

Microsoft 《供應商行為規範》

Microsoft 的任務是協助地球上所有人與組織成就更多壯舉。為達成這項任務，我們所需要的並不僅是建立創新的技術。我們身為企業或個人的身分、我們的內部業務管理，以及我們與客戶、合作夥伴、政府、社群及供應商的合作方式，也都是我們達成任務的重要關鍵。

Microsoft 已透過 [《標準商業行為準則》](#) 建立了公司道德業務實踐與法規遵從等方面的標準。同樣地，Microsoft 期望與我們共事的公司能遵守 Microsoft 《供應商行為規範》(簡稱《行為規範》)，並為其員工提供相關訓練，承諾以誠信進行業務。

遵守《供應商行為規範》

供應商及其員工、人員、代理人及轉包商(以下合稱為「供應商」)與 Microsoft 或代表 Microsoft 進行業務交易時，應遵守本《供應商行為規範》。供應商必須要求其下一層級之供應商同意《行為規範》，並確認該供應商在其所有的營運以及其所有的供應鏈上都有實施。若供應商遭遇到任何情況使其營運違反本《行為規範》，則該供應商必須立即通知其 Microsoft 聯絡人、Microsoft 管理階層人員，或本文件結尾部分所提供的聯絡人。

所有 Microsoft 供應商在必須在其勞工實務上完全遵守所有適用的法律及範規，並遵守可能超出當地法律要求範圍的 Microsoft 要求。在所有 Microsoft 要求比當地法規要求更加嚴格的情況中，供應商均必須遵守要求更加嚴格的 Microsoft 要求。

雖然 Microsoft 供應商應自行監控及展現其《行為規範》的遵守情況，Microsoft 仍得稽核供應商或檢查供應商的設施是否符合規範。若供應商的行為不合法，或不符合本《行為規範》或任何 Microsoft 政策之規定，Microsoft 可能將終止其與該供應商之業務關係。供應商除滿足其與 Microsoft 簽訂之任何協議中所包含的任何其他義務之外，亦須遵守本《行為規範》，並完成 Microsoft 提供的《行為規範》訓練。

法律和法規遵從實務

在與 Microsoft 以及/或代表 Microsoft 進行業務交易時，供應商的業務活動必須完全遵循適用之法律與法規，並且必須符合(但不限於)下列要求：

貿易：遵守與任何技術移轉(實體與電子方式)、出口、轉出口和進口相關的所有國際和當地規則、法規與控制。

反壟斷：徹底遵守其進行業務交易所在管轄地之準據反壟斷法及公平競爭法，並以此為原則進行業務交易。

聯合抵制：不參與美國政府或相關適用法律不認可的國際聯合抵制活動。

反貪污：供應商進行業務時，應徹底遵守 [《美國海外貪污行為法》](#)(「FCPA」)(英文)，以及其進行業務所在之管轄地的準據反貪污法及反洗錢法。

- 供應商必須遵守包括 FCPA 在內的所有適用之反貪污法及反洗錢法，亦須遵守遊說、饋禮、付款給公職人員之法律規範、政治競選活動獻金法及其他相關規定。
- 供應商不得直接或間接承諾、授權、提供或支付任何有價物品 (包括但不限於禮品、旅行、招待、慈善捐款或聘僱) 予任何政府官員或另一方，以對該等官員之任何行為或決定造成不當影響，進而促進 Microsoft 在任何方面欸商業利益，或以不當手段促進 Microsoft 在任何方面之商業利益。
- 「政府官員」係指以下所有人員：(i) 政府實體或機構的任何員工，包括經選舉產生的官員；(ii) 任何代表政府實體行事 (即使只是暫時為之) 的任何平民；(iii) 由政府擁有或控管之公司的主管與員工；(iv) 公職候選人；(v) 政黨官員；及 (vi) 公共國際組織 (如世界銀行和聯合國) 之任何官員、員工或代表。
- 供應商必須通報任何有不道德行為或從事賄賂或回扣跡象之人員、代表或合作夥伴。
- 身為 Microsoft 的代表，供應商於各方面均須遵守 [《適用於 Microsoft 代表的反貪污政策》](#)。

無障礙性： 全球有超過 10 億人受各種身心障礙所苦，包括視覺、聽覺、行動、認知、語言和心理健康等。打造讓各類身心障礙人士都能使用的產品、應用程式和服務，不但是 Microsoft 文化 DNA 的一部分，同時也是我們的使命，以協助地球上所有人與組織成就更多壯舉。各個 Microsoft 供應商必須做到以下事項：

- 創建任何交付項目時，遵守最新版國際無障礙性標準「網站無障礙規範」(WCAG) AA 級；以及
- 創建無障礙裝置、產品、網站、網路應用程式、雲端服務、軟體、行動應用程式、內容或服務時，遵守所有適用 Microsoft 要求與標準。

商業實務及道德

Microsoft 供應商必須以誠信進行其業務互動及活動，且必須遵循以下事項 (但不僅限於以下事項)：

商業記錄： 誠實並準確記錄和報告所有商業資訊，並遵守規範其完成及準確性的所有適用法律。以完全遵守所有相關法律及法規要求為原則，建立、保留及處置商業記錄。

溝通交流： 進行討論時 (包括與監管機構代表及政府官員進行討論時)，應以誠實、直接且真誠的態度進行。

新聞媒體： 除非供應商已獲 Microsoft 溝通代表之書面明示授權，否則不得代表 Microsoft 向新聞媒體發言。

禮品與娛樂： 於交換商務謝禮時，應發揮良好判斷力明辨可否為之。豪奢及/或缺乏透明度或合法目的之禮品、餐飲、娛樂、招待及旅行，均可視為賄賂、構成看似利益衝突之情況，或有意不當影響決策之企圖。即便獲允向 Microsoft 員工提供商務謝禮，其內容亦應以適度為原則，且不當

過於頻繁。絕不可餽贈任何物品以取得不當的商業優勢。決定是否贈送禮品、娛樂或其他禮遇時，須遵守以下要求：

- 供應商不得代表 Microsoft 支付政府官員的旅行、住宿、禮品、招待、娛樂或慈善捐款費用。
- 旅行費用應合理並具合法商業目的，且不得過度或豪奢。(詳見下文關於旅行之規範。)
- 切勿為餽贈者提供任何有價值物品或為該餽贈者取得、保留利益或優勢，亦不可提供任何可能影響、損害判斷或強制 Microsoft 員工之事物。
- 娛樂及餐飲應適度，且不應常為之，並應於正常業務過程中進行。
- 除非本準則及供應商之禮品政策皆允許，否則供應商不得提供任何商務謝禮。
- 注意程度限制。供應商向 Microsoft 員工提供之任何謝禮，其價值不得超過適用於該員工業務單位及其國家/地區之程度限制。Microsoft 業務單位和國家/地區之限制可能完全禁止謝禮之餽贈或設定不同的金額限制。供應商應負責任向受贈者詢問適用之限制為何，且不得超過該限制。
- 供應商不得向任何 Microsoft 之採購人員或其代表提供任何有價禮品。
- 任何鼓舞供應商員工士氣之活動皆應由供應商而非 Microsoft 籌辦。如果供應商員工需與 Microsoft 正式員工參加士氣提振活動，Microsoft 應制定與供應商共同籌資的計劃。

利益衝突：在 Microsoft 詢問與 Microsoft 員工之間的關係時，應以誠實、直接且真誠的態度回答。應避免不當行為及利益衝突，或可能被視為涉及不當行為或利益衝突的情況。若 Microsoft 員工的配偶、同居伴侶、其他家庭成員或親屬在供應商處擁有經濟利益，則供應商不得與該名 Microsoft 員工直接打交道。

內線交易：禁止內線交易。根據《美國聯邦證券法》規定，當掌握關於 (1) 投資大眾無法獲得或 (2) 可能影響投資人有價證券交易決定之 Microsoft 或其他公司之資訊時，不得購買或出售 Microsoft 或其他公司之有價證券。

旅行：所有供應商均應遵守 [《供應商旅行指南》](#)。

聘僱轉包商：在聘僱轉包商之前，應取得 Microsoft 的書面同意，以履行供應商對 Microsoft 之義務，並滿足其與 Microsoft 簽訂之任何協議中所包含的任何其他義務。

人權和公平勞工實務

Microsoft 期望其供應商 (1) 完全遵守所有勞工法規、(2) 承諾尊重人權，並在工作場所提供平等的機會，且 (3) 採取有效措施以彌補對人權所造成的任何負面影響。所有 Microsoft 供應商必須 (但不限於)：

- **不歧視。**供應商應致力於確保其勞動力與工作場所中沒有騷擾、不法歧視與報復之情事。供應商應確保執行業務時尊重不同人口族群的權利，包括女性和外籍工作者的權利。雖然本公司認同並尊重文化差異，我們仍要求供應商在工作場所提供平等的機會與合理調整，不得因種族、膚色、性別、國籍、宗教、年齡、身心障礙、性別認同或表達、婚姻狀

況、懷孕、性別傾向、政治立場、工會成員或退役軍人身分，而於聘僱、補償、訓練、晉升、終止聘僱及/或退休等方面出現歧視行為。針對工作者或潛在工作者的醫療檢驗或體檢，僅能在法律允許的範圍內要求及/或進行，且無論在任何情況下，醫療檢驗或體檢不得帶有歧視性。供應商必須在法律要求的範圍內雇用身心障礙人士。

- **禁止使用童工。**在任何情況下均不得使用童工。供應商不得雇用未滿 15 歲之人士、未滿完成義務教育年齡之人士，或未滿法定最低工作年齡之人士 (以最嚴格者為準)。供應商必須制定補救計劃，以確保於發現使用童工時，該供應商遵守國際標準、當地法規要求或 Microsoft 的童工補救要求。Microsoft 支持所有形式的合法青年聘僱，包括以促進年輕人的教育福利為目的而制定的合法職場學徒計劃。Microsoft 不會與任何以詐欺或欺騙方式使用此類計畫之供應商進行業務往來。供應商必須禁止 18 歲以下的工作者執行可能危及健康或安全的工作，例如夜間工作、加班、搬運重物，以及涉及有毒或有害物質的工作。
- **禁止利用強迫勞動和人口販運。**禁止所有供應商 (包括招募人員、人力仲介和招募公司) 利用強迫勞動和人口販運。供應商不得利用任何形式之強迫勞動，包括契約勞工、抵債勞工或任何其他形式之強迫勞工。禁止使用一切形式之監獄勞工。禁止透過威脅、武力、詐欺性聲明或其他脅迫手段，支持或參與任何形式之人口販賣或非自願性勞工。供應商必須制定自願性勞工法規遵循計畫，以 (1) 針對供應商人員之訓練訂定相關規定，強化其對強迫勞動相關問題的認知，以及 (2) 詳細說明供應商於發生任何違規行為時，會提供何種補救。所有供應商均須告知員工、代理人、招募人員、承包商及轉包商有關禁止人口販運之供應商政策，並提供訓練及課程，以強化認知、風險辨識能力、員工通報能力、糾正措施及對違規行為之可能罰則之認識。
- **確保工作者可取得工作相關之文件。**供應商不得要求工作者向雇主提供「押金」、寄存身份辨識或移民相關證件 (包括但不限於護照、駕照或工作許可證)，或銷毀、藏匿、沒收該類文件，或以其他方式限制或阻止工作者取得該類文件。工作者應可依照當地及國內法令規定自由辭去其職務，且不得受違法之罰則。
- **為外籍工作者提供回程運輸服務。**於聘僱為了供應商工作此一特定目的而由其原本的國家/地區遷徙至工作所在地國家/地區的外籍工作者時，供應商必須於工作結束時為這些工作者提供回程運輸，或為工作者報銷此類旅途之費用。本要求不適用於具有永久居留權且執行短期或長期任務的專業工作者。
- **使用經適當訓練之招募人員，以符合法規遵循要求。**僅使用經訓練且符合國際標準、招募所在國家/地區之當地勞動法規或 Microsoft 要求 (以規範內容較嚴格者為準) 之招募人員、人力仲介和招募公司。嚴格禁止向工作者收取招募費或其他類似費用以及支付予雇主或招募代理人之費用。如果發現該類費用已由工作者支付，則供應商應向工作者支付該類費用。
- **在聘僱時明確說明工作條件。**供應商應禁止於招募或聘僱過程中使用誤導性或詐欺性手段。供應商必須以工作者可存取與理解的格式及語言，揭示僱傭關鍵條款及條件之相關基本資訊，包括薪資及附加福利、工作地點、生活條件、住房及相關費用 (若有)、任何其他向工作者收取之費用，以及工作中涉及之任何危險。此類揭示必須於工作者就職前進行，並亦應於其整體工作期間根據需要進行。所有契約及員工手冊 (若適用) 皆必須 (1) 以工作者理解之語言清楚傳達僱傭條件，並且 (2) 反映適用之法律及法規。
- **提供公平賠償。**供應商必須為所有員工及工作者 (包括永久、臨時或派遣員工、外籍工作者、學徒及契約工作者) 提供公平的賠償。此等賠償必須符合當地法律要求的法定最低標

準。身心障礙工作者之薪資如受美國「公平勞動標準法」第 14(c) 條規範，應獲得不低於美國行政命令第 13658 號規定之最低薪資全額標準。所有員工和工作者應獲得清楚、即時且易於理解的薪資明細，其中提供充足資訊以茲驗證所執行工作的確切賠償。供應商不得以薪資扣除作為紀律處分措施。除廢工作者出具明確、書面且自主許可之證明，否則不得在國家法律或當地法律未規範之情況下為該員工進行任何薪資之扣除。應記錄所有紀律處分。於標準工作週所支付之薪資及福利必須符合當地之國家法規標準。供應商必須依照行業預期水準及 Microsoft 要求，為員工提供福利。

- **以尊重且有尊嚴的態度對待員工。** 供應商不得進行肢體性虐待或懲處、威脅進行肢體性虐待，或性騷擾或其他騷擾行為。禁止言語辱罵或其他形式之恐嚇。用以支援這些要求的紀律政策與程序應清楚定義並傳達給工作者。
- **符合工作時間及休息日之要求。** 供應商不得要求工作者之工作時間超過國際標準、當地及國家法律，或 Microsoft 要求所規定之最長時間 (以內容最嚴格者為準)。供應商必須確保加班皆屬自願，並依據當地及國家法規支付加班費用。除非為緊急或異常情況，否則每個工作週時數 (包括加班時數) 不得超過 60 小時。工作者於每七天之工作週須至少休息一天。供應商必須按當地及國家法規保存員工的工作時間及支付記錄，並根據要求向 Microsoft 提供該類記錄。
- **確保結社自由與集體談判之權利。** 供應商必須根據當地法律要求和責任、國際標準 (如國際勞工組織標準) 或 Microsoft 要求 (以規範內容較嚴格者為準)，尊重工作者結社自由、集體談判與和平集會之權利 (包括拒絕參與此類活動之權利)。
- **提供申訴程序。** 供應商應向員工提供申訴程序，以利其將工作場所問題 (包括涉及騷擾及歧視之疑慮) 向上通報至管理階層，以獲得適當的解決對策。供應商應定期審查這些通報程序。申訴程序必須易於使用、具文化適宜性，並應包含匿名通報選項，以便在適當場合使用。工作者和/或其代表必須能夠與管理階層公開溝通並分享關於工作條件及管理實務的想法及疑慮，且無需擔心受歧視、報復、恐嚇或騷擾。供應商必須定期向工作者提供所有申訴程序之相關資訊及訓練。若有工作者針對工作場所提出疑慮，嚴禁對該工作者進行任何形式之報復行為。供應商不得利用個人攻擊、恐嚇或其他威脅，報復對工作場所提出疑慮 (包括侵犯工作者依當地法律要求或國際標準享有之權利) 的工作者。
- **供應商若有員工實際身處美國境內，且其工作時因與 Microsoft 間的任何協議而必須存取 Microsoft 設施或網路：**
 - a. 供應商必須提供員工職業發展計畫。
 - b. 供應商為 Microsoft 專案配署之任何人員必須是供應商的員工，或是經供應商批准之轉包商的員工。
 - c. 針對為供應商 (或供應商之任何轉包商) 每週工作 30 小時或以上之駐美國員工，供應商必須確保為其提供符合 2010 年《患者保護與平價醫療法案》(「ACA」) 及其相關法令和法規 (及其不時之修訂內容) 之員工健康福利。此類健康保險必須依準 ACA 條款定義之「可負擔」且具「最低價值」者，且縱供應商未被要求根據 ACA 提供此保險，供應商仍必須向任何 Microsoft 專案員工提供該保險。若供應商接獲

政府機構通知，告知該健康保險不符合 ACA 規範，或將根據 ACA 評估與此健康保險相關之懲處，則供應商須於 30 天內向 Microsoft 提供書面通知。

- d. 若供應商在美國境內擁有 50 名以上之員工，則供應商必須向符合資格之供應商員工提供特定之最低福利。「符合資格之供應商員工」定義為過去 12 個月內為供應商工作至少 1500 小時，且於 Microsoft 專案或契約協議中需存取 Microsoft 網路和/或設備之任何身處美國境內之供應商員工。供應商必須向符合資格之供應商員工提供：
- 至少 10 天的帶薪休假及 5 天的帶薪病假或 15 天無限制的帶薪休假 (供應商有合理之自由裁量權)。
 - 自 2020 年 1 月 1 日起，需至少提供 12 週 66% 薪資額的帶薪育兒假 (每週上限為 1,000 美元)，或需提供符合華盛頓州新頒布的帶薪家事假法之育兒假薪資。

若需更多相關資訊，請查閱 [《供應商行為規範》](#) 網站上的「人權和公平勞工實務常見問題」。

健康和安

Microsoft 供應商必須在其業務的所有面向制定並實施健康與安全管理實務。供應商必須 (但不限於)：

- 遵守並實施必要程序，以確保其員工遵守所有適用的職業健康和安法律、法規與強制性標準，包括但不限於職業安全、緊急應變準備、職業傷害與疾病、產業衛生、體力勞動、機器保護、衛生、食品和住房之相關要求。
- 為所有員工提供安全健康的工作環境、採取行動以盡量減少工作環境固有的危險因子，並執行控管以保護敏感族群，包括孕婦/哺乳中母親及 18 歲以下的工作者，以避免職場健康與安全風險。
- 建立職業健康與安全管理系統，該系統應至少：展現出健康與安全管理是企業不可或缺的一環；允許領導階層管理並鼓勵員工參與制定政策、角色、義務與當責；提供風險與危害識別及評估；提供適當的溝通管道，供員工取得各項健康與安全資訊。
- 確保為工作者提供乾淨之盥洗設施、飲用水，以及衛生的備餐、食品存放及飲食設施。工作者宿舍及運輸 (如有提供) 必須符合適用的當地國家/地區住房及安全標準，並保持清潔及安全。
- 制定並實施業務連續性計畫，以應對各種議題，包括但不限於自然災害、全球性大流行疫病、工作場所事件、緊急情況及其他潛在業務中斷等。
- 禁止使用、持有、發佈或銷售非法藥物。

環境保護與合規性

Microsoft 認知其負有保護環境之社會責任。我們期望供應商因應氣候變遷所帶來之挑戰並努力保護環境，與我們共同實踐環境保護的承諾。作為此承諾的一環，所有 Microsoft 供應商皆必須 (但不限於)：

- 遵守所有適用的環境法律和法規，包括但不限於規範危險物質、氣體與水排放，以及廢棄物的相關法律和法規，以及禁止或限制於製造過程或產品設計中使用特定物質的所有相關適用法律、法規與客戶要求。
- 供應商同意遵守其與 Microsoft 之業務合約中 Microsoft 規定之產品與包裝標籤、材料內容、回收與處置的所有相關 Microsoft 要求。
- 取得並維持所有必要的環境許可、法規許可及登記。
- 透過下列方式在供應商設施中實施適當的環保措施，以避免或消除所有型態之廢棄物，包括排水及能量損耗：(1) 使用以節約觀念為核心的維護及生產流程，以及 (2) 實施策略，以在處置材料前，盡量減少使用、重複使用及回收材料 (動作順序如上所述)。
- 辨識可能釋放或可能對環境構成威脅之任何化學品或其他物質，並適當管理這些化學品或物質，以確保其安全地處理、移動、儲存、使用、重複使用、回收與處置。
- 供應商必須透過 [CDP](#) 或 Microsoft 提供的替代方法，揭露完整、一致且準確的範疇 1、2 和 3 的溫室氣體 (GHG) 排放資料及/或成份，以計算 GHG 排資料。供應商必須應 Microsoft 要求提供計畫，以根據 Microsoft 要求減少溫室氣體 (GHG) 的排放。供應商遵從此要求的時機得由其與 Microsoft 簽訂之契約所載明的 Microsoft 標準和要求決定。

資訊保護：資料與智慧財產

供應商應尊重智慧財產權，保護機密資訊，並遵守隱私規則及法規。所有 Microsoft 供應商必須 (但不限於)：

- 當獲得 Microsoft 授權使用實體及智慧資產，包括智慧財產權、有形財產、補給品、耗材及設備時，應保護並負責地使用該類 Microsoft 資產。
- 僅使用合法取得並經授權之資訊科技與軟體，以尊重並保護各方的智慧財產權。使用軟體、硬體及內容時，僅以符合其相關授權或使用條款的方式使用。
- 僅將 Microsoft 提供的資訊技術及系統 (包括電子郵件) 用於經授權的 Microsoft 業務相關目的。Microsoft 嚴禁供應商使用 Microsoft 提供之技術及系統 (1) 建立、存取、儲存、列印、索取或傳送任何令人畏懼、騷擾、威脅、辱罵、色情或其他令人反感或不恰當之材料，或 (2) 發送任何虛假、貶損或惡意之通訊內容。任何使用 Microsoft 提供之技術或系統收集資訊，而對 Microsoft 員工進行之招攬行為，均應禁止。
- 若獲配 alias@microsoft.com 帳戶，請以存取 Microsoft 網路之任何裝置使用 Office 365 Pro Plus (已授權訂閱) 套件。這可以確保 Microsoft 能管理並保護該軟體及資訊。

- 將在 Microsoft 擁有或租用之設備上儲存或傳輸的所有資料視為 Microsoft 之財產。Microsoft 可監控企業網路及所有系統 (包括電子郵件) 之所有使用情況，並可存取透過 Microsoft 網路儲存或傳輸之所有資料。
- 遵守 Microsoft 及他方之智慧財產所有權，包括但不限於著作權、專利、商標和商業機密。以保護智慧財產權之方式，管理技術及專門知識之轉讓。
- 遵守所有當地之隱私權及資料保護法規。
- 收集或處理個人資料時，應提供清晰準確之隱私權注意事項。
- 僅在 Microsoft 代表或 Microsoft 客戶的合意範圍內使用資料，以維護當事方的隱私權選擇。
- 構建安全的產品及服務保護資料。
- 配合 Microsoft 的法規遵循相關作業。

《供應商行為規範》訓練

訓練遵循規定： 供應商必須確保經手 Microsoft 事務的員工和經批准的轉包商瞭解並遵守《供應商行為規範》、適用法律與法規及公認標準之內容。

- 供應商應每年為經手 Microsoft 事務的所有員工和經批准的轉包商提供《行為規範》訓練。
- 供應商必須透過 Microsoft 最新啟動 (2020 年) 的第三方訓練平台來提供此訓練。若需更多相關資訊，請查閱 [《供應商行為規範》網站](#) 上的「行為規範訓練常見問題」。
- 透過第三方訓練平台之訓練的訓練記錄與要求證明須受稽核。

除上述供應商訓練義務外，Microsoft 亦向需要 Microsoft 企業網路存取認證及/或建物進出認證的所有外部員工提供訓練，外部員工在訓練後方可取得該些認證。

MICROSOFT 存取權限的其他相關標準

若供應商有員工需要存取 Microsoft 網路或進出其建物，則下列的其他相關標準將適用於該類員工。

進駐前作業政策

若供應商人員出於其所將維護或進行之專案的需求而 (1) 需要存取 Microsoft 設施 (無論是擁有或是租用的設施)，或 (2) 需要存取電子郵件、網路存取、鑰匙卡或其他通行證等 Microsoft 資源，則供應商必須針對該等人員採行符合 Microsoft 要求的進駐前背景篩選。該類篩選之目乃在於確

保進出 Microsoft 設施，或存取其裝置、網路或系統之人員不會帶來不必要的安全性及維安風險。

在每次安排供應商人員為 Microsoft 進行維護前，在適用法律之允許範圍內，供應商必須使用 Microsoft 偏好之背景篩選服務供應商進行進駐前背景篩選。對於特定人員之安排，供應商必須定期執行額外的背景篩選。Microsoft 將確定在適用法律允許的範圍內，各國家/地區於各情況下必須執行之基本背景篩選項目。於法律允許的範圍內，背景篩選通常包括以下審查項目：身份檢查、犯罪記錄審查、國家犯罪資料庫檢索、性犯罪者登記檢查及全球制裁清單審查。Microsoft 可能會針對特定之進駐人員要求進行額外篩選，如：教育驗證、工作經驗驗證、工作相關證照之驗證、消費者信用報告審核、藥物測試和/或其他相關資訊之收集。

收到各背景篩選報告後，供應商須評估供應商人員是否適合依據其執行的 Microsoft 相關工作需要，進出 Microsoft 設施或存取其資源。具體而言，供應商必須分析背景審查報告中是否包含刑事定罪或其他使該人員不適合從事與 Microsoft 相關工作之事項的相關資訊。可被認為合理相關且應由供應商審查之刑事定罪範例包括但不限於不誠實之犯罪行為 (例如盜竊、貪污、詐欺、偽造等) 及暴力犯罪行為 (例如謀殺、強姦、綁架、毆打、搶劫、跟蹤、騷擾等)。

供應商必須證明其已根據本政策進行進駐前篩選，且背景審查中所揭露之任何刑事定罪、重大拖欠或債務，或任何其他可能導致人員不適合安排至 Microsoft 之項目，均已由供應商審查。供應商必須證明其已確定該人員適合進出 Microsoft 擁有或租用之設施或存取 Microsoft 資源，如電子郵件、網路存取權限、鑰匙卡或其他通行證。

針對任何可能需要進出 Microsoft 擁有或租用之設施或存取 Microsoft 資源 (如電子郵件、網路存取權限、鑰匙卡或其他通行證) 之供應商安排進駐人員，或是任何需要供應商人員存取 Microsoft 客戶、合作夥伴、員工或其他第三方之信用卡或個人敏感資料之情況下，Microsoft 保留與供應商一同審查及討論進駐前背景資訊之權利。任何此類討論均應以符合適用法律規定之方式進行。

Microsoft 可根據該審查，在其認為合適的情況下，禁止提供任何供應商進駐人員的存取權限。

若供應商透過任何轉包商執行服務，且該服務需要該轉包商進出 Microsoft 擁有或租用之設施或存取 Microsoft 資源 (如電子郵件、網路存取權限、鑰匙卡或其他通行證)，或需要該轉包商存取 Microsoft 客戶、合作夥伴、員工或其他第三方之信用卡或個人敏感資料，則該供應商必須確保其與轉包商之協議包含本政策載明之要求。供應商亦必須遵循適用法律，採取合理步驟確保轉包商確實執行本政策要求之背景篩選。

若供應商發現其可進出 Microsoft 擁有或租用之設施或可存取 Microsoft 網路之人員或其轉包商涉嫌犯罪活動，則供應商必須將該資訊提交予 Microsoft Global Security，以決定是否接受此人員繼續進出 Microsoft 擁有或租用之設施及存取其網路。若不予接受，Microsoft Global Security 會與 Microsoft 管理階層及供應商合作，將該人員從 Microsoft 工作指派中移除，並確保該人員於 Microsoft 擁有或租用之設施及網路的進出與存取權限予以迅速撤銷。從 Microsoft 擁有或租用之設施中移除任何供應商人員或轉包商時，供應商必須遵守所有適用法律。如果犯罪活動有對

Microsoft 財產或員工造成物理傷害之風險，供應商必須立即通知其 Microsoft 業務聯絡人及 Microsoft Global Security，但於任何情況下均不得遲於其知悉該資訊後 24 小時。否則，供應商必須於知悉該資訊後 24 小時內，通知其 Microsoft 業務聯絡人並向其告知該犯罪活動。

於所有情況下，供應商必須遵守《公平合理信用報告法》及任何其他適用之聯邦、州及當地法律，包括資料隱私權法規。供應商應負責提供相關通知，並於必要時取得合法同意或建立其他合法基礎，以 (1) 進行進駐前背景篩選，並且 (2) 在必要時，向 Microsoft 提供 Microsoft 合法接收並使用該資訊所需之許可資訊。如經 Microsoft 要求，供應商必須在進行進駐前背景篩選之前，以 Microsoft 核准之形式向其員工提供隱私權注意事項或同意文件。

除了供應商據以與 Microsoft 往來的相關契約中的任何賠償義務 (若有) 之外，供應商亦同意對 Microsoft、其關係企業及子公司及其各自之主管、董事、員工、代理人及保險公司 (「Microsoft 締約方」) 進行賠償並使其免於承擔因任何索賠、主張、要求、訴因、起訴、訴訟、調查、執法或其他行為 (「索賠」) (不論是在法律上或是根據衡平法 (1) 與供應商違反本進駐前政策有關、(2) 與供應商違反本進駐前政策中討論議題之相關適用法令有關、(3) 與供應商之疏忽、不當行為、不注意、錯誤或遺漏有關，和/或 (4) 與供應商之聘僱決定有關之事項) 所產生之任何及所有損害、處罰、罰款、損失、責任、判決、和解、償付費用及開支 (包括合理之律師費用)。倘若供應商的員工或承包商索賠向與本進駐前政策中所述之背景篩選相關的一名或多名 Microsoft 締約方索賠，供應商亦應承擔相關賠償並使 Microsoft 締約方免受損害。在此釐清，《供應商行為規範》中「進駐前政策」一節中的額外賠償義務僅適用於供應商對 Microsoft 設施、設備、網路或系統的存取/進出。

若欲深入瞭解，請查閱[背景篩選常見問題](#)。供應商可將關於此計畫之任何問題或疑慮傳送至 supscrn@microsoft.com。

使用 MICROSOFT 設施及網路

- 除非是為 Microsoft 執行維護作業，否則供應商不得在未取得 Microsoft 事先書面同意的狀態下使用 Microsoft 提供之任何設施 (如建物及現場服務項目)。
- 若供應商人員需要以鑰匙卡方式進出 Microsoft 設施、存取 Microsoft 電子郵件系統上的帳戶，和/或存取使用任何 Microsoft 網路或系統的任何其他項目，供應商及其進駐於 Microsoft 之人員必須簽署 Microsoft 要求之所有適用協議。
- 除非 Microsoft 明確授權，否則供應商及其員工不得利用其於 Microsoft 場所的地利之便或網路存取權限獲取資訊、材料或實體存取使用權限。若於 Microsoft 場所內有任何屬於供應商、其員工或批准之轉包商之任何個人財產或車輛遺失、損壞、遭竊或失蹤，Microsoft 對此概不負責。
- 如果供應商意識到於 Microsoft 場所發生對他人的「重大」傷害或財產損害，則供應商必須立即通知 Microsoft 並提供足夠之詳細資訊使 Microsoft 可調查原因。此述之「重大」

乃指對導致人員必須送醫治療或導致其死亡之傷害，或維修或更換之估計費用超過 10,000 美元之財產損壞或損失。

提出疑慮與通報可疑的行為

為通報可疑行為或可能違反《行為規範》之情事，Microsoft 鼓勵供應商與其主要 Microsoft 聯絡人合作，共同尋求對策以解決其疑慮。若這麼做不可行或不恰當，請透過以下任何方式與 Microsoft 聯絡：

- **電話**：Microsoft 商業行為熱線：1-877-320-MSFT (6738)。美國境外之來電者可以透過國際電信台要求撥打+1-720-904-6844 (受話人付費電話)。
- **電子郵件**：具有 Microsoft 內部網路存取權限的供應商可透過 Business Conduct and Compliance 的電子郵件地址 buscond@microsoft.com 傳送電子郵件給法規遵循長。
- **郵遞**：來信請寄至 Microsoft Corporation 法規遵循部門，地址為 One Microsoft Way, Redmond, WA 98052, United States。
- **傳真**：撥打 1-425-708-7177 向法規遵循部門發送傳真。
- **網站**：<http://www.microsoftintegrity.com/>

Microsoft 將盡可能保密，並且不容忍任何對於出自善意尋求建議、通報可疑行為，或通報可能違反《行為規範》之情事的任何人士，進行任何報復的行為。