtotal - Laboratório - 5 itens		5,00	8,54
=>Subtotal - UNIMED - #QTDE#			0,00
=>Subtotal - Laboratório - #QTDE#			0,00
<b>Centro De Custo - Ultrasonografia</b>			
<b>Convênio - PARTICULAR</b>			
Código	Procedimento	Qtde	Valor
4090111	Mamas	1	1,00
4090130	Transvaginal (inclui abdome inferior feminino)	1	1,00
=>Subtotal - PARTICULAR - 2 itens		2,00	2,00
=>Subtotal - Ultrasonografia - 2 itens		2,00	2,00
=>Subtotal - PARTICULAR - #QTDE#			0,00
=>Subtotal - Ultrasonografia - #QTDE#			0,00
<b>Total Geral 8 itens</b>		<b>8,00</b>	<b>240,54</b>

**Figura 94.1** - Tela de relatório de Atendimento por Convênio / Centro de Custo

## Atendimento por Convênio

Programa utilizado para gerar relatório de atendimentos organizados por Convênio.

Na tela inicial, **Escolha a Empresa** dando dois cliques sobre o nome dela para exibi-la no campo **Empresa escolhida**. Em seguida, defina a **Ordenação** do resultado (por *Paciente* ou *Atendimento*), o **Convênio**, a **Data Início**, a **Data Final** e clique em **Consultar**. (216)

ATENDIMENTOS POR CONVÊNIO

**Escolha a Empresa:**

MEDLYNX

**Empresa Escolhida:**

**Ordenação**  Paciente  Atendimento

**Convênio :** Selecione o Convênio

**Data Início**  Formato "25/12/1984"

**Data Final**

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

Figura 95 - Tela inicial de emissão de relatório de Atendimento por Convênio

No resultado exibido, é possível verificar a **Data**, o número do **Atendimento**, o nome do **Paciente**, o **Convênio**, a quantidade de **Atendimentos**, a **Quantidade de Exames**, **Subtotal** e **Total Geral de Itens**. (216)

Voltar
Data: 10/11/2016 Hora: 18:08

Modo de Visualização: Selecione
A+ A- A
Exportar:

MEDLYNX  
 Atendimentos por Convênio MEDLYNX  
 Período: 10/11/2016 a 11/11/2016

DATA	ATEND	Paciente	Convênio	Plano	Atendimento	Qtd. Exames
<b>Convênio - PARTICULAR</b>						
11/11/2016	502	ANDRE	CONVÊNIO MEDLYNX	PARTICULAR	1	3
11/11/2016	501	BARBARA	CONVÊNIO MEDLYNX	PARTICULAR	1	3
11/11/2016	500	DIEGO	CONVÊNIO MEDLYNX	PARTICULAR	1	1
10/11/2016	496	MARGARDA	CONVÊNIO MEDLYNX	PARTICULAR	1	4
10/11/2016	497	TESTE	CONVÊNIO MEDLYNX	PARTICULAR	1	1
11/11/2016	495	THAIS	CONVÊNIO MEDLYNX	PARTICULAR	1	1
<b>Subtotal - PARTICULAR - 6 Itens</b>						13
<b>Subtotal - PARTICULAR - 6 Itens</b>						13
<b>Total Geral 6 Itens</b>						13

Figura 95.1 - Tela de relatório ordenado por Paciente, em Atendimento por Convênio

## Controle de Pendências

Programa utilizado para emissão de relatório, baixa e pesquisa de Pendências **por Centro de Custo**.

### Relatório

Para emitir o relatório, na tela inicial selecione a **Empresa**, o **Centro de Custo Executante** e inclua o **Número do Atendimento** com pendência. Em seguida, clique em **Relatório**. (217)



Figura 96 - Tela inicial de Controle de Pendências

No resultado exibido, é possível verificar nome do **Paciente**, **Código** do exame, nome do **Exame**, **Observação**, **Data e Hora de Lançamento**, nome do **Atendente** e **Número do Atendimento**. (217)

```

!-----!-----!-----!-----!
-!
!                                     MEDEXPRESS MULTI                               !Data: 18/11/2016
!
!                                     !Pendências de Coleta por centro de custo - MEDLYNX
!Hora: 18:47                          !
!                                     !
!                                     !Pagina: 01
!-----!-----!-----!-----!
-!
- JOSE ESTIVALDO DOS SANTOS

Codigo   Exame                               Obs                               Lancado em  Atendente  Num Atend
4030204  Glicose                                18/11/2016 diegomedly  517
18:45    nx
    
```

Figura 96.1 - Tela de relatório de Controle de Pendências

### Baixar

Para dar baixa na pendência do exame, na tela inicial selecione a **Empresa**, o **Centro de Custo Executante** e inclua o **Número do Atendimento** com pendência. Em seguida, clique em **Baixar**.

Serão exibidos, abaixo da tela inicial, os exames que possuem pendências com informações como nome do **Paciente**, nome do **Exame**, **Data** que foi lançado,

**Observação** e nome do **Atendente**. Selecione o exame do qual deseja baixar a pendência e clique em **Baixar Pendência(s)**. (218)

PENDÊNCIAS DE COLETA POR CENTRO DE CUSTO

Por Favor informe abaixo seus dados (campos em Azul são obrigatórios):

**Empresa:** MEDLYNX 

**\*Centro de Custo Executante:** Laboratório ▼

**Num Atend** 517

Exame	Data	Obs	Atend.
PACIENTE: JOSE <small>IDENTIFICADO POR SAMPTOS</small> -517			
<input type="checkbox"/> Glicose	18/11/2016		diegomedlynx

*Figura 96.2 - Tela de baixa de pendências em Controle de Pendências*

### Pesquisa Baixados

Para verificar a baixa da pendência, na tela inicial selecione a **Empresa**, o **Centro de Custo Executante** e inclua o **Número do Atendimento** com pendência. Em seguida, clique em **Pesquisa Baixados**. (218)

PENDÊNCIAS DE COLETA POR CENTRO DE CUSTO

Por Favor informe abaixo seus dados (campos em Azul são obrigatórios):

**Empresa:** MEDLYNX 

**\*Centro de Custo Executante:** Laboratório ▼

**Num Atend** 517

Exame	Data Entrada	Data Baixa	Resp.Baixa	Dias Pend.
PACIENTE: JOSE <small>IDENTIFICADO POR SAMPTOS</small> -517				
Glicose	18/11/2016	18/11/2016	diegomedlynx	0

*Figura 96.3 - Tela de resultado de baixa de pendência em Controle de Pendências*

No resultado exibido para simples conferência abaixo da tela inicial, é possível verificar o nome do **Exame**, **Data de Entrada**, **Data de Baixa**, **Responsável pela Baixa**, **Dias Pendentes** e o nome do **Paciente** seguido do número do atendimento.

## Estatística de Exames

Programa utilizado para emissão de relatório de estatística por grupo e ano.

Na tela inicial, defina como deseja **Pesquisar** (por *Ano* – esta opção habilitará campo homônimo, ou *Período* – esta opção habilitará os campos **Data Início** e **Data Final**), o **Formato** do relatório (*Sintético* ou *Analítico*), o **Centro de Custo Executante** e o **Grupo**. Em seguida, clique em **OK**. (219)

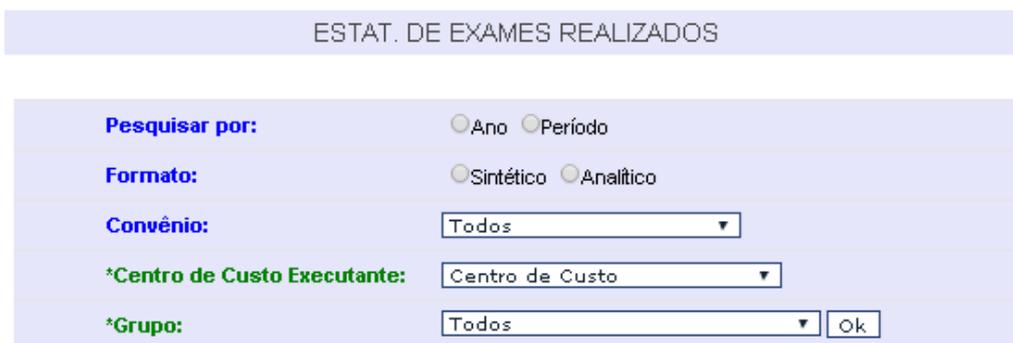


Figura 97 - Tela inicial de Estatística de Exames

A seguir, outros campos surgirão no formulário. Prossiga informando o **Tipo de Consulta** (por *exame* ou *por grupo*), o **Exame**, **Escolha a Empresa** e clique em **Consultar**. (219)



Figura 97.1 - Tela secundária de Estatística de Exames

No resultado exibido (por período, sintético, para convênio particular), é possível verificar informações referentes aos exames realizados, separados por meses, dentro do

ano/período escolhido. No relatório há o **Código** do exame, **Exames**, **Quantidade**, **Valor Unitário**, **Valor Total** e **Total Geral de Itens**. (220)

Código	Exames	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
<b>Convênio - PARTICULAR</b>				
<b>Mês - Agosto</b>				
4030140	Calcio	1	4,57	4,57
4030204	Glicose	1	4,57	4,57
<b>Mês - Setembro</b>				
Código	Exames	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
4030115	Acido Único	13	59,41	772,33
4030125	Alfa-1-glicoproteína Acida	1	13,54	13,54
4030158	Colesterol (HDL)	2	12,58	25,16
4030159	Colesterol (LDL)	2	16,72	33,44
4030160	Colesterol Total	2	9,14	18,28
4000163	Creatinina	3	13,71	41,13
4030203	Glicemia Apoi Sobrecarga Com Dextrozol Ou Glicose	2	13,06	26,12
4030204	Glicose	17	77,69	1.320,73
4030275	PERFIL LIPÍDICO (LIPIDOGRAMA,LÍPIDOS TOTAIS,COLESTEROL, TRIGLICÉRIDOS E	4	153,64	614,56
4030258	Ureia	5	22,85	114,25
<b>Mês - Outubro</b>				
Código	Exames	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
4030115	Acido Único	2	19,57	39,14
4030204	Glicose	4	43,71	174,84
4030275	PERFIL LIPÍDICO (LIPIDOGRAMA,LÍPIDOS TOTAIS,COLESTEROL, TRIGLICÉRIDOS E	2	76,82	153,64
<b>Mês - Novembro</b>				
Código	Exames	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
4030115	Acido Único	5	75,00	375,00
4030204	Glicose	5	150,00	750,00
<b>Total Geral 17</b>	<b>Itens</b>	<b>71</b>	<b>766,58</b>	<b>4.481,30</b>

**Figura 97.2** - Tela de relatório de Estatística de Exames

## Estatística de Entrega de Exames

Este programa exibe informações, em forma de relatório ou gráfico, sobre a entrega ou impressões *on-line* de exames.

### Relatório

Na tela inicial, **Escolha a Empresa** dando dois cliques sobre o nome dela para ser exibida no campo **Empresa Escolhida**. Defina o **Tipo de Pesquisa** como *Relatório*, escolha o **Tipo de Relatório** (*Estatística de Entrega de Exames* ou *Impressão On-line*), o **Centro de Custo**, o **Grupo**, se foi **Liberado na Hora Prevista**, **Data Início** e **Data Final**. Em seguida, clique em **Gerar Relatório**. (221)



Figura 98 - Tela inicial de Estatística de Entrega de Exames

No resultado exibido, é possível verificar os grupos organizados por atendimento, contendo **Código do Exame**, **Exame**, **Data de Lançamento**, **Data Prevista de Saída**, **Data/Hora de Liberação do Exame** e **Total Geral de Itens**. (222)

Modo de Visualização: Seleções [A+] [A-] [A] Exportar [Imprimir] [Atualizar] [Filtros]

MEDEXPRESS MULTI  
Estatística de Entrega de Exames  
Período: 09/10/2016 00:00:00 a 21/11/2016 23:59:59

Data: 21/11/2016  
Hora: 11:55

Cód. Exame	Exame	Data Lancamento	Data Prevista de Saída	Data/Hora de Liberação do Exame
<b>Centro De Custo - Laboratório</b>				
<b>Grupo - Bioquímica</b>				
Num. Atend. - 416 - REGES <i>Subtotal - 2 itens</i>				
4030015	Acid Úrico	10/10/2016	17/10/2016	10/10/2016 14:10:10
4030004	Glicose	10/10/2016	17/10/2016	10/10/2016 14:10:10
=>Subtotal - 416 - REGES <i>Subtotal - 2 itens</i>				
=>Subtotal - 416 - REGES <i>Subtotal - #QTDE#</i>				
Num. Atend. - 417 - MICHELINE <i>Subtotal - 2 itens</i>				
Cód. Exame	Exame	Data Lancamento	Data Prevista de Saída	Data/Hora de Liberação do Exame
4030075	PERFIL LIPIDICO (LIPIDOGRAMA) LIPIDOS TOTAIS, COLESTEROL, TRIGLICERIDEOS E	10/10/2016	17/10/2016	10/10/2016 18:56:27
4030004	Glicose	10/10/2016	17/10/2016	10/10/2016 18:56:27
=>Subtotal - 417 - MICHELINE <i>Subtotal - 2 itens</i>				
=>Subtotal - 417 - MICHELINE <i>Subtotal - #QTDE#</i>				
Num. Atend. - 473 - PACIENTE TESTE MEDLYNX				
Total Geral 4 itens				

**Figura 98.1** - Tela de resultado em relatório de Estatística de Entrega de Exames

## Gráfico

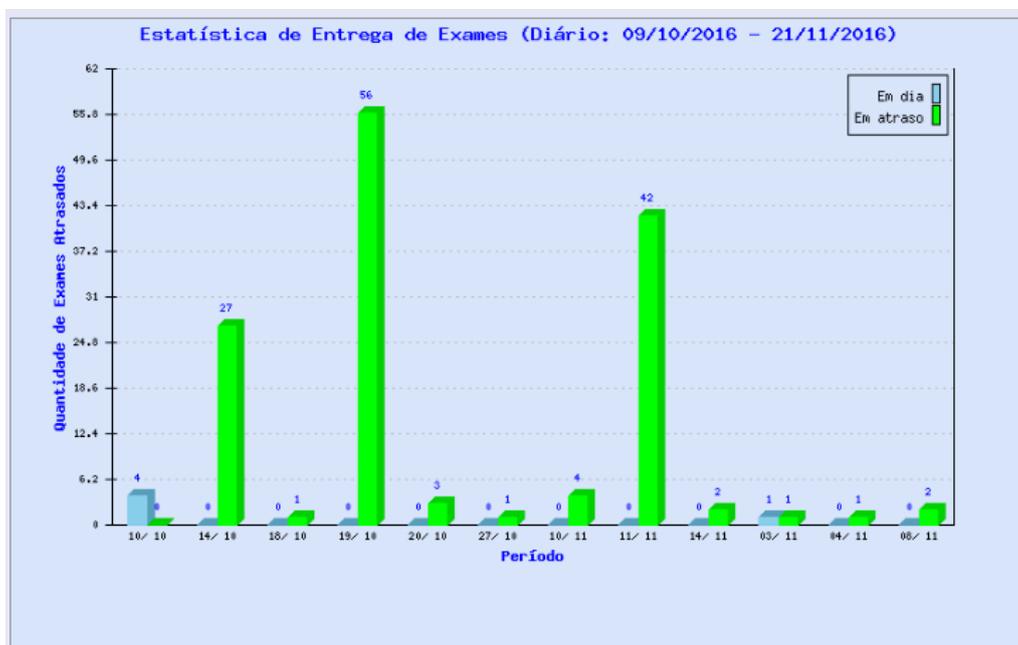
Na tela inicial, **Escolha a Empresa** dando dois cliques sobre o nome dela para ser exibida no campo **Empresa Escolhida**. Defina o **Tipo de Pesquisa** como *Gráfico*, escolha o **Tipo de Relatório** (*Estatística de Entrega de Exames* ou *Impressão On-line*), o **Período do Gráfico** (*Diário*, *Semanal* ou *Mensal*), o **Centro de Custo**, o **Grupo**, se foi **Liberado na Hora Prevista**, **Data Início** e **Data Final**. Em seguida, clique em **Gerar Gráfico**. (222)

ESTATÍSTICA DE ENTREGA DE EXAMES

Escolha a Empresa:	>>	Empresa Escolhida:
	<<	MEDLYNX
Tipo de Pesquisa:	<input type="radio"/> Relatório	<input checked="" type="radio"/> Gráfico
Tipo de Relatório:	<input checked="" type="radio"/> Estat. de Entrega de Exames	<input type="radio"/> Impressão On-Line
Período do Gráfico:	<input checked="" type="radio"/> Diário	<input type="radio"/> Semanal
		<input type="radio"/> Mensal
*Centro de Custo:	Todos	
Grupo:	Selecione o Grupo	
Liberado na data/hora prevista?	<input checked="" type="radio"/> SIM	<input type="radio"/> NÃO
Data Início	21/11/2016	Formato "25/12/1984"
Data Final	21/11/2016	Gerar Gráfico

**Figura 98.2** - Tela inicial de Estatística de Entrega de Exames

No resultado exibido, é possível verificar a relação **Quantidade de Exames Atrasados X Período** para o período selecionado. (223)

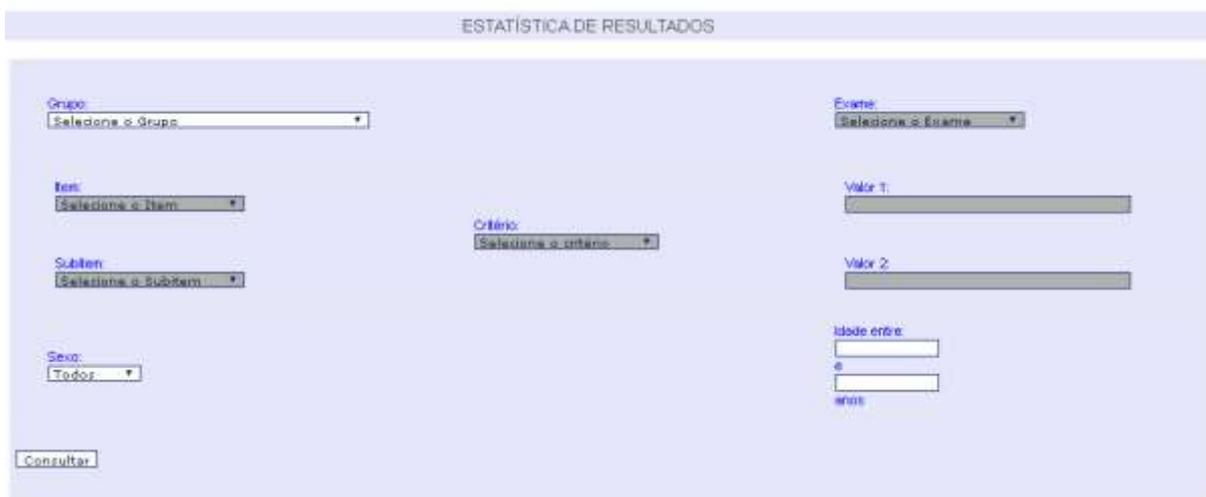


**Figura 98.2.1** - Tela de resultado em gráfico de Estatística de Entrega de Exames

## Estatística Resultados

Programa utilizado para emitir relatório estatístico de resultados de exames baseado no critério definido em sua tela inicial.

Na tela inicial, os campos deverão ser preenchidos obedecendo uma ordem, sendo necessário definir primeiro o **Grupo** para liberar o campo **Exame**. A seguir, defina o **Item**, o **Critério** e o **Valor 1**. Os campos **Subitem** e **Valor 2** só serão habilitados se o primeiro estiver cadastrado para o exame escolhido. Depois, defina o Sexo (ou deixe em *Todos*, opção padrão), a **Faixa Etária** e clique em **Consultar**. (224)



*Figura 99 - Tela inicial de Estatística de Resultados*

No resultado, exibido abaixo da tela inicial, é possível observar informações como número do **Atendimento**, nome do **Paciente**, **Idade** (anos) e **Resultado**. (224)

Atendimento	Paciente	Idade(anos)	Resultado
58	JARBAS [REDACTED]	23	100
44	JARBAS [REDACTED]	23	100
40	JARBAS [REDACTED]	23	99

*Figura 99.1 - Tela de resultado em Estatística de Resultados*

## Exames

Programa utilizado para emitir relatório de exames realizados em um determinado período contendo o nome e assinatura do responsável pelo lançamento, por exemplo.

Na tela inicial, **Escolha a Empresa** dando dois cliques sobre o nome dela para exibi-la no campo **Empresa Escolhida**. Defina o **Centro de Custo**, a **Data Início**, **Data Final** e clique em **Consultar**. (225)



Todos os Campos Devem Estar Preenchidos  
 Figura 100 - Tela inicial de Exames

No resultado exibido abaixo da tela inicial, é possível verificar informações como número do **Atendimento**, **Exame**, **Data de Lançamento**, **Responsável pelo Lançamento**, **Assinatura** e **Total Geral de Itens**. (225)



Atend.	Exame	Data Lanc	Resp lanc	Assinatura
<b>Paciente - SDNTA</b>				
519	Acido Úrico	21/11/2016	medlynx	
520	Acido Úrico	21/11/2016	medlynx	
<b>Paciente - JARBAS</b>				
521	Olicax	21/11/2016	jarbas	
Total Geral 3 Itens				

Figura 100.1 - Tela de relatório de Exames

## Exames de Pacientes por Convênio

Programa utilizado para emitir relatório de exames realizados em um determinado período exibindo resultados por convênio.

Na tela inicial, **Escolha a Empresa** dando dois cliques sobre o nome dela para exibi-la no campo **Empresa Escolhida**. Em seguida, clique em **Confirmar**. (226)



Figura 101 - Tela inicial de Exames de Paciente por Convênio

Na tela seguinte, defina o **Posto de Coleta**, o **Centro de Custo**, **Convênio**, o **Grupo**, o **Subgrupo**, o **Atendente**, **Médico Executante** (*Sim* ou *Não*), se o filtro será por **Atendimento** ou **Razão Social** e o **Período**. Em seguida, clique em **Consultar**. (226)



Figura 101.1 - Tela secundária de Exames de Paciente por Convênio

No resultado exibido abaixo da tela de consulta, é possível verificar informações como, **Código**, **Exames**, **Valor** por exame e **Atendente**, organizadas por **Paciente**, **Convênio**

(Cliente, CPF, Nº da Carteira, Nº do Atendimento, Data e Hora) e Posto de Coleta. Além disso, há o **Total Geral de Itens.** (227)

Código	Exames	Valor	Atende
<b>Posto De Coleta: - MATRIZ</b>			
<b>Convênio: - PARTICULAR</b>			
<b>Cliente: - JOSE [nome] CPF: - Nº Carteira: N, Atend.515 Data:18/11/2016 13:24</b>			
40311210	Banário De Urina (caractere físico, Elemento Anionis E Sedimentação)	0,04	degrados
40302110	Parasitologia	0,04	degrados
40304361	Hemograma Completo	0,01	degrados
=>Subtotal - JOSE [nome] CPF: - Nº Carteira: N, Atend.515 Data:18/11/2016 13:24 - 3 itens		0,09	
<b>Cliente: - JOSE [nome] CPF: - Nº Carteira: N, Atend.517 Data:18/11/2016 18:45</b>			
Código	Exames	Valor	Atende
40302040	Glicose	30,00	degrados
=>Subtotal - JOSE [nome] CPF: - Nº Carteira: N, Atend.517 Data:18/11/2016 18:45 - 1 item		30,00	
=>Subtotal - PARTICULAR - 4 itens		30,09	
=>Subtotal - MATRIZ - 4 itens		30,09	
<b>Total Geral 4 itens</b>		<b>30,09</b>	

**Figura 101.2** - Tela de relatório de Exames de Pacientes por Convênio

## Exames Liberados Internet

Programa responsável por emitir relatório dos exames liberados na internet para impressão pelo paciente.

Um exame pode ter seu resultado liberado na internet quando...

Na tela inicial, defina a **Empresa**, o **Centro de Custo**, a **Data Início Liberação** e a **Data Final Liberação**. Em seguida, clique em **Consultar**. (228)

**RELATÓRIO DE EXAMES LIBERADOS INTERNET**

Empresa:	<input type="text" value="Selecione a Empresa"/>	↻	
C. Custo:	<input type="text" value="Selecione o Custo"/>		
Data Início Liberação	<input type="text" value="21/11/2016"/>	Formato "31/12/1999"	
Data Final Liberação	<input type="text" value="21/11/2016"/>	<input type="button" value="Consultar"/>	

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

Figura 102 - Tela inicial de Exames Liberados Internet

No relatório gerado, é possível verificar informações como número do **Atendimento**, **Exame**, **Data da Liberação**, **Responsável pela Liberação**, **Data do Lançamento**, **Responsável pelo Lançamento** e **Senha**, agrupadas por **Paciente**, além do **Total Geral de Itens**. (228)

Atend.	Exame	Data Libera	Resp Libera	Data Lanc	Resp lanc	Senha
<b>Paciente - MICHELINE</b>						
399	Hemograma Completo	21/09/2016	micheline	21/09/2016	micheline	JO396DI
399	Ureia	21/09/2016	micheline	21/09/2016	micheline	JO396DI
399	Sonário De Urina (Caracteres Físicos, Elementos Anormais E Sedimentocopia)	21/09/2016	micheline	21/09/2016	micheline	JO396DI
399	Creatinina	21/09/2016	micheline	21/09/2016	micheline	JO396DI
399	Ácido Úrico	21/09/2016	micheline	21/09/2016	micheline	JO396DI
399	Glicose	21/09/2016	micheline	21/09/2016	micheline	JO396DI
399	PERFIL LIPIDICO (LIPIDOGRAMALIPÍDIOS TOTAIS, COLESTEROL, TRÍGLICÉRIDOS E	21/09/2016	micheline	21/09/2016	micheline	JO396DI
412	Parasitológico	06/10/2016	micheline	06/10/2016	micheline	619649QC
412	Hemograma Completo	06/10/2016	micheline	06/10/2016	micheline	619649QC
412	Sonário De Urina (Caracteres Físicos, Elementos Anormais E Sedimentocopia)	06/10/2016	micheline	06/10/2016	micheline	619649QC
412	Glicose	06/10/2016	micheline	06/10/2016	micheline	619649QC
<b>Paciente - REGES</b>						
416	Glicose	10/10/2016	medlynx	10/10/2016	medlynx	PA2250R
416	Ácido Úrico	10/10/2016	medlynx	10/10/2016	medlynx	PA2250R
Total Geral 13 itens						

Figura 102.1 - Tela de relatório de Exames Liberados Internet

## Exames Matrix

Programa utilizado para emissão de relatório de Itens (e Subitens) e de Material e Método utilizados em exames do laboratório terceirizado Matrix.

### Itens

Na tela inicial, defina o **Tipo** como *Itens* e, em seguida, a **Empresa**. Aguarde a página ser atualizada e, em seguida, selecione o **Centro de Custo** e o **Grupo** e clique em **Consultar**. (229)

RELATÓRIO DE ÍTENS/SUBÍTENS DE EXAMES

<b>Empresa:</b>	Selecione uma Empresa ▼
<b>Tipo:</b>	<input checked="" type="radio"/> Itens <input type="radio"/> Mat/Met
<b>Centro de Custo:</b>	Selecione o Centro de Custo ▼
<b>Grupo:</b>	Selecione o Grupo ▼
<input type="button" value="Consultar"/>	

Figura 103 - Tela inicial de Exames Matrix mostrando a opção Itens selecionada

No relatório gerado, é possível verificar informações como **Exame**, **Subgrupo** e **Grupo**, além de seus respectivos **Código**, **Item**, **Descrição do Item**, **Subitem**, **Descrição do Subitem** e **Total Geral de Itens**. (229)

Modo de Visualização: Selezione		Exportar:		Data: 21/11/2016 Hora: 17:16	
MEDEXPRESS MULTI					
Relatório de Itens e Subitens dos Exames					
Código	Item	Desc Item	Subitem	Desc Subitem	
<b>Grupo - Bioquímica</b>					
<b>SubGrupo - Exames Inter VFR</b>					
<b>Exame - UREIA</b>					
4030258	1	RESULTADO			
4030258	2	URINA DE 24 HRS			
4030258	3	Observação			
<b>Total Geral 3 itens</b>					

Figura 103.1 - Tela de relatório tipo itens de Exames Matrix

### Material / Método

Na tela inicial, defina o **Tipo** como *Mat/Mét* e, em seguida, a **Empresa**. Aguarde a página ser atualizada e, em seguida, selecione o **Centro de Custo** e o **Grupo** e clique em **Consultar**. (230)

## RELATÓRIO DE ÍTENS/SUBÍTENS DE EXAMES

**Empresa:** Selecione uma Empresa ▼

**Tipo:**  Itens  Mat/Met

**Centro de Custo:** Selecione o Centro de Custo ▼

**Grupo:** Selecione o Grupo ▼

Consultar

**Figura 103.2** - Tela de inicial de Exames Matrix mostrando opção Mat/Mét selecionada

No relatório gerado, é possível verificar informações como **Exame**, **Subgrupo** e **Grupo**, além de seus respectivos **Id**, **Método**, **Material** e o **Total Geral de Itens**. (230)

Modo de Visualização: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Selecione ▼</span> <span style="margin-left: 10px;">A+ A- A</span> <span style="margin-left: 10px;">Exportar:</span>		
 MEDEXPRESS MULTI Relatório de Itens e SubÍtens dos Exames		Data: 21/11/2016 Hora: 17:24
Id	Metodo	Material
<b>Grupo - Bioquímica</b>		
<b>SubGrupo - Exames Inter VFR</b>		
<b>Exame - UREIA</b>		
2933	Architect C8200	Urina De 24 Horas
3606	CINÉTICA	Soro
3447	Enzimatico (Ureasa)	Soro
2238	Urease	Soro
<b>Total Geral 4 itens</b>		

**Figura 103.2.1** - Tela de relatório tipo Mat/Mét de Exames Matrix

## Exames Terceirizados

Programa utilizado para emitir relatório de exames por laboratórios terceirizados.

Na tela inicial, **Escolha a Empresa** dando dois cliques sobre o nome dela para exibi-la no campo **Empresa Escolhida**. Em seguida, selecione o **Posto de Coleta**, o **Laboratório** e clique em **Consultar**. (231)

### RELATORIO DE EXAMES TERCEIRIZADOS

**Escolha a Empresa:**

LIFEONE

>>

<<

**Empresa Escolhida:**

---

**Posto de Coleta:**

Selecione a Clinica
▼

---

**Laboratorio:**

Pardini
  Alvaro
  DB Diagnosticos

---

**Filtro:**

Sem Lote
  Com Lote

---

**Tipo de Relatório:**

Analítico
  Sintético

---

**Ordenar por:**

Atendimento
  Ordem alfabética

---

**Período:**

02/07/2018

à

02/07/2018

Formato "25/12/1984"

---

**Dt. Envio:**

à

Formato "25/12/1984"

Consultar

*Figura 104 - Tela inicial de Exames Terceirizados*

No relatório gerado, é possível verificar informações como **Pacientes** por ordem alfabética, número do **Atendimento**, **Exame**, data de **Lançamento**, data de **Saída**, **Observação** e **Total Geral de Itens** (232)

RELATÓRIO DE EXAMES TERCEIRIZADOS				
Modo de Visualização: Seleciona    A+    A-    A    Exportar:				
		Relatório de Exames Terceirizados - DB Diagnósticos - MEDLYNX Período: 21/11/2016 a 21/11/2016		Data: 21/11/2016 Hora: 18:12
Atend.	Exame	Lanc	Saida	obs
<b>Estabelecimento - MATRIZ</b>				
<b>Paciente - ALEXANDRE</b>				
460	Aldolase	19/10/2016	31/10/2016	
<b>Paciente - ALEXANDRE</b>				
461	Aldolase	20/10/2016	01/11/2016	
<b>Paciente - ALFREDO</b>				
323	Aldolase	20/06/2016	30/06/2016	
325	Aldolase	20/06/2016	30/06/2016	
Total Geral 4 itens				

**Figura 104.1** - Tela de relatório de Exames Terceirizados

## Fechar Lotes

Programa utilizado para realizar o fechamento de lotes, gerando *links* para impressão de mapas e relatório.

Na tela inicial, selecione a **Empresa** e aguarde a tela ser atualizada. (232)

FECHAMENTO DE LOTES		
<b>*Empresa:</b>	<b>*Centro de Custo:</b>	<b>Convênio:</b>
Selecione Empresa ▼	Selecione C. Custo ▼	▼

**Figura 105** - Tela inicial de Fechamento de Lotes

Na tela seguinte, selecione o **Centro de Custo**, o **Convênio**, o **Grupo**, **Subgrupo** e **Posto de Coleta**. Em seguida, clique em **Fechar**. (232)

FECHAMENTO DE LOTES				
<b>*Empresa:</b>	<b>*Centro de Custo:</b>	<b>Convênio:</b>	<b>*Grupo:</b>	<b>*Sub-Grupo:</b>
MEDLYNX	Selecione C. Custo ▼	Selecione o Convênio ▼	Selecione Grupo ▼	Selecione Sub-Grupo ▼
<b>Posto de Coleta:</b>				
MATRIZ ▼				
Fechar				

**Figura 105.1** - Tela secundária de Fechamento de Lotes exibindo novos campos para preenchimento

Um aviso será exibido na tela informando o Número de Lote e orientando o usuário a clicar nos *links* gerados (abaixo da tela secundária) para imprimir os **Mapas do Lote** (**Mapas** e **Mapas Texto**) e a Lista de Exames do Lote. Clique em **OK** na *pop-up*. (233)

FECHAMENTO DE LOTES

<b>*Empresa:</b>	<b>*Centro de Custo:</b>	<b>Convenio:</b>	<b>*Grupo:</b>	<b>*Sub-Grupo:</b>
MEDLYNX	13 -> Laboratório	PARTICULAR => Tabela (C)	300 -> Bioquímica	Selecione Sub-Grupo

Posto de Coleta:  
 MATRIZ

Mapa do Lote : 89

Mapa do Lote : 89

Lista de Exames do Lote : 89

**Figura 105.1.1** - Tela apresentada após fechamento de lote, mostrando links para mapa e relatório

## Fila de Coleta de Exames

Programa utilizado para reimprimir etiquetas e dar baixa na coleta de exames.

Na tela inicial, **Escolha a Empresa** dando dois cliques sobre o nome dela para exibí-la no campo **Empresa Escolhida**. Em seguida, defina a **Data Início**, **Data Final**, o **Posto de Coleta**, o **Centro de Custo Executante** e clique em **Consultar**. (234)



Figura 106 - Tela inicial de Fila de Coleta de Exames

Na tela seguinte, o resultado será exibido contendo opções de **Voltar** e **Atualizar** além de informações como **Número do Atendimento**, **Paciente**, **Exame**, **Sexo**, **Idade**, **Digitador**, **Data**, **Hora**, e as ações **Reimpressão de Etiquetas**, **Baixar** e **Baixar Selecionados**. É possível conferir também informações como Número de Itens da Consulta, Período da Pesquisa, Data da Última Atualização, Horário da última Atualização. (234)



Núm. Atend.	Paciente	Exame	Sexo	Idade	Dig.	Data	Hora	Ações
519	SONIA	Acido Úrico			medlynx	21/11/2016	08:46:51	Baixar Selecionados
520	SONIA	Acido Úrico			medlynx	21/11/2016	08:46:29	Baixar Selecionados
521	JAPRAS	Glucose	Masculino	25	jaipas	21/11/2016	13:18:09	Baixar Selecionados

Figura 106.1 - Tela secundária de Fila de Coleta de Exames com resultado da consulta

**Ações** disponíveis e suas funções:



Abre o programa Reimpressão de Etiquetas, da seção de Relatório do módulo PACIENTE;



Baixa, uma a uma, as coletas de exames da fila. Exibe caixa de diálogo de confirmação de baixa. Clique em **OK** para confirmar.

### NOTA

- É importante lembrar que um exame pode conter vários itens para coleta. Utilize as caixas de seleção do lado esquerdo da tela para selecionar aqueles que deverão ser baixados e, em seguida, clique em **Baixar Selecionados**.

## Fila de Impressão de Laudos

Programa utilizado para impressão de laudos e liberação de exames.

Na tela inicial, selecione a **Empresa** e aguarde a tela ser atualizada. (236)



Figura 107 - Tela inicial de Fila de Impressão de Laudos

Na tela seguinte, defina o **Centro de Custo Executante**, o número de **Atendimento** (opcional, usado para facilitar a impressão quando se sabe o número de um atendimento específico), o **Grupo**, o **Posto de Coleta** e o **Período**. (236)



Figura 107.1 - Tela secundária de Fila de Impressão de Laudos

### Consultar

Após definidos os itens anteriores, clique em **Consultar**. Abaixo da tela de busca será exibido o resultado contendo número do **Atendimento**, **Data e Hora do Atendimento**, **Paciente** e número **Máximo de Impressão**. (236)

Exames: 2

Atend	Dt Atend	Paciente	Max Impressao
469	26/10/2016 15:38	TESTEMEDLYNX (28)	5
473	03/11/2016 13:22	PACIENTE TESTE MEDLYNX (31)	2

Figura 107.1.1 - Tela de resultado de consulta em Fila de Impressão de Laudos

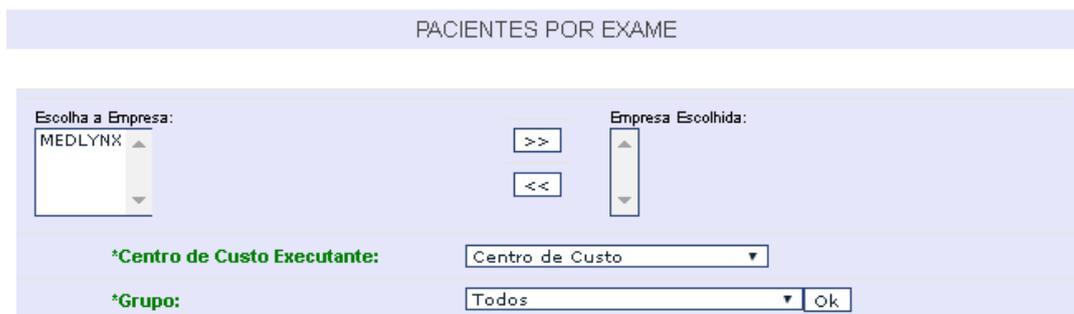
### Imprimir Seleção na Mesma Página

Após consultar, selecione o(s) item(ns) que deseja imprimir e clique em **Imprimir Seleção na Mesma Página**.

## Frases

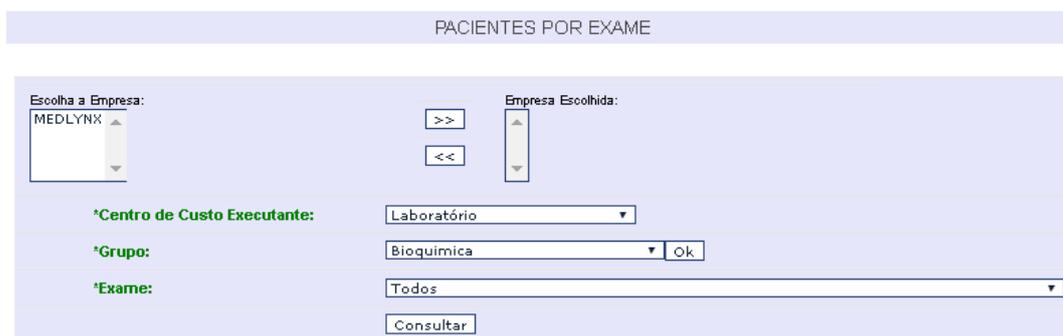
Programa utilizado para emissão de relatório de Frases exibidas por exame.

Na tela inicial, **Escolha a Empresa** dando dois cliques sobre o nome dela para exibi-la no campo **Empresa Escolhida**. Em seguida, selecione o **Centro de Custo Executante** e o **Grupo** e clique em **Ok**. (237)



*Figura 108 - Tela inicial de Frases*

Após atualizada, defina o **Exame** e clique em **Consultar**. (237)



*Figura 108.1 - Tela secundária de Frases*

No relatório exibido, podemos verificar o texto e o título da **Frase**, o **Exame** a que pertence, o **Grupo** e o **Total Geral de Itens**. (237)

Modo de Visualização: Selezione    A+    A-    A    Exportar: 		MEDEXPRESS MULTI *****LISTAGEM DO CADASTRO DE LAUDO*****	Data: 22/11/2016 Hora: 13:52
<hr/> Grupo - Bioquímica			
<hr/> EXAME: - COLESTEROL TOTAL			
<hr/> Frase: - Frase Teste			
<hr/> teste2345			
<hr/> Total Geral 1 item			

*Figura 108.1.1 - Tela de relatório de Frases*

## Impressão das Capas dos Laudos

Programa utilizado para realizar a impressão das Capas dos Laudos.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, o **Centro de Custo Executante** e clique em **Enviar**. (238)

IMPRESSÃO DAS CAPAS DE LAUDOS

Por Favor informe abaixo seus dados (campos em Azul são obrigatórios):

Empresa:	Selecione a Empresa ▼
Executante:	Selecione o Executante ▼
<input type="button" value="Enviar"/>	

*Figura 109 - Tela inicial de Impressão de Capas dos Laudos*

Na tela seguinte, digite o **Número de Atendimento** e clique fora da caixa. Ao localizar o atendimento em questão, o campo **Data Inicial** será automaticamente atualizado com a data de lançamento do atendimento. Em **Data Final** será mostrada a data corrente. Clique em **Listar**. (238)

IMPRESSÃO DAS CAPAS DE LAUDOS

Por Favor informe abaixo seus dados (campos em Azul são obrigatórios):

Empresa:	MEDLYNX	↻
Executante:	Laboratório	
Num Atendimento:	473	
Data Inicial:	03/11/2016	
Data Final:	22/11/2016	
<input type="button" value="Listar"/>		

PACIENTE: PACIENTE TESTE MEDLYNX  
 Itens Encontrados na Pesquisa: 1

Exame	Data	Pendencia	Ações
☐ Glicose	03/11/2016 13:22	Ok	

*Figura 109.1 - Tela secundária de Impressão de Capas de Laudos*

O resultado será exibido abaixo da tela secundária, contendo informações como **Exame**, **Data**, **Pendência** e a ação **Imprimir** (238).

Proceda clicando na caixinha de seleção correspondente ao laudo desejado e, em seguida em no campo de ações. A seguir  será exibida a capa para o exame

correspondente, contendo cabeçalho com endereço da clínica, Exame, Paciente, Médico e Data. (239)



**MEDEXPRESS MULTI  
MEDLYNX**

**Rua Lagarto, 2250, Bairro Salgado Filho**

## **LABORATÓRIO**

### **Glicose**

Glicose N°473

NOME: PACIENTE TESTE MEDLYNX

SOLICITADO POR DR(A): ACACIA [REDACTED]

DATA: 03/11/2016

***Figura 109.1.1 - Modelo de capa de laudo para exame de glicose***

## Listar Exames

### Programa utilizado para emissão de relatório

Na tela inicial, defina a **Empresa**, o **Centro de Custo Executante**, o **Grupo**, o **Tipo de Codificação** (*AMB, CBHPM, SUS, SUS Unificado ou Todos*) e a **Descrição** (*Geral de Códigos ou Capa de Laudos*) e clique em **Consultar**. (240)

EXAMES POR SETOR

Por Favor informe abaixo seus dados (campos em Azul são obrigatórios):

<b>Empresa:</b>	<input type="text" value="Selecione a Empresa"/>
<b>*Centro de Custo Executante:</b>	<input type="text" value="Centro de Custo"/>
<b>*Grupo:</b>	<input type="text" value="Grupo"/>
<b>Tipo Codificação:</b>	<input type="radio"/> AMB <input type="radio"/> CBHPM <input type="radio"/> SUS <input type="radio"/> SUS Unificado <input type="radio"/> Todos
<b>Descrição:</b>	<input type="radio"/> Geral de Códigos <input type="radio"/> Capa dos Laudos
<input type="button" value="Consultar"/>	

Figura 110 - Tela inicial de Listar Exames

No resultado exibido, podemos verificar informações como **Código** do exame, **Modelo**, **Mnemônico**, **Exame**, **Código**, **Subgrupo** e **Dias** de cada procedimento, organizados pelos nomes dos exames, em ordem alfabética, separados por **Grupos** e **Centros de Custo**. Informa também o **Subtotal** e **Total Geral de Itens**. (240)

Modo de Visualização:  A+ A- A Exportar:

MEDEXPRESS MULTI  
Exames por Setor
Data: 22/11/2016  
Hora: 19:57

Código	Modelo	Mnemo	Exame	Cod	SubGrupo	Dias
<b>Centro De Custo - Laboratório</b>						
<b>Grupo - Bioquímica</b>						
2801006	2801006	FOLIC	Acido Folico (Rie)	10	DB Diagnosticos	8
2801017	4030115	AUR	Acido Urico	1	Exames Bioquímica	3
2801124A	4030122	ALB	Albumina	1	Exames Bioquímica	3
2801023	4030125	ALFA1	Alfa-1-Glicoproteina Acida	1	Exames Bioquímica	8
2801025	4030128	AMI	Amilase	1	Exames Bioquímica	6
=>Subtotal - Bioquímica - 5itens						
=>Subtotal - Laboratório - 5itens						
Total Geral 5itens						

Figura 110.1 - Tela de relatório em Listar Exames

## Listar Frases

Programa utilizado para gerar relatório de frases cadastradas por exames em Cadastro de Frases.

Na tela inicial, selecione o **Grupo**. (241)



*Figura 111 - Tela inicial de Listar Frases*

A tela será atualizada com o campo **Exame**. Selecione-o e clique em **Listar**. (241)



*Figura 111.1 - Tela secundária de Listar Frases*

Na tela exibida para impressão, será possível verificar informações como **Frase**, **Descrição**, **Descrição do Item**, **Exame** e **Total Geral de Itens**. (242)



Listagem de Frases  
 MEDEXPRESS MULTI  
 Listagem de Frases

Data: 23/11/2016  
 Hora: 12:28

Frases	Descrição	Descrição Item
<b>Exame - ULTRA-SONOGRAFIA DE QUADRIL</b>		
b1	- Exame ecograficamente normal.	LAUDO:
a2	Pele e tecido celular subcutâneo de espessura e ecogenicidade normais. Ausência de derrame articular. Não foi evidenciado líquido na topografia da bursa trocânteriana e do ilíopsoas. Musculatura com arquitetura fibrilar preservada, sem sinais de efusão.	LAUDO:
a1	Exame realizado com transdutor de 7,5 MHz. Bursa trocântérica sem líquido. Articulação coxo-femural direita íntegra. Ausência de derrame articular.	LAUDO:
<b>Total Geral 3 itens</b>		

*Figura 111.1.1 - Modelo de relatório em Listar Frases*

## Lotes

Programa utilizado para emissão de relatório de Lotes por período ou por atendimento. Na tela inicial, selecione o **Indicador** (por padrão, aparecerá definido *Por Período*, podendo ser alterado *Por Atendimento*), defina a **Data Início** e a **Data Final** e clique em **Consultar**. (243)

**RELATÓRIO DE LOTES**

**Indicador:**  Por Período  Por Atendimento

**Data Início**

**Data Final**

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

*Figura 112 - Tela inicial de Lotes*

A seguir, o resultado será exibido contendo informações como número do **Lote**, **Grupos**, **Hora Início**, **Hora Fim**, **Data de Geração**, **Estabelecimento**, **Responsável** e **Total Geral de Itens**. (243)

Modo de Visualização: Seleciona <input type="button" value="A+"/> <input type="button" value="A-"/> <input type="button" value="A"/> Exportar: <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="PDF"/>						
<b>MEDEXPRESS MULTI</b> Relatório de Lotes Período: 30/01/2016 a 30/11/2016						Data: 23/11/2016 Hora: 13:24
Lote	Grupos	Hora Início	Hora Fim	Data de Geração	Estabelecimento	Resp
<b>Lote - 79</b>						
79	Bioquímica	06/10/2016 12:35	27/10/2016 12:18	03/11/2016 12:13	MATROZ	sebas
<b>Lote - 83</b>						
83	Uroanalise	06/10/2016 12:53	10/10/2016 18:44	03/11/2016 12:44	MATROZ	diego-medina
<b>Total Geral 2 Itens</b>						

*Figura 112.1 - Tela de relatório de Lotes exibido Por Período*

Na opção de **Indicador** *Por Atendimento*, informe o número do **Atendimento** e clique em **Consultar** na tela inicial. (243)

**RELATÓRIO DE LOTES**

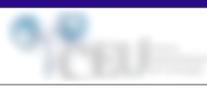
**Indicador:**  Por Período  Por Atendimento

**Data Início**

**Data Final**

*Figura 112.2 - Tela de Lotes com opção de Indicador Por Atendimento selecionada*

A seguir, o resultado será exibido contendo informações como **Exame, Data, Lote, Responsável, Estabelecimento e Total Geral de Itens.** (244)

Modo de Visualização: Seleccione    A+    A-    A    Exportar: 				
		MEDEXPRESS MUI Relatório de Lotes		Data: 23/11/2016 Hora: 14:22
Exame	Data	Lote	Resp	Estabelecimento
<b>Atendimento - 13</b>				
Acido Úrico	23/04/2015	11	Micheline	MATRIZ
Hemograma Completo	23/04/2015	13	Micheline	MATRIZ
Parasitológico	23/04/2015	14	Micheline	MATRIZ
17-alfa-hidroxiprogesterona		17		MATRIZ
<b>Total Geral 4 itens</b>				

*Figura 112.2.1 - Tela de relatório de lotes exibido Por Atendimento*

## Mapas

Programa utilizado para imprimir Mapas em HTML, compatível com a maioria das impressoras não-matriciais, para anotações de resultados de exames. Também é possível salvá-los em PDF.

Na tela inicial, defina **Atendimento** (*Todos* ou *Único*), a **Ordem** (*Posto* ou *Grupo*, e por *Paciente*, *Exame* ou *Relação de Exames*), se **Quebra Página**, se **Imprime Cabeçalho Único**, informe o **Número do Lote** e clique em **Consultar**. (245)

**MAPA DE RESULTADO**

<b>Atendimento</b>	<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Único
<b>Ordem</b>	<input type="radio"/> Posto <input checked="" type="radio"/> Grupo <input checked="" type="radio"/> Paciente <input type="radio"/> Exame <input type="radio"/> Relação de Exames
<b>Quebra Página</b>	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim
<b>Imprime Cabeçalho Único</b>	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim
<b>Imprime pdf</b>	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim
<b>Número do Lote</b>	<input style="width: 100px;" type="text"/> <input type="button" value="Consultar"/>

Figura 113 - Tela inicial de Mapas

No resultado exibido, será possível verificar as opções **Voltar** e **Salvar em PDF**, além do número do **Lote** com seus respectivos exames e todas as informações pertinentes a eles, com campos para registro dos resultados. (245)

13

LOTE Nº 13

13 - HEMATOLOGIA - EXAMES HEMATOLOGIA - MATRIZ  
 Paciente: CLAUDIA XXXXXXXXXX Idade: 28(21/05/1988) - Sexo: F  
 Data Atend: 20/04/2015 Data de Saída: 24/04/2015 Num. Atendimento: 2 001  
 Convênio: PARTICULAR Obs: teste  
 EXAME ->> HEMOGRAMA ->> teste

RDW-CV.....: \_\_\_\_\_ RDW-CV.....: \_\_\_\_\_  
 Observação: \_\_\_\_\_

13 - HEMATOLOGIA - EXAMES HEMATOLOGIA - MATRIZ  
 Paciente: PACIENTE TESTE MEDLYNX Idade: 31(01/01/1985) - Sexo: M  
 Data Atend: 20/04/2015 Data de Saída: 24/04/2015 Num. Atendimento: 4 001  
 Convênio: PARTICULAR Obs:  
 EXAME ->> HEMOGRAMA ->>

RDW-CV.....: \_\_\_\_\_ RDW-CV.....: \_\_\_\_\_  
 Observação: \_\_\_\_\_

Figura 113.1 - Modelo de Mapa para impressão

## Mapas Texto

Programa utilizado para imprimir Mapas de Texto, específicos para impressoras do tipo matriciais, para anotações de resultados de exames.

Na tela inicial, defina se o resultado (**Impressão**) será exibido na *Tela* ou impresso no *Laboratório*, o **Atendimento** (*Todos* ou *Único*), o **Tamanho da Página (Carta)** (*Folha Inteira* ou *Meia Folha*), a **Ordem** (*Posto* ou *Grupo* e *Paciente* ou *Exame*), se **Imprime Dados do Resultado**, se deve possuir **Espaço Duplo** e se deve haver **Quebra de Página pela Ordem**. Digite o **Número do Lote** e clique em **Consultar**. (246)

MAPA DE RESULTADO

\* Quando for Mapa de Bioquímica e Hematologia marcar "Imprime Dados Resultado" = Não

\* Quando for Mapa de Imunologia marcar "Meia Folha"

\* Quando for Mapa de Parasitologia e Uroanálise marcar "Folha Inteira"

<b>Impressão</b>	<input checked="" type="radio"/> Tela <input type="radio"/> Laboratório
<b>Atendimento</b>	<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Único
<b>Tamanho da Pagina (Carta)</b>	<input checked="" type="radio"/> Folha Inteira <input type="radio"/> Meia Folha
<b>Ordem</b>	<input type="radio"/> Posto <input checked="" type="radio"/> Grupo
	<input checked="" type="radio"/> Paciente <input type="radio"/> Exame
<b>Imprime Dados Resultado</b>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não(Mnemonico) <input type="radio"/> Não (Exames)
<b>Espaço Duplo:</b>	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim
<b>Quebra Página pela Ordem</b>	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim
<b>Número do Lote</b>	<input style="width: 80px;" type="text"/>
	<input type="button" value="Consultar"/>

Figura 114 - Tela inicial de Mapas Texto

A estrutura do resultado exibido dependerá dos parâmetros definidos na tela inicial do programa, a depender da necessidade do usuário. Em suma, as informações deverão ser as mesmas, a saber: **Lote**, **Data** e **Hora** da realização, **Quantidade**, nome do **Paciente**, do **Exame**, **Grupo** e **Subgrupo** aos quais pertence o exame, **Material** utilizado, **Convênio**, Data de **Atendimento**, Data de **Saída** e campos para registro dos resultados. (247)

CBE#-----#	
#	Laboratório   Data:23/11/2016 19:46 #
#	MAPA DE PACIENTES POR PACIENTE - LOTE 0000013 - QUANT : 2   Pagina: 001 #
#-----#	
F	
EGRUPO: HEMATOLOGIA	FESUBGRUPO: EXAMES HEMATOLOGIA F
-----	
E 2 001 - CLAUDIA	28 anos Fem
FAtend: 20/04/2015	Saída:28/04/2015 PARTICULAR - MATRIZ -
MEXANE ->> HEMOGRAMA	Material:Sangue Total Com EDTA K3 Obs.:teste5P
Mcb>RDW-CV.....:	RDW-CV.....: P
MObservação:.....:	P
-----	
E 13 001 - JORGE	39 anos Masc
FAtend: 23/04/2015	Saída:29/04/2015 PARTICULAR - MATRIZ - NORMAL
MEXANE ->> HEMOGRAMA	Material:Sangue Total Com EDTA K3 Obs.:5P
Mcb>RDW-CV.....:	RDW-CV.....: P
MObservação:.....:	P

**Figura 114.1** - Modelo de Mapa de Texto ordenado por Paciente

## Mapas (Uroanálise)

Programa utilizado para imprimir Mapas específicos de exames de uroanálise.

Na tela inicial, defina o **Atendimento** (*Todos* do lote ou *Único* para pesquisar um específico por seu número), a **Ordem** de exibição do resultado (por *Paciente* ou por *Exame*), o **Número do Lote** e clique em **Consultar**. (248)

MAPA DE RESULTADO

<b>Atendimento</b>	<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Único
<b>Ordem</b>	<input checked="" type="radio"/> Paciente <input type="radio"/> Exame
<b>Número do Lote</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Figura 115 - Tela inicial de Mapas (Uroanálise) mostrando opções-padrão preenchidas

No resultado exibido para a opção de Atendimento *Todos*, é possível verificar informações de todos os exames do lote, como **Nº do Lote**, **Centro de Custo Executante**, **Grupo**, **Data e Hora** de realização, etiqueta da **Amostra** com código de barras, **Paciente**, **Exame**, **Itens** e seus respectivos resultados que podem aparecer ordenados por *Paciente* ou *Exame*, como já mencionado. (248)

MEDLYNX

NºLote: \* 13\*

C.Executante: Laboratório - 13

Grupo: Hematologia - 320

Data: 24/11/2016 11:17

Amostra	Paciente	Exame	1	2	3	4	5
 2001 P: Sub Grupo:1 Dt. Atend:20/04/2015 N°Atend:2	CLAUDIA M Femi 28 PARTICULAR Dr(s) ACACIA OBS:	HEM HEMOGRAMA R:28/04/2015	Rdv-cv....	Rdv-cv....	Observação:	Rdv-cv....	
 13001 P: Sub Grupo:1 Dt. Atend:23/04/2015 N°Atend:13	JORGE Masc 39 PARTICULAR Dr(s) ACACIA OBS:	HEM HEMOGRAMA R:29/04/2015	Rdv-cv....	Rdv-cv....	Observação:		

Figura 115.1 - Modelo de Mapa de Uroanálise emitido conforme opções-padrão

## Modelo de Laudos

Programa utilizado para impressão de Modelos de Laudos criados em **[programa]**

Na tela inicial, selecione a **Empresa**. Aguarde a tela ser atualizada e selecione o **Grupo**. (249)



*Figura 116 - Tela inicial de Modelo de Laudos*

Após atualizada, a tela seguinte exibirá novos campos. Nela, selecione o **Subgrupo**, o Centro de Custo **Executante** e clique em **Escolher**. (249)



*Figura 116.1 - Tela secundária de Modelo de Laudos*

O resultado será exibido abaixo da tela secundária do programa, contendo **Código** do exame e os **Exames** organizados por ordem alfabética, além das opções **Imprimir Modelos** e **Imprimir Referências**. Para usar uma destas opções, lembre-se de selecionar o exame marcando na caixinha de seleção do lado esquerdo do procedimento correspondente. (250)

## MODELO DE LAUDOS

Por Favor informe abaixo seus dados (campos em Azul são obrigatórios):

Empresa:	WIZARD 
Grupo:	Endoscopia ▼
SubGrupo:	Endoscopia ▼
Executante:	Endoscopia ▼ <input type="button" value="Escolher"/>

Itens Encontrados na Pesquisa: 3

<input type="checkbox"/>	Código	Exame
<input type="checkbox"/>	4020266	COLONOSCOPIA
<input type="checkbox"/>	4020112	ENDOSCOPIA DIGESTIVA (SEM BIOPSIA)
<input type="checkbox"/>	4020266KIT	KIT COLONOSCOPIA



**Figura 116.1.1** - Tela de resultado da consulta em Modelo de Laudos

## Pacientes Por Exame

Programa utilizado para emissão de relatórios de Pacientes Por Exame com opções de impressão em TXT ou HTML.

Na tela inicial, Escolha a Empresa dando dois cliques sobre o nome dela para exibi-la no campo **Empresa Escolhida**. Em seguida, selecione o **Posto de Coleta**, o **Centro de Custo Executante**, o **Grupo** e clique em **Ok**. (251)

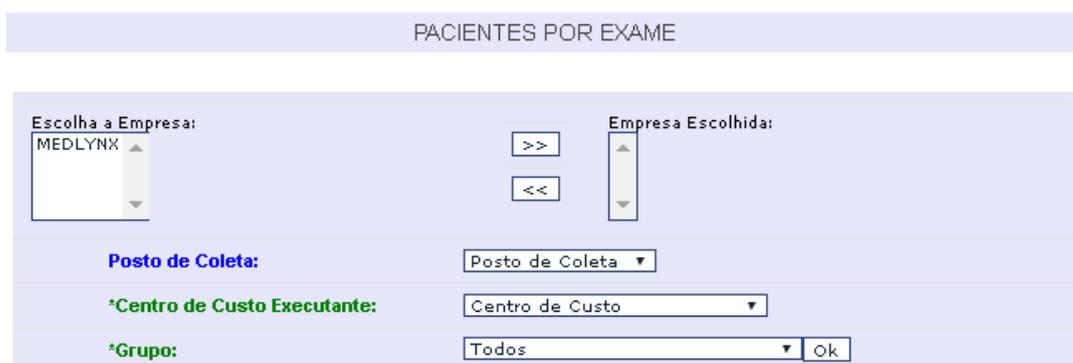


Figura 117 - Tela inicial de Pacientes Por Exame

Na tela exibida a seguir, defina o **Exame** (ou deixe na opção *Todos*), a **Data Início**, **Data Final**, **Tipo de Impressão** (*TXT* para impressoras matriciais ou *HTML* para as demais), se **Quebra Por Grupo** e a **Situação** do exame (**Pendente**, **OK** ou **Todos**). Em seguida, clique em **Consultar**. (251)

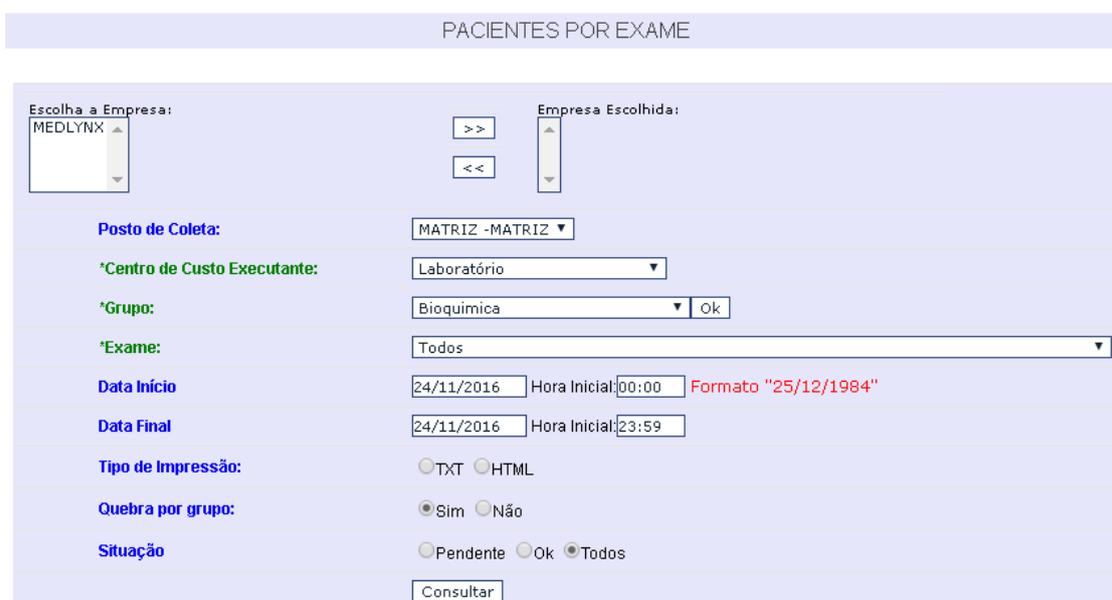


Figura 117.1 - Tela secundária de Pacientes Por Exame

O resultado será exibido conforme o **Tipo de Impressão** selecionado.

## TXT

Este documento possui informações confidenciais e de propriedade da Medlynx.  
É expressamente proibida a reprodução total ou parcial de seu conteúdo sem a devida autorização.

Exibe informações sobre o **Paciente, Exame, Data de Saída, Observações e Situação**, por Paciente, para o Posto de Coleta selecionado. (252)

```

!-----!-----!-----!
!                               MEDEXPRESS MULTI                               !Data: 24/11/2016 !
!                               Pacientes por Exame - Todos                       !Hora: 15:59      !
!                               !Período: 20/11/2016 00:00 a 24/11/2016 23:59    !Página: 01       !
!-----!-----!-----!
    
```

Posto de Coleta: - MATRIZ

Cliente: JARBAS MARCELO OLIVEIRA DE SOUZA  
 Convenio: IPES  
 Nro. Atendimento: 521  
 Grupo: Bioquímica  
 Dt. Atend.: 21/11/2016  
 Nasc: 01/06/1993 - JARBAS MARCELO OLIVEIRA DE SOUZA  
 Convenio: IPES  
 Nro. Atendimento: 521  
 Grupo: Bioquímica  
 Dt. Atend.: 21/11/2016  
 Nasc: 01/06/1993

Exame	Data de Sai	Obs	Sit
Glicose	25/11/2016		Ok

Cliente: SONIA MARCELO OLIVEIRA DE SOUZA  
 Convenio: GEAP  
 Nro. Atendimento: 520  
 Grupo: Bioquímica  
 Dt. Atend.: 21/11/2016  
 Nasc: - nao informado - - SONIA MARCELO OLIVEIRA DE SOUZA  
 Convenio: GEAP  
 Nro. Atendimento: 520  
 Grupo: Bioquímica  
 Dt. Atend.: 21/11/2016  
 Nasc: - nao informado -

Exame	Data de Sai	Obs	Sit
Acido Urico	25/11/2016		Ok

**Figura 117.1.1** - Modelo de relatório de Pacientes Por Exame (versão em TXT)

## HTML

Exibe basicamente as mesmas informações que em TXT, a depender dos parâmetros definidos na tela de consulta, mais o **Subtotal** e **Total Geral de Itens**. (252)

Exame	Data de Saída	Obs	Sit
<b>Posto De Coleta: MATRIZ</b>			
Cliente: MARGAREM <small>MARCELO OLIVEIRA DE SOUZA</small> Convenio: PARTICULAR Nro. Atendimento: 496 Grupo: Bioquímica Dt. Atend.: 16/11/2016 Nasc: Não informado -			
Acido Urico	16/11/2016		Pendente
Cliente: MARILENA <small>MARCELO OLIVEIRA DE SOUZA</small> Convenio: PARTICULAR Nro. Atendimento: 496 Grupo: Bioquímica Dt. Atend.: 14/11/2016 Nasc: Não informado -			
Glicose	14/11/2016		Ok
Acido Urico	14/11/2016		Ok
Cliente: MARILENA <small>MARCELO OLIVEIRA DE SOUZA</small> Convenio: PARTICULAR Nro. Atendimento: 494 Grupo: Bioquímica Dt. Atend.: 09/11/2016 Nasc: Não informado -			
<b>Total Geral 6 Itens</b>			

**Figura 117.1.2** - Modelo de relatório de Pacientes Por Exame (versão em HTML)

## Prestação de Contas

Gera relatório em TXT de todos os procedimentos realizados no período selecionado, separados por convênio, com seus respectivos valores e responsável pelo lançamento.

Na tela inicial, defina como o relatório será mostrado, em *Impressora* ou em *Tela*. **Tipo de relatório** apresenta *Prestação de Contas* como padrão inalterável. A seguir, selecione a **Empresa**, o **Centro de Custo Executante** (ou *Todos* – observar avise em tela sobre a não seleção do item), o **Convênio**, o **Posto de Coleta**, o(a) **Atendente** (ou *Todos*), **Data Início** e **Data Final**, atentando-se para as informações exibidas logo abaixo da tela. Em seguida, clique em **Consultar**. (253)

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

<b>Impressora:</b>	<input checked="" type="radio"/> Impressora <input type="radio"/> Tela
<b>Tipo de Relatório:</b>	<input checked="" type="radio"/> Prestação de Contas
<b>*Empresa:</b>	Selecione a Empresa ▼
<b>*Centro de Custo Executante:</b>	Todos ▼
<b>Convênio:</b>	Selecione o Convênio ▼
<b>Posto de Coleta:</b>	Selecione a Clínica ▼
<b>Atendente:</b>	Todos ▼
<b>Data Início</b>	<input type="text"/> Formato "25/12/1984"
<b>Data Final</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="Consultar"/>

Obs: Se não for selecionado o centro de custo os relatório analítico e sintético, podem não ter o mesmo valor, pois pode existir para o mesmo atendimento 2 procedimento pra centro de custos diferentes

\* Atenção !!! este relatório só mostrará convênios que tenham como status de Gerar Caixa igual a SIM

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

Figura 118 - Tela inicial de Prestação de Contas

No resultado exibido, é possível verificar informações com **Data do Exame, Paciente, Responsável, Número do Atendimento, Código, Mnemônico, Exames, Valor e Total**, separados por **Convênios**. (254)

```

-----!
!                               !Data: 24/11/2016 !
!           MEDEXPRESS MULTI    !
!   Relatorio de Prestacao de Contas   !Hora: 17:06   !
!   Período: 20/08/2016 a 29/09/2016  !Página: 01    !
-----!
    
```

Tipo de Relatório: Sintetico, Centro de Custo: Todos  
 Convenio: PARTICULAR  
 Atendente: Todos  
 Posto de Coleta: MATRIZ  
 Responsavel por Gerar: diegomedlynx

>>>Convenio: 1 - PARTICULAR

Data Exame:21/09/2016

Paciente: MEDLYNX TESTE Resp: thaismedlynx - ATEND.: - 402

Codigo	Mnemo	Exames	Valor
1010101	CON	Consulta Medica	300,00
Qtde Linhas-1 <==>			Total = 300.0000

Data Exame:26/09/2016

Paciente: JOSE [REDACTED] Resp: diegomedlynx - ATEND.: - 404

Codigo	Mnemo	Exames	Valor
1010101	CON	Consulta Medica	100,00
Qtde Linhas-1 <==>			Total = 100.0000

Data Exame:28/09/2016

Paciente: DIEGO [REDACTED] Resp: diegomedlynx - ATEND.: - 406

Codigo	Mnemo	Exames	Valor
1010101	CON	Consulta Medica	100,00
Qtde Linhas-1 <==>			Total = 100.0000
Qtde Linhas-3 <==>			Total = 500.0000
Itens Total-3 <==>			Total Total =500

**Figura 118.1** - Modelo de relatório exibido em Prestação de Contas

## Produção C. de Custo (SADT)

Gera relatório de produtividade dos centros de custos em determinado período, permitindo escolher separando por convênios, ou incluindo todos eles, e por natureza.

Na tela inicial, selecionar a **Empresa**, o **Convênio**, o **Centro de Custo Executante**, a **Natureza**, o **Grupo**, **Subgrupo**, **Data Início** e **Data Final**, clicando em **Consultar**. (255)

PROD. POR CENTRO DE CUSTO

Escolha a Empresa: MEDLYNX	>> <<	Empresa Escolhida:
*Convênio:	<input type="text" value="Todos"/>	
*Centro de Custo Executante:	<input type="text" value="Centro de Custo"/>	
*Natureza	<input type="text" value="Selecione"/>	
<b>Grupo:</b>	<input type="text" value="Selecione a grupo"/>	
<b>Subgrupo:</b>	<input type="text" value="Selecione a subgrupo"/>	
Data Início	<input type="text"/> <span style="color: red; font-size: small;">Formato "25/12/1984"</span>	
Data Final	<input type="text"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

*Figura 119 - Tela inicial de Produção Por Centro de Custo (SADT)*

O resultado será exibido de acordo com as informações inseridas na tela inicial, contendo, além disso, informações sobre os procedimentos como **Código**, **Procedimento**, **Quantidade** e **Valor**, além de **Subtotal** e **Total Geral de Itens**. (256)

Voltar Modo de Visualização: Seleciona    A+    A-    A    Exportar:			
		MEDEXPRESS MULTI Prod. Por Centro de Custo - MEDLYNX Convênio: PARTICULAR Período: 27/12/2016 a 01/01/2017	Data: 13/01/2017 Hora: 12:23
Código	Procedimento	Qtde	Valor
Centro De Custo - Consultorios			
Grupo - Consultas			
Sub-Grupo - Consultas			
1010101	Consulta Médica	3	690,00
=>Subtotal - Consultas - f.item		3,00	690,00
=>Subtotal - Consultas - f.item		3,00	690,00
=>Subtotal - Consultorios - f.item		3,00	690,00
Centro De Custo - Laboratório			
Grupo - Hematologia			
Sub-Grupo - Exames Hematologia			
Código	Procedimento	Qtde	Valor
4030430	Hemograma Completo	1	0,01
=>Subtotal - Exames Hematologia - f.item		1,00	0,01
=>Subtotal - Hematologia - f.item		1,00	0,01
=>Subtotal - Laboratório - f.item		1,00	0,01
<b>Total Geral 2 itens</b>		<b>4,00</b>	<b>690,01</b>

**Figura 119.1** - Modelo de relatório de Produção por centro de Custo (SADT)

## Produção por Médico

Neste modelo de relatório o resultado da produtividade será exibido de acordo com o médico selecionado.

Na tela inicial, selecionar a **Empresa**, o **Tipo de Exames** (*Solicitados*, *Realizados* ou *Liberados*), o **Centro de Custo**, **Data Início** e **Data Final** e clicar em **Consultar**. (257)

**RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE MÉDICA**

Escolha a Empresa: LIFEONE	>> <<	Empresa Escolhida:
Escolha o(s) Médicos Wizard Lifeone (0/SE)	>> <<	Profissionais Selecionados:
Tipo de Exames <input checked="" type="radio"/> Solicitados <input type="radio"/> Realizados <input type="radio"/> Liberados		
Centro de Custo Executante	Centro de Custo	
Data Início	Formato "25/12/1984"	
Data Final	Consultar	

Figura 120 - Tela inicial de Produção por Médico

O resultado será exibido contendo **Código** do procedimento, **Exame**, **Quantidade**, **Valor** e **Médico**, além de **Subtotal** e **Total Geral de Item**. (257)

Modo de Visualização: Seleccione		A+ A- A		Exportar:	
<a href="#">Voltar</a>		MEDEXPRESS MULTI Prod. Por Centro de Custo:CONSULTORIOS Empresa: - MEDLYNX Período: 01/10/2016 a 12/01/2017		Data: 13/01/2017 Hora: 19:06	
Código	Exame	Qtde	Valor		
<b>Médico - ACACIA</b>					
1010101	Consulta Médica	6	1.380,00		
=>Subtotal					
- ACACIA		6	1.380,00		
- 1 item					
<b>Total Geral 1 item</b>		<b>6</b>	<b>1.380,00</b>		

Figura 120.1 - Modelo de relatório de exames solicitados em Produção por Médico

## Produtividade de Baixa de Exames

Gera relatórios de tipo analítico ou sintético sobre as baixas de exames feitas em determinado período.

Na tela inicial, escolher a **Empresa**, selecionar o **Tipo de Relatório** (*Analítico* ou *Sintético*), o **Nome do Grupo**, a **Data Início**, a **Data Final** e clicar em **Consultar**. (258)

PROD. DAS ATENDENTES

Escolha a Empresa: MEDLYNX	>> <<	Empresa Escolhida:
Tipo de Relatório:	<input type="radio"/> Analítico <input checked="" type="radio"/> Sintético	
Nome do Grupo:	Seleccione o Grupo	
Data Início	<input type="text"/>	Formato "25/12/1984"
Data Final	<input type="text"/>	<input type="button" value="Consultar"/>

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

Figura 121 - Tela inicial de Produtividade de Baixa de Exames

O resultado do relatório *Sintético* (opção selecionada por padrão) será exibido contendo informações como **Usuários** separados por **Grupo** e a **Quantidade** de baixas de cada um. (258)

Voltar

Modo de Visualização: Seleccione

Exportar:

MEDEXPRESS MULTI  
 Prod. das Atendentes  
 Período: 04/10/2016 a 12/01/2017

Data: 13/01/2017  
 Hora: 19:54

Usuário	Qtde
<b>Grupo - Bioquimica</b>	
afonso	20
jarbas	2
medlynx	6
raphael	1
<b>Total Geral 4 itens</b>	

Figura 121.1 - Modelo de relatório sintético em Produtividade de Baixa de Exames

Já o resultado do relatório *Analítico* será exibido contendo **Número do Atendimento**, **Data do Atendimento**, **Data da Entrega**, **Exames**, **Convênio**, **Quantidade de Exames**, **Valor** e nome do **Atendente** separados em **Grupos**, além de **Subitens** e **Total Geral de Itens**. (259)

Visão: MECE XPH:SS MULT  
Prod. dos Atendentes  
Período: 23/12/2016 a 01/01/2017
Data: 13/01/2017  
Hora: 20:10

Modo de Visualização: Seleção A+ A- A Exportar:

Num. Atendimento	Data do Atendimento	Data da Entrega	Exames	Convênio	Quant. Exames	Valor (R\$)	
<b>Grupo - Bioquímica</b>							
<b>Atendente - Acacia Maria Santos Oliveira</b>							
538	23/12/2016 12:16:27 BRT		Glicose	PARTICULAR	2	2,00	
=>Subtotal - Acacia Maria Santos Oliveira - 1 Mes							
<b>Atendente - Alana</b>							
539	23/12/2016 11:30:03 BRT		Acido Úrico		1	4,57	
540	23/12/2016 11:43:44 BRT		Acido Úrico	PARTICULAR	1	16,90	
541	23/12/2016 11:47:10 BRT		Calcio		1	4,57	
542	23/12/2016 13:30:26 BRT		Acido Úrico		1	4,57	
543	26/12/2016 15:36:56 BRT		Calcio		1	16,97	
543	26/12/2016 15:36:56 BRT		Calcio Ionizavel		1	16,97	
544	27/12/2016 16:14:55 BRT		Calcio		1	16,97	
544	27/12/2016 16:14:55 BRT		Calcio Ionizavel		1	16,97	
545	27/12/2016 16:35:37 BRT		Calcio		1	16,97	
545	27/12/2016 16:35:37 BRT		Calcio Ionizavel		1	16,97	
548	28/12/2016 18:33:29 BRT		Acido Úrico		1	4,57	
549	28/12/2016 09:57:42 BRT		Acido Úrico		1	43,97	
549	28/12/2016 09:57:42 BRT		Albumina		1	43,97	
549	28/12/2016 09:57:42 BRT		Astotase		1	43,97	
549	28/12/2016 09:57:42 BRT		Alfa-1-glicoproteina Acuta		1	43,97	
549	28/12/2016 09:57:42 BRT		Amilase		1	43,97	
549	28/12/2016 09:57:42 BRT		Calcio		1	43,97	
550	28/12/2016 15:53:42 BRT		Acido Úrico		1	62,89	
550	28/12/2016 15:53:42 BRT		Acidos biliares		1	62,89	
550	28/12/2016 15:53:42 BRT		Albumina		1	62,89	
=>Subtotal - Alana - 20 dias							
=>Subtotal - Bioquímica - 21 dias							
<b>Total Geral 21 dias</b>					<b>0</b>	<b>22</b>	<b>583,10</b>

**Figura 121.2 - Modelo de relatório analítico em Produtividade de Baixa de Exames**

## Protocolo de Entrega de Exames

Neste modelo de relatório são listados os pacientes do período selecionado cuja entrega de exames não foi realizada.

Na tela inicial, escolher a **Empresa**, a **Ordenação** (*Paciente* ou *Número do Atendimento*), **Data de Início**, **Data Final** e clicar em Consultar. (260)

PROTOCOLO DE ENTREGA DE EXAMES

Escolha a Empresa: MEDLYNX >> Empresa Escolhida:

<<

**Ordenação**  Paciente  Num Atendimento

**Data Início** 12/09/2016 Formato "31/12/1999"

**Data Final** 12/09/2016 Consultar

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

Figura 122 - Tela inicial de Protocolo de Entrega de Exames

O resultado será exibido contendo **Data do Atendimento**, **Número do Atendimento**, **Nome do Paciente**, **Quantidade de Exames** e campo para **Assinatura** do paciente, a ser recolhida no ato da entrega do exame. (260)

PROTOCOLO DE ENTREGA DE EXAMES

Escolha a Empresa: MEDLYNX >> Empresa Escolhida:

<<

**Ordenação**  Paciente  Num Atendimento

**Data Início** 16/01/2017 Formato "31/12/1999"

**Data Final** 16/01/2017 Consultar

Modo de Visualização: Seleção A+ A- A Exortar:

MEDEXPRESS MULTI  
Protocolo de Entrega de Exames - Todos  
Período: 11/01/2017 a 16/01/2017

Data: 16/01/2017  
Hora: 11:51

Dt. Atend.	Atendimento	Paciente	Qtde Exames	Assinatura
05/01/2017	558	ALFREDO <small>(Cidade - UF)</small>	1	_____
05/01/2017	560	ALFREDO <small>(Cidade - UF)</small>	3	_____
05/01/2017	559	ALFREDO <small>(Cidade - UF)</small>	2	_____
06/01/2017	561	JOSE <small>(Cidade - UF)</small>	1	_____
10/01/2017	563	TESTE	2	_____

**Total Geral 5 itens**

Figura 122.1 - Modelo de relatório de Protocolo de Entrega de Exames

## RAU ADM

Gera relatório de prestação de contas a ser visualizado ou impresso a partir de determinados filtros.

Na tela inicial, existem as opções de enviar o relatório diretamente para a *Impressora* ou visualizá-lo em *Tela*. Nas próximas etapas será necessário definir a **Empresa**, o **Centro de Custo Executante**, o **Convênio**, o **Posto de Coleta**, o **Atendente**, a **Data Início**, a **Data Final** e clicar em **Consultar**. É importante atentar-se às orientações exibidas nesta tela. (261)

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	
<b>Impressora:</b>	<input checked="" type="radio"/> Impressora <input type="radio"/> Tela
<b>Tipo de Relatório:</b>	<input checked="" type="radio"/> Prestação de Contas
<b>*Empresa:</b>	<input type="text" value="Selecione a Empresa"/> <input type="button" value="↻"/>
<b>*Centro de Custo Executante:</b>	<input type="text" value="Todos"/>
<b>Convênio:</b>	<input type="text" value="Selecione o Convênio"/>
<b>Posto de Coleta:</b>	<input type="text" value="Selecione a Clínica"/>
<b>Atendente:</b>	<input type="text" value="Todos"/>
<b>Data Início</b>	<input type="text"/> <span style="color: red;">Formato "25/12/1984"</span>
<b>Data Final</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="Consultar"/>
<p style="color: red;">Obs: Se não for selecionado o centro de custo os relatório analítico e sintético, podem não ter o mesmo valor, pois pode existir para o mesmo atendimento 2 procedimento pra centro de custos diferentes</p> <p style="color: red;">* Atenção !!! este relatório só mostrará convênios que tenham como status de Gerar Caixa igual a SIM</p>	

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

Figura 123 - Tela inicial de RAU ADM exibindo orientações de preenchimento

## Reimpressão de Lotes

Gera relatório de lotes para reimpressão ou apenas visualização em tela.

Na tela inicial, é possível **Consultar por** *Paciente*, *Exame* ou *Lista Paciente*, selecionar o **Local de Impressão** entre impressora do tipo *Matricial*, *Laser HP* ou visualização em *Tela*. Próximo passo, selecionar **Grupo**, **Sub-grupo**, definir se é **Linha Dupla**, a **Ordem** (*Posto* ou *Grupo*) e o **Número do Lote**, clicando em **Reimprimir**. (262)

IMPRESSÃO DO LOTE

**Consultar por**

Paciente  
  Exame  
  Lista Paciente

**Local de Impressão**

Matricial(CPD)  
  Laser HP (CPD)  
  Tela

**\*Grupo:**

Selecione Grupo ▼

**\*Sub-Grupo:**

Selecione Sub-Grupo ▼

**Linha Dupla**

Sim  
  Não

**Ordem**

Posto  
  Grupo

**Numero do Lote**

Figura 124 - Tela inicial de Reimpressão de Lotes

```

!-----!
!                               NEOCLIN LTDA                               !Data: 16/01/2017 !
!                               Relacao de Exame por Pacientes              !Hora: 16:57      !
!-----!
!                               !Pagina: 01                              !
!-----!
Grupo:      Bioquimica
Subgrupo:   Exames Bioquimica
LOTE no.:   540
***-----***
←ECARLA ██████████ ←F Idade: anos Sexo: - MATRIZ - ←E709000←F

Mnemo Exame                               Saida      Obs   Sit   Res
CPK   Creatino Fosfoquinase Total (CK)    ___        ___
TRI   TRIGLICERIDEOS                      ___        ___
K     POTASSIO                             ___        ___
VLD   Colesterol (Vldl)                   ___        ___
COL   COLESTEROL TOTAL                    ___        ___
LDL   COLESTEROL(LDL)                     ___        ___
H88   Fosforo Urinario                     ___        ___
URE   UREIA                               ___        ___
TGP   TGP                                  ___        ___
PT    Proteinas totais                     ___        ___

#-----#
# Realizado: ___/___/___ #
# Avaliado : ___/___/___ #
# Digitado : ___/___/___ #
# Conferido: ___/___/___ #
#-----#
    
```

## Rel. Atendimentos – RAU

Gera relatórios analíticos e sintéticos de atendimentos para impressão ou visualização em tela.

Na tela inicial, escolher a **Empresa**, definir se deseja enviar o relatório diretamente para a *Impressora* ou visualizá-lo em *Tela* e em **Tipo de Relatório** selecionar se deseja *Analítico*, *Sintético por Atendente*, *Agenda (Marcações por Atendente)*, *Agenda (Marcações X Confirmações por Período)*. A seguir, selecionar o **Centro de Custo Executante**, o **Convênio**, o **Posto de Coleta**, o(a) **Atendente**, a **Data Início** e **Data Final**, clicando em **Consultar**. É importante atentar-se às orientações exibidas nesta tela. (263)

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS - RAU

Escolha a Empresa:	<input style="border: none;" type="button" value=" &gt;&gt; "/> <input style="border: none;" type="button" value=" &lt;&lt; "/>	Empresa Escolhida:
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">MEDLYNX</div>		<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>
<b>Impressora:</b>	<input checked="" type="radio"/> Impressora <input type="radio"/> Tela	
<b>Tipo de Relatório:</b>	<input checked="" type="radio"/> Analítico <input type="radio"/> Sintético por atendente <input type="radio"/> Sintético por convênio <input type="radio"/> Agenda (Marcações por atendente) <input type="radio"/> Agenda (Marcações X confirmações por período)	
*Centro de Custo Executante:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Todos</div>	
Convênio:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Todos</div>	
Posto de Coleta:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Selecione a Clínica</div>	
Atendente:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Todos</div>	
Data Início	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">12/09/2016</div>	Formato "25/12/1984"
Data Final	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">12/09/2016</div>	<input style="border: none;" type="button" value=" Consultar "/>
Obs: Se não for selecionado o centro de custo, os relatórios analítico e sintético podem não ter o mesmo valor, pois podem existir para o mesmo atendimento 2 procedimentos para centro de custos diferentes.		

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

Figura 125 - Tela inicial de Relatório de Atendimentos – RAU

No resultado exibido para o tipo de relatório *Analítico*, é possível observar informações definidas na tela inicial, além de **Código**, **Mnemônico** do procedimento, **Exames**, **Observação** (se houver), **Quantidade**, **Valor**, **Valor Total**, **Subtotal** e **Total Geral de Itens**. (264)

Voltar

Modo de Visualização: <span style="border: 1px solid white; padding: 2px;">Selecione</span>		Exportar:	
	<b>MEDIC PRESS MULTI</b> Relatório de Atendimentos - RAU - C. de Custo - Consultores - MEDLYNX Período: 10/10/2016 a 10/01/2017		Data: 16/11/2017 Hora: 16:00
<hr/>			
<b>Empresa - MEDLYNX</b>			
<hr/>			
<b>Responsável - Medlynx</b>			
<hr/>			
<b>Convênio - PARTICULAR</b>			
<hr/>			
<b>Atendimento - 551 / Data Exame:26/12/2016 / Paciente:ANTONIO / Resp:medlynx / ATEND_Medlynx</b>			
Código	Nome	Exames	Obs
1010101	CCN	Consulta Médica	
=Subtotal =		1	230,00
		1	230,00
<hr/>			
<b>Atendimento - 564 / Data Exame:12/01/2017 / Paciente:RONALDO / Resp:medlynx / ATEND_Medlynx</b>			
Código	Nome	Exames	Obs
1010101	CCN	Consulta Médica	
=Subtotal =		1	230,00
		2	460,00
		2	460,00
		2	460,00
		2	460,00
<b>Total Geral 2 Items</b>		<b>2</b>	<b>460,00</b>

**Figura 125.1** - Modelo de Relatório Analítico de Atendimentos – RAU

## Relatório de Recoleta

Gera relatório das recoletas de materiais feitas em determinado **Período**, por **Número de Atendimento** ou pelo **Motivo** da recoleta. Para qualquer opção, serão exibidas as seguintes informações: Número de **Atendimento**, **Data da Recoleta**, **Data da Baixa**, **Responsável pela Baixa**, **Exame**, **Paciente** e **Motivo**.

### Período

Selecionar **Data Inicial** e **Data Final** e clicar em **Consultar**. (265)



*Figura 126 - Tela inicial de Relatório de Recoleta por Período*

### Atendimento

Informar o número do **Atendimento** e clicar em **Consultar**. (265)



*Figura 126.1 - Tela inicial de Relatório de Recoleta por Atendimento*

### Motivo

Selecionar um dos **Motivos** cadastrados (em Cadastro de Motivos) e clicar em **Consultar**. (265)



*Figura 126.2 - Tela inicial de Relatório de Recoleta por Motivo*

## Relatório Diário por C. de Custo

Gera relatório de atendimentos por centro de custo e convênio.

Na tela inicial, escolher a **Empresa**, a **Ordenação** (se por ordem alfabética por *Paciente* ou numérica crescente por número de *Atendimento*), o **Convênio**, o **Centro de Custo Executante**, **Data Início** e **Data Final**, clicando em **Consultar**. (266)

RELATÓRIO DIÁRIO POR CCUSTO

Escolha a Empresa: WIZARD	>> <<	Empresa Escolhida:
Ordenação	<input checked="" type="radio"/> Paciente <input type="radio"/> Atendimento	
Convênio :	Seleccione o Convênio ▼	
*Centro de Custo Executante:	Todos ▼	
Data Início	[ ]	Formato "25/12/1984"
Data Final	[ ]	[ Consultar ]

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

Figura 127 - Tela inicial de Relatório Diário por Centro de Custo

O resultado será exibido contendo informações como **Data**, **Número de Atendimento**, **Paciente**, **Convênio**, **Centro de Custo Executante**, **Subtotal** e **Total Geral de Itens**. (266)

Voltar

Modo de Visualização: Seleccione ▼    A+    A-    A    Exportar:

MEDEXPRESS MULTI  
 Relatório Diário por CCusto - WIZARD  
 Período: 04/10/2016 a 13/01/2017

Data: 16/01/2017  
 Hora: 17:10

Data	NºAtend	Paciente	Convênio
<b>Centro De Custo Executante - Consultorios</b>			
29/12/2016	551	ANTONIO	PARTICULAR
03/01/2017	555	Teste	PARTICULAR
03/01/2017	556	Teste	PARTICULAR
28/12/2016	547	RONALDO	PARTICULAR
12/01/2017	564	RONALDO	PARTICULAR
28/12/2016	546	TESTEMEDLYNX	PARTICULAR
=>Subtotal - Consultorios - 6 itens			
<b>Total Geral 6 itens</b>			

Figura 127.1 - Modelo de Relatório Diário por Centro de Custo ordenado por Paciente (opção padrão)

## Rel. Estatística de Exames em Geral

Exibe modelos *Analítico* ou *Sintético* de relatórios estatísticos de exames diversos

Na tela inicial, selecionar a **Empresa**, o **Tipo de Relatório** (*Analítico* ou *Sintético*), a **Emissão de Conta** (*Todos*, *Conta Emitida* ou *Sem emissão*), **Centro de Custo Executante**, **Convênio**, **Posto de Coleta**, **Data Início**, **Data Final** e clicar em **Consultar**. (267)

RELATÓRIO DE ESTATÍSTICA DE EXAMES GERAL

Empresa:	<input type="text" value="Selecione a Empresa"/> <input type="button" value="↻"/>
Tipo de Relatório:	<input checked="" type="radio"/> Analítico <input type="radio"/> Sintético
Emissão de Conta ?:	<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Conta Emitida <input type="radio"/> Sem Emissão
*Centro de Custo Executante:	<input type="text" value="Todos"/>
Convênio:	<input type="text" value="Selecione o Convênio"/>
Posto de Coleta:	<input type="text" value="Selecione a Clínica"/>
Data Início	<input type="text"/> <span style="color: red; font-size: small;">Formato "25/12/1984"</span>
Data Final	<input type="text"/> <input type="button" value="Consultar"/>

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

Figura 128 - Tela inicial de Relatório de Estatística de Exames em Geral

## Analítico

Neste modelo, são exibidas informações como **Número do Atendimento**, **Paciente**, **Número da Conta**, **Número de Exames**, **Valor**, **Posto**, **Convênio**, **Centro de Custo**, **Subtotal** e **Total Geral de Itens**. (267)

Modo de Visualização: Seleção <input type="button" value="↻"/> Exportar: <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>				
MEDEXPRESS MULTI			Data: 16/01/2017 Hora: 17:57	
Relatório de Estatística de Exames Geral Período: 12/12/2016 a 12/01/2017				
Nº Atendimento	Paciente	Nº Conta	Nº Exames	R\$ Valor
Posto - FILA				
Convênio - PARTICULAR				
Centro de Custo - Consultorios				
551	ANTONIO	540	1	230
554	RONALDO	555	1	230
=> Subtotal - Consultorios - 2 itens			2,00	460,00
=> Subtotal - PARTICULAR - 2 itens			2,00	460,00
=> Subtotal - FILA - 2 itens			2,00	460,00
<b>Total Geral 2 Itens</b>			<b>2,00</b>	<b>460,00</b>

Figura 128.1 - Modelo de relatório Analítico em Rel. de Estatística de Exames em Geral

## Sintético

Este documento possui informações confidenciais e de propriedade da Medlynx. É expressamente proibida a reprodução total ou parcial de seu conteúdo sem a devida autorização.

Para esta opção, as informações exibidas são **Número de Atendimentos, Número de Exames, Valor, Conta, Posto, Fila, Convênio, Centro de Custo, Subtotal e Total Geral de Itens.** (268)

Modo de Visualização: Seleccione    A+   A-   A    Exportar: 			
		MEDEXPRESS MULTI Relatório de Estatística de Exames Geral Período: 12/12/2016 a 12/01/2017	Data: 16/01/2017 Hora: 18:09
Nº Atendimentos	Nº Exames	Valor (R\$)	Conta
<b>Posto - FILA</b>			
<b>Convênio - PARTICULAR</b>			
<b>Centro De Custo - Consultorios</b>			
2	2	460	SIM
=>Subtotal - Consultorios - 1 item	2.00	460.00	
=>Subtotal - PARTICULAR - 1 item	2.00	460.00	
=>Subtotal - FILA - 1 item	2.00	460.00	
=>Subtotal - Consultorios - #QTDE#			
=>Subtotal - PARTICULAR - #QTDE#			
=>Subtotal - FILA - #QTDE#			
<b>Total Geral 1 item</b>	<b>2.00</b>	<b>460.00</b>	

**Figura 128.2** - Modelo de relatório Sintético em Relatório de Estatística de Exames em Geral

## Rel. Pagamento Por Usuário – RPU

Gera relatório de pagamento de procedimentos por usuários.

Na tela inicial, escolher a **Empresa**, o **Tipo de Relatório** (*Analítico* ou *Sintético*), incluir ou não os pagamentos com **Desconto**, selecionar o **Centro de Custo Executante**, o **Convênio**, o **Posto de Coleta**, o(a) **Atendente**, a **Data Início**, a **Data Final** e clicar em **Consultar**. (269)

RELATÓRIO DE PAGAMENTO POR USUÁRIO - RPU

Escolha a Empresa: MEDLYNX	>>  <<	Empresa Escolhida:
<b>Tipo de Relatório:</b>	<input checked="" type="radio"/> Analítico <input type="radio"/> Sintético	
<b>Desconto:</b>	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Todos	
*Centro de Custo Executante:	Todos	
Convênio:	Selecione o Convênio	
Posto de Coleta:	Selecione a Clínica	
Atendente:	Todos	
Data Início	[ ]	Formato "25/12/1984"
Data Final	[ ]	[ Consultar ]

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

Figura 129 - Tela inicial de Relatório de Pagamento Por Usuário - RPU

## Resultados por Exame

Gera relatório com os resultados de exames realizados no período selecionado.

Na tela inicial, selecionar a **Empresa**, o **Centro de Custo Executante** e o **Grupo**, clicando em **OK** em seguida. (270)

RESULTADOS POR EXAME

<b>Empresa:</b>	MEDLYNX	↻	
<b>*Centro de Custo Executante:</b>	Laboratório		
<b>*Grupo:</b>	Bioquimica	Ok	

*Figura 130 - Tela inicial de Resultados Por Exame*

Na tela seguinte serão exibidos os campos **Exame**, **Data Início** e **Data Final**. Após preenchidos, clique em **Consultar**. (270)

RESULTADOS POR EXAME

<b>Empresa:</b>	MEDLYNX	↻	
<b>*Centro de Custo Executante:</b>	Laboratório		
<b>*Grupo:</b>	Bioquimica	Ok	
<b>*Exame:</b>	Acido Úrico		
<b>Data Início</b>	16/01/2014	Formato "25/12/1984"	
<b>Data Final</b>	16/01/2017		
	Consultar		

*Figura 130.1 - Tela completa de Resultados Por Exame*

No resultado exibido será possível conferir informações como Nome do **Paciente**, Número do **Atendimento**, **Data do Atendimento**, **Resultado** e **Total Geral de Itens**. (271)

## RESULTADOS POR EXAME

**Empresa:** MEDLYNX 

\*Centro de Custo Executante:

\*Grupo:

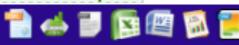
\*Exame:

Data Início:  Formato "25/12/1984"

Data Final:



Imprimir

Modo de Visualização:  A+ A- A Exportar: 

 MEDEXPRESS MULTI  
Laboratório

 Data: 16/01/2017  
Hora: 19:13

<b>Paciente: - ALDA</b>	
<b>Atendimento: - 539</b>	
<b>Data Atendimento: - 23/12/2016</b>	
<b>- RESULTADO</b>	
	100
<b>Paciente: - WILLIAM</b>	
<b>Atendimento: - 540</b>	
	10
<b>Paciente: - CECILIA</b>	
<b>Atendimento: - 548</b>	
<b>Data Atendimento: - 28/12/2016</b>	
	100
<b>Total Geral 6 itens</b>	

*Figura 130.2 - Modelo de relatório exibido em Resultados Por Exame*

## Tabela Álvaro

Gera relatório dos procedimentos realizados pelo laboratório com seus respectivos mnemônicos e códigos dos materiais utilizados.

Na tela inicial, escolher a **Empresa** e clicar em **Consultar**. (272)

DESCRÇÃO DA TABELA DO ALVARO

Empresa:

Figura 131 - Tela inicial de Tabela Álvaro

O resultado será exibido contendo **Mnemônico**, **Exame**, código do **Material** utilizado para realizar o exame e **Total Geral de Itens**. (272)

DESCRÇÃO DA TABELA DO ALVARO

Empresa:

Modo de Visualização: Seleção

HEDEXPRESS MULTI  
Descrição da Tabela do Álvaro

Data: 16/01/2017  
Hora: 20:17

Mnemônico	Exame	Material
11DESONI	11 - DESOICORTISOL	18
17ALF	17 - ALFA - HIDROX PROGESTERONA	18
17AL	17 - ALFA - HIDROX PROGESTERONA - Curva	943
17NEO	17 - ALFA - HIDROX PROGESTERONA - NEGATL	922
17ND	17 - CETOESTERÓIDES	730
17HIDROX	17 - HIDROX PROGESTERONA	117
17OH	17 - OH CORTICOSTERÓIDES	730
HYD	2,3 HEXANODONA PRIMÁRIO	153
BALFA	BALFA ANDROSTANEDOL GLUCORONIDE	943
NUC	3 NUCLEOTÍDASE	943
ADN	ADANTÓCTOS - Parasita	679
ACANT	ACANTHAMOEBA - Parasita	714
ACET	ACETILCOLINA - Receptor	943
ACEL	ACETILCOLINESTERASE ERIROCITÁRIA	679
ACETG	ACETINA	18
DOPOB	ACIDO 2-3-DIFOSFOLICÉRIDO	18
ACOT	ACIDO CÍTRICO	164
ACIL	ACILCARBONÍAS - Perfil Quantitativo	425
ACTH	ACTH - HORMÔNIO ADRENOCORTICOTRÓFICO	839
ACTHCURVA	ACTH - HORMÔNIO ADRENOCORTICOTRÓFICO - Curva	839
ADA	ADENOSINA DEAMINASE - ADA	1

Total Geral 21 Itens

Figura 131.1 - Modelo de relatório em Tabela Álvaro

## **4. MÓDULO FATURAMENTO**

## PROCESSAMENTO

### Alterar Controle de Glosa

Modifica informações de glosa médica, incluindo seu motivo.

Na tela inicial, selecione o tipo de **Ordenação** (por *Nome*, *Conta* ou *Atendimento*), o **Convênio** e o **Número da Relação**. (274)

ALTERA CONTROLE DE GLOSAS

**Por favor informe abaixo seus dados:**

**Ordenar por:**  Nome  Conta  Atendimento

**Convênio:**

**Nº Relação:**

Figura 132 - Tela inicial de Alterar Controle de Glosa

No resultado exibido abaixo da tela inicial, será possível observar informações como número do **Atendimento**, **Data do Atendimento**, **Paciente**, **Número da Conta**, **Guia**, **Motivo da Glosa**, **Valor da Conta**, **Data do Pagamento**, **Data do Repasse**, **Valor do Pagamento**, **Diferença**, **Ação** e as opções de **Glosar Itens**, **Inserir Selecionados** e **Deletar Selecionados**. (274)

ALTERA CONTROLE DE GLOSAS

**Por favor informe abaixo seus dados:**

**Ordenar por:**  Nome  Conta  Atendimento

**Convênio:**

**Nº Relação:**

Itens Encontrados na Pesquisa: 2

Atendimento	Data do Atend.	Paciente	Conta	Guia	1 Motivo da Glosa	2 Valor da Conta	3 Data do pgto	4 Data repasse	5 Valor do pgto	Diferença	Ação	Glosa Itens
<input checked="" type="checkbox"/>	20/09/2016	JOSE	11795	10399	<input type="text" value="Selecione o Motivo"/>	326,4000	25/12/2016	25/01/2017	326,40	0	-	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	20/06/2016	ABEL	4651	6161	<input type="text" value="Selecione o Motivo"/>	93,0000	30/09/2016	25/10/2016	93,00	0,00	-	<input type="checkbox"/>

Figura 132.1 - Tela de resultado em Alterar Controle de Glosa exibindo campos editáveis (1 a 5)

### Glosar Itens

## Auditoria de Preços

Exibe informações para o faturamento de preços de produtos, exames e procedimentos por convênios.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, a **Natureza**, o **Convênio**, informe a **Data**, **Hora**, **Tipo de Pesquisa** (*Descrição, Código ou Mnemônico*), insira os **Itens Para Pesquisa** e clique em **Consultar Itens Digitados**. (275)

FLUXO DE CÁLCULO DE PREÇO

Empresa:	Selecione a Empresa	
*Natureza:	Selecione o Natureza	
Convênio:	Selecione o Convênio	
Data:	03/02/2017	
Hora:	15:33	
Tipo de Pesquisa:	<input checked="" type="radio"/> Descrição <input type="radio"/> Código <input type="radio"/> mneomnico	
Itens Para Pesquisa:	<input type="text"/> (separar por *) <input type="button" value="Pesquisa Itens"/> <input type="button" value="Consultar Itens Digitados"/>	

*Figura 133 - Tela inicial de Auditoria de Preços*

A seguir, será exibido o campo **Escolha o Item** com o resultado da pesquisa. Após selecionados, clique em **Inserir Itens**. (275)

FLUXO DE CÁLCULO DE PREÇO

Empresa:	PRONTOCLINICA	
*Natureza:	Exames	
Convênio:	G. [redacted] ->2196->C	
Data:	03/02/2017	
Hora:	15:22	
Tipo de Pesquisa:	<input checked="" type="radio"/> Descrição <input type="radio"/> Código <input type="radio"/> mneomnico	
Itens Para Pesquisa:	<input type="text" value="glicose*hemograma"/> (separar por *) <input type="button" value="Pesquisa Itens"/> <input type="button" value="Consultar Itens Digitados"/>	
Escolha o Item:	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">                     Glicose-&gt;4030204                      Glicose-6-fosfato Desidrogenase (G6PD)-&gt;4030205                      Hemograma Completo-&gt;4030436                 </div> <input type="button" value="&gt;&gt;"/> <input type="button" value="&lt;&lt;"/> <input type="button" value="v"/>	
Quantidade:	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Inserir Itens"/>	

*Figura 133.1 - Tela de seleção de item em Auditoria de Preços*

O resultado será exibido abaixo da tela de consulta, contendo informações sobre **Tradução** (*Tabela Tradutora, Código, Descrição, Tradução e Base de Cálculo*), **Preço e Fator** (*Tabela de Fator, Tabela de Preço, Valor Base, Índices e UCO*), **Filmes** (*Código do Filme, Preço Base, Metragem, Valor e Índices*) e **Valores**. (276)

- Informações para o Faturamento -				
1) Tradução				
Tb.Tradutora	Código	Descrição	Tradução	Base de Cálculo
	4030204	Glicose	4030204	4030204
2) Preço e Fator				
Tab.Fator	Tab.Preço	Valor Base		Índices UCO
2196 ✓	Não Tem Parametro de Fator Pra esse codigo: 4030204 <span style="color:red">E</span>		Não Tem Parametro de Preço Pra esse codigo: 4030204 <span style="color:red">E</span>	
Cálculo 1: (P.Base: * Fator: * Valorização: ) + (Custo Operacional: * Fator UCO: ) = 0				
3) Filmes				
Cd Filme	Preço Base	Metragem	Valor	Índices
DIV002 ✓	Não Tem Parametro de Fator Pra esse codigo: DIV002 <span style="color:red">E</span>		Não Tem Parametro de Preço Pra esse Filme: DIV002 <span style="color:red">E</span>	
Cálculo 2:(P.Base)* Metragem:)*Valorização)=0				
4)Valores				
Valor Final(Preço(Cálculo1) + (Cálculo2,se houver filme)				0,00
- Informações para o Faturamento -				
1) Tradução				
Tb.Tradutora	Código	Descrição	Tradução	Base de Cálculo
	4030436	Hemograma Completo	4030436	4030436
2) Preço e Fator				
Tab.Fator	Tab.Preço	Valor Base		Índices UCO
2196 ✓	Não Tem Parametro de Fator Pra esse codigo: 4030436 <span style="color:red">E</span>		Não Tem Parametro de Preço Pra esse codigo: 4030436 <span style="color:red">E</span>	
Cálculo 1: (P.Base: * Fator: * Valorização: ) + (Custo Operacional: * Fator UCO: ) = 0				
3) Filmes				
Cd Filme	Preço Base	Metragem	Valor	Índices
O grupo desse item(4030436 ) nao incide filme: <span style="color:red">E</span>				
4)Valores				
Valor Final(Preço(Cálculo1) + (Cálculo2,se houver filme)				0,00

**Figura 133.2** - Tela de resultado em Auditoria de Preços exibindo em vermelho notificações de ausência de parâmetros necessários para a informação em questão

## Casamento De Contas XML TISS

### CASAMENTO DE CONTAS XML TISS

Arquivo:

Selecione um Arquivo ▼

Comparar

Pendencias

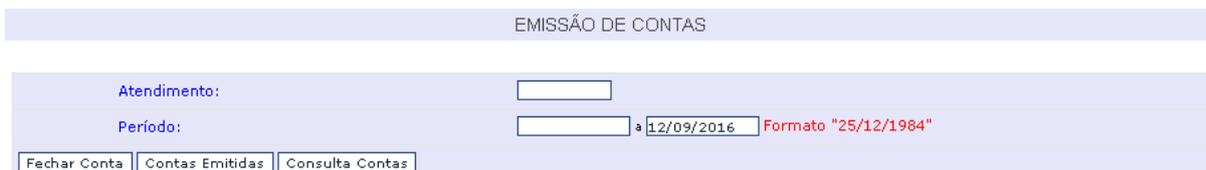
Listar Casamento

Guias do Arquivo

## Controle de Contas

Fecha contas de atendimentos permitindo reimpressão de diversas guias, bem como estornar o fechamento da conta.

Na tela inicial, insira o número do **Atendimento** cuja conta não tenha sido emitida e clique fora do campo. Note que a data inicial será preenchida no campo **Período**. (278)



*Figura 134 - Tela inicial de Controle de Contas*

## Fechar Conta

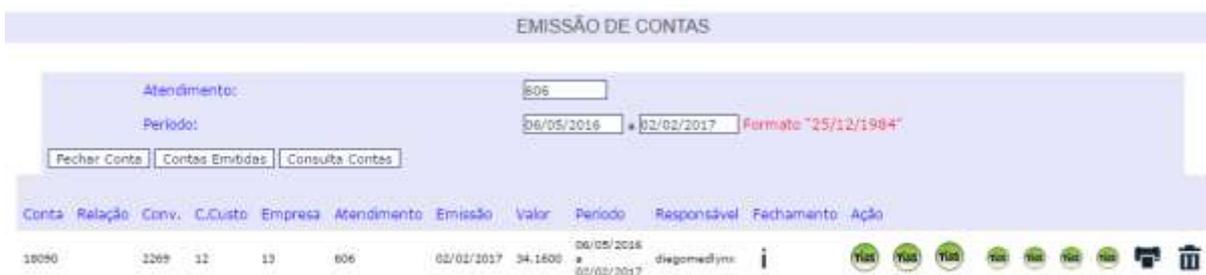
Clique na opção **Fechar Conta** para emití-la. O programa exibirá uma mensagem informando que a conta foi gerada com sucesso. Após confirmar, outra mensagem será exibida informando o número da conta. Uma vez confirmada, a informação será exibida em tela juntamente com um *link* para consultar a conta. (278)

Número da Conta - 18091  
[Clique para imprimir a conta número 18091](#)  
 Voltar

*Figura 134.1 - Tela exibida após fechamento de conta em Controle de Contas*

## Contas Emitidas

Após emitida, insira novamente o número de **Atendimento** no campo correspondente, clicando fora dele para carregar a data inicial do **Período**. Em seguida, clique em **Contas Emitidas**. (278)



Conta	Relação	Conv.	C.Custo	Empresa	Atendimento	Emissão	Valor	Período	Responsável	Fechamento	Ação
18090	2209	12	13	806	02/02/2017	34.1600	06/05/2016 a 02/02/2017	diegomedlynx			

*Figura 134.2 - Tela de reimpressão de guias em Controle de Contas*

O resultado será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Conta**, **Relação**, **Convênio**, **Centro de Custo**, **Empresa**, número do **Atendimento**, data de **Emissão**, **Valor**, **Período**, **Responsável**, **Fechamento** e ações **Imprimir Guia SP/SADT (Versão 3.02.00)**, **Imprimir Guia Outras Despesas (Versão 3.02.00)**, **Imprimir Guia Consulta (Versão 3.02.00)**, **Imprimir Guia SP/SADT**, **Imprimir**

## Guia Outras Despesas, Imprimir Verso da Guia SP/SADT, Imprimir Guia Consulta e Reimpressão.

Além dessas reimpressões, clicando no ícone também  será possível **Estornar Fechamento da Conta**.

(Posicione o cursor sobre os ícones para visualizar suas legendas).

## Consultar Contas

Exibe informações de contas em aberto, permitindo fechá-las.

Após inserir o número do **Atendimento**, clique em **Consultar Contas**. (279)



Descrição	Código	Dvf	Data	Qtde	Preço Unitário	Preço
<b>Conta Em Aberto</b>						
Núm.Conta				Atendimento	606	
Data Atend.	06/05/2016			Convênio	2269- - DR. LECIO	
Paciente	MARIA			Telefone	3044-4330	
Endereço	Rua Mario Jorge , 84   Coroa Do Meio Aracaju/Se Aracaju- Se					
Nº Matrícula	01080101035000019					
<b>Grupo - Procedimentos Cirurgicos</b>						
Consulta Médica	1010101	2	06/05/2016	1,0000	34,16	34,16
=> Subtotal - Procedimentos Cirurgicos - 1 Item					34,16	34,16
<b>Total Geral 1 item</b>					<b>34,16</b>	<b>34,16</b>

**Figura 134.3** - Modelo de relatório de conta em aberto em Controle de Contas

O resultado será exibido contendo informações como alerta de conta em aberto, **Data de Atendimento, Paciente, Endereço, Nº Matrícula, Nº Atendimento, Convênio, Telefone**, e informações dos procedimentos como **Descrição, Código, Dígito Verificador, Data, Quantidade, Preço Unitário, Preço Total, Subtotal e Total Geral de Itens**.

Além destas informações, será possível encerrar a conta clicando na opção **Fechar Conta**, exibida abaixo do resultado.

## Controle de Glosa

Controla as glosas dos convênios permitindo consultar remessas por setor para inserir e editar glosa.

Na tela inicial, defina o tipo de **Ordenação** (por *Nome*, *Conta* ou *Atendimento*), selecione o **Convênio**, defina a **Data de Remessa**, **Data do Pagamento**, e o **Número da Relação de Guia**. É possível consultar todas as remessas de um convênio. (280)

CONTROLE DE GLOSAS

<b>Ordenar por:</b>	<input type="radio"/> Nome <input type="radio"/> Conta <input type="radio"/> Atendimento
<b>Convênio:</b>	<input type="text" value="Selecione o Convênio"/>
<b>Data da Remessa:</b>	<input type="text"/>
<b>Data do Pagamento:</b>	<input type="text"/>
<b>Nº Rel. Guia:</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar Remessa"/> <input type="button" value="Editar Glosa"/>	

Figura 135 - Tela inicial de Controle de Glosa

## Consultar Remessa

O resultado será exibido abaixo da tela inicial, contendo informações como **Atendimento**, **Data do Atendimento**, **Paciente**, **Conta**, **Guia**, **Motivo da Glosa**, **Valor da Conta**, **Data do Pagamento**, **Data do Repasse**, **Valor do Pagamento**, **Diferença**, **Ação** e a opção **Glosar Itens**. Após informados os valores, clique em **Inserir Glosa**. (280)

Itens Encontrados na Pesquisa: 6

Atendimento	Data do Atend.	Paciente	Conta	Guia	1 Motivo da Glosa	2 Valor da Conta	3 Data do pgto	4 Data repasse	5 Valor do pgto	Diferença	Ação	Glosa Itens
SETOR: UNIASSOM												
<input type="checkbox"/>	28/06/2016	DWAN	4448	7881	<input type="text" value="Selecione o Motivo"/>	6.4000	<input type="text" value="20/08/2016"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="6.40"/>	<input type="text"/>	-	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	28/06/2016	JORGE	4449	7882	<input type="text" value="Selecione o Motivo"/>	6.4000	<input type="text" value="20/08/2016"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="6.40"/>	<input type="text"/>	-	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	28/06/2016	DWAN	4453	7890	<input type="text" value="Selecione o Motivo"/>	6.4000	<input type="text" value="20/08/2016"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="6.40"/>	<input type="text"/>	-	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	28/06/2016	JOWC	4434	7892	<input type="text" value="Selecione o Motivo"/>	6.4000	<input type="text" value="20/08/2016"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="6.40"/>	<input type="text"/>	-	<input type="checkbox"/>
SETOR:												
<input type="checkbox"/>	31/05/2016	ABEL	3009	3068	<input type="text" value="Selecione o Motivo"/>	1.0000	<input type="text" value="22/07/2016"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text"/>	-	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13/06/2016	LEILIDES	4353	7633	<input type="text" value="Selecione o Motivo"/>	70.4000	<input type="text" value="10/06/2016"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="70.40"/>	<input type="text"/>	-	<input type="checkbox"/>

Figura 135.1 - Tela de resultado de Consulta de Remessa em Controle de Glosa exibindo campos editáveis (de 1 a 5)

## Editar Glosa

A glosa também poderá ser lançada e editada clicando em na coluna **Glosar**  **Item**. Uma nova janela será exibida com os campos **Item, Motivo de Glosa, Valor Lançado, Valor Pago, Glosa, Soma e Gravar Selecionados**. (281)

Controle de Glosa de Itens					
Paciente:	ADELAIDE	Atendimento:	22118	Data:	11/11/2016
Convênio:		Conta:	14446	Guia:	22118
Item	Motivo de Glosa	Valor Lançado	Valor Pago	Glosa	
<input type="checkbox"/> Consulta Médica	<input type="text" value="Selecione um motivo"/>	78.00			
<input type="button" value="Gravar Selecionados"/>		Soma:	78.00	0.00	

*Figura 135.1.1 - Tela de edição de glosa em Controle de Glosa*

## Controle de Remessa

Realiza o controle de remessa através do número de relação da guia.

### Editar Remessa

Insira o **Número da Relação da Guia** e clique em **Editar**. (282)

CONTROLE DE REMESSA

Num. Rel. Guia:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Editar"/>			
Empresa:	<input type="text" value="Selecione a Empresa"/>	Convênio:	<input type="text" value="Selecione o Convênio"/>		
Data de Emissão:	<input type="text"/>	Valor Relação:	<input type="text"/>	Qtde de Contas:	<input type="text"/>
				Reapresentação:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Qtde de Guias:	<input type="text"/>	Data de Entrega:	<input type="text"/>	Data de Remessa:	<input type="text"/>
				Data de pgto:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>		<input type="button" value="Atualizar"/>			

Figura 136 - Tela inicial de Controle de Remessa

Os demais campos como **Empresa**, **Convênio**, **Data de Emissão**, **Valor da Relação**, **Quantidade de Contas**, **Representação** (*Sim* ou *Não*), **Quantidade de Guias**, **Data de Entrega**, **Data de Remessa** e **Data de Pagamento** serão preenchidos com os dados da remessa. Realize as alterações necessárias e clique em **Atualizar**. (282)

CONTROLE DE REMESSA

Num. Rel. Guia:	<input type="text" value="125"/>	<input type="button" value="Editar"/>			
Empresa:	<input type="text" value="CLINICA"/>	Convênio:	<input type="text"/>		
Data de Emissão:	<input type="text" value="20/06/2016"/>	Valor Relação:	<input type="text" value="1572.00"/>	Qtde de Contas:	<input type="text" value="1"/>
				Reapresentação:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Qtde de Guias:	<input type="text" value="1"/>	Data de Entrega:	<input type="text" value="20/06/2016"/>	Data de Remessa:	<input type="text" value="20/06/2016"/>
				Data de pgto:	<input type="text" value="19/07/2016"/>
<input type="button" value="Consultar"/>		<input type="button" value="Atualizar"/>			

Figura 136.1 - Tela de edição de remessa em Controle de Remessa

**Importante:** Se a relação de guia TISS foi gerada, não será possível realizar nenhuma alteração, o que será informado na tela. (283)

**CONTROLE DE REMESSA**

Relação de Guia Gerada TISS - Não pode ser feita mais nenhuma operação

Num. Rel. Guia: <input type="text" value="120"/> <input type="button" value="Editar"/>	
Empresa: <input type="text" value="CLINICA"/>	Convênio: <input type="text"/>
Data de Emissão: <input type="text" value="16/06/2016"/> Valor Relação: <input type="text" value="2132.52"/>	Qtde de Contas: <input type="text" value="29"/> Reapresentação: <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Qtde de Guias: <input type="text" value="29"/> Data de Entrega: <input type="text" value="28/06/2016"/>	Data de Remessa: <input type="text" value="28/06/2016"/> Data de pgto: <input type="text" value="27/07/2016"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

**Figura 136.2** - Tela de remessa exibindo aviso de guia TISS gerada em Controle de Remessa

### Consultar Remessa

Insira o **Número da Relação da Guia**, selecione o **Convênio** e clique em **Consultar**. (283)

**CONTROLE DE REMESSA**

Num. Rel. Guia: <input type="text"/> <input type="button" value="Editar"/>	
Empresa: <input type="text"/>	Convênio: <input type="text" value="Selecione o Convênio"/>
Data de Emissão: <input type="text"/> Valor Relação: <input type="text"/>	Qtde de Contas: <input type="text"/> Reapresentação: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Qtde de Guias: <input type="text"/> Data de Entrega: <input type="text"/>	Data de Remessa: <input type="text"/> Data de pgto: <input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>	

Empresa: 13 - <input type="text" value="CLINICA"/>						
Nº Rel Guia	Convênio	Dt.Emissão	Valor	Qtde Contas	Qtde Guias	Ações
125	<input type="text" value="CLINICA"/>	20/06/2016	1572.00	1	1	

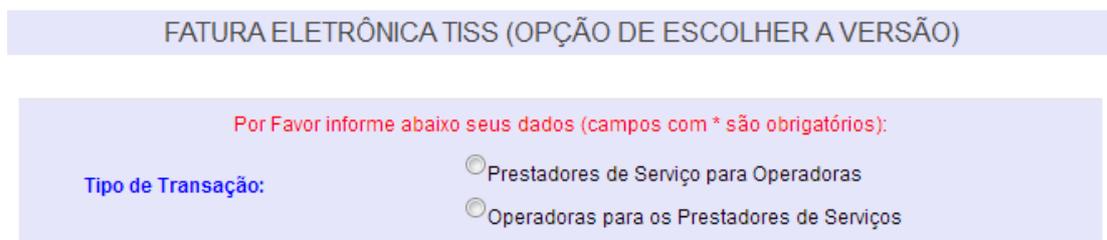
**Figura 136.3** - Tela de resultado de consulta em Controle de Remessa

O resultado será mostrado abaixo da tela de consulta contendo informações como a **Empresa** selecionada, **Número da Relação da Guia**, **Convênio**, **Data de Emissão**, **Valor**, **Quantidade de Contas**, **Quantidade de Guias** e ação **Editar** (abre a tela de edição de remessa).

## Fatura Eletrônica TISS (com versões)

Permite escolher a versão TISS para emissão de Fatura Eletrônica a partir do tipo de transação.

Na tela inicial, escolha o **Tipo de Transação** (*Prestadores de Serviço para Operadoras* ou *Operadoras para os Prestadores de Serviço*). (284)



FATURA ELETRÔNICA TISS (OPÇÃO DE ESCOLHER A VERSÃO)

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

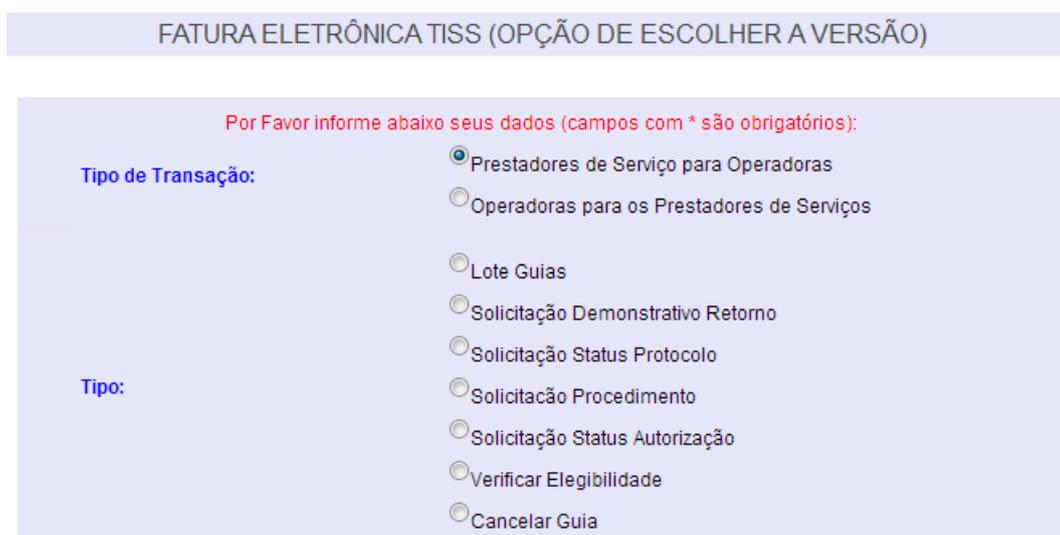
**Tipo de Transação:**

- Prestadores de Serviço para Operadoras
- Operadoras para os Prestadores de Serviços

Figura 137 - Tela inicial de Fatura Eletrônica TISS

## Prestadores de Serviço para Operadoras

Para esta opção será habilitado para seleção o **Tipo** (*Lote Guias, Solicitação Demonstrativo Retorno, Solicitação Status Protocolo, Solicitação Procedimento, Solicitação Status Autorização, Verificar Elegibilidade* ou *Cancelar Guia*). (284)



FATURA ELETRÔNICA TISS (OPÇÃO DE ESCOLHER A VERSÃO)

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

**Tipo de Transação:**

- Prestadores de Serviço para Operadoras
- Operadoras para os Prestadores de Serviços

**Tipo:**

- Lote Guias
- Solicitação Demonstrativo Retorno
- Solicitação Status Protocolo
- Solicitação Procedimento
- Solicitação Status Autorização
- Verificar Elegibilidade
- Cancelar Guia

Figura 137.1 - Tela de seleção do Tipo de Transação Prestadores de Serviço para Operadoras em Fatura Eletrônica TISS

## Lote Guias

Na opção habilitada, **Lote Guias**, selecione entre *Guia de Faturamento* ou *Guia de Revisão de Glosa*. (285)

FATURA ELETRÔNICA TISS (OPÇÃO DE ESCOLHER A VERSÃO)

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

**Tipo de Transação:**

- Prestadores de Serviço para Operadoras
- Operadoras para os prestadores de serviços

**Tipo:**

- Lote Guias
- Solicitação Demonstrativo Retorno
- Solicitação Status Protocolo
- Solicitação Procedimento
- Solicitação Status Autorização
- Verificar Elegibilidade
- Cancelar Guia

**Lote Guias:**

- Guia de Faturamento
- Guia de Revisão de Glosa

**Figura 137.1.1** - Tela de seleção de Lote Guia em Fatura Eletrônica TISS

- Guia de Faturamento

Na opção habilitada, **Faturamento**, selecione entre *Guia de Consulta*, *Guia de SP/SADT*, *Guia de Resumo de Internação*, *Guia de Honorário Individual* ou *Guia de Odontologia*. A seguir, selecione a **Empresa**, o **Destino**, **Autorização Web** (*Não*, *Sim* ou *Todos*), a **Versão TISS**, **Data**, **Hora**, **Data da Remessa** e clique em **Gerar**. (285)

**Lote Guias:**

- Guia de Faturamento
- Guia de Revisão de Glosa

**Faturamento:**

- Guia de Consulta
- Guia de SP/SADT
- Guia de Resumo de Internação
- Guia de Honorário Individual
- Guia de Odontologia

**\* Empresa:** MEDLYNX 

**\* Destino:**

**\*Autorização Web?**  Não  Sim  Todos

**\*Versão Tiss?**

**Data:**  ex: dd/mm/yyyy

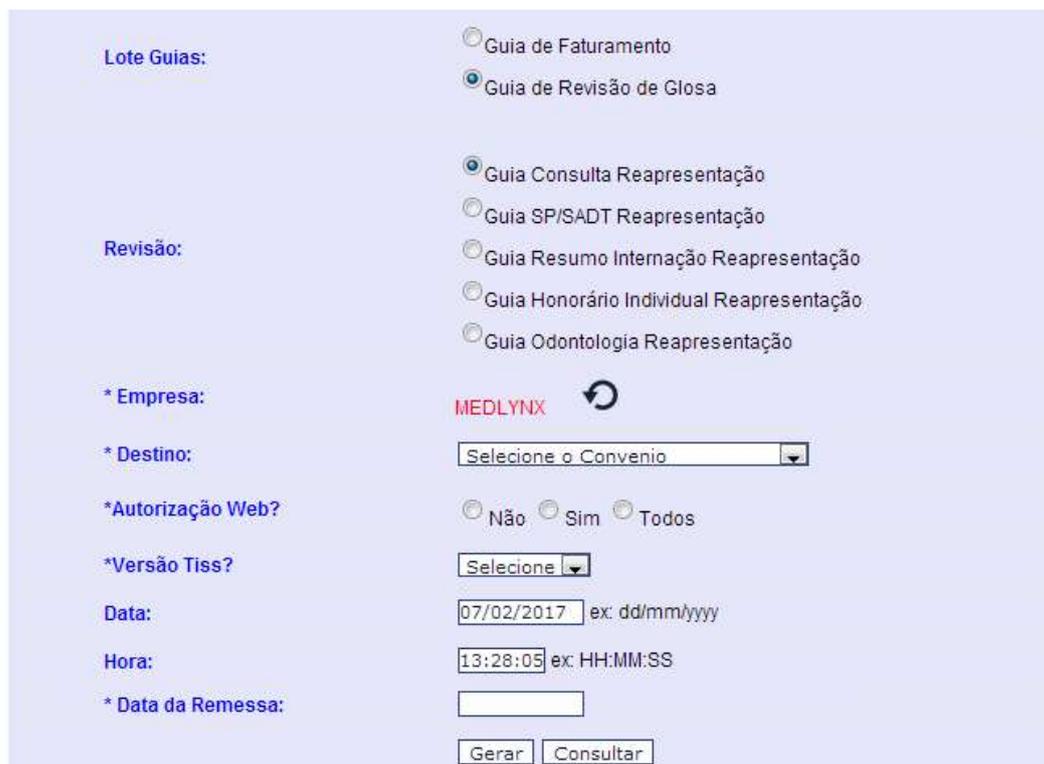
**Hora:**  ex: HH:MM:SS

**\* Data da Remessa:**

**Figura 137.1.1.1** - Detalhe de tela de Fatura Eletrônica TISS exibindo opções de Guia de Faturamento

- *Guia de Revisão de Glosa*

Na opção habilitada, **Revisão**, selecione entre *Guia Consulta Reapresentação*, *Guia SP/SADT Reapresentação*, *Guia Resumo Internação Reapresentação*, *Guia Honorário Individual Reapresentação* ou *Guia Odontologia Reapresentação*. A seguir, selecione a **Empresa**, o **Destino**, **Autorização Web** (*Não, Sim* ou *Todos*), a **Versão TISS**, **Data**, **Hora**, **Data da Remessa** e clique em **Gerar**. (286)



The screenshot shows a web form with the following elements:

- Lote Guias:** Radio buttons for 'Guia de Faturamento' and 'Guia de Revisão de Glosa' (selected).
- Revisão:** Radio buttons for 'Guia Consulta Reapresentação' (selected), 'Guia SP/SADT Reapresentação', 'Guia Resumo Internação Reapresentação', 'Guia Honorário Individual Reapresentação', and 'Guia Odontologia Reapresentação'.
- \* Empresa:** Text field containing 'MEDLYNX' with a refresh icon.
- \* Destino:** Dropdown menu with 'Selecione o Convenio'.
- \* Autorização Web?:** Radio buttons for 'Não', 'Sim', and 'Todos'.
- \* Versão TISS?:** Dropdown menu with 'Selecione'.
- Data:** Text field with '07/02/2017' and example 'ex: dd/mm/yyyy'.
- Hora:** Text field with '13:28:05' and example 'ex: HH:MM:SS'.
- \* Data da Remessa:** Empty text field.
- Buttons:** 'Gerar' and 'Consultar'.

**Figura 137.1.1.2** - Detalhe de tela de Fatura Eletrônica TISS exibindo opções de Guia de Revisão de Glosa

*Solicitação Demonstrativo Retorno*

Para este **Tipo**, selecione a **Empresa**, o **Destino**, **Autorização Web** (*Não, Sim* ou *Todos*), a **Versão TISS**, **Data**, **Hora**, **Data da Remessa** e clique em **Gerar**. (287)

FATURA ELETRÔNICA TISS (OPÇÃO DE ESCOLHER A VERSÃO)

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

<b>Tipo de Transação:</b>	<input checked="" type="radio"/> Prestadores de Serviço para Operadoras <input type="radio"/> Operadoras para os Prestadores de Serviços
<b>Tipo:</b>	<input type="radio"/> Lote Guias <input checked="" type="radio"/> Solicitação Demonstrativo Retorno <input type="radio"/> Solicitação Status Protocolo <input type="radio"/> Solicitação Procedimento <input type="radio"/> Solicitação Status Autorização <input type="radio"/> Verificar Elegibilidade <input type="radio"/> Cancelar Guia
<b>* Empresa:</b>	MEDLYNX 
<b>* Destino:</b>	Selecione o Convenio 
<b>* Autorização Web?</b>	<input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Todos
<b>* Versão Tiss?</b>	Selecione 
<b>Data:</b>	07/02/2017 ex: dd/mm/yyyy
<b>Hora:</b>	14:01:35 ex: HH:MM:SS
<b>* Data da Remessa:</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Gerar"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

**Figura 137.1.2** - Tela de seleção do Tipo Solicitação Demonstrativo Retorno em Fatura Eletrônica TISS

### Solicitação Status Protocolo

Para este **Tipo**, selecione a **Empresa**, o **Destino**, **Autorização Web** (*Não, Sim* ou *Todos*), a **Versão TISS**, **Data**, **Hora**, **Data da Remessa** e clique em **Gerar**. (288)

**FATURA ELETRÔNICA TISS (OPÇÃO DE ESCOLHER A VERSÃO)**

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

<b>Tipo de Transação:</b>	<input checked="" type="radio"/> Prestadores de Serviço para Operadoras <input type="radio"/> Operadoras para os Prestadores de Serviços
<b>Tipo:</b>	<input type="radio"/> Lote Guias <input type="radio"/> Solicitação Demonstrativo Retorno <input checked="" type="radio"/> Solicitação Status Protocolo <input type="radio"/> Solicitação Procedimento <input type="radio"/> Solicitação Status Autorização <input type="radio"/> Verificar Elegibilidade <input type="radio"/> Cancelar Guia
<b>* Empresa:</b>	MEDLYNX
<b>* Destino:</b>	<input type="text" value="Selecione o Convenio"/>
<b>*Autorização Web?</b>	<input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Todos
<b>*Versão Tiss?</b>	<input type="text" value="Selecione"/>
<b>Data:</b>	<input type="text" value="07/02/2017"/> ex: dd/mm/yyyy
<b>Hora:</b>	<input type="text" value="14:05:37"/> ex: HH:MM:SS
<b>* Data da Remessa:</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Gerar"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

**Figura 137.1.3** - Tela de seleção do Tipo Solicitação Status Protocolo em Fatura Eletrônica TISS

### Solicitação Procedimento

Para este **Tipo**, selecione a **Solicitação do Procedimento** (*Guia Solicitação Internação, Guia de Solicitação SADT, Guia de Solicitação Odontologia ou Guia de Solicitação Prorrogação*), a **Empresa**, o **Destino**, **Autorização Web** (*Não, Sim ou Todos*), a **Versão TISS**, **Data**, **Hora**, **Data da Remessa** e clique em **Gerar**. (289)

**FATURA ELETRÔNICA TISS (OPÇÃO DE ESCOLHER A VERSÃO)**

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

<b>Tipo de Transação:</b>	<input checked="" type="radio"/> Prestadores de Serviço para Operadoras <input type="radio"/> Operadoras para os Prestadores de Serviços
<b>Tipo:</b>	<input type="radio"/> Lote Guias <input type="radio"/> Solicitação Demonstrativo Retorno <input type="radio"/> Solicitação Status Protocolo <input checked="" type="radio"/> Solicitação Procedimento <input type="radio"/> Solicitação Status Autorização <input type="radio"/> Verificar Elegibilidade <input type="radio"/> Cancelar Guia
<b>Solicitação Procedimento:</b>	<input type="radio"/> Guia Solicitação de Internação <input type="radio"/> Guia de Solicitação SADT <input type="radio"/> Guia de Solicitação Odontologia <input type="radio"/> Guia de Solicitação Prorrogação
<b>* Empresa:</b>	MEDLYNX
<b>* Destino:</b>	<input type="text" value="Selecione o Convenio"/>
<b>*Autorização Web?</b>	<input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Todos
<b>*Versão Tiss?</b>	<input type="text" value="Selecione"/>
<b>Data:</b>	<input type="text" value="07/02/2017"/> ex: dd/mm/yyyy
<b>Hora:</b>	<input type="text" value="14:10:55"/> ex: HH:MM:SS
<b>* Data da Remessa:</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Gerar"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

**Figura 137.1.4** - Tela de seleção do Tipo Solicitação Procedimento em Fatura Eletrônica TISS

### Solicitação Status Autorização

Para este **Tipo**, selecione a **Empresa**, o **Destino**, **Autorização Web** (*Não, Sim* ou *Todos*), a **Versão TISS**, **Data**, **Hora**, **Data da Remessa** e clique em **Gerar**. (290)

**FATURA ELETRÔNICA TISS (OPÇÃO DE ESCOLHER A VERSÃO)**

**Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):**

<b>Tipo de Transação:</b>	<input checked="" type="radio"/> Prestadores de Serviço para Operadoras <input type="radio"/> Operadoras para os Prestadores de Serviços
<b>Tipo:</b>	<input type="radio"/> Lote Guias <input type="radio"/> Solicitação Demonstrativo Retorno <input type="radio"/> Solicitação Status Protocolo <input type="radio"/> Solicitação Procedimento <input checked="" type="radio"/> Solicitação Status Autorização <input type="radio"/> Verificar Elegibilidade <input type="radio"/> Cancelar Guia
<b>* Empresa:</b>	MEDLYNX 
<b>* Destino:</b>	Selecione o Convenio <input type="text"/>
<b>*Autorização Web?</b>	<input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Todos
<b>*Versão TISS?</b>	Selecione <input type="text"/>
<b>Data:</b>	<input type="text" value="07/02/2017"/> ex: dd/mm/yyyy
<b>Hora:</b>	<input type="text" value="14:13:39"/> ex: HH:MM:SS
<b>* Data da Remessa:</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Gerar"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

**Figura 137.1.5** - Tela de seleção do Tipo Solicitação Status Autorização em Fatura Eletrônica TISS

### Verificar Elegibilidade

Para este **Tipo**, selecione a **Empresa**, o **Destino**, **Autorização Web** (*Não, Sim* ou *Todos*), a **Versão TISS**, **Data**, **Hora**, **Data da Remessa** e clique em **Gerar**. (291)

**FATURA ELETRÔNICA TISS (OPÇÃO DE ESCOLHER A VERSÃO)**

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

<b>Tipo de Transação:</b>	<input checked="" type="radio"/> Prestadores de Serviço para Operadoras <input type="radio"/> Operadoras para os Prestadores de Serviços
<b>Tipo:</b>	<input type="radio"/> Lote Guias <input type="radio"/> Solicitação Demonstrativo Retorno <input type="radio"/> Solicitação Status Protocolo <input type="radio"/> Solicitação Procedimento <input type="radio"/> Solicitação Status Autorização <input checked="" type="radio"/> Verificar Elegibilidade <input type="radio"/> Cancelar Guia
<b>* Empresa:</b>	MEDLYNX 
<b>* Destino:</b>	Selecione o Convenio <input type="text"/>
<b>*Autorização Web?</b>	<input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Todos
<b>*Versão Tiss?</b>	Selecione <input type="text"/>
<b>Data:</b>	<input type="text" value="07/02/2017"/> ex: dd/mm/yyyy
<b>Hora:</b>	<input type="text" value="14:17:03"/> ex: HH:MM:SS
<b>* Data da Remessa:</b>	<input type="text"/>

**Figura 137.1.6** - Tela de seleção do Tipo Verificar Elegibilidade em Fatura Eletrônica TISS

### Cancelar Guia

Para este **Tipo**, selecione a **Empresa**, o **Destino**, **Autorização Web** (*Não, Sim* ou *Todos*), a **Versão TISS**, **Data**, **Hora**, **Data da Remessa** e clique em **Gerar**. (292)

**FATURA ELETRÔNICA TISS (OPÇÃO DE ESCOLHER A VERSÃO)**

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

<b>Tipo de Transação:</b>	<input checked="" type="radio"/> Prestadores de Serviço para Operadoras <input type="radio"/> Operadoras para os Prestadores de Serviços
<b>Tipo:</b>	<input type="radio"/> Lote Guias <input type="radio"/> Solicitação Demonstrativo Retorno <input type="radio"/> Solicitação Status Protocolo <input type="radio"/> Solicitação Procedimento <input type="radio"/> Solicitação Status Autorização <input type="radio"/> Verificar Elegibilidade <input checked="" type="radio"/> Cancelar Guia
<b>* Empresa:</b>	MEDLYNX
<b>* Destino:</b>	Selecione o Convenio <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">▼</span>
<b>*Autorização Web?</b>	<input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Todos
<b>*Versão Tiss?</b>	Selecione <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">▼</span>
<b>Data:</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="07/02/2017"/> ex: dd/mm/yyyy
<b>Hora:</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="14:28:02"/> ex: HH:MM:SS
<b>* Data da Remessa:</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input type="button" value="Gerar"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

**Figura 137.1.7** - Tela de seleção do Tipo Cancelar Guia em Fatura Eletrônica TISS

## Operadoras para os Prestadores de Serviços

Para esta opção, será habilitado para seleção o **Tipo** (*Autorização Procedimentos, Protocolo Recebimento, Demonstrativo Pagamento, Demonstrativo Pagamento Resumo* ou *Situação Protocolo*). Após selecionado, identifique a **Empresa**, o **Destino**, **Autorização Web** (*Não, Sim* ou *Todos*), a **Versão TISS**, **Data**, **Hora**, **Data de Remessa** e clique em **Gerar**. (293)

**FATURA ELETRÔNICA TISS (OPÇÃO DE ESCOLHER A VERSÃO)**

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

<b>Tipo de Transação:</b>	<input type="radio"/> Prestadores de Serviço para Operadoras <input checked="" type="radio"/> Operadoras para os Prestadores de Serviços
<b>Tipo:</b>	<input type="radio"/> Autorização Procedimentos <input type="radio"/> Protocolo Recebimento <input type="radio"/> Demonstrativo Pagamento <input type="radio"/> Demonstrativo Pagamento Resumo <input type="radio"/> Situação Protocolo
<b>* Empresa:</b>	MEDLYNX 
<b>* Destino:</b>	<input type="text" value="Selecione o Convenio"/>
<b>*Autorização Web?</b>	<input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Todos
<b>*Versão Tiss?</b>	<input type="text" value="Selecione"/>
<b>Data:</b>	<input type="text" value="07/02/2017"/> ex: dd/mm/yyyy
<b>Hora:</b>	<input type="text" value="14:34:10"/> ex: HH:MM:SS
<b>* Data da Remessa:</b>	<input type="text"/>

**Figura 137.2** - Tela de seleção do Tipo de Transação Operadoras para os Prestadores de Serviços em Fatura Eletrônica TISS

## Honorários Médicos (TISS)

## CADASTRO DE EQUIPE MÉDICA DO TISS

**Tipo:**
 Lançar Honorários  Lotes  Gerar XML

Figura 138

## CADASTRO DE EQUIPE MÉDICA DO TISS

**Tipo:**
 Lançar Honorários  Lotes  Gerar XML

**Número do Atendimento:**
 OK

## CADASTRO DE EQUIPE MÉDICA DO TISS

**Tipo:**
 Lançar Honorários  Lotes  Gerar XML

**Número do Atendimento:**
 OK

**NºGuia Honorário:**

**Paciente:**

TESTE MEDLYNX

**Convênio:**

PARTICULAR

**Data Lançamento:**

**Participação:**

**Percentual(0.0):**

**Tipo de Acomodação:**

**Tipo de Pesquisa:**
 Descrição  Código  Mnemônico  Grupo

**Pesquisa: (separar pesquisa por \*)**


**Procedimentos :**



**Itens Escolhidos:**

**Equipe Médica :**
  ..

**Equipe Médica Selecionada:**

## CADASTRO DE EQUIPE MÉDICA DO TISS

**Tipo:**  
 Lançar Honorários  Lotes  Gerar XML

**Número do Atendimento:**  
 15

**Nº Guia Honorário:**  
 15

**Paciente:**  
 TESTE MEDLYNX

**Convênio:**  
 PARTICULAR

**Data Lançamento:**

**Participação:**  
 Selecione Grau de participação ▼

**Percentual(0.0):**

**Tipo de Acomodação:**  
 Selecione o Tipo de Acomodação ▼

**Tipo de Pesquisa:**  
 Descrição  Código  Mnemônico  Grupo  
 Selecione o Grupo ▼

**Pesquisa: (separar pesquisa por \*)**

**Procedimentos:**

**Itens Escolhidos:**

**Equipe Médica:**  
  ..

**Equipe Médica Seleccionada:**

Guia	Médico	Cód.	Descrição	Qtde	Participacao	%	Data	Ação
15	ACACIA	4090113UPAB	Abdome Superior	1	Cirurgiao	1.0	22/09/2016	<input type="button" value="🗑"/>

## CADASTRO DE EQUIPE MÉDICA DO TISS

**Tipo:**  
 Lançar Honorários  Lotes  Gerar XML

**Empresa:**  
 Selecione a Empresa ▼

**Convênio:**  
 Selecione o Convênio ▼

## CADASTRO DE EQUIPE MÉDICA DO TISS

**Tipo:**  
 Lançar Honorários  Lotes  Gerar XML

**Empresa:**  
 Selecione a Empresa ▼

**Convênio:**  
 ▼

CADASTRO DE EQUIPE MÉDICA DO TISS

**Tipo:**  
 Lançar Honorários  Lotes  Gerar XML

**Empresa:**

**Convênio:**

Informe a data da remessa:

**ATENÇÃO: Linhas em amarelo é algum dado que falta ser preenchido!!!**

<input type="checkbox"/>	Nº GUIA	PROCEDIMENTO	Nº ATEND	PACIENTE	MATRÍCULA	CONTA	REMESSA	DATA	GRAU	VALOR	Ações
<b>MEDICO: 31922814806 - ACACIA MARIA SANTOS MENEZES</b>											
<input type="checkbox"/>	401	ABRASAO CIRURGICA (	401	TESTE MEDLYNX				27/09/2016	00	0,0000	<b>Erro matrícula</b>  
<b>TOTAL:</b>										0	
<b>TOTAL GERAL:</b>										0	

Itens Encontrados na Pesquisa: 1

## Importação de Tabela de Convênio

### Importa tabelas de preços de convênios

#### IMPORTAÇÃO TABELAS DE PREÇO

Tipo de Importação	<input checked="" type="radio"/> Real <input type="radio"/> CBHPM
Tabela de Preço	<input type="text"/>
Índice de Referência	R\$ ->CH0007 <input type="checkbox"/>
Preço para Cálculo do Filme	<input type="text" value="21.70"/>
Subtrai o Filme do Preço Base?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Deseja cadastrar em Geral de Códigos, caso não exista?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Vigência	<input type="text" value="12/09/2016"/>
Arquivo	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
1 - Salvar o arquivo como csv ou txt delimitando os campos por ponto e vírgula; 2 - Retirar cabeçalhos e informações desnecessárias, deixar somente: códigos, procedimentos e etc; 3 - Informar a ordem dos campos de acordo com o arquivo; 4 - A ordem dos campos do arquivo começa por zero(0);	
Informe a ordem dos campos	
Código	<input type="text"/>
UCO	<input type="text"/>
Filme	<input type="text"/>
Anestésico	<input type="text"/>
Auxiliar	<input type="text"/>
Preço Base	<input type="text"/>
Dígito verificador	<input type="text"/>
Descrição	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

## Importação e Tradução TUSS

### IMPORTAÇÃO E TRADUÇÃO- TUSS

<b>Tipo</b>	<input checked="" type="radio"/> Importação TUSS <input type="radio"/> Gerar Tradução Por Convênio
<b>Informe o Local do Arquivo:</b>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
<b>Data da Vigência</b>	<input type="text" value="01/01/2010"/> Ex:01/01/2010 <input type="button" value="Enviar"/>
<p><b>ATENÇÃO:</b></p> <p>1) É necessário preencher os campos todos, e só poderá gerar as tradutoras por convênio se for importada e gerada a 20101(AMB-TUSS) e 20102 (CBHPM-TUSS)(geradas automaticamente quando faz a importação) do DE-PARA da TUSS, isso é feito na primeira Opção!!!</p> <p>2) Na opção 2 também será copiada a tabela de preço/fator correspondente ao convênio para as novas traduções!!</p>	

## Importação XML Solicitação Demonstrativo

IMPORTAÇÃO DE ARQUIVO XML TISS

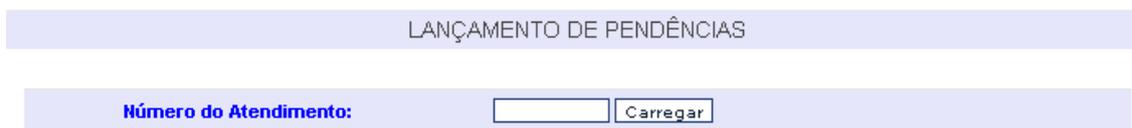
Arquivo:  Nenhum arquivo selecionado

*Figura 139*

## Lançamento de Pendências

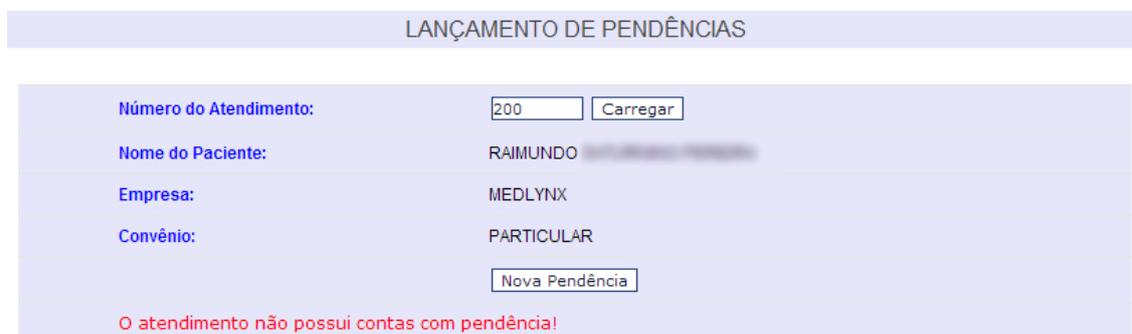
Lança pendência em atendimento.

Na tela inicial, informe o **Número do Atendimento** no qual será lançada a pendência. (300)



*Figura 140 - Tela inicial de Lançamento de Pendências*

Na tela seguinte serão exibidas informações do atendimento como Nome do **Paciente**, **Empresa** e **Convênio**. Após conferidos os dados, clique na opção **Nova Pendência**. (300)



*Figura 140.1 - Tela de dados do atendimento em Lançamento de Pendências*

Na tela seguinte será exibido o campo **Pendências Consultadas**. Selecione uma ou mais pendências até que apareçam no campo **Pendências selecionadas** e clique em **Inserir Itens**. (300)



*Figura 140.1.1 - Tela de seleção em Lançamento de Pendências*

As pendências serão exibidas abaixo da tela contendo informações como **Código**, **Descrição**, campo de **Observação** e a ação **Excluir**. Feitas as observações, clique em **Gravar Pendências**. (301)

**LANÇAMENTO DE PENDÊNCIAS**

**Número do Atendimento:**

**Nome do Paciente:** RAIMUNDO

**Pendências Consultadas**

Rwrw ->110  
 Suyane Teste ->112  
 TESTE ->109  
 Seleccione o Motivo da Pendencia

**Pendências Selecionadas**

(Empty list)

Código	Descrição	Observação	Ações
112	Suyane Teste	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	

**Figura 140.1.1.1** - Tela de gravação de pendências em Lançamento de Pendências

A seguir, o resultado será exibido contendo o **Número da Conta**, o nome do **Responsável** pela inclusão da pendência, **Data da Pendência**, **Motivo da Pendência**, a **Observação** e a ação **Baixar Pendência** e um e-mail será enviado à direção. Clique em para dar baixa na pendência. (301)



**LANÇAMENTO DE PENDÊNCIAS**

Os itens só podem ser baixados por seus responsáveis ou por Super Usuários.

**Número do Atendimento:**

**Nome do Paciente:** RAIMUNDO

**Empresa:** MEDLYNX

**Convênio:** PARTICULAR

Nº da Conta	Resp.	Dt. Pend.	Motivo da Pendência	Observação	Resp. pela Baixa	Dt. da Baixa	Ações
0	diegomedlynx	06/02/2017	Suyane Teste	teste m.			

AVISO:  
 Ao realizar esta operação um e-mail foi enviado para

**Figura 140.2** - Tela de resultado de Lançamento de Pendências

Após baixada a pendência, serão acrescentadas às informações da tela anterior o nome do **Responsável pela Baixa** e a **Data da Baixa**, além de a ação baixar ser substituída pelo *status* de **Baixado**. Para esta opção um e-mail também é enviado à direção. (302)

LANÇAMENTO DE PENDÊNCIAS

Os itens só podem ser baixados por seus responsáveis ou por Super Usuários.

Número do Atendimento:	<input type="text" value="200"/> <input type="button" value="Carregar"/>
Nome do Paciente:	RAIMUNDO SATURNINO PEREIRA
Empresa:	MEDLYNX
Convênio:	PARTICULAR
<input type="button" value="Nova Pendência"/>	

Nº da Conta	Resp.	Dt. Pend.	Motivo da Pendência	Observação	Resp. pela Baixa	Dt. da Baixa	Ações
0	diegomedlynx	06/02/2017	Suyane Teste	teste m.	diegomedlynx	06/02/2017	Baixado

AVISO:  
Ao realizar esta operação um e-mail foi enviado para

**Figura 140.2.1** - Tela de Lançamento de Pendência após baixa

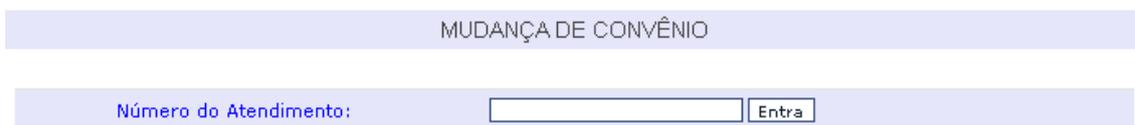
#### NOTA

- As informações exibidas no campo **Pendências Consultadas** são cadastradas no programa *Motivos de Pendência*, no presente módulo.

## Mudança de Convênio

Realiza a mudança do convênio de um atendimento cuja conta ainda não tenha sido emitida.

Na tela inicial, informe o **Número de Atendimento** e clique em **Entra**. (303)



*Figura 141 - Tela inicial de Mudança de Convênio*

A seguir, serão exibidas informações do atendimento como **Data** e **Convênio Atual**. Selecione o **Convênio Novo** e clique em **Enviar**. (303)



*Figura 141.1 - Tela de seleção de novo convênio em Mudança de Convênio*

Na tela seguinte, o campo **Matrícula** (do beneficiário do convênio) será habilitado e serão exibidas informações como **Data**, **Hora**, **Código (Lançado)**, **Código (Traduzido)**, **Item**, **Quantidade** e **Valor**. Após definida a **Porcentagem**, clique em **Confirmar**. (303)



Data	Hora	Código (Lançado)	Código (Traduzido)	Item	Qtde	Valor	Percent
06/06/2016	12:03	00009709	7003469	Atadura Algodão 15cm S (cremer)	2.0000	4.35	100 ▼

*Figura 141.2 - Tela de confirmação em Mudança de Convênio*

Para confirmar a alteração, clique novamente em **Entra**, no campo **Número de Atendimento**. Note que o convênio selecionado será exibido no campo **Convênio Atual**. (304)

**MUDANÇA DE CONVÊNIO**

Paciente: **GABRIEL** XXXXXXXXXX

Número do Atendimento:	<input type="text" value="666"/>	<input type="button" value="Entra"/>	
Data do Atendimento:	<input type="text" value="06/06/2016"/>		
Convênio Atual:	CONVÊNIO TESTE 2		
Convênio Novo:	<input type="text" value="Selecione o Convênio"/>	<input type="button" value="Enviar"/>	
matricula	<input type="text"/>		

Data	Hora	Código (Lançado)	Código (Traduzido)	Item	Qtde	Valor	Percent
06/06/2016	12:03	00009709	7003469	Atadura Algodão 15cm S (cremer)	2.0000	4.35	<input type="text" value="100"/>

**Figura 141.2.1** - Tela de consulta de Mudança de Convênio

## Validação Para Gerar XML

## VALIDA DADOS TISS

**Empresa:** **Convênio:** **Data de Remessa:**

## CADASTRO

### Convênios

**CADASTRO DE CONVÊNIOS**

Pessoa Jurídica:

Segue Padrão TISS:  Sim  Não

---

Código:

Descrição:

Tipo de Convênio:

Dia da Remessa:

Tab. Fábres:

Tab. Tradutora:

---

Referências:

Principal:

Secundária:

3ª:

4ª:

5ª:

Validações:

Principal:

Secundária:

3ª:

4ª:

5ª:

---

**Campos Obrigatórios no Atendimento:**

Plano   
  Validade da Carteira   
  Senha   
  Validade da Senha   
  Guia(Trames)   
  Não: Guia (Atendimento)

Data da Autorização:

Escolha a Empresa:

REEDC/RS

Empresa Escolhida:

---

Registro ANS:

Contas/Relação:

Dias de Retorno:

Dia de Pagamento:

Diáe Guias:

Ação:  Sim  Não

Arredondamento:  Sim  Não

Guerra valor/Pág. (Guia):  Sim  Não

---

Codificação:  AMB  CBPFM  SUS  Sui Dedicada  Sim  Não

Ativo de exames via SMS:  Não  Sim ou Diarístico  Sim ou Diarístico e Tabala

Tradução de Códigos:  Não  Sim ou Diarístico  Sim ou Diarístico e Tabala

Corretiva   
  Empresa

---

Imprimir Orçamento:  Sim  Não

Gerar Caixa:  Sim  Não

Fechar Conta/Consulta:  Sim  Não

Fechar Conta/Atendimento:  Sim  Não

Cooperação:  Sim  Não

---

Contato:

Telefone:

Nº Contrato:

Lim. Alerta:

Lim. Fatur.:

---

Dmes:  Sim  Não   
 CPF Responsável perante CNPJ do declarante de pessoa jurídica:

---

Obs:

Preview:

---

Pessoa para Faturamento:

Convênio Desvio:

---

Figura 142

## Convênios por Empresas

**CONVÊNIO POR EMPRESA**

Empresa: **MEDLYNX**

Convênio:

Grupo:

Figura 143

**CONVÊNIO POR EMPRESA**

Empresa: **MEDLYNX**

Convênio:

Grupo:

User Código do Prestador:  Sim  Não

Código do Prestador:

Resultado Urgência:

Resultado Normal:

Data de Vigência:

Impressão do laudo segue o padrão?  Sim  Não

**CONVÊNIO POR EMPRESA**

Empresa: **MEDLYNX**

Convênio:

Grupo:

User Código do Prestador:  Sim  Não

Código do Prestador:

Resultado Urgência:

Resultado Normal:

Data de Vigência:

Impressão do laudo segue o padrão?  Sim  Não

Empresa	Convênio	Grupo de Exames	Data Vigência	Result. Urg.	Result. Normal	Use Código do Prestador	Código do Prestador	Impressão do laudo segue o padrão?	Ações
MEDLYNX	CONVÊNIO DIEGO					Não		Sim	

## Descrição das Tabelas

Cadastra descrições de tabelas tradutoras, de preço ou fator a serem utilizadas no sistema.

Na tela inicial, defina o **Código da Tabela**, o **Tipo**, a **Descrição** e clique em **Inserir**. (308)

CADASTRO DE TABELAS

<b>Código da Tabela:</b>	<input type="text"/>
<b>Tipo da Tabela:</b>	Todos ▾
<b>Descrição:</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

*Figura 144 - Tela inicial de cadastro de Descrição de Tabelas*

A seguir, uma mensagem será exibida confirmando a inclusão. Para conferir o resultado, clique em **Consultar**. (308)

CADASTRO DE TABELAS

<b>Código da Tabela:</b>	<input type="text"/>		
<b>Tipo da Tabela:</b>	Todos ▾		
<b>Descrição:</b>	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>			
Tabela	Tipo	Descrição	Ações
2004	Preço	CBHPM 3ª Edição	 
100	Fator	Convenio Decio	 
10	Fator	Fator do Convenio x	 
400	Fator	Tabela de Fator 400	 
1	Preço	teste	 

*Figura 144.1 - Resultado de consulta de Descrição das Tabelas*

O resultado será exibido contendo informações como **Código**, **Tipo** e **Descrição** da tabela, além das ações **Editar** e **Excluir**.

## Duplicar Tabela de Fatores

Duplica a tabela de fatores do convênio de uma empresa para outro convênio, da mesma empresa ou não.

Na tela inicial, defina a **Empresa Origem**. Ao Selecionar o **Convênio Origem**, o código da **Tabela de Fator a Duplicar** será carregado automaticamente no campo correspondente e novos campos serão habilitados logo abaixo. (309)

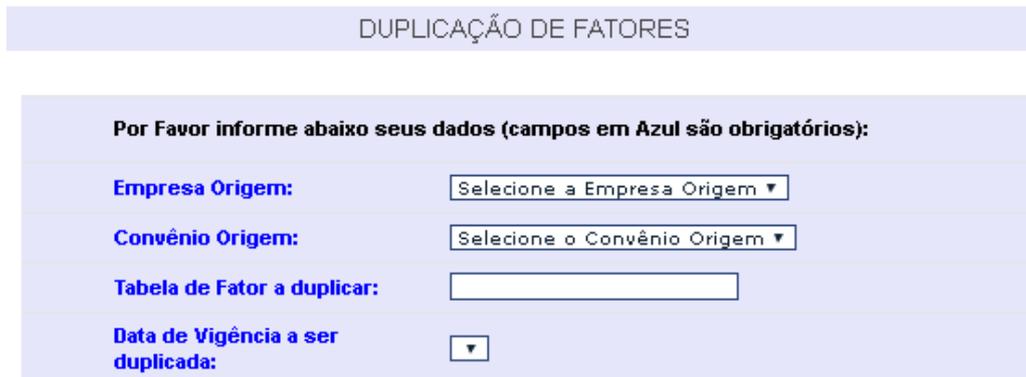


Figura 145 - Tela inicial de Duplicar Tabela de Fatores

Em seguida, preencha a **Data de Vigência a Ser Duplicada** (serão exibidas para seleção as datas de vigência do convênio de origem), selecione a **Empresa Destino** e o **Convênio Destino**. O campo seguinte será preenchido com o código da **Tabela Destino**. Clique em **Duplicar**. (309)

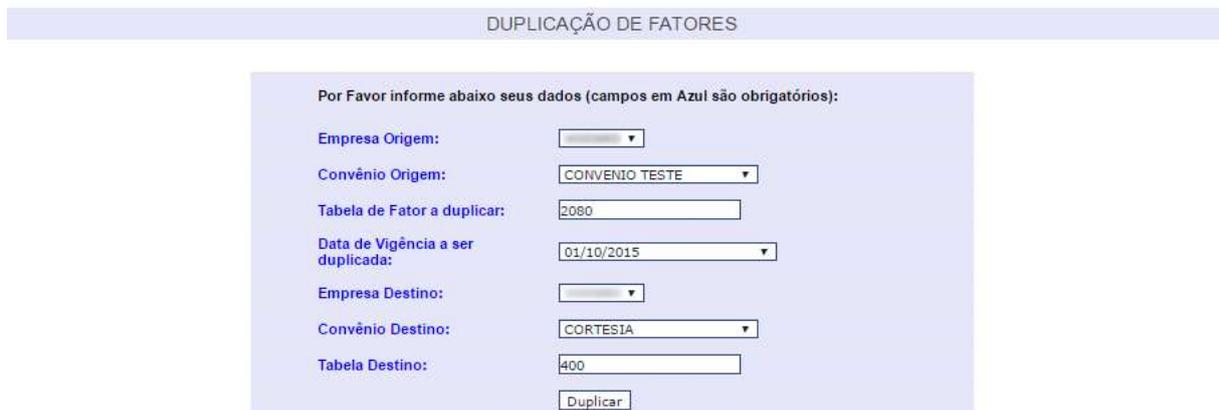


Figura 145.1 - Tela secundária de Duplicar Tabela de Fatores

A seguir, uma mensagem será exibida informando que a duplicação foi realizada com sucesso.

## Fatores de Cobrança

Cadastra os fatores de cobrança que irão incidir no valor final do produto ou serviço.

**CADASTRO DE FATORES DE PREÇO DE COBRANÇA**

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

Tabela de Fator de Preço:	<input type="text"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Carregar"/>
<b>Empresa:</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             MEDLYNX - 13             <div style="text-align: right; font-size: small;">▲</div> <div style="text-align: left; font-size: small;">▼</div> </div>
Convênio:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             Selecione o Convênio ▼         </div>
Natureza dos Itens.:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             Selecione a Natureza ▼         </div>
Grupo:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             Selecione o Grupo ▼         </div>
Código Geral:	<input type="text"/>
*Data de Vigência:	<input type="text"/> Valorização: <input type="text"/>
Segue indexador(CH,DOLAR..)?:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Índices de Referência	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             Selecione o Índice ▼         </div>
Tb. Preço Base:	<input type="text" value="0"/>
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

## Feridos Administrativos

Registra os feriados administrativos permitindo ou bloqueando a marcação de consultas ou exames para o dia em [Agenda dos Médicos](#).

Na tela inicial, defina a **Data** do feriado, a **Descrição** (Ex.: *Natal*) e se será **Liberado na Agenda** médica para atendimento. (311)

CADASTRO DE FERIADOS

<b>Data :</b>	<input type="text"/>
<b>Descrição:</b>	<input type="text"/>
<b>Liberado Agenda?</b>	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

*Figura 146 - Tela inicial de cadastro de Feriados Administrativos*

Para verificar o registro, clique em **Consultar**. O resultado será exibido contendo as informações inseridas e as ações **Editar** e **Excluir**. (311)

CADASTRO DE FERIADOS

<b>Data :</b>	<input type="text" value="24/12/2015"/>
<b>Descrição:</b>	<input type="text"/>
<b>Liberado Agenda?</b>	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

Data	Descrição	Liberado Agenda?	Ações
01/05/2015	DIA DO TRABALHADOR	N	
04/06/2015	CORPUS CHRISTI	S	
24/06/2015	SÃO JOÃO	N	
25/12/2015	NATAL	N	
26/12/2015	TESTE DATA SEQUENCIAL	N	
01/01/2016	CONFRATERNIZAÇÃO UNIVERSAL	N	

*Figura 146.1 - Resultado de consulta de Feriados Administrativo*

## Grupos de Motivos de Glosa

Cria os grupos a serem selecionados durante o cadastro de **Motivos de Glosa**.

Na tela inicial, insira uma **Descrição** e clique em **Inserir**. (312)

CADASTRO DE GRUPO DE MOTIVO DE ESTORNO

Descrição:

*Figura 147 - Tela inicial de cadastro de Grupos de Motivos de Glosa*

Para verificar o cadastro, clique em **Consultar**. O resultado será exibido abaixo da tela inicial contendo o **Código** sequencial gerado pelo sistema, a **Descrição** inserida e as ações **Editar** e **Excluir**. (312)

CADASTRO DE GRUPO DE MOTIVO DE ESTORNO

Descrição:

Código	Descrição	Ações
7	Atendimento	
5	Autorização / Solicitação	
6	Diagnóstico	
10	Diária	
1	Elegibilidade	
18	Exames	
14	Gases Medicinais	

*Figura 147.1 - Resultado de consulta de Grupos de Motivos de Glosa*

## Grupos Motivos de Pendência

Cria os grupos a serem selecionados durante o cadastro de **Motivos de Pendência**.

Na tela inicial, insira uma **Descrição** e clique em **Inserir**. (313)

**CADASTRO DE GRUPOS DE PENDÊNCIA**

<b>Descrição:</b>	
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

*Figura 148 - Tela inicial de cadastro de Grupos Motivos de Pendência*

Para verificar o cadastro, clique em **Consultar**. O resultado será exibido abaixo da tela inicial contendo o **Código** sequencial gerado pelo sistema, a **Descrição** inserida e as ações **Editar** e **Excluir**. (313)

**CADASTRO DE GRUPOS DE PENDÊNCIA**

<b>Descrição:</b>	
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

Código	Descrição	Ações
11	Abel...	 
12	Abel...	 
13	Abel...	 
14	Abel...	 
15	Abel...	 

*Figura 148.1 - Resultado de consulta de Grupos Motivos de Pendência*

## Motivos de Glosa

Cadastra os motivos de glosa a serem selecionados no programa Controle de Glosa.

Na tela inicial, selecione o **Grupo**, atribua uma **Descrição** (por padrão, é selecionada a opção *Sim* no campo **Ativo**, podendo ser desativado posteriormente) e clique em **Inserir**. (314)

CADASTRO DE MOTIVO DE ESTORNO

<b>Grupo:</b>	<input type="text" value="Selecione o grupo"/>
<b>Descrição:</b>	<input type="text"/>
<b>Ativo:</b>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

*Figura 149 - Tela inicial de cadastro de Motivos de Glosa*

Para verificar o cadastro, clique em **Consultar**. O resultado será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Código**, **Código ANS**, **Descrição**, **Grupo** e campo **Ativo**. (314)

CADASTRO DE MOTIVO DE ESTORNO

<b>Grupo:</b>	<input type="text" value="Selecione o grupo"/>
<b>Descrição:</b>	<input type="text"/>
<b>Ativo:</b>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

	Código	Cód. ANS	Descrição	Grupo	Ativo	Ações
<input type="checkbox"/>	1311	1003	A admissão do Beneficiário no prestador ocorreu antes da inclusão do Beneficiário na Operadora	Elegibilidade	<input type="text" value="Não"/>	
<input type="checkbox"/>	1483	1902	Acomodação informada não está de acordo com acomodação contratada	Diária	<input type="text" value="Não"/>	
<input type="checkbox"/>	1482	1901	Acomodação inválida	Diária	<input type="text" value="Não"/>	
<input type="checkbox"/>	1490	1909	Acomodação não autorizada	Diária	<input type="text" value="Não"/>	
<input type="checkbox"/>	1379	1401	Acomodação não autorizada	Autorização / Solicitação	<input type="text" value="Não"/>	

*Figura 149.1 - Resultado de consulta de Motivos de Glosa*

## Motivos de Pendência

Cadastra os motivos de pendência a serem selecionados no programa Lançamento de Pendências, neste módulo.

Na tela inicial, selecione o Grupo de Pendência, o Subgrupo de Pendência, inclua uma **Descrição**, o **E-mail do Responsável** e clique em **Inserir**. (315)

CADASTRO DE MOTIVOS DE PENDÊNCIA

**Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):**

\*Grupo de Pendência:

\*Subgrupo de Pendência:

\*Descrição:

E-Mail do Responsável:

Figura 150 - Tela inicial de cadastro de Motivos de Pendência

Para verificar o cadastro, clique em **Consultar**. O resultado será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Código**, **Descrição**, **Grupo**, **Subgrupo**, **E-mail do Responsável** e as ações **Editar** e **Excluir**. (315)

CADASTRO DE MOTIVOS DE PENDÊNCIA

**Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):**

\*Grupo de Pendência:

\*Subgrupo de Pendência:

\*Descrição:

E-Mail do Responsável:

Código	Descrição	Grupo	Subgrupo	Email Resp.	Ações
110	Rwfw	TESTE	TESTE	luzia@medlynx-se.com.br	
109	TESTE	TESTE	TESTE		

Figura 150.1 - Resultado de consulta de Motivos de Pendência

## Índices de Preços

Cadastra os índices de preços a serem aplicados a produtos e serviços diversos.

Na tela inicial, defina um **Número Sequencial** (é possível Consultar para verificar o próximo), uma **Descrição**, uma **Sigla**, se usará **Indexador** (S para sim e N para não), o **Código Índice** e clique em **Inserir**. (316)

CADASTRO DE ÍNDICES DE PREÇOS

Núm. Sequencial:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Descrição:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Sigla:	<input style="width: 60%;" type="text"/>
Indexador:	<input style="width: 20%;" type="text"/>
Cód. Índice:	<input style="width: 60%;" type="text"/>
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

*Figura 151 - Tela inicial de cadastro de Índice de Preços*

No resultado exibido abaixo da tela inicial, será possível conferir informações como **Código**, **Descrição**, **Sigla**, **Indexador** e as ações **Editar** e **Excluir**. (316)

CADASTRO DE ÍNDICES DE PREÇOS

Núm. Sequencial:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Descrição:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Sigla:	<input style="width: 60%;" type="text"/>
Indexador:	<input style="width: 20%;" type="text"/>
Cód. Índice:	<input style="width: 60%;" type="text"/>
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

Código	Descrição	Sigla	Indexador	Ações
77	Coefficiente De Honorário	CH22	S	
62	Coefficiente De Honorário	CH14	S	
37	PORTE 8C	PO8C	S	
38	PORTE 9A	PO9A	S	
56	UCO	UCO	S	

*Figura 151.1 - Resultado de consulta de Índices de Preços*

## Notícias de Convênio

Cadastra notícias a serem exibidas em *pop-up* ao selecionar o convênio durante o Atendimento (para o tipo Convênio) ou na tela de *login* (para o tipo Geral).

Na tela inicial, selecione o **Tipo de Notícia** (*Convênio* ou *Geral*), o **Convênio**, defina a **Data de Vigência**, o **Título**, descreva a **Notícia** utilizando-se das ferramentas de texto e clique em **Inserir**. (317)

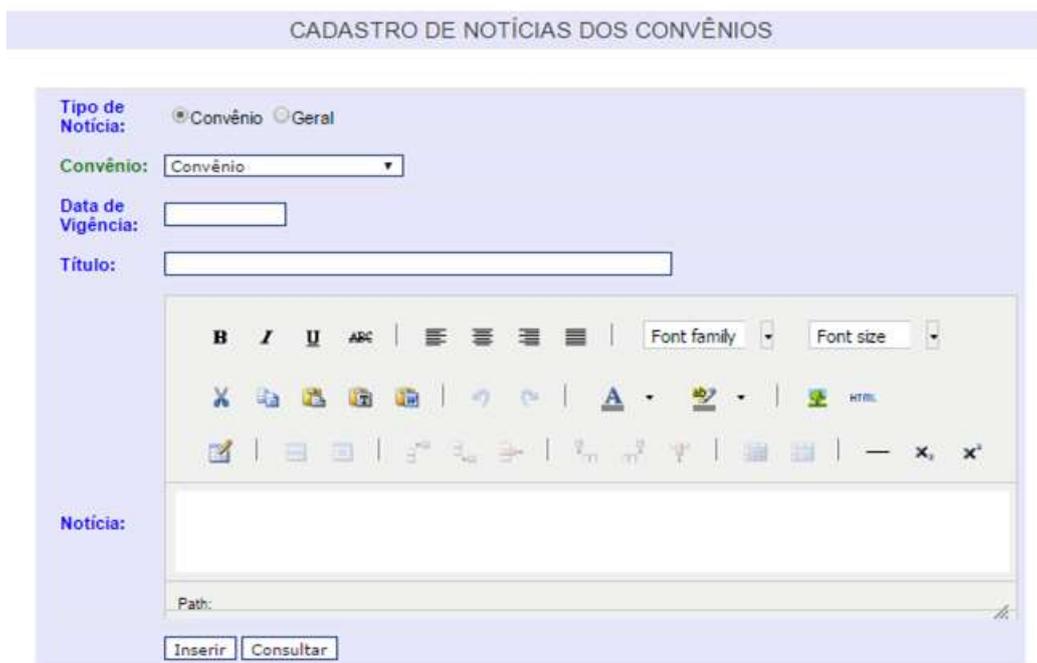


Figura 152 - Tela inicial de cadastro de Notícias de Convênio

### NOTA

- Ao selecionar o tipo *Geral*, o campo **Convênio** será bloqueado para seleção. Proceda normalmente com o preenchimento dos demais campos para efetuar o cadastro.

Para verificar o cadastro, clique em **Consultar**. O resultado será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Convênio**, **Tipo de Notícia**, **Título**, data de **Vigência** e ações **Editar** e **Excluir**. (317)

Convênio	Tipo de Notícia	Título	Vigência	Ações
CONVÊNIO DIEGO	Convênio	Novas regras para procedimentos cirúrgicos	31/01/2017	 
PARTICULAR	Convênio	Teste	01/01/2016	 

Figura 152.1 - Detalhe do resultado da consulta de Notícias de Convênio

## Preços-Base

Cadastra os preços-base a serem aplicados a produtos e serviços diversos.

Na tela inicial insira o número da **Tabela Preço Base**, selecione o **Grupo (Natureza)** e clique em **Enviar**. (318)

CADASTRO DE PREÇO BASE DE COBRANÇA

**Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):**

\* **Tabela Preço Base:**

\* **Grupo (natureza):**

*Figura 153 - Tela inicial de cadastro de Preços-Base*

A seguir, novos campos serão exibidos. Selecione o **Produto**, defina a **Vigência**, o **Preço-Base**, selecione o **Índice de Referência**, se o **Código Gera Excedente de Conta** (*Sim* ou *Não*), a **Metragem** (se o produto for filme para Raio-X, por exemplo), o **Custo Operacional** e o **Índice de Custo Operacional**, o **Anestésico**, os **Auxiliares** e clique em **Inserir**. (318)

CADASTRO DE PREÇO BASE DE COBRANÇA

**Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):**

\* **Tabela Preço Base:**

\* **Grupo (natureza):**

\* **Produto:**

\* **Vigência:**

\* **Preço Base:**

**Índices de Referência**

**Código gera Excedente de Conta?:**  Sim  Não

\* **Metragem:**

\* **Custo Operacional:**  **Índice do CO:**

**Anestésico:**

**Auxiliares:**

Tab.	Código	Descrição	Vigência	Pr. Base	Índice Ref.	Metragem	Ações
------	--------	-----------	----------	----------	-------------	----------	-------

*Figura 153.1 - Tela secundária de cadastro de Preços-Base*

Para consultar uma tabela de preço-base, insira o número no primeiro campo da tela inicial e clique em **Consultar**. Será exibida a relação de itens da tabela, contendo informações como número da **Tabela**, **Código**, **Descrição**, **Vigência**, **Preço-Base**, **Índice de Referência**, **Metragem** e ações **Editar** e **Excluir**. (319)

CADASTRO DE PREÇO BASE DE COBRANÇA

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

\* Tabela Preço Base:

\* Grupo (natureza):

Tab.	Código	Descrição	Vigência	Pt. Base	Índice Ref.	Metragem	Ações
5	4030374	11-deoxicorticosterona	01/01/2013	0.1900	R014	0.0000	 
5	4030301	1,25-olhidroxi Vitamina D	01/01/2013	0.1000	R014	0.0000	 
5	4031601	17-alfa-hidroxiprogesterona	01/01/2013	0.0100	R014		 
5	4030308	17-CETOESTERÓIDES Totais (17-CYE)	01/01/2013	0.0400	R014	0.0000	 
3	4030304	17-cetogenicos (17-CGS)	01/01/2013	0.0400	R014	0.0000	 

**Figura 153.2** - Resultado de consulta de Preços-Base

## Subgrupo Motivos de Pendências

Cria os subgrupos a serem selecionados durante o cadastro de **Motivos de Pendência**.

Na tela inicial, selecione o Código do Grupo, atribua o **Código do Subgrupo** e a **Descrição** e clique em **Inserir**. (320)

CADASTRO DE SUBGRUPOS DE PENDÊNCIA

<b>Código do Grupo:</b>	<input type="text" value="Todos"/>
<b>Código do Subgrupo:</b>	<input type="text"/>
<b>Descrição:</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

*Figura 154 - Tela inicial de cadastro de Subgrupos Motivos de Pendência*

Para verificar o cadastro, clique em **Consultar**. O resultado será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Grupo**, **Código do Subgrupo**, **Descrição**, as ações **Editar** e **Excluir** e a opção de selecionar vários itens ou todos e **Deletar Selecionados**. (320)

CADASTRO DE SUBGRUPOS DE PENDÊNCIA

<b>Código do Grupo:</b>	<input type="text" value="Todos"/>
<b>Código do Subgrupo:</b>	<input type="text"/>
<b>Descrição:</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

<input type="checkbox"/>	Grupo	Subgrupo	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	32	1	Pagamento De Atendimento	 
<input type="checkbox"/>	30	85	TESTE	 

*Figura 154.1 - Resultado de consulta de Subgrupo Motivos de Pendências*

## Tabela de Domínio do TISS

Cadastra uma tabela de domínio do TISS a partir de um tipo de codificação.

Na tela inicial selecione a **Natureza dos Itens**, o **Grupo**, **Subgrupo**, insira o **Código Geral**, **Data de Vigência**, o **Convênio**, o **Tipo de Codificação** (*Todos*, *AMB*, *CBHPM*, *SUS* ou *SUS Unificado*) e a **Tabela TISS**, atentando-se às orientações exibidas em tela. (321)

CADASTRO TABELA DOMÍNIO TISS

<b>Natureza dos Itens.:</b>	Selecione a Natureza
<b>Grupo:</b>	Selecione o Grupo
<b>SubGrupo:</b>	Selecione o SubGrupo
<b>Código Geral:</b>	<input type="text"/>
<b>Data de Vigência:</b>	<input type="text"/>
<b>Convênio:</b>	Selecione o Convênio
<b>Tipo de Codificação:</b>	<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> AMB <input type="radio"/> CBHPM <input type="radio"/> SUS <input type="radio"/> SUS Unificado
<b>Tabela TISS:</b>	Selecione a tabela

\*\* Os códigos em vermelho estão inativos e não podem ser mais utilizados (a partir da Versão 2.02.02)restando apenas para manutenção do legado  
 \*\* Os códigos em vermelho e azul estão inativos não podem ser mais utilizados (a partir da Versão 3.00.01)restando apenas para manutenção do legado

Figura 155 - Tela inicial de cadastro de Tabela de Domínio do TISS

Nas opções de Tabela TISS, as tabelas ativas exibidas são TUSS.

CADASTRO TABELA DOMÍNIO TISS

<b>Natureza dos Itens.:</b>	Exames ->2
<b>Grupo:</b>	Biocimica ->300
<b>SubGrupo:</b>	Exames Biocimica ->1-Grupo->300
<b>Código Geral:</b>	<input type="text"/>
<b>Data de Vigência:</b>	<input type="text"/>
<b>Convênio:</b>	PARTICULAR
<b>Tipo de Codificação:</b>	<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> AMB <input type="radio"/> CBHPM <input type="radio"/> SUS <input type="radio"/> SUS Unificado
<b>Tabela TISS:</b>	Selecione a tabela

\*\* Os códigos em vermelho estão inativos e não podem ser mais utilizados (a partir da Versão 2.02.02)restando apenas para manutenção do legado  
 \*\* Os códigos em vermelho e azul estão inativos não podem ser mais utilizados (a partir da Versão 3.00.01)restando apenas para manutenção do legado

Nat	Grupo	Sub-Grp	Código	Descrição	Convênio	Vigência	Tabela TISS
1	300	1	4030115	Acido Úrico	PARTICULAR	01/01/2015	22- TISS - Procedimentos e eventos em saúde (medicina, odontol e demais áreas de saúde)

## Tradução de Códigos

CADASTRO DE TABELAS TRADUTORAS (ÚNICA)

<b>Natureza:</b>	Selecione a Natureza ▼
<b>Grupo:</b>	Selecione o Grupo ▼ Ok

*Figura 156*

CADASTRO DE TABELAS TRADUTORAS (ÚNICA)

<b>Natureza:</b>	Exames -2 ▼
<b>Grupo:</b>	Bioquímica -300 ▼ Ok
<b>Tabela Tradutora:</b>	<input type="text"/>
<b>Produto a ser lançado:</b>	Selecione o Código ▼
<b>Natureza Traduzida:</b>	Exames -2 ▼
<b>Traduz Grupo?:</b>	Não ▼
<b>Grupo Traduzido:</b>	Selecione o Grupo a ser alocado ▼
<b>Traduz Valor Por:</b>	<input checked="" type="radio"/> Traduzido <input type="radio"/> Lançado
<b>Vigência:</b>	<input type="text"/>
<b>Código da Tradução:</b>	<input type="text"/> <span style="float: right;">Digito: <input type="text"/></span>
<b>Descrição da Tradução:</b>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>

## RELATÓRIO

### Atendimentos com Conta Emitida

Exibe os atendimentos de determinado período cujas contas tenham sido emitidas, organizando-os por centro de custo e convênios.

Na tela inicial, escolha a **Empresa**, o **Centro de Custo**, o **Convênio**, a **Data Início**, a **Data Final** e clique em **Consultar**. (323)

**CONTAS EMITIDAS NO PERÍODO**

Escolha a Empresa:	<input type="text" value="MEDLYNX"/>	>>	<<	Empresa Escolhida:	<input type="text"/>
Centro de Custo:	<input type="text" value="Todos"/>				
Convênio:	<input type="text" value="Todos"/>				
Data Início	<input type="text" value="31/01/2017"/>	Formato "25/12/1984"			
Data Final	<input type="text" value="31/01/2017"/>	<input type="button" value="Consultar"/>			

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

Figura 157 - Tela inicial de relatório de Atendimentos Com Conta Emitida

No resultado exibido é possível verificar informações como **Datas das Emissões das Contas**, **Centro de Custo**, **Convênio**, número do **Atendimento**, **Data**, **Remessa**, **Cliente**, **Conta**, **Valor**, **Relação de Guias**, **Subtotal** e **Total Geral de Itens**. (323)

Convênio	Atendimento	Data	Remessa	Cliente	Conta	Valor	Rel. Guias
<b>Emissão Das Contas - 30/01/2017</b>							
<b>Centro De Custo - Laboratório</b>							
PARTICUL	585	30/01/2017	DIEGO		572	0,01	
=>Subtotal - Laboratório - 1 item						0,01	
=>Subtotal - 30/01/2017 - 1 item						0,01	
<b>Emissão Das Contas - 31/01/2017</b>							
PARTICUL	586	31/01/2017	ADEILDO		573	30,01	
=>Subtotal - Laboratório - 1 item						30,01	
=>Subtotal - 31/01/2017 - 1 item						30,01	
<b>Total Geral 2 itens</b>						<b>30,02</b>	

Figura 157.1 - Tela de relatório de Atendimentos com Conta Emitida

## Atendimentos Estornados

Gera relatório de atendimentos estornados de um determinado período informando, inclusive, o responsável e o motivo do estorno.

Na tela inicial, escolha a **Empresa**, a **Ordenação** (*Atendimento*, *Itens* ou *Agenda*), a **Data Início**, a **Data Final** e clique em **Consultar**. (324)

ATENDIMENTOS ESTORNADOS

Escolha a Empresa:	<input style="border: none;" type="button" value=" &gt;&gt; "/> <input style="border: none;" type="button" value=" &lt;&lt; "/>	Empresa Escolhida:	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; min-height: 20px;">                 MEDLYNX             </div>		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; min-height: 20px;">                 [ ]             </div>	
<b>Ordenação</b>	<input checked="" type="radio"/> Atendimento <input type="radio"/> Itens <input type="radio"/> Agenda		
<b>Data Início</b>	<input type="text" value="31/01/2017"/>	Formato "31/12/1999"	
<b>Data Final</b>	<input type="text" value="31/01/2017"/>	<input style="border: none;" type="button" value=" Consultar "/>	

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

Figura 158 - Tela inicial de relatório de Atendimentos Estornados

No resultado exibido é possível verificar informações como número do **Atendimento**, **Paciente**, **Responsável pelo Estorno**, **Responsável pelo Atendimento**, **Data de Atendimento**, **Data de Estorno**, **Motivo do Estorno** e **Total Geral de Itens**. (324)

Modo de Visualização: Selecione






 Exportar:

MEDEXPRESS MULTI  
 Atendimentos Estornados - Atendimento - MEDLYNX  
 Período: 25/09/2016 a 31/01/2017

Data: 31/01/2017  
 Hora: 11:20

Atendimento	Paciente	Resp Estor	Resp Atend	Data Atend	Data Estor	Motiv Estor
505	SONIA	medlynx	medlynx	16/11/2016	16/11/2016	APARELHO QUEBRADO
507	JOAO	medlynx	medlynx	17/11/2016	17/11/2016	APARELHO QUEBRADO
510	SONIA	medlynx	medlynx	18/11/2016	18/11/2016	APARELHO QUEBRADO
511	SONIA	medlynx	medlynx	18/11/2016	18/11/2016	APARELHO QUEBRADO

**Total Geral 4 itens**

Figura 158.1 - Tela de relatório de Atendimentos Estornados

## Atendimentos Sem Conta Emitida

Exibe os atendimentos de determinado período cujas contas não tenham sido emitidas, organizando-os por centro de custo e convênios e possibilitando a ordenação das informações.

Na tela inicial, escolha a **Empresa**, se o resultado será exibido **Com Parciais**, se deve **Imprimir Zerados, Não Zerados, Com Pendência** ou **Sem Pendência**, se deve **Ordenar Por Número de Atendimento, Por Ordem Alfabética** ou por **Valor**, o **Centro de Custo Executante**, o **Convênio**, a **Data Início**, a **Data Final** e clique em **Consultar**. (325)

Figura 159 - Tela inicial de relatório de Atendimentos Sem Conta Emitida

O resultado será exibido de acordo com as opções selecionadas na tela inicial, contendo informações como **Convênio, Atendimento, Cliente, Última Pendência, Valor, Quantidade, Data de Atendimento, Subtotal e Total Geral de Itens**. (325)

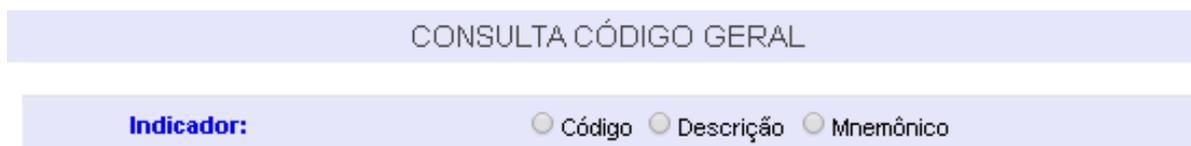
Atendimento	Cliente	Última Pendência	Valor	Quantidade	Data do Atendimento
<b>Convênio - CONVENIO RICARDO</b>					
557	RAPHAEL		18,00	1	04/01/2017
=> Subtotal - CONVENIO RICARDO - 1 item			18,00		
<b>Convênio - IPES</b>					
559	ALFREDO		9,08	2	03/01/2017
558	ALFREDO		4,49	1	03/01/2017
=> Subtotal - IPES - 2 itens			13,55		
<b>Total Geral 3 itens</b>			<b>31,55</b>		

Figura 159.1 - Modelo de relatório de Atendimentos Sem Conta Emitida

## Consulta de Código Geral

Exibe os códigos de itens cadastrados em Geral de Códigos.

Na tela inicial, selecione o **Indicador** (*Código, Descrição ou Mnemônico*). (326)



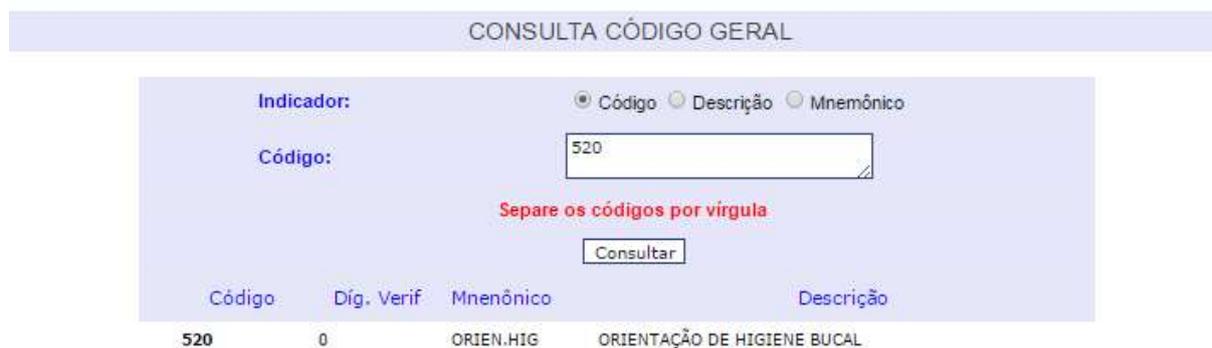
*Figura 160 - Tela inicial de Consulta de Código Geral*

A seguir, será exibido o campo para inserir o indicador selecionado. Após informá-lo, clique em **Consultar**. (326)



*Figura 160.1 - Tela para definição de indicador em Consulta de Código Geral*

A seguir o resultado será exibido contendo o **Código**, o **Dígito Verificador**, o **Mnemônico** e a **Descrição**. (326)



Código	Díg. Verif	Mnemônico	Descrição
520	0	ORIEN.HIG	ORIENTAÇÃO DE HIGIENE BUCAL

*Figura 160.2 - Tela de resultado de Consulta de Código Geral*

## Dados Para Remessa

Exibe dados da remessa incluindo erros e permitindo reimprimir a relação.

Na tela inicial, informe o **Número da Relação** e clique em **Consultar Dados da Remessa**. (327)

REFERÊNCIAS DE CONVÊNIO PARA REMESSA

**Número da Relação:**

*Figura 161 - Tela inicial de Dados Para Remessa*

O resultado será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como número do **Atendimento**, **Relação de Guia**, **Número da Guia**, **Número da Matrícula**, nome do **Paciente**, **Responsável pelo Atendimento** e **Total Geral de Itens**. (327)

REFERÊNCIAS DE CONVÊNIO PARA REMESSA

**Número da Relação:**

Modo de Visualização: Seleção Exportar:

Data: 08/02/2017  
Hora: 11:26

Atendimento	Rel. de Guia	Núm. Guia	Nº Matrícula	Paciente	Resp. Atendimento
369	102	369	821063900	RITA	antonisluz
382	102	382	942600001	ANDREA	rodrigocarvalho
847	102	847	790544000	MARIA	tassia
1100	102	1100	500666400	CANTILDES	rodrigocarvalho
1183	102	1183	770329500	JOSE	adery
1699	102	1699	811252403	RODRIGO	adery
1812	102	1812	790428200	GLYSON	ALINE
2112	102	2112	810849801	MARIA	javica
2125	102	2125	831242201	JOSE	ALINE
3768	102	3768	943460200	TECIO	antonisluz
3805	102	3805	670050001	MARIA	antonisluz
3823	102	3823	861907704	OSIELIA	antonisluz
3826	102	3826	961156601	RODOLFO	antonisluz

Total Geral 13 itens

*Figura 161.1 - Modelo de relatório de Dados para Remessa*

## Demonstrativo Mensal de Arquivos XML

### DEMONSTRATIVO MENSAL DE FATURA

Ano

Mês

 Janeiro  Fevereiro  Março  Abril  Maio  Junho  Julho  Agosto  Setembro  Outubro  Novembro  Dezembro

## Estatística de Atendimentos (Convênio)

Gera relatório e gráfico de atendimentos por convênio em determinado período.

ESTATÍSTICA DE ATEND. POR CONVÊNIO

**Escolha a Empresa:**  
MEDLYNX

**Escolha o Posto de Coleta:**  
FLA  
MATRIZ  
TESTE  
TESTE2

**Escolha o Item:**  
BRADESCO -> 2121  
GEAP -> 2120  
IPES -> 2092  
PARTICULAR -> 1

**Tipo de Relatório:**

**Período:**  ->

\*\*OBS: O número total deste relatório não representa o número de pacientes, visto que o mesmo paciente pode abrir somente uma ficha (Atendimento) para vários centros de custos diferentes

**Empresa Escolhida:**

**Postos Escolhidos:**

**Items Escolhidos:**

Atend x Convênio (Qtde)  
  Atend x Convênio (Valor)  
 AtendExames x C.Custo (Qtde)  
  AtendExames x C.Custo (Valor)  
 Atend x C.Custo (Qtde) \*  
  Exames x C.Custo(Valor)

Figura 162

Voltar

Modo de Visualização: Seleccione    A+    A-    A    Exportar:

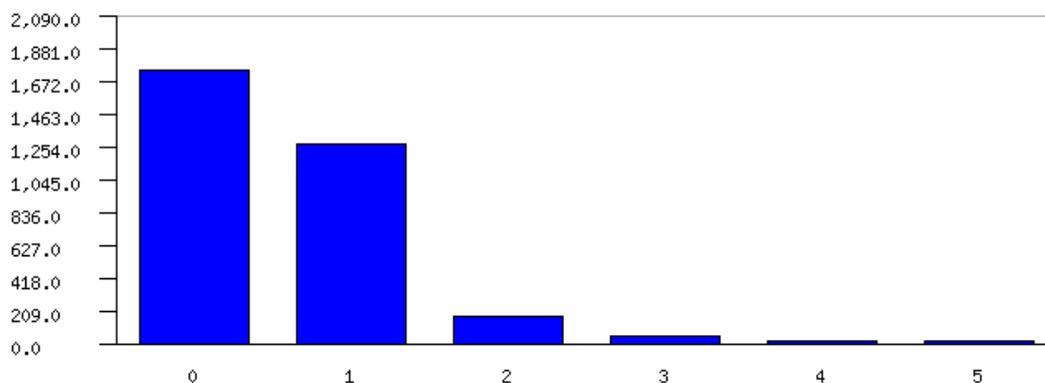
Convênio	Qtde.	%
<b>Posto - MATRIZ</b>		
PARTICULAR	25	59,52
UNIMED	9	21,43
IPES	3	7,14
CONVENIO RICARDO	2	4,76
BRADESCO	1	2,38
GEAP	1	2,38
SUYANE	1	2,38
<b>=&gt;Subtotal - MATRIZ - 7 itens</b>	<b>42</b>	<b>99,99</b>
<b>Total Geral 7 itens</b>	<b>42</b>	<b>99,99</b>

Data: 31/01/2017  
 Hora: 12:18

### ESTATÍSTICA DE ATEND. POR CONVÊNIO

[Voltar](#)  [Imprimir Gráfico](#)

de 02/10/2014 a 20/01/2017



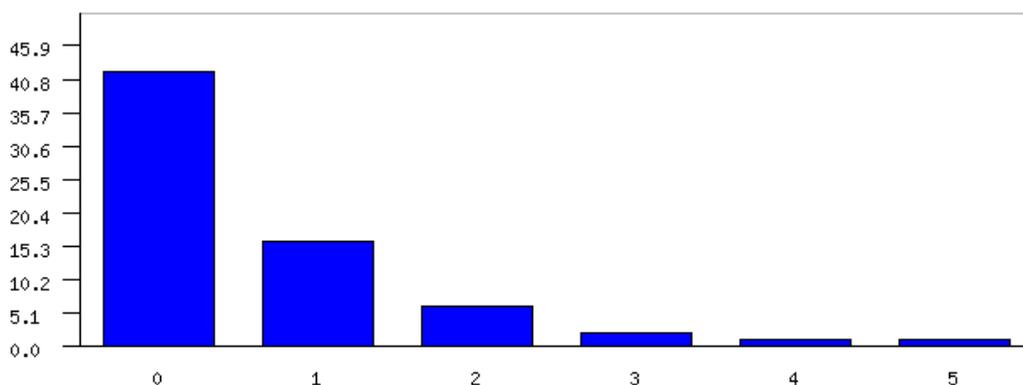
#### Legenda

Núm.	Convênio	Valor	Núm.	Convênio	Valor
0	PARTICULAR	1741.10	1	SUYANE	1273.40
2		176.05	3	CONVENIO RICARDO	44.39
4		19.23	5		18.12

### ESTATÍSTICA DE ATEND. POR CONVÊNIO

[Voltar](#)  [Imprimir Gráfico](#)

de 02/10/2014 a 20/01/2017



#### Legenda

Núm.	C.Custo	Qtde	Núm.	C.Custo	Qtde
0	Laboratório	42	1	Raio - X	16
2	Consultorios	6	3	Ultrasonografia	2
4	Endoscopia	1	5	Medicina Nuclear	1

## Exames Lançados por Centro de Custo

**EXAMES LANÇADOS POR CENTRO DE CUSTO**

Escolha a Empresa:  >> Empresa Escolhida:

Tipo:  Analítico  Sintético

Convênio:

Centro de Custo Executante:

Grupo:

Posto de Coleta:

\*Data Início:  Formato "25/12/1984"

\*Data Final:

Figura 163

Voltar

Modo de Visualização: Seleccione Exportar:

MEDEXPRESS MULTI  
Prod. Por Centro de Custo - MEDLYNX  
Período: 30/12/2016 a 31/01/2017

Data: 31/01/2017  
Hora: 12:30

Atendimento	Código	Procedimento	Posto de Coleta	Qtd	Coef Honor	Valor
<b>Convênio - PARTICULAR</b>						
<b>Paciente - ALFREDO VIEIRA NETO</b>						
<b>Centro De Custo - Laboratório</b>						
Subtotal - Laboratório - 1 item	566	4030115-Acido Urico	MATRIZ	1	15,00	15,00
Subtotal - ALFREDO VIEIRA NETO - 1 item					15,00	15,00
<b>Paciente - AYRTON MILLET</b>						
Subtotal - Laboratório - 1 item	566	4030115-Acido Urico	MATRIZ	1	15,00	15,00
Subtotal - AYRTON MILLET - 1 item					15,00	15,00
<b>Paciente - PACIENTE TESTE MEDLYNX</b>						
Subtotal - Laboratório - 3 item	570	4030204-Glicose	MATRIZ	1	30,00	30,00
Subtotal - PACIENTE TESTE MEDLYNX - 3 item	573	4030204-Glicose	MATRIZ	1	30,00	30,00
Subtotal - PACIENTE TESTE MEDLYNX - 3 item	574	4030204-Glicose	MATRIZ	1	30,00	30,00
					90,00	90,00
<b>Paciente - PEDRO GUERRA JUNIOR</b>						
Subtotal - Laboratório - 1 item	567	4030115-Acido Urico	MATRIZ	1	15,00	15,00
Subtotal - PEDRO GUERRA JUNIOR - 1 item					15,00	15,00
Subtotal - PARTICULAR - 4 item					135,00	135,00
<b>Total Geral 4 itens</b>					<b>135,00</b>	<b>135,00</b>

Voltar

Modo de Visualização: Seleccione Exportar:

MEDEXPRESS MULTI  
Prod. Por Centro de Custo - MEDLYNX  
Período: 30/12/2016 a 31/01/2017

Data: 31/01/2017  
Hora: 12:31

	Código	Procedimento	Posto de Coleta	Qtd	CH	Valor
<b>Convênio - PARTICULAR</b>						
<b>Paciente - ALFREDO VIEIRA NETO</b>						
<b>Centro De Custo - Laboratório</b>						
4030115		Acido Urico	MATRIZ	1	15,00	15,00
Subtotal - Laboratório - 1 item					15,00	15,00
Subtotal - ALFREDO VIEIRA NETO - 1 item					15,00	15,00
<b>Paciente - AYRTON MILLET</b>						
4030115		Acido Urico	MATRIZ	1	15,00	15,00
Subtotal - Laboratório - 1 item					15,00	15,00
Subtotal - AYRTON MILLET - 1 item					15,00	15,00
<b>Paciente - PACIENTE TESTE MEDLYNX</b>						
4030204		Glicose	MATRIZ	3	90,00	90,00
Subtotal - Laboratório - 1 item					90,00	90,00
Subtotal - PACIENTE TESTE MEDLYNX - 1 item					90,00	90,00
<b>Paciente - PEDRO GUERRA JUNIOR</b>						
4030115		Acido Urico	MATRIZ	1	15,00	15,00
Subtotal - Laboratório - 1 item					15,00	15,00
Subtotal - PEDRO GUERRA JUNIOR - 1 item					15,00	15,00
Subtotal - PARTICULAR - 4 item					135,00	135,00
<b>Total Geral 4 itens</b>					<b>135,00</b>	<b>135,00</b>

## Fila de Notícias

Exibe as notícias cadastradas por convênio, mostradas em uma *pop-up* ao selecionar o plano durante o Atendimento.

Na tela inicial selecione a **Empresa**, o **Convênio** e clique em **Consultar**. (332)

NOTÍCIAS DOS CONVÊNIOS	
Empresa:	Selecionar a Empresa ▼
Convênio:	Selecionar o Convênio ▼ Consultar

Figura 164 - Tela inicial de Fila de Notícias

No resultado exibido será possível verificar informações como **Convênio**, **Data da Última Atualização**, **Horário da Última Atualização**, **Data de Vigência** e **Título** da notícia. (332)

Convênio: CONVÊNIO DIEGO	
Data da última atualização: 01/02/2017	
Horário da última atualização: 19:10	
Data Vigência	Título
01/02/2017	Reajuste de valores
31/01/2017	Novas regras para procedimentos cirúrgicos

Figura 164.1 - Tela de resultado de Fila de Notícias

Clique no **Título** para conferir o conteúdo da notícia. Para editá-lo, utilize a opção Notícias de Convênio. (332)

Volta	
Notícia:	
Atentar-se às novas regras de marcação de <u>procedimentos cirúrgicos</u> . Consultar tabela.	

Figura 164.1.1 - Tela de visualização e notícia em Fila de Notícias

## Glosa

Exibe relatório de glosas de um convênio em um determinado período, informando o motivo, quando houver.

Na tela inicial, defina a **Empresa**, o **Convênio**, o **Motivo da Glosa** (opcional), o **Período** e clique em **Consultar**. (333)

**RELATÓRIO DE GLOSAS**

<b>Empresa:</b>	Selecione a Empresa ▼
<b>Convênio:</b>	Selecione o Convênio ▼
<b>Motivo da Glosa:</b>	Selecione o Motivo ▼
<b>Período:</b>	<input type="text"/> à <input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

*Figura 165 - Tela inicial de Glosa*

O resultado será exibido abaixo da tela inicial, separado por datas de acordo com o período escolhido, contendo informações como **Convênio**, número do **Atendimento**, número da **Conta**, **Data do Pagamento**, **Motivo**, **Valor da Conta**, **Valor Pago**, **Diferença**, **Subtotal** e **Total Geral de Itens**. (333)

Convênio	Atendimento	Conta	Data Pagto.	Motivo	Valor Conta	Valor Pago	Diferença
<b>Data - 09/12/2016</b>							
19823	11935	11935	09/12/2016		153,59	153,59	0,01
16498	11985	11985	09/12/2016		72,24	72,24	0,00
16076	11981	11981	09/12/2016		33,15	33,15	0,00
19642	11956	11956	09/12/2016		63,79	63,79	0,00
17087	11983	11983	09/12/2016		108,52	108,52	0,00
19984	11947	11947	09/12/2016		130,83	130,83	0,00
18086	11963	11963	09/12/2016		33,15	33,15	0,00
18542	11965	11965	09/12/2016		111,02	111,02	0,00
=>Subtotal - 09/12/2016 - 8 itens							
=>Subtotal - 09/12/2016 - #QTDE#							
Total Geral 8 itens							

*Figura 165.1 - Modelo de relatório de Glosa*

## Honorários Médicos XML

### APURAÇÃO DE HONORÁRIOS MÉDICOS XML

Médico:	<input type="text" value="Selecione um Medico"/>	
Tipo :	<input checked="" type="radio"/> Produção analítico <input type="radio"/> Produção sintético	
Escolha o Centro de Custo		
<input type="text" value="Fisioterapia Particular"/> <input type="text" value="Ressonancia"/> <input type="text" value="Ginecologia"/> <input type="text" value="Medicina Nuclear"/>	<input type="button" value="&gt;&gt;"/> <input type="button" value="&lt;&lt;"/>	<input type="text"/>
Escolha o Grupo		
<input type="text" value="Patologia Clínica"/> <input type="text" value="TUSS PARA AGRUPAR"/> <input type="text" value="Hemoterapia"/> <input type="text" value="Ginecologia"/>	<input type="button" value="&gt;&gt;"/> <input type="button" value="&lt;&lt;"/>	<input type="text"/>
Escolha o Convênio:		
<input type="text" value="---&gt;2121"/> <input type="text" value="CONVENIO BARBARA -&gt;103"/> <input type="text" value="CONVENIO FERNANDA -&gt;105"/> <input type="text" value="CONVENIO RICARDO -&gt;101"/>	<input type="button" value="&gt;&gt;"/> <input type="button" value="&lt;&lt;"/>	<input type="text"/>
Data Inicial:	<input type="text" value="31/01/2017"/>	Formato "31/12/1999"
Data Final:	<input type="text" value="31/01/2017"/>	
<input type="button" value="Consultar"/>		

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

## Lançamentos Por Atendimento

Lista os exames, medicamentos, produtos e procedimentos lançados em determinado atendimento.

Na tela inicial, informe o **Número de Atendimento** e clique em **Consultar** para exibir todos os itens lançados. Se preferir, utilize o **Código** do item ou a **Descrição** para refinar a consulta. (335)

**RELATÓRIO DE LANÇAMENTOS**

<b>Número do Atendimento:</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Código:</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Descrição:</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Preencher um dos campos: Código Ou Descrição.  
 Se o Código ou a Descrição não forem preenchidos a pesquisa trará todos os lançamentos.

Figura 166 - Tela inicial de consulta de Lançamentos por Atendimento

O resultado será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Código**, **Item**, **Quantidade**, **Valor**, **Data do Lançamento**, **Responsável**, **Número da Requisição**, **Status**, **Data de Realização** e **Total Geral de Itens**. (335)

**RELATÓRIO DE LANÇAMENTOS**

<b>Número do Atendimento:</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="79"/>
<b>Código:</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Descrição:</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Modo de Visualização: Selecionar [v] [x] [y] [z] Exportar: [v] [x] [y] [z]

Data: 08/02/2017  
 Hora: 09:59

Atendimento	79	Nome	ED000	Unidade	Responsável	Num. Req.	Status	Data Real.
<b>Cód.</b>	<b>Item</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Valor</b>	<b>Data do Lanc.</b>	<b>Responsável</b>	<b>Num. Req.</b>	<b>Status</b>	<b>Data Real.</b>
4310153	Enf. Monto Sacore	1	76,00	02/05/2016 09:01	Juliana	96	Lançado	02/05/2016 09:04:00
4300372	Taxa De Reposo/observaçã 00)	1	6,30	02/05/2016 09:02	erilana	2014	Lançado	10/05/2016 10:59:00
390002470	Seringa Desc. 10ml S.	1	1,40	02/05/2016 09:02	erilana	2017	Lançado	10/05/2016 14:02:00
38010729	Agulha 30x7 S	2	1,90	02/05/2016 09:02	erilana	2017	Lançado	10/05/2016 14:02:00
390003862	Lave Cirurgica 6,0 L.	1	3,75	02/05/2016 09:02	erilana	2017	Lançado	10/05/2016 14:02:00
380430008	Preferidã (amp)	1	2,85	02/05/2016 09:02	erilana	2016	Lançado	10/05/2016 14:02:00
390009506	Algodão S.	1	0,10	02/05/2016 09:02	erilana	2017	Lançado	10/05/2016 14:02:00
390166004	Transal	1	6,57	02/05/2016 09:02	erilana	2015	Lançado	02/05/2016 13:57:00
4300018	Coluna lumbosacra -3 incisões	1	29,41	02/05/2016 09:47	Juliana	96	Lançado	02/05/2016 09:49:00
4300403	Bacia	1	26,18	02/05/2016 09:47	Juliana	96	Lançado	02/05/2016 09:49:00
Total Geral 10 itens								

**Figura 166.1 - Modelo de relatório de Lançamentos por Atendimento**

## Lista de Convênios

Exibe os convênios registrados por empresa no sistema, possibilitando filtrar o resultado por tabela.

Na tela inicial, selecione a **Empresa** e a **Tabela** (ou pesquise por todas) e clique em **Consultar**. (336)

RELATÓRIO DE CONVÊNIOS

**Empresa:** MEDLYNX ▼

**Tabela:** Todos ▼

Consultar

*Figura 167 - Tela inicial de consulta de Lista de Convênios*

No resultado exibido abaixo da tela inicial constarão informações como **Código do Convênio**, nome do **Convênio**, **Código Tabela**, **Tabela**, status **Ativo** (*Sim* ou *Não*) e **Total Geral de Itens**. (336)

RELATÓRIO DE CONVÊNIOS

**Empresa:** MEDLYNX ▼

**Tabela:** Todos ▼

Consultar

Modo de Visualização: Selecione ▼
A+ A- A
Exportar:

MEDLYNX  
 Relatório de Convênios

Data: 31/01/2017  
 Hora: 14:30

Cód. Convênio	Convênio	Cód. Tabela	Tabela	Ativo
2121		2004	OSPM 3ª Edição	S
103	CONVENIO BARBARA	103		S
105	CONVENIO FERNANDA	105		S
101	CONVENIO RICARDO	101		S

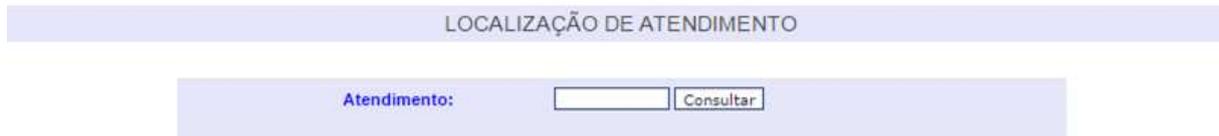
**Total Geral 4 itens**

*Figura 167.1 - Modelo de relatório em Lista de Convênios*

## Localizar Atendimento

Fornece informações sobre a localização do atendimento quanto a conta e relação às quais pertence, além de dados do atendimento.

Na tela inicial, insira o **Número do Atendimento** e clique em **Consultar**. (337)

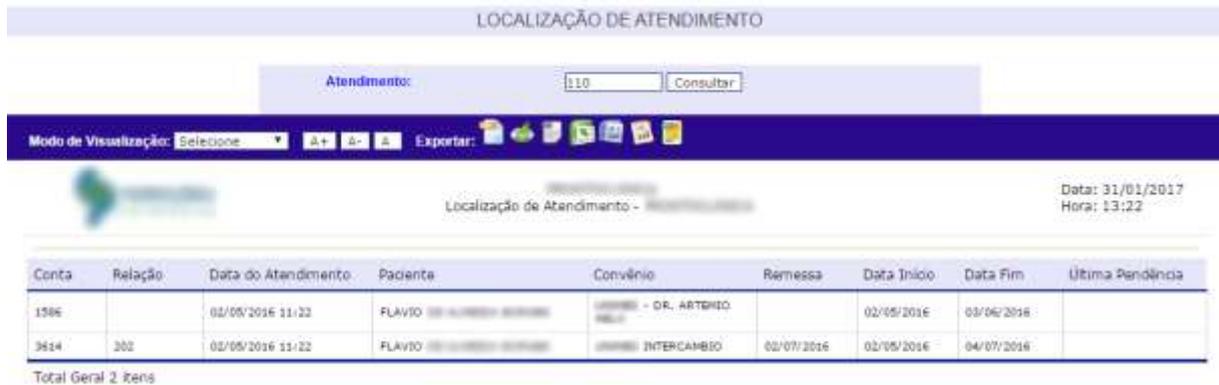


LOCALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO

Atendimento:  Consultar

*Figura 168 - Tela inicial em Localizar Atendimento*

O resultado será exibido logo abaixo contendo informações como **Conta, Relação, Data de Atendimento, Paciente, Convênio**, data da **Remessa, Data Início, Data Fim, Última Pendência** e **Total Geral de Itens**. (337)



LOCALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO

Atendimento:  Consultar

Modo de Visualização: Seleções Exportar:

Data: 31/01/2017  
Hora: 13:22

Conta	Relação	Data do Atendimento	Paciente	Convênio	Remessa	Data Início	Data Fim	Última Pendência
1586		02/05/2016 11:22	FLAVIO DE ALMEIDA SOARES	UNIBEM - DR. ARTERIO VASC		02/05/2016	03/06/2016	
3614	302	02/05/2016 11:22	FLAVIO DE ALMEIDA SOARES	UNIBEM INTERCAMBIO	02/07/2016	02/05/2016	04/07/2016	

Total Geral 2 itens

*Figura 168.1 - Modelo de relatório em Localizar Atendimento*

## Parâmetros Gerais

Aponta dados de cobrança de itens (Exames, Índices de Preços, Procedimentos Clínicos, Filmes Para Exames, etc.) separando-os por empresa e convênio.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, o **Convênio** e o **Código**. Apenas a Empresa é campo de preenchimento obrigatório. (338)

PARÂMETROS GERAIS DOS CONVÊNIOS

Empresa	Selecione uma empresa ▼	
Convênio:	Todos os Convênios ▼	
Código:	<input type="text"/>	<input type="text"/> ..
	Consultar	

Se o código não for preenchido, será feita a pesquisa com todos.

*Figura 169 - Tela inicial de Parâmetros Gerais*

O resultado será exibido contendo informações como **Convênio**, **Natureza**, **Tabela de Fator**, data de **Vigência**, **Fator**, **Quantidade** **Código**, **Tabela de Preço**, **Tabela de Tradução**, **Índice** e **Total Geral de Itens**. (338)

PARÂMETROS GERAIS DOS CONVÊNIOS

Empresa	MEDLYNX ▼	
Convênio:	CONVENIO TESTE ▼	
Código:	<input type="text"/>	<input type="text"/> ..
	Consultar	

Modo de Visualização: Seleccione ▼    A+   A-   A    Exportar:

Data: 31/01/2017  
Hora: 16:14

Tb.Fator	Vigência	Fator	Qtde. Cod.	Tb.Preço	Tb.Trad	Índice
<b>Convênio - CONVENIO TESTE</b>						
<b>Natureza - Exames</b>						
2080	01/10/2015	1,0000	2	2080	2080	CH0007
<b>Natureza - Índices De Preços</b>						
Tb.Fator	Vigência	Fator	Qtde. Cod.	Tb.Preço	Tb.Trad	Índice
2080	01/10/2015	1,0000	1	2087	2080	CH0007
<b>Natureza - Produtos Padronizados</b>						
Tb.Fator	Vigência	Fator	Qtde. Cod.	Tb.Preço	Tb.Trad	Índice
2080	01/10/2015	1,0000	2	2080	2080	CH0007

**Total Geral 3 itens**

*Figura 169.1 - Modelo de relatório em Parâmetros Gerais*

## Pendências Por Conta

**RELATÓRIO DE PENDÊNCIAS**

Tipo de Faturação:	<input checked="" type="radio"/> Analítico <input type="radio"/> Sintético
Atendimento:	<input type="text"/>
Grupo de Pendência:	Selecione o Grupo ▾
Subgrupo de Pendência:	Selecione o Subgrupo ▾
Pendência:	Todas as Pendências ▾
Convênio:	Todos ▾
Responsável:	Todos ▾
Atendente:	Todos ▾
Status:	Selecione ▾
Ordem por:	<input type="radio"/> Atendimento <input checked="" type="radio"/> Pendência
Data Início:	<input type="text" value="02/07/2018"/> Formato "25/12/1984"
Data Fim:	<input type="text" value="02/07/2018"/> <input type="button" value="Consultar"/>

## Relação de Guias

RELAÇÃO DE GUIAS POR CONVÊNIO	
Ordem para Impressão:	<input checked="" type="radio"/> Atendimento <input type="radio"/> Data da Emissão <input type="radio"/> Alfabética <input type="radio"/> Núm da Guia
Tipo de impressão:	<input type="radio"/> Resumido <input checked="" type="radio"/> Detalhado <input type="radio"/> Médico
Tipo das Contas:	<input checked="" type="radio"/> Exames <input type="radio"/> Consultas <input type="radio"/> Todos
Aceita Gerar Com Menos Que o Limite do Convênio:	<input type="checkbox"/>
Autorização pela WEB (Unimed):	<input type="checkbox"/>
Quebrar pelo Centro de Custo:	<input type="checkbox"/>
Quebra por posto de coleta:	<input type="checkbox"/>
Empresa:	Selecione a Empresa ▼
Convênio:	Selecione o Convênio ▼
Centro de Custo:	Selecione o Centro de Custo ▼
Selecione o(s) Posto(s) de Coleta:	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 20px; position: relative;"> <span style="position: absolute; top: -5px; left: 5px;">▲</span> <span style="position: absolute; bottom: -5px; left: 5px;">▼</span> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">&gt;&gt;</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">&lt;&lt;</div> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 20px; position: relative;"> <span style="position: absolute; top: -5px; left: 5px;">▲</span> <span style="position: absolute; bottom: -5px; left: 5px;">▼</span> </div> </div>
Data do Vencimento:	<input type="text"/> Formato "31/12/1999"
Data Início da Conta:	<input type="text" value="12/09/2016"/> Formato "31/12/1999"
Data Final da Conta:	<input type="text" value="12/09/2016"/> <input type="button" value="Gerar"/> <input type="button" value="Consultar"/>

## Relação de Guias Enviadas

Exibe informações das relações das guias enviadas contendo a identificação das contas, suas datas e valores.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, o **Tipo** (*Relações* ou *Contas*), o **Convênio**, o **Centro de Custo**, se inclui **Reapresentação** (*Sim*, *Não* ou *Todos*), defina a **Data Início Remessa** e a **Data Final Remessa** e clique em **Consultar**. (341)

**RELAÇÕES DE GUIA ENVIADAS**

**Empresa:**

**Tipo:**  Relações  Contas

**Convênio:**

**Centro de Custo:**

**Reapresentação:**  Sim  Não  Todos

**Data Início Remessa:**  Formato "31/12/1999"

**Data Final Remessa:**

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

Figura 170 - Tela inicial de Relação de Guias Enviadas

A seguir, o resultado será exibido contendo informações como **Convênio**, número da **Relação**, **Data da Emissão**, **Data da Remessa**, **Data do Pagamento**, **Número do Pagamento**, **Contas**, **Valor**, **Reapresentação**, **Lote**, **Subtotal** e **Total Geral de Itens**. (341)

**RELAÇÕES DE GUIA ENVIADAS**

Modo de Visualização:  A+ A- A Expor:

CLINICA REPRESENTAÇÃO LTDA

Relações de Guia Enviadas

Período: 30/12/2016 a 31/01/2017

Data: 31/01/2017

Hora: 14:32

Relação	Data da Emissão	Data da Remessa	Data do Pgto.	Núm. do Pgto	Contas	Valor	Reap.	Lote
<b>Convênio - <small>REPRESENTAÇÃO</small> (CLINICA)</b>								
1047	28/12/2016	02/01/2017	31/01/2017	856	9	280,00	li	
1048	28/12/2016	02/01/2017	31/01/2017	856	14	1.448,16	li	
=>Subtotal - <small>REPRESENTAÇÃO</small> (CLINICA) - 2 itens						19	1.638,16	
Total Geral 2 itens						19	1.638,16	

Figura 170.1 - Modelo de relatório de Relações de Guias Enviadas

## Tabela de Preço

Realiza o comparativo de informações entre tabelas de preços de cobrança de convênios. Na tela inicial, defina a **Empresa**, o **Convênio 1**, **Convênio 2**, **Data**, se **Imprime Valores Zerados** (*Não, Sim* ou *Somente Zerados*), se deve **Exibir Custo Médio**, digite a **Diferença Percentual** (se for comparação entre convênios), se **Exibe Nome do Convênio**, se **Imprime Coeficiente de Honorário 1 e 2** e selecione a **Natureza** e clique em **Enviar**. (342)

TABELA DE PREÇOS DE COBRANÇA

<b>Empresa</b>	<input type="text" value="Selecione uma empresa ▼"/>
<b>Convênio 1:</b>	<input type="text" value="Selecione o Convênio ▼"/>
<b>Convênio 2:</b>	<input type="text" value="Selecione o Convênio ▼"/>
<b>Data:</b>	<input type="text" value="12/09/2016"/>
<b>Imprime Valores Zerados:</b>	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Somente Zerados
<b>Exibir Custo Médio:</b>	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim
<b>Diferença Percentual:</b>	<input type="text" value=""/> % * somente usado na comparação de 2 convênios
<b>Exibe Nome do Convênio:</b>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<b>Imprime Coef. de Honor. 1 e 2:</b>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<b>Natureza:</b>	<input type="text" value="Selecione a Natureza ▼"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

Figura 171 - Tela inicial de Tabela de Preço

A seguir serão exibidos, abaixo da tela inicial, alguns **Grupos**, de acordo com a Natureza escolhida, para serem selecionados. Após selecioná-lo(s), clique em **Consultar**. (342)

**Selecionar todos os Grupos?**

Exames Ortopédicos

Procedimentos Clínicos

Raios-x

Figura 171.1 - Tela de seleção de Grupo em Tabela de Preço

O resultado será exibido contendo informações como **Total de Itens Pesquisados**, **Grupo** selecionado, informações do primeiro convênio selecionado: **Código Tradutor 1**, **Código 1**, **Descrição 1**, **Coeficiente de Honorário 1**; e do segundo convênio: **Coeficiente de Honorário 2**, **Código Tradutor 2**, **Código 2** e **Descrição 2**; além de **Valor 1**, **Valor 2** e **Diferença de Preço** (em percentual). (343)

**TABELA DE PREÇOS DE COBRANÇA**

[Voltar](#)

Convênio 1:

Convênio 2:

Data: 11/01/2017

Modo de Visualização:  Exportar: 

Item(s) Pesquisado(s) - 7

Grupo: Ratoe										
Código Trad.1	Código 1	Descrição 1	Coef. de Honor. 1	Coef. de Honor. 2	Código Trad.2	Código 2	Descrição 2	Valor 1	Valor 2	Dif. Preço(%)
400001 - 7	400001 - 7	Abdome simples	1,00	1,00	400001	400001	Abdome simples	33,37	27,97	19,31
400012 - 8	400012 - 8	Adesões ou curati	1,00	1,00	400012	400012	Adesões ou curati	31,90	26,49	20,42
400030 - 4	400030 - 4	Artabaco	1,00	1,00	400030	400030	Artabaco	25,15	27,75	19,46
400026 - 6	400026 - 6	Articulaçao acromioclavicular	1,00	1,00	400026	400026	Articulaçao acromioclavicular	32,83	27,34	20,45
400040 - 8	400040 - 8	Articulaçao corifemoral (quadril)	1,00	1,00	400040	400040	Articulaçao corifemoral (quadril)	35,23	29,64	18,98
400037 - 4	400037 - 4	Articulaçao Escapulo-Umeral (ombro)	1,00	1,00	400037	400037	Articulaçao Escapulo-Umeral (ombro)	32,93	27,34	20,45
400032 - 3	400032 - 3	Articulaçao esternoclavicular	1,00	1,00	400032	400032	Articulaçao esternoclavicular	32,89	28,29	19,79

*Figura 171.2 - Modelo de relatório em Tabela de Preço*

## Tabelas

Exibe informações como **Ano** e **Descrição** das tabelas adotadas pela empresa e o **Total Geral de Itens**. (344)

DESCRIÇÃO DAS TABELAS	
Modo de Visualização: Seleccione A+ A- A Exportar: 	
Descrição das Tabelas	
Data: 20/02/2017 Hora: 16:43	
Tabela	Descrição
2004	CBHPM 3ª Edição
2005	CBHPM 4ª Edição
2008	CBHPM 5ª Edição
2010	CBHPM 6ª Edição
2012	CBHPM 7ª Edição
92	AMB 92
Total Geral: 6 itens	

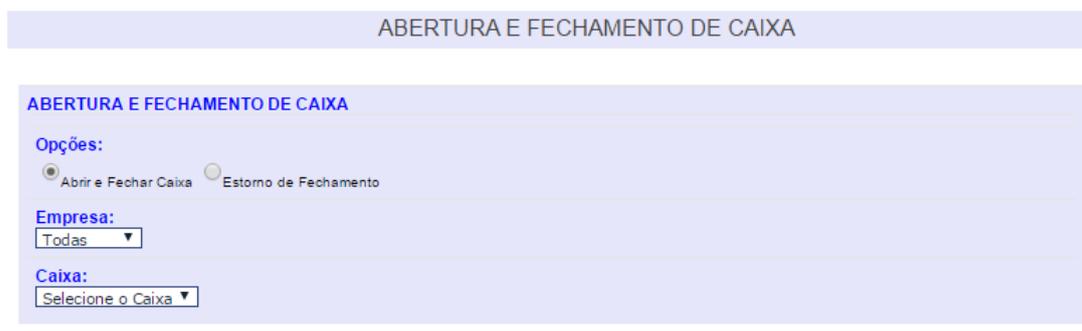
*Figura 172 - Modelo de relatório de Tabelas*

## **5. MÓDULO FINANCEIRO**

## PROCESSAMENTO

### Abrir e Fechar Caixa

Realiza a abertura e fechamento de caixas cadastrados em Cadastro de Contas Bancárias. Na tela inicial, selecione entre as **Opções** *Abrir e Fechar Caixa* ou *Estorno de Fechamento*, selecione a **Empresa** e o **Caixa**. (346)



The screenshot shows a web interface titled 'ABERTURA E FECHAMENTO DE CAIXA'. It features a section for 'Opções:' with two radio buttons: 'Abrir e Fechar Caixa' (selected) and 'Estorno de Fechamento'. Below this are two dropdown menus: 'Empresa:' with 'Todas' selected, and 'Caixa:' with 'Selecione o Caixa' selected.

Figura 173 - Tela inicial de Abrir e Fechar Caixa

### Abrir e Fechar Caixa

A seguir, serão exibidos os valores do caixa como **Saldo Anterior, Dinheiro, Cheque e Cartão**; e **Saldo Atual, Dinheiro, Cheque e Cartão**. Se o caixa foi encerrado corretamente, durante sua abertura esses valores estarão zerados. Próximo passo, clique em **Abrir**. (346)



The screenshot shows the same interface as Figure 173, but with the 'Empresa:' dropdown set to 'MEDLYNX' and the 'Caixa:' dropdown set to 'Suvane'. Below these are two rows of input fields. The first row is for 'Saldo Anterior:' and the second for 'Saldo Atual:'. Each row contains four fields: 'Dinheiro:', 'Cheque:', and 'Cartão:'. All these fields contain the value '0.00'. At the bottom right, there is an 'Abrir' button.

Figura 173.1 - Tela de caixa fechado em Abrir e Fechar Caixa exibindo valores zerados

Uma caixa de diálogo será exibida confirmando a abertura. Depois de confirmada, serão exibidas *Data e Hora* da **Abertura** na tela principal.

Quando o caixa for encerrado, uma mensagem será exibida e *Data e Hora* de **Fechamento** também serão registradas. (347)

ABERTURA E FECHAMENTO DE CAIXA

---

**ABERTURA E FECHAMENTO DE CAIXA**

Opções:  
 Abrir e Fechar Caixa     Estorno de Fechamento

Empresa:  
 MEDLYNX ▼

Caixa:  
 Suvane ▼

Abertura  
 21/02/2017 08:20:45

Fechamento  
 21/02/2017 08:20:52

Saldo Anterior:	Dinheiro:	Cheque:	Cartão:
0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
Saldo Atual:	Dinheiro:	Cheque:	Cartão:
0.00	0.00	0.00	0.00

**Figura 173.1.1** - Tela de abertura de caixa exibindo data e hora de Abertura e campo Fechamento em Abrir e Fechar Caixa

Para encerrar o caixa, clique em **Fechar**. Uma mensagem será exibida confirmando o procedimento e o valor do **Saldo Atual** será exibido na próxima abertura como **Saldo Anterior**.

#### Estorno de Fechamento

Para reabrir um caixa, em **Opções** escolha *Estorno de Fechamento*. Depois defina a **Empresa** e o **Caixa**. A seguir serão exibidas informações de Abertura e Fechamento disponíveis para estorno. Clique em **Estornar Fechamento**. (347)

ABERTURA E FECHAMENTO DE CAIXA

---

**ABERTURA E FECHAMENTO DE CAIXA**

Opções:  
 Abrir e Fechar Caixa     Estorno de Fechamento

Empresa:  
 MEDLYNX ▼

Caixa:  
 RECEPCAO ▼

Abertura	ABERTURA			FECHAMENTO			Fechamento
	Dinheiro	Cheque	Cartão	Dinheiro	Cheque	Cartão	
20/04/2015 19:48	0.00	0.00	0.00	2369.04	75.00	1215.59	24/01/2017 10:38
24/01/2017 12:15	0.00	0.00	0.00				

**Figura 173.2** - Tela de Estorno de Fechamento de caixa em Abrir e Fechar Caixa

## Baixa de Pagamentos

Consulta e controla os pagamentos de determinados grupos de uma empresa de determinado período.

Na tela principal, defina a **Empresa**, o **Status** (*Abertos, Baixados, Estornados ou Todos*), o **Tipo** (*Entradas, Saídas ou Todos*), **Grupo** e **Subgrupo**. (348)



Figura 174 - Tela inicial de Baixa de Pagamentos

A seguir, selecione um ou mais itens em **Tipos de Conta** para incluir na pesquisa, defina o **Período** e clique em **Consultar**. (348)



Figura 174.1 - Tela de Baixa de Pagamentos exibindo tipo de conta selecionado (em azul)

O resultado será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Número de Pagamento**, **Conta**, **Tipo**, **Pessoa**, **Data de Vencimento**, **Valor**, **Nota Fiscal**, **Status** e as **Ações**. (349)

Num. Pgto	Conta	Tipo	Pessoa	Data/Vencimento	Valor	Nota Fiscal	Status	Ações
664		HONORARIOS MÉDICOS	ACACIA	08/02/2017	-331.75		i	   
678		HONORARIOS MÉDICOS	ACACIA	27/01/2017	0.00			
677		HONORARIOS MÉDICOS	ACACIA	27/01/2017	0.00			
679		HONORARIOS MÉDICOS	ACACIA	27/01/2017	-14.12			

**Figura 174.2** - Resultado de consulta em Baixa de Pagamentos

**Status** e **Ações** disponíveis:



**Status lançado**



**Status estornado:** posicione o cursor sobre o ícone para ver o nome do responsável pelo estorno;



**Lançar Pagamento:** abre a tela de Baixa de Pagamentos;



**Pagamento pelo Caixa:** abre tela de Movimentação em Caixa;



**Excluir Pagamento:** estorna o pagamento;



**Editar Pagamento:** abre a tela Alterar Dados do Atendimento.

—

## Lançar Pagamento

Nesta opção a tela exibirá dados do lançamento como **Empresa** e **Nome** do profissional (para pagamentos de honorários médicos). A seguir, selecione o **Banco** e defina a **Data do Pagamento**. O **Valor do Pagamento** será exibido mas não poderá ser alterado. Informe o **Desconto** a ser aplicado para o cálculo automático do **Valor a Baixar**. Insira o número da **Nota Fiscal** e uma **Observação**, se necessário, e clique em **Baixar Pagamento**. (349)

BAIXA DE PAGAMENTOS

**BAIXA DE PAGAMENTOS**

Empresa:  
[REDACTED]

Nome:  
ACACIA [REDACTED]

Banco-Agência-Conta-Saldo+Limite:  
[Selecione o Banco]

Data do Pagamento:  
21/02/2017 [Formato "25/12/1984"]

Valor do Pagamento: R\$ 331.75      Desconto: [0]      Valor a Baixar: [331.75]

Nota Fiscal:  
[ ]

Observação:  
[ ]

[Baixar Pagamento] [Voltar]

**Figura 174.2.1** - Tela de Baixa de Pagamentos acessada pela opção Lançar Pagamento

## Alterar Dados do Atendimento

Esta ação permite alterar informações como **Número do Lançamento**, **Pessoa Jurídica/Física**, **Tipo de Conta**, **Centro de Custo**, **Data de Emissão**, **Data de Vencimento**, data de **Competência**, **Valor**, **Observação**. Uma vez editados, clique em **Alterar**. (350)

ALTERAR DADOS DO LANÇAMENTO

**ALTERAR DADOS DO LANÇAMENTO**

Empresa:  
**MEDLYNX**

Nº do Lançamento: <input type="text" value="684"/>	Pessoa Jurídica/Física: <input type="text" value="891"/> <input type="text" value="ACACIA"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="L"/>
Tipo da Conta: <input type="text" value="HONORARIOS MÉDICOS - F104 - D"/>	
Centro de Custo: <input type="text" value="Selecione o Centro de Custo"/>	Data de Emissão: <input type="text"/>
Data de Vencimento: <input type="text" value="06/02/2017"/>	Competência: <input type="text"/> Formato "12/1984"
Valor: <input type="text" value="-331.75"/>	
Observação: <input style="width: 100%;" type="text"/>	
<input type="button" value="Alterar"/>	

**Figura 174.2.2** - Tela de Alteração de Dados do Lançamento acessada pela opção Editar Pagamento

## Conciliação Bancária

**CONCILIAÇÃO BANCÁRIA**

**Empresa:**  
Todas ▼

**Conta:**  
Selecione o Banco ▼

**Tipo Lançamento:**  
 Não Conciliados  Conciliados  Todos

*Figura 175*

## Contratos

Permite a criação e consulta de modelos de contratos para diversos fins.

Na tela inicial, defina o **Cliente**, a **Empresa**, o período de **Vigência**, o **Valor**, **Dia do Pagamento**, insira a **Descrição do Contrato** utilizando-se das ferramentas de edição de texto, selecione o **Responsável**, o **Tipo** de contrato (*Convênio, Assistencial, Ocupacional, Aluguel, Manutenção, Prestação de Serviços, Médico, Software, Terceirização, Seguros, Telefonia* ou *Fornecedor*) e clique em **Inserir**. (352)

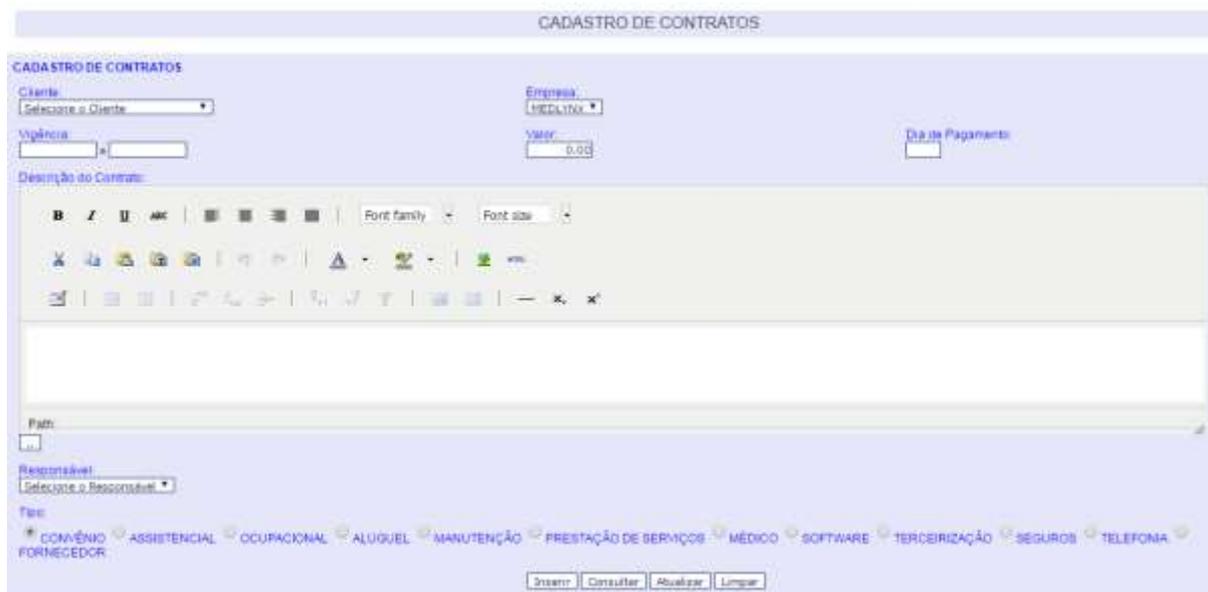


Figura 176 - Tela inicial de cadastro de Contratos

Na tela seguinte, selecione uma das diversas opções de **Tipos de Conta**. Abaixo serão exibidos os **Meses** de acordo com o período de Vigência definido, a **Data** baseada no dia do pagamento inserido, o valor da **Prestação** dividido automaticamente do Valor total informado. É possível alterar o dia de pagamento ou o valor de uma das prestações (neste caso, o **Valor Total** será atualizado automaticamente), bem como inserir **Observações** para cada mês. Por fim, clique em **Gravar**. (353)

CADASTRO DE CONTRATOS			
Tipo de Conta Selecione tipo da conta			
Mês	Data	Prestação	Observação
Março	10/03/2017	165.58	
Abril	10/04/2017	165.58	
Maio	10/05/2017	165.58	
Junho	10/06/2017	165.58	
Julho	10/07/2017	165.58	
Agosto	10/08/2017	165.58	
Setembro	10/09/2017	165.58	
Outubro	10/10/2017	165.58	
Novembro	10/11/2017	165.58	
Dezembro	10/12/2017	165.58	
Janeiro	10/01/2018	165.58	
Fevereiro	10/02/2018	165.62	
Valor Total:		<b>1987.00</b>	
Gravar			

**Figura 176.1** - Tela de lançamento de parcelas em Contratos

Clique em **Consultar** na tela inicial para verificar o resultado com informações como **Número** do contrato, **Cliente**, **Descrição**, data de **Início**, data do **Fim** e as ações **Editar**, **Excluir** e **Imprimir**. (353)

No.	Cliente	Descrição	Início	Fim	Ações
10	PLANO TESTE	<p><b>AUTORIZAÇÃO PARA RECEBIMENTO</b></p> <p>Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX.XXXX-XX, sediada na Rua xxxxxxxxxxxx, nº xx, Bairro xxxxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxxxxxx/MG, autoriza o representante comercial Sr. Fulano de Tal, nacionalidade, estado civil, representante comercial, inscrito no CPF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, portador da Carteira de Identidade XX.XXX.XXX, domiciliado à Rua xxxxxxxxxxxx, nº XX, Bairro xxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxxxxxx/MG, em caráter extraordinário, a receber a quantia de R\$XX.XXX.XX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), devida por XXXXXXXXXXXXXXXX (cliente da Empresa), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX.XXXX-XX, com sede na Rua xxxxxxxxxxxx, nº xx, Bairro xxxxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxxxxxx/MG, devidos em razão da aquisição de serviços da doravante qualquer coisa.</p> <p>Fica cliente o representante acima qualificado que caso dê a quitação ao devedor em nome da empresa e, não sendo os valores declarados imediatamente e integralmente repassados à empresa credora, poderá sofrer o respectivo desconto. Fica ainda cliente o representante que poderá ser notificado, pela empresa, sobre qualquer alteração sobre essa autorização e deverá atender ao estipulado, de imediato.</p> <p>As partes declararam que a vinculação jurídica estabelecida se restringe às previsões contidas na legislação civil em vigor, inexistindo qualquer vinculação laboral, inclusive, por se tratar de prática esporádica, que se firmou em razão do pedido da própria representante comercial.</p> <p>Cidade, XX de xxxxxxxxxxx de 20XX.</p> <p>Empresa XXXXXXXXXXXXXXXX</p>	22/02/2017	22/02/2018	

**Figura 176.2** - Tela de resultado de cadastro de Contrato

Este documento possui informações confidenciais e de propriedade da Medlynx. É expressamente proibida a reprodução total ou parcial de seu conteúdo sem a devida autorização.

## Controle de Cheques

**CONTROLE DE CHEQUES**

---

**CONTROLE DE CHEQUES**

Empresa:

Período:  
 à

*Figura 177*

**CONTROLE DE CHEQUES**

---

**CONTROLE DE CHEQUES**

Empresa:

Período:  
 à

Banco	Agência	Conta	Nº Cheque	Emissão	Vencimento	Valor	Favorecido	Tipo	Status	Ações	Localização
Banco (000000)	44242452	32424242	4524	11/02/2016	11/02/2016	70.00		R	i	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Equipamentos
Banco (000000)	494	121	1	21/02/2017	21/02/2017	60.00		R	i	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nota 2
BANCO (000000)	1	2	47127	11/02/2016	11/02/2016	-2.678.00	ADMINISTRADORA DE CARTÕES	E		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	BANCO TESTE
<b>Total Geral</b> →						-2.678.00					

**CONTROLE DE CHEQUES**

---

**CONTROLE DE CHEQUES**

Empresa:

Período:  
 à

**Nº Cheque: 47127**

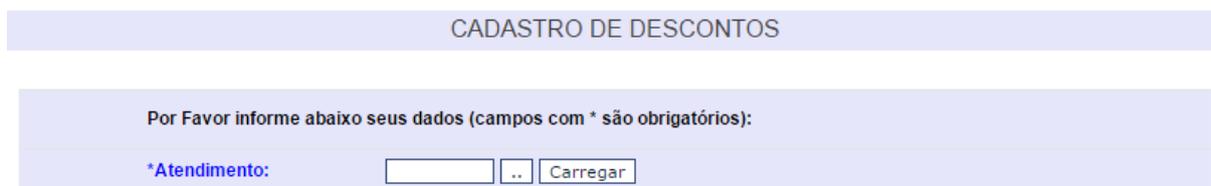
Cancelar Cheque (O cheque NÃO pode ser reaproveitado) ✕

Estornar Cheque (O Cheque PODE ser reaproveitado) ✕

## Descontos

Aplica descontos nos valores dos atendimentos com contas em aberto. Se a conta já tiver sido paga, não será possível aplicar o desconto. Para isso, será necessário estornar o pagamento antes em **Controle de Contas**.

Na tela inicial, insira o número do **Atendimento** e clique em **Carregar**. (355)



*Figura 178 - Tela inicial de Descontos*

Na tela seguinte serão exibidas informações como nome da **Empresa**, do **Paciente** e o **Convênio**. Utilize o campo **Observação** para justificar o desconto, por exemplo. Logo abaixo aparecerão o número da **Conta** e o **Valor**. Selecione o procedimento ao qual deseja aplicar o desconto marcando na caixinha de seleção à esquerda do item correspondente e preencha o campo **Desconto** com o valor desejado (observar exemplo de preenchimento em tela). Em seguida, clique em **Inserir**. (355)



*Figura 178.1 - Tela com informações de atendimento para aplicação de Desconto*

Uma mensagem de confirmação será exibida. Após confirmá-la, será possível verificar o desconto lançado clicando em **Consultar**. O resultado será exibido logo abaixo contendo informações como número do **Atendimento**, número da **Conta**, **Desconto** aplicado, **Responsável** pela aplicação e ação **Estornar Desconto**. (356)

## CADASTRO DE DESCONTOS

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

\*Atendimento:

Empresa: MEDLYNX

Paciente: JARBAS

Convênio: PARTICULAR

Observação:

Conta. Valor Desconto

644 100.0000  R\$ 10.00

Atendimento	Conta	Desconto	Responsável	Ação
658	644	15.0000	diegomedlynx	

**Figura 178.2** - Tela de resultado de consulta de desconto

## Emissão de Cheques

## EMISSÃO DE CHEQUES

## EMISSÃO DE CHEQUES

Empresa:

Selecione a Empresa ▼

Figura 179

## EMISSÃO DE CHEQUES

## EMISSÃO DE CHEQUES

Empresa:

MEDLYNX ▼

Nº Docto:

Carregar

Separe o Nº do Docto por virgula

Conta:

Selecione a Conta ▼

Nº Cheque:

Último: 47127

Data:

22/02/2017

Total:

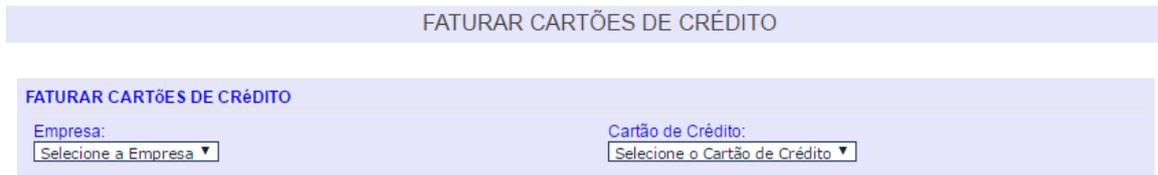
0

Nominal à:

## Faturar Cartão de Crédito

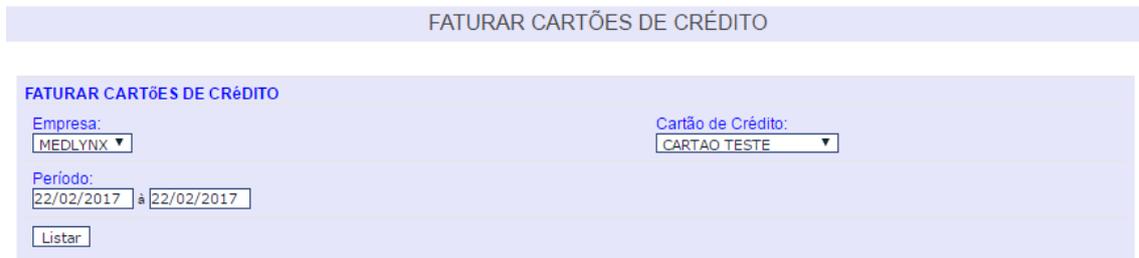
Realiza o lançamento de valores gerando faturas de cartões de crédito.

Na tela inicial, selecione a **Empresa** e o **Cartão de Crédito**. (358)



*Figura 180 - Tela inicial de Faturar Cartões de Crédito*

A seguir, defina o **Período** de busca e clique em **Listar**. (358)



*Figura 180.1 - Tela de seleção de período de Faturar Cartões de Crédito*

O resultado será exibido logo abaixo contendo informações das operações como **Data**, **Vencimento**, **Parcelas**, **Valor**, **Cartão**, **Número do Cartão** e **Caixa**. Para realizar o lançamento, selecione um, mais de um ou todos os itens e clique em **Lançar Cartões**. (358)



	Data	Vencimento	Parcelas	Valor	Cartão	Num Cartão	Caixa
	08/10/2016	08/11/2016	1	34.5000	CARTAO TESTE	88T	Aluguel
	08/10/2016	08/12/2016	2	34.5000	CARTAO TESTE	96T	Aluguel

*Figura 180.2 - Tela de lançamento de cartões em Faturar Cartões de Crédito*

Após lançados, uma mensagem será exibida com o número da fatura.

## Fila Validação Pré-Atendimento (Caixa)

FILA DE CAIXA	
<b>Empresa:</b>	Selecione a Empresa ▼
<b>Posto de Coleta</b>	Selecione o Posto de Coleta ▼
<b>Data Início</b>	22/02/2017 Formato "25/12/1984"
<b>Data Final</b>	22/02/2017 Consultar

Figura 181

Número de Itens da Consulta: 1

Período da pesquisa: 22/02/2017 até 22/02/2017		Atualizar					
Data da última atualização: 22/02/2017		Horário da última atualização: 14:43					
Nº Atendimento/Senha	Paciente	Convênio	Posto de Coleta	Data	Valor	Pagar / Ações	Formulário Consulta
658 -	JARBAS	PARTICULAR	MATRIZ	22/02/2017 08:33	100,00	1 2 3 4 5 6	7

### 1. Imprimir Protocolo (HTML)

Modo de Visualização: Seleciona Exportar: [Ícones]

MATRIZ  
Protocolo ao Paciente  
RUA TAL, NUMERO TAL  
80000000 00000000  
49000000

Data: 22/02/2017  
Hora: 14:48

MEDLYNX

Atend. 658 Código: 2088

Senha: 22/02/2017 08:33:00 BRT  
Data: JARBAS  
Data Nasc.: 01/06/1993

Made: 23 Ano(S) 8 Mes(Es) E 21 Dia(S)  
Conv.: PARTICULAR  
Atend: Diagonadynx  
Sexo: Masculino

Guia	Código	Procedimento	Material	Observação	Pend.	Entrega	Total
Grupo - Consultorios 5							
Executante - Lizzie	1010101-2	Consulta Médica					NÃO 23/02/2017 100,00
Total Geral 1 item							Valor Total: 100,00 Valor Desconto: 15,00 Valor Recebido: 85,00

### 2. Imprimir Ordem de Serviço (HTML)

Modo de Visualização: Seleciona Exportar: [Ícones]

MATRIZ  
\*\*\* Ordem de Serviço \*\*\*  
RUA TAL, NUMERO TAL  
80000000 00000000  
49000000

Data: 22/02/2017  
Hora: 14:57

MEDLYNX

N.Atend: 658

Cliente: 2088 - JARBAS  
Dt.Nasc.: 01/06/1993  
Sexo: Masculino  
Endereço: Avenida Escrivão Graciliano Ramos, 8000 - Brasília - DISTRITO FEDERAL  
Data: 22/02/2017  
Solic.: Lizzie  
Medicação:  
Resp.Coleta:

Atend: 658 Posto: 1-MATRIZ, Usid:  
Made: Diagonadynx  
23 Ano(S)  
R.G.: 123456  
Conv.: 1 - PARTICULAR  
Fone: /

Código	Cod	Procedimento	Material	Observação	Pend.	Entrega	Valor de Procedimento
Grupo - Consultorios							
Executante - Lizzie	1010101	CON - Consulta Médica					NÃO 23/02/2017: 100,00
Total Geral 1 item							Valor Total: 100,00 Valor Desconto: 15,00 Valor Recebido: 85,00

### 3. Imprimir Protocolo (Texto)

Este documento possui informações confidenciais e de propriedade da Medlynx.  
É expressamente proibida a reprodução total ou parcial de seu conteúdo sem a devida autorização.

Data da Entrega  
DECLARO QUE TENHO CIÊNCIA DA NECESSIDADE DO PREPARO PARA EXAMES E:  
[ ] DISPENSÁVEL [ ] REALIZADO [ ] NÃO REALIZADO



## Lançar Pagamentos

**CONTROLE FINANCEIRO**

---

**CONTROLE FINANCEIRO**

Tipo de Pessoa:

Pessoa Física
  Pessoa Jurídica

Padrão:

*Figura 182*

**CONTROLE FINANCEIRO**

---

**CONTROLE FINANCEIRO**

Tipo de Pessoa:

Pessoa Física
  Pessoa Jurídica

Tipo de Lançamento:

Recibo
  Nota Fiscal
  Impostos
  Pagamento a Prestador
  Diversos

Pessoa Jurídica/Física:

Empresa:

Centro de Custo:

Grupo:

Sub-Grupo:

Tipo da Conta:

Observação:

Data de Vencimento:

Formato '25/12/1984'

Nota Fiscal:

Valor da Nota:

ISS:

IRRF:

INSS:

PIS:

CORFINS:

CSLL:

Valor:

Parcelas:

## Movimentação em Caixa

**SISTEMA DE CAIXA**

Empresa <input type="text" value="MEDLYNX"/>	Conta Caixa <input type="text" value="Selecione o Caixa"/>	Tipo de Movimentação <input checked="" type="radio"/> Entradas <input type="radio"/> Saídas <input type="radio"/> Estomar <input type="button" value="OK"/>
---	---	--

*Figura 183*

**SISTEMA DE CAIXA**

Empresa <input type="text" value="MEDLYNX"/>	Conta Caixa <input type="text" value="RECEPCAO"/>	Tipo de Movimentação <input checked="" type="radio"/> Entradas <input type="radio"/> Saídas <input type="radio"/> Estomar <input type="button" value="OK"/>
Movimentação <input type="radio"/> ABONO DE FÉRIAS <input type="radio"/> ADIANTAMENTOS DE CLIENTES <input checked="" type="radio"/> RECEBIMENTO DE ATENDIMENTO <input type="radio"/> RECEBIMENTOS		

**SISTEMA DE CAIXA**

Empresa <input type="text" value="MEDLYNX"/>	Conta Caixa <input type="text" value="RECEPCAO"/>	Tipo de Movimentação <input checked="" type="radio"/> Entradas <input type="radio"/> Saídas <input type="radio"/> Estomar <input type="button" value="OK"/>
Movimentação <input checked="" type="radio"/> ABONO DE FÉRIAS <input type="radio"/> ADIANTAMENTOS DE CLIENTES <input checked="" type="radio"/> RECEBIMENTO DE ATENDIMENTO <input type="radio"/> RECEBIMENTOS		
Num Atendimento <input type="text"/> ..		Num Pqto <input type="text"/> .. <input type="button" value="OK"/>

**SISTEMA DE CAIXA**

Empresa <input type="text" value="MEDLYNX"/>	Conta Caixa <input type="text" value="RECEPCAO"/>	Tipo de Movimentação <input checked="" type="radio"/> Entradas <input type="radio"/> Saídas <input type="radio"/> Estomar <input type="button" value="OK"/>
Movimentação <input type="radio"/> ABONO DE FÉRIAS <input checked="" type="radio"/> ADIANTAMENTOS DE CLIENTES <input type="radio"/> RECEBIMENTO DE ATENDIMENTO <input type="radio"/> RECEBIMENTOS		
Pessoa Física/Jurídica <input type="text"/> ..		Num Atendimento <input type="text"/> ..
		Valor <input type="text" value="Ex: 2130.32"/> <input type="button" value="OK"/>
Observação <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		

**SISTEMA DE CAIXA**

Empresa <input type="text" value="MEDLYNX"/>	Conta Caixa <input type="text" value="RECEPCAO"/>	Tipo de Movimentação <input checked="" type="radio"/> Entradas <input type="radio"/> Saídas <input type="radio"/> Estomar <input type="button" value="OK"/>
Movimentação <input type="radio"/> ABONO DE FÉRIAS <input type="radio"/> ADIANTAMENTOS DE CLIENTES <input checked="" type="radio"/> RECEBIMENTO DE ATENDIMENTO <input type="radio"/> RECEBIMENTOS		
Num Atendimento <input type="text"/> ..		Num Pqto <input type="text"/> .. <input type="button" value="OK"/>

SISTEMA DE CAIXA

Empresa: 
 Conta Caixa: 
 Tipo de Movimentação:
  Entradas
  Saídas
  Estomar

Movimentação:

DEVOLUÇÃO DE ADIANTAMENTO
  MANUTENÇÃO PREDIAL T
  PAGAMENTO

SISTEMA DE CAIXA

Empresa: 
 Conta Caixa: 
 Tipo de Movimentação:
  Entradas
  Saídas
  Estomar

Controle	Valor	Descrição		Tipo de Pagamento
298	230.00	RECEBIMENTO DE ATENDIMENTO		Entrada
	Pgto	Atend	Conta	Pessoa
	000	001	040	ANTONIO (CPF:000.000.000-00)
				Valor
				230.0000

## Renegociação

## RENEGOCIAÇÃO

## Renegociação

Nº Docto:

OBS: Separe o Nº do Docto por virgula. Só aceita docto do mesmo fornecedor e mesma nota fiscal

Data Vencimento:

Total:

Parcelas:

## Transferência Entre Caixas

Transfere valores, seja em espécie, cheque ou cartão, de um caixa para outro, da mesma empresa ou não.

### Espécie

Na tela inicial, defina o **Tipo de Transferência** como *Espécie*, informe a **Empresa Origem** e o **Caixa Origem**. Observe que os valores referentes ao caixa selecionado serão informados. A seguir, selecione a **Empresa Destino** e o **Caixa Destino**, cujos valores também serão exibidos. Por fim, informe no campo habilitado o **Valor em Dinheiro** a ser transferido e clique em **Transferir**. (365)

TRANSFERÊNCIA ENTRE CAIXAS

**TRANSFERÊNCIA ENTRE CAIXAS**

Tipo de Transferência:

Espécie
  Cheque
  Cartão

Empresa Origem:

MEDLYNX ▼

Caixa Origem:				
BANCO BOX 2 ->BOX 222 ->Tesouraria ->1 ▼	Espécie:	Cheque:	Cartão:	Total:
	3774.82	330.00	85.35	4190.17

Empresa Destino:

MEDLYNX ▼

Conta Destino:				
Banco De Aracaju ->Aracaju ->Equipamentos ->10011 ▼	Espécie:	Cheque:	Cartão:	Total:
	30.01	70.00	94.50	194.51

Valor em dinheiro:

Figura 184 - Tela inicial de Transferência Entre Caixas

A transferência será realizada no ato. Para confirmá-la, confira o valor **Total** dos caixas.

### Cheque

Selecione a opção *Cheque* em **Tipo de Transferência**. Proceda selecionando a **Empresa Origem**, o **Caixa Origem**, a **Empresa Destino** e o **Caixa Destino**. Os **Cheques no Caixa** serão visualizados logo abaixo com informações como **Banco**, **Agência**, **Conta**, **Número do Cheque**, **Valor** e **Vencimento**. A seguir, selecione um ou mais cheques marcando nas caixinhas de seleções correspondentes e clique em **Transferir**. (366)

**TRANSFERÊNCIA ENTRE CAIXAS**

**TRANSFERÊNCIA ENTRE CAIXAS**

Tipo de Transferência:  
 Espécie  Cheque  Cartão

Empresa Origem:  
 MEDLYNX ▼

Caixa Origem:  
 BANCO BOX 2 ->BOX 222 ->Tesouraria ->1 ▼

	Espécie:	Cheque:	Cartão:	Total:
	3774.82	330.00	85.35	4190.17

Empresa Destino:  
 MEDLYNX ▼

Conta Destino:  
 Banco De Aracaju ->Aracaju ->Equipamentos ->10011 ▼

	Espécie:	Cheque:	Cartão:	Total:
	30.01	70.00	94.50	194.51

Cheques no Caixa:

	Banco	Agência	Conta	Nº Cheque	Valor	Vencimento
<input type="checkbox"/>	Banco ABC Brasil S.A.	154	5456	454	30.00	22/02/2017

**Figura 184.1** - Tela de Transferência Entre Caixas exibindo opção Cheque

## Cartão

Na opção *Cartão* como **Tipo de Transferência**, selecione a **Empresa** e o **Caixa Origem** e, em seguida, a **Empresa** e o **Caixa Destino**. Informações das operações com cartão como **Vencimento**, **Parcela**, **Valor**, **Cartão** e **Número do Cartão** serão exibidas abaixo. Selecione os itens desejados e clique em **Transferir**. (366)

**TRANSFERÊNCIA ENTRE CAIXAS**

**TRANSFERÊNCIA ENTRE CAIXAS**

Tipo de Transferência:  
 Espécie  Cheque  Cartão

Empresa Origem:  
 MEDLYNX ▼

Caixa Origem:  
 BANCO BOX 2 ->BOX 222 ->Tesouraria ->1 ▼

	Espécie:	Cheque:	Cartão:	Total:
	3774.82	330.00	85.35	4190.17

Empresa Destino:  
 MEDLYNX ▼

Conta Destino:  
 Banco De Aracaju ->Aracaju ->Equipamentos ->10011 ▼

	Espécie:	Cheque:	Cartão:	Total:
	30.01	70.00	94.50	194.51

Cartões no Caixa:

	Vencimento	Parcela	Valor	Cartão	NºCartão
<input type="checkbox"/>	31/08/2016	1	5.00	TESTE DE CARTAO	123456
<input type="checkbox"/>	20/07/2016	1	4.57	TESTE DE CARTAO	1231231
<input type="checkbox"/>	29/02/2016	2	5.25	██████████ CARD	1481464484

Selecionar Todos

**Figura 184.2** - Tela de Transferência Entre Caixas exibindo opção Cartão

## Transferência Entre Contas

Transfere valores, em dinheiro ou cheque, entre contas da mesma empresa ou de empresas distintas.

Na tela inicial, selecione a **Empresa Origem**, defina se a transferência será entre **Caixa ou Conta Corrente**, defina a **Conta Origem**, a **Empresa Destino**, se é **Conta Corrente** e a **Conta Destino**. (367)



TRANSFERÊNCIA DE NUMERÁRIO

TRANSFERÊNCIA DE NUMERÁRIO

Empresa Origem: [Selecione a Empresa ▼]

Caixa ou Conta Corrente? [Todos ▼]

Conta Origem: [Selecione a Conta, Origem ▼]

Empresa Destino: [Selecione a Empresa ▼]

Conta Corrente? [Conta Corrente ▼]

Conta Destino: [Selecione a Banco ▼]

Valor em dinheiro: [R.00]

[Transferir]

Figura 185 - Tela inicial de Transferência Entre Contas

Se houver cheque disponível para a transação, informações como **Banco, Agência, Conta, Número do Cheque, Valor e Vencimento** serão exibidas logo abaixo. Defina o **Valor em Dinheiro** para Transferência e/ou selecione um cheque para carregar o **Valor em Cheque**. Em seguida, clique em **Transferir**. (367)



TRANSFERÊNCIA DE NUMERÁRIO

TRANSFERÊNCIA DE NUMERÁRIO

Empresa Origem: [MEDLYNX ▼]

Caixa ou Conta Corrente? [Caixa ▼]

Conta Origem: [BANCO BOX 7 -> BOX 222 -> Tesouraria -> 1 - 4188.3300 + 0.0000 ▼]

Empresa Destino: [MEDLYNX ▼]

Conta Corrente? [Conta Corrente ▼]

Conta Destino: [Banco De Serviço -> Serviço -> Pagamentos -> 10021 927.4800 + 1.500.0000 ▼]

Valor em dinheiro: [100.00]

Valor em cheque: [ ]

Banco	Agência	Conta	Num Cheque	Valor	Vencimento
[Banco ABC Brasil S.A.]	194	5456	454	30.00	22/02/2017

[Transferir]

Figura 185.1 - Tela de Transferência Entre Contas exibindo dados de cheque

## CADASTRO

### Acesso a Contas Bancárias e Caixas

Permite o acesso de colaboradores cadastrados de uma empresa a contas bancárias e caixas.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, o **Banco->Agência->Conta**, e **Login** do colaborador. Em **Classe**, marque se *Permite Transferências a Níveis Inferiores* e se será **Conta Default**. Por fim, clique em **Associar**. (368)

ACESSO ÀS CONTAS BANCÁRIAS

**ACESSO às CONTAS BANCÁRIAS:**

Empresa

Banco->Agência->Conta:

Login:

Classe:  
 Permitir transferências a níveis inferiores??

Conta Default  
 Sim  Não

Figura 186 - Tela inicial de Acesso a Contas Bancárias e Caixas

Uma mensagem de confirmação será exibida. Para conferir o resultado, clique em **Consultar** e o mesmo será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Empresa, Banco, Agência, Conta, Login, Transferência, Conta Default** e ações **Editar** e **Excluir** para cada acesso definido. (368)

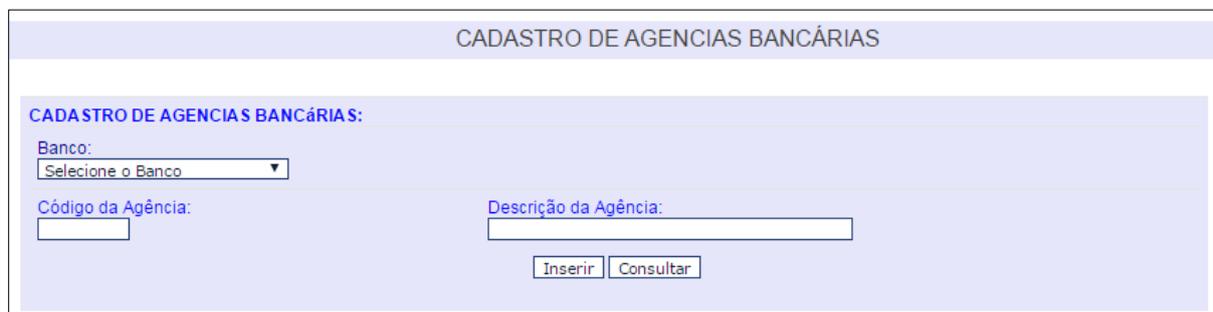
Empresa	Banco	Agência	Conta	Login	Transferência	Conta Defaut	Ações
MEDLYNX	Banco De Aracaju	Aracaju	Aluguel	decio	N	Não	 
MEDLYNX	Banco De Sergipe	Sergipe	Pagamentos	decio	N	Não	 
MEDLYNX	Banco De Sergipe	Sergipe	Folha	decio	N	Sim	 
MEDLYNX	Banco De Aracaju	Aracaju	Equipamentos	decio	N	Não	 
MEDLYNX	Banco De Aracaju	Aracaju	Equipamentos	diegomedlynx	S	Não	 
MEDLYNX	Banco De Aracaju	BOXx	RECEPCAO	fermandamedlynx	S	Sim	 

Figura 186.1 - Tela de resultado de Acesso a Contas Bancárias e Caixas

## Agência Bancária

Cadastra as diferentes agências dos bancos do programa.

Na tela inicial, selecione o **Banco**, defina o **Código da Agência**, a **Descrição da Agência** e clique em **Inserir**. (369)



**CADASTRO DE AGENCIAS BANCÁRIAS**

**CADASTRO DE AGENCIAS BANCÁRIAS:**

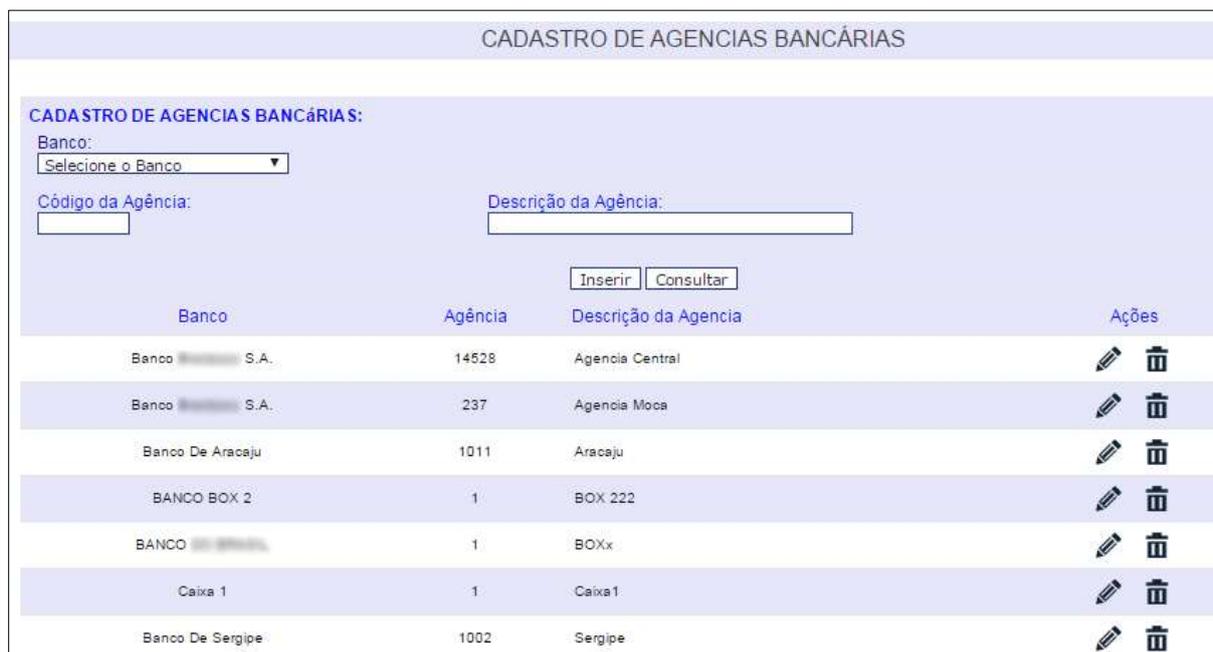
Banco:

Código da Agência:

Descrição da Agência:

*Figura 187 - Tela inicial de cadastro de Agência Bancária*

A seguir, clique em **Consultar** para verificar o resultado. Nele, serão exibidas informações como **Banco**, **Código da Agência** e **Descrição da Agência**, além das ações **Editar** e **Excluir**. (369)



**CADASTRO DE AGENCIAS BANCÁRIAS**

**CADASTRO DE AGENCIAS BANCÁRIAS:**

Banco:

Código da Agência:

Descrição da Agência:

Banco	Agência	Descrição da Agência	Ações
Banco [redacted] S.A.	14528	Agencia Central	
Banco [redacted] S.A.	237	Agencia Moca	
Banco De Aracaju	1011	Aracaju	
BANCO BOX 2	1	BOX 222	
BANCO [redacted]	1	BOXx	
Caixa 1	1	Caixa 1	
Banco De Sergipe	1002	Sergipe	

*Figura 187.1 - Tela com resultado de consulta de Agência Bancária*

## Bancos

Cadastra os bancos a serem utilizados em transações financeiras diversas.

Na tela inicial, defina o **Código do Banco**, **Telefone 1**, **Telefone 2**, **CEP**, **Descrição do Banco** (Nome), **Contato**, a **Home Page** (link da Página Inicial do banco), um **E-mail** e um **Complemento**. Em seguida, clique em **Inserir**. (370)

CADASTRO DE BANCOS

**CADASTRO DE BANCOS:**

Código do Banco:	Telefone1:	Telefone2:	CEP:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descrição do Banco:	Contato:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
HomePage:	Email:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Complemento:	<input type="text"/>		

Figura 188 - Tela inicial de cadastro de Bancos

Após inserido, clique em **Consultar** para verificar o resultado. Nele, serão exibidas informações como **Código**, **Descrição**, **Contato**, **E-mail**, **Telefone** e as ações **Editar** e **Excluir**. (370)

CADASTRO DE BANCOS

**CADASTRO DE BANCOS:**

Código do Banco:	Telefone1:	Telefone2:	CEP:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descrição do Banco:	Contato:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
HomePage:	Email:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Complemento:	<input type="text"/>		

Código	Descrição	Contato	Email	Tel	Ações
246	Banco MED BOX S.A.	Sr Amâncio	Bancoxxxx@banco.com.br	(79) 3422-2878	✎ 🗑
75	Banco MED BOX S.A.				✎ 🗑
2	BANCO BOX 2	BOX	Box@medbox.com.br	(79) 3198-3700	✎ 🗑
841	Banco MED BOX S.A.				✎ 🗑
1	BANCO MED BOX	TESTE MED	Bancoboxteste@teste.com.br	(79) 3198-3700	✎ 🗑

Figura 188.1 - Tela com resultado de consulta de Bancos

## Cartões de Crédito

Cadastra os cartões de crédito a serem selecionados durante o pagamento de procedimentos diversos, definindo valor mínimo e quantidades de parcelas por cartão, entre outros parâmetros.

Na tela inicial, selecione a **Empresa Faturamento**, a **Pessoa Jurídica**, a **Conta Para Recebimento**, insira uma **Descrição** (Nome do Cartão), selecione o **Convênio Assistencial** (se houver), insira o **Valor Mínimo**, a **Taxa Administrativa** (em porcentagem), o **Fechamento ou Dias Até Pagamento**, o **Limite de Parcelas** e clique em **Inserir**. (371)



Figura 189 - Tela inicial de cadastro de Cartões de Crédito

A seguir, clique em **Consultar** para verificar o resultado que será exibido logo abaixo contendo informações como **Empresa**, **Código**, **Descrição**, **Taxa Administrativa**, **Dias**, **Limite de Parcelas** e as ações **Editar** e **Excluir**. (372)

### CADASTRO DE CARTÕES DE CRÉDITO

**CADASTRO DE CARTÕES DE CRÉDITO**

Empresa Faturamento: 
 Pessoa Jurídica:

Conta Para Recebimento: 
 Descrição:

Convênio Assistencial:

Valor Mínimo: 
 Taxa Administrativa: 
 Fechamento ou Dias até Pagamento: 
 Lim. de Parcelas:

Taxa Por Quantidade de Parcelas:
   
 Parcela: 
 Taxa: 
Adicionar

Empresa	Código	Descrição	Taxa Adm	Dias	Lim. Parcelas	Taxa Fixa Parcelamento	Ações
MEDLABOR	2	BANESSE CARD	0.00	5	4	1a-1a: 0%, 2a-2a: 0%, 3a-3a: 0%, 4a-4a: 0%	
MEDLABOR	3	CAIXA	0.00	5	3	1a-1a: 0%, 2a-2a: 0%, 3a-3a: 0%	
MEDLABOR	4	HIPERCARD	0.00	30	8	1a-1a: 0%, 2a-2a: 0%, 3a-3a: 0%, 4a-4a: 0%, 5a-5a: 0%	
MEDLABOR	5	MASTERCARD	0.00	30	9	1a-1a: 0%, 2a-2a: 0%, 3a-3a: 0%, 4a-4a: 0%, 5a-5a: 0%	

*Figura 189.1 - Tela com resultado de consulta de Cartões de Crédito*

## Certidões Negativas

Cadastra certidões negativas para comprovação de regularidade fiscal e cadastral da empresa.

Na tela inicial, selecione o **Código**, informe o **Órgão Emissor**, o **Endereço**, o **Site**, o **E-mail** e clique em **Cadastrar**. (373)



*Figura 190 - Tela inicial de cadastro de Certidões Negativas*

Será possível verificar o resultado clicando em **Consultar**. Serão exibidas informações como **Código**, **Descrição**, **Órgão Emissor**, **Endereço**, **Site**, **E-mail** e as ações **Editar** e **Excluir**. (373)



Código	Descrição	Órgão Emissor	Endereço	Site	E-Mail	Ações
TESTE123	Certidão Negativa De FGTS	Caixa Econômica	https://webp.caixa.gov.br/oidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp	www.caixa.gov.br	jefferson.j.silva@caixa.gov.br	 
TESTE321	Certidão Negativa De INSS	teste	teste	teste	teste@teste.teste	 

*Figura 190.1 - Tela com resultado de consulta de Certidões Negativas*

## Conta Bancária

Cadastra contas de bancos para recebimento e transferência de valores.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, o **Banco-Agência**, insira o **Número da Conta**, a **Descrição da Conta**, o **Saldo**, o **Limite**, defina se ela será do **Tipo Caixa**, o **Tipo de Movimentação do Caixa** (*Entrada, Saída ou Todos*), a **Classificação** (*Recepção, Tesouraria ou Master*) e deixe a opção *Sim* selecionada para **Ativo**, para que a conta possa ser utilizada desde sua criação. Em seguida, clique em **Inserir**. (374)

CADASTRO DE CONTAS BANCÁRIAS

**CADASTRO DE CONTAS BANCÁRIAS:**

Empresa:

Banco - Agência:

Número da Conta:

Descrição da Conta:

Saldo:

Limite:

Tipo Caixa?  Não  Sim

Tipo De Movimentação Do Caixa  Entrada  Saída  Todos

Classificação:  Recepção  Tesouraria  Master

Ativo:  Sim  Não

Figura 191 - Tela inicial de cadastro de Conta Bancária

Será possível verificar o resultado clicando em **Consultar**. Abaixo da tela inicial serão exibidas informações como **Banco**, **Agência**, **Conta**, **Descrição da Conta**, **Saldo**, **Saldo Dinheiro**, **Saldo Cheque**, **Saldo Cartão**, **Limite**, **Caixa**, **Tipo de Movimentação**, se **Ativo** e as ações **Editar** e **Excluir**. (374)

Banco	Agência	Conta	Desc. Conta	Saldo	Saldo Dinheiro	Saldo Cheque	Saldo Cartão	Limite	Caixa	Tipo Mov	Ativo	Ações
BANCO BOX 2	BOX 222	047	BANCO BOX	299.48	0.00	0.00	0.00	0.00	N	T	S	
Banco Bradesco S.A.	Agencia Central	1010	teste 2	120.00	80.00	80.00	0.00	0.00	S	T	S	
Banco Bradesco S.A.	Agencia Mopa	123456	DECID	399.00	0.00	0.00	0.00	0.00	N	T	S	
Banco Da Anistaji	Anistaji	10012	Aluguel	2315.21	2193.21	0.00	122.00	10000.00	S	T	S	
BANCO (Banco)	BOXs	1	RECEPCAO	3837.03	2819.04	76.00	1163.99	0.00	S	S	S	

Figura 191.1 - Tela com resultado de consulta de Conta Bancária

## Controle de Vencimento de Certidões

Registra a data de vencimento das certidões cadastradas no sistema.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, o **Posto de Coleta**, o **Código** da certidão, informe a **Data de Vencimento** e inclua uma **Observação**, se necessário. Em seguida, clique em **Cadastrar**. (375)



*Figura 192 - Tela inicial de Controle de Vencimento de Certidões*

Após cadastrado, clique em **Consultar** para verificar o resultado que exibirá informações como **Empresa**, **Posto**, **Código**, **Descrição**, **Data de Vencimento** e as ações **Editar** e **Excluir**. (375)



Empresa	Posto	Código	Descrição	Data de Vencimento	Ações
MEDLYNX	MATRIZ	TESTE123	Certidão Negativa De FGTS	30/06/2015	 

*Figura 192.1 - Tela com resultado de consulta de Controle de Vencimento de Certidões*

## Percentual de Produção do Posto Por Convênio

Cadastra a taxa a ser faturada pelo posto de coleta de uma empresa sobre cada convênio. Na tela inicial, selecione a **Empresa**, o **Posto de Coleta**, o **Convênio**, defina o **Percentual** e clique em **Inserir**. (376)

**CADASTRO DE PERCENTUAL DE PRODUÇÃO DO POSTO DE COLETA POR CONVÊNIO**

<b>Empresa:</b> <input type="text" value="MEDLYNX -&gt; 13"/>	<b>Posto de Coleta:</b> <input type="text" value="Selecione o Posto"/>
<b>Convênio:</b> <input type="text" value="Selecione o Convênio"/>	<b>Percentual:</b> <input type="text" value=""/> Ex: 0.05 = 5%
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Deletar"/>	

*Figura 193 - Tela inicial de Percentual de Produção do Posto por Convênio*

Será possível conferir o resultado clicando em **Consultar**. O mesmo exibirá, além das informações cadastradas como **Empresa**, **Posto**, **Convênio** e **Percentual**, as ações **Editar**, **Excluir** e **Deletar Selecionados**. (376)

**CADASTRO DE PERCENTUAL DE PRODUÇÃO DO POSTO DE COLETA POR CONVÊNIO**

<b>Empresa:</b> <input type="text" value="MEDLYNX -&gt; 13"/>	<b>Posto de Coleta:</b> <input type="text" value="Selecione o Posto"/>
<b>Convênio:</b> <input type="text" value="Selecione o Convênio"/>	<b>Percentual:</b> <input type="text" value=""/> Ex: 0.05 = 5%
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Deletar"/>	

Empresa	Posto	Convênio	Percentual	Ação
13 - MEDLYNX	1 - MATRIZ	102 - CONVÊNIO DIEGO	10 %	
13 - MEDLYNX	1 - MATRIZ	1 - PARTICULAR	6 %	
13 - MEDLYNX	1 - MATRIZ	2090 - PERIODICO	40 %	

*Figura 193.1 - Tela com resultado de consulta em Percentual de Produção do Posto por Convênio*

## Descrição das Contas

### CADASTRO DE CONTAS DO FINANCEIRO

**CADASTRO DE CONTAS DO FINANCEIRO:**

**Tipo da Conta**  
 ▼

**Conta**  
  ..

**Campos no Caixa ?**      **Conta Ativa / Desativa ?**    **Aparece no Caixa ?**    **Aparece na Ocorrência ?**    **Campo Padrão no Caixa ?**

Atendimento     Convênio     Cheque   
  Sim     Não   
  Sim     Não   
  Sim     Não

Figura 194

### CADASTRO DE CONTAS DO FINANCEIRO

**CADASTRO DE CONTAS DO FINANCEIRO:**

**Tipo da Conta**  
 ▼

**Conta**  
  ..

**Campos no Caixa ?**      **Conta Ativa / Desativa ?**    **Aparece no Caixa ?**    **Aparece na Ocorrência ?**    **Campo Padrão no Caixa ?**

Atendimento     Convênio     Cheque   
  Sim     Não   
  Sim     Não   
  Sim     Não   

Codigo	Grupo	Subgrupo	Descricao	Tipo da Conta	Caixa	Ocorrência	Ações
F2058	Despesas Administrativas	Despesas Administrativas	ADIANTAMENTO DE SALÁRIO - NC	Débito	N	N	S
F2620	Despesas Administrativas	Despesas Administrativas	AGENDAS	Débito	N	N	S
F2509	Despesas Administrativas	Despesas Administrativas	ALUGUEL DE SALA	Débito	N	S	S
F2506	Despesas Administrativas	Despesas Administrativas	ALUGUEL DO ANEXO	Débito	N	N	S
F2562	Despesas Administrativas	Despesas Administrativas	ALUGUEL DO ESTACIONAMENTO	Débito	N	N	S
F1500	Despesas Administrativas	Despesas Administrativas	APORTE DE CAIXA	Débito	N	S	S
F2547	Despesas Administrativas	Despesas Administrativas	ASSITÊNCIA TÉCNICA	Débito	N	N	S
F2584	Despesas Administrativas	Despesas Administrativas	BAIXA SEM PAGAMENTO	Débito	N	N	S
F1006	Despesas Administrativas	Despesas Administrativas	BAIXA SEM RECEBIMENTO	Débito	N	N	S
F2561	Despesas Administrativas	Despesas Administrativas	BENS DE PEQUENO VALOR	Débito	N	N	S

## RELATÓRIO

### Acompanhamento Financeiro

Emitte relatórios de acompanhamento e previsão financeira de acordo com o tipo(s) de conta.

Na tela inicial, defina a **Empresa**, o **Tipo de Relatório**, selecione o(s) **Mês(es)** desejado(s), o **Ano**, o(s) **Tipo(s) de Conta** e clique em **Consultar**. (378)

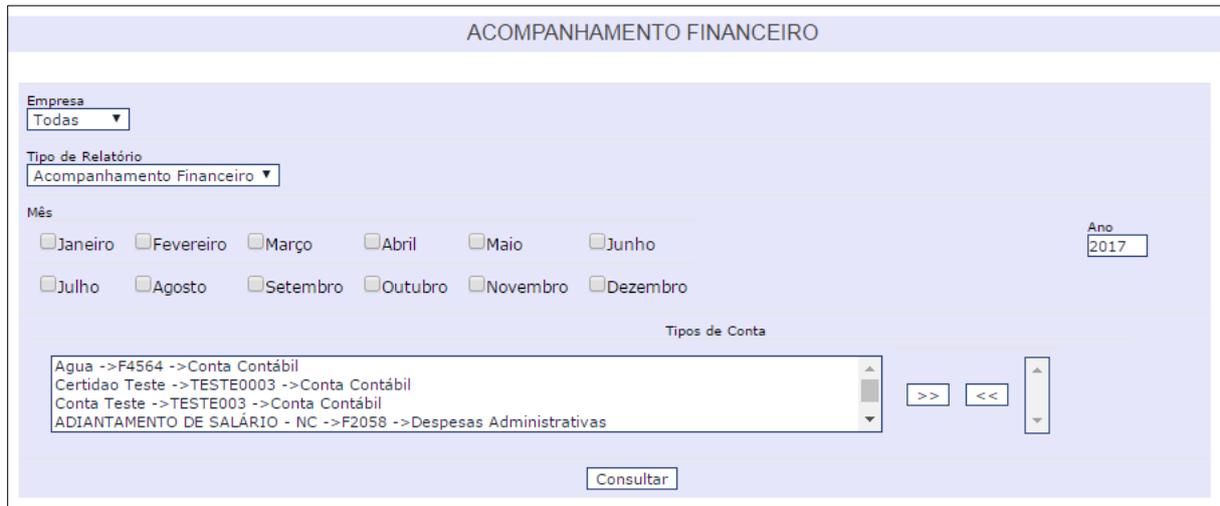


Figura 195 - Tela inicial de Acompanhamento Financeiro

No resultado exibido será possível conferir os valores para os meses selecionados com a **Média**, **Porcentagem** e **Total** de cada item, bem como a **Produção Total Geral** daqueles meses. (378)

Voltar

RELATÓRIO DE TIPO DE CONTA/VALOR - 2016 - 01/01/2016									
Tipo Conta x Mês	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MEDIA	%	TOTAL
RECEBIMENTO DE ATENDIMENTO	7,00	81,45	0,00	0,00	41,00	0,00	18,98	80,72	117,45
RECEBIMENTO DE CONVÊNIO	0,00	4,11	0,00	0,00	23,94	0,00	4,88	59,27	28,05
Subtotal: Despesas Administrativas	7,00	85,56	0,00	0,00	64,94	0,00	24,21	89,99	145,50
Transferências Entre Contas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal: Despesas Operacionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	7,00	85,56	0,00	0,00	64,94	0,00	24,21	89,99	145,50
<b>PRODUÇÃO TOTAL GERAL</b>							100,00		145,50

Figura 195.1 - Tela de relatório de Acompanhamento Financeiro

## Alterações em Lançamentos

## RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO DE DADOS DO LANÇAMENTO

Número de Pagamento

Figura 196

Voltar			
Modo de Visualização: Selecion		Exportar:	
		RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO DE DADOS DO LANÇAMENTO	
		Data: 01/03/2017 Hora: 09:29	
Pessoa:	PETROBRAS	Número De Pgto:	123
Data De Vencimento:	03/03/2017	Valor:	100,00
Resp. Lanc.:	Kaiomedlynx	Observação:	
C.Custo:		Dt Emissão:	
Tipo De Conta:	RECEBIMENTO DE CONVÊNIO	Data De Pgto:	
Competencia:			
Total Geral			
#GTDE#			

## Atendimentos Por Tipo de Pagamento

Exibe informações do tipo de pagamento dos atendimentos realizados em determinado período, ou de um atendimento ou convênio específico, organizando-as por ordem alfabética do nome do paciente.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, a **Ordenação** (*Paciente* ou *Atendimento*), o **Número de Atendimento** se desejar ser um resultado específico, o **Convênio** (ou ignore o campo para pesquisar todos), a **Data Início** e **Data Final** e clique em **Consultar**. (380)

Figura 197 - Tela inicial de Atendimentos por Tipo de Pagamento

No resultado exibido a seguir será possível verificar informações por **Convênio** como **Data**, **Número de Atendimento**, nome do **Paciente**, **Convênio**, **Tipo de Pagamento**, **Número do Cartão**, **Número de Parcelas**, **Desconto**, **Valor**, **Subtotal de Itens** e **Total Geral de Itens**. (380)

Data	Atendimento	Paciente	Convênio	Tipo Pgmt	N. Cartão	Nm. de Parcelas	Desconto	Valor
<b>Convênio - PARTICULAR</b>								
31/01/2017	586	ADEILDO	PARTICULAR	Dinheiro	--	--		15,00
31/01/2017	586	ADEILDO	PARTICULAR	Cartão	1234123412341234	1		15,01
16/01/2017	565	ALFREDO	PARTICULAR	Dinheiro	--	--		0,02
02/01/2017	553	ANGELICA	PARTICULAR	Dinheiro	--	--		0,02
20/12/2016	551	ANTONIO	PARTICULAR	Dinheiro	--	--		230,00
19/12/2016	536	PACIENTE TESTE MEDLYNX	PARTICULAR	Dinheiro	--	--		60,00
19/12/2016	536	PACIENTE TESTE MEDLYNX	PARTICULAR	Cheque	--	--		60,00
24/01/2017	570	PACIENTE TESTE MEDLYNX	PARTICULAR	Cartão	345345	1	10,00	22,00
24/01/2017	573	PACIENTE TESTE MEDLYNX	PARTICULAR	Cheque	--	--		30,00
28/12/2016	547	RONALDO	PARTICULAR	Dinheiro	--	--		230,00
23/12/2016	538	TESTE	PARTICULAR	Dinheiro	--	--		31,01
23/12/2016	540	WILLIAM	PARTICULAR	Dinheiro	--	--		15,00
=>Subtotal - PARTICULAR - 12 itens								10,00 708,06
<b>Total Geral 12 itens</b>								<b>10,00 708,06</b>

Figura 197.1 - Tela de relatório de Atendimentos por Tipo de Pagamento

## Atendimentos Pendentes nos Caixas

Emite relatório dos atendimentos cujos pagamentos ainda não tenham sido efetuados.

Na tela inicial, selecione a **Empresa** e o **Atendente** (não selecioná-los tornará a busca mais abrangente, incluindo todos os itens de cada campo). Em seguida, selecione o **Período** e clique em **Consultar**. (381)

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS PENDENTES NO CAIXA

**Empresa:**

**Atendente:**

**Período:**  à

Figura 198 - Tela inicial de Atendimentos Pendentes nos Caixas

No resultado exibido será possível observar informações como **Número do Atendimento**, nome do **Paciente**, **Data do Atendimento**, *login* do **Atendente**, **Convênio**, **Valor** e **Total Geral de Itens**. (381)

Modo de Visualização: <input type="text" value="Selecione"/> A+    A-    A    Exportar: 					
Relatório de Atendimentos Pendentes no Caixa Período: 01/02/2017 a 01/03/2017				Data: 01/03/2017 Hora: 10:37	
Num_Atend	Paciente	Dt_Atendimento	Atendente	Convênio	Valor
Empresa: 					
826	TESTE	15/02/2017 16:47	lefciamedlynx	PARTICULAR	125,00
827	TESTE	15/02/2017 16:49	lefciamedlynx	PARTICULAR	100,00
828	KENEDY	20/02/2017 15:14	lefciamedlynx	PARTICULAR	100,00
829	KENEDY	20/02/2017 15:16	lefciamedlynx	PARTICULAR	100,00
830	KENEDY	20/02/2017 15:18	lefciamedlynx	PARTICULAR	100,00
831	KENEDY	20/02/2017 15:31	lefciamedlynx	PARTICULAR	100,00
832	ADELER	20/02/2017 15:35	lefciamedlynx	PARTICULAR	100,00
833	ADELER	20/02/2017 15:40	lefciamedlynx	PARTICULAR	100,00
834	ADELER	20/02/2017 15:42	lefciamedlynx	PARTICULAR	100,00
835	ADELER	20/02/2017 15:54	lefciamedlynx	PARTICULAR	100,00
836	ADELER	20/02/2017 16:13	lefciamedlynx	PARTICULAR	100,00
837	ROBERTA	01/03/2017 10:18	lefciamedlynx	PARTICULAR	100,00
838	ROBERTA	01/03/2017 10:34	lefciamedlynx	PARTICULAR	100,00
<b>Total Geral 13 itens</b>					

Figura 198.1 - Tela de relatório de Atendimentos Pendentes nos Caixas

## Cartões Emitidos

Emitir relatório de transações com cartão de crédito em determinado período permitindo filtrar os resultados entre contas Sem Faturar e Pagas.

Na tela inicial selecione a **Empresa**. (382)

### RELATÓRIO CARTÕES LANÇADOS



*Figura 199 - Tela inicial de Cartões Emitidos*

Na tela seguinte, novos campos serão exibidos. Prossiga selecionando o **Cartão**, a **Situação** (*Sem Faturar* ou *Pago*), o **Período** e clicando em **Consultar**. (382)

### RELATÓRIO CARTÕES LANÇADOS



*Figura 199.1 - Tela secundária de Cartões Emitidos*

## Cheques Emitidos

## RELATÓRIO DE CHEQUES EMITIDOS

Empresa:	<input type="text"/>
Tipos de Relatórios:	<input checked="" type="radio"/> Detalhe <input type="radio"/> Cancelados <input type="radio"/> Lançados <input type="radio"/> Compensados
Banco:	<input type="text" value="Selecione a Conta"/>
Nº Cheque:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

## Cheques Recebidos

RELATÓRIO DE CHEQUES RECEBIDOS

Empresa: Selecione a Empresa ▼

Tipos de Relatórios:  Detalhe  Cancelados  Lançados  Compensados

Figura 200

RELATÓRIO DE CHEQUES RECEBIDOS

Empresa: MEDLYNX ▼

Tipos de Relatórios:  Detalhe  Cancelados  Lançados  Compensados

Banco: Selecione o Banco ▼

Nº Agência:

Nº Conta:

Nº Cheque:

Voltar
Modo de Visualização: Selecione ▼ A+ A- A Exportar:

<span style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">MEDLYNX</span>						MEDLYNX <i>Relatório de Cheques Lançados</i> Período: 01/03/2010 a 01/03/2017		Data: 01/03/2017 Hora: 11:33
Banco	Agencia	Conta	Nº Cheque	Valor	Dt Emissão	Responsável	Tp Cheque	
<b>Emissão - 14/10/2015</b>								
Banco  S.A.	554545	45345345	45324524	100,00	14/10/2015	jarbas	Recebido	
<i>=&gt;Subtotal - 14/10/2015 - 1 item</i>								
<b>Total Geral 1 item</b>								

## Contas Por Natureza

CODIGOS

**CODIGOS**

\*Natureza:

Todas ▼

Consultar

Figura 201

CODIGOS		
Modo de Visualização: Selecionar [A=] [C=] [L=] Exportar: [Ícones]		
		MEDEVRESS MULTI Codigo
		Data: 01/03/2017 Hora: 13:15
cd_geral	desc_cd_geral	Fixo
Natureza - 7 - Taxas		
Grupo - 13 - Sem Grupo		
Subgrupo - 1 - DIVERSOS		
1200012	Coleta 10	100 0
1200013	Coleta 20	100 0
1200014	Coleta 30	100 0
9104001	BOMBA DE INFUSAO (USO) - IPES	100 0
9104002	COLOCHO DE AGUA E/OU AR (DIA) - IPES	100 0
9104003	DESPIRADOR (CARDIOVERSAD) (SESSAO) - IPES	100 0
9104006	MICROSCOPIO CIRURGICO (USO) - IPES	100 0
9104007	BERÇO AQUECIDO (DIA) - IPES	100 0
9104008	BISTURI ELETRICO (USO) - IPES	100 0
9104010	MONITOR CARDIACO (EM DO SETOR) (USO) - IPES	100 0
9104011	PROTOLUDO DE AZOTO(HORA) - IPES	100 0
9104013	CAPNOGRADO (USO) - IPES	100 0
9104015	GAS CARBONO (USO) - IPES	100 0
9104018	INCUBADORA (DIA) - IPES	100 0
9104019	CINMETRO (USO) - IPES	100 0
Grupo - 120 - Taxa De Coleta		
Subgrupo -		
cd_geral	desc_cd_geral	Fixo
100	TAXA DE SALA DE ENDOSCOPIA	
200	TAXA DE USO VIDEO-DIAGNOSTICO	
301	TAXA DE FOTO	
Total Geral 16 Itens		

## Contratos a Vencer

## CONTRATOS A VENCER

## CONTRATOS A VENCER

Empresa

Todos ▼

Mês

Marco ▼

Ano

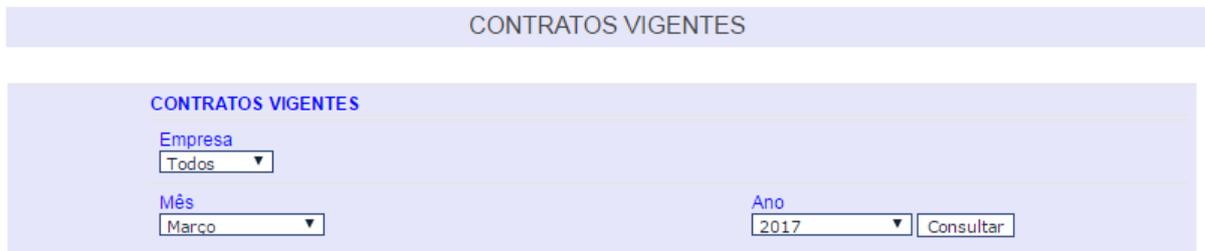
2017 ▼

Consultar

## Contratos Vigentes

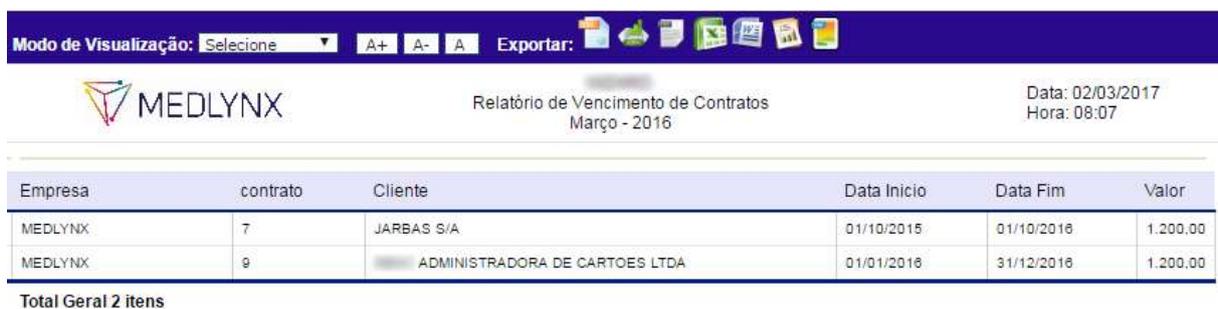
Exibe relatório dos contratos em vigor do ano e mês selecionado.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, o **Mês** e o **Ano** e clique em **Consultar**. (387)



*Figura 202 - Tela inicial de Contratos Vigentes*

O resultado será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Empresa**, número do **Contrato**, **Cliente**, **Data Início**, **Data Fim**, **Valor** e **Total Geral de Itens**. (387)



Empresa	contrato	Cliente	Data Início	Data Fim	Valor
MEDLYNX	7	JARBAS S/A	01/10/2015	01/10/2016	1.200,00
MEDLYNX	9	ADMINISTRADORA DE CARTOES LTDA	01/01/2016	31/12/2016	1.200,00
Total Geral 2 itens					

*Figura 202.1 - Tela de relatório de Contratos Vigentes*

## Controle Financeiro

**RELATÓRIO DE CONTROLE FINANCEIRO**

**Empresa**  
LIFEONE ▾

**Tipo de Transação**  
 Todos  Débito  Crédito

**Status**  
 Lançados  Baixado  Todos

**Quebrar Por**  
 Grupo  Vencimento

**Tipo Pessoa**  
 Física  Jurídica

**Pessoa**  
  ..

**Data de Pagamento ou Vencimento**  
 Vencimento  Pagamento

**Período**  
  Formato "25/12/1984"

## Controle Financeiro dos Atendimentos

Exibe relatório sobre valores pagos, a pagar e valores pendentes de um atendimento ou das contas de um determinado período.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, informe o **Número do Atendimento** (para restringir a pesquisa a determinado atendimento) ou o **Período** e clique em **Consultar**. (389)

RELATÓRIO DE CONTROLE FINANCEIRO DOS ATENDIMENTOS

**Empresa:**

**Número Atendimento:**

**Período:**

Figura 203 - Tela inicial de Controle Financeiro dos Atendimentos

No resultado exibido será possível verificar informações como **Número da Conta**, **Número do Atendimento**, **Paciente**, **Atendente**, **Valor da Conta**, **Valor Pago**, **Valor que Falta Pagar** e **Total Geral de Itens**. (389)

Nº Conta	Nº Atend	Paciente	Atendente	Valor Conta	Valor Pago	Valor que Falta Pagar
542	553	ANGÉLICA	afonso	0,02		0,00
552	565	ALFREDO	afonso	0,02		0,00
540	551	ANTONIO	afonso	230,00		0,00
557	570	PACIENTE TESTE MEDLYNX	afonso	32,00		10,00
515	536	PACIENTE TESTE MEDLYNX	jarbas	120,00		0,00
572	596	ADELDO	medlynx	30,01		0,00
610	538	JUNIOR	afonso	21,01		0,00
521	540	WILLIAM	afonso	15,00		0,00
535	547	RONALDO	afonso	230,00		0,00
560	573	PACIENTE TESTE MEDLYNX	diegomedlynx	30,00		0,00
<b>Total Geral 10 itens</b>					<b>0,00</b>	<b>10,00</b>

Figura 203.1 - Tela de relatório de Controle Financeiro dos Atendimentos

## Depósitos de Cartão

Exibe relatório com histórico das movimentações de cartões de crédito com valores a receber ou recebidos.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, a **Conta**, a **Situação** (*A Receber* ou *Recebido*), o **Período** e clique em **Consultar**. (390)

RELATÓRIO DE DEPÓSITOS DE CARTÃO DE CRÉDITO

Empresa

Conta

Situação  
 A Receber  Recebido

Período  
 à

Figura 204 - Tela inicial de Depósitos de Cartão

No resultado exibido será possível conferir informações como **Vencimento**, dados da **Movimentação** (Data, Hora e Código), **Número do Pagamento**, **Valor**, **Conta Corrente**, **Histórico**, **Subtotal**, separadas por cartões, além do **Total Geral de Itens**. (390)

Venc	Mov	Num.Pgto.	Valor	C/C	Historico
<b>Cartão - SERGIPE CARD</b>					
22/02/2017	22/02/2017 13:41:45.433534 BRT	702	34,50	047	BANCO BOX
=>Subtotal - SERGIPE CARD - 1 item			34,50		
<b>Cartão - CARTAO TESTE</b>					
22/02/2017	22/02/2017 13:41:45.433534 BRT	702	34,50	047	BANCO BOX
=>Subtotal - CARTAO TESTE - 1 item			34,50		
<b>Cartão - SERGIPE CARD</b>					
22/02/2017	22/02/2017 13:41:45.433534 BRT	703	-0,88	047	Despesas Administrativas Do Cartão De Crédito
=>Subtotal - SERGIPE CARD - 1 item			-0,88		
<b>Cartão - CARTAO TESTE</b>					
22/02/2017	22/02/2017 13:41:45.433534 BRT	703	-0,88	047	Despesas Administrativas Do Cartão De Crédito
=>Subtotal - CARTAO TESTE - 1 item			-0,88		
<b>Total Geral 4 itens</b>			<b>67,24</b>		

Figura 204.1 - Tela de relatório de Depósitos de Cartão

## Descontos em Atendimentos

Emite relatório de descontos concedidos nos atendimentos em determinado período apontando, entre outras informações, o responsáveis pelos descontos.

Na tela inicial, defina a **Empresa** e o **Período** e clique me **Consultar**. (391)

RELATÓRIO DE DESCONTOS EM ATENDIMENTOS

Relatório de Descontos em Atendimentos

**Empresa:**

**Período:**  
 à

*Figura 205 - Tela inicial de Descontos em Atendimento*

No resultado exibido será possível conferir informações como **Número do Atendimento**, número da **Conta**, **Paciente**, **Observação**, **Data de Atendimento**, **Data de Desconto**, **Responsável pelo Atendimento**, **Responsável pelo Desconto**, **Valor**, **Desconto**, separadas por **Empresa** e **Convênio**, além do **Total Geral de Itens**. (391)

Num. Atend.	Conta	Paciente	Cód.	Data Atendimento	Data Desconto	Resp. Atend.	Resp. Desconto	Valor	Desconto
Empresa - MEDLYNX									
Convênio - PARTICULAR									
070	027	PACIENTE TERSE MEDLYNX	0000	24/01/2017 12:24	24/01/2017 14:55	atm900	atm900	32,00	10,00
050	044		Sentença de Condão ao Câncer de Próstata	22/02/2017 08:33	22/02/2017 08:55	biegornedlynx	biegornedlynx	100,00	15,00
<b>Total Geral de Itens</b>								<b>132,00</b>	<b>25,00</b>

*Figura 205.1 - Tela de relatório de Descontos em Atendimento*

## Estornos de Caixa

Exibe relatório dos estornos de caixa de uma empresa em determinado período, apontando o responsável pela operação.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, o **Período**, o **Caixa** e clique em **Consultar**. (392)

RELATÓRIO DE ESTORNOS EM CAIXA

**Relatório de Estornos em Caixa**

Empresa:

Período:

Caixa:

Figura 206 - Tela inicial de Estornos de Caixa

No resultado exibido será possível verificar informações como **Código** do caixa, **Tipo** de pagamento, **Valor**, **Data/Hora** da operação e **Responsável** divididas por **Fornecedor**, além do **Total Geral de Itens**. (392)

Voltar   Modo de Visualização: Seleccione   A+   A-   A   Exportar:						
		MEDLYNX Relatório de Estornos em Caixa Tesouraria Período: 02/01/2016 a 02/03/2017			Data: 02/03/2017 Hora: 10:58	
Código	Tipo	Valor	Data/Hora	Resp.		
<b>Fornecedor - RECEPCAO</b>						
206	Cartão	13,11	11/04/2016 12:25	cristian.medlynx		
208	Cartão	13,11	11/04/2016 12:25	cristian.medlynx		
207	Cartão	13,11	11/04/2016 12:25	cristian.medlynx		
204	Cartão	13,11	11/04/2016 12:18	cristian.medlynx		
205	Cartão	13,11	11/04/2016 12:25	cristian.medlynx		
295	Cartão	5,00	19/10/2016 20:20	afonso		
<b>Fornecedor - Tesouraria</b>						
266	Dinheiro	100,00	05/10/2016 14:34	jarbas		
<b>Total Geral 7 Itens</b>						

Figura 206.1 - Tela de relatório em Estornos de Caixa

## Extrato Bancário

Emita relatório de movimentação em conta bancária.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, a **Conta**, o **Período** e clique em **Consultar**. (393)

RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO EM CONTA BANCÁRIA

**Empresa:**

**Conta:**

**Período:**

*Figura 207 - Tela inicial de Extrato Bancário*

O resultado será exibido contendo informações como **Número**, **Data** da operação, **Operação**, **Origem**, **Valor** e **Valor Conciliado** de cada **Conta**, além do **Total Geral de Itens**. (393)

Modo de Visualização: 






 Exportar:

**MEDEXPRESS MULTI**  
 Relatório de Movimentação em Conta Bancária  
 Período: 02/03/2010 a 02/03/2017

Data: 02/03/2017  
 Hora: 11:44

---

Conta: Banco De Sergio - Sergio - Pagamentos

Número	Data	Operação	Origem	Valor	Valor Conciliado
	01/03/2010 00:00:00	Saldo Anterior		827,48	
716	23/02/2017 09:02:00	Transferências Entre Contas		20,00	0,00
714	23/02/2017 09:02:00	Transferências Entre Contas		100,00	0,00
Total Geral 3 Itens				957,48	0,00

*Figura 207.1 - Tela de relatório de Extrato Bancário*

## Faturas

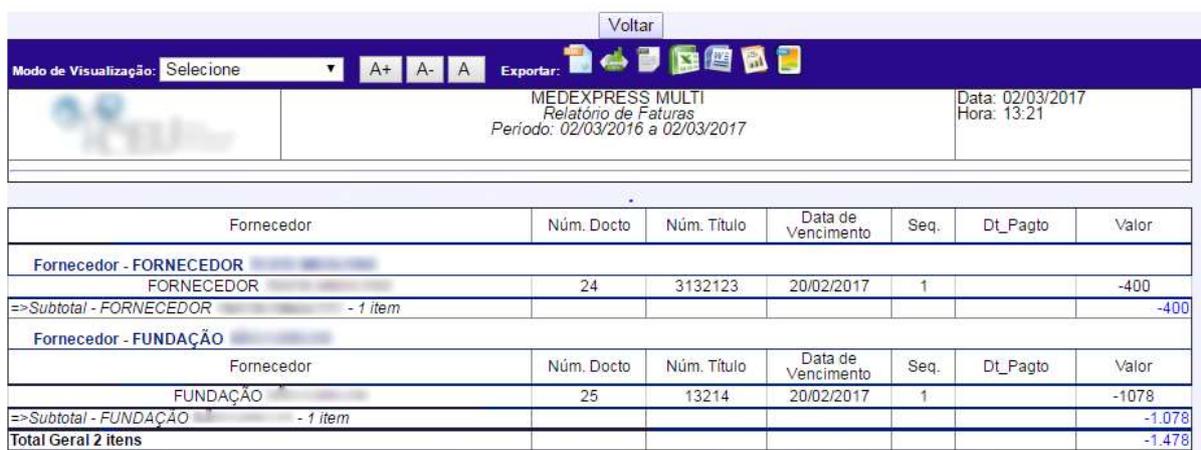
Emite relatório das faturas emitidas por fornecedor permitindo filtrar o resultado para exibir somente as faturas pagas, somente as pendentes ou ambas.

Na tela inicial, selecione uma das opções de fatura (*Todas as Faturas*, *Pagas* ou *Pendentes*), selecione a **Empresa**, o **Fornecedor**, informe o **Período** e clique em **Consultar**. (394)



Figura 208 – Tela inicial de Faturas

O resultado será exibido contendo informações como **Fornecedor**, **Número do Documento**, **Número do Título**, **Data de Vencimento**, **Seqüência**, **Data de Pagamento** (para faturas pagas), **Valor** e **Subtotal**, separadas por **Fornecedores**, além do **Total Geral de Itens**. (394)



Fornecedor	Núm. Docto	Núm. Título	Data de Vencimento	Seq.	Dt_Pagto	Valor
<b>Fornecedor - FORNECEDOR</b>						
FORNECEDOR	24	3132123	20/02/2017	1		-400
=>Subtotal - FORNECEDOR - 1 item						-400
<b>Fornecedor - FUNDAÇÃO</b>						
FUNDAÇÃO	25	13214	20/02/2017	1		-1078
=>Subtotal - FUNDAÇÃO - 1 item						-1.078
<b>Total Geral 2 itens</b>						<b>-1.478</b>

Figura 208.1 – Tela de relatório de Faturas exibindo informações para a opção *Todas as Faturas*

Para a opção de faturas *Pendentes*, novos campos serão exibidos para seleção, a exemplo de **Imprimir Notas de Revisão?** (*Sim* ou *Não*) e **Ordem do Relatório** (*Fornecedor* ou *Vencimento*). A seguir, proceda da mesma forma para emitir o relatório. (395)

**RELATÓRIO FATURAS**

Todas as Faturas  
  Pagas  
  Pendentes

Imprimir notas de previsão?  
  Sim  
  Não

Ordem do Rel.  
  Fornecedor  
  Vencimento

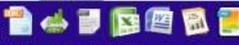
Empresa:

Fornecedor:

Período:  a

**Figura 208.2** – Tela inicial de Faturas exibindo campos para a opção de faturas Pendentes

O relatório será exibido contendo informações como **Fornecedor**, **Número do Documento**, **Número do Título**, **Data de Vencimento**, **Sequência**, **Valor**, **Subtotal** e **Total Geral dos Itens**. (395)

Modo de Visualização:   
 A+   A-   A  
 Exportar: 

	MEDEXPRESS MULTI Relatório de Faturas Pendentes Período: 02/03/2010 a 02/03/2017	Data: 02/03/2017 Hora: 13:31			
-					
Fornecedor	Núm. Docto	Núm. Título	Data de Vencimento	Seq.	Valor
FORNECEDOR	24	3132123	20/02/2017	1	-400,00
FUNDAÇÃO	25	13214	20/02/2017	1	-1.078,00
=>Subtotal -- #QTDE#					
<b>Total Geral 2 itens</b>					

**Figura 208.2.1** – Tela de relatório de Faturas exibindo informações para a opção de faturas Pendentes

## Fluxo de Caixa

Emite relatório, analítico ou sintético, de movimentação dos caixas da empresa em determinado período.

Na tela inicial, defina o **Tipo de Relatório** (*Analítico* ou *Sintético*), a **Empresa**, o **Grupo**, o **Período**, o(s) **Tipo(s) de Conta** e clique em **Consultar**. (396)

Figura 209 – Tela inicial de Fluxo de Caixa

O resultado será exibido de acordo com o que foi definido na tela inicial do programa, cada **Item** com seus **Subitens** e seus respectivos valores. O total de cada item será mostrado em **Subtotal**. Para subtrair o valor de algum Subitem, basta desmarcar a caixa de seleção do item que o valor será subtraído do Subtotal e do **Saldo Total**. (396)

Votar		Data: 02/03/2017
MEDLYNX - Fluxo de Caixa		Hora: 14:22
Período: 02/03/2017 a 02/03/2017		
<b>1 - CAIXA</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1 - Espécie	8577,00
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2 - Cheques	503,00
		<b>SUBTOTAL = 9080,00</b>
<b>2 - BANCOS</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	BANCO BOX 2 - BOX 222 - BANCO BOX	268,48
<input checked="" type="checkbox"/>	Banco S.A. - Agência Central - Conta Investimento	39,52
<input checked="" type="checkbox"/>	Banco S.A. - Agência Moca - DÉCIO	399,00
<input checked="" type="checkbox"/>	BANCO - BOXx - BANCO TESTE	8593,12
<input checked="" type="checkbox"/>	Banco De Sergipe - Sergipe - Folha	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Banco De Sergipe - Sergipe - Pagamentos	957,48
		<b>SUBTOTAL = 10258,60</b>
<b>3 - CONTAS A RECEBER</b>		
Cartões de Crédito		
<input checked="" type="checkbox"/>	CARD	550,20
<input checked="" type="checkbox"/>	CARTAO TESTE	34,50
<input checked="" type="checkbox"/>	DÉBITO	110,00
<input checked="" type="checkbox"/>	TESTE DE CARTAO	9,30
		<b>SUBTOTAL = 704,35</b>
<b>4 - CONTAS A PAGAR</b>		
		<b>SUBTOTAL = 0,00</b>
		<b>Saldo Total = 20046,03</b>

Figura 209.1 – Tela de relatório do tipo Analítico de Fluxo de Caixa

No resultado, alguns subitens (os sublinhados) servem de *links* para o detalhamento de seus lançamentos. (397)

	MEDEXPRESS MULTI Fluxo de Caixa Período: 02/03/2016 a 02/03/2017	Data: 02/03/2017 Hora: 15:07
Conta Caixa	Espécie	
Aluguel		2.193.21
Equipamentos		30.01
RECEPCAO		2.619.04
Suyane		0.00
Tesouraria		3.674.82
teste 2		60.00
		Total = 8577.08

**Figura 209.1.1** – Tela de detalhamento de lançamentos do subitem Espécie em Fluxo de Caixa

No relatório do tipo *Sintético* alguns **Subitens** serão suprimidos do resultado que exibirá os mesmos valores que o *Analítico*. (397)

	Voltar MEDLYNX Fluxo de Caixa Período: 02/03/2016 a 02/03/2017	Data: 02/03/2017 Hora: 15:19
<b>1 - CAIXA</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1 - Espécie	8577.08
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2 - Cheques	505.00
	<b>SUBTOTAL =</b>	9082.08
<b>2 - BANCOS</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	BANCO BOX 2 - BOX 222 - BANCO BOX	268.48
<input checked="" type="checkbox"/>	Banco S.A. - Agencia Central - Conta Investimento	39.52
<input checked="" type="checkbox"/>	Banco S.A. - Agencia Moca - DECIO	399.00
<input checked="" type="checkbox"/>	BANCO - BOXx - BANCO TESTE	8595.12
<input checked="" type="checkbox"/>	Banco De Sergipe - Sergipe - Folha	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Banco De Sergipe - Sergipe - Pagamentos	957.48
	<b>SUBTOTAL =</b>	10259.60
<b>3 - CONTAS A RECEBER</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartões de Crédito	704.35
	<b>SUBTOTAL =</b>	704.35
<b>4 - CONTAS A PAGAR</b>		
	<b>SUBTOTAL =</b>	0.00
	<b>Saldo Total =</b>	20046.03

**Figura 209.2** – Tela de relatório do tipo *Sintético* de Fluxo de Caixa: cartões de crédito suprimidos do resultado no Item 3

## Lançamentos Por Tipo de Conta

Emite relatório de lançamentos por tipo de conta, corrente ou caixa, de um determinado período.

Na tela inicial selecione a **Empresa**, o **Status** (*Lançados*, *Baixados* ou *Todos*), a **Conta Corrente ou Caixa**, o(s) **Tipo(s) de Contas**, o **Período** e clique em **Consultar**. (398)

Figura 210 – Tela inicial de Lançamentos por Tipo de Conta

O resultado será exibido contendo informações como **Número do Pagamento**, **Data do Pagamento**, **Data de Vencimento**, **Débito**, **Crédito** e **Histórico**, separadas por **Empresa**, **Tipo de Conta** e **Conta**, além do **Total Geral de Itens**. (398)

Num Pqto	Data do Pqto	Data de Vencimento	Débito	Crédito	Histórico
<b>Empresa - MEDLYNX</b>					
<b>Tipo De Conta - HONORÁRIOS MÉDICOS</b>					
<b>Conta - Aberto</b>					
717		24/02/2017			0,00 ACACIA MARIA SANTOS MENEZES
<b>Tipo De Conta - Transferências Entre Contas</b>					
<b>Conta - Equipamentos</b>					
Num Pqto	Data do Pqto	Data de Vencimento	Débito	Crédito	Histórico
709	23/02/2017 08:47:48.148188 BRT	23/02/2017	0	4,57	WIZARD
711	23/02/2017 08:47:48.148188 BRT	23/02/2017	0	5,27	WIZARD
<b>Conta - Pagamentos</b>					
Num Pqto	Data do Pqto	Data de Vencimento	Débito	Crédito	Histórico
714	23/02/2017 09:02:30.763343 BRT	23/02/2017	0	100,00	WIZARD
716	23/02/2017 09:02:30.763343 BRT	23/02/2017	0	30,00	WIZARD
<b>Conta - Tesouraria</b>					
Num Pqto	Data do Pqto	Data de Vencimento	Débito	Crédito	Histórico
710	23/02/2017 08:47:48.148188 BRT	23/02/2017	-4,57	0,00	WIZARD
712	23/02/2017 08:47:48.148188 BRT	23/02/2017	-5,27	0,00	WIZARD
713	23/02/2017 09:02:30.763343 BRT	23/02/2017	-100	0,00	WIZARD
715	23/02/2017 09:02:30.763343 BRT	23/02/2017	-30	0,00	WIZARD
<b>Total Geral 9 Itens</b>			<b>-140</b>	<b>139,84</b>	

Figura 210.1 – Tela de relatório de Lançamentos por Tipo de Conta

## Movimentação em Caixa

**RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO EM CAIXA**

Empresa  
 Seleccione uma Empresa ▼

Tipo Relatório  
 Detalhado  Resumido  Filtrar por período

Filtra por:  
 Dinheiro  Cheques  Cartões  Todos  Somente saída

Caixa  
 Todos os Caixas ▼

Figura 211

MEDLYNX		MEDLYNX Relatório de Movimentação em Caixa Período: 02/01/2017 a 02/01/2017 Caixa: RECEPCAO							Data: 02/01/2017 Hora: 16:13:42		
<input type="button" value="Voltar"/>											
<b>Abertura</b>		24/01/2017 12:15:59		Dinheiro	Cheque	Cartão	Total				
				0,00	0,00	0,00	3.682,63				
<b>Movimento</b>	Data	Valor Conta	Desconto	Dinheiro	Cheque	Cartão	Adiantamento	Valor Pago	Recibo/Nota		
<i>Pago</i>		<i>Descrição</i>		<i>Atend</i>	<i>Conta</i>		<i>Pozzo</i>		<i>Valor</i>	<i>Observação</i>	
298	24/01/2017 12:21:40	230,00	0,00	230,00	0,00	0,00	0,00	230,00			
666	RECEBIMENTO DE ATENDIMENTO			551	540	ANTONIO		230,00		afonso	
307	22/02/2017 13:41:45	-25,00	0,00	0,00	0,00	-25,00	0,00	-25,00			
781		Cartão De Crédito				CARTAO TESTE		-25,00	REMESSA CARTÃO	afegomealyxx	
<b>Fechamento</b>		<b>Caixa em Aberto!!</b>		0,00	230,00	0,00	-25,00	0,00	3.887,63		

<b>MEDLYNX</b>	RUA LAGARTO, 14303 ARACAJU - SE CNPJ:00.000.000/0000-00 Fone:(99) 9999-9999
<b>Recibo Nº 65</b>	<b>RS 230,00</b>
Recebi(emos) de _____, portador do CPF _____ a quantia de <u>DUZENTOS E TRINTA REAIS</u> referente a(o) <u>SERVIÇOS PRESTADOS</u> e para melhor clareza firmo o presente recibo.	
Procedimentos realizados: - Consulta Médica: R\$ 230,00  ARACAJU , 24 de Janeiro de 2017	
_____ Assinatura	

----- corte aqui -----

<b>MEDLYNX</b>	RUA LAGARTO, 14303 ARACAJU - SE CNPJ:00.000.000/0000-00 Fone:(99) 9999-9999
<b>Recibo Nº 65</b>	<b>RS 230,00</b>
Recebi(emos) de _____, portador do CPF _____ a quantia de <u>DUZENTOS E TRINTA REAIS</u> referente a(o) <u>SERVIÇOS PRESTADOS</u> e para melhor clareza firmo o presente recibo.	
Procedimentos realizados: - Consulta Médica: R\$ 230,00  ARACAJU , 24 de Janeiro de 2017	
_____ Assinatura	



**Recibo Nº 69**

**RS25,00**

Recebemos de *MEDLYNX* a importância de *VINTE E CINCO REAIS* referente a(o)SERVIÇOS PRESTADOS , para melhor clareza firmo o presente recibo.

ARACAJU , 22 de Fevereiro de 2017

\_\_\_\_\_  
Assinatura

----- corte aqui -----

**Recibo Nº 69**

**RS25,00**

Recebemos de *MEDLYNX* a importância de *VINTE E CINCO REAIS* referente a(o)SERVIÇOS PRESTADOS , para melhor clareza firmo o presente recibo.

ARACAJU , 22 de Fevereiro de 2017

\_\_\_\_\_  
Assinatura

		[ Voltar ]					
		MEDLYNX Relatório de Movimentação em Caixa Período: 02/01/2017 a 02/01/2017 Conta: RECEPCAO		Data: 02/01/2017 Hora: 16:21:22			
				<b>Saldo Anterior</b>			
				<b>3.682,63</b>			
<b>Tipo de Conta = Recebimento De Atendimento</b>							
Atend.	Pgto	Data	Resp Lanc	Pessoa	Operação	Valor Conta	Valor Pago
551	666	24/01/2017	Afonso	Antonio	Recebimento De Atendimento	230,00	230,00
						<b>Soma Recebimento De Atendimento = 230</b>	
						<b>Quantidade Recebimento De Atendimento = 1</b>	
<b>Tipo de Conta = Cartão De Crédito</b>							
Atend.	Pgto	Data	Resp Lanc	Pessoa	Operação	Valor Conta	Valor Pago
	701	22/02/2017	Dispomedlynx	Motexpress Multi	Cartão De Crédito	-25,00	-25,00
						<b>Soma Cartão De Crédito = -25</b>	
						<b>Quantidade Cartão De Crédito = 1</b>	
						<b>Saldo Receitas</b>	
						<b>3.912,63</b>	
						<b>Saldo Despesas</b>	
						<b>-25,00</b>	
						<b>Saldo Atual</b>	
						<b>3.887,63</b>	

## Pagamento de Honorários Médicos

**RELATÓRIO DE HONORÁRIOS A PAGAR**

RELATÓRIO DE HONORÁRIOS A PAGAR

Médico

CRM	SE	Registro	Nome	..	ok
-----	----	----------	------	----	----

*Figura 212*

**RELATÓRIO DE HONORÁRIOS A PAGAR**

Médico

1239	ACACIA MARIA SANTOS MENEZES	..	ok
------	-----------------------------	----	----

Período:

Selecionar ▼
--------------

Consultar    Cancelar Pagamento

[Voltar](#)
**Relatório de Itens a Pagar**
**PROFISSIONAL: ACACIA**
**PERÍODO: 24/02/2016 a 24/02/2017**
**Honorários Médicos**

Atend	Paciente	Data	Procedimento	Tipo Pgto	Parcela	Valor RS	Qtde
535	PACIENTE TESTE MEDLYNX	19/12/2016 15:57	Glicose	Dinheiro	1	3.2000	1
536	PACIENTE TESTE MEDLYNX	19/12/2016 16:08	Consulta Clinico Geral	Dinheiro	1	18.0000	1
536	PACIENTE TESTE MEDLYNX	19/12/2016 16:08	Consulta Clinico Geral	Cheque	1	18.0000	1
537	PACIENTE TESTE MEDLYNX	19/12/2016 20:05	Hemograma Completo	Dinheiro	1	0.0000	1
538	TESTE	23/12/2016 12:16	Glicose	Dinheiro	1	21.0000	1
538	TESTE	23/12/2016 12:16	Hemograma Completo	Dinheiro	1	0.0000	1
544	VALDIR	27/12/2016 16:14	Calcio	Dinheiro	1	3.2000	1
544	VALDIR	27/12/2016 16:14	Calcio Ionizavel	Dinheiro	1	8.6800	1
545	ALBERTO	27/12/2016 16:35	Calcio	Dinheiro	1	3.2000	1
545	ALBERTO	27/12/2016 16:35	Calcio Ionizavel	Dinheiro	1	8.6800	1
546	TESTEMEDLYNX	28/12/2016 12:27	Consulta Médica	Dinheiro	1	138.0000	1

**TOTAIS**
**HONORÁRIOS MÉDICOS:**

Itens	Total	IR Retido(1,5%) (-)	Aluguel(-)	Incentivo(+)	A pagar(=)
148	9325.72	0.0000	0.0000	0.0000	9325.72

## Produção Mensal

**RELATÓRIO DE CONSOLIDAÇÃO DE PRODUÇÃO**

Escolha a Empresa:  >> << Empresa Escolhida:

Ano:   Gráfico Tipo de Relatório  
 C.C x Valor  Convênio x Valor  C.C x Qtde  Convênio x Qtde

Mês:  Janeiro  Fevereiro  Março  Abril  Maio  Junho  Julho  Agosto  Setembro  Outubro  Novembro  Dezembro

Escolha o Item: \* Se não for escolhido nenhum, traz todos

Administração ->1  
 CPD ->2  
 Raio - X ->3  
 Centro Cirúrgico ->4

>>
<<

Figura 213

RELATÓRIO DE TIPO DE CONTA VALOR - 2016 - 01/01/2016 - 31/12/2016										
Tipo Conta x Mês	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	%	TOTAL	
RECEBIMENTO DE ATENDIMENTO	7,00	85,45	0,00	0,00	45,00	0,00	19,18	80,72	117,45	
RECEBIMENTO DE CONVÊNIO	0,00	4,11	0,00	0,00	23,94	0,00	4,88	19,27	28,05	
Subtotal: Despesas Administrativas	7,00	89,56	0,00	0,00	68,94	0,00	24,23	89,99	145,50	
Transferências Entre Contas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Subtotal: Despesas Operacionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL</b>	7,00	89,56	0,00	0,00	68,94	0,00	24,23	89,99	145,50	
<b>PRODUÇÃO TOTAL GERAL</b>									100,00	145,50

## Rateio de Atendimentos

Emite relatório com valor total e de repasse de cada atendimento de uma determinada empresa ou posto de coleta (analítico) e o valor total e percentual repassado por convênio (sintético).

Na tela inicial selecione a **Empresa**, o **Posto de Coleta**, o **Convênio**, defina um **Período**, o **Tipo** de relatório (*Analítico* ou *Sintético*) e clique em **Consultar**. (405)

Figura 214 – Tela inicial de Rateio de Atendimentos

No resultado do tipo *Analítico* será possível conferir informações como **Lançamento** (procedimento), **Número Total de Lançamentos**, **Valor Total**, **Valor do Repasse** e **Subtotal** de cada **Atendimento** separado por **Convênio** e **Posto de Coleta**, além do **Subtotal do Convênio**, **Subtotal do Posto de Coleta** e **Total Geral de Itens**. (405)

Lançamentos	Nº Total de Lançamentos	Valor Total	Valor Repasse
<b>Posto De Coleta - MATRIZ</b>			
<b>Convênio - PARTICULAR</b>			
<b>Nº Atendimento - 536</b>			
Consulta Clínica Geral	1	111,00	6,88
=>Subtotal - 536 - 1 Item		111,00	6,88
=>Subtotal - 536 - #QTD#		0,00	0,00
<b>Nº Atendimento - 538</b>			
Lançamentos	Nº Total de Lançamentos	Valor Total	Valor Repasse
Exatografia Para Seleção Da Hemostasia Específica Ativa	1	6,76	0,00
Exatografia Para Seleção Da Hemostasia Específica Não Ativa	1	6,76	0,00
Ultrassom	1	10,00	1,37
Hemograma Completo	1	5,00	0,00
=>Subtotal - 538 - 4 Item		28,52	1,37
=>Subtotal - 538 - #QTD#		0,00	0,00
<b>Nº Atendimento - 547</b>			
Lançamentos	Nº Total de Lançamentos	Valor Total	Valor Repasse
Consulta Médica	1	111,00	11,76
=>Subtotal - 547 - 1 Item		111,00	11,76
=>Subtotal - 547 - #QTD#		0,00	0,00
=>Subtotal - PARTICULAR - #QTD#		0,00	0,00
=>Subtotal - MATRIZ - #QTD#		0,00	0,00
<b>Total Geral 77 Itens</b>		<b>435,04</b>	<b>18,00</b>

Figura 214.1 – Tela de relatório do tipo Analítico em Rateio de Atendimentos

Já na opção de relatório *Sintético* serão exibidas apenas as informações de **Número Total de Exames**, **Valor Total** e **Valor do Repasse** por **Convênio** e **Posto de Coleta**, bem como **Subtotal do Convênio** e do **Posto de Coleta** e **Total Geral de Itens**. (406)

Modo de Visualização: <input type="text" value="Selecione"/> <input type="button" value="A+"/> <input type="button" value="A-"/> <input type="button" value="A"/> Exportar: 			
		MEDLYNX Relatório de Rateio de Atendimentos	Data: 03/03/2017 Hora: 10:04
Nº Total de Exames	Valor Total	Valor Repasse	
<b>Posto De Coleta - MATRIZ</b>			
<b>Convenio - PARTICULAR</b>			
80	435,77	26,15	
=>Subtotal - PARTICULAR - 1 item	435,77	26,14	
=>Subtotal - MATRIZ - 1 item	435,77	26,14	
=>Subtotal - PARTICULAR - #QTDE#	0,00	0,00	
=>Subtotal - MATRIZ - #QTDE#	0,00	0,00	
<b>Total Geral 1 item</b>	<b>435,77</b>	<b>26,14</b>	

*Figura 214.2 – Tela de relatório do tipo Sintético em Rateio de Atendimentos*

## Receita / Despesa Acumuladas

Emita relatório sobre receitas e despesas por mês do ano corrente.

Na tela inicial, selecione a **Empresa** e clique em **Consultar**. (407)

**RELATÓRIO DE RECEITA\DESPESAS\ACUMULADO**

Empresa:

Todas ▼

*Figura 215 – Tela inicial de Receita / Despesa Acumuladas*

O resultado será exibido contendo os valores de **Despesas**, de **Receitas**, a **Diferença** entre elas e o **Acumulado** por **Mês**. (407)

	MEDLYNX Relatório de Receita\Despesas\Acumulado Período: ano de 2017	Data: 03/03/2017 Hora: 14:31:45															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Mes/Ano</th> <th style="width: 20%;">Despesas</th> <th style="width: 20%;">Receitas</th> <th style="width: 20%;">Diferença</th> <th style="width: 25%;">Acumulado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Janeiro</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">Acumulado</td> </tr> <tr> <td>Fevereiro</td> <td style="text-align: right;">-1980.22</td> <td style="text-align: right;">2260.35</td> <td style="text-align: right;">280.13</td> <td style="text-align: right;">Acumulado</td> </tr> </tbody> </table>			Mes/Ano	Despesas	Receitas	Diferença	Acumulado	Janeiro				Acumulado	Fevereiro	-1980.22	2260.35	280.13	Acumulado
Mes/Ano	Despesas	Receitas	Diferença	Acumulado													
Janeiro				Acumulado													
Fevereiro	-1980.22	2260.35	280.13	Acumulado													
<input type="button" value="Voltar"/>																	

*Figura 215.1 – Tela de relatório de Receita / Despesa Acumuladas*

## Receitas e Despesas

Emite relatório de receitas e despesas de um período específico e de tipos de conta selecionados.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, defina o **Período**, selecione o **Tipo** (*Todos*, *Entradas* ou *Saídas*), a **Data Para Pesquisar** (*Data do Sistema* ou *Data Informada*) e os **Tipos de Contas** e clique em **Consultar**. (408)



Figura 216 – Tela inicial de Receitas e Despesas

O resultado será exibido de acordo com o que foi definido na tela inicial. Para o tipo *Todos*, ele será dividido em **Entradas** e **Saídas** com os valores de **Receitas** e **Despesas** de cada **Conta** e seus respectivos **Subtotais**, bem como o **Total Geral**. (408)

Votar: 13		MEDLYNX		Data: 03/03/2017	
		Relatório de Entradas e Saídas		Hora: 15:17:49	
		Período: 03/03/2016 a 03/03/2017			
<b>ENTRADAS</b>					
<b>DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>					
RECEBIMENTO DE ATENDIMENTO					456,02
			<b>SUB-TOTAL</b>		<b>456,02</b>
<b>DESPESAS OPERACIONAIS</b>					
Transferências Entre Contas					1.919,84
			<b>SUB-TOTAL</b>		<b>1.919,84</b>
<b>RECEITAS</b>					
Cartão De Crédito					34,50
			<b>SUB-TOTAL</b>		<b>34,50</b>
			<b>TOTAL</b>		<b>2.410,36</b>
<b>SAÍDAS</b>					
<b>DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>					
Cartão De Crédito					59,50
Despesas Administrativas Do Cartão De Crédito					0,88
			<b>SUB-TOTAL</b>		<b>60,38</b>
<b>DESPESAS OPERACIONAIS</b>					
Transferências Entre Contas					1.919,84
			<b>SUB-TOTAL</b>		<b>1.919,84</b>
			<b>TOTAL</b>		<b>1.980,22</b>
			<b>TOTAL</b>		<b>430,14</b>

Figura 216.1 – Tela de relatório de Receitas e Despesas exibindo resultado de Entradas e Saídas

## Relatório Cartão de Crédito

Exibe relatório de faturamento de cartão de crédito em determinado período.

Na tela inicial selecione a **Empresa**, o **Cartão de Crédito**, defina o **Período**, o **Tipo** (*Aberto, Faturado, Recebido* ou *Todos*) e clique em **Consultar**. (409)

RELATÓRIO - FATURA CARTÕES DE CRÉDITO

**RELATÓRIO - FATURA CARTÕES DE CRÉDITO**

Empresa: 
 Cartão de Crédito:

Período:  à 
 Tipo:  Aberto  Faturado  Recebido  Todos

Figura 217 – Tela inicial de Relatório de Cartão de Crédito

No resultado exibido será possível conferir informações como **Data** da transação, data do **Vencimento**, **Parcela**, **Valor**, **Número do Cartão** e **Status** separadas por **Cartão** e **Empresa**, além do **Total Geral de Itens**. (409)

Modo de Visualização: 
A+ A- A
Exportar: 


MEDLYNX  
Tipo: Todos
Data: 03/03/2017  
Hora: 15:54

Relatório - Fatura Cartões de Crédito  
 Período: 03/03/2016 a 03/03/2017

Data	Vencimento	Parcela	Valor	VI.Serviço	Num Cartão	Status
<b>Empresa: - MEDLYNX</b>						
<b>Cartão: - CARTAO TESTE</b>						
06/10/2016	05/11/2016	1	34,50	69,00	667	Recebido
21/11/2016	05/11/2016	1	34,50	34,50	667	Recebido
21/11/2016	05/11/2016	1	-34,50	-34,50	667	Recebido
06/10/2016	05/12/2016	2	34,50	69,00	667	Aberto
21/11/2016	05/12/2016	2	34,50	34,50	667	Aberto
21/11/2016	05/12/2016	2	-34,50	-34,50	667	Aberto
<b>Total Geral 6 itens</b>					<b>138,00</b>	

Figura 217.1 – Tela de Relatório de Cartão de Crédito

## Saldo Atual em Contas

Emite relatório de saldo em dinheiro, cheque e cartão em contas e caixas de uma empresa.

Na tela inicial selecione a **Empresa** e clique em **Consultar**. (410)

RELATÓRIO DE SALDO EM CONTAS

Empresa

Figura 218 – Tela inicial de Saldo Atual em Contas

No resultado exibido constarão informações como **Banco, Agência, Conta, Saldo, Dinheiro, Cheque, Cartão, Tipo, Subtotal e Total Geral de Itens** da Empresa selecionada. (410)

Banco	Agência	Conta	Saldo	Dinheiro	Cheque	Cartão	Tipo
<b>Empresa - MEDLYNX</b>							
BANCO BOX 2	BOX 222	BANCO BOX	268,48	0,00	0,00	0,00	Conta Bancaria
Banco [Logo] S.A.	Agencia Central	Conta Investimento	39,52	0,00	0,00	0,00	Conta Bancaria
Banco [Logo] S.A.	Agencia Moca	DECIO	399,00	0,00	0,00	0,00	Conta Bancaria
Banco De Sergipe	Sergipe	Folha	0,00	0,00	0,00	0,00	Conta Bancaria
Banco De Sergipe	Sergipe	Pagamentos	957,48	0,00	0,00	0,00	Conta Bancaria
BANCO [Logo]	BOXx	BANCO TESTE	8.595,12	0,00	0,00	0,00	Conta Bancaria
BANCO BOX 2	BOX 222	Tesouraria	4.050,33	3.674,82	300,00	75,51	Caixa
Banco [Logo] S.A.	Agencia Central	teste 2	120,00	60,00	60,00	0,00	Caixa
Banco De Aracaju	Aracaju	Aluguel	2.315,21	2.193,21	0,00	122,00	Caixa
Banco De Aracaju	Aracaju	Equipamentos	204,35	30,01	70,00	104,34	Caixa
BANCO [Logo]	BOXx	RECEPCAO	3.887,63	2.619,04	75,00	1.193,59	Caixa
Caixa 1	Caixa1	Suyane	0,00	0,00	0,00	0,00	Caixa
<b>Subtotal - MEDLYNX - 12 itens</b>			<b>20.837,11</b>	<b>8.577,06</b>	<b>505,00</b>	<b>1.495,44</b>	
<b>Total Geral 12 itens</b>			<b>20.837,11</b>	<b>8.577,06</b>	<b>505,00</b>	<b>1.495,44</b>	

Figura 218.1 – Tela de relatório de Saldo Atual em Contas

## Transferências

Emite relatório das transferências entre contas e/ou caixas realizadas em determinado período.

Na tela inicial selecione a **Empresa**, o **Tipo de Conta** (*Caixa, Conta Corrente ou Todas*), a **Conta**, defina o **Período** e clique em **Consultar**. (411)

**RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIAS ENTRE CONTAS E/OU CAIXAS**

Empresa

Tipo da Conta  
 Caixa  Conta Corrente  Todas

Conta

Período  
 à

Figura 219 – Tela inicial de Transferências

No resultado exibido será possível conferir informações como o tipo de **Movimentação**, a **Data**, o **Responsável**, valor de **Entrada**, valor de **Saída**, **Histórico** e seus **Subtotais**, separados por **Contas**, além do **Total Geral de Itens**. (411)

Mov	Data	Resp	Entrada	Saída	Histórico
<b>Conta - Aluguel</b>					
Especie	23/02/2017	degomedlynx	890,00	0,00	Tesouraria
Especie	23/02/2017	degomedlynx	890,00	0,00	Tesouraria
=>Subtotal - Aluguel - 2 itens			1.780,00	0,00	
<b>Conta - Equipamentos</b>					
Cartão	23/02/2017	degomedlynx	4,57	0,00	Tesouraria
Cartão	23/02/2017	degomedlynx	5,27	0,00	Tesouraria
=>Subtotal - Equipamentos - 2 itens			9,84	0,00	
<b>Conta - Pagamentos</b>					
Cheque	23/02/2017	degomedlynx	30,00	0,00	Tesouraria
Especie	23/02/2017	degomedlynx	100,00	0,00	Tesouraria
=>Subtotal - Pagamentos - 2 itens			130,00	0,00	
<b>Conta - Tesouraria</b>					
Especie	23/02/2017	degomedlynx	0,00	890,00	Aluguel
Especie	23/02/2017	degomedlynx	0,00	890,00	Aluguel
Cartão	23/02/2017	degomedlynx	0,00	5,27	Equipamentos
Especie	23/02/2017	degomedlynx	0,00	100,00	Pagamentos
Cheque	23/02/2017	degomedlynx	0,00	30,00	Pagamentos
Cartão	23/02/2017	degomedlynx	0,00	4,57	Equipamentos
=>Subtotal - Tesouraria - 6 itens			0,00	1.919,84	
<b>Total Geral 12 itens</b>			1.919,84	1.919,84	

Figura 219.1 – Tela de relatório de Transferências

## Vencimentos das Certidões

Exibe relatório de vencimentos das certidões de um determinado período.

Na tela inicial selecione a **Empresa**, a **Data Início**, a **Data Final** e clique em **Consultar**. (412)

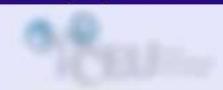
**VENCIMENTO DE CERTIDÕES**

<b>Empresa:</b>	<input type="text" value="Todos"/>	
<b>Data Início</b>	<input type="text" value="03/03/2017"/>	Formato "31/12/1999"
<b>Data Final</b>	<input type="text" value="03/03/2017"/>	<input type="button" value="Consultar"/>

**Todos os Campos Devem Estar Preenchidos**

*Figura 220 – Tela inicial de Vencimentos das Certidões*

O resultado será exibido contendo nome da **Empresa**, **Código** da certidão, **Descrição**, **Data de Vencimento** e **Total Geral de Item**. (412)

Modo de Visualização: <input type="text" value="Selecione"/> A+ A- A Exportar: 			
		MEDEXPRESS MULTI Vencimento de Certidões Período: 03/01/2006 a 03/03/2017	Data: 03/03/2017 Hora: 17:32
Empresa	Código	Descrição	Data de Vencimento
MEDLYNX	TESTE123	Certidão Negativa De FGTS	30/06/2015
<b>Total Geral 1 item</b>			

*Figura 220.1 – Tela de relatório de Vencimentos das Certidões*

## **6. MÓDULO SEGURANÇA**

## PROCESSAMENTO

Backup

BACKUP

Listar Dados

## Usuários por Programa

Define os programas aos quais um usuário terá acesso, permitindo, inclusive controlar que tipos de ações ele poderá desenvolver e que ele herde as permissões de outro funcionário.

Na tela inicial, selecione o **Usuário**, defina de quem ele **Herdará Permissão** (deixe na opção padrão *Ninguém* se ele não for herdar), selecione o **Módulo**, o **Submódulo**, selecione entre os **Programas Consultados** os que ele terá acesso e clique em **Inserir**. (415)

Figura 221 - Tela inicial de Usuários por Programa

Após inseridos, clique me **Consultar**. O resultado será exibido abaixo da tela inicial contendo nos nomes dos **Programas**, do **Módulo**, e as ações **Inclusão**, **Alteração**, **Exclusão**, **Consulta**, **Outros**, **Deletar**, **Atualizar Selecionados** e **Deletar Selecionados**. (415)

*Itens Encontrados na Consulta: 4*

<input type="checkbox"/> Programa	Módulo	<input type="checkbox"/> Inclusão	<input type="checkbox"/> Alteração	<input type="checkbox"/> Exclusão	<input type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Outros	Ação
<input type="checkbox"/> Alterar Dados do Atendimento	Paciente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Auditoria da Configuração da Agenda	Paciente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Auditoria Modificações da Agenda	Paciente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Cadastro de Obrigoriedade Pessoa	Paciente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Figura 221.1 - Detalhe da tela com resultado de consulta de Usuários por Programa

Na tela de consulta, marque a caixa de seleção ao lado do nome **Programa** para selecionar todos. Em seguida, clique na caixa de seleção da ação correspondente para aplicá-la. Após definidas, clique em **Atualizar Selecionados**.

#### NOTA

- Não será possível para o usuário comum herdar permissões de um usuário do tipo *super*.

## CADASTRO

### Ajuda On-Line

- Centro Cirurgico
- Comercial
- Cursos
- Custos
- Faturamento
- Financeiro
- Fisioterapia
- Geral
- Home Care
- Informatica
- Medicina Do Trabalho
- Medico
- Oftalmo
- Paciente
- Painel De Senha
- Recursos Humanos
- Sadt
- Seguranca
- Suprimentos
- SUS
- Triagem

**Módulo:**  **Ordem:**

**Título:**

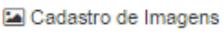
**Texto:**



## Empresas

CADASTRO DE EMPRESA			
<b>I - DADOS DA EMPRESA</b>			
Empresa: <input type="text" value="14"/>		<input type="button" value="Cadastro de Imagens"/>	
Empresa Padrão: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Ass: <input type="text"/>	CNPJ: <input type="text"/>	Sign: <input type="text"/>
Modelo de Impressão: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Nome Casa: <input type="text"/>	Destino: <input type="text"/>	Perfil de segurança padrão: <input type="button" value="Selecionar a Classe"/>
<b>II - MÓDULO PRODUZENTE</b>			
Empresa Produtora: <input type="button" value="Selecionar a conexão padrão"/>	Tipos de Produção Padrão: <input type="checkbox"/> Geral <input type="checkbox"/> Especial <input type="checkbox"/> Mensagem <input type="checkbox"/> Outros	Exibir SF Atendimento Sua SP/SAOT: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
OD Padrão: <input type="text" value="14"/>	Tipos de Impressão Padrão: <input type="checkbox"/> Utiliza <input type="checkbox"/> Não Utiliza <input type="checkbox"/> Utiliza <input type="checkbox"/> Não Utiliza <input type="checkbox"/> Não Utiliza		
Modelo Padrão de Ordem de Serviço e Produto: <input type="checkbox"/> Impressão Separada <input type="checkbox"/> Impressão Juntas <input type="checkbox"/> Juntas	Exibir página de impressão de etiquetas e análise em atendimento?: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não		
Atividade no Estágio: <input type="checkbox"/> Produção <input type="checkbox"/> Ordem de Serviço	Tipos de Contrato: <input type="checkbox"/> Pleno <input type="checkbox"/> Temporário <input type="checkbox"/> Por hora	Tipos de Satis: <input type="checkbox"/> Retorno <input type="checkbox"/> Retorno SADO <input type="checkbox"/> Retorno <input type="checkbox"/> Retorno <input type="checkbox"/> Não	
País Padrão: <input type="text" value="BRASIL"/>	Cidade Padrão: <input type="text" value="SERGIPE"/>	Estado Padrão: <input type="text" value="ALAGOAS"/>	
País Atendimento?: <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim	Data de Entrega/Processamento: <input type="text"/>	Impressão Separada ou Impressão Juntas: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
Exibir Valor Processamento: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
<b>III - MÓDULO SADO</b>			
Logotipo no Cabeçalho dos Laudos: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Exibir logo antes de imprimir o laudo: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Max. Linhas Impressão: <input type="text" value=""/>	
Quais as impressões Ordenadas por Centro de Custo?: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
Linha única impressa em resultados de laudos: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
Carregar em Registro de Laudo: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não		Linha por linha de dados de laudo: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
Tipo de Cabeçalho de Laudo?: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
<b>IV - MÓDULO MÉDICO</b>			
Tipos de Ordem de Serviço Padrão: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	OD Padrão: <input type="text" value="14"/>	Processamento no Perfil Histórico Médico: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
Quantidade Permissões Auxiliar Sado: <input type="text" value=""/>			
<b>V - CAMPOS ALIADO</b>		<b>VI - CAMPOS DE DIAGNÓSTICO</b>	
Código: <input type="text"/>	Nome: <input type="text"/>	Classe: <input type="text"/>	Código: <input type="text"/>
<b>VII - ASSINATURA ELETRÔNICA</b>			
Assinatura eletrônica obrigatória: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
Carimbo de Data: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
<b>VIII - CAMPOS FISCALIZADO</b>			
Tipo de Contas para o Cliente: <input type="text" value="14"/>		Ativa Contas Automaticamente: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
<b>IX - CAMPOS MÉDICO</b>			
Linha Médica para ser a primeira de cada?: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
<b>X - CAMPOS ATENDIMENTO</b>			
Utilizar parâmetro de consulta e notificação no cadastro de exames?: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
Exibir Processamento nos Detalhes de Acompanhamento de Exames?: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
<b>XI - SEGURANÇA</b>			
Permissões Permissões (separadas por hífen): <input type="text" value="14"/>			
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Consultar"/>			

Figura 222

I - DADOS DA EMPRESA			
Empresa:			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Empresa Padrão:	Ativo:	CNES:	Sigla:
<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Modelo de Impressão:	Home Care:	Creche:	Posto de coleta padrão:
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	<input type="text" value="Selecione a Clínica"/>

II - MÓDULO PACIENTE		
Convênio Padrão:	Tipo de Pesquisa Padrão:	Exibir Nº. Atendimento Guia SP/SADT:
<input type="text" value="Selecione o convênio padrão"/>	<input type="radio"/> Descrição <input type="radio"/> Código <input type="radio"/> Mnemônico <input type="radio"/> Grupo	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
CID Padrão:	Tipo de Impressão Padrão:	
<input type="text"/>	<input type="radio"/> HTML <input type="radio"/> TXT(Tela) <input type="radio"/> TXT(Auto) <input checked="" type="radio"/> Todos	
Modelo Padrão de Ordem de Serviço e Protocolo:	Exibir página de impressão de etiquetas ao finalizar um atendimento?	
<input type="radio"/> Imprimir Separados <input type="radio"/> Imprimir Juntos <input type="radio"/> Todos	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
Endereço no Cabeçalho:	Tipo de Consulta:	Tipo de Saída:
Protocolo: <input type="checkbox"/> Ordem de Serviço: <input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Primeira <input type="radio"/> Seguimento <input type="radio"/> Pré-Natal	<input type="radio"/> Retorno <input type="radio"/> Retorno SADT
		Referência <input type="radio"/> Internação <input type="radio"/> Alta
País Padrão:	Estado Padrão:	Cidade Padrão:
<input type="text" value="BRASIL"/>	<input type="text" value="SERGIPE"/>	<input type="text" value="ARACAJU"/>
Pré-Atendimento?	Data de Entrega/Procedimento:	Imprimir Material no Protocolo/Ordem Serviço:
<input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Exibir Valor Procedimentos:		
<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		

III - MÓDULO SADT		
Logomarca no Cabeçalho dos Laudos:	Espaço inicial antes da imagem do cabeçalho:	Max Linhas Impressas:
<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="text"/>
Quebrar Impressão Ordem Serviço por Centro de Custo?		
<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
Limitar casas decimais dos resultados dos laudos:	Campos Para Serem Exibidos no Laudo:	
<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="text"/>	RG: <input type="checkbox"/> CPF: <input type="checkbox"/> Idade: <input type="checkbox"/> Data de Nasc.: <input type="checkbox"/> Endereço: <input type="checkbox"/> Convênio: <input type="checkbox"/> Sexo: <input type="checkbox"/>	
Campo em Negrito no Laudo:	Limitar por tempo de baixa da coleta:	
<input type="checkbox"/> Referência	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="text"/>	
Texto no Cabeçalho do Laudo?:		
<input type="text"/>		

<b>IV - MÓDULO MÉDICO</b>			
Trazer Última Evolução do Paciente:		CID Padrão: <span style="color: red;">?</span>	
<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	
Parcelamento no Rel. Honorário Médico: <span style="color: red;">?</span>			
<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não			
Quantidade Percentual Auxiliar Extra:			
<input type="text"/>			
<b>V - CAMPOS ÁLVARO</b>		<b>VI - CAMPOS DB DIAGNOSTICOS</b>	
Código	Versão	Chave	Código
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Chave
			<input type="text"/>
<b>VII - ASSINATURA ELETRÔNICA</b>			
Assinatura eletrônica obrigatória			
<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não			
Centros de Custo:			
<b>VIII - CAMPOS FINANCEIRO</b>			
Tipo de Conta para o Caixa		Abre Caixa Automaticamente	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<b>IX - CAMPOS MÉDICO</b>			
Um médico pode ver a anamnese de outro?			
<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não			
<b>X - CAMPOS ATENDIMENTO</b>			
Utilizar parâmetro de convênio e matrícula do cadastro de pessoa?			
<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não			
Exibir Procedimento nas Declarações de Acompanhante e/ou Paciente?			
<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não			
<b>XI - SEGURANÇA</b>			
Redes Permitidas (separadas por virgula)			
<input type="text" value="192.168., 192.0., 127.0., 10.10., 10.0., ::1"/>			
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/>			

## Impressora Pannel

## CADASTRO DE IMPRESSORAS

<b>Empresa:</b>	<input type="text" value="Selecione a Empresa"/>
<b>Nome da Impressora:</b>	<input type="text"/>
<b>Fila de Impressão:</b>	<input type="text"/>
<b>Tipo Linguagem Imp:</b>	<input checked="" type="radio"/> ESC/BEMA <input type="radio"/> ESC/POS
<b>IPs:</b>	<input type="text"/> <small>Separar os IPs por ponto e virgula ',' Ex: 192.168.1.1; 192.168.1.2</small>
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>	

## Impressoras

Realiza o cadastro das impressoras de uma empresa.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, defina o **Nome da Impressora**, a **Fila de Impressão**, os **IPs**, **Status** estará com *Ativo* selecionado por padrão, podendo ser inativado futuramente. Informe a **Quantidade Máxima de Linhas Impressas** e clique em **Inserir**. (422)

CADASTRO DE IMPRESSORAS

<b>Empresa:</b>	<input type="text" value="Selecione a Empresa"/>
<b>Nome da Impressora:</b>	<input type="text"/>
<b>Fila de Impressão:</b>	<input type="text"/>
<b>IPs:</b>	<input type="text"/> <small>Separar os IPs por ponto e vírgula ; Ex: 192.168.1.1; 192.168.1.2</small>
<b>Status:</b>	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
<b>Qtde Máx Linhas Impressas:</b>	<input type="text"/> * Impressora Matricial (-Meia folha:32; -Folha inteira:64)
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

*Figura 223 - Tela inicial de cadastro de Impressoras*

Após inserida, selecione novamente a **Empresa** e clique em **Consultar** para verificar o resultado, que será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Empresa**, **Nome da Impressora**, **Fila de Impressão**, **IPs**, **Status**, **Quantidade Máxima de Linhas** e as ações **Editar** e **Excluir**. (422)

CADASTRO DE IMPRESSORAS

<b>Empresa:</b>	MEDLYNX
<b>Nome da Impressora:</b>	<input type="text"/>
<b>Fila de Impressão:</b>	<input type="text"/>
<b>IPs:</b>	<input type="text"/> <small>Separar os IPs por ponto e vírgula ; Ex: 192.168.1.1; 192.168.1.2</small>
<b>Status:</b>	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
<b>Qtde Máx Linhas Impressas:</b>	<input type="text"/> * Impressora Matricial (-Meia folha:32; -Folha inteira:64)
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

Empresa	Nome da Impressora	Fila de Impressão	IPs	Status	Qtde Máx Linhas	Ações
MEDLYNX	Teste	1	192.168.1.5	1		
MEDLYNX	Teste	Fila 01		1		

*Figura 223.1 - Tela com resultado de consulta de Impressoras*

## Impressoras de Etiquetas

Realiza o cadastro de impressoras específicas para emissão de etiquetas para exames e amostras laboratoriais.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, o **Posto de Coleta**, defina a **Fila de Impressão**, o **IP da Máquina**, o **Nome da Máquina** e clique em **Inserir**. (423)

CADASTRO DE IMPRESSORAS DE ETIQUETAS

**Empresa:**

**Posto de Coleta:**

**Fila de Impressão:**

**IP Máquina:**

**Nome Máquina:**

*Figura 224 - Tela inicial de cadastro de Impressoras de Etiquetas*

A seguir, selecione a **Empresa**, o **Posto de Coleta** e clique em **Consultar**. O resultado será exibido contendo informações como **Empresa**, **Posto de Coleta**, **Fila de Impressão** e as ações **Editar** e **Excluir**. (423)

CADASTRO DE IMPRESSORAS DE ETIQUETAS

**Empresa:**

**Posto de Coleta:**

**Fila de Impressão:**

**IP Máquina:**

**Nome Máquina:**

Empresa	Posto de Coleta	Fila de impressão	Ações
MEDLYNX	MATRIZ	Fila 01	

*Figura 224.1 - Tela com resultado de cadastro de Impressoras de Etiquetas*

## Impressoras TPL2844

## CADASTRO DE IMPRESSORAS

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

Empresa:	<input type="text" value="Selecione a Empresa ▼"/>
Nome da Impressora:	<input type="text"/>
Fila de Impressão:	<input type="text"/>
IP's:	<input type="text"/> <small>Separar os IPs por ponto e vírgula ";" Ex: 192.168.1.1; 192.168.1.2</small>
Coordenada X:	<input type="text"/>
Coordenada Y:	<input type="text"/>
Status:	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
Tipo da Etiqueta:	<input checked="" type="radio"/> Com 1 coluna <input type="radio"/> Com 2 colunas

## Logs de Sistema

## VERIFICA LOGS DE SISTEMA

Por Favor informe abaixo seus dados (campos em Azul são obrigatórios):

<b>Usuário</b> Selecione o Usuário ▼	<b>Tipo do Erro:</b> Erros ▼
<b>Módulos:</b> Selecione o Modulos ▼	<b>SubMódulos:</b> Selecione o SubModulos ▼
<b>Programas</b>	
<b>Consultados</b>	<b>Selecionados</b>
Vacinas -Medicina Do Trabalho -relvacina: Validação para gerar XML -Faturamento - Vencimento das Certidões -Financeiro -re Vencimento de Exames -Medicina Do Trab Vencimento dos Lotes -Suprimentos -relv Ver as Tabelas Criadas -Geral -cadtabela. Selecione o Programa ▼	>> <<
<b>Período</b>	
16/03/2017	16/03/2017
Consultar	

## Programas

Realiza o cadastro de programas no sistema, permitindo ou ocultando sua visualização no Menu, bem como a criação de um resumo da função do programa.

Na tela inicial, informe o **Nome Curto** (fonte do programa), o **Nome Longo** (que deverá aparecer em uma das seções ou submódulos), selecione o **Módulo**, o **Submódulo**, defina se ele estará **Visível no Menu**, inclua um **Resumo de Ajuda** a ser exibido quando o cursor for posicionado sobre o nome do programa e clique em **Inserir**. (426)

**CADASTRO DE PROGRAMAS**

Nome Curto:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Nome Longo:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Módulo:	Selecione o Módulo ▼
SubMódulo:	Selecione o Submódulo ▼
Visível no Menu?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Resumo de Ajuda:	<div style="border: 1px solid #d3d3d3; height: 40px; width: 90%;"></div>
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>	

*Figura 225 - Tela inicial de cadastro de Programas*

Uma vez inserido, clique em **Consultar** para verificar o resultado, que exibirá abaixo da tela inicial, informações como **Nome Curto**, **Nome Longo**, **Módulo**, **Submódulo**, se está **Visível no Menu** e ações **Editar** e **Excluir**. (426)

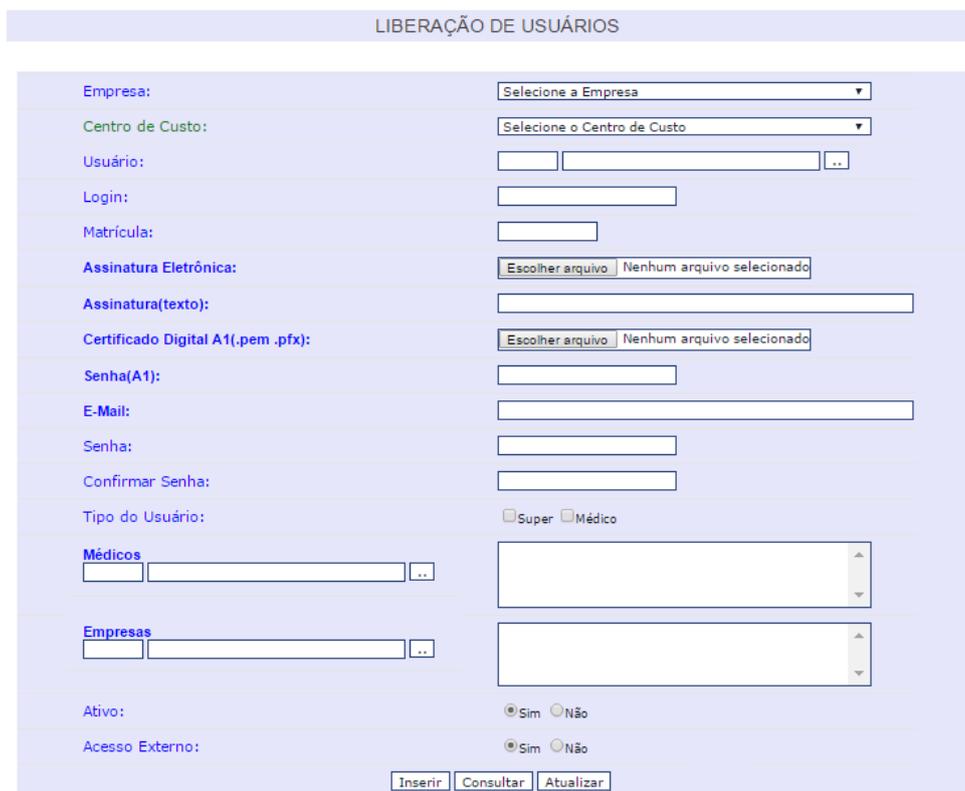
Nome Curto	Nome Longo	Módulo	SubMódulo	Visiv.	Ações
cadcircuir.php	Circulantes/Instrumentadores	Centro Cirurgico	Cadastros	S	 
cadprofccirurgico.php	Profissionais Cirúrgicos	Centro Cirurgico	Cadastros	S	 
cadsalacir.php	Sala Cirúrgica	Centro Cirurgico	Cadastros	S	 

*Figura 225.1 - Tela com resultado de consulta de Programas cadastrados*

## Usuários

Realiza o cadastro das pessoas do sistema como usuárias dele, definindo para isso seus *logins* e senhas de acesso, bem como algumas especificidades a depender da função.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, o **Centro de Custo**, insira o **Usuário** digitando o número cadastral ou o nome e clicando fora do campo para carregar a informação, crie um **Login** (nome que o usuário utilizará para realizar o acesso), informe a **Matrícula** (exigida para profissionais do almoxarifado), inclua uma **Assinatura Eletrônica** para os profissionais da área da saúde (normalmente imagens em formato GIF com dimensões 350 X 180ppi) ou uma **Assinatura Texto**, se for o caso. Caso o profissional tenha adquirido, inclua o **Certificado Digital A1** e a **Senha A1** que acompanha o certificado. Informe o **E-mail**, crie uma **Senha** (de no mínimo 6 caracteres alfanuméricos com distinção de maiúsculas e minúsculas), **Confirme a Senha**, defina o **Tipo de Usuário**, se *Super* (tem acesso a programas específicos que um usuário comum não tem) ou *Médico* (tem acesso aos programas inerentes à sua profissão). Se **Médico**, pesquisar o profissional pelo conselho ou pelo nome para inseri-lo e pesquisar e inserir a **Empresa**. Defina se o usuário estará **Ativo** ou não e se terá **Acesso Externo** e clique em **Inserir**. (427)



LIBERAÇÃO DE USUÁRIOS

Empresa:	Selecione a Empresa
Centro de Custo:	Selecione o Centro de Custo
Usuário:	<input type="text"/> ..
Login:	<input type="text"/>
Matrícula:	<input type="text"/>
Assinatura Eletrônica:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Assinatura(texto):	<input type="text"/>
Certificado Digital A1(.pem .pfx):	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Senha(A1):	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="text"/>
Confirmar Senha:	<input type="text"/>
Tipo do Usuário:	<input type="checkbox"/> Super <input type="checkbox"/> Médico
Médicos	<input type="text"/> .. <input type="text"/>
Empresas	<input type="text"/> .. <input type="text"/>
Ativo:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Acesso Externo:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>	

Figura 226 - Tela inicial de cadastro de Usuários

Após **Consultar**, o resultado será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Usuário**, **Login**, **Matrícula**, **Centro de Custo**, **E-mail** e as ações **Editar** e **Excluir**. (428)

## LIBERAÇÃO DE USUÁRIOS

Empresa:	<input type="text" value="Selecione a Empresa"/>
Centro de Custo:	<input type="text" value="Selecione o Centro de Custo"/>
Usuário:	<input type="text"/> <input type="text"/> ...
Login:	<input type="text"/>
Matricula:	<input type="text"/>
Assinatura Eletrônica:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
Assinatura(texto):	<input type="text"/>
Certificado Digital A1(.pem .pfx):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
Senha(A1):	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="text"/>
Confirmar Senha:	<input type="text"/>
Tipo do Usuário:	<input type="checkbox"/> Super <input type="checkbox"/> Médico
<b>Médicos</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> ...
<b>Empresas</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> ...
Ativo:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Acesso Externo:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>	

Usuário	Login	Matricula	CCusto	Email	Ações
Acacia	gentil		CPD		
Acacia	medlynx	11313	Laboratório		
ACACIA	acacia		Laboratório		
ACACIA	jarbas	1245	Laboratório		
Afonso	afonso		CPD	afonso@medlynx.com.br	

**Figura 226.1** - Tela com resultado de consulta de Usuários cadastrados

## RELATÓRIO

### Auditoria de Cadastros de Pessoa/Médico

Emite relatório das pessoas e médicos cadastrados no sistema em determinado período. Na tela inicial, selecione o **Filtro** (*Pessoa, Médico* ou *Todos*), o **Código Pessoa** (campo obrigatório), o **CPF**, o número do **Registro Profissional**, o **Período** e clique em **Consultar**. (429)

**AUDITORIA DE CADASTRO PESSOA / MÉDICO**

<b>Filtro:</b> <input type="text" value="Todos"/>	<b>Código Pessoa:</b> <input type="text"/>	<b>CPF:</b> <input type="text"/>
<b>Reg. Prof.:</b> <input type="text"/>	<b>Período:</b> <input type="text" value="16/03/2017"/> a <input type="text" value="16/03/2017"/>	
<input type="button" value="Consultar"/>		

*Figura 227 - Tela inicial de Auditoria de Cadastros de Pessoa/Médico*

O resultado será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Código**, **Nome**, **CPF**, **Registro**, **Responsável**, **Data** e **Ação**, agrupadas por **Filtro**. (429)

Código	Nome	CPF	Registro	Resp	Data	Ação
<b>Filtro - Pessoa</b>						
<b>Tabela - Cadpessoa</b>						
1214	JOSE			medlynx	07/02/2017 14:57	Atualizar
<b>Total Geral 1 item</b>						

*Figura 227.1 - Tela com resultado de Auditoria de Cadastros de Pessoa/Médico*

## Auditoria de Controle de Glosa

**AUDITORIA DE CONTROLE DE GLOSA**

Ordenar por:

Data/Hora
  Atendimento
  Guia
  Relação

Período:

a

Nº Relação

Figura 228

AUDITORIA DE CONTROLE DE GLOSA						
Ordenar por: <input checked="" type="radio"/> Data/Hora <input type="radio"/> Atendimento <input type="radio"/> Guia <input type="radio"/> Relação						
Período: <input type="text"/> a <input type="text"/>						
Nº Relação <input type="text"/>						
<input type="button" value="Consultar"/>						
Data/Hora	Responsável	Nº Atendimento	Nº Relação	Nº Guia	Fonte	Ação
10/01/2017 10:57	afonso	563	121	563	- glosaitens.php	INSERIR
10/01/2017 10:57	afonso	563	121	563	- glosaitens.php	INSERIR

## Auditoria de Fatura Eletrônica TISS

Emite relatório com informações das faturas eletrônicas de um lote ou período de determinado convênio.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, o **Convênio**, insira o **Número do Lote** ou informe a **Data Início** e **Data Final** da pesquisa e clique em **Consultar**. (431)

**AUDITORIA DE FATURA ELETRÔNICA TISS**

**Escolha a Empresa:**

MEDLYNX

>>  
 <<

**Empresa Escolhida:**

(Empty)

**Convênio:** Todos

**Nº Lote**  Formato "25/12/1984"

**Data Início** 23/03/2017 Formato "25/12/1984"

**Data Final** 23/03/2017 Consultar

Figura 229 - Tela inicial de Auditoria de Fatura Eletrônica TISS

No resultado exibido abaixo da tela inicial será possível observar informações como **Nome do Arquivo**, **Empresa**, **Convênio**, **Código do prestador**, **Data de Remessa**, **Tipo de Arquivo**, **Versão**, **Lote**, **Valor do Arquivo**, **Tipo de Alteração**, **Responsável**, **Data da Ação** e **Total Geral de Itens**. (431)

Modo de Visualização: Seleções    Exportar:											
- Todos Auditoria de Fatura Eletrônica TISS Período: 01/01/2017 a 20/01/2017										Data: 27/03/2017 Hora: 08:48	
Nome do Arquivo	Empresa	Convênio	Prestador	Data de Remessa	Tipo Arq	Versão	Lote	Valor Arquivo	Tipo Alteração	Responsável	Data Ação
<b>Data Alteracao - 16/01/2017</b>											
1066_8350de5371f90c647cf3e0b3908afab.cml	FRONTCLINICA	SAUDE BRADESCO	24325	21/01/2017	guiSP_SADT	3.02.00	1066	1.183,89	geração	evlensia	16/01/2017 09:02
1065_98f49374756439678f28282a1aa3ec.cml	FRONTCLINICA	SAUDE BRADESCO	24325	23/01/2017	guiConsulta	3.02.00	1065	3.825,00	exclusão	evlensia	16/01/2017 08:48
1066_98f49374756439678f28282a1aa3ec.cml	FRONTCLINICA	SAUDE BRADESCO	24325	25/01/2017	guiConsulta	3.02.00	1066	3.825,00	geração	evlensia	16/01/2017 09:09
<b>Data Alteracao - 05/01/2017</b>											
Nome do Arquivo	Empresa	Convênio	Prestador	Data de Remessa	Tipo Arq	Versão	Lote	Valor Arquivo	Tipo Alteração	Responsável	Data Ação
1078_8ba3e3a50080e9908d77cc0807458c1.cml	FRONTCLINICA	SAUDE BRADESCO	24325	11/01/2017	guiSP_SADT	3.02.00	1078	5.400,70	geração	evlensia	05/01/2017 14:27
1057_ee18f462ab1e9002d183e2e899099d.cml	FRONTCLINICA	SAUDE BRADESCO	24325	10/01/2017	guiConsulta	3.02.00	1057	7.225,00	exclusão	evlensia	05/01/2017 14:09
1057_ee18f462ab1e9002d183e2e899099d.cml	FRONTCLINICA	SAUDE BRADESCO	24325	10/01/2017	guiConsulta	3.02.00	1057	7.225,00	geração	evlensia	05/01/2017 13:54
Total Geral 6 itens											

Figura 229.1 - Tela com resultado de Auditoria de Fatura Eletrônica TISS

## Auditoria de Impressão de Laudos

Informa todas as vezes que um laudo foi impresso em determinado período, com data, hora e o nome do responsável pela impressão.

Na tela inicial, defina a **Data Início**, a **Data Final**, o **Número do Atendimento** (opcional) e clique em **Consultar**. (432)

AUDITORIA DE IMPRESSÃO DE LAUDOS	
Data Início	<input type="text"/>
Data Final	<input type="text"/>
Atendimento	<input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Figura 230 - Tela inicial de Auditoria de Impressão de Laudos

O resultado será exibido contendo informações como **Data/Hora da Impressão**, **Número do Atendimento** e **Responsável**, além do **Total Geral de Itens**. (432)

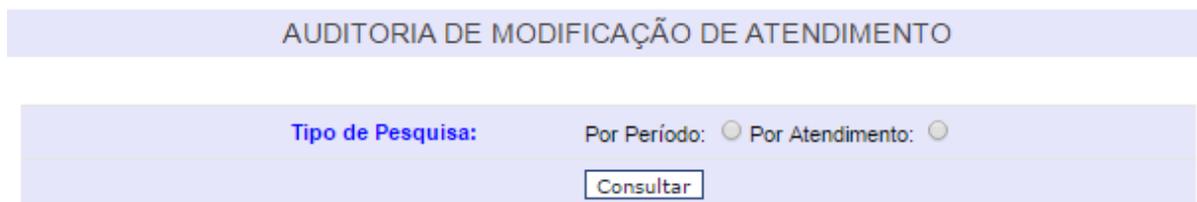
MEDEXPRESS MULTI		
Auditoria de Impressão de Laudos		
Período: 16/03/2017 a 23/03/2017		
		Data: 23/03/2017
		Hora: 17:28
Data/Hora da Impressão	Núm. Atendimento	Responsável
16/03/2017 11:30:16.25844	549	afonso
16/03/2017 11:30:16.345963	549	afonso
16/03/2017 11:30:16.389104	549	afonso
16/03/2017 11:30:16.434273	549	afonso
<b>Total Geral 4 itens</b>		

Figura 230.1 - Tela com resultado de Auditoria de Impressão de Laudos

## Auditoria de Modificação de Atendimento

Exibe informações das alterações feitas nos atendimentos de um determinado período ou de um atendimento específico.

Na tela inicial, defina o **Tipo de Pesquisa** (*Por Período* ou *Por Atendimento*) e clique em **Consultar**. (433)



*Figura 231 - Tela inicial de Auditoria de Modificação de Atendimento*

### *Por Período*

Para esta opção, selecione a **Empresa**, a **Data de Pesquisa** e clique em **Consultar**. (433)



*Figura 231.1 - Tela inicial de Auditoria de Modificação de Atendimento exibindo a opção Por Período em Tipo de Pesquisa*

O resultado será exibido a seguir contendo informações como **Número do Atendimento**, **Data**, **Hora**, **Responsável pela Alteração**, **Motivo da Alteração** e **Descrição da Alteração**, agrupadas por **Paciente**, além do **Total Geral de Itens**. (434)

Modo de Visualização: Seleccione A+ A- A Exportar:

Relatório de Modificação de Atendimentos  
Período: 01/02/2017 a 10/02/2017

Data: 24/03/2017  
Hora: 09:07

Num. Atend.	Data	Hora	Responsável	Motivo da Alteração	Descrição da Alteração
<b>Paciente - BRENO</b>					
20259	01/02/2017	10:40:59	eviliana	OUTROS	0
<b>Paciente - CLODOALDO</b>					
30130	01/02/2017	09:59:19	tassia	OUTROS	SENHA CORRETA
<b>Paciente - CRISTIANE</b>					
29855	01/02/2017	11:03:59	antonioluz	OUTROS	1
29855	01/02/2017	11:04:07	antonioluz	OUTROS	1
<b>Paciente - GILENIVIA</b>					
25475	01/02/2017	16:32:59	tassia	OUTROS	numeração

Total Geral 4 itens

**Figura 231.1.1** - Tela com resultado em Auditoria de Modificação de Atendimento

### Por Atendimento

Para pesquisar um atendimento específico, selecione esta opção, insira o **Número do Atendimento** e clique em **Consultar**. (434)

**AUDITORIA DE MODIFICAÇÃO DE ATENDIMENTO**

**Tipo de Pesquisa:** Por Período:  Por Atendimento:

**Num. Atendimento:**

**Figura 231.2** - Tela inicial de Auditoria de Modificação de Atendimento exibindo opção Por Atendimento em Tipo de Pesquisa

No resultado exibido, constarão basicamente as mesmas informações da opção *Por Período*. (434)

Modo de Visualização: Seleccione A+ A- A Exportar:

Relatório de Modificação de Atendimentos

Data: 24/03/2017  
Hora: 09:59

Data	Hora	Responsável	Motivo da Alteração	Descrição da Alteração
<b>Paciente - GILENIVIA</b>				
01/02/2017	16:32:59	tassia	OUTROS	numeração

Total Geral 1 item

**Figura 231.2.1** - Tela com resultado em Auditoria de Modificação de Atendimento

## Auditoria de Modificação de Laudos

Emite relatório de modificações de laudos por período ou por atendimento, informando data, hora, tipo de alteração e o responsável por ela.

Na tela inicial, defina o **Tipo de Pesquisa** (*Por Período* ou *Por Atendimento*) e clique em **Consultar**. (435)

**AUDITORIA DE MODIFICAÇÃO DE LAUDOS**

**Tipo de Pesquisa:** Por Período:  Por Atendimento:

Figura 232 - Tela inicial de Auditoria de Modificação de Laudos

### Por Período

Para esta opção, selecione a seguir a **Empresa**, defina a **Data de Pesquisa** e clique em **Consultar**. (435)

**AUDITORIA DE MODIFICAÇÃO DE LAUDOS**

**Tipo de Pesquisa:** Por Período:  Por Atendimento:

**Empresa:**

**Data de Pesquisa:** Data Inicial:  Data Final:

Figura 232.1 - Tela de Auditoria de Modificação de Laudos exibindo opção Por Período em Tipo de Pesquisa

O resultado será exibido contendo informações como **Número do Atendimento**, **Data**, **Hora**, **Responsável**, **Procedimento**, **Tipo de Modificação** e **Total Geral de Itens**. (436)

Modo de Visualização:  |  |  |  | Exportar:  |  |  |

Relatório de Modificação do(s) Laudo(s)  
Período: 12/03/2017 a 24/03/2017

Data: 24/03/2017  
Hora: 10:56

Atendimento	Data	Hora	Responsável	Procedimento	Tipo
<b>Paciente - ZULMIRA</b>					
30414	14/03/2017	09:10	kaomedynx	Adenoides ou cavum	Inserir
30414	14/03/2017	09:10		Adenoides ou cavum	Estomo Resultado
30414	14/03/2017	09:10	kaomedynx	Antebraço	Inserir
30414	14/03/2017	09:10		Antebraço	Estomo Resultado
30414	14/03/2017	09:29	kaomedynx	Adenoides ou cavum	Lançar Resultado
30414	14/03/2017	09:29	kaomedynx	Adenoides ou cavum	Lançar Resultado
30414	14/03/2017	09:29	kaomedynx	Antebraço	Lançar Resultado
30414	14/03/2017	09:29	kaomedynx	Antebraço	Lançar Resultado
30415	15/03/2017	08:42	kaomedynx	Consulta Médica	Inserir
30416	16/03/2017	11:09	kaomedynx	Adenoides ou cavum	Inserir
30416	16/03/2017	11:09		Adenoides ou cavum	Estomo Resultado

Total Geral 11 Itens

**Figura 232.1.1** - Tela com resultado em Auditoria de Modificação de Laudos

*Por Atendimento*

Para pesquisar um atendimento específico, selecione esta opção e informe o **Número do Atendimento** e clique em **Consultar**. (436)

AUDITORIA DE MODIFICAÇÃO DE LAUDOS

<b>Tipo de Pesquisa:</b>	Por Período: <input type="radio"/> Por Atendimento: <input checked="" type="radio"/>
<b>Núm. Atendimento:</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

**Figura 232.2** - Tela inicial de Auditoria de Modificação de Laudos exibindo opção *Por Atendimento* em Tipo de Pesquisa

No resultado exibido, constarão basicamente as mesmas informações da opção *Por Período*. (436)



Modo de Visualização: Seleção | A+ | A- | A | Exportar: [ícones]

Relatório de Modificação do(s) Laudo(s) | Data: 24/03/2017 | Hora: 11:22

Data	Hora	Procedimento	Responsável	Tipo
<b>Paciente - ZULMIRA</b>				
14/03/2017	09:10	Adenoides ou cavum	kaimedlynx	Inserir
14/03/2017	09:10	Adenoides ou cavum		Estorno Resultado
14/03/2017	09:10	Antebraco	kaimedlynx	Inserir
14/03/2017	09:10	Antebraco		Estorno Resultado

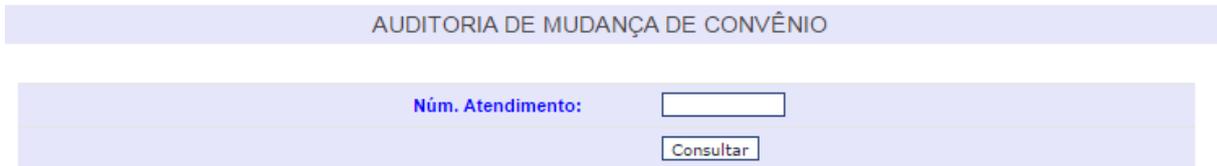
Total Geral 4 itens

**Figura 232.2.1** - Tela com resultado em Auditoria de modificações de Laudos *Por Atendimento*

## Auditoria de Mudança de Convênio

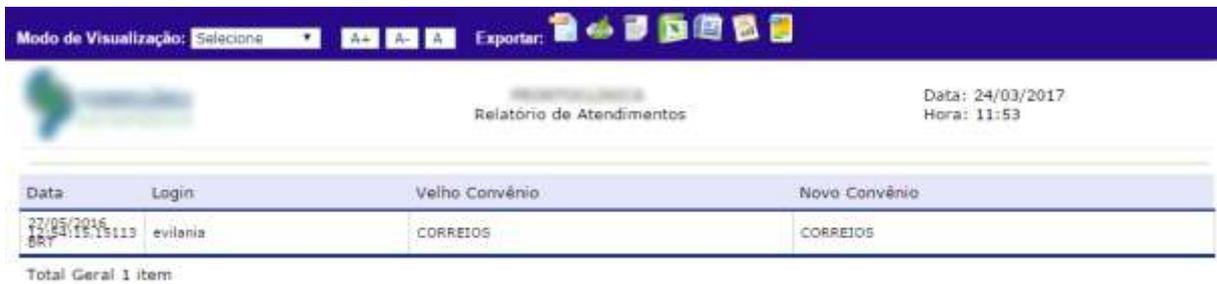
Exibe relatório de alteração de convênio de um atendimento.

Na tela inicial, informe o **Número do Atendimento** e clique em **Consultar**. (437)



*Figura 233 - Tela inicial de Auditoria de Mudança de Convênio*

O resultado será exibido em seguida, contendo informações como **Data**, **Login** de quem realizou a mudança, o **Velho Convênio** e o **Novo Convênio**. (437)



Data	Login	Velho Convênio	Novo Convênio
27/05/2016 11:04:15:15113 BRF	evilania	CORREIOS	CORREIOS

Total Geral 1 item

*Figura 233.1 - Tela com resultado em Auditoria de mudança de Convênio*

## Auditoria de Percentual de Produção Médica

Emite relatório com informações de reajustes de percentual da produção médica com suas datas de vigência.

Na tela inicial, defina a **Data Início**, a **Data Final**, a **Empresa** e clique em **Consultar**. (438)

**AUDITORIA DE PERCENTUAL DE PRODUÇÃO MÉDICA**

<b>Data Início</b>	<input type="text"/>
<b>Data Final</b>	<input type="text"/>
<b>Empresa</b>	<input type="text" value="SELECIONE"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Figura 234 - Tela inicial de Auditoria de Percentual de Produção Médica

No resultado exibido será possível conferir informações como **Data/Hora da Alteração**, **Responsável**, **Profissional**, **Código Geral**, **Tipo da Alteração**, **Percentual Anterior**, **Percentual Novo**, **Vigência Anterior**, **Vigência Nova** e **Total Geral de Itens**. (438)

Modo de Visualização: Seleciona    Exportar:

**Auditoria de Percentual de Produção Médica**  
 Período: 12/01/2017 a 24/03/2017

Data: 24/03/2017  
 Hora: 15:40

Data/Hora da Alteração	Responsável	Profissional	Código Geral	Tipo da Alteração	Percentual Anterior	Percentual Novo	Vigência Anterior	Vigência Nova
12/01/2017 09:57	antoniojuz	DANIEL	3071313	I		4,00		01/03/2016
12/01/2017 09:57	antoniojuz	DANIEL	3071313	A	1,00		01/01/2011	01/03/2016
12/01/2017 10:09	antoniojuz	IDAD	3071313	I		1,00		01/03/2016
12/01/2017 10:11	antoniojuz	IDAD	3071313	I		1,00		01/03/2016
12/01/2017 10:14	antoniojuz	ALBERTON	3071313	I		1,00		01/03/2016
12/01/2017 10:13	antoniojuz	ALBERTON	3073405	I		3,00		01/03/2016
12/01/2017 10:17	antoniojuz	ALBERTON	3073405	I		4,00		01/03/2016
12/01/2017 10:17	antoniojuz	ALBERTON	3073405	I		3,00		01/03/2016
12/01/2017 10:18	antoniojuz	ALBERTON	3071313	I		1,00		01/03/2016
12/01/2017 10:20	antoniojuz	ALBERTON	3071313	I		1,00		01/03/2016
12/01/2017 10:22	antoniojuz	LECIO DOS	3071313	I		6,00		01/03/2016
12/01/2017 10:26	antoniojuz	LUCIANO	3073302	I		3,00		01/03/2016
12/01/2017 10:27	antoniojuz	LUCIANO	3073304	I		1,00		01/03/2016
12/01/2017 10:28	antoniojuz	LUCIANO	3073120	I		1,00		01/03/2016
12/01/2017 10:33	antoniojuz	MARCOE	3166216	I		1,00		01/03/2016
12/01/2017 10:36	antoniojuz	MASAYUKI	3169101	I		1,00		01/03/2016
12/01/2017 10:37	antoniojuz	MASAYUKI	3169101	I		1,00		01/03/2016
12/01/2017 10:38	antoniojuz	MASAYUKI	3071313	I		3,00		01/04/2016
12/01/2017 10:41	antoniojuz	MAX FRANCO	3071900	I		1,00		01/03/2016
12/01/2017 10:42	antoniojuz	MAX FRANCO	3071101	I		1,00		01/03/2016
12/01/2017 10:49	antoniojuz	MAX FRANCO	3071313	I		1,00		01/03/2016
12/01/2017 10:50	antoniojuz	SERGIO	3071313	I		1,00		01/03/2016
12/01/2017 10:52	antoniojuz	WALTER	3071313	I		3,00		01/03/2016
12/01/2017 10:53	antoniojuz	SILVIO	3071313	I		1,00		01/03/2016
12/01/2017 10:54	antoniojuz	WALTER	3071313	I		1,00		01/03/2016
12/01/2017 10:57	antoniojuz	SERGIO	3071109	I		1,00		01/03/2016
12/01/2017 13:43	evlente	IDAD	3071102	I		3,00		01/03/2016
12/01/2017 13:45	evlente	SERGIO	3071313	I		1,00		01/03/2016
18/01/2017 00:33	antoniojuz	HELEEN	1000101	I		2,00		01/03/2016
27/01/2017 13:57	antoniojuz	LECIO	6068	I		1,00		01/01/2017

Total Geral 30 Itens

Figura 234.1 - Tela com resultado em Auditoria de Percentual de produção Médica

## Auditoria de Preço Base de Cobrança

## AUDITORIA DE PREÇO BASE

<b>Empresa:</b>	<input type="text" value="LIFEONE"/>
<b>Tipo da ação:</b>	<input type="text" value="Todos"/>
<b>Usuário:</b>	<input type="text" value="Todos"/>
<b>Período:</b>	Data Inicial: <input type="text"/> Data Final: <input type="text"/>
	<input type="button" value="Consultar"/>

## Programas por Usuário

Emite relatório dos programas habilitados para cada usuário de determinado centro de custo.

Na tela inicial, selecione o **Centro de Custo** e clique em **Consultar**. (440)

PROGRAMAS POR USUÁRIO

Centro de Custo Selecione o Centro de Custo ▼

Figura 235 - Tela inicial de Programas por Usuário

O resultado será exibido contendo informações como o **PHP** e o **Nome dos Programas** habilitados para cada **Usuário** daquele **Centro de Custo**. (440)

PHP	Nome do programa
<b>Centro De Custo - Consultorios</b>	
<b>Usuário - Caroline</b>	
PHP	Nome do programa
cadpreco.php	Preço das Consultas
cadpessoa.php	Pessoas
cadamrnica.php	Evolução Médica
relatend.php	Consulta Atendimento
consultagenda.php	Consulta Agenda
segitenha.php	Altera Senha
cadagenda.php	Agenda dos Médicos
cadmatatestado.php	Modelo de atestado
=> Subtotal - Caroline <b>Nome: Caroline</b> - 0 itens	
<b>Usuário - Danick</b>	
PHP	Nome do programa
cadpessoa.php	Pessoas
cadmatatestado.php	Modelo de atestado
cadpreco.php	Preço das Consultas
cadagenda.php	Agenda dos Médicos
segitenha.php	Altera Senha
consultagenda.php	Consulta Agenda
relatend.php	Consulta Atendimento
cadamrnica.php	Evolução Médica
=> Subtotal - Danick <b>Nome: Danick</b> - 8 itens	
<b>Usuário - Gilvete</b>	
PHP	Nome do programa
cadpreco.php	Pessoas
cadamrnica.php	Evolução Médica
relatend.php	Consulta Atendimento
consultagenda.php	Consulta Agenda
segitenha.php	Altera Senha
cadagenda.php	Agenda dos Médicos
cadpreco.php	Preço das Consultas
cadmatatestado.php	Modelo de atestado
=> Subtotal - Gilvete <b>Nome: Gilvete</b> - 8 itens	
=> Subtotal - Consultorios - 24 itens	
Total Geral 24 itens	

Figura 235.1 - Tela com resultado de Programas por Usuário

## Relatório de Rastreamento de Atendimento

**RELATÓRIO DE RASTREAMENTO DE ATENDIMENTOS**

<b>Escolha a Empresa:</b> MEDLYNX	>> <<	<b>Empresa Escolhida:</b>
Tipo Rel	<input checked="" type="radio"/> Período <input type="radio"/> Atendimento	
Data Início	<input type="text"/> Formato "25/12/1984"	
Data Final	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Consultar"/>		

**Todos os Campos Devem Estar Preenchidos**

*Figura 236*

## Usuários por Centro de Custo

Emite relatório por centro de custo de usuários cadastrados no sistema, informando se são usuários do tipo *super* e a **quantos programas possuem acesso**.

Na tela inicial, selecione a **Empresa** e clique em **Consultar**. (442)

**USUÁRIOS POR CENTRO DE CUSTO**

Empresa Sistema:

Figura 237 - Tela inicial de Usuários por Centro de Custo

No resultado exibido abaixo da tela inicial, será possível observar informações como **Login**, **Código**, **Nome do Usuário**, se **Super**, e **Programas**, agrupados por **Centro de Custo**, além do **Total Geral de Itens**. (442)

Modo de Visualização: Seleção				
Usuários por Centro de Custo				
Período: 24/03/2017 a 24/03/2017				
Data: 24/03/2017				
Hora: 17:36				
<b>Centro De Custo - Punção</b>				
Login	Cd.	Nome do usuário	Super	Prg.
densecabral	284	Denise Colares Valente Colares		0
istanesilva	283	Isaine De Silva Santos		0
luanadarque	280	Luana Denise Costa Aragão		0
patriciasilva	282	Patricia Dos Santos Silva		0
<b>Centro De Custo - Maniografia</b>				
Login	Cd.	Nome do usuário	Super	Prg.
DIANA	231	Diana Almeida Santos		0
glaucoabarro	258	Glauco De Silva Barros Prado		41
MARLEIDE	219	Marleide Santos		0
ROSE	230	Roseleide Oliveira De Saavedra Santos		0
VALDEMIR	232	Valdemir De Silva		0
<b>Centro De Custo - Almozarifado Central</b>				
Login	Cd.	Nome do usuário	Super	Prg.
jarbas	7	Jarbas Rodrigues Santos	\$	0
kaiomedlynx	10	Kaio Alexandre Mendonça Santos	\$	0
<b>Centro De Custo - Densitometria</b>				
Login	Cd.	Nome do usuário	Super	Prg.
dayse	169	Dayse Gomes Cruz Marques		0
marcia	200	Marcia Rosa Antunes De Silva		0
<b>Centro De Custo - Fisioterapia</b>				
Login	Cd.	Nome do usuário	Super	Prg.
mpracas	281	Maria Dos Santos Nunes Santos Almeida		5
<b>Centro De Custo - LARINGOSCOPIA</b>				
Login	Cd.	Nome do usuário	Super	Prg.
lebiamedlynx	12	Lebia De Souza Santos	\$	0
<b>Total Geral 15 itens</b>				

Figura 237.1 - Tela com resultado de Usuários por Centro de Custo

## **7. MÓDULO GERAL**

## PROCESSAMENTO

### Duplicação de Laudos

#### DUPLICAÇÃO DE LAUDOS/TABELAS GERAL

Escolha a opção

Um para um  Tabela para tabela

Trocar

Este programa tem por objetivo fazer a duplicação de laudos dos seguintes itens:

- Cadastro Geral (colocando zero no dv).
- Parâmetro de Exames.
- Parâmetro de Referência por Laudo
- Referência por Laudo
- Itens de Laudos
- Material e Método
- Subitens de Laudo
- Dicionários.

\*\*\*\*\*FIM DE PROCESSAMENTO (VERIFIQUE OS EXAMES)\*\*\*\*\*

Todos os Campos Devem Estar Preenchidos

## Mudança de Número Cadastral

### MUDANÇA DE NÚMERO CADASTRAL

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

Pesquisar por:

Iniciando Com:

## CADASTRO

### Cadastro de Agenda Telefônica

Registra os contatos, incluindo e-mail, das pessoas cadastradas no sistema.

Na tela inicial, informe o **Nome**, o **DDD**, o **Telefone**, **Fax**, **E-mail** e inclua uma **Observação**, se necessário. Em seguida, clique em **Inserir**. (446)

CADASTRO AGENDA TELEFÔNICA

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

<b>*Nome:</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>DDD:</b>	<input style="width: 40%;" type="text"/>
<b>Fone:</b>	<input style="width: 60%;" type="text"/>
<b>Fax:</b>	<input style="width: 60%;" type="text"/>
<b>E-mail</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>Obs:</b>	<input style="width: 80%; height: 30px;" type="text"/>

*Figura 238 - Tela inicial de Cadastro de Agenda Telefônica*

Após inserido, clique em **Consultar** para verificar o resultado que será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Código**, **Nome**, **DDD**, **Telefone**, **Fax**, **Observação** e as ações **Editar** e **Excluir**. (446)

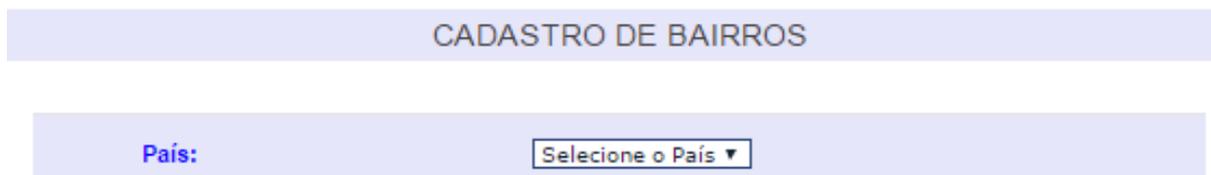
Código	Nome	DDD	Fone	Fax	Obs	Ações
8	LIZZIE	79	(99) 9999-			

*Figura 238.1 - Tela com resultado de consulta em Cadastro de Agenda Telefônica*

## Cadastro de Bairros

Realiza o cadastro de bairros a serem exibidos para seleção entre as opções do campo correspondente durante o cadastro de **Pessoa**, entre outros.

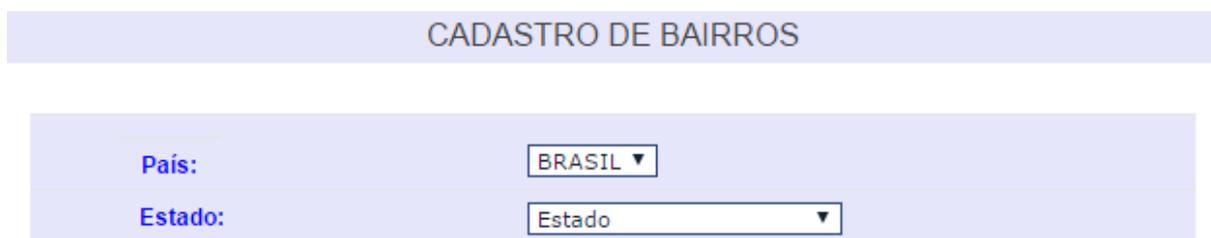
Na tela inicial, selecione o **País**. (447)



The screenshot shows a light blue header with the text 'CADASTRO DE BAIRROS'. Below the header, there is a form with a label 'País:' followed by a dropdown menu that currently displays 'Selecione o País' with a downward arrow.

*Figura 239 - Tela inicial de Cadastro de Bairros*

No campo exibido, selecione o **Estado**. (447)



The screenshot shows the 'CADASTRO DE BAIRROS' header. The 'País' dropdown is now set to 'BRASIL'. Below it, the 'Estado:' label is followed by a dropdown menu that currently displays 'Estado' with a downward arrow.

*Figura 239.1 - Tela de seleção de Estado em Cadastro de Bairros*

A seguir, selecione a **Cidade**. (447)



The screenshot shows the 'CADASTRO DE BAIRROS' header. The 'País' dropdown is 'BRASIL' and the 'Estado' dropdown is 'SERGIPE'. Below that, the 'Cidade:' label is followed by a dropdown menu that currently displays 'Cidade' with a downward arrow.

*Figura 239.2 - Tela de seleção de Cidade em Cadastro de Bairros*

Agora, inclua em **Descrição** o nome do bairro e clique em **Inserir**. (448)

CADASTRO DE BAIRROS	
País:	BRASIL ▼
Estado:	SERGIPE ▼
Cidade:	ARACAJU ▼
Descrição:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

**Figura 239.3** - Tela de Descrição em Cadastro de Bairros

Após inserido, clique em **Consultar** para verificar o resultado que será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Código** (fornecido pelo sistema), **Descrição**, **Cidade** e as ações **Editar** e **Excluir**. (448)

CADASTRO DE BAIRROS			
País:	BRASIL ▼		
Estado:	SERGIPE ▼		
Cidade:	ARACAJU ▼		
Descrição:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Limpar"/>			
Código	Descrição	Cidade	Ações
1	AEROPORTO	ARACAJU	 
302	AEROPORTO 2	ARACAJU	 
2140	ALTO DA JAQUEIRA	ARACAJU	 
2169	ARUANA	ARACAJU	 
27	ATALAIA	ARACAJU	 

**Figura 239.4** - Tela com resultado de consulta em Cadastro de Bairros

## Cadastro de CID

CADASTRO DE GRUPOS DE CID	
Grupo Cid:	<input type="text"/>
Descrição:	<input type="text"/>
Faixa Cid:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

*Figura 240*

## Cadastro de Cidades

Realiza o cadastro de cidades a serem exibidas para seleção, em seu respectivo campo, em distintos formulários do sistema.

Na tela inicial, selecione o **País**, o **Estado**, informe o nome da cidade em **Descrição** e clique em **Inserir**. (450)

### CADASTRO DE CIDADES

**Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):**

**Estado:**

**Descrição:**

*Figura 241 - Tela inicial de Cadastro de Cidades*

Após inserida, clique em **Consultar** para conferir o resultado que será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Código** (gerado automaticamente pelo sistema), **Descrição** e as ações **Editar** e **Excluir**. (450)

### CADASTRO DE CIDADES

**Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):**

**Estado:**

**Descrição:**

Código	Descrição	Ações
8767	Altos Verdes (Carira)	 
8768	Amparo de São Francisco	 
8769	Aquidabã	 
8770	Aracaju	 
8771	Araúá	 

*Figura 241.1 - Tela com resultado de consulta em Cadastro de Cidades*



## Criação da Tabela

Título do Formulário

Gravar Encerrar

Add/Remove Linha   Add/Remove Coluna

**Listar Tabelas Criadas**

Id Tabela	Nome Tabela	Nome Curto	Visão Dos Médicos	Ações
3	Teste2	../geral/ver.php?id=3	<input type="checkbox"/>	 
4	Test	../geral/ver.php?id=4	<input type="checkbox"/>	

## Estabelecimentos de Saúde

## CADASTRO DE ESTABELECEMENTOS DE SAÚDE

Obrigatórios	Opcionais
Por Favor informe abaixo seus dados (campos com * são obrigatórios):	
*Empresa:	<input type="text" value="Todos"/>
*Descrição:	<input type="text"/>
Visível no Atendimento ?:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Próximo"/>	

### CADASTRO DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE

Obrigatórios	Opcionais	
<b>Cep:</b>		<input type="text"/>
<b>Complemento Cep</b>		<input type="text"/>
<b>Fone:</b>		<input type="text"/>
<b>Fax:</b>		<input type="text"/>
<b>CNES:</b>		<input type="text"/>
<b>E-Mail</b>		<input type="text"/>
<b>Cnpj</b>		<input type="text"/>
<b>Insc. Estadual:</b>		<input type="text"/>
<b>Impressora de Etiqueta Default ?:</b>		<input type="text"/>
<b>Posto Remoto?:</b>		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<b>IP da máquina do Estabelecimento:</b>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="color: red; font-size: small;">Separe por *</p> </div>
<b>Mensagem do Rodapé:</b>		<div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>
<b>Centro de Custo:</b>		
<b>Centro de Custo</b>		<b>Centro de Custo Selecionado</b>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>LIFE0 - Administração</li> <li>LIFE0 - Almoxarifado Central</li> <li>LIFE0 - Angiologia</li> <li>LIFE0 - Audiometria</li> <li>LIFE0 - Centro Cirúrgico</li> <li>LIFE0 - Centro Custos Não Aplicáveis</li> <li>LIFE0 - Consultorios</li> <li>LIFE0 - Densitometria</li> <li>LIFE0 - ECG</li> <li>LIFE0 - Ecocardiografia</li> <li>LIFE0 - Eletroencefalograma</li> </ul> </div>	<input type="button" value="&gt;&gt;"/> <input type="button" value="&lt;&lt;"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Voltar"/>		

## Estado Civil

Cadastra estados civis a serem selecionados, em seus respectivos campos, em distintos formulários do sistema.

Na tela inicial, defina um estado civil no campo **Descrição** e clique em **Inserir**. (455)

**CADASTRO DE ESTADO CIVIL**

Descrição:

*Figura 243 - Tela inicial de cadastro de Estado Civil*

Ao clicar em **Consultar**, o resultado será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Código** (gerado automaticamente pelo sistema), **Descrição** e as ações **Editar** e **Excluir**. (455)

**CADASTRO DE ESTADO CIVIL**

Descrição:

Código	Descrição	Ações
2	Casado	 
1	Divorciado	 
8	Outros	 
9	Solteiro	 
4	Viúvo	 

*Figura 243.1 - Tela com resultado de consulta em cadastro de Estado Civil*

## Fabricantes

Cadastra os distintos fabricantes de medicamentos, equipamentos e produtos diversos a serem exibidos para seleção.

Na tela inicial, defina a **Fábrica Fantasia** e a **Razão Social** e clique em **Inserir**. (456)

**CADASTRO DE FABRICANTES**

Fábrica Fantasia:	
Razão Social:	
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

*Figura 244 - Tela inicial de cadastro de Fabricantes*

Ao clicar em **Consultar** será possível conferir o resultado que será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Código do Fabricante** (gerado automaticamente pelo sistema), **Fábrica Fantasia**, **Razão Social** e as ações **Editar** e **Excluir**. (456)

**CADASTRO DE FABRICANTES**

Fábrica Fantasia:	
Razão Social:	
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

Codigo do Fabricante	Fábrica Fantasia	Razão Social	Ações
303	Abbott	abbott laboratórios do brasil ltda.	 
234	Aché	aché laboratórios farmacêuticos s/a.	 
368	Acuapura	acuapura indústria e comércio ltda.	 
5	Alcon	alcon laboratórios do brasil ltda.	 
7	Allergan	allergan-lok produtos farmacêuticos ltda.	 

*Figura 244.1 - Tela com resultado de consulta em Cadastro de Fabricantes*

## Geral de Códigos

## CADASTROS BASES

<b>Nome da Natureza:</b>	Selecione a Natureza ▾		
<b>Nome do Grupo:</b>	Selecione o Grupo ▾		
<b>SubGrupo:</b>	▾		
<b>Código:</b>	<input type="text"/>	<b>Dígito:</b>	<input type="text"/>
<b>*Descrição:</b>	<input type="text"/>		
<b>* Tabela TISS:</b>	Selecione a tabela ▾		
<b>* Tabela TISS 3.02.00 (Código de Despesa):</b>	Selecione a tabela ▾		
<b>Infeção?:</b>	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
<b>Tipo de Codificação?:</b>	<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> AMB <input type="radio"/> CBHPM <input type="radio"/> SUS <input type="radio"/> Sus Unificada		
<b>Status Filme:</b>	Não ▾		
<b>É Código de Kit?:</b>	Não ▾		
<b>Custo Médio:</b>	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Limpar"/>			

## Grupos

## CADASTRO DE GRUPOS

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são os links para oas cadastros):

*Natureza:	<input type="text" value="Selecione o Natureza"/>
Código Grupo:	<input type="text"/>
Descrição:	<input type="text"/>
Incidir Filmes?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
*Filme:	<input type="text" value="Selecione o Produto"/>
Exibir este Grupo na Tab. de Preço?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Permite desvio de convênio?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Grupo de exames especializados?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Ativo?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

## Mensagens

Realiza o cadastro das mensagens de orientações ao paciente a serem exibidas nos rodapés dos protocolos emitidos no ato da marcação de exame e dos laudos.

Na tela inicial, selecione a **Empresa**, informe um **Código** (o código escolhido irá definir onde será exibida a mensagem), utilize as ferramentas de formatação de texto para criar a mensagem no campo **Descrição** e clique em **Inserir**. (459)

CADASTRO DE MENSAGENS

Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):

\*Empresa:

\*Codigo:

\*Descrição:

Figura 245 - Tela inicial de cadastro de Mensagens

Após inserida, será possível verificar o resultado clicando em **Consultar**. O resultado será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Empresa**, **Código**, **Descrição** (mensagem) e as ações **Editar** e **Excluir**. (459)

Empresa	Código	Descrição	Ações
13 - MEDLYNX	ULTRA	Obs.: Qualquer dúvida em relação a resultado de exame, sugerimos contactar nossa coordenação.	 
13 - MEDLYNX	RASO	Obs: O valor diagnóstico do presente exame só é válido quando correlacionado com dados clínicos e outros exames complementares.	 
13 - MEDLYNX	RESSO	Obs: O valor diagnóstico do presente exame só é válido quando correlacionado com dados clínicos e outros exames complementares.	 
13 - MEDLYNX	TOMO	Obs: O valor diagnóstico do presente exame só é válido quando correlacionado com dados clínicos e outros exames complementares.	 
13 - MEDLYNX	DESTO	Obs: O valor diagnóstico do presente exame só é válido quando correlacionado com dados clínicos e outros exames complementares.	 

Figura 245.1 - Tela com resultado de consulta em cadastro de Mensagens

## Motivos de Alteração

Cadastra os motivos de alteração a serem exibidos para seleção em seu respectivo campo no programa *Alterar Dados do Atendimento*.

Na tela inicial, informe a **Descrição** (motivo) e clique em **Inserir**. (460)

CADASTRO DE MOTIVO DE ALTERAÇÃO DE ATENDIMENTO

**Descrição:**

*Figura 246 - Tela inicial de cadastro de Motivos de Alteração*

Ao clicar em **Consultar**, o resultado será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Código**, **Descrição** e as ações **Editar** e **Excluir**. (460)

CADASTRO DE MOTIVO DE ALTERAÇÃO DE ATENDIMENTO

**Descrição:**

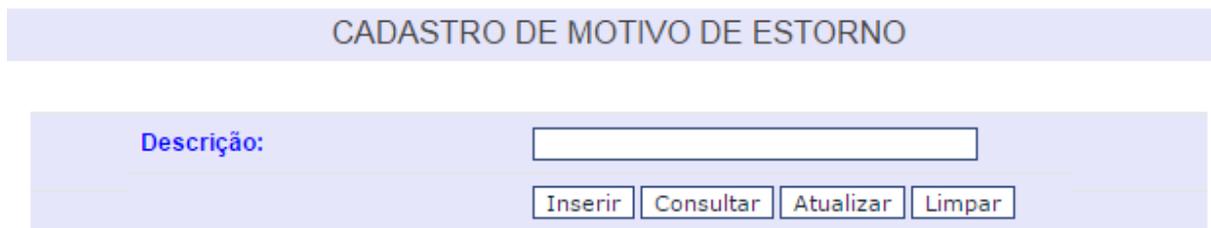
Código	Descrição	Ações
4	CADASTRO DE NOVO CAMPO	
3	OUTROS	
1	TESTE	

*Figura 246.1 - Tela com resultado de consulta em cadastro de Motivos de Alteração*

## Motivos de Estorno

Cadastra os motivos de estorno a serem exibidos para seleção em seu respectivo campo durante o Estorno de Atendimento.

Na tela inicial, defina uma **Descrição** (motivo) e clique em **Inserir**. (461)



*Figura 247 - Tela inicial de cadastro de Motivos de Estorno*

Após inserido, clique em **Consultar** para verificar o resultado, que será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Código** (gerado automaticamente pelo sistema), **Descrição** e as ações **Editar** e **Excluir**. (461)



Código	Descrição	Ações
26	APARELHO QUEBRADO	 
21	ATENDIMENTO GLOSADO	 
11	ATENDIMENTO SUBSTITUIDO	 
6	CADASTRADO C/ A DATA POSTERIOR	 
10	CADASTRADO O CONVENIO ERRADO	 

*Figura 247.1 - Tela com resultado de consulta em cadastro de Motivos de Estorno*

## Naturezas

Cadastra as naturezas solicitadas em diversos programas do sistema.

Na tela inicial, atribua uma **Descrição** (nome da natureza) e clique em **Inserir**. (462)

### CADASTRO DE NATUREZA

Descrição:

*Figura 248 - Tela inicial de cadastro de Naturezas*

Após inserida, clique em **Consultar** para verificar o resultado, que será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Código** (gerado automaticamente pelo sistema), **Descrição** e as ações **Editar** e **Excluir**. (462)

### CADASTRO DE NATUREZA

Descrição:

Código	Descrição	Ações
6	Administrativo	
400	Códigos SUS - sem grupos	
59	CIDS	
1	Consultas	

*Figura 248.1 - Tela com resultado de consulta em cadastro de Natureza*

Será possível perceber que alguns itens não poderão ser excluídos (o ícone da lixeirinha aparece com uma cor mais clara). Isso acontece porque o item já está parametrizado no sistema, em programas diversos.

## Profissões

Cadastra as profissões exibidas para seleção durante o cadastro de pessoas e em diferentes formulários do sistema.

Na tela inicial, defina uma **Descrição** (nome da profissão) e clique em **Inserir**. (463)



*Figura 249 - Tela inicial de cadastro de Profissões*

Após inserida, clique em **Consultar** para verificar o resultado, que será exibido abaixo da tela inicial contendo informações como **Código** (gerado automaticamente pelo sistema), **Descrição** e as ações **Editar** e **Excluir**. (463)



Código	Descrição	Ações
23	Advogado(a)	 
20	Aeromoça	 
42	Aeroviário(a)	 
191	Ag. Administrativo	 
130	Ag. De Limpeza	 

*Figura 249.1 - Tela com resultado de consulta em cadastro de Profissões*

## Subgrupos

**CADASTRO DE SUBGRUPOS**

**Por Favor informe abaixo seus dados (campos com \* são obrigatórios):**

<b>*Cd. Natureza:</b>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Selecione a Natureza"/>
<b>*Cd. Grupo:</b>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Selecione o Grupo"/>
<b>*Cd. Subgrupo:</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Descrição:</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>Perc. Fixo:</b> <input style="width: 40px;" type="text"/> %	<b>Perc. Var:</b> <input style="width: 40px;" type="text"/> % <b>Perc. Inv:</b> <input style="width: 40px;" type="text"/> %

*Figura 250*

## Ver as Tabelas Criadas

Pesquisar por:  Código  Nome  R.G.

Nome:

Pesquisar por:  Código  Nome  Registro

Nome:

*Figura 251*

## RELATÓRIO

### Centro de Custos

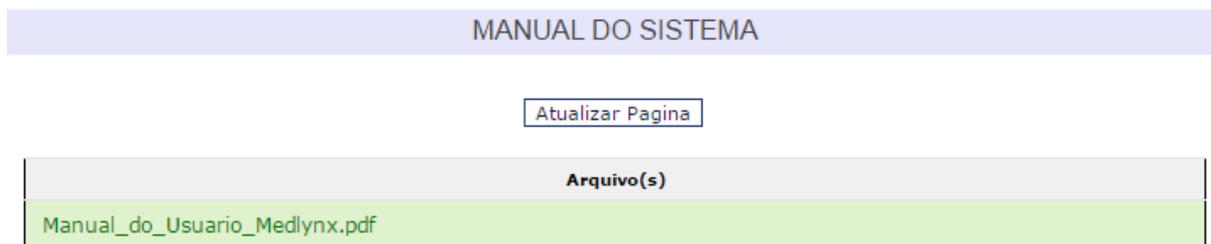
Exibe relatório com os centros de custos cadastrados por empresa, contendo informações como **Código**, **Descrição** e **Total Geral de Itens**. (466)

CENTRO DE CUSTOS	
Modo de Visualização: <input type="text" value="Selecione"/> A+ A- A Exportar: 	
MEDEXPRESS MULTI Centro de Custos Período: 20/03/2017 a 20/03/2017	
Data: 20/03/2017 Hora: 10:53	
Código	Descrição
Empresa - MEDLYNX	
46	ADIPOMETRIA
1	Administração
17	Almoxarifado Central
9	Audiometria
38	Avaliação Psicológica
Total Geral 5 Itens	

Figura 252 - Tela de relatório de Centro de Custos

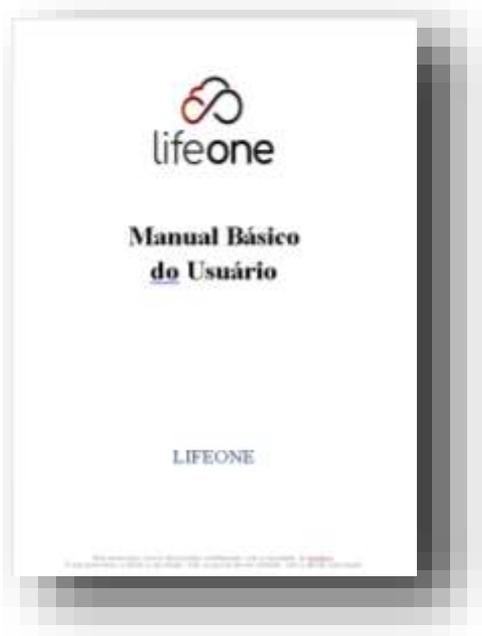
## Manuais Medlynx

Exibe *link* para o **Manual do Usuário** em formato PDF. (467)



*Figura 253 - Tela inicial de Manuais Medlynx*

Clique no *link* para abrir o documento em uma nova guia. (467)



*Figura 253.1 - Tela exibindo capa do Manual do Usuário LifeOne*

## Relatório de SMS

**RELATÓRIO DE SMS**

**Empresa:**

**Tipo:**  Normais  Erro

**Período:**  a

*Figura 254*