



Microsoft Teams

Začínáme se službou
Microsoft Teams

Správci IT

Služba Microsoft Teams usnadňuje spolupráci a plnění úkolů. V otevřeném, neformálním týmovém prostředí propojuje skupinový chat, obsah a každodenně používané nástroje.

Vítejte, těší nás váš zájem

Cílem tohoto průvodce je pomoci vám se spuštěním a maximálním využitím služby Microsoft Teams. Jako správce služeb Office 365, který zodpovídá za Microsoft Teams, hrajete velmi důležitou roli v úspěšném nasazení, přijetí a průběžném používání služby Microsoft Teams ve vaší organizaci.

Začít můžete snadno

Microsoft Teams ve své organizaci nasadíte podle pokynů v tomto průvodci. Jeho součástí jsou veškeré materiály, které budete potřebovat, abyste uspěli.

1. Seznámení s účelem služby Microsoft Teams
2. Nasazení služby Microsoft Teams
3. Sestavení týmů pro pilotní projekt
4. Spuštění služby v celé organizaci

Můžete také využít výhod služby FastTrack, která vám poskytne individuální vzdálenou pomoc s nasazením služby Microsoft Teams. [Přejít na portál FastTrack](#)

Staňte se členem [Technické komunity služby Microsoft Teams](#), kde objevíte osvědčené postupy a tipy dalších IT specialistů a také se můžete podělit o své.

<https://aka.ms/msteamscommunity>

1. Seznámení s účelem služby Microsoft Teams

Hlavní hodnoty

Služba Microsoft Teams je určena pro týmy, které těsně spolupracují, aby společně plnily úkoly:

- Sdílení informací a novinek, aby členové týmu byli vždy v obraze
- Rychlé kvalifikované rozhodování založené na diskuzích a podpoře členů týmu
- Spolupráce na projektech a úkolech, včetně obsahu a projektových výstupů

Microsoft Teams je pracovní prostředí na bázi chatu v aplikacích Office 365. Je to služba pro spolupráci v rámci aplikací Office 365, která reaguje na jedinečné potřeby a výzvy práce v týmech. Protože každá organizace má individuální potřeby z hlediska spolupráce, nemůže jedno řešení vyhovět všem. Používají proto pro různé potřeby spolupráce jednu, dvě i více aplikací Office 365, jako třeba Outlook, SharePoint, Skype pro firmy a Yammer.

Odlišující faktory

Protože je Microsoft Teams součástí služeb Office 365, může nabídnout vestavěnou integraci s produkty Azure Active Directory, SharePoint, OneNote, Skupiny Office 365 a dalšími. Můžete tak na maximum využívat svých investic do služeb Office 365 a zároveň svým uživatelům poskytovat ve všech nástrojích jednoduché a bezpečné prostředí.

Služby Office 365 představují jasný závazek zabezpečení, plnění předpisů, ochrany osobních údajů a transparentnosti. Služba Microsoft Teams byla postavena na stejných principech tvořících platformu podnikové úrovně.

Od samého začátku byla služba Microsoft Teams navržena s ohledem na plnění předpisů, ověřování a ochranu osobních údajů. Služba Microsoft Teams splňuje legislativní požadavky a oborové standardy jako ISO 27001 a 27018, SOC 1 a SOC 2, HIPAA, vzorová smluvní ujednání EU a další.

Služba Microsoft Teams bezpečně chrání týmová data pomocí silných bezpečnostních opatření, jako jsou dvoufázové ověřování, silná hesla a zásady přístupu. Vaše data jsou trvale šifrovaná, ať jde o chat, poznámky, nebo soubory. Jsou to vaše data, vy je vlastníte a vy si o nich rozhodujete. Microsoft nezneužívá data zákazníků pro reklamní účely a chrání je na základě přísných smluvních závazků.

V souladu s naším závazkem dodržovat absolutní transparentnost mohou naši zákazníci kdykoli vidět údaje o dostupnosti služeb, místo uložení svých dat a podrobné výkazy, jak služby

Office 365 plní požadavky na zabezpečení, ochranu osobních údajů, předpisy a řízení rizik definované v dokumentu Cloud Security Alliance Cloud Control Matrix (CSA CCM).

Microsoft Teams je služba na podnikové úrovni v 18 jazycích na 181 trzích a 6 datacentrech rozmístěných po celém světě s nepřetržitou podporou a smluvně zajištěnou 99,9% dostupností s finanční zárukou.

Definice

Organizace

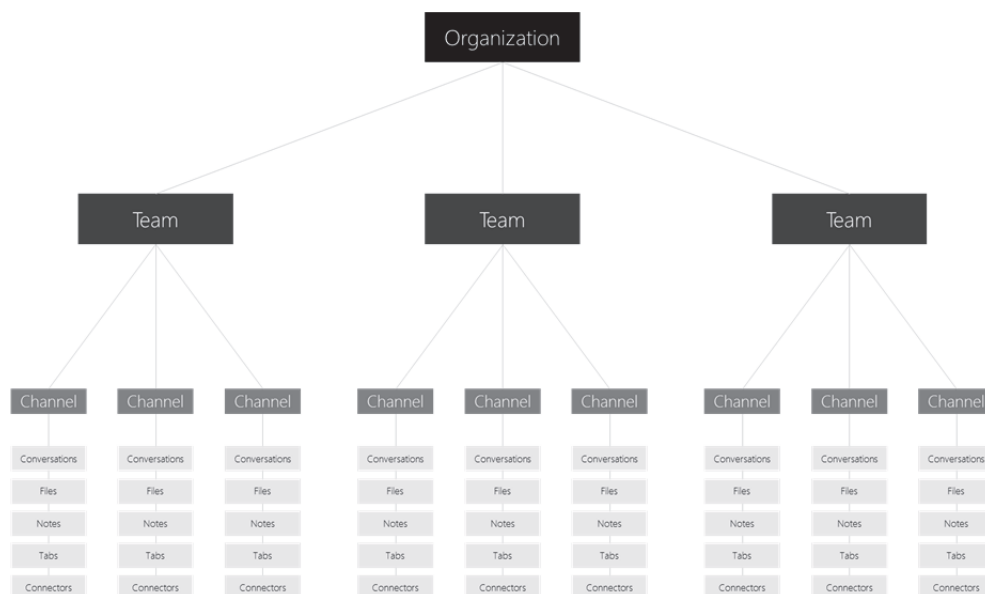
Všechny týmy tvořené zaměstnanci organizace jsou přidruženy k tenantovi ve službách Office 365. Pomocí funkce Skupiny Office 365 můžete nastavit, že všichni nebo jen někteří zaměstnanci mohou vytvářet týmy.

Tým

Tým slučuje skupinu lidí, kteří úzce spolupracují na plnění určitých úkolů. Týmy mohou být dynamické pro projektovou práci (například spuštění projektu, vytvoření digitálního dispečinku) nebo trvalé pro určité funkce odpovídající interní struktuře organizace (například různá oddělení nebo pobočky). Konverzace, soubory a poznámky v týmových kanálech jsou přístupné pouze členům daného týmu.

Kanál

Kanál umožňuje organizovat konverzace, obsah a nástroje týmu z hlediska určitého tématu. Kanály je možné vytvářet například pro témata (akce), oblast zájmu (návrh), projekt (spuštění) nebo jen tak pro zábavu. Kanály mohou vytvářet vlastníci týmu, kteří to podle potřeby mohou umožnit i dalším členům týmu. Karty podél horní strany kanálu mohou obsahovat soubory,



poznámky a individuální obsah, jako jsou metriky Power BI, obchodní cíle v dokumentu ve Wordu nebo organizační diagram na snímku v PowerPointu. Tento obsah je pak snadno přístupný všem členům týmu. Na úrovni kanálu je možné nastavit další konektory pro aplikace jiných výrobců. Ty pak zpřístupňují data z různých každodenně používaných nástrojů jako Trello, Asana, GitHub a další.

Členství v týmech

Jakmile je služba Microsoft Teams aktivována pro celou organizaci, určení vlastníci týmů mohou do svých týmů přizvat libovolné zaměstnance*. Vlastníci týmů mohou díky službě Microsoft Teams snadno přidávat členy z organizace podle jejich jména.

Vlastníci týmů také mohou vytvářet týmy na základě existujících Skupin Office 365. Jakékoli změny ve skupině se automaticky synchronizují se službou Microsoft Teams. Vytváření týmů na základě existujících Skupin Office 365 nejenže zjednodušuje proces pozvání a správy členů, ale také synchronizace souborů skupiny v rámci týmů Microsoft Teams.

*Microsoft Teams momentálně neumožňuje do týmů přidávat uživatele mimo vaši organizaci.

Role v týmu

Ve službě Microsoft Teams existují dvě hlavní role: vlastník týmu, tedy osoba, která tým vytvořila, a člen týmu, tedy osoba, které vlastník nabídl členství v týmu. Vlastníci týmů mohou libovolného člena svého týmu nastavit jako spoluvlastníka jak při jeho pozvání do týmu, tak kdykoli později. Pokud má tým více vlastníků, mohou se dělit o zodpovědnosti za správu nastavení a členství, včetně pozvánek.

Nastavení týmu

Vlastníci týmu mohou přímo ve službě Microsoft Teams měnit nastavení celého týmu. Mezi ně patří obrázek týmu, oprávnění jednotlivých členů týmu k vytváření kanálů, přidávání karet a konektorů, @zmínky celého týmu nebo kanálu a používání obrázků GIF, nálepek a meme.

Jako správce služby Microsoft Teams máte přístup k nastavení celého systému v centru pro správu. Tato nastavení ovlivňují možnosti a výchozí nastavení, která mají k dispozici vlastníci týmů. Například můžete povolit výchozí kanál Obecný pro celotýmová oznámení, diskuze a materiály, které jsou poté dostupné ve všech týmech.

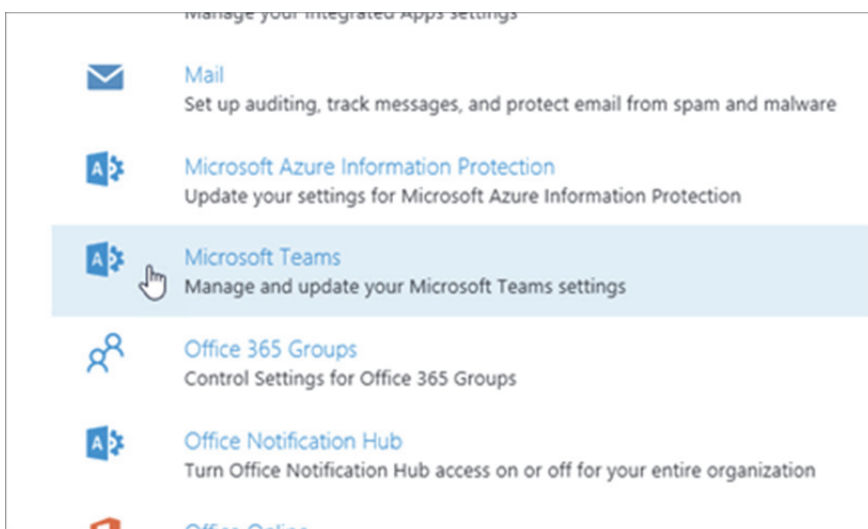
2. Nasazení služby Microsoft Teams

Služba Microsoft Teams je k dispozici komerčním zákazníkům Office 365 s jedním z následujících plánů: Business Essentials, Business Premium, E1, E3 a E5. Dále bude služba Microsoft Teams k dispozici zákazníkům, kteří si zakoupili plán E4 před jeho ukončením. Služba Microsoft Teams je vám jako zákazníkovi Office 365 k dispozici pro celou vaši organizaci. Před nasazením služby Microsoft Teams byste se měli seznámit s několika aspekty jejího nastavení v Centru pro správu Office 365.

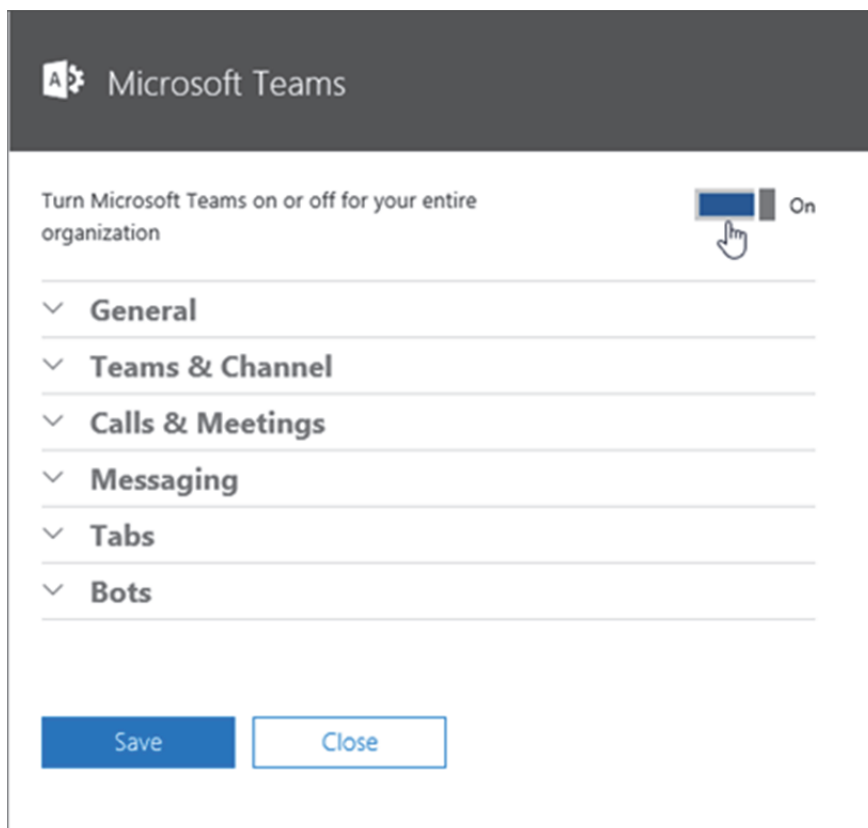
Povolení služby Microsoft Teams v organizaci

Službu Microsoft Teams mohou správci v organizaci povolit v Centru pro správu Office 365.

1. [Přihlaste se ke službám Office 365](#) pomocí pracovního nebo školního účtu.
2. Kliknutím na **Správce** přejděte do Centra pro správu Office 365.
3. Klikněte na **Nastavení > Služby a doplňky**.
4. Na stránce **Služby a doplňky** klikněte na **Microsoft Teams**.



5. Na stránce nastavení služby Microsoft Teams, která se otevře, přepněte přepínač do polohy **Zapnout**, jestliže chcete povolit službu Microsoft Teams v organizaci, a poté klikněte na **Uložit**.



Můžete určit, kteří uživatelé ve vaší organizaci budou moci používat službu Microsoft Teams. Ve výchozím nastavení je ve službě Exchange Online povoleno vytváření Skupin Office 365. Existuje ale několik možností, jak správci mohou omezit vytváření nových skupin jen na určité uživatele.

Každý uživatel služby Exchange Online má nastaveny vlastní zásady poštovní schránky pro službu OWA, které určují, co mohou se svou schránkou dělat. Pomocí cmdletu **Set-OwaMailboxPolicy** můžete nakonfigurovat parametr *GroupCreationEnabled* na hodnotu **\$true** pro uživatele, kteří mohou vytvářet skupiny, a na hodnotu **\$false** pro uživatele, kteří skupiny vytvářet nemohou. Momentálně je jedinou možností, jak změnit toto nastavení zásad poštovní schránky, použít prostředí Windows PowerShell.

POZNÁMKA: Tyto příkazy vypínají vytváření skupin pouze pro službu OWA a aplikaci Outlook.

Další informace najdete v článku [Použití Powershellu ke správě skupin Office 365 – Návod pro správce](#).

Chcete-li vypnout vytváření skupin v celé organizaci, použijte nastavení služby Azure Active Directory. Díky [Vydání služby Office 365 Planner dne 6. června 2016](#) je také možné měnit

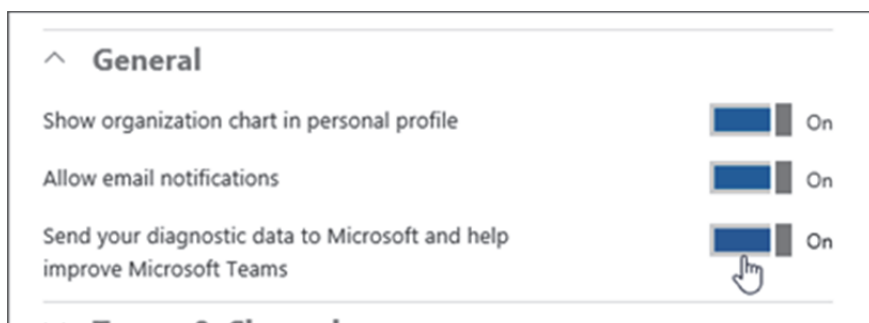
zásady uložené ve službě Azure Active Directory. Výhodou tohoto přístupu je, že služba Azure Active Directory představuje centralizované úložiště, které mohou kontrolovat všechny aplikace Office 365. Po vytvoření vhodné zásady je pak nastavení vytváření nových Skupin Office 365 konzistentní ve všech aplikacích. Další informace najdete v blogu [Controlling the creation of Office 365 Groups using an Azure Active Directory policy](#) (Řízení vytváření Skupin Office 365 pomocí zásad Azure Active Directory).

Obecná nastavení na úrovni tenanta

Oddíl Obecné umožňuje konfigurovat pro organizaci následující nastavení:

- Zobrazovat organizační graf v osobním profilu
- Povolit e-mailová oznámení
- Odesílat diagnostická data společnosti Microsoft a pomáhat s vylepšováním služby Microsoft Teams

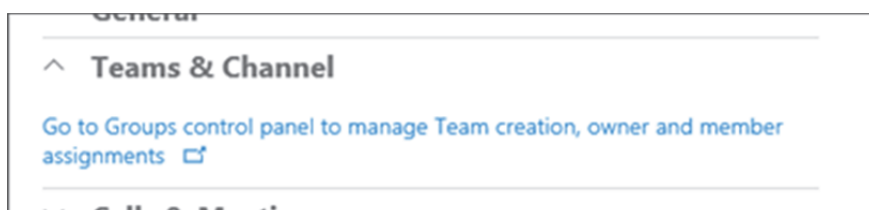
Ve výchozím nastavení jsou tyto volby povolené. Chcete-li je povolit nebo zakázat, přepněte přepínač do polohy Vypnout nebo Zapnout a poté klikněte na Uložit.



Týmy a kanály

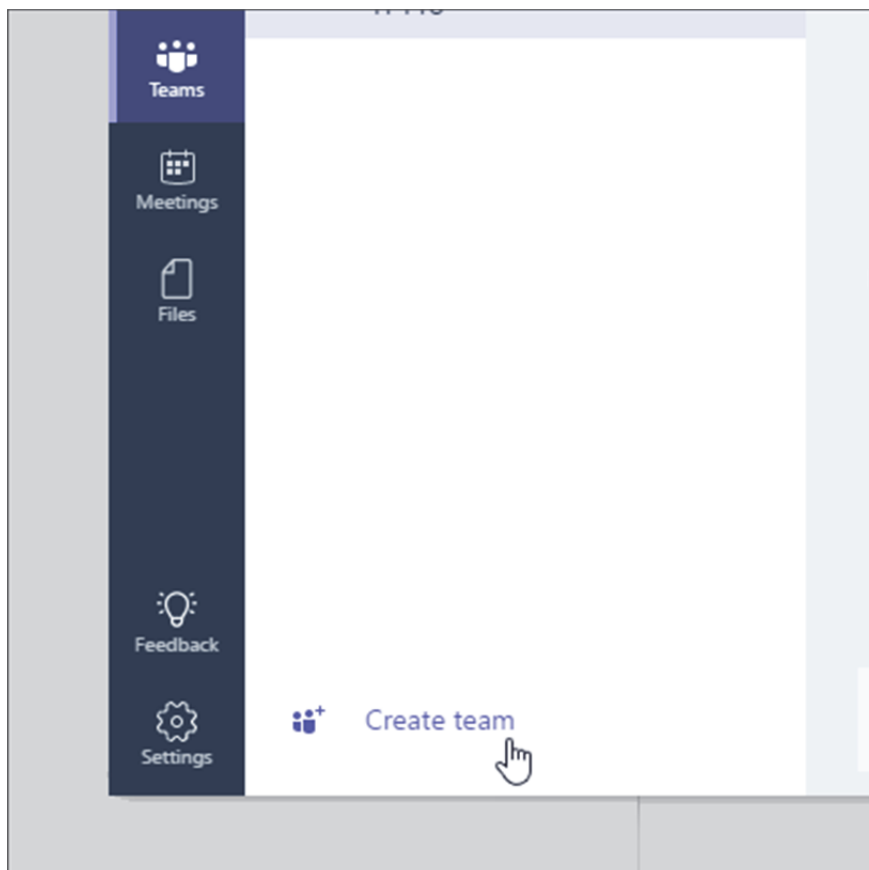
Tým slučuje skupinu lidí, kteří úzce spolupracují na plnění určitých úkolů. Týmy mohou být dynamické pro projektovou práci (například spuštění projektu, vytvoření digitálního dispečinku) nebo trvalé pro určité funkce odpovídající interní struktuře organizace (například různá oddělení nebo pobočky). Kanály jsou subkategorie týmů. Kanál můžete vytvořit pro aktivitu nebo oddělení. Každý kanál obsahuje vlastní konverzace, soubory a poznámky, vidí je ale všichni členové týmu.

Jako správce můžete vytvářet a spravovat vlastníky a členy týmů pomocí ovládacího panelu Skupiny v Centru pro správu Office 365.



Další informace o vytváření Skupin Office 365 v Centru pro správu najdete v článku [Vytvoření skupiny Office 365 v Centru pro správu](#).

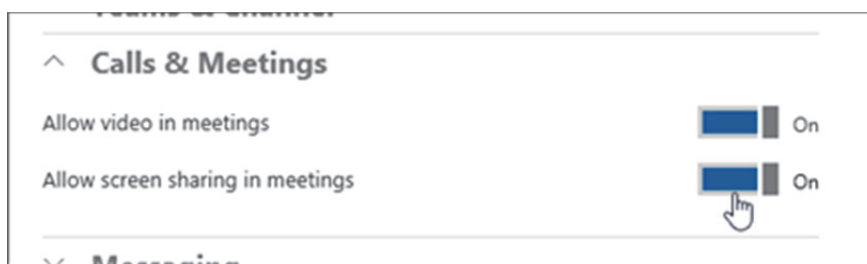
Po vytvoření skupiny a přiřazení členů můžete vytvořit tým kliknutím na položku **Týmy** v levé části klienta Microsoft Teams a poté kliknutím na **Vytvořit tým** v dolní části klienta pod seznamem týmů.



Dále zvolte možnost vytvořit svůj tým ze skupiny a přidružit jej ke Skupině Office 365, kterou jste vytvořili na ovládacím panelu Skupiny. Členy týmu můžete také jednoduše přidat podle jména.

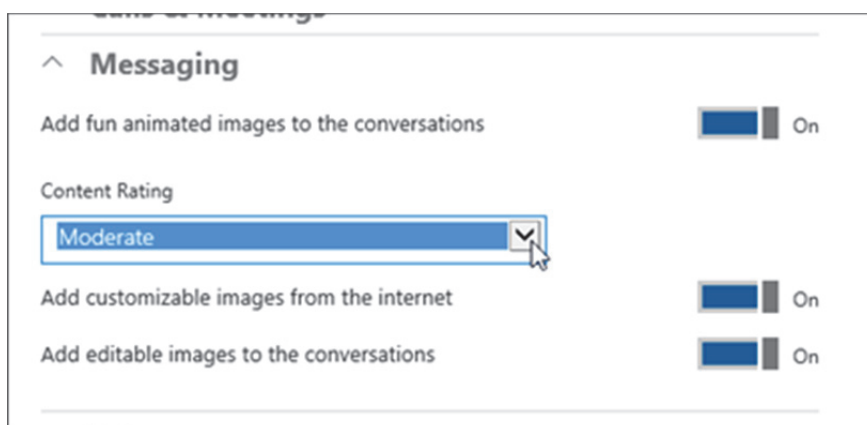
Volání a schůzky

Některé společnosti mohou chtít omezit zatížení své sítě. Například může být vhodné zakázat video v případě pomalého připojení k internetu. Volba **Volání a schůzky** umožňuje nastavit, zda mohou uživatelé během schůzek používat video a sdílení obrazovky.



Zasílání zpráv

Jako správce tenanta můžete povolit mediální obsah, jako jsou obrázky GIF, meme a nálepky, v části Zaslání zpráv na obrazovce nastavení služby Microsoft Teams.



Pro povolení či zakázání obrázků GIF přepněte přepínač Přidávat zábavné animované obrázky do konverzací do polohy Vypnuto nebo Zapnuto.

Pokud jsou obrázky GIF povolené, pak můžete nastavit hodnocení obsahu, které určuje typ obrázků GIF povolených ve službě Microsoft Teams ve vaší organizaci. Jednotlivá hodnocení obsahu jsou:

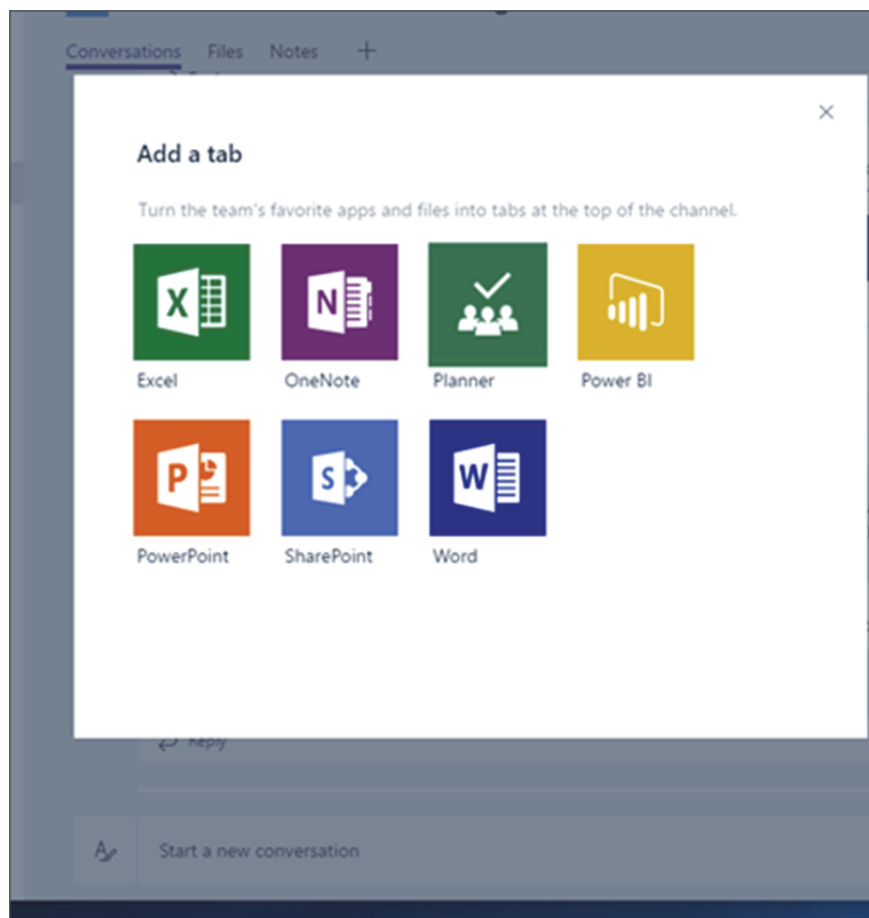
- Přísné
- Střední
- Bez omezení

Pro povolení či zakázání vlastních meme přepněte přepínač Přidávat přizpůsobitelné obrázky z internetu do polohy Vypnuto nebo Zapnuto.

Pro povolení či zakázání nálepek přepněte přepínač Přidávat upravitelné obrázky do konverzací do polohy Vypnuto nebo Zapnuto.

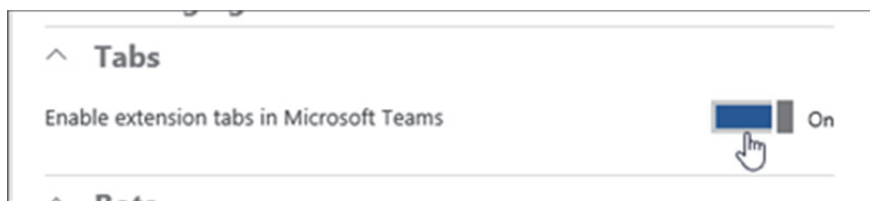
Karty

Karty umožňují doplnit kanál o obsah a funkce, které odpovídají každodenním potřebám vašeho týmu. Přidáním karet zajistíte rychlý přístup k často používaným dokumentům a cloudovým službám. V předběžné verzi je k dispozici několik vestavěných karet, jako třeba Soubory a Poznámky. V klientovi Microsoft Teams mohou uživatelé v horní části kanálu přidat karty pro dokumenty ve Wordu, prezentace v PowerPointu, tabulky v Excelu, poznámkové bloky ve OneNotu, sestavy Power BI a plány z Planneru.



Postupně budou další karty přidávat jak Microsoft, tak i partneři jako Zendesk nebo Asana. Vlastníci týmů mohou také nainstalovat vlastní karty, které se pak budou zobrazovat v galerii karet daného týmu. Vývojáři, kteří vytvářejí obchodní aplikace, mohou také zkušebně instalovat své aplikace pro testovací týmy.

Chcete-li zapnout nebo vypnout podporu karet od partnerů a podporu zkušební instalace aplikací, v části Karty na obrazovce nastavení Microsoft Teams klikněte nebo klepněte na přepínač Povolit karty rozšíření ve službě Microsoft Teams a poté klikněte na Uložit.



Vývojářské nástroje v předběžné verzi byly uvedeny 2. listopadu 2016. Další informace o vývoji vlastních aplikací a integraci existujících nástrojů najdete na stránce [Microsoft Teams Tabs Platform](#).

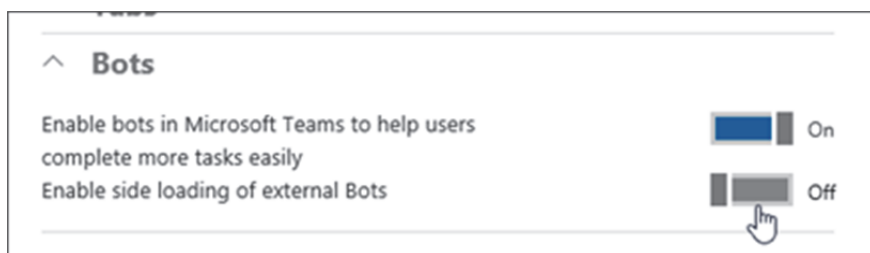
Boti

Uživatelé služby Microsoft Teams mohou některé úkoly, jako třeba vyhledávání informací a zadávání příkazů, provádět pomocí botů. Své existující obchodní systémy můžete také integrovat se službou Microsoft Teams pomocí botů.

V současné době je k dispozici pouze T-Bot, bot pro integrovanou nápovědu, podporu a nejčastější dotazy. T-Bot je součástí systému nápovědy produktu a není možné jej deaktivovat. Brzy budou k dispozici boti od dalších výrobců.

Chcete-li zapnout nebo vypnout vestavěné boty, v části **Boti** na obrazovce nastavení Microsoft Teams kliknutím nebo klepnutím přepněte přepínač **Povolit ve službě Microsoft Teams boty, kteří uživatelům usnadní provádění více úkolů** a poté klikněte na **Uložit**.

Chcete-li povolit nebo zakázat instalaci proprietárních botů, klikněte nebo klepněte na přepínač **Povolit instalaci externích botů** a poté klikněte na **Uložit**.



Další informace o vývoji vlastních botů najdete na stránce [Microsoft Teams Bots Platform](#), která obsahuje podrobné pokyny pro vývoj botů pro Microsoft Teams.

Aby mohli interní vývojáři testovat boty ve službě Microsoft Teams, musíte povolit instalaci botů.

Konektory

Konektory umožňují uživatelům služby Microsoft Teams získávat aktuální zprávy z oblíbených služeb jako Twitter, Trello, Wunderlist, GitHub a VSTS.

Další informace najdete v článku [Connect apps to your groups](#) a [Office Connectors Platform](#).

Distribuce klienta

Instalační soubor klienta Microsoft Teams je spustitelný soubor, který si mohou správci i koncoví uživatelé stáhnout ze stránky <https://teams.microsoft.com/downloads>. Koncoví uživatelé mohou aplikaci nainstalovat, pokud mají příslušná oprávnění. Správci také mohou stáhnout instalační soubor a distribuovat jej prostřednictvím klientských distribučních nástrojů.

Koncoví uživatelé používající mobilní zařízení mohou aplikaci Microsoft Teams stáhnout z příslušného online obchodu s aplikacemi své mobilní platformy.

Služba Microsoft Teams je k dispozici pro Windows (Windows 7 a novější) a Mac (Mac 10.10 a novější). Je také k dispozici pro iOS v9 a novější (iPhone a iPad), Android 4.4 a novější a Windows Phone 10.0.10586 a novější. Služba Microsoft Teams podporuje webového klienta v prohlížeči Edge 12 a novějším, Internet Explorer 11 a novějším, Firefox 47.0 a novějším a Chrome 51.0 a novějším. Uživatelé, kteří se pokusí spustit webového klienta Microsoft Teams v prohlížeči Safari, budou přesměrováni na stránku pro stažení klienta pro počítač. Podpora prohlížeče Safari bude doplněna později.

Povolení licencí na službu Microsoft Teams

Správci spravují licence na službu Microsoft Teams prostřednictvím Centra pro správu Office 365. Licence na službu Microsoft Teams mohou spravovat pouze globální správci a správci uživatelů služeb Office 365.

Jestliže chcete omezit uživatele, kteří mají ve vaší organizaci přístup ke službě Microsoft Teams, nebo chcete odebrat uživatele, kterého chcete omezit, můžete zakázat licenci na službu Microsoft Teams pro danou osobu. Jakmile je licence zakázána, daný uživatel neuvidí službu Microsoft Teams ve spouštěči aplikací a na domovské stránce Office 365.

Licence na službu Microsoft Teams můžete přiřadit nebo odebrat uživatelům stejně, jako se přiřazují jiné licence na Office 365 Business nebo Enterprise. Přihlaste se ke službám Office 365, přejděte na Centrum pro správu služeb Office 365 a na stránce **Uživatelé > Aktivní uživatelé** přiřadte nebo odeberte uživatelům licenci na službu Microsoft Teams. Další informace najdete na stránce [Přiřazení nebo odebrání licencí pro Office 365 pro firmu](#).

Webové adresy a rozsah IP adres služby Microsoft Teams

Pokud vaše organizace omezuje připojení počítačů ve vaší síti k internetu, přečtěte si článek [Adresy URL a rozsahy IP adres pro Office 365](#). Tento článek uvádí koncové body, které je třeba přidat do seznamů povolených odchozích připojení a do zóny Důvěryhodné weby v prohlížeči Internet Explorer všech klientských počítačů, ve kterých se má používat služba Microsoft Teams.

3. Sestavení týmů pro pilotní projekt

Před nasazením služby Microsoft Teams v celé organizaci doporučujeme začít se 2–3 pilotními týmy. Budete tak moci vyladit svůj plán spuštění a ujistit se, že jste připraveni na nasazení v celé organizaci.

Úspěšné pilotní projekty také zajistí šíření dobrých zpráv o pozitivních zkušenostech uživatelů a navodí tak očekávání pro další vlnu nasazení.

Plán

1. Sestavení týmů pro pilotní projekt

Oslovte několik oddělení a vytvořte 2–3 pilotní týmy. Pro účast v pilotním programu by se měl celý tým zavázat k používání služby Microsoft Teams pro vzájemnou komunikaci a spolupráci po dobu alespoň jednoho týdne. Pilotní týmy tak budou mít dostatek času k plnému pochopení funkcí možností služby Microsoft Teams a určení nejlepšího způsobu její integrace do pracovních postupů.

2. Vyhledání propagátorů

Vyhledejte mezi členy pilotních týmů propagátory a požádejte je o podporu při zavádění služby Microsoft Teams. Propagátoři jsou zapálení pro to, co dělají, a navíc rádi propagují nová řešení a ukazují kolegům, jak zefektivňují práci.

3. Nastavení pro úspěšný průběh pilotního projektu

Dejte propagátorům volnost individualizace nastavení služby Microsoft Teams pro pilotní projekt, ale zároveň si zachovejte kontrolu nad pokročilým zabezpečením a správou funkcí v Centru pro správu. Ponechání otevřených nastavení umožní pilotním týmům prozkoumat všechny funkce, které služba Microsoft Teams nabízí. Nastavení je vždy možné v průběhu projektu upravit.

Spuštění

1. Uspořádání zahajovací schůzky s propagátory

Nejlepším způsobem, jak vzbudit v pilotním týmu zájem o službu Microsoft Teams, je společné setkání všech jeho členů, osobní nebo virtuální. Naplánujte zahajovací schůzku k představení služby Microsoft Teams, pohovořte o pilotním programu a umožněte propagátorům, aby si ji vyzkoušeli. Přehrajte [videoprohlídku](#) pro seznámení se službou Microsoft Teams a [video o osvojení](#), které týmu umožní rychle začít.

2. Pozvání propagátorů k používání služby Microsoft Teams

V rámci plánování spuštění služby Microsoft Teams ji začněte používat spolu s propagátory. Předávejte jim důležité informace týkající se spuštění, ptejte se na názory pilotních týmů, rychle odpovídejte na jejich dotazy a dělte se s nimi o úspěchy.

3. Pomoc propagátorům s přípravou a spuštěním pilotních projektů

Příprava služby Microsoft Teams

Pomozte propagátorům s přípravou a spuštěním služby Microsoft Teams, včetně sestavení týmů, nastavení kanálů a integrací s aplikacemi jiných výrobců, jako jsou Trello, Asana, GitHub a další. Podpořte propagátory, aby připravili uvítací zprávy a týmové materiály, které uživatelé najdou v produktu. Doporučujeme ponechat počáteční možnosti spíše omezené, aby uživatelé mohli sami podle potřeby postupně vytvářet kanály, upravovat karty a přidávat konektory. Pro tento účel přehrajte videa [Týmy a kanály](#) a [Používání karet](#).

Spuštění služby Microsoft Teams

Propagátoři v rámci týmů zodpovídají za definování účelu svých týmů, rozsahu používání služby oproti jiným nástrojům, pravidel komunikace a vytváření týmových kanálů.

Při přípravě propagátorů na spuštění je podporujte v organizaci schůzek s jejich pilotními týmy podobně jako v případě vaší zahajovací schůzky. Doporučte jim využití videí jako například [Produktivní konverzace](#), která ilustrují možnosti služby Microsoft Teams pro produktivnější spolupráci.

Propagátoři by se měli ujistit, že všichni členové jejich týmů mají správná nastavení služby Microsoft Teams. Měli by každému členovi věnovat čas a projít s ním přihlášení, stažení aplikace pro počítač a mobilní zařízení a s každým zkusit chat.

Rozvíjení

1. Přesunutí práce do služby Microsoft Teams

Pomozte v začátku pilotním týmům tak, že propagátory podpoříte při přenesení důležitých konverzací, zpráv a projektů do služby Microsoft Teams. Členové týmů tak získají sebedůvěru a budou později schopni další práci do služby přenést sami.

2. Integrace služby Microsoft Teams

Přeneste živé zprávy a data z aplikací jiných výrobců a služeb, jako jsou Trello, Asana nebo GitHub, přímo do služby Microsoft Teams. Zaměstnanci tak ušetří čas, protože nebudou muset přesné informace hledat ve více zdrojích.

Podpořte propagátory, aby se dělili o své nápady a návrhy vlastních integrací s aplikacemi jiných výrobců a botů, vytvořených na míru jejich týmům.

3. Monitorování služby Microsoft Teams

Sdílejte analytické informace o přijetí a používání služby Microsoft Teams s propagátory a připomínejte jim, aby sdíleli zpětnou vazbu od členů svých týmů v kanálu Zpětná vazba.

4. Spuštění služby ve zbytku organizace

Zvýšení povědomí

Při informování o službě Microsoft Teams se už neomezujte pouze na pilotní týmy. Program FastTrack k tomu poskytuje správcům IT materiály, jako je šablona oznámení, šablona odpočítávání, leták, poutač a e-maily s tipy a triky. Podívejte se na [web FastTrack](#) nebo o tyto materiály požádejte svého prodejce produktů Microsoft.

Zajištění školení

Zorganizujte školení a setkání nad dotazy připravená na míru konkrétním týmům a případům použití.

Podpora inovací

Ve spolupráci s propagátory v celé organizaci vyhledávejte pokročilé případy použití, včetně vlastních integrací a botů, abyste dosáhli co nejširšího využití služby Microsoft Teams. Zvažte vytvoření týmu propagátorů služby Microsoft Teams v celé organizaci ke sdílení návrhů a nápadů, jak změnit způsoby spolupráce jejich týmů. Zpětnou vazbu ke službě Microsoft Teams sdílejte prostřednictvím stránky [User Voice](#) nebo odkazu Váš názor přímo v produktu. Komunikujte s dalšími IT specialisty v [Technické komunitě služby Microsoft Teams](#).