



Customer Presentation

La Gestión Documental como nunca la haz vivido

Los procesos de gestión documental son transversales a múltiples industrias y sus buenas prácticas se convierten en pilares para la correcta administración de una organización sin importar su índole. Actores como Agencias Gubernamentales, Sector académico, Área de Prestaciones Sociales y Atención al Ciudadano presentan diversos requerimientos y necesidades, pero todos bajo la misma premisa de correcta gestión de la información.

Retos



- ↓ Desorganización y falta de control de los documentos.
- ↓ Carencia de medios para dar cumplimiento a la normatividad vigente.

La inexistencia de una historia que nos permita trazar la ruta de un documento, así como la incapacidad de presentar ante la Contraloría General de la Nación un Foot Up que cumpla con los requerimientos planteados por el AGN y el Min Tic.

- El 50% de los documentos que archivan las empresas son copias o fotocopias de los documentos.¹
- La Presidencia de la República expidió la Directiva Presidencial 04 de 2012, en la cual se solicita a las entidades públicas la reducción del papel como medio de registro de documentos y actuaciones de la administración pública, adoptando diferentes prácticas como la utilización de medios electrónicos en la gestión documental del Estado.²

Solución



- ✓ Una plataforma para la administración del ciclo documental basado en las TRD, que incorpore seguridad, trazabilidad y eficiencia.

Este producto debe brindar la posibilidad de crear, clasificar y asociar metadatos a Subseries y Tipos Documentales. Entre los componentes de una solución idónea destacan la Gestión de Metadatos, Empaquetamiento del Expediente y Firma Digital y Electrónica.

- De acuerdo al IDC, la adquisición de un modelo SaaS es la mejor alternativa. Ya que el 40.6% de los encuestados declaran que la construcción de una solución interna de gestión documental es una tarea muy costosa y demandante.³
- 77% de los trabajadores en TIC quieren acceder a los documentos de forma remota.³

Meta



- ↑ Con nuestra solución, los clientes no solamente se hacen más ágiles y mejoran su eficiencia administrativa, si no que logran tener una transparencia y una excelente ejecución.
- ↑ A través de nuestra solución los clientes integran de manera ágil y transparente el mundo de la gestión documental.

Nuestra solución de gestión documental no solo le permite a los clientes cumplir con la normatividad vigente si no que logra mejorar la eficiencia administrativa y la gestión de trámites y documental.

- Una encuesta global del IDC a profesionales en TIC reveló que los problemas documentales generan una pérdida de productividad de 21.3% en las organizaciones.³

¹ Tomado de: <https://www.pol.com.co/cuales-son-las-consecuencias-de-no-tener-en-cuenta-la-gestion-documental/>

² Tomado de: <https://www.eltiempo.com/economia/sectores/reglas-para-la-gestion-documental-digital-en-las-empresas-176168>

³ Tomado de: <https://denalilabs.com/static/ProductivityWhitepaper.pdf>

Experimenta todo el poder de ArchivoX en tu organización

ArchivoX centraliza los documentos que se producen a diario en las organizaciones, asegurando la gestión, integridad, disponibilidad, control y perdurabilidad de la misma. Una de las características de este producto son los metadatos dinámicos, que permiten su asociación a expedientes electrónicos y tipos documentales; otro atributo es la gestión de archivos, que armoniza los expedientes electrónicos y físicos en el sistema, y además efectúa las transferencias documentales.

Interoperabilidad



Cuenta con una capa de interoperabilidad, que almacena y consulta documentos, crea y busca expedientes provenientes de otros sistemas de información.

Seguridad



Genera Hash a cada documento incluido en el expediente, para garantizar su integridad.



Fácil Migración

Dispone de un componente de migración que automatiza procesos de carga de imágenes y metadatos de documentos digitalizados.



Estandarización

Los expedientes electrónicos pueden ser exportados en una estructura GEL-XML, lo cual permite que su información se comparta en diferentes sistemas.

Qué dicen nuestros clientes



Luz Amanda Morales
Coordinadora Sistemas MinDefensa

“Gracias a la solución de ArchivoX y la plataforma de SharePoint pudimos organizar de manera eficiente a través de expedientes electrónicos series documentales de gran importancia para el Ministerio, al igual que se mejoraron los tiempos de búsqueda documental trayendo consigo mejoras en la eficiencia administrativa de la entidad”

TramiteX + Microsoft

El camino hacia la eficiencia

TramiteX se despliega sobre Microsoft Azure y se conecta a través de su Directorio Activo con la suscripción de Office 365 del cliente, lo que permite el aprovechamiento de todas las capacidades que brinda la suscripción de Office, como lo son sus herramientas de productividad y Plataformas Colaborativas como SharePoint Online. Integrando así todos los sistemas de información y gestión documental.



Aprovechamiento de Office 365

La inversión actual que tienen las entidades en la plataforma colaborativa más adoptada en el mundo, SharePoint ECM presenta hoy el mayor retorno de inversión (TIR) gracias a la arquitectura que presenta hoy nuestra plataforma de servicios.



Colaborativa

Gracias a One Drive y a Office Online, los documentos electrónicos poseen una integración nativa en nuestra plataforma, lo que permite que los trámites, la Gestión de Procesos y la Gestión Documental convivan en una plataforma que brinda un ecosistema, donde son la autonomía, agilidad y administración su pieza angular.



Alta usabilidad, mejor adopción

Gracias al diseño y a su esquema de navegación, nuestra plataforma presenta un alto grado de adopción gracias a su similitud con la interfaz de Office 365.

