

Proyecto Marketing  
Manual de Usuario



# Marketing

Versión: 1.0

## Tabla de Contenido

<b>PROYECTO MARKETING</b>	<b>1</b>
<b>TABLA DE CONTENIDO</b>	<b>2</b>
<b>LOGIN</b>	<b>5</b>
<b>MENÚ</b>	<b>5</b>
<b>CAMPAÑA</b>	<b>6</b>
BUSCAR CAMPAÑA	6
CREAR PRODUCTOS	6
MODIFICAR CAMPAÑA	7
BORRAR CAMPAÑA	7
<b>ACTIVIDAD DE CAMPAÑA</b>	<b>7</b>
CREAR ACTIVIDAD DE CAMPAÑA	8
MODIFICAR ACTIVIDAD DE CAMPAÑA	8
<b>MANTENIMIENTO</b>	<b>8</b>
<b>PRODUCTOS</b>	<b>8</b>
BUSCAR PRODUCTOS	9
CREAR PRODUCTOS	9
MODIFICAR PRODUCTO	9
BORRAR PRODUCTOS	9
<b>TIPOS DE ACTIVIDADES</b>	<b>10</b>
BUSCAR TIPOS DE ACTIVIDADES	10
CREAR TIPOS DE ACTIVIDADES	10
MODIFICAR TIPOS DE ACTIVIDADES	11
BORRAR TIPOS DE ACTIVIDADES	11
<b>TIPOS DE MEDIOS</b>	<b>11</b>
BUSCAR TIPOS DE MEDIOS	11
CREAR TIPOS DE MEDIOS	12
MODIFICAR TIPOS DE MEDIOS	12
BORRAR TIPOS DE MEDIOS	12
<b>ORÍGENES</b>	<b>12</b>
BUSCAR ORÍGENES	13
CREAR ORÍGENES	13
MODIFICAR ORÍGENES	13
BORRAR ORÍGENES	14

<b>DEPARTAMENTOS</b>	<b>14</b>
BUSCAR DEPARTAMENTOS	14
CREAR DEPARTAMENTOS	14
MODIFICAR DEPARTAMENTOS	15
BORRAR DEPARTAMENTOS	15
<b>SUBDEPARTEMENTOS</b>	<b>15</b>
BUSCAR SUBDEPARTEMENTOS	16
CREAR SUBDEPARTEMENTOS	16
MODIFICAR SUBDEPARTEMENTOS	16
BORRAR SUBDEPARTEMENTOS	16
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>17</b>
BUSCAR ACTIVIDADES	17
CREAR ACTIVIDADES	17
MODIFICAR ACTIVIDADES	17
BORRAR ACTIVIDADES	18
<b>MEDIOS</b>	<b>18</b>
BUSCAR MEDIOS	18
CREAR MEDIOS	18
MODIFICAR MEDIOS	19
BORRAR MEDIOS	19
<b>MONEDAS</b>	<b>19</b>
BUSCAR MONEDAS	20
CREAR MONEDAS	20
MODIFICAR MONEDAS	20
BORRAR MONEDAS	20
<b>BACKEND</b>	<b>21</b>
BUSCAR BACKEND	21
CREAR BACKEND	21
MODIFICAR BACKEND	22
BORRAR BACKEND	22
<b>CONFIGURACIÓN</b>	<b>22</b>
<b>EMPRESAS</b>	<b>22</b>
CREAR EMPRESA	22
MODIFICAR EMPRESA	23
BORRAR EMPRESA	23
<b>SUCURSALES</b>	<b>23</b>
BUSCAR SUCURSALES	24
CREAR SUCURSALES	24
MODIFICAR SUCURSALES	24
BORRAR SUCURSALES	24
<b>SEGURIDAD</b>	<b>25</b>

<b>USUARIO</b>	<b>25</b>
BUSCAR USUARIOS	25
CREAR USUARIO	25
MODIFICAR USUARIOS	26
INACTIVAR USUARIOS	26
<b><u>CAMBIAR CONTRASEÑA.</u></b>	<b><u>26</u></b>
<b><u>PREGUNTAS FRECUENTES</u></b>	<b><u>27</u></b>

## Login

Iniciar Sesión

mcanot

Contraseña

Iniciar Sesión

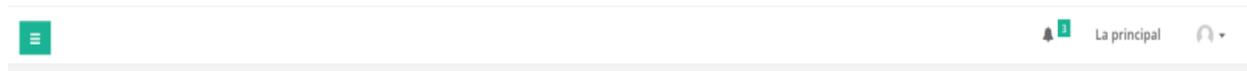
Se te olvidó tu contraseña?

¿No tienes una cuenta?

Regístrate

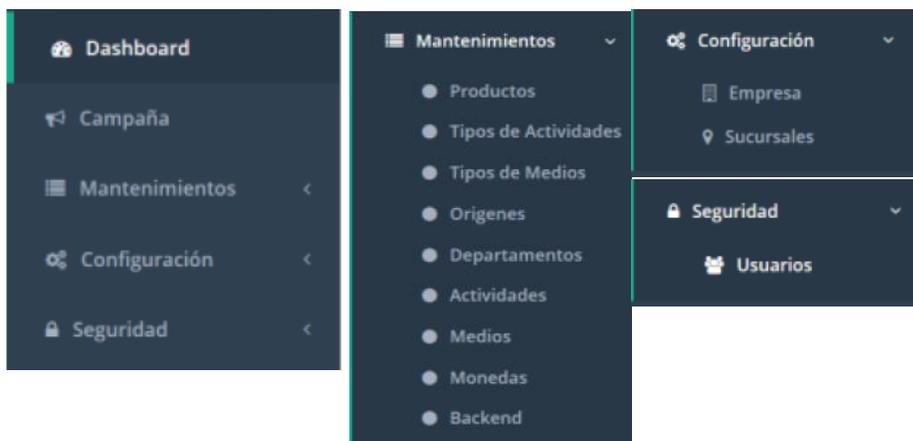
DeadLock Solutions

1. Ingresar su usuario
2. Ingresar clave
3. Pulsar 
4. Si ha ingresado correctamente la información el sistema le presentará la pantalla de inicio y se habilitarán las funcionalidades a las cuales tiene permiso.



## Menú

En el menú encontramos todas las pantallas a las cuales tenemos acceso.



Estas son las opciones del Menú:

1. **Dashboard**
2. **Campaña**
3. **Mantenimiento**
  - a. **Productos**

- b. Tipos de Actividades
  - c. Tipos de medios
  - d. Orígenes
  - e. Departamentos
  - f. Actividades
  - g. Medios
  - h. Monedas
  - i. Backend
4. Configuración
    - a. Empresas
    - b. Sucursales
  5. Seguridad.
    - a. Usuarios

## Campaña

En esta opción creamos todo lo que corresponde a conjunto de estrategias comerciales con el objetivo dar a conocer el producto o servicio que buscas ofrecer en el sistema.

1. En el menú Campaña
2. Se mostrará el listado de Productos organizados.

[+ Registrar](#)

Todos

#	Nombre	Unidad de Negocio	Sub-Unidad de Negocio	Fecha	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estatus	Acciones
1	Empresa 1	Ventas Turismo	No Aplica	2020-05-15 04:58:48	2020-05-15	2020-05-30	F	<a href="#">CP</a> <a href="#">M</a> <a href="#">D</a>
2	La segunda	No Aplica	No Aplica	2017-05-19 18:55:47	2017-06-10	2017-06-22	F	<a href="#">CP</a> <a href="#">M</a> <a href="#">D</a>
3	Oas	No Aplica	No Aplica	2017-05-25 18:41:00	2017-05-02	2017-05-26	F	<a href="#">CP</a> <a href="#">M</a> <a href="#">D</a>
4	Primera	No Aplica	No Aplica	2017-05-19 16:03:12	2017-04-01	2017-04-30	F	<a href="#">CP</a> <a href="#">M</a> <a href="#">D</a>

## Buscar Campaña

1. En el cuadro
2. Registrar el nombre o parte del nombre del Producto que desea.
3. El sistema irá presentando las campañas que coinciden con el criterio de búsqueda que va introduciendo.

## Crear Productos

1. Pulsar [+ Registrar](#)
2. Registrar la información solicitada

Registrar Campaña.

Nombre	<input type="text" value="Nombre"/>
Unidad de Negocio	<input type="text"/>
Sub-Unidad de Negocio	<input type="text"/>
Fecha Inicio	<input type="text" value="Fecha Inicio"/>
Fecha Fin	<input type="text" value="Fecha Fin"/>

3. Al Terminar de llenar los campos Necesarios.
4. Si desea almacenar la información hacer clic en 
5. De lo contrario, pulsar 

### Modificar Campaña

1. En el menú Campaña
2. Hacer clic en Editar 
3. Realizar los cambios en los datos deseados
4. Si desea almacenar los cambios hacer clic en 
5. De lo contrario, si desea descartar los cambios seleccionar 

### Borrar Campaña

1. En el menú Campaña
2. Hacer clic en Inactivar 
3. En la pantalla de confirmación



Desea eliminar el registro?

No podrá recuperar este registro!

4. Hacer clic para inactivar 
5. De lo contrario seleccionar

### Actividad de Campaña

1. En el menú Campaña
2. Hacer clic en Actividad 

Actividades de la Campaña

v1 Empresa 1

Filtrar por:  Opción:

Pendiente 0
En Proceso 0
Realizada 1
Presupuesto DOP - 100,000
Equipado DOP - 0

**Pendiente**  
 Q Arreste la actividad entre la lista

**En Proceso**  
 Q Arreste la actividad entre la lista

**Realizada**  
 Q Arreste la actividad entre la lista

Campaña	GR
EXPOMOVIL Prueba	DOP100,000.00

El producto  
 ● Ventas Turismo  
 📅 2020/05/16 - 2020/05/16 Diario Libre

## Crear Actividad de Campaña

1. Pulsar 
2. Registrar la información solicitada

Registrar Actividad de Campaña.

Fecha Inicio	Fecha Fin	Origen	Tipo de Actividad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad	Tipo de Medio	Medio	Posicion
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidad de Negocio	Sub-Unidad de Negocio	Producto	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Moneda	Presupuesto	Ejecutado	
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
Mensaje			
<input type="text" value="Mensaje"/>			

3. Al Terminar de llenar los campos Necesarios.
4. Si desea almacenar la información hacer clic en 
5. De lo contrario, pulsar 

## Modificar Actividad de Campaña

1. En el menú Campaña
2. Hacer clic en Editar 
3. Realizar los cambios en los datos deseados
4. Si desea almacenar los cambios hacer clic en 
5. De lo contrario, si desea descartar los cambios seleccionar 

## Mantenimiento

Este Menú contiene los objetos que sirven para manejar los Productos y actividades involucrados.

### Productos

Se gestionan los productos y servicios que son distribuidos en la empresa

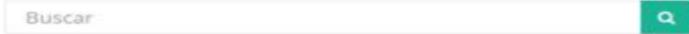
1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en Productos
3. Se mostrará el listado de Productos organizados.

Productos

#	Nombre	Descripción	Acciones
1	El producto		 
2	Otro		 

## Buscar Productos

4. En el cuadro 
5. Registrar el nombre o parte del nombre del Producto que desea.
6. El sistema irá presentando los Productos que coinciden con el criterio de búsqueda que va introduciendo.

## Crear Productos

6. Pulsar 
7. Registrar la información solicitada



Registrar Producto.

Nombre

Descripción

8. Al Terminar de llenar los campos Necesarios.
9. Si desea almacenar la información hacer clic en 
10. De lo contrario, pulsar 

## Modificar Producto

3. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
4. Hacer clic en Productos
5. Hacer clic en Editar 
6. Realizar los cambios en los datos deseados
7. Si desea almacenar los cambios hacer clic en 
8. De lo contrario, si desea descartar los cambios seleccionar 

## Borrar Productos

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en Productos
3. Hacer clic en Inactivar 

#### 4. En la pantalla de confirmación



Desea eliminar el registro?

No podrá recuperar este registro!

#### 5. Hacer clic para inactivar

#### 6. De lo contrario seleccionar

### Tipos de actividades

Permite administrar la clasificación de actividades que van a ser introducidas dentro de una campaña

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en Tipos de Actividades
3. Se mostrará el listado de los tipos de Actividades organizados.

Tipos de Actividades

#	Nombre	Descripción	Acciones
1	Campaña		<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="✚"/>
2	Publicación		<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="✚"/>

### Buscar Tipos de Actividades

1. En el cuadro
2. Registrar el nombre o parte del nombre del tipo de actividad que desea.
3. El sistema irá presentando los tipos de actividades que coinciden con el criterio de búsqueda que va introduciendo.

### Crear Tipos de Actividades

1. Pulsar
2. Registrar la información solicitada

Registrar TipoActividad.

Nombre

Descripción

3. Al Terminar de llenar los campos Necesarios.
4. Si desea almacenar la información hacer clic en
5. De lo contrario, pulsar

## Modificar Tipos de Actividades

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en Tipos de actividades
3. Hacer clic en Editar 
4. Realizar los cambios en los datos deseados
5. Si desea almacenar los cambios hacer clic en 
6. De lo contrario, si desea descartar los cambios seleccionar 

## Borrar Tipos de Actividades

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en Tipos de actividades
3. Hacer clic en Inactivar 
4. En la pantalla de confirmación



Desea eliminar el registro?

No podrá recuperar este registro!

No

Si

5. Hacer clic para inactivar 
6. De lo contrario seleccionar 

## Tipos de Medios

Se administran los tipos de medios quienes representan la clasificación sobre los medios que serán creados en el sistema.

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en Tipos de Medios
3. Se mostrará el listado de los tipos de Actividades organizados

### Tipos de Medios

#	Nombre	Descripción	Acciones
1	Cine		 
2	Prensa		 

## Buscar Tipos de medios

1. En el cuadro 
2. Registrar el nombre o parte del nombre del tipo de medios que desea 

nombre o parte

3. El sistema irá presentando los tipos de medios que coinciden con el criterio de búsqueda que va introduciendo.

### Crear Tipos de Medios

1. Pulsar 
2. Registrar la información solicitada



Registrar TipoMedio.

Nombre

Descripción

3. Al Terminar de llenar los campos Necesarios.
4. Si desea almacenar la información hacer clic en 
5. De lo contrario, pulsar 

### Modificar Tipos de Medios

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en Tipos de Medios
3. Hacer clic en Editar 
4. Realizar los cambios en los datos deseados
5. Si desea almacenar los cambios hacer clic en 
6. De lo contrario, si desea descartar los cambios seleccionar 

### Borrar Tipos de Medios

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en Tipos de Medios
3. Hacer clic en Inactivar 
4. En la pantalla de confirmación



Desea eliminar el registro?

No podrá recuperar este registro!

5. Hacer clic para inactivar 
6. De lo contrario seleccionar 

### Orígenes

Son utilizados para agrupar actividades, son representadas por un color, por lo que al utilizarla en una actividad hereda el color del origen.

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en orígenes
3. Se mostrará el listado de los orígenes organizados.

#### Orígenes

#	Nombre	Descripción	Color	Acciones
1	Digital			 
2	Off line			 
3	Otro			 

#### Buscar orígenes

1. En el cuadro 
2. Registrar el nombre o parte del nombre de orígenes que desea.
3. El sistema irá presentando los orígenes que coinciden con el criterio de búsqueda que va introduciendo.

#### Crear orígenes

1. Pulsar 
2. Registrar la información solicitada

Registrar Origen.

Nombre	<input type="text" value="Nombre"/>
Descripción	<input type="text" value="Descripción"/>
Color	<input type="text" value="Color"/>

3. Al Terminar de llenar los campos Necesarios.
4. Si desea almacenar la información hacer clic en 
5. De lo contrario, pulsar 

#### Modificar orígenes

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en orígenes
3. Hacer clic en Editar 
4. Realizar los cambios en los datos deseados
5. Si desea almacenar los cambios hacer clic en 
6. De lo contrario, si desea descartar los cambios seleccionar 

## Borrar orígenes

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en orígenes
3. Hacer clic en Inactivar 
4. En la pantalla de confirmación



Desea eliminar el registro?

No podrá recuperar este registro!

No

Si

5. Hacer clic para inactivar 
6. De lo contrario seleccionar 

## Departamentos

También nombrada como Unidad de Negocio en la parte de campaña.

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en Departamentos
3. Se mostrará el listado de los orígenes organizados.

Departamentos

#	Nombre	Descripción	Acciones
1	Santiago		 
2	Ventas Turismo		 

## Buscar Departamentos

1. En el cuadro  
2. Registrar el nombre o parte del nombre de Departamentos que desea.
3. El sistema irá presentando los Departamentos que coinciden con el criterio de búsqueda que va introduciendo.

## Crear Departamentos

1. Pulsar 
2. Registrar la información solicitada

Registrar Departamento.

Nombre

Descripción

Cancelar

Salvar

3. Al Terminar de llenar los campos Necesarios.
4. Si desea almacenar la información hacer clic en 
5. De lo contrario, pulsar 

### Modificar Departamentos

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en departamentos
3. Hacer clic en Editar 
4. Realizar los cambios en los datos deseados
5. Si desea almacenar los cambios hacer clic en 
6. De lo contrario, si desea descartar los cambios seleccionar 

### Borrar Departamentos

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en departamentos
3. Hacer clic en Inactivar 
4. En la pantalla de confirmación



Desea eliminar el registro?

No podrá recuperar este registro!

No

Si

5. Hacer clic para inactivar 
6. De lo contrario seleccionar 

### SubDepartamentos

También nombrada como SubUnidad de Negocio en la parte de campaña.

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en SubDepartamentos
3. Se mostrará el listado de los orígenes organizados.

#### SubDepartamentos

#	Nombre	Descripción	Departamento	Acciones
No hay elementos disponibles.				

## Buscar SubDepartamentos

1. En el cuadro  
2. Registrar el nombre o parte del nombre de SubDepartamentos que desea.
3. El sistema irá presentando los SubDepartamentos que coinciden con el criterio de búsqueda que va introduciendo.

## Crear SubDepartamentos

1. Pulsar 
2. Registrar la información solicitada

Registrar SubDepartamento.

Departamento	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text" value="Nombre"/>
Descripción	<input type="text" value="Descripción"/>

3. Al Terminar de llenar los campos Necesarios.
4. Si desea almacenar la información hacer clic en 
5. De lo contrario, pulsar 

## Modificar SubDepartamentos

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en SubDepartamentos
3. Hacer clic en Editar 
4. Realizar los cambios en los datos deseados
5. Si desea almacenar los cambios hacer clic en 
6. De lo contrario, si desea descartar los cambios seleccionar 

## Borrar SubDepartamentos

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en SubDepartamentos
3. Hacer clic en Inactivar 
4. En la pantalla de confirmación



Desea eliminar el registro?

No podrá recuperar este registro!

5. Hacer clic para inactivar 
6. De lo contrario seleccionar 

## Actividades

Son todas las posibles acciones que serán utilizadas en el sistema

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en Actividades
3. Se mostrará el listado de las Actividades organizados.

### Actividades



#	Nombre	Descripción	Tipo de Actividad	Costo	Acciones
1	EXPOMOVIL		Campaña	DOP 110,000.00	 
2	Otra		Publicación	DOP 0.00	 
3	San Valentín		Campaña	DOP 2,500.00	 

## Buscar Actividades

1. En el cuadro 
2. Registrar el nombre o parte del nombre de Actividades que desea.
3. El sistema irá presentando las Actividades que coinciden con el criterio de búsqueda que va introduciendo.

## Crear Actividades

1. Pulsar 
2. Registrar la información solicitada



Registrar Actividad.

Tipo de Actividad

Nombre

Descripción

Costo

3. Al Terminar de llenar los campos Necesarios.
4. Si desea almacenar la información hacer clic en 
5. De lo contrario, pulsar 

## Modificar Actividades

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en Actividades
3. Hacer clic en Editar 
4. Realizar los cambios en los datos deseados
5. Si desea almacenar los cambios hacer clic en 

- De lo contrario, si desea descartar los cambios seleccionar

Cancelar

## Borrar Actividades

- En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
- Hacer clic en Actividades
- Hacer clic en Inactivar 
- En la pantalla de confirmación



Desea eliminar el registro?

No podrá recuperar este registro!

No

Si

- Hacer clic para inactivar 
- De lo contrario seleccionar 

## Medios

Se definen todos los medios por la cual se realizará una actividad dentro de una campaña

- En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
- Hacer clic en Medios
- Se mostrará el listado de las Medios organizados.

### Medios

#	Nombre	Descripción	Tipo de Medio	Acciones
1	Diario Libre		Prensa	 
2	El Dia		Prensa	 

## Buscar Medios

- En el cuadro  
- Registrar el nombre o parte del nombre de Medios que desea.
- El sistema irá presentando los Medios que coinciden con el criterio de búsqueda que va introduciendo.

## Crear Medios

- Pulsar  Registrar

## 2. Registrar la información solicitada

Registrar Medio.

Tipo de Medio	Cine
Nombre	Nombre
Descripción	Descripción

3. Al Terminar de llenar los campos Necesarios.

4. Si desea almacenar la información hacer clic en

5. De lo contrario, pulsar

## Modificar Medios

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento

2. Hacer clic en Medios

3. Hacer clic en Editar

4. Realizar los cambios en los datos deseados

5. Si desea almacenar los cambios hacer clic en

6. De lo contrario, si desea descartar los cambios seleccionar

## Borrar Medios

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento

2. Hacer clic en Medios

3. Hacer clic en Inactivar

4. En la pantalla de confirmación



Desea eliminar el registro?

No podrá recuperar este registro!

5. Hacer clic para inactivar

6. De lo contrario seleccionar

## Monedas

En que se representa el valor económico presupuestado o ejecutado de una actividad dentro de una campaña

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en Monedas
3. Se mostrará el listado de las Monedas organizados.

#### Monedas

#	Nombre	Descripción	Abreviatura	Tasa	Acciones
1	Dólar Estadounidense		USD	46	
2	Peso Dominicano		DOP	1	

#### Buscar Monedas

1. En el cuadro
2. Registrar el nombre o parte del nombre de Monedas que desea.
3. El sistema irá presentando las Monedas que coinciden con el criterio de búsqueda que va introduciendo.

#### Crear Monedas

1. Pulsar
2. Registrar la información solicitada

Registrar Moneda.

Nombre

Abreviatura

Tasa

Descripción

3. Al Terminar de llenar los campos Necesarios.
4. Si desea almacenar la información hacer clic en
5. De lo contrario, pulsar

#### Modificar Monedas

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en Monedas
3. Hacer clic en Editar
4. Realizar los cambios en los datos deseados
5. Si desea almacenar los cambios hacer clic en
6. De lo contrario, si desea descartar los cambios seleccionar

#### Borrar Monedas

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en Monedas
3. Hacer clic en Inactivar

#### 4. En la pantalla de confirmación



Desea eliminar el registro?

No podrá recuperar este registro!

No Sí

#### 5. Hacer clic para inactivar

#### 6. De lo contrario seleccionar

### Backend

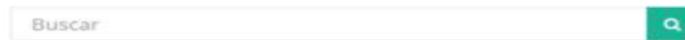
1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en Backend
3. Se mostrará el listado de los Backend organizados.

#### Backends



#	Nombre	Descripción	Acciones
1	Promo Page		

### Buscar Backend



1. En el cuadro
2. Registrar el nombre o parte del nombre de Backend que desea.
3. El sistema irá presentando los Backend que coinciden con el criterio de búsqueda que va introduciendo.

### Crear Backend

1. Pulsar 
2. Registrar la información solicitada

Registrar Backend.



Nombre

Descripción

Cancelar Salvar

3. Al Terminar de llenar los campos Necesarios.
4. Si desea almacenar la información hacer clic en 
5. De lo contrario, pulsar 

## Modificar Backend

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en Backend
3. Hacer clic en Editar 
4. Realizar los cambios en los datos deseados
5. Si desea almacenar los cambios hacer clic en 
6. De lo contrario, si desea descartar los cambios seleccionar 

## Borrar Backend

1. En el menú Empresa escojo la opción mantenimiento
2. Hacer clic en Backend
3. Hacer clic en Inactivar 
4. En la pantalla de confirmación



Desea eliminar el registro?

No podrá recuperar este registro!

No

Si

5. Hacer clic para inactivar 
6. De lo contrario seleccionar 

## Configuración

### Menú de configuración del Sistema

### Empresas

En esta opción creamos todo lo que corresponde a las diferentes Empresas que vamos a utilizar en todo el sistema.

1. En el menú Empresa escojo la opción Configuración
2. Hacer clic en Empresas

### Crear Empresa

1. Pulsar 

## 2. Registrar la información solicitada

Datos Generales

RNC	11111
Nombre	DeadLock Solutions
Descripción	Descripción
Responsable	Responsable
Teléfono	Teléfono
Email	EmailEmail
Dirección	DirecciónDireccion
País	RD
Logo	

Salvar

3. Al Terminar de llenar los campos Necesarios.
4. Si desea almacenar la información hacer clic en
5. De lo contrario, pulsar

Salvar

Cancelar

## Modificar Empresa

1. En el menú Empresa escojo la opción Configuración
2. Hacer clic en Empresa
3. Hacer clic en Editar
4. Realizar los cambios en los datos deseados
5. Si desea almacenar los cambios hacer clic en
6. De lo contrario, si desea descartar los cambios seleccionar

Salvar

Cancelar

## Borrar Empresa

1. En el menú Empresa escojo la opción Configuración
2. Hacer clic en Empresa
3. Hacer clic en Inactivar
4. En la pantalla de confirmación



Desea eliminar el registro?

No podrá recuperar este registro!

No Si

5. Hacer clic para inactivar
6. De lo contrario seleccionar

Si

No

## Sucursales

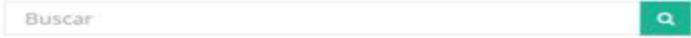
En esta opción creamos todo lo que corresponde a las diferentes Sucursales por Empresa que vamos a utilizar en el sistema

1. En el menú Empresa escojo la opción Configuración
2. Hacer clic en Sucursales
3. Se mostrará el listado de los Sucursales organizados.

#### Sucursales

#	Nombre	Teléfono	País	Estado	Ciudad	Acciones
1	La principal	809	RD	Distrito Nacional	Santo Domingo	 
2	La segunda		RD	Distrito Nacional	Santo Domingo Oeste	 

#### Buscar Sucursales

1. En el cuadro 
2. Registrar el nombre o parte del nombre de Sucursales que desea.
3. El sistema irá presentando las Sucursales que coinciden con el criterio de búsqueda que va introduciendo.

#### Crear Sucursales

1. Pulsar 
2. Registrar la información solicitada

Registrar Sucursal

Nombre	Nombre
Dirección	Dirección
Teléfono	Teléfono
Contacto Nombre	Contacto Nombre
Contacto Teléfono	Contacto Teléfono
Contacto Correo	Contacto Correo
País	<input type="text"/>
Estado	<input type="text"/>
Ciudad	Ciudad
Número	Número
Código Postal	Código Postal

3. Al Terminar de llenar los campos Necesarios.
4. Si desea almacenar la información hacer clic en 
5. De lo contrario, pulsar 

#### Modificar Sucursales

1. En el menú Empresa escojo la opción Configuración
2. Hacer clic en Sucursales
3. Hacer clic en Editar 
4. Realizar los cambios en los datos deseados
5. Si desea almacenar los cambios hacer clic en 
6. De lo contrario, si desea descartar los cambios seleccionar 

#### Borrar Sucursales

1. En el menú Empresa escojo la opción Configuración

- Hacer clic en Sucursales
- Hacer clic en Inactivar
- En la pantalla de confirmación



Desea eliminar el registro?

No podrá recuperar este registro!

No Si

- Hacer clic para inactivar
- De lo contrario seleccionar

## Seguridad

### Usuario

- Pulsar Usuarios desde el menú Configuración
- Se mostrará el Listado de Usuarios

Usuarios

#	Usuario	Nombre	Correo	Rol	Teléfono	Intentos	Fecha Bloqueo	Estatus	Acciones
1	MSantos	Maria Rocio	m.santos@deadlocksolutions.com	Full User		0			
2	MCanot	Miguel Canot	m.canot@deadlocksolutions.com	Marketing		0			

### Buscar Usuarios

- En el cuadro
- Registrar el nombre o parte del nombre del Usuario que desea
- El sistema irá presentando los Usuarios que coinciden con el criterio de búsqueda

### Crear Usuario

- Pulsar
- Registrar la información solicitada

Registrar Usuario.

Nombre	<input type="text" value="Nombre"/>
Usuario	<input type="text" value="Usuario"/>
Email	<input type="text" value="Email"/>
Teléfono	<input type="text" value="Teléfono"/>
Rol	<input type="text"/>
Contraseña	Generada automáticamente y enviada al correo para la activación de cuenta.

- Al Terminar de llenar los campos Necesarios.

4. Si desea almacenar la información hacer clic en
5. De lo contrario, pulsar

Salvar

Cancelar

### Modificar Usuarios

1. En el menú Empresa escojo la opción Configuración
2. Hacer clic en Sucursales
3. Hacer clic en Editar
4. Realizar los cambios en los datos deseados
5. Si desea almacenar los cambios hacer clic en
6. De lo contrario, si desea descartar los cambios seleccionar

Salvar

Cancelar

### Inactivar Usuarios

1. En el menú Empresa escojo la opción Configuración
2. Hacer clic en Sucursales
3. Hacer clic en Inactivar
4. En la pantalla de confirmación



Desea eliminar el registro?

No podrá recuperar este registro!

No

Si

5. Hacer clic para inactivar
6. De lo contrario seleccionar

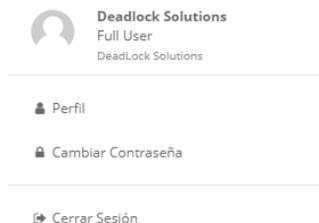
Si

### Cambiar Contraseña.

1. En la parte superior derecha de la pantalla pulsar en icono



2. Pulsar Cambiar Contraseña



3. Los datos serán del Usuario activo en ese momento.

Cambiar Contraseña.

Contraseña Actual	Contraseña Actual
Contraseña Nueva	Contraseña Nueva
Confirmar Contraseña	Confirmar Contraseña

Salvar

4. Ingresar Contraseña Actual.

Contraseña Actual	Contraseña Actual
-------------------	-------------------

5. Ingresar Contraseña Nueva y luego volver a ingresar la misma contraseña en el campo Confirmar Contraseña.

Contraseña Nueva	Contraseña Nueva
Confirmar Contraseña	Confirmar Contraseña

6. Para cambiar la contraseña Click en **Salvar**

## Preguntas frecuentes

En este apartado, se ofrece un breve detalle de las diferentes preguntas que puede tener el usuario al momento de interactuar con la aplicación.