

Пручка про рчлý старт

Jste novým uživatelém Microsoft Teams? Z této příručky se naučíte základy.

Pohybujte se v Teams
Používejte tlačítka k přepínání mezi Informačním kanálem o aktivitách, Chatem, vašimi Týmy, Schůzkami a soubory.

Zobrazujte a organizujte týmy
Kliknutím zobrazíte své týmy. V seznamu týmů můžete změnit pořadí týmu přetažením jeho jména.

Vyhledejte osobní aplikace
Kliknutím vyhledávejte a spravujte osobní aplikace.

Přidat aplikace
Spusťte Aplikace a prohlédněte si aplikace, které můžete přidat do Teams.

Každý tým má kanály
Kliknutím na kanál zobrazíte soubory a konverzace pro dané téma, oddělení nebo projekt.

Zahájit nový chat
Zahajte individuální nebo malou skupinovou konverzaci.

Přidat záložky
Zvýrazněte aplikace, služby a soubory do horní části kanálu.

Používejte pole příkazu
Vyhledávejte specifické položky nebo lidi, provádějte rychlé akce a spouštějte aplikace.

Spravujte nastavení profilů
Měňte nastavení aplikací, měňte svůj obrázek nebo si stáhněte mobilní aplikaci.

Spravujte svůj tým
Přidávejte nebo ubírejte členy, vytvářejte nové kanály nebo získáte odkaz na tým.

Přidat soubor
Nechte ostatní zobrazit soubor nebo na něm pracujte společně.


Odpovědět
Vaše zpráva je připojena k určité konverzaci.

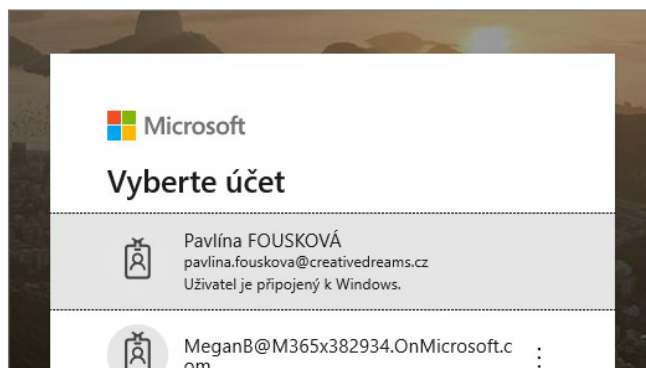
Napsat zprávu
Zde napište a zformátujte zprávu. Přidejte soubor, emoji, GIF nebo nálepku k jejímu oživení!

Připojit se k týmu nebo vytvořit nový
Vyhledejte požadovaný tým a připojte se použitím kódu nebo vytvořte vlastní tým.



Zde můžete odpovědět na zprávu a níže zahájit novou konverzaci.



Přihlásit se

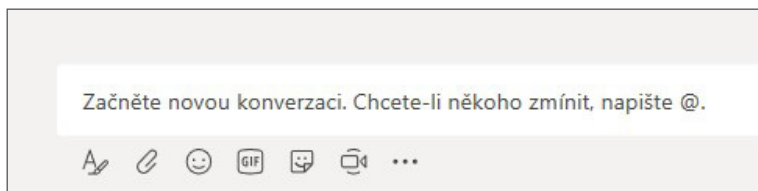
Ve Windows klikněte na **Start**  > **Microsoft Corporation** > **Microsoft Teams**. Na počítači Mac přejděte do složky Aplikace a klikněte na **Microsoft Teams**. Na mobilním zařízení klepněte na ikonu **Teams**. Potom se přihlaste svým uživatelským jménem a heslem pro Office 365. (Pokud používáte Teams free, přihlaste se jménem a heslem pro tuto verzi.)



Zahájit konverzaci


S celým týmem... Klikněte na **Teams** , vyberte tým a kanál, napište svou zprávu a klikněte na **Odeslat** .

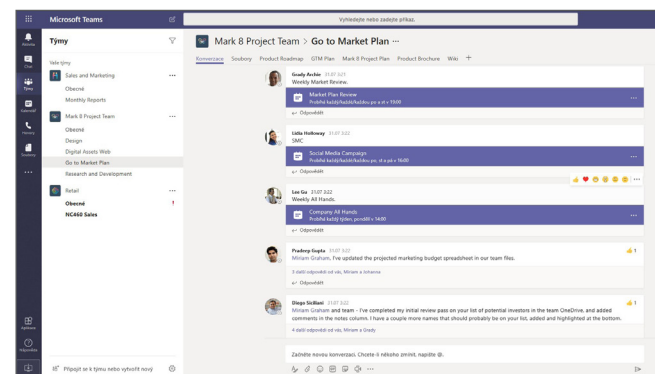
S konkrétní osobou nebo skupinou... Klikněte na **Nový chat** , zadejte jméno osoby nebo skupiny do pole **Komu**, napište svou zprávu a klikněte na **Odeslat** .





Vyberte tým nebo kanál

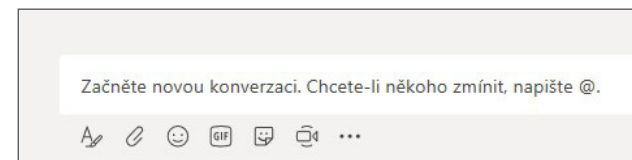
Tým je kolektiv lidí, konverzací, souborů a nástrojů – vše hezky na jednom místě. **Kanál** je diskuze v rámci týmu zaměřená na určité oddělení, projekt nebo téma.

Klikněte na **Teams**  a vyberte tým. Vyberte kanál, ve kterém chcete sledovat **Konverzace**, **Soubory** a další karty.



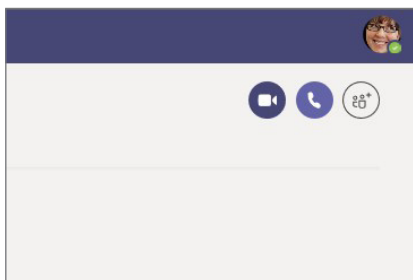
Zahájení schůzky

Klikněte na **Začít schůzku**  v oblasti, kam píšete zprávu. Tím otevřete nový kanál schůzek. (Pokud kliknete na **Odpovědět** a následně na **Začít schůzku** , bude schůzka založena na dané konverzaci.) Zadejte název schůzky a pozvěte účastníky.



Uskutečňte video nebo audio hovor

Klikněte na **Videohovor** nebo na **Hlasový hovor** a zavolejte někomu z chatu. Chcete-li vytočit číslo, klikněte vlevo na tlačítko **Hovory** a zadejte telefonní číslo. Zobrazte si historii hovorů a hlasových zpráv ve stejné oblasti.



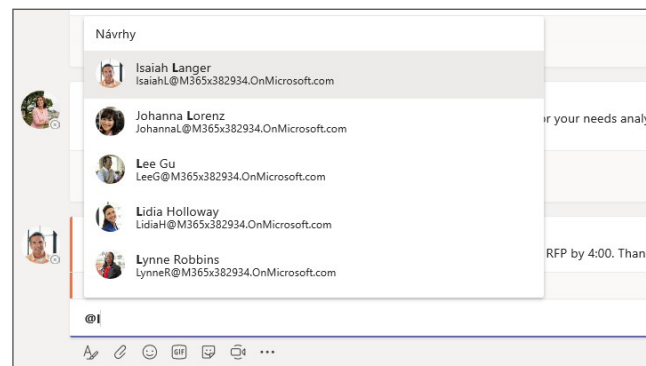
Odpovězte na konverzaci

Konverzace v kanálech jsou uspořádány podle data a vlákna. Najděte vlákno, na které chcete odpovídat a klikněte na **Odpovědět**. Napište své sdělení a klikněte na **Odeslat** .



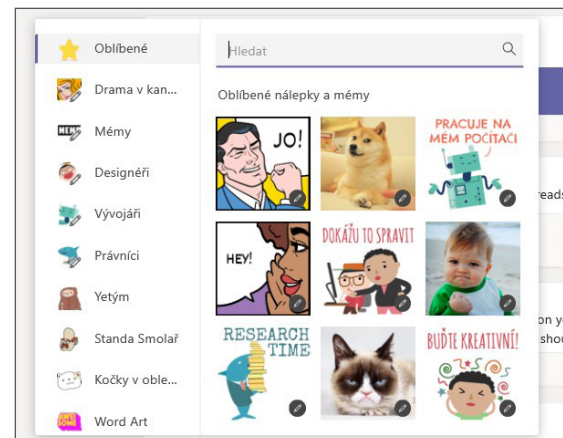
@zmiňte někoho

Chcete-li upoutat něčí pozornost, napište před jeho jméno @ (nebo jej vyberte ze zobrazeného seznamu). Napište **@team**, chcete-li poslat zprávu všem členům týmu nebo **@channel**, chcete-li upozornit všechny, kdo mají daný kanál v oblíbených.




Přidejte emoji, meme nebo GIF

Klikněte na **Nálepku** v poli, kam píšete zprávu, a vyberte mem nebo nálepku z kategorií. Jsou zde také tlačítka pro vkládání emoji a GIFů.



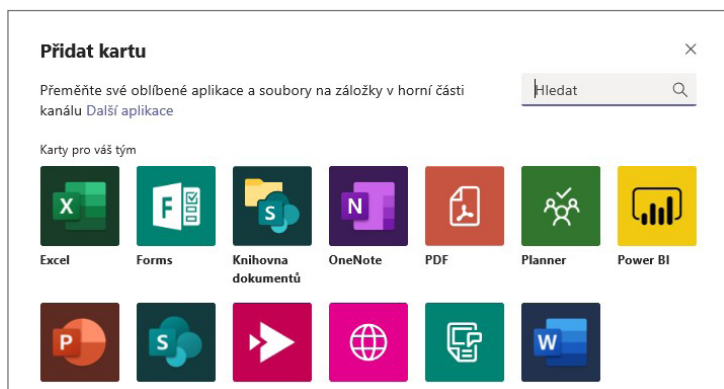
Mějte vše pod kontrolou

Klikněte na **Aktivita**  po levé straně. Informační kanál zobrazuje veškerá Vaše upozornění a vše, co se v poslední době událo v kanálech, které sledujete.




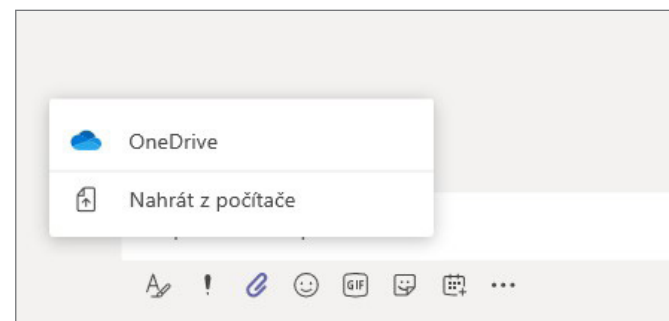
Přidejte do kanálu záložku

Klikněte na **+** v záložkách v horní části kanálu, klikněte na požadovanou aplikaci a postupujte podle instrukcí. Použijte **Vyhledávání** pokud nevidíte požadovanou aplikaci.




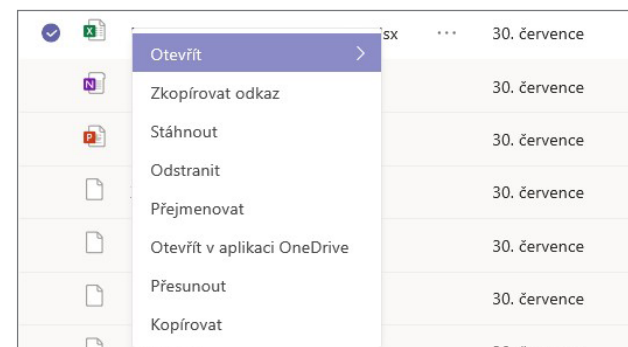
Sdílejte soubor

Klikněte na **Připojit**  v poli, kam píšete zprávy, vyberte umístění souboru a požadovaný soubor. V závislosti na umístění souboru budete mít na výběr, zda nahrát kopii, sdílet odkaz nebo sdílet jiným způsobem.




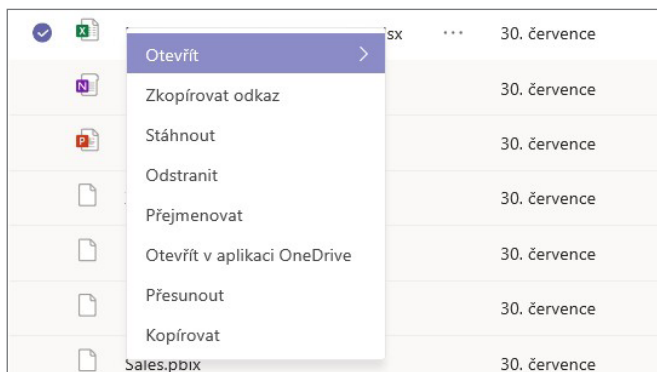
Práce se soubory

Kliknutím na **Soubory**  po levé straně zobrazíte soubory sdílené pro všechny Vaše týmy. Kliknutím na **Soubory** v horní části kanálu zobrazíte soubory sdílené pro daný kanál. Kliknutím na **Více možností ...** vedle souboru zobrazíte, co ještě lze se souborem dělat. V kanále můžete soubor okamžitě změnit na záložku v horní části.





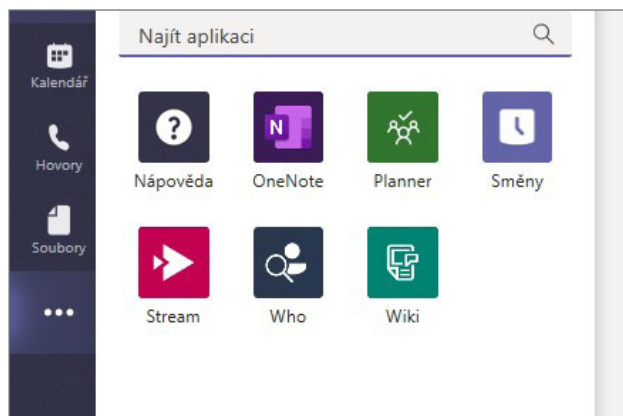
Hledejte, co potřebujete

Napište do příkazového pole v horní části aplikace, co potřebujete, a stiskněte Enter. Potom vyberte kartu **Zprávy**, **Lidi** nebo **Soubory**. Vyberte položku nebo klikněte na **Filtr**  a upravte výsledky vyhledávání.




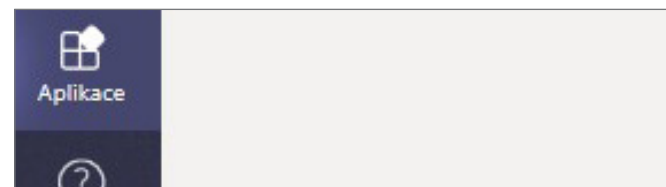
Vyhledejte své osobní aplikace

Kliknutím na **Více aplikací**  zobrazíte své osobní aplikace. Zde je můžete otevřít a instalovat. Další aplikace můžete přidat v nabídce **Aplikace** .



Přidat aplikace

Klikněte na **Aplikace**  po levé straně. Zde můžete vybírat aplikace, které chcete používat v Teams, volit požadované nastavení a **Instalovat**.



Další kroky v Microsoft Teams

Podívejte se, co je nového v Office

Prozkoumejte nové a vylepšené funkce Microsoft Teams a dalších aplikací Office. Další informace najdete na <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=871117>.


Získejte školení, kurzy a videa pro Microsoft Teams zdarma

Jste připraveni využívat vše, co Microsoft Teams nabízí?

Podívejte se na nabídku školení zdarma na

<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2008318>.

Pošlete nám svůj názor

Líbí se Vám Microsoft Teams? Máte nápad, jak je vylepšit, o který se s námi chcete podělit? Na levé straně aplikace klikněte na **Nápověda**  > **Odeslat názor**.
Děkujeme!

Získejte další úvodní příručky

Podívejte se, co je nového v Office

Úvodní příručky pro další oblíbené aplikace si můžete stáhnout z <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2008317>.