



# Créer des documents accessibles

## Les principes...



Accessibilité Numérique



# CRÉER DES DOCUMENTS ACCESSIBLES

## LES PRINCIPALES RÈGLES À SUIVRE

### STRUCTUREZ VOTRE DOCUMENT

Offre une navigation plus simple dans le document et pas nécessairement une lecture linéaire

### ASSURER UN CONTRASTE SUFFISANT

Permet d'améliorer la lisibilité et le confort visuel pour tous (difficultés visuelles notamment)

### ADOPTER DES POLICES INCLUSIVES

Certaines polices sont plus simples à déchiffrer notamment pour des personnes « dys » (dyslexiques)

### UTILISER LE TEXTE ALTERNATIF

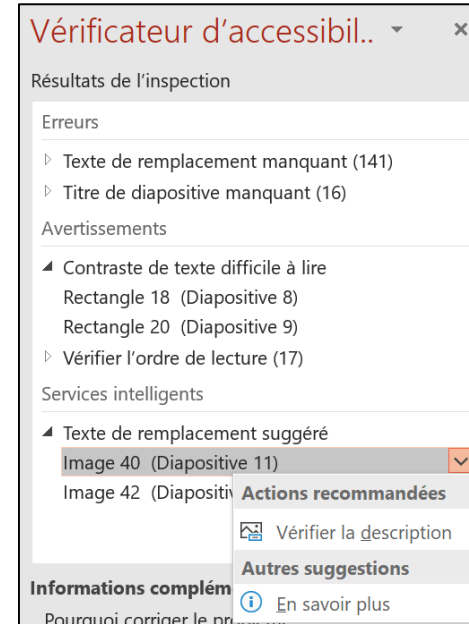
Le texte alternatif permet de décrire aux non voyants des images ou tableaux grâce à leur lecteur d'écran.



# CRÉER DES DOCUMENTS ACCESSIBLES

## LE VÉRIFICATEUR D'ACCESSIBILITÉ

Utilisez le vérificateur d'accessibilité avant de finaliser vos documents.



## GAGNEZ DU TEMPS AVEC LE VÉRIFICATEUR D'ACCESSIBILITÉ



**VÉRIFIE L'ACCESSIBILITÉ  
DE VOTRE DOCUMENT.**



**PROPOSE DES ACTIONS CORRECTIVES  
POUR VOUS SIMPLIFIER LA VIE.**



# Créer des documents accessibles

## Ce qu'il faut savoir...



Accessibilité Numérique



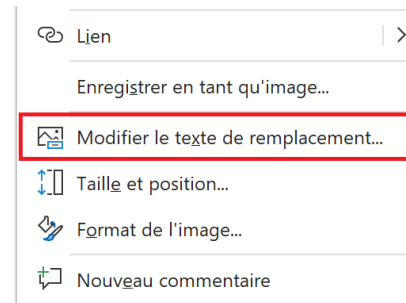
# DANS LES DOCUMENTS WORD

## Polices de caractères



- «Segoe UI» ou «Calibri»
- Taille minimale de 11 points

## Texte de remplacement



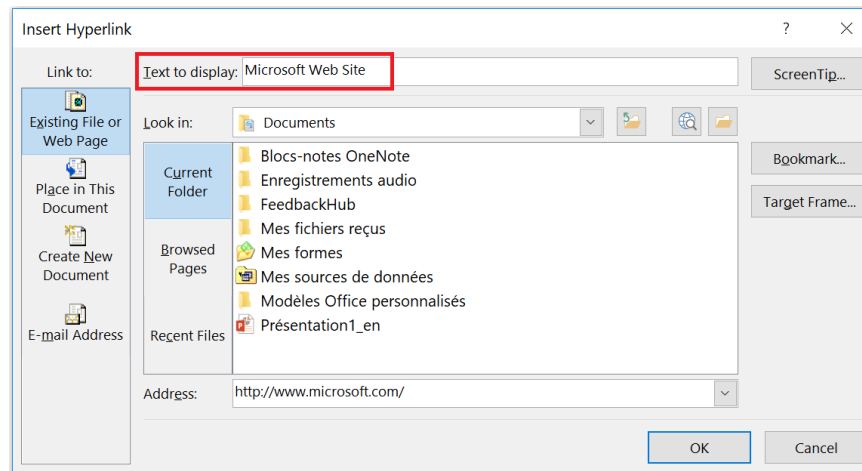
Décrire les images

## Structure du document

AaBbCc AaBbCcD AaB  
Heading 1 Heading 2 Title

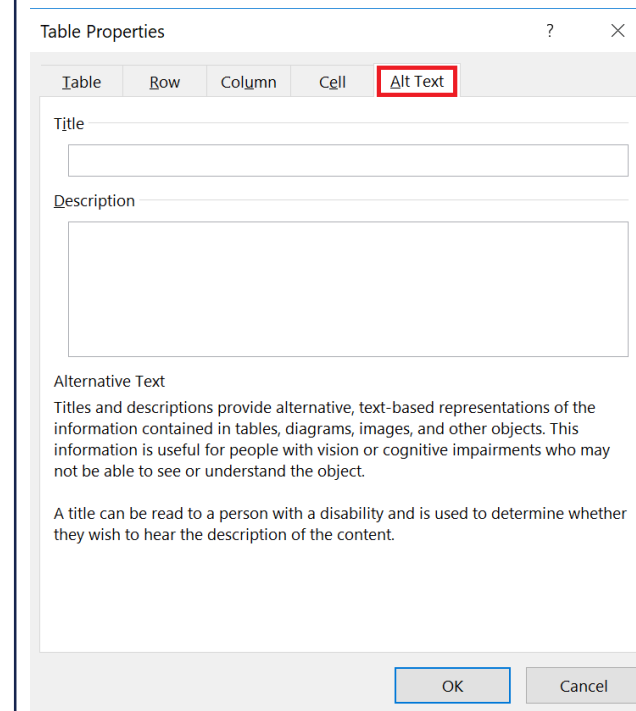
- Utiliser les styles H1 (titre) / H2 / ...
- Utiliser les listes (puces ou numéros)

## Liens hypertextes



Décrire les liens hypertextes

## Tableaux

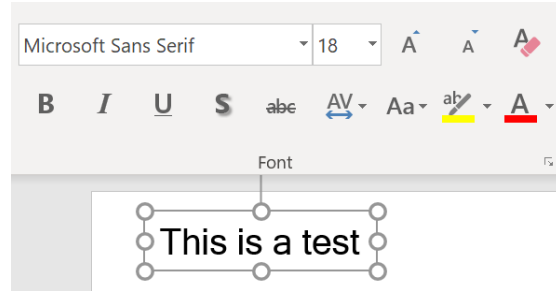


Décrire le contenu des tableaux

# DANS LES DOCUMENTS POWERPOINT

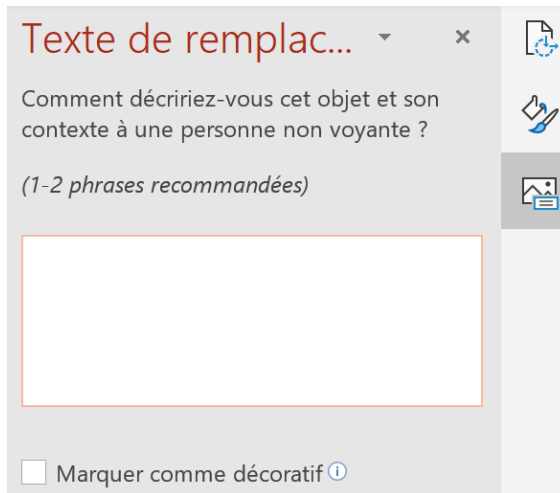


## Polices de caractères



- «MS Sans Serif » ou «Calibri»
- Taille minimale de 16 points

## Autres contenus visuels



Clipart

Graphique

Art intelligent

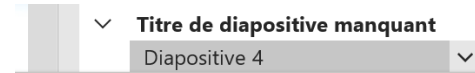
Formes

Objets incorporés

Objets groupés

Décrire les autres types de contenu visuel

## Titre des diapositives



### Actions recommandées

- ✓ Définir en tant que titre de la diapositive
- ✓ Ajouter un titre à la diapositive
- ✓ Ajouter un titre de diapositive masquée

### Autres suggestions

- 📘 En savoir plus

Ajouter un titre pour  
chaque diapositive

Accueil-> Dessin-> Organiser-> Sélection Volet

## Contraste des diapositives

Vérifier le contraste  
des diapositives

Assurer le  
contraste

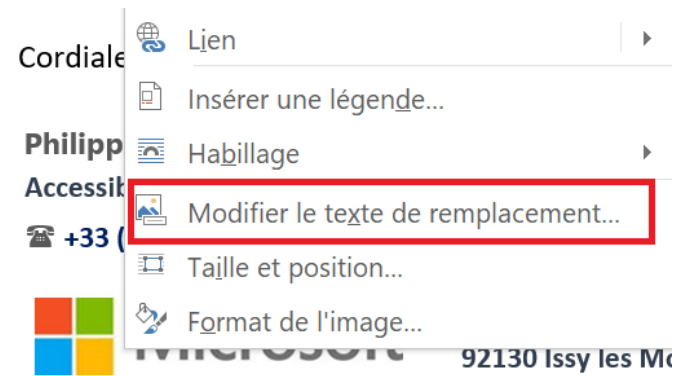
## Sous-titre des vidéos



Décrire les vidéos : sous-titres et texte alternatif

# DANS LES E-MAILS OUTLOOK

## Rendre votre signature accessible



Assurer l'accessibilité de votre signature

## Rendre le contenu de votre message accessible

- Utilisez le Vérificateur d'accessibilité
- Utiliser le texte alternatif pour les images
- Utiliser la police appropriée
- Assurer le contraste
- ...

