



SmartKMS 9 知識管理系統

提供以人為核心的新一代知識協同分享平台，協助企業快速有效實現內外部知識創造、蒐集、組織、分享、再利用完整知識價值鏈，可大幅提升企業知識工作者的產出效率，強化創新與應變能力，提高關鍵決策的速度與品質，成為大數據浪潮下更具競爭力的企業楷模。

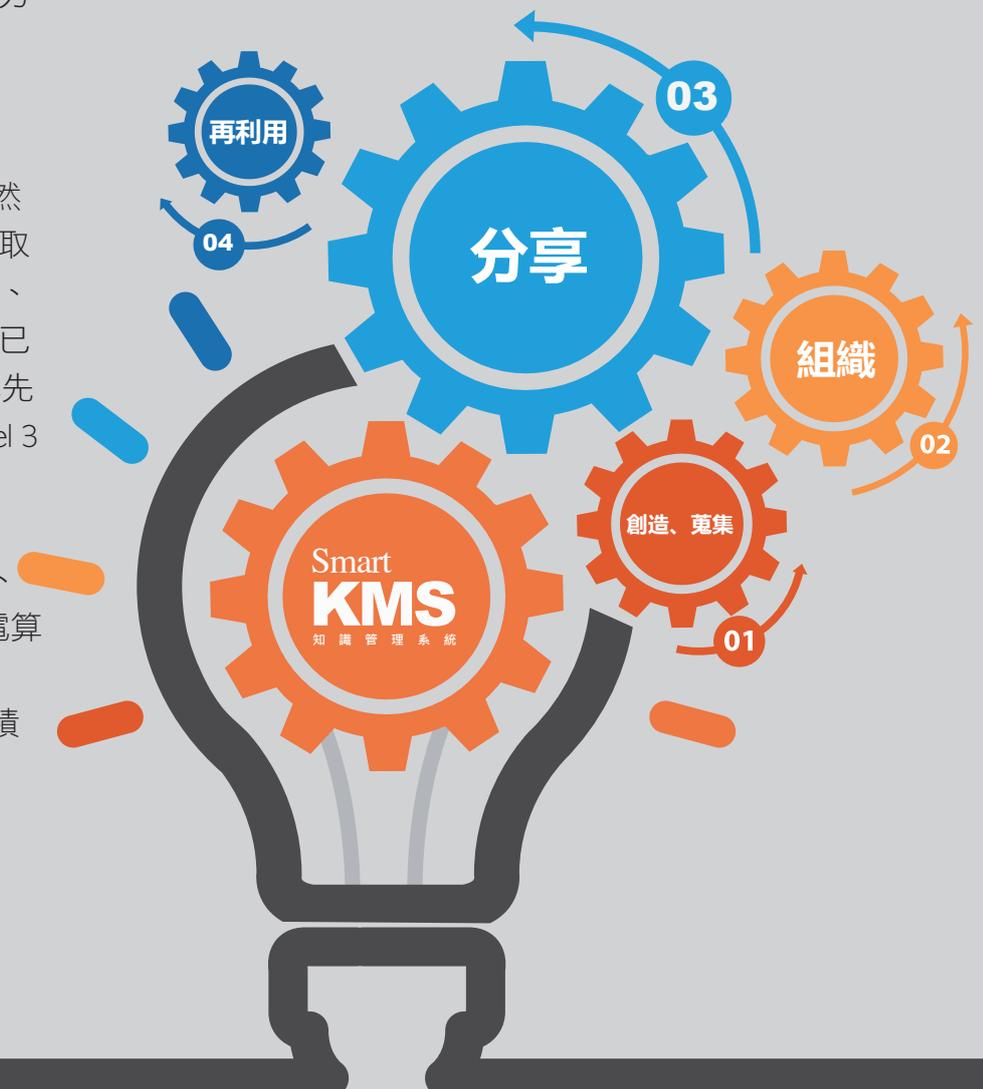
關於碩網資訊

深耕於AI人工智慧技術研發，對自然語言處理尤具經驗，結合了資料萃取、文字探勘、語意分析、機器學習、感知運算、深度學習等核心技術，已申請通過國內外20餘項專利，並率先通過軟體能力成熟度模式CMMI Level 3評鑑，開發能力深具國際競爭力。成功案例橫跨各產業與領域，累積已超過500家客戶，獲得包括微軟、KPMG、日本KDDI、日本株式会社電算、精誠資訊、鼎捷集團、科特勒(KMG)等海內外大廠策略合作，正積極朝全球市場布局邁進。

知識管理能為您做什麼？

打造企業知識價值鏈

創造。蒐集。組織。分享。再利用。



知識蒐集

● 新增文件

- 系統可彈性製作各式表單及欄位供使用者填寫，系統自動推薦摘要及分類，並允許使用者修改。
- 單篇文件可依使用者、群組、組織等設定獨立的文件權限。
- 提供暫存草稿區，新增文件與修改可先儲存成草稿，並視實際需要進行編輯。

● 知識擷取元

- 提供各式知識擷取元(RSS、網頁、檔案系統、資料庫、電子郵件、Notes(*選購模組)、SharePoint(*選購模組)，透過排程自動將知識來源蒐集到SmartKMS。
- 可設定過濾擷取內容的關鍵字，並可指定知識分類或自動分類歸檔。
- 自動判斷擷取來源是否已經更新，並可將文件同步更新到SmartKMS。

知識分類

● 知識分類導覽

- 可選擇主題或樹狀知識分類導覽模式，依使用者閱讀權限列出可閱讀文件，並隱藏無權限文件標題。
- 提供文件狀態標示，包含審核狀態或草稿鎖定。
- 運用分類名稱檢索可快速找到特定分類，並提供分類路徑及文件數量標示。
- 提供具有權限者簡單易用的分類管理(分類新增、修改、刪除、移動及排序)。
- 知識分類刪除時提供[僅刪除文件分類]、[刪除文件分類及文件(含草稿)]、[刪除文件分類、文件移到指定分類]等功能選項。

文件管理

● 文件審核

- 可設定需審核的文件表單，填寫此類表單都需經審核者確認後，才發布至系統。
- 審核者可瀏覽同一篇文件的審核者名單。
- 提供審核者[待審文件]及上傳者[送審文件]、[被駁回文件]列表功能。
- 審核文件時，可與原版本文件比較，檢查文件的異動內容。

● 文件版本控制

- 可設定需版本控制的表單，此類表單儲存後即新增一版本。
- 文件以最新版本呈現，可選擇瀏覽歷史版本，可任選兩個版本進行差異比較，並以不同顏色標示新增或刪除項目。
- 管理者可視實際必要性刪除歷史版本。

● 個人文件草稿區

- 提供未編輯完成的暫存草稿區，可設定草稿上限篇數，已達上限篇數時，提醒使用者編輯文件草稿。
- 管理者可批次移交或刪除文件草稿。

● 延伸閱讀

- 文件評分與評論：瀏覽文件時，可對文件內容評分、發表建議心得，並通知作者。
- 相關性推薦：瀏覽文件時，系統自動依照文件的相關性推薦[相關文件]、[相關分類]、[相關專家]、[相關專家文件]、[相關Q&A]。

● 文件權限列表

- 可單獨設定文件讀取權限，設定單篇文件的「文件權限」與繼承「分類權限」。
- 文件及分類權限皆可彈性調整，設定使用者、群組、組織等權限。
- 具有版本控管的文件，修改文件權限後，可將新文件權限套用至舊版文件。
- 可檢視每篇文件權限開放範圍，供隨時檢查文件權限正確性。

● 多種資料格式集中處理

- 統一管理分析多種格式(HTML、XML、TXT、MS Office、PDF)的資料。
- 處理多種語言的文件(包含英文、繁體中文、簡體中文、日文等語系)。

● 多個附件夾檔支援

- 同一份文件可附加多個檔案及顯示可解析附件內容的自動摘要。
- 文件中的多附件可合併壓縮zip檔案下載。(*不支援WinRAR 3.x版壓縮軟體)

知識檢索

● 檢索引擎

- 針對文件與附件內容做關鍵字的全文檢索。
- 輸入檢索條件時，動態推薦關鍵字並顯示檢索結果的預估數量。
- 進階搜尋可針對資料種類/文件來源/表單類型/欄位進行檢索，並支援布林檢索、分類檢索，及搭配文件有效期限等功能進行查詢。
- 可透過同義字庫維護，提供同義詞檢索，另可透過模糊搜尋，檢索出與關鍵字詞近似的文件。
- 可自動判別錯誤的輸入，並推薦近似的關鍵字。
- 系統自動轉換搜尋出包含全形與半形的英文字母、數字搜尋結果。
- 搜尋結果列表可以維度當篩選條件，再次限縮搜尋結果。

● 檢索結果

- 檢索結果預設以文件內容與關鍵字間的相似程度排序，以作為閱讀指標，並會將關鍵字出現的內容和附件摘要列出，並標記關鍵字。
- 可指定採用文件標題/資料來源/資料建檔時間，進行遞增或遞減排序。
- 瀏覽文件列表時，可快速顯示文件摘要內容及相關資訊。
- 檢索結果提供多維度檢視功能，可依[分類]、[作者]、[表單類型]、[資料來源]、[最後修改時間]進行縮小範圍檢視。
- 根據檢索結果，可再調整檢索條件，檢索更符合的結果。

知識分享

● 頻道發佈及訂閱

- 檢索結果可與RSS結合，發布為公共頻道或個人化的私人頻道，讓知識分享更便利。

● 企業行事曆

- 針對企業重要行程進行設定並可加入附件，使用者可於首頁儀表版讀取企業行事曆。

● 訊息交流

- 提供企業發布與維護公佈欄，可針對部門進行發布，並可輸入參考連結及附件。
- 提供熱門文件、最新建檔文件等即時資訊。
- 使用者在閱讀文件時，可將文件分享給其他使用者。

● 協同

- 協同成員可針對協同主題進行討論，並可上傳附件參考資料，主題討論完成後，可將成果發布成知識文件。
- 協同專區提供公布事項區、文件檔案區及討論主題列表。
- 具有成員管理機制，允許成員進行主題討論，非成員無法瀏覽主題。
- 協同管理者可單獨或依群組、組織發送E-Mail給成員，促進協同合作交流。
- 提供搜尋協同主題與回覆功能。

專家黃頁

● 專家黃頁

- 提供專家黃頁自訂欄位格式。
- 多階專長領域設定，每位專家可歸屬多專長領域。
- 提供搜尋專家並可及專家頻道訂閱功能，使用者可於線上請教專家問題。
- 系統自動關連專家發表的文件列表。

● 專家Q&A

- 提供Q&A搜尋功能，並可依問題回答「狀態」篩選。
- 發問問題時，自動提供相關問題參考，可指定特定專家或特定專長領域下的專家群進行發問。
- 提供已發問問題、待回答問題首頁頻道及E-Mail提醒功能。
- Q&A提供使用者留言功能，以增進使用者與專家之間的互動。
- Q&A具版本控制，各版問題修改與回答的記錄。

知識統計

● 使用者統計

- 可統計所選定的使用者，在指定時間內的使用行為，並可匯出Excel報表。
- 可依[登入次數]、[使用時間]、[瀏覽次數]、[評論次數]、[評分次數]、[上傳篇數]進行排序。

● 流量統計

- 可統計指定時間內的[登入次數]、[瀏覽次數]、[評論次數]、[評分次數]、[上傳篇數]流量。
- 統計結果可以圖形顯示。

● 文件統計

- 可統計所選定的文件或文件類別，在指定時間內每篇文件的相關資訊，並可匯出Excel報表。
- 可列出各文件已閱讀人員、未閱讀人員。
- 可依[建檔時間]、[最後修改時間]、[瀏覽人次]、[版本數目]、[評分]、[評論次數]進行排序。

● 專家統計

- 可統計所選定的專家，在指定時間內的文件及Q&A，並可匯出Excel報表。

● 個資文件統計 (*選購模組)

- 可依知識分類、表單類型及指定時間內統計含個資之文件被閱讀狀況。
- 可依[建檔時間]、[最後修改時間]、[瀏覽人次]、[版本數目]、[評分]、[評論次數]進行排序。



知識入口 (個人化管理)

- **首頁儀表版**
 - 可依照身分顯示符合使用者權限的儀表版資訊。
 - 儀表版資訊區包含 (1)KMS系統內部資訊 (2)公用及私人頻道 (3)其它RSS 站台。
 - 使用者可自訂頁籤(除預設首頁外)，自訂儀表版內容，並透過拖曳的方式擺放版內的資訊區塊。
 - 系統管理者可統一發佈及維護訊息，並可定期更換預設首頁儀表版。
- **個人化設定與管理**
 - 個人化書籤(我的最愛分類與文件)管理與更新提醒。
 - 提供系統使用記錄，瞭解個人的知識分享與貢獻數據。
- **私人頻道**
 - 可自訂個人頁籤，發佈及管理個人的私人頻道，讓使用者訂閱工作常用資訊。

系統管理

- **表單管理**
 - 自訂表單欄位的功能，提供多種型態欄位設定及是否需要審核或版本控管。
 - 提供表單分類樹，可以進行表單管理。
 - 表單文件匯入/匯出功能，可快速導入知識庫及方便進行統計及產生報表。
- **權限管理**
 - 以樹狀結構顯示組織，組織之間為上下階層關係，管理者可依照組織需求設定各分類管理者及審核者。
 - 分類管理者可管理其負責之分類及其子分類，進行分類權限設定及新增、修改、刪除、移動等動作。
 - 分類權限可依群組或使用者設定，分為[無權限]、[線上閱讀](*****須選購安控模組)、[可閱讀/可下載]、[可新增/可修改]、[可刪除文件]、[可管理分類]等6個等級。
 - 提供使用者帳號與群組管理，並可設定[系統管理]、[可審核所有文件]、[匯出資料]、[行事曆管理員]、[使用者管理員]等系統角色。
 - 支援讀取Active Directory / LDAP帳號設定，達到帳號同步及密碼統一驗證(*****選購模組)。
- **多單位別** (*****選購系統授權)
 - 支援多單位別，提供單位組織各自獨立管控知識管理架構之機制。
- **排程管理**
 - 提供擷取元排程功能，並可設定固定週期自動啟動。
 - 所有排程提供進度顯示，使管理者更容易掌握。
- **系統設定**
 - 提供資料庫種類、序號到期日、使用者上限量、使用者登入上限量、文件上限量、文件上傳量等資訊。
 - 可修改草稿文件總量上限、上傳附件總容量限制、系統登出時間、熱門文件設定等設定值。
 - 系統中的文件附加檔案，透過設定檔，可選擇儲存在資料庫或主機資料夾。
- **選購模組**
 - (1).線上閱讀安控模組 (2).個資保護模組 (3).行動知識模組 (4).AD/LDAP模組 (5).影音線上播放模組 (6).學習地圖模組 (7).企業百科模組 (8).知識貢獻統計模組 (9).EasyFlow整合模組 (10).中文簡繁互譯模組 (11).Notes擷取元 (12).SharePoint擷取元。

系統支援

伺服器端

硬體配備	CPU 2.0GHz以上、4GB RAM、10 GB以上硬碟空間 (視使用人數與資料量調整)
作業平台	Windows Server 2008/2012 及Linux、AIX、Solaris等Unix系列作業平台 (須搭配Java 8.0以上執行環境)，支援VMWare虛擬伺服器。 MS Office 2013 / LibreOffice (* 選購線上閱讀安控模組須安裝)
Web伺服器	J2EE相容之Web伺服器 (如: Apache Tomcat)
資料庫	Microsoft SQL Server 2008 / 2012 / 2014 Oracle 9i / 10g / 11g、MySQL 5.0 / 5.5

使用者端

瀏覽器 Microsoft Internet Explorer 10/11/Windows Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome

產品規格若有變動，請以碩網資訊實際出貨為準。

碩網資訊股份有限公司

231 新北市新店區北新路一段293號4樓之3
4F.-3, No. 293, BeiXin Rd., XinDian Dist., New Taipei City 231, Taiwan
Tel : +886-2-2912-2100 Fax : +886-2-2912-2108 sales@intumit.com

北京市海澱區中關村東路1號院7號樓(威盛中國芯大廈)
VIA Building, building 7 No.1, Zhongguancun East Road, Haidian District, Beijing, 100084, China
Tel : +86-10-59853155 Fax : +86-10-59852299 support@welinktech.com.cn