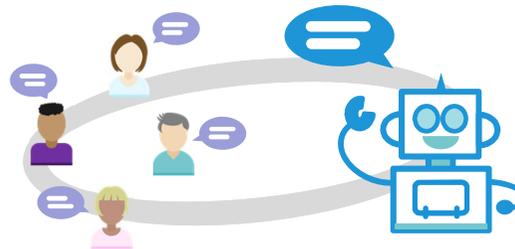


- ビジネスチャットがそのまま使える、伊藤忠テクノソリューションズ100%オリジナルのAIチャットボット“Benefitter”（ベネフィッター）
- マイクロソフト社のチャットアプリ“Teams”に最適化された Benefitter on Azureを活用することで業務の自動化が推進できます

マイクロソフト社
Teams



 **Benefitter**
Powered by CTC

24時間365日



人間に代わって、いつでも休みなくAIチャットボットが作業を実施します

マルチデバイス



PC、スマホ、タブレット、全ての端末で、AIチャットボットが利用できます

多才なシステム連携



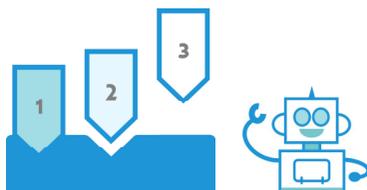
社内のシステムと連携させれば、諸届けやスケジュール登録などの業務がチャットメッセージだけでできるようになります

1. 社員に活用される



日常使っているビジネスチャット Teamsの画面からAIチャットボットが使えるようになるため、**利用者はわざわざ専用のチャットボット画面を開く必要がなく**、「いつでも」「どこからでも」「どのデバイスからでも」チームコミュニケーションと同じような感覚で、ロボットに問い合わせや定型業務の依頼ができるようになります。

2. 小さく始めて拡張できる



たとえば、初めに「社内によくある質問」の自動回答からスタートして、そのあとで申請や登録作業など、自動化したい業務を広げていくことのできる「**1ボット×マルチスキル**」プラットフォームです。

3. 個別に通知できる

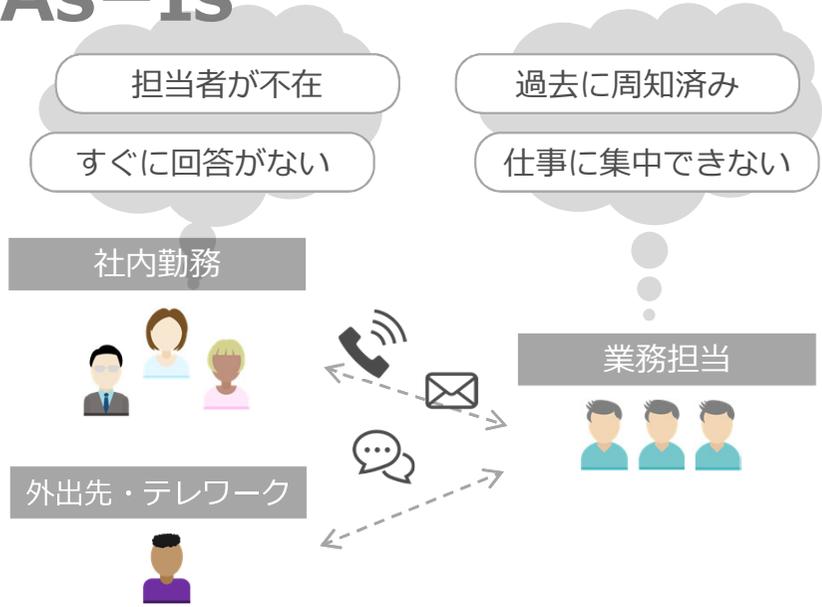


Benefitter on Azure なら、単純な問い合わせの回答だけではなく、個別のお知らせや注意喚起など、**社員一人ひとりの属性情報を元にしたプッシュ通知を配信できるようになります。**

利用シーン① 社内で「よくある質問」の自動応答化

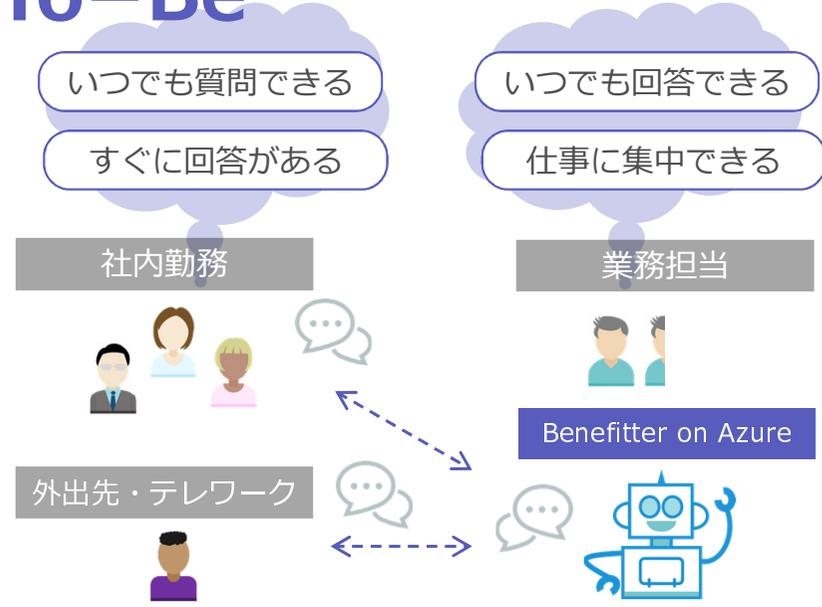
質問先担当者の在席状況や仕事の状態に関わらず、24時間365日その場で、AIチャットボットが問い合わせに回答

As-Is



- 今まで電話やメールなどで問い合わせてもすぐに回答が得られずに業務が滞る恐れあり
- 問い合わせの対応に時間が取られ、本来の仕事に集中できないばかりか、業務によっては対応するための人員を確保しなければならない

To-Be



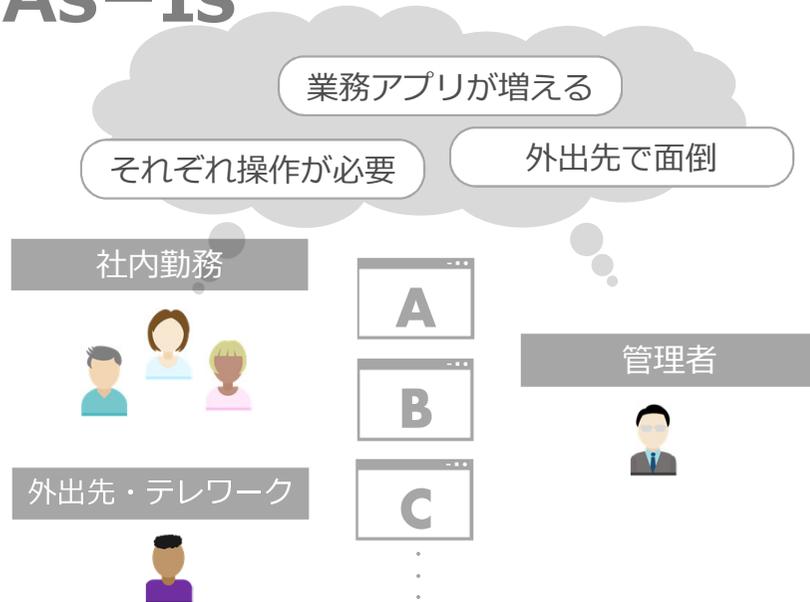
- AIチャットボットが対応することで、担当者の人数や業務都合に関わりなく回答が得られる
- 複雑な内容の問い合わせは、人間に引き継ぐことも可能
- より高度な仕事に集中できる時間の確保、対応人員の削減が可能



「よくある質問」の回答だけでなく、チャットで残業申請やスケジュール登録などの作業を指示

※別途AIチャットボットの接続する各システムおよび外部API情報が必要です

As-Is



- メール、グループウェア、ERPや勤怠など、システムが増えることで、**情報の確認忘れや操作ミスが拡大、頻出**
- 外出の際にモバイル端末で複数の画面を開き操作する手間と煩わしさにより、**情報の伝達が遅れる恐れ**

To-Be



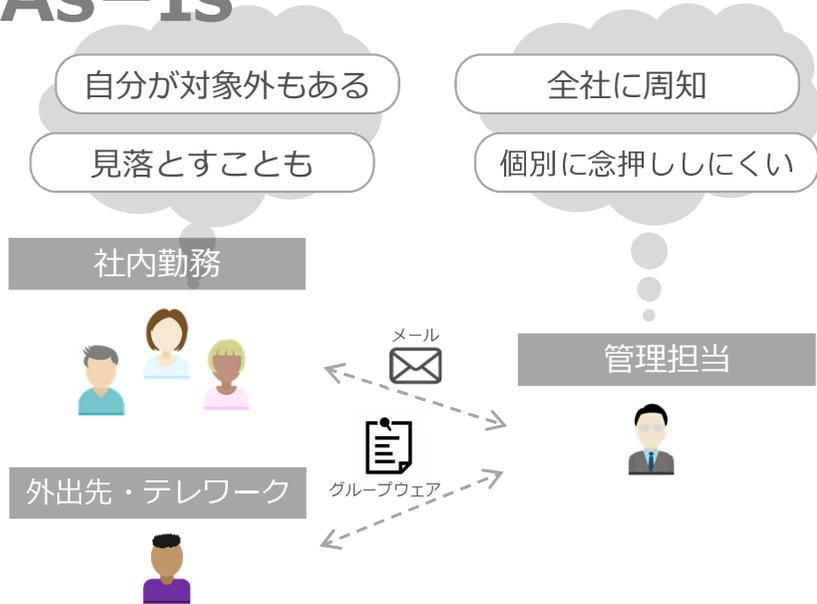
- Teams から**話し言葉でシステムを操作**できるようになることで、**いくつもの画面を開くことなく、社内でも外出先からでも簡単に業務処理が可能**



利用シーン③ 個別の“念押し”と“おすすめ情報”の通知

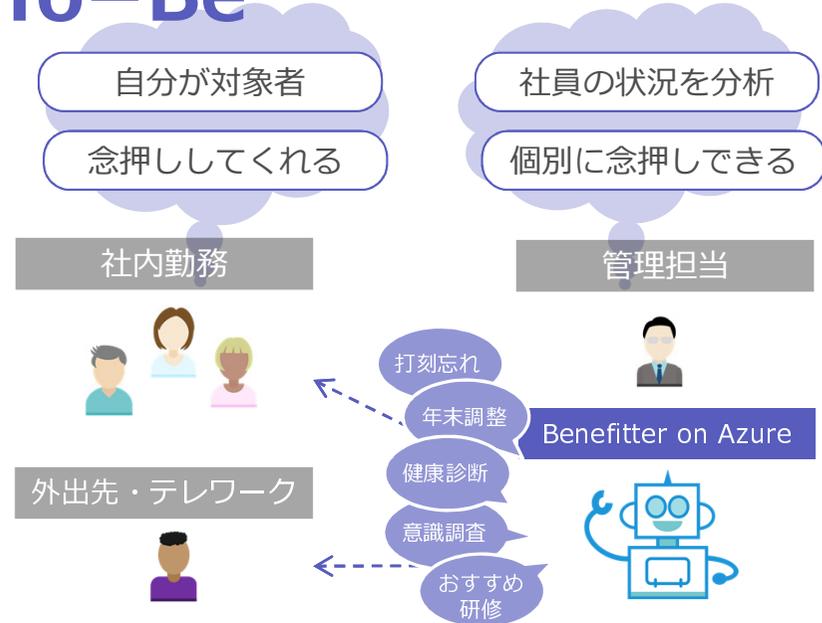
Teamsの画面に社員一人ひとりの状況や状態に応じた個別の通知を配信

As-Is



- 自分が対象者として含まれていない情報も全社周知されることがあるため、**習慣的に重要な内容が他の情報に埋もれやすくなる**
- メールやグループウェアなど、いくつかのアプリケーションから連絡を受けるために、**情報を見落としがちになる**

To-Be



- 個人の属性情報を元にした対象者のみのメッセージが Teamsに届くため、**情報を見落とすにくくなる**
- AIチャットボットを介したリマインドやレコメンドのため、対人の場合と比較して**通知内容が受け入れられやすくなる**



■ 質問・問い合わせ対応

■ スケジュール登録

選択肢

結婚します

おめでとうございます！！

以下の中から知りたいことを選んでください。

- 会社に提出する届出書類を知りたい
- 結婚休暇について知りたい
- 会社の福利厚生について知りたい
- この中にはない

当社の結婚休暇は以下の通り定められています。

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXX

より詳しい内容は、慶弔休暇規定を参照してください。

慶弔休暇規定の場所：
Intra/documents/

聞き返し

聞き返し

聞き返し

予定を入れたい

スケジュールの登録よろしいでしょうか？

はい いいえ

登録する日付を教えてください。

20190826

時刻を教えてください。

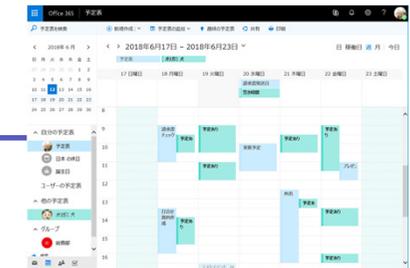
13:00から14:00

スケジュールの内容を教えてください

△△社 本社 訪問

ありがとうございます。
この内容でよろしいでしょうか？

はい いいえ



登録

■ 残業申請ワークフロー

残業したい

残業の申請でよろしいでしょうか？

聞き返し

残業の日付を教えてください。

20190821

聞き返し

残業の予定時間を教えてください。

20-21

聞き返し

残業の申請理由を教えてください。

〇〇案件 企画書作成のため

ありがとうございます。
この内容でよろしいでしょうか？

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

よろしければ「はい」を押してください。そのまま上司に申請されます。

上司に通知

■ 打刻忘れ (リマインド)

山田 太郎さん、お疲れさまです！
あなたのアシスタント・ポットです

個別に通知

〇月〇日 (金) の退勤時間が登録されていないようです。このまま退勤時刻を登録しましょう！

聞き返し

では、〇月〇日 (金) の退勤時刻を教えてください。

1950

ありがとうございます。
この内容でよろしいでしょうか？

〇月〇日 (金) 退勤時刻:19時50分

よろしければ「はい」を押してください。そのまま上司に申請されます。

上司に通知

勤怠登録

■ 長時間労働 (アラート)

山田 太郎さん、お疲れさまです！
8月度の勤怠についてお知らせです。

個別に通知

今のペースで働くとう健康に影響を及ぼす恐れがあります。

働く時間を短くするか、有給を取得するなど、労働時間の短縮につとめてください。

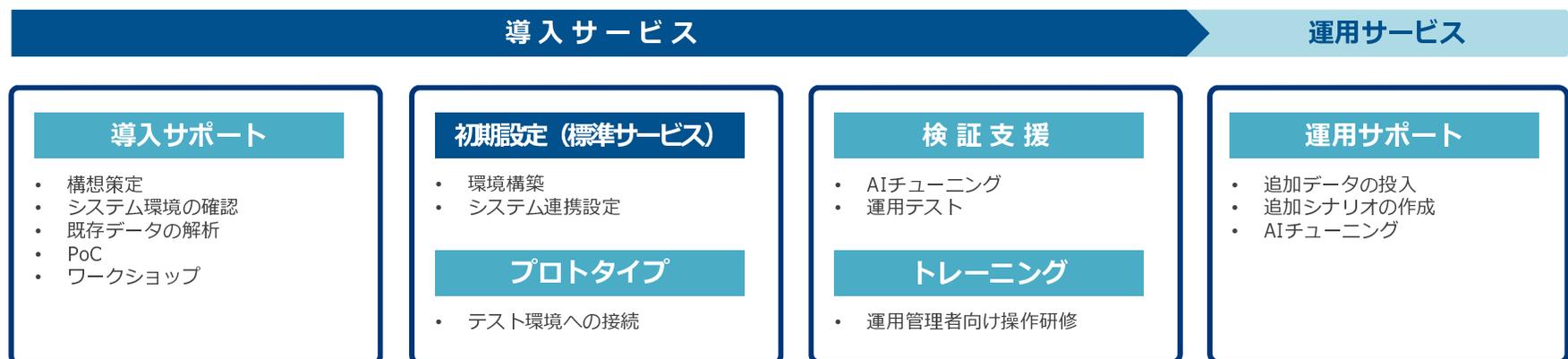
何か困っていることがありましたら、お気軽にご相談ください。

人事の相談窓口を紹介します。

電話 XX-XXXX-XXXX
メール XXXX@XXXX.co.jp

会社の営業時間外のご相談はXXXXXXXXにご連絡をお願いします。

■ 導入から運用までを総合的にサポート *詳細は別途お問い合わせください



■ デモンストレーション・トライアルのお問い合わせ

伊藤忠テクノソリューションズ株式会社 情報通信第2本部 システム技術統括部 サービスビジネス推進課

ホームページ <https://benefitter.ai>
メールアドレス benefitter@ctc-g.co.jp