

Nóminas



Acciones de Personal, Administración de Salarios y Control de Asistencias.

¿Deseas llevar ordenada, la planilla de pago, autorizar o gestionar un permiso, simple con Aseinfo Evolution® se puede.

El modulo, permite Llevar un registro detallado de acciones de personal que no implican impacto salarial como: permisos Con Goce de sueldo, Control de Prestaciones No monetarias, Cambios a expedientes de Personal y Movimientos de Personal. Aseinfo Evolution® permite Llevar Diferentes tipos de planillas, Tipos de ingresos, tipos de deducciones, cambiar las jornadas laborales, también posee interface con relojes electrónicos para visualización, entre otros.

Un ejemplo, necesitamos contratar a una persona, que posee otras actividades y el horario no se ajusta, se puede cambiar o hacer una nueva jornada individual. Con Aseinfo Evolution® se puede hacer esto, entre otras cosas.

También se puede crear plantillas de exportación de datos, cuando se genera las planillas. Puede pagar por servicios profesional o plaza, es tan fácil hacerlo con Aseinfo Evolution®.

Beneficios al implementar el modulo de nomina de Aseinfo Evolution®, es que se puede crear diferentes horarios de jornada laborales que se adapten al empleado y Administración de diferentes tipos de planillas. Con Evolution tiene la ventaja de que la formulación se ajusta a diferentes escenarios de cálculo de forma versátil y dinámica. Aseinfo Evolution®.

Descripción de la funcionalidad

Acciones de Personal Con Impacto Salarial

- » Tiempo NO Trabajado
- » Llegadas Tardías
- » Otros Descuentos
- » Descuentos cíclicos, entre otros

Sin Impacto Salarial

- » Permisos Con Goce de Sueldo
- » Control de Prestaciones NO Monetarias
- » Cambios a Expedientes de Personal

Planillas

- » Diferentes Tipos de planillas
- » Tipos de Ingresos
- » Tipos de Deducciones, entre otros

Marcas

- » Interface con Relojes Electrónicos
- » Jornadas Laborales, entre otros

GUATEMALA

Km. 15 Carretera a El Salvador
Entrada Condado Concepción
Santa Catarina Pinula
(+502) 6644-4777

EL SALVADOR

Bldv. El Hipódromo No. 638
Colonia San Benito
San Salvador
(+503) 2239-6300

PANAMÁ

Ciudad del Saber
Clayton, Ancón
Edificio 224 Of. 2D
(+507) 302-2940 al 45

Nóminas

Alcances del Modulo.

Administración de Salarios:

Otras Opciones

- ➔ Consulta del Nivel de Endeudamiento
- ➔ Consulta de historial de pagos
- ➔ Revisión de planillas
- ➔ Ingresos Cíclicos
- ➔ Tiempos No Trabajados
- ➔ Descuentos cíclicos
- ➔ Períodos de planilla
- ➔ Estado Generación Planillas
- ➔ Transacciones que no se aplicaron en planilla
- ➔ Autorización de Planillas
- ➔ Horas Extras
- ➔ Ingresos Eventuales
- ➔ Servicios Realizados
- ➔ Descuentos Eventuales
- ➔ Tipos de planillas
- ➔ Generación de Planillas
- ➔ Transacciones que Aplican en Planilla

Catálogos

- ➔ Agrupadores
- ➔ Cuentas contables por tipo de reserva
- ➔ Cuentas contables por tipo ingreso
- ➔ Jornadas
- ➔ Servicios
- ➔ Tipos de descuentos
- ➔ Tipos de Ingreso Cíclico
- ➔ Tipos de reserva
- ➔ Categorías de Servicio
- ➔ Cuentas contables por tipo descuento
- ➔ Familias de Ingresos y Descuentos
- ➔ Parámetros de Endeudamiento por Tipo de
- ➔ Descuento
- ➔ Tipos de descuento cíclico
- ➔ Tipos de Hora Extra
- ➔ Tipos de ingresos
- ➔ Tipos de Tiempo no Trabajado

Acciones de Personal:

Acciones

- ➔ Amonestaciones
- ➔ Cambio de Unidad
- ➔ Cambios de Centro de Costo
- ➔ Contrataciones
- ➔ Fondo de Vacaciones
- ➔ Incapacidades
- ➔ Modif. Esquema Salarial
- ➔ Reconocimientos
- ➔ Solicitudes de Vacación
- ➔ Cambio de tipo de contrato
- ➔ Cambio Tipo Planilla
- ➔ Cambios de Jornadas
- ➔ Escenario de liquidación
- ➔ Fondos de incapacidades
- ➔ Liquidaciones
- ➔ Movimientos
- ➔ Retiros
- ➔ Sustituciones Temporales

Otras opciones

- ➔ Causas de amonestación
- ➔ Riesgos de incapacidad
- ➔ Tipos de incapacidad
- ➔ Tipos de Reconocimiento
- ➔ Clínicas médicas
- ➔ Tipos de amonestación
- ➔ Tipos de movimiento
- ➔ Tipos Incrementos

Control de Asistencias:

Opciones

- Grupos de asistencia
- Marcas
- Tipos de justificación para no marcar
- Permisos a Grupos de Asistencia

Los usuarios de este modulo, son aquellos responsables de llevar las acciones del personal, las felicitaciones, la planilla, las marcas y la jornada laboral.

