



Automatiza,
archiva e integra
optimizando tiempo,
recursos y espacio.





Optimización de tiempo, recursos y espacio.



Archivado automático según datos del archivo.



Categorías y subcategorías para mayor organización.



Búsquedas y filtros según contenido del documento.



Integración total con software ERP y gestión.



Comparte documentos y controla su visionado.



Escalable y modular según necesidades.



Relaciona distintos documentos entre sí



Workflow y seguimiento de acciones de usuarios.



Guardado y recuperación de versiones



Distintos permisos y privilegios por usuario.



Avisos y alertas de caducidad.



Firma biométrica para reforzar identificación.



Genera documentos desde formulario



Bloqueo de documentos



Firma manuscrita de documentos

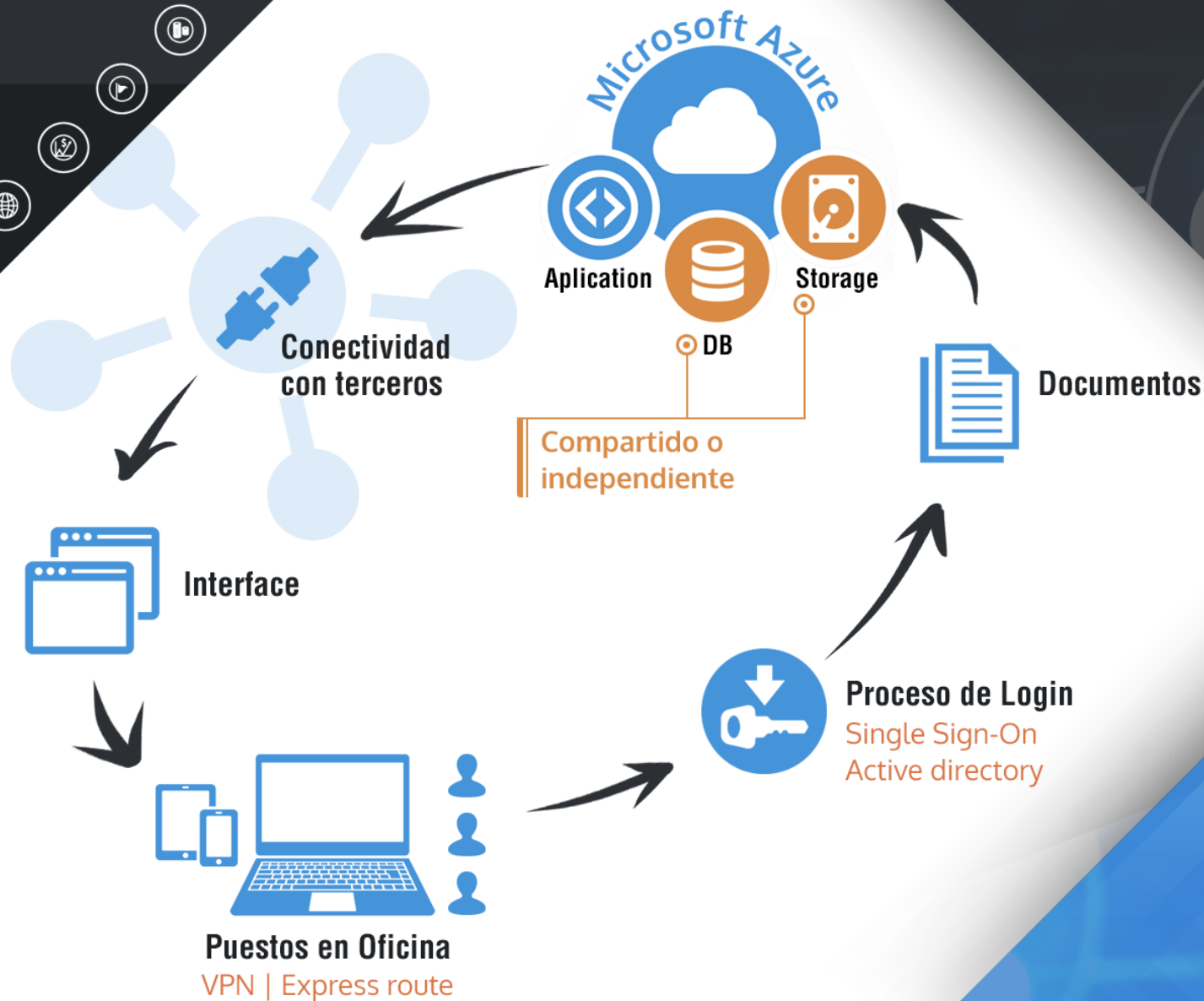


Cierres contables y expedientes



Disponibilidad móvil y otros dispositivos.





Contacto

 +34 96 695 53 46

 info@ofimaticadigital.es

Ofimática Digital, S.L.U.

P.I. Salinetas

Avda. de la Libertad 19

03610 Petrer (Alicante) - España

